



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



FORMULARE

ORICE DOCUMENT/DECLARAȚIE/FOMULAR SOLICITAT A FI COMPLETAT ȘI PREZENTAT DE OFERTANT ȘI VA FI SEMNAT DE REPREZENTANTUL LEGAL AL ACESTUIA, SAU, DUPĂ CAZ, DE CĂTRE ALTĂ PERSOANĂ AUTORIZATĂ SĂ REPREZINTE OFERTANTUL. ÎN ACEST ULTIM CAZ, PERSOANA AUTORIZATĂ VA DEPUNE ȘI ÎMPUTERNICIREA REPREZENTANTULUI LEGAL.

Documentele/declarațiile/certificatele/ emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă: original sau copie conform cu originalul.

Persoanele fizice/juridice străine vor prezenta documentele/declarațiile/certificatele în copie conform cu originalul, însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.

Lista formularelor:

Nr.crt.	Denumire
1	Scrisoare de înaintare
2	Informații generale
3	Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă
4	Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale
5	Formular de ofertă
6	Centralizator valoric – Lista preturi forfetare
7	Formular împuternicire generală de reprezentare
8	Model acord de asociere (dacă este cazul)
9	Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici
10	Model acord subcontractare
11	Declarație de eligibilitate
12	Formatul pentru propunerea tehnică

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

Regiunea Sud-Est se dezvoltă cu noi!



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



FORMULARUL 1

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

În atenția membrilor Comisiei de Evaluare

Subscrisa, cu sediul în nr.,
bl., sc., ap., CUI, ca urmare a anuntului simplificat nr.
..... din data de, publicat in SEAP (SICAP) în vederea
atribuirii contractului de achiziție publică de, prin prezenta vă transmitem
oferta noastră, precum și următoarele documente:

1. oferta online semnată cu semnătură electronică extinsă;
2. documentele care însoțesc oferta online, semnate cu semnătură electronică extinsă.

În speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface toate cerințele, vă asigurăm
de întreaga noastră considerație.

Cu deosebit respect,

Data completării

Operator economic

.....

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

Regiunea Sud-Est se dezvoltă cu noi!

www.regiosudest.ro

www.facebook.com/adrse.ro



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



FORMULARUL 2

Informații generale

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate),
reprezentant împuternicit al <denumirea/numele și sediul/adresa
candidatului/ofertantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în
acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

1. Denumirea / numele

2. Abreviere

3. Adresa :

4. Cod Poștal:

5. Țara:

6. Telefon:

Fax:

E-mail:

7. Codul unic înregistrare:

8. Numărul de Înregistrare:

9. Obiectul de activitate, pe domenii:

10. Contul de trezorerie:

11. Cota TVA: %

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătură / ștampilă), în calitate de
_____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele
_____. (denumire/nume operator economic)



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



FORMULARUL 3

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND OBLIGAȚIILE RELEVANTE DIN DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

Subsemnatul _____, reprezentant/împuternicit al _____, (denumirea ofertantului), declar pe propria răspundere ca pe parcursul îndeplinirii contractului, să respectăm obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă care sunt în vigoare la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă care sunt în vigoare la nivelul Uniunii Europene, legislației naționale, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică și am inclus în prețul de ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării : _____
(semnătura autorizata)

Ofertant,.....

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

Regiunea Sud-Est se dezvoltă cu noi !

www.regiosudest.ro

www.facebook.com/adrse.ro



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



FORMULARUL 4

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Declarație privind confidențialitatea ofertei

Cu privire la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică _____
_____ organizată de Inspectoratul de Poliție Județean Vrancea, (cu sediul în
mun. Focșani, str. Cezar Bolliac, nr. 12, jud. Vrancea), cu termen de depunere a ofertelor la data de
_____, conform anunțului de participare nr. _____ din data de _____,
declarăm următoarele:

Subscrisa _____, cu sediul în _____ având calitatea
de _____, declar că informațiile din:

-
-

sunt confidențiale, iar divulgarea acestora ar prejudicia interesele legitime ale subscrisei și ale
partenerilor noștri, în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Data completării : _____

Ofertant,.....

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

Regiunea Sud-Est se dezvoltă cu noi !

www.regiosudest.ro

www.facebook.com/adrse.ro



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



FORMULARUL 5

Ofertant Economic

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ pentru atribuirea contractului

Către,

INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN VRANCEA
mun. Focșani, str. Cezar Bolliac, nr. 12, jud. Vrancea

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să proiectăm și să executăm lucrări de “**Consolidare structurală și reabilitare energetică a corpurilor de clădire C6, C7, sediul I.P.J. Vrancea**”, pentru suma de _____ lei (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită conform condițiilor contractuale, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor și execuția lucrărilor cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm în conformitate cu graficul de prestare și execuție anexat, în _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”;

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Data

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

Regiunea Sud-Est se dezvoltă cu noi!

www.regiosudest.ro

www.facebook.com/adrse.ro



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



FORMULARUL 6

CENTRALIZATOR VALORIC – LISTĂ PREȚURI FORFETARE

Nr. Crt.	Activitate	Preț în LEI	
		Fără TVA	Inclusiv TVA
I	Elaborarea după caz, a unor documentații necesare pentru obținerea/prelungirea avizelor, acordurilor, autorizațiilor, studiilor solicitate prin certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire și obținerea avizelor necesare pentru derularea investiției la faza P.T., a documentațiilor aferente realizării lucrărilor provizorii necesare funcționării clădirii pe toată perioada execuției lucrărilor și a avizelor aferente și după caz, susținerea documentațiilor la instituțiile / comisiile avizatoare		
II	Elaborarea de către firme autorizate conform prevederilor legale, a documentațiilor (piese scrise și desenate) necesare realizării lucrărilor de <i>branșare și racordare (după caz)</i> la utilitățile necesare funcționării construcției, inclusiv pentru lucrările provizorii, a studiilor de soluții, a detaliilor de execuție, obținerea avizelor, autorizațiilor, acordurilor, funcție de avizele tuturor furnizorilor de utilități;		
III	Elaborarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C/D.T.A.C), proiectului de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E), proiectului tehnic de execuție (P.T), detalii de execuție (D.E.), scenariul de securitate la incediu (SSI), alte documentații necesare finalizării și asigurării funcționalității obiectivului de investiții		
IV	Verificarea tuturor documentațiilor tehnico-economice, a eventualelor dispoziții de șantier emise pe parcursul derulării lucrărilor, a proiectului as – built, de către verificatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor, inclusiv referatele de verificare pentru toate specializările		
V	Executarea tuturor lucrărilor de construcții și instalații aferente realizării obiectivului de investiții – TOTAL, din care:		
V.1.	Construcții și instalații, TOTAL din care:		
	V.1.1. Consolidare structurală – total, din care:		
	V.1.1.1. Lucrări de rezistență		
	V.1.1.2. Lucrări de arhitectură		
	V.1.1.3. Instalații electrice interioare		

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

Regiunea Sud-Est se dezvoltă cu noi!

www.regiosudest.ro

www.facebook.com/adrse.ro



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



	V.1.1.4. Instalații curenți slabi: voce-date		
	V.1.1.5. Instalații termice		
	V.1.1.6. Instalații sanitare		
	V.1.2. <i>Lucrări de creștere a eficienței energetice – total, din care:</i>		
	V.1.2. 1. Reabilitare energetică: anvelopa termică		
	V.1.2.2. Kit panouri fotovoltaice+panouri termosolare (Energie verde)		
	V.1.2.3. Reabilitare energetică: tâmplărie + sistem inteligent de umbrire)		
	V.1.2. 4. Soluții confort termic		
	V.1.2. 5. Instalații electrice de iluminat (LED)		
	V.1.3. <i>Alte măsuri auxiliare – total, din care:</i>		
	V.1.3.1. Instalații detecție incendiu		
V.2.	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale, TOTAL din care:		
	V.2.1. <i>Consolidare structurală – total, din care:</i>		
	V.2.1.1. Montaj electrice		
	V.2.1.2. Lucrări de creștere a eficienței energetice		
	V.2.2. <i>Soluții asigurare calitate aer interior – total, din care</i>		
V.3.	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj, din care:		
	V.3.1. <i>Lucrări de creștere a eficienței energetice – total, din care:</i>		
	V.3.1.1. Instalații centrală aer		
V.4.	Organizarea de șantier, – total, din care:		
	V.4.1. <i>Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier</i>		
	V.4.2. <i>Cheltuieli conexe organizării șantierului</i>		

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

Regiunea Sud-Est se dezvoltă cu noi!

www.regiosudest.ro

www.facebook.com/adrse.ro



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



VI	Executarea de către firme autorizate conform prevederilor legale a lucrărilor de branșare și racordare la utilitățile necesare funcționării construcției (după caz), conform avizelor obținute și a documentațiilor elaborate, inclusiv a lucrărilor provizorii; completa un registru jurnal – TOTAL, din care:		
	VI.1. Asigurarea utilităților necesare obiectivului - total, din care:		
	VI.1.1. Rețele electrice		
	VI.1.2. Rețele exterioare de alimentare cu apă și canalizare		
VII	Asistență tehnică pe toată perioada de derulare a investiției din partea proiectantului;		
VIII	Documentația revizuită as built, (după realizarea lucrărilor de execuție, la recepția la terminarea lucrărilor)		
TOTAL ofertă (LEI)			

Data completării ____ . ____ . ____

Ofertant (semnătura autorizată)



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



FORMULARUL 7

Operator economic (denumirea/numele)

Împuternicire generală de reprezentare

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., cod unic de înregistrare, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, specimen de semnătura..... domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de achiziții, organizată de, în data de,ora.....în scopul atribuirii contractului .

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care rezulta de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să semneze răspunsurile la solicitările de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.
5. Sa semneze contractul de achiziție publică.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după un act de identitate al persoanei/persoanelor împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data _____

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

Regiunea Sud-Est se dezvoltă cu noi!

www.regiosudest.ro

www.facebook.com/adrse.ro



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



FORMULARUL 8

ACORD DE ASOCIERE
NR.....DIN.....

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Presentul acord se încheie între:

S.C....., cu sediul înstr.
nr....., telefon faxînmatriculata la Registrul Comerțului din
..... sub nr.....,cod unic de înregistrare....., cont
.....deschis la..... reprezentata de
.....având funcția de..... în calitate de asociat -LIDER

DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr. Nr.....
telefon faxînmatriculata la Registrul Comerțului din
..... sub nr.....,cod unic de înregistrare....., cont
.....deschis la..... reprezentata de
.....având funcția de..... în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea participării cu oferta comună la procedura de achiziție „.....”, conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Presentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUCZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie.....

..... Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de asociere....., fiind desemnat ca reprezentant autorizat sa primească instrucțiunile, precum și plata, pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și nelimitat în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

Art. 7. Asociații convin sa se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnica, manageriala sau/și logistica ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Parți nu va fi îndreptățita sa vândă, cesioneze sau în orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parți cat și a Beneficiarului.

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

Regiunea Sud-Est se dezvoltă cu noi!

www.regiosudest.ro

www.facebook.com/adrse.ro



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor și execuție a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (asociere) și Beneficiar.

Art. 10 Repartizarea fizică, valorică și procentuală a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru obiectivul supus achiziției:

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIERE (denumire operator economic)

Nume, prenume reprezentant imputernicit,

semnătura

ASOCIAT 1. (denumire operator economic)

.....

Terț susținător

Nume, prenume reprezentant imputernicit,



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



FORMULARUL 9

ANGAJAMENT FERM
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/grupului de operatori economici

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului „.....”, noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului) resursele tehnice și/sau profesionale denecesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumire ofertant), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumire operatorul) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumire ofertant), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr.98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a tuturor obligațiilor care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

Notă: În cazul în care ofertantul beneficiază de susținerea unuia sau mai multor terți susținători, capacitatea acestuia/acestora va fi cumulată, după caz, cu cea a ofertantului/candidatului pentru îndeplinirea cerinței.

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

Regiunea Sud-Est se dezvoltă cu noi!



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



FORMULARUL 10

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr. /

La contractul de achiziție publică nr. _____ / _____ încheiat între _____
privind execuția _____ (denumire autoritate contractanta) la
_____ (denumire contract)

1. Părți contractante:

Între,

S.C. _____ cu sediul in _____ (adresa, tel.,
fax,), reprezentata prin _____ Director General si _____ Director
Economic, denumita in cele ce urmează contractant general
si

S.C. _____ cu sediul in _____ (adresa, tel.,
fax,), reprezentata prin _____ Director General si _____ Director
Economic, denumita in cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul Contractului

Art. 1. Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de
achiziție publică organizată de _____ să
desfășoare următoarele activități ce se vor
subcontracta _____.

Art. 2. Valoarea serviciilor/lucrărilor ce se vor executa de subcontractantul _____
reprezintă _____% din valoarea totală a serviciilor/lucrărilor oferite.

Art. 3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

_____ lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii
întocmite de subcontractant, contravaloarea _____ (lucrări, produse, servicii)
executate in perioada respectivă.

Plata _____ (lucrărilor, produselor, serviciilor) se va face in limita asigurării finanțării
_____ (lucrărilor, produselor, serviciilor) de către beneficiarul
_____ (denumire autoritate contractanta).

Art. 4. Durata de execuție a _____ (lucrărilor, produselor, serviciilor) este
de _____ luni, in conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexa la contract.

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

Regiunea Sud-Est se dezvoltă cu noi!

www.regiosudest.ro

www.facebook.com/adrse.ro



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Art. 5. Durata garanției de buna execuție este de ____ luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea _____ (lucrărilor, produselor, serviciilor).

Art. 6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art. 7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____ (lucrărilor, produselor, serviciilor) și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de ____ % pe zi întârziere din valoarea _____ (lucrărilor, produselor, serviciilor) nerealizată la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art. 3., contractantul general va plăti penalități de ____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art. 8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract).

Art. 9. Neînțelegerile dintre părți se vor realiza pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat azi, ___/___/_____, în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

CONTRACTANT GENERAL

SUBCONTRACTANT

.....
(semnătură autorizată)

.....
(semnătură autorizată)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



FORMULARUL 11

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul (*numele complet*), reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din legea nr.98 /2016 privind achizițiile publice, respectiv nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

Regiunea Sud-Est se dezvoltă cu noi!

www.regiosudest.ro

www.facebook.com/adrse.ro



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN VRANCEA, cu sediul în mun. Focșani, str. Cezar Bolliac, nr. 12, jud. Vrancea, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de:(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul)....., în calitate de , legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele..... (denumirea/numele ofertantului)

Data completării

Semnătura persoanei legal autorizate

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertant/ ofertant asociat/ terț susținător/



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Formularul 12

Formular-cadru Propunere Tehnică

CUPRINS

- 1.Rezumat.....
- 2 Metodologia de executare a lucrărilor.....
- 3.Planul de management al calității în cadrul Contractului.....
- 4.Grafic general de realizare a investiției publice (fizic)
- 5.Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor.....
- 6.Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului
- 7.Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii cantitativi și calitativi asociați execuției lucrărilor.....
- 8.Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului
- 9.Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului.....
- 10.Masuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată.....
- 11.Informații în legătură cu echipamentele incluse în lucrare după expirarea perioadei de garanție
- 12.Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării
- 13.Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant.....
- 14.Anexe la Propunerea Tehnică

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

Regiunea Sud-Est se dezvoltă cu noi !

www.regiosudest.ro

www.facebook.com/adrse.ro



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici):

[introduceți]

Data: [ZZ/LL/AAAA]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

[Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

1. evaluarea Propunerii Tehnice prin raportare la cerințele minime din Caietul de Sarcini pentru achiziția de lucrări,
2. aplicarea criteriului de atribuire stabilit prin Documentația de Atribuire.]

[Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.]

[Metodologia pentru execuția lucrărilor și planul /graficul general de realizare a lucrărilor sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice.

[Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante].

1. REZUMAT

Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie:

- i. să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate;
- ii. să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini pentru achiziția de lucrări;

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.

2. METODOLOGIA DE PROIECTARE, VERIFICARE PROIECT, ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI ȘI EXECUTARE A LUCRĂRILOR

[În acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul trebuie să documenteze metodologia de proiectare, verificare proiect, asistență tehnică din partea proiectantului și executare a lucrărilor, prin raportare la informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și la cerințele tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului, așa cum sunt acestea incluse în părțile scrise și părțile desenate cuprinse în volumele incluse în Caietul de Sarcini;]

[Introduceți aici informațiile solicitate și în forma solicitată astfel încât să demonstrați îndeplinirea obiectivelor asociate atribuirii Contractului]

Ofertantul va avea în vedere faptul că întregul contract se va realiza etapizat așa cum este precizat în caietul de sarcini.

3. PLANUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

Regiunea Sud-Est se dezvoltă cu noi!



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract] Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea]

4. GRAFIC GENERAL DE REALIZARE A INVESTIȚIEI PUBLICE (FIZIC)

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte graficul general de realizare a investiției publice (fizic). Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților în Contract.]

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii tehnice :

- a. *Denumirea lucrărilor*
- b. *Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților/lucrărilor într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării obiectivului de investiții/construcției din Contract;*
- c. *Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;*
- d. *Punctele cheie de control (jaloane/milestones);*
- e. *Resursele alocate activităților.*

Graficul general de realizare a investiției publice (fizic) propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

- a. *să aibă corespondent în informațiile incluse în Caietul de Sarcini, atât la nivelul pieselor scrise cât și la nivelul pieselor desenate*
- b. *să demonstreze:*
 - i. *înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini;*
 - ii. *abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic general de realizare a investiției publice (fizic) fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;*
- c. *să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului (inclusiv Excel) compatibil cu infrastructura TIC existentă la nivel de Autoritate Contractantă, astfel cum este indicat de către Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini;*
- d. *să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (calendar lunar/săptămânal/zi lucrătoare – astfel cum este solicitarea Autorității Contractante);*
- e. *să permită corelarea informațiilor incluse în graficul general de realizare a investiției publice (fizic) cu informațiile din Propunerea Financiară (fluxul de numerar, pentru aceeași unitate de planificare)*

5. PERSONALUL PROPUȘ ȘI MANAGEMENTUL CONTRACTULUI PENTRU EXECUȚIA LUCRĂRILOR

În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :

- i. *Organigrama echipei – cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;*
- ii. *Experiența profesională a experților cheie așa cum sunt definiți în caietul de sarcini;*
- iii. *Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;*

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

Regiunea Sud-Est se dezvoltă cu noi!



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



iv. Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea lucrării;

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

- a. Structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea organigramei echipei și a *informațiilor* relevante pentru personalul propus și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate.

Nume și Prenume <i>(această secțiune se completează doar pentru experții cheie)</i>	Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor	Activitățile pe care le realizează	Organizația permanentă – operatorul economic de care aparține persoana propusă¹
<i>[introduceți numele și prenumele]</i>	<i>[introduceți poziția pentru care este propus]</i>	<i>[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]</i>	<i>[introduceți operatorul economic de care aparține personalul propus]</i>

[Ofertantul va include o descriere a profilului **personalului/expertiilor-cheie** propuși pe baza formatului solicitat de Autoritatea Contractantă].

Nume și prenume:	<i>[introduceți]</i>	
Coordonatele de contact	Telefon: <i>[introduceți]</i>	Email: <i>[introduceți]</i>
Relația cu Ofertantul	Selectați: <input type="checkbox"/> Angajat <input type="checkbox"/> Liber profesionist <input type="checkbox"/> Subcontractant (operatorul economic:) 	Perioada anterioară depunerii Ofertei în care au existat relații comerciale profesionale între personalul propus și organizația Ofertantului [exprimată în luni]
Rolul pentru care este propus	Selectați poziția corespunzătoare: <i>[Introduceți aici unul din profilurile solicitate: manager de contract, șef de șantier, responsabil tehnic cu execuția etc așa cum este solicitat prin Caietul de Sarcini]</i>	
Cooperări anterioare în proiecte/contracte cu alți membri ai echipei/personalului în acest Contract	<i>Precizați istoricul comun al acestui membru al echipei cu alți membri ai echipei propuse, dacă este aplicabil</i>	

¹ *În cazul în care la procedură participă mai mult de un operator economic, în calitate de asociați sau subcontractanți*
 Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.
Regiunea Sud-Est se dezvoltă cu noi!



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Calificarea educațională relevantă pentru rolul în care personalul este propus	<i>Precizați ultima calificare educațională obținută, reprezentând cel mai ridicat nivel al calificării conform Cadrelor Naționale/Europene al Calificărilor și utilizați structura de mai jos pentru detalierea informațiilor</i>			
Abilități	<i>Introduceți abilitățile personalului propus și modalitatea în care acestea au fost dobândite]</i>			
Descrierea experienței generale relevante pentru rolul propus în cadrul acestui Contract	<i>[introduceți informații]</i>			
Descrierea experienței specifice relevante pentru rolul propus în cadrul acestui Contract	<i>[introduceți informații]</i>			
Responsabilități ce urmează a fi îndeplinite de personalul propus în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură și modalitatea concretă de îndeplinire a acestora	<i>[introduceți câte rânduri este necesar pentru furnizarea de informații]</i>			
Abilități ale personalului propus relevante pentru poziția/rolul din cadrul echipei pentru care este propus	<i>[introduceți descrierea abilităților relevante și, în cazul în care este aplicabil, introduceți eventuale niveluri de calificare pentru abilitățile ce sunt dobândite printr-o formă de educație, utilizând formatul de mai jos]</i>			
<i>Educație/Certificare/Formare Profesională [introduceți aici informația în ordine cronologică, pentru calificare educațională, calificare profesională – în cazul în care este aplicabil, abilități dobândite printr-o formă de învățământ]</i>				
	Diplomă/ Certificat, autorizație (denumire, serie, număr)	Instituția care a eliberat diploma/certificatul	Specializarea	Perioada (de la-la - ll/aa)

[Ofertantul trebuie să includă în anexe la Propunerea Tehnică documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă.]

b. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asocierie)

[includeți aici informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul Contractului]:

c. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):

i. identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

Regiunea Sud-Est se dezvoltă cu noi!



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- ii. modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor
 - iii. modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.
 - iv. informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016
- d. Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Cerințe specifice de managementul Contractului, respectiv:
- i. Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;
 - ii. Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.
- e. Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini. *[Utilizați următoarea structură pentru prezentarea informațiilor]*

Riscurile identificate de Ofertant pe baza informațiilor incluse în Caietul de Sarcini	Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (prevenirea/atenuarea/eliminarea riscurilor identificate)	Activitatea din graficul general de realizare a investiției publice (fizic) care include măsurile respective
<i>[introduceți riscurile identificate]</i>	<i>[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]</i>	<i>[prezentați activitatea din graficul general de realizare a investiției publice (fizic) unde este reflectată măsura propusă]</i>

- f. Strategia utilizată de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire *[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură apariția și materializarea conflictului de interese este prevenit]*
- g. Prezentarea strategiei anti-corupție ce va fi implementată de Ofertant pentru prevenirea corupției *[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură se stabilește un flux al informațiilor și a plăților primite de Contractant pentru evitarea potențialelor situații privind corupția. Nu includeți aici politica, procedurile sau sistemul de management pentru anticorupție la nivel de operator economic ci precizați expres cum este obținută asigurarea că strategia anticorupție pentru și în legătură cu Contractul ce rezultă din această procedură este implementată]*
- h. Prezentarea modului de realizare a înregistrărilor pentru activitățile, deciziile și fluxul informațional și financiar în legătură cu acest Contract, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care acest Contract este supus verificărilor de terță parte

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

Regiunea Sud-Est se dezvoltă cu noi!



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



[includeți aici informații despre modalitatea de realizare a înregistrărilor și modalitatea de arhivare a informațiilor, accesul la informații arhivate prin raportare la cerințele incluse în Contract.

- i. Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținători în legătură cu executarea Contractului

[În situația în care este aplicabil, includeți aici informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu terțul/terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul contractului și în special în situația în care riscul de dificultăți în implementarea contractului se materializează (chiar dacă acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant).

6. INFRASTRUCTURA CARE VA FI UTILIZATĂ ÎN REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului *[Se vor include aici informații despre echipamente, utilaje în cazul în care este aplicabil, care se utilizează efectiv în execuția lucrărilor incluse în Caietul de Sarcini.]*

Denumire	Caracteristici (scurtă descriere, versiune etc., după cum este aplicabil)	Numărul de unități utilizate în activitățile Contractului	Licențe, permise etc. conform legislației în vigoare la data depunerii Ofertei	Momentul sau durata utilizării infrastructurii pe perioada derulării Contractului	Operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul (ofertantul operator economic individual, subcontractantul, partenerul din asociere sau o terță parte)
<i>[introduceți denumirea]</i>	<i>[Descrieți caracteristicile]</i>	<i>[introduceți numărul de unități]</i>	<i>[introduceți licențele, permisele etc.]</i>	<i>[introduceți momentul sau durata utilizării]</i>	<i>[introduceți operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul]</i>

7. MODALITATEA DE EFECTUARE A ÎNREGISTRĂRILOR ȘI ÎNREGISTRĂRILE EFECTUATE ÎN LEGĂTURĂ CU INDICATORII CANTITATIVI ȘI CALITATIVI ASOCIAȚI EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

- j. Înregistrările efectuate de operatorul economic pentru demonstrarea modului de îndeplinire a indicatorilor stabiliți prin Caietul de Sarcini pentru activitatea Ofertantului devenit Contractant

[introduceți aici informații despre modalitatea efectivă prin care se asigură planificarea, realizarea, monitorizarea și raportarea în cadrul Contractului, pe perioada realizării întâlnirilor pentru monitorizarea progresului în cadrul Contractului și la finalizarea acestuia, precum și condițiile în care Ofertantul asigură îndeplinirea indicatorilor solicitați]

8. MĂSURI APLICABILE DE OFERTANT PE PERIOADA CONTRACTULUI PENTRU ASIGURAREA ÎNDEPLINIRII OBLIGAȚIILOR DIN DOMENIUL MEDIULUI CE DERIVĂ DIN ÎNDEPLINIREA OBIECTULUI CONTRACTULUI

Descrierea măsurilor aplicate în execuția lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

Regiunea Sud-Est se dezvoltă cu noi!



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul mediului	Modalitatea de îndeplinire a acesteia	Poziția în Propunerea Financiară în care este reflectat costul aplicării prevederii
<i>[Introduceți]</i>	<i>[Introduceți]</i>	<i>[Introduceți poziția și nu suma ca atare]</i>

[Nu includeți aici proceduri generice din manualul de management al mediului existent la nivel de operator economic, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale care reglementează metodologia utilizată pentru execuția lucrărilor, sau alte aspecte precum regimul deșeurilor în contextul descris în Caietul de Sarcini.]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, acolo unde este aplicabil.]

9. MĂSURI APLICABILE DE OFERTANT PE PERIOADA CONTRACTULUI PENTRU ASIGURAREA ÎNDEPLINIRII OBLIGAȚIILOR DIN DOMENIUL SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ CE DERIVĂ DIN ÎNDEPLINIREA OBIECTULUI CONTRACTULUI

Descrierea măsurilor aplicate în executarea lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

[Structurați informația, după cum urmează:]

Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul social și al relațiilor de muncă	Modalitatea de îndeplinire a acesteia	Poziția în Propunerea Financiară în care este reflectat costul aplicării prevederii
<i>[Introduceți]</i>	<i>[Introduceți]</i>	<i>[Introduceți poziția și nu suma ca atare]</i>

[Nu includeți aici aspecte generice, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale pe perioada executării lucrărilor solicitate prin Caietul de Sarcini.]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.]

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

Regiunea Sud-Est se dezvoltă cu noi!



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



10. MASURI APLICATE DE OFERTANT PENTRU SUPRAVEGHEREA LUCRĂRILOR ÎN PERIOADA DE GARANȚIE ACORDATĂ

OFERTANTUL VA SPECIFICA GARANȚIA SUPLIMENTARĂ OFERITĂ PESTE DURATA MINIMĂ, EXPRIMATĂ ÎN LUNI, AȘA CUM ESTE MENȚIONAT ÎN CAIETUL DE SARCINI.

[Structurați informația, după cum urmează:]

Potențiale defecte datorate viciului de execuție	Modalitatea de intervenție	Măsura luată pe perioada execuției pentru eliminarea apariției defecțiunii	Termenul de intervenție	Durata de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție	Resurse alocate (financiare, materiale, echipamente și personal)
<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>

11. INFORMAȚII ÎN LEGĂTURĂ CU ECHIPAMENTELE INCLUSE ÎN LUCRARE DUPĂ EXPIRAREA PERIOADEI DE GARANȚIE

Pentru echipamentele incluse în lucrare se vor prezenta pe lângă fișele tehnice și facilitățile tehnice pe care furnizorul de echipament le poate pune la dispoziția autorității contractante după expirarea perioadei de garanție acordată, dar și condițiile în care producătorul se angajează la acest demers.

Pentru fiecare echipament inclus în oferta, Ofertantul va prezenta pe lângă fișele tehnice incluse în Ofertă și următoarele informații:

[Structurați informația, după cum urmează:]

Echipament	Identificare tehnică asociată completată și numele producătorului	Fișă asociată și Cerințe pentru mentenanța periodică	Durata de viață a echipamentelor	Modul în care Autoritatea Contractantă are acces la piesele de schimb necesare pentru mentenanța după expirarea perioadei de garanție
<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>

12. ADECVAREA LA CONSTRÂNGERILE FIZICE IMPUSE DE AMPLASAMENTUL LUCRĂRII

[În situația în care este aplicabil, Autoritatea Contractantă va solicita ofertantului să prezinte modalitatea în care constrângerile impuse de amplasamentul lucrării sunt avute în vedere la planificare]

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

Regiunea Sud-Est se dezvoltă cu noi!



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



[Ofertantul va demonstra că oferta sa este adecvată constrângerilor fizice impuse de amplasamentul unde se vor executa lucrările, prin elaborarea unei planșe care să prezinte, în special, următoarele:

- 1.Limitele instalațiilor
- 2.Clădiri
- 3.Zone de depozitare
- 4.Acces în șantier
- 5.Lucrări temporare

Planșa va include dimensiuni și etichete

Ofertantul va demonstra că facilitățile ce trebuie menținute vor rămâne în operare în timp ce lucrările propuse se vor afla în execuție. Pentru demonstrare, se va utiliza text descriptiv, însoțit de planșe și/sau diagrame. Va fi prezentat planul pentru toate lucrările temporare necesare pentru păstrarea funcțiunilor lucrărilor existente].

13. INFORMAȚII CU PRIVIRE LA EVENTUALE MODIFICĂRI ALE OPERATORULUI ECONOMIC OFERTANT

[În cazul în care este aplicabil, Introduceți informații despre posibile modificări ale structurii operatorului economic de care acesta are cunoștința la momentul depunerii Ofertei]

14. ANEXE LA PROPUNEREA TEHNICĂ

Ofertantul va prezenta sub forma de anexe atât informațiile solicitate prin caietul de sarcini cât și alte informații relevante pentru lucrare.

Propunerea tehnică va fi însoțită de Formularele F1, F2 fără valori.

[Introduceți anexele cu informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă]

Propunerea tehnică elaborată va conține, detaliat, prezentarea tuturor etapelor de derulare a contractului și se poate prezenta sub **forma tabelară** menționată mai jos, ca și anexă la formularul Propunere Tehnică, prin precizarea tuturor duratelor de elaborare a documentațiilor și prin specificarea minim a următoarelor etape:

Tabel 1.

Etape de derulare contract	Activitate	Durată activitate (zile calendaristice)
ETAPA I		
ETAPA I.1	Elaborarea, după caz, a unor documentații necesare pentru obținerea/prelungirea avizelor, acordurilor, autorizațiilor, studiilor solicitate prin certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire și obținerea avizelor necesare pentru derularea investiției la faza P.T., a documentațiilor aferente realizării lucrărilor provizorii necesare funcționării clădirii pe toată perioada execuției lucrărilor și a avizelor	2 luni de la data Ordinului de începere a lucrărilor de proiectare

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

Regiunea Sud-Est se dezvoltă cu noi!



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



	aferente și după caz, susținerea documentațiilor la instituțiile/comisiile avizatoare	
ETAPA I.2	Elaborarea de către firme autorizate conform prevederilor legale, a documentațiilor (piese scrise și desenate) necesare realizării lucrărilor de <i>branșare și racordare</i> la utilitățile necesare funcționării construcției, inclusiv pentru lucrările provizorii, a studiilor de soluții, a detaliilor de execuție, obținerea avizelor, autorizațiilor, acordurilor, în funcție de avizele tuturor furnizorilor de utilități;	2 luni de la data Ordinului de începere a lucrărilor de proiectare
ETAPA I.3	Elaborarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C./D.T.A.C.) și proiectului de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E)	2 luni de la data Ordinului de începere a lucrărilor de proiectare
ETAPA I.4	Elaborarea proiectului tehnic de execuție (P.T.), detaliilor de execuție (D.E.), scenariului de securitate la incendiu, altor documentații pe care ofertantul le consideră necesare finalizării și funcționării obiectivului de investiții – conform conținutului – cadru din legislația specifică în vigoare	2 luni de la data Ordinului de începere a lucrărilor de proiectare
ETAPA I.5	Verificarea tuturor documentațiilor tehnice, a eventualelor dispoziții de șantier emise pe parcursul derulării lucrărilor, a proiectului as-built, de către specialiști verifcatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor, inclusiv referatele de verificare pentru toate specializările	În termen de maximum 2 luni de la data ordinului de începere a lucrărilor de proiectare
ETAPA II		
ETAPA II.1	Executarea tuturor lucrărilor de construcții și instalații aferente realizării obiectivului de investiții	22 luni de la data ordinului de începere a executării lucrărilor
ETAPA II.2	Executarea de către firme autorizate conform prevederilor legale a <i>lucrărilor de branșare și racordare</i> la utilitățile necesare funcționării construcției (după caz), conform avizelor obținute și a documentațiilor elaborate, inclusiv a lucrărilor provizorii;	22 luni de la data ordinului de începere a executării lucrărilor
ETAPA II.3	Asistență tehnică pe toată perioada de derulare a investiției din partea proiectantului; Proiectantul va asigura prezența zilnică pe șantier a personalului din subordinea sa, obligatoriu la toate fazele determinante, sens în care se va completa un registru jurnal.	Pe toată durata de execuție a lucrărilor
ETAPA III		
ETAPA III.1	Documentația revizuită as-built, (după realizarea lucrărilor de execuție, la recepția la terminarea lucrărilor)	La terminarea executării lucrărilor
	Efectuarea probelor, testelor, punerea în funcțiune a instalațiilor, recepțiilor lucrărilor executate pentru branșarea și racordarea la utilitățile necesare funcționării construcției (după caz), conform avizelor obținute și a documentațiilor elaborate, etc.	La terminarea executării lucrărilor

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

Regiunea Sud-Est se dezvoltă cu noi!



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



	Realizarea și predarea împreună cu dirigințele de șantier a Cărții tehnice a construcției, întocmită conform prevederilor HG 273/1994 modificată prin HG 343/18.05.2017	La terminarea executării lucrărilor
ETAPA III.2	Recepția la terminarea lucrărilor	La terminarea executării lucrărilor 22 luni de la data ordinului de începere a lucrărilor de proiectare, dar nu mai târziu de 12.10.2028
Termen limită pentru finalizarea activităților		12.10.2028
ETAPA IV		
ETAPA IV.1	Garanția minimă acordată lucrărilor	5 ani/60 luni
ETAPA IV.2	Acordarea asistenței tehnice a proiectantului la solicitarea Autorității contractante, pe toată perioada garanției lucrărilor precum și realizarea eventualelor remedieri de către Executant, ce pot fi necesare în perioada de garanție a lucrărilor de construcții, instalații, echipamente, etc.	Se va specifica de Ofertant timpul de reacție ore/....zile... (pe perioada de garanție acordată) ... ani/....luni
ETAPA IV.3	Recepția finală - participarea în mod obligatoriu a proiectantului și a executantului, în calitate de invitați la recepția finală, conform prevederilor art. 25, alin. (2) din HG 273/1994 modificată prin HG 343/18.05.2017	Se va organiza de către beneficiar, în termenul prevăzut de legislația în vigoare, după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor

NOTĂ: După primirea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție se estimează o durată de 2 luni până la emiterea ordinului de începerea execuției lucrărilor – perioadă în care se vor realiza următoarele activități: avizarea documentației de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est, obținerea de către autoritatea contractantă a avizului pentru programul de control al calității lucrărilor, cu precizarea fazelor determinante de la Serviciul Control Calității în Construcții - Direcția Generală de Logistică – Ministerul Afacerilor Interne și obținerea autorizației de construire de la Serviciul Patrimoniu Imobiliar și Protecția Mediului - Direcția Generală de Logistică – Ministerul Afacerilor Interne;

NOTĂ: Ofertanții trebuie să aibă în vedere încă de la început faptul că, la data finalizării contractului, acesta trebuie să aibă toate lucrările recepționate, să existe procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor semnat de către comisia de recepție, cu „admiterea recepției” și aprobarea documentului de către Investitor.

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

Regiunea Sud-Est se dezvoltă cu noi!

www.regiosudest.ro

www.facebook.com/adrse.ro



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



NOTĂ: Fiecare Ofertant va completa în tabel **timpul/perioada (în zile/luni)** pentru fiecare etapă (activități și sub-activități) în care va întocmi și preda către Autoritatea contractantă documentațiile tehnico-economice verificate de către verificatorii de proiecte și avizate de către experții tehnici, precum și cele necesare obținerii avizelor/autorizațiilor/acordurilor, va realiza lucrările provizorii, va executa toate lucrările aferente realizării și finalizării obiectivului de investiții **„Consolidare structurală și reabilitare energetică a corpurilor de clădire C6, C7, sediul I.P.J. Vrancea”** cu încadrarea în durata maximă totală specificată în tabelul sus menționat, **durată care include și efectuarea recepției la terminarea tuturor lucrărilor, semnarea cu „admiterea recepției” a procesului-verbal de către comisia de recepție precum și avizarea acestuia de către Autoritatea contractantă.**

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

Regiunea Sud-Est se dezvoltă cu noi!

www.regiosudest.ro

www.facebook.com/adrse.ro