

STRATEGIA DE CONTRACTARE

PRIVIND

**Delegarea Gestiunii Activitatii De Tratare Aeroba A Biodeseurilor Colectate
Separat In Instalatii De Compostare, INCLUSIV TRANSPORTUL REZIDUURILOR LA
DEPOZITELE DE DESEURI SI/SAU LA INSTALATIILE DE VALORIFICARE ENERGETICA**

A ORAȘULUI OTOPENI

(activitate componentă a serviciului de salubritate)

Delegarea gestiunii prin concesiune a fost inclusă în Programul anual al achizițiilor publice aferent anului 2026.

Cod unic de identificare al procedurii de atribuire **4364446_2026_PAAPD1615710** .

1. Autoritatea contractantă

Denumire: Unitatea administrativ-teritorială Orașul Otopeni

Adresa: str. 23 August nr. 10, Orașul Otopeni, județul Ilfov

2. Persoana de contact în legătură cu informațiile din această Strategie de contractare

Nume și Prenume: Cristinel Abagiu

Funcția: Referent, Compartimentul Investiții, Achiziții Publice și Urmărire Contracte

E-mail: investitii@otopeniro.ro

Telefon: 0213520033

3. Forma documentului

Inițială	X
Revizuită	
Numărul revizuirii	

4. Resurse disponibile:

Resurse financiare: Procedura de atribuire a Contractului de delegare tratarea aeroba a biodeseurilor colectate separat in instalatii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica este finanțată de la bugetul local.

Finanțarea activității de tratarea aeroba a biodeseurilor colectate separat in instalatii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica (denumită în continuare „**Serviciul**”) se va asigura din tarifele încasate de operatorul instalatiei de tratare aeroba si de la operatorii celorlalte activități componente ale serviciului de salubritate al orașului Otopeni de pe fluxul deșeurilor municipale provenite din orașul Otopeni.

Resurse profesionale: Autoritatea contractantă are în structura organizatorică un compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor care va derula activitățile din etapele procesului de achizitie publică. Totodată, autoritatea contractantă și-a exercitat dreptul de a încheia un contract de servicii de consultanță prin care se asigură întocmirea documentației în vederea derulării procedurii de concesiune a Serviciului.

5. Obiectul concesiunii

Procedura de concesiune organizată de entitatea contractantă are ca obiect atribuirea Contractului de delegare a gestiunii.

Contractul ce urmează a fi atribuit are ca obiect delegarea gestiunii Serviciului.

Biodeșeurile colectate separat se vor trata într-o instalație de tratare aerobă autorizată de APM/ANPM. Ulterior semnării contractului operatorul are obligația de a obține licența ANRSC pentru prestarea serviciilor.

În cadrul instalației care urmează a fi delegată se vor trata următoarele categorii de deșeuri:

- Biodeșeuri colectate din piețe;
- Biodeșeuri colectate de la populația de la case;
- Biodeșeuri similare;

Cantități de biodeșeuri estimate a fi trimise la compostare (tone)

Categorie deșeu	2026	2027	2028	2029	2030
Biodeșeuri din piețe	1.126	1.144	1.162	1.180	1.198
Biodeșeuri (populația de la case)	935	950	965	980	995
Biodeșeuri din deșeuri similare	34	34	34	34	34
TOTAL INTRARE COMPOSTARE	2.095	2.128	2.161	2.194	2.227

Sursa: estimare elaborator

Stația de compostare care urmează a fi delegată va deservi UAT Otopeni însă activitatea acesteia nu trebuie să se limiteze doar la tratarea biodeșeurilor colectate separat din această arie, ci trebuie să trateze o cantitate cât mai apropiată de cea autorizată prin AM/AIM, astfel încât costurile fixe să fie acoperite din tarifele încasate pentru tratarea tuturor cantităților.

Instalația de tratare aerobă care va fi delegată va îndeplini următorii parametri tehnici și funcționali:

- capacitate autorizată min. 2.194 tone/an;
- program de funcționare corelat cu programul de colectare și transport al biodeșeurilor. Se estimează că programul de colectare va fi min. 312 zile/an, 6 zile/săptămână;
- tehnologie: tratare aerobă a biodeșeurilor;
- componente minime instalație de tratare:
 - împrejmuire cu acces controlat;
 - cabină recepție și cântar;
 - instalație de spălare auto;

- sistem tratare levigat;
 - instalație de detecție și stins incendiul;
 - instalații de iluminat exterior și interior;
 - zonă de stocare temporară a deșeurilor;
 - zonă de tratare aerobă a deșeurilor (compostare intensivă);
 - zonă de maturare, dacă este cazul;
 - sistem de combatere a mirosurilor emenate de procesul de descompunere aerobă, precum arderea aerului viciat, absorbție prin cărbune activ sau filtrare prin biofiltru;
 - șopron de stocare compost;
 - tocător, ciur rafinare compost, utilaje pentru transferul biodeșeurilor din zona de stocare temporară în zonele de tratare, maturare, rafinare și camioane pentru transportul reziduului la depozitul de deșeuri.
- amplasamentul instalației nu trebuie să depășească distanța rutieră de 50 km față aria delegată;

În instalația de tratare vor fi acceptate numai biodeșeuri colectate separat, cu următoarele coduri (conform Deciziei 2000/532/CE privind lista europeană a deșeurilor, modificată prin Decizia Comisiei 2014/955/UE):

 - 20 01 08 deșeuri biodegradabile de la bucătării și cantine;
 - 20 02 01 deșeuri biodegradabile din parcuri și grădini;
 - 20 03 02 deșeuri din piețe (doar biodeșeurile colectate separat);

Criteriile care trebuie îndeplinite de deșeurile colectate separat pentru a fi acceptate în instalație sunt:

- încadrarea în categoriile prezentate;
- procentul de impurități nu trebuie să depășească 10%;

În cazul neîndeplinirii cumulative a acestor două criterii de acceptare, operatorul instalației are dreptul de a refuza deșeurile și de a le redirecționa la depozitul care va fi delegat de UAT Otopeni.

Operatorul instalației de tratare aerobă a biodeșeurilor va avea următoarele obligații/responsabilități cu privire la acceptarea deșeurilor:

a. Verificarea, la fiecare transport, a categoriilor de deșeuri care urmează a fi recepționate

În cazul în care verificarea se poate realiza în zona platformei cântarului (ex. biodeșeurile colectate separat sunt transportate în containere acoperite cu o prelată), aceasta se va face de către personalul care deservește zona de cântărire, prin verificare vizuală.

În cazul în care biodeșeurile colectate separat sunt transportate în recipiente închise (autogunoiere, containere de transfer), verificarea categoriilor de deșeuri transportate se realizează la descărcarea în zona de stocare temporară, prin verificare vizuală.

Pentru optimizarea procesului de verificare, pe baza informațiilor înregistrate la cântărirea deșeurilor (volum echipament transport corelat cu greutatea netă), operatorul va constitui o bază de date care să permită o identificare mai facilă a transporturilor neconforme.

b. Determinarea gradului de impurificare a biodeșeurilor care urmează a fi recepționate

În cazul în care verificarea se poate realiza în zona platformei cântarului (ex. biodeșeurile colectate separat sunt transportate în containere acoperite cu o prelată), aceasta se va face de către personalul care deserveste zona de cântărire, prin verificare vizuală.

În cazul în care deșeurile colectate separat sunt transportate în recipiente închise (autogunoiere, containere de transfer), verificarea categoriilor de deșuri transportate se realizează la descărcarea în zona de recepție a instalației de tratare aerobă, prin verificare vizuală.

Pentru optimizarea procesului de verificare, operatorul va realiza determinări privind gradul de impurificare a diferitelor categorii de deșuri pentru a stabili compoziția biodeșeurilor colectate separat cu gradul de impurități menționate mai sus.

c. Refuzarea recepției deșeurilor în cazul în care cele 2 criterii nu sunt îndeplinite

În cazul în care se dovedește că biodeșeurile colectate separat nu îndeplinesc cele 2 criterii stabilite, operatorul instalației este îndreptățit să refuze acceptarea acestora, redirectionându-le la depozitul delegat.

În cazul în care verificarea deșeurilor a fost realizată la descărcarea în zona de recepție/stocare temporară, încărcarea biodeșeurilor în mijlocul de transport este în responsabilitatea operatorului de colectare.

d. Înregistrarea biodeșeurilor

Operatorul instalației de tratare aerobă va asigura înregistrarea atât a deșeurilor acceptate cât și a celor respinse de la recepție, motivând pentru fiecare transport în parte cauzele respingerii.

Operatorul care va fi delegat pentru activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat din UAT Otopeni va transporta deșeurile rezultate în urma tratării, astfel:

- compostul va fi valorificat prin vânzare;
- reziduu rezultat în urma procesului de tratare aerobă va fi transportat la depozitul delegat de UAT Otopeni

În tabelul de mai jos sunt prezentate cantitățile de deșuri care rezultă în urma procesului de tratare aerobă.

Cantități de deșuri rezultate în urma procesului de tratare aerobă a biodeșeurilor (tone)

Categorie	2026	2027	2028	2029	2030
Compost	805	803	809	815	821
Reziduu	460	459	462	466	469
TOTAL IESIRE	1.265	1.262	1.271	1.281	1.290

COMPOSTARE					
-------------------	--	--	--	--	--

Sursă: estimare elaborator

Modalitatea de prestare a Serviciului este cea prevăzută în Caietul de Sarcini

Cod de Clasificare CPV:

77120000-7 Servicii de compostare (Rev.2)

90513000-6 Servicii de tratare si eliminare de deseuri menajere si deseuri nepericuloase (Rev.2)

6. Contextul realizării achiziției

Beneficii anticipate a fi obținute de către entitatea contractantă (art. 9, alin. (2), lit. h) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 867/2016)	<p>Achiziția va fi realizată în vederea îndeplinirii obligației sale generale de a asigura serviciul public de salubritate din care face parte și activitatea de tratarea aeroba a biodeseurilor colectate separat in instalatii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica stabilită în sarcina unităților administrativ-teritoriale prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/f pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 („OUG nr. 133/2022”).</p> <p>Beneficiile anticipate constau în asigurarea capacității de tratarea aeroba a biodeseurilor colectate separat in instalatii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica care potrivit legii se elimină prin tratare aeroba.</p>
--	--

7. Informații privind date de intrare pentru pregătirea procedurii

Au fost utilizate ca date de intrare pentru pregătirea procedurii de atribuire informațiile ce rezultă din Studiul de oportunitate și de fundamentare.

8. Analiza gradului de competitivitate pe piața căreia i se adresează autoritatea contractantă prin achiziție

Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor aprobat prin HCJ nr. 30 din 19.03.2020, acoperă perioada 2020-2025 și are următoarele obiective principale :

- Prezentarea situației actuale în domeniul gestionării deșeurilor la nivelul Județului Ilfov: cantități de deșeurii generate și gestionate, instalații existente, identificarea problemelor care cauzează un management ineficient al deșeurilor;
- Stabilirea unor măsuri de prevenire a generării deșeurilor, în baza măsurilor propuse în Programul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor (PNPGD);
- Identificarea necesităților investiționale în domeniul gestionării deșeurilor municipale.
Pentru atingerea obiectivelor și țintelor în domeniul gestionării deșeurilor, prin PJGD au fost stabilite componentele și măsurile necesare implementării SMID:
- Reducerea cantității de deșeurii menajere și similare generate ca urmare a implementării măsurilor de prevenire a generării deșeurilor;

- Colectarea separată a deșeurilor reciclabile, menajere, similare și din piețe;
- Asigurarea capacităților de sortare pentru cantitățile de deșeuri reciclabile colectate separat. În cadrul acestei măsuri este prevăzută o stație de sortare pentru deșeuri reciclabile colectate separat cu o capacitate de 60.000 tone/an;
- Implementarea sistemului de colectare separată a biodeșeurilor din deșeuri menajere, similare și din piețe;
- Extinderea sistemului de colectare separată a biodeșeurilor din parcuri și grădini;
- Asigurarea capacității de reciclare a biodeșeurilor prin compostare și digestie anaerobă. În cadrul acestei măsuri este prevăzută o stație de compostare pentru deșeurile verzi din parcuri și grădini publice cu o capacitate de 3.100 tone/an și o instalație de digestie anaerobă modulară de 90.000 tone/an.
- Dezvoltarea unei scheme de colectare separată a deșeurilor textile provenite de la populație;
- Asigurarea implementării colectării separate a medicamentelor expirate provenite de la populație;
- Tratarea deșeurilor reziduale municipale. În cadrul acestei măsuri este prevăzută o instalație de tratare mecanică a deșeurilor în vederea reciclării și valorificării, cu capacitatea de 50.000 tone/an, iar tratarea biologică a materialului rezultat se va trata biologic în instalația de digestie anaerobă menționată mai sus. O cantitate de 38.000 tone/an va fi tratată în viitoarea instalație de incinerare cu valorificare energetică ce va fi construită de PMB. Până la construirea instalațiilor prevăzute în PJGD tratarea deșeurilor reziduale colectate în amestec vor fi tratate în instalațiile existente;
- Construirea unei capacități noi de depozitare

Totodată, din interpretarea prevederilor art. 25 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare („**OUG nr. 92/2021**”), care consacră **principiul proximității**, rezultă că instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor **„trebuie să permită eliminarea și valorificarea deșeurilor municipale mixte colectate din gospodăriile populației, inclusiv în cazul în care această colectare vizează și astfel de deșeuri provenite de la alți producători în cele mai apropiate instalații adecvate, prin cele mai potrivite metode și tehnici, pentru a asigura un înalt nivel de protecție pentru mediu și pentru sănătatea publică”** (subl. n)

Totodată, potrivit art. 26 din OUG nr. 92/2021:

*„La elaborarea documentelor strategice locale și la aprobarea investițiilor în domeniul gestionării deșeurilor, autoritățile publice locale iau în considerare principiul autonomiei și **proximității**, fără a încălca prevederile planului național de gestionare a deșeurilor și strategiei naționale de gestionare a deșeurilor.”*

Din prevederile OUG nr. 92/2021 rezultă că eliminarea prin depozitare, a deșeurilor, precum și tratarea/sortarea deșeurilor în vederea valorificării se face cu respectarea principiului proximității (în cele mai apropiate instalații adecvate).

9. Durata contractului

Conform dispozițiilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare („*Legea nr. 51/2006*”) și ale Legii nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare („*Legea nr. 101/2006*”), modalitatea de gestiune a serviciilor comunitare de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și

programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități și în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

În acest sens, în urma analizei tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare efectuate cu privire la activitățile sus menționate, concretizate în Studiul de fundamentare și de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate al Orașului Otopeni („*Studiul de fundamentare și de oportunitate*”), s-a stabilit ca modalitate a gestiunii activităților sus menționate, **gestiunea delegată**, în condițiile Legii 51/2006, în baza unui **contract de delegare a gestiunii serviciului, sub forma de concesiune de servicii**, care urmează să fie atribuit pe criteriile de transparentă, competitivitate și eficiență, în urma unei proceduri concurențiale, conform dispozițiilor Legii nr. 101/2006, respectiv ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare („*Legea nr. 100/2016*”).

Având în vedere faptul că investițiile care trebuie să fie realizate de către operator respectiv echipamente specifice inclusiv a unui sistem informatic pentru operarea stației de sortare deșeurilor așa cum s-a prezentat în secțiunea din Studiul de fundamentare și de oportunitate, precum și în caietul de sarcini, acestuia trebuie să-i fie permisă recuperarea investițiilor solicitate fără a exista o presiune prea mare pe tariful suportat de către utilizatorii serviciului de salubritate (echipamentele sus amintite au o durată medie normală de viață de 5 ani, în conformitate cu Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, aprobat prin H.G. nr. 2139/2008, cu modificările și completările ulterioare). Ca urmare în urma analizei efectuate în cadrul Studiului de fundamentare și de oportunitate a rezultat că **durata contractului de delegare a gestiunii (concesiune) pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeseurilor colectate separat în instalațiile de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică din orașul Otopeni este estimată la 5 ani. Motivarea acestei durate este fundamentată prin prevederile art. 49 alin (3) din HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare ale Legii nr. 100/2016: „Atunci când stabilește durata concesiunii, entitatea contractantă trebuie să aibă în vedere evitarea restricționării artificiale a accesului la competiție, asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare a exploatarea într-o perioadă dată, asigurarea unui nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului și a altor costuri ce urmează a fi suportate de către utilizatorii finali”.**

10. Modalitatea de atribuire/Alegerea procedurii de atribuire

10.1. Determinarea și justificarea valorii estimate a contractului

Potrivit art. 12 alin. 2 din Legea nr. 100/2016: *„valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii se estimează de către entitatea contractantă înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire prin transmiterea spre publicare a anunțului de concesiune sau a anunțului de intenție în cazul concesiunii de servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 3.”*

Valoarea contractului a fost calculată pornind de la concluziile Studiului de fundamentare și de oportunitate întocmit pentru delegarea serviciului de salubritate din orașul Otopeni. Pentru fiecare operație a fost determinat un tarif unitar. Stabilirea tarifului unitar aferent fiecărei operații s-a realizat conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților și are la bază:

- costurile de operare și funcționare pentru fiecare operație;

- amortizarea investițiilor efectuate de către operator, necesare pentru prestarea serviciului la parametrii de calitate solicitați prin DA;
- o cota rezonabilă de profit (5%).

Toate cantitățile estimate și frecvențele de prestare sunt cele prevăzute în Caietul de sarcini și în Studiul de fundamentare și de oportunitate.

Tarifele stabilite nu cuprind costuri cu redevența.

Redevența este prevăzută de Legea nr. 51/2006 doar ca o posibilitate, nu ca o obligație, respectiv art. 29 alin. (11) lit. m): „*nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației*”. Rezultă că redevența nu este obligatorie, ea fiind în special legată de bunurile concesionate ca parte a infrastructurii aferente serviciului și fiind în general destinată înlocuirii acestora sau plății datoriei aferente investițiilor realizate de autoritatea administrației publice în construirea acestor bunuri de infrastructură.

Principalul motiv pentru care nu se va solicita redevență este acela că entitatea contractantă nu va pune la dispoziția operatorului depozitului infrastructura tehnico-edilitară necesară prestării Serviciului. Prin urmare nu s-ar justifica o redevență prin necesitatea rambursării de către autoritatea administrației publice locale a costurilor unor finanțări contractate pentru investiții în infrastructura Serviciului, nici prin costuri ridicate pe care le-ar implica necesitatea înlocuirii infrastructurii concesionate la terminarea contractului de delegare a gestiunii.

Prin Studiul de oportunitate și de fundamentare nu se recomandă stabilirea unei redevențe în acest caz deoarece pe de o parte entitatea contractanta nu pune la dispoziția operatorului active (sub formă de concesiune de bunuri publice din infrastructura serviciului a cărui gestiune o delegă), ceea ce ar fi fundamentat calculul unei redevențe conform dispoziției legale citate, iar pe de altă parte suma aferentă redevenței s-ar regăsi în tariful plătit operatorului, ceea ce ar duce la o creștere nejustificată a acestuia.

Prin contractul de delegare a gestiunii serviciului nu se va solicita nicio redevență din partea operatorului.

Tarifele unitare au fost înmulțite cu cantitățile estimate pentru fiecare activitate în fiecare an, rezultând costul anual pentru activitatea / operația respectiva.

Astfel, potrivit estimărilor tuturor tarifelor prevăzute în Studiul de fundamentare și de oportunitate, la punctul 4 Fezabilitatea economică și financiară Valoarea estimată anuală a contractului este de **567.075 lei, fără TVA**, iar valoarea totală estimată este **de 2.835.375 lei, fără TVA**. Această valoare a fost estimată luând în considerare valoarea contractului pentru primul an contractual, iar calculul valorii totale este realizat în prețuri constante ale anului 2025.

Valoarea estimata a contractului de delegare a activitatii de tratare aeroba a biodeseurilor colectate separat in instalatii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica este repartizată după cum urmează:

Activitate	Valoare contract anul 1	Valoare medie anuală	Valoare totală contract 5 ani

Input instalație tratare (tone)	2.095	2.161	10.805
Valoare (lei, fără TVA)	541.048	567.075	2.835.375
TOTAL contract (lei, fără TVA)		2.835.375	

10.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire/tipul contractului

Alegerea procedurii de atribuire s-a făcut ținând cont de prevederile Legii nr. 100/2016 și ale legislației specifice respectiv Legea nr. 101/2006 și Legea nr. 51/2006.

10.2.1. Modalitatea gestiunii

Modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate în orașul Otopeni va fi gestiunea delegată.

Menționăm că în sensul legilor ce reglementează serviciul de salubritate, unitatea administrativ - teritorială (concedentul conform legilor din domeniul concesiunilor) care delegă gestiunea serviciului poartă denumirea de „Delegatar” iar prestatorul serviciului sau „Operatorul” căruia îi este atribuit contractul de delegare poartă denumirea de „Delegat”.

Conform Legii nr. 51/2006, art. 2 lit. e), **delegarea gestiunii** unui serviciu de utilități publice este definită ca fiind: *”acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărei/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice **implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv.** Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea;” (subl.n)*

Tot conform legii amintite, art. 29 alin. (1), gestiunea delegată este *”modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit **contract de delegare a gestiunii**”.*

Conform art. 30, alin. (1) din Legea 51/2006, organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii *”se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.”*

10.2.2. Tipul contractului de delegare

Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, *”contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii; b) contract de achiziție publică de servicii”.*

Așa cum rezultă din legile ce reglementează procedura aplicabilă celor două tipuri de contract, respectiv, Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, tipul de contract de delegare se stabilește ținând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operator. Astfel, în cazul în care, prin contract, **o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului**, contractul va fi considerat **contract de concesiune**, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar (operatorul serviciului) nu este una neglijabilă. În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului, contractul respectiv va fi considerat **contract de achiziție publică**, iar atribuirea se va face conform prevederilor Legii nr. 98/2016.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de depozitare în oraș Otopeni, în cadrul Studiului de fundamentare și de oportunitate au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare. Analiza a ținut cont de

- modul propus de gestionare a riscului;
- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între operator și entitatea contractantă;
- pierderea potențială estimată suportată de operator;
- măsura în care potențialele pierderi suportate de operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

Analiza riscurilor realizată în Studiul de fundamentare și de oportunitate a relevat faptul că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate din orașul Otopeni va fi considerat **contract de concesiune de servicii**. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile **Legii nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii aprobate prin HG nr. 867/2016 (denumite în continuare „*Normele metodologice*”)

10.2.3. Tipul procedurii de atribuire

Art. 50 din Legea nr. 100/2016 prevede că autoritatea contractantă poate să atribuiască contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitație deschisă, fie dialogul competitiv.

De regulă, procedura dialogului competitiv pentru atribuirea unui contract de concesiune de lucrări sau de servicii se organizează atunci când autoritatea contractantă urmărește să identifice soluția/soluțiile apte/să satisfacă necesitățile sale.

Având în vedere că serviciul de salubritate este reglementat prin lege iar modalitățile de colectare, tratare și eliminare a deșeurilor precum și frecvența operațiunilor ce trebuie realizate sunt statuate prin Regulamentul

serviciului și prin Caietul de sarcini al serviciului, nu se pune problema identificării unor soluții apte să satisfacă nevoile orașului Otopeni, pe calea dialogului competitiv.

Totodată, ținând seamă de:

- prevederile art. 11 din Legea nr. 100/2016, potrivit căroră:
 - „(1) *Procedurile de atribuire prevăzute de prezenta lege se aplică concesiunilor de lucrări sau concesiunilor de servicii a căror valoare, fără TVA, este egală sau mai mare decât pragul valoric de 26.960.556 lei (5.289.626EUR).*
 - (2) *Concesiunile de lucrări sau concesiunile de servicii a căror valoare este mai mică decât pragul valoric prevăzut la alin. (1) se atribuie, cu respectarea principiilor generale prevăzute la art. 2 alin. (2), în condițiile și potrivit procedurilor reglementate prin normele metodologice de aplicare a prevederilor prezentei legi.”*
- prevederile art. 73 din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 867/2016, potrivit căroră:
 - „(1) *În cazul prevăzut la art. 11 alin. (2) din Lege, entitatea contractantă atribuie contractul de concesiune prin aplicarea procedurii simplificate, conform prezentului paragraf.*
 - (2) *Procedura simplificată se inițiază prin publicarea în SEAP a unui anunț de concesiune simplificat, însoțit de documentația de atribuire aferentă.*
 - (3) *Anunțul de participare simplificat conține următoarele informații:*
 - a) *denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail ale entității contractante;*
 - b) *tipul de contract de concesiune, precum și denumirea serviciilor sau lucrărilor ce urmează a fi concesionate, însoțite de codul CPV aferent;*
 - c) *valoarea estimată;*
 - d) *termenul-limită de primire a ofertelor;*
 - e) *adresa la care se transmit ofertele, precum și documentele de calificare, dacă este cazul;*
 - f) *limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele;*
 - g) *perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă;*
 - h) *criteriul de atribuire a contractului de concesiune.”*
- valoarea estimată a contractului de delegare a gestiunii Serviciului de 2.835.375 lei , care se situează sub pragul prevăzut de Legea nr. 100/2016 pentru licitație deschisă,

rezultă că procedura aplicabilă pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii Serviciului este procedura simplificată conform art. 11 din Legea nr. 100/2016 și art. 73 din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 867/2016.

Lotizarea: Având în vedere obiectul contractului și prevederile art. 20 alin. (2) litera e) din Legea nr. 101/2006: **„Operatorii, în conformitate cu prevederile legale, au dreptul la: (...) e) exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pe raza unităților administrativ-teritoriale, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza hotărârii de atribuire și a contractului de delegare a gestiunii.”**, soluția analizată prin Studiul de fundamentare și de oportunitate este o soluție unitară ce nu oferă posibilitatea autorității contractante de a lotiza obiectul contractului, cât și imposibilitatea defalcării unor activități componente ale

serviciului de slubrizare, entitatea contractanta considerând că nu se impune lotizarea obiectului contractului.

10.2.4. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare

Criteriile de calificare au ca scop demonstrarea îndeplinirii condițiilor legale de funcționare, a potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură și trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare.

În etapa de evaluare a ofertanților, obiectivul principal va fi de a desemna ofertantul care este capabil să execute contractul ce urmează să fie atribuit. Ca urmare, criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire (denumită în continuare „DA”) trebuie să fie relevante în raport cu obiectul contractului.

Autoritatea contractantă apreciază contractul ce urmează a fi atribuit ca având un grad de complexitate ridicat, existând riscul neîndeplinirii acestuia în cazul în care operatorii economici nu au experiența și capacitatea financiară necesară.

Având în vedere prevederile art. 75 din Legea nr. 100/2016 și prevederile art. 29 alin. (1) din Normele metodologice, autoritatea contractantă a prevăzut în DA criteriile de calificare pentru ofertanți.

Față de acestea, autoritatea contractantă consideră că pentru a fi declarat câștigător, un ofertant trebuie să demonstreze că dispune de capacitatea financiară, tehnică și profesională, precum și de experiență în prestarea serviciilor care fac obiectul procedurii, astfel încât contractul să fie executat cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini.

Având în vedere că procedura de atribuire aleasă este procedura simplificată, au fost stabilite motive de excludere a candidatului/ofertantului, criteriile de calificare în conformitate cu art. 75 din Legea nr. 100/2016, și capacitatea candidatului/ofertantului.

Criteriile de calificare au fost stabilite în raport cu natura și complexitatea achiziției, cu respectarea principiului proporționalității și vizează:

1. Motivele de excludere aferente prezentei proceduri de achiziție privesc:

- 1.1. Operatorul Economic nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 79 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale.
- 1.2. Operatorul Economic (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 80 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016 privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

- 1.3. Operatorul Economic (Ofertant individual, membru al unei asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 81 din Legea nr. 100/2016 privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.

2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

- 2.1. Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului

Justificare:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Prin solicitarea ca operatorii economici să prezinte documentele care dovedesc forma de înregistrare, Entitatea contractantă dorește să obțină confirmarea faptului că fiecare ofertant este legal constituit, nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii sale, precum și a faptului că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Cerința este introdusă pentru a permite aprecierea de către autoritatea contractantă a caracterului licit al desfășurării activităților care fac obiectul contractului de către participanții la procedură. Modalitatea de formulare a cerinței pentru operatorii nerezidenți ține cont de principiul recunoașterii reciproce.

3. Capacitatea economică și financiară

- 3.1. Cifra medie de afaceri globală a Ofertantului pe ultimii 3 ani (individual sau asocieri de operatori economici) respectiv pentru perioada 2023, 2024 și 2025, trebuie să fie cel puțin egală cu **1.100.000 lei**.

Justificare: Cifra de afaceri reprezintă indicatorul de bază al exercițiului financiar al unui operator economic, oferind un factor de evaluare directă a performanțelor înregistrate de operatorul economic.

Prin impunerea unui nivel minim al cifrei de afaceri, Autoritatea contractantă dorește ca ofertanții să demonstreze că situația economico-financiară a acestora are legătură cu experiența în domeniul de activitate supus concesiunii, conform prevederilor art. 33 alin. (2) lit. a) din Normele metodologice.

La stabilirea nivelului minim solicitat, autoritatea contractantă a avut în vedere buna practică în domeniul achizițiilor publice, respectiv recomandările ANAP conform cărora: *“Autoritatea contractantă poate stabili un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de achiziție publică sau o medie a cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani financiari anteriori care însă nu poate depăși dublul valorii estimate a contractului de achiziție publică”*

Având în vedere faptul că valoarea estimată a contractului de concesiune de servicii este de **567.075 lei**, fără TVA, iar valoarea totală estimată este de **2.835.375 lei** fără TVA (corespunzătoare unei sume medii anuale de **567.075 lei fără TVA**) se solicită un nivel minim al cifrei de afaceri de **1.100.000 lei**, valoare mai mică decât dublul valorii anuale estimate a contractului.

4. Capacitatea tehnică și financiară

- 4.1. Experiența similară - Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat, în ultimii 3 ani împliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei, în unul sau mai multe contracte, servicii de natura și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini, cu o valoare cumulată de minim **550.000 lei fără TVA** (rezultată din una sau mai multe activități de salubritate similare celor care fac obiectul contractului);

Justificare: Autoritatea contractantă consideră necesar ca ofertanții să facă dovada deținerii de experiență similară în domeniile de gestiune a deșeurilor care constituie obiectul contractului de delegare. Cerința a fost menținută la un nivel minim care să permită participarea la procedura competitivă a unui număr cât mai mare de operatori, în condiții de tratament egal și nediscriminatoriu.

Cerința este stabilită cu respectarea prevederilor art. 28, 30 și 35 din Normele metodologice, astfel:

art. 28 – “(1) **Criteriile de calificare** au ca scop demonstrarea **potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare.**”

Art. 30 – “(1) Entitatea contractantă nu are dreptul de a restricționa participarea la procedura de atribuire a contractului de concesiune prin introducerea unor criterii minime de calificare, ce:

a) nu prezintă relevanță în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune ce urmează să fie atribuit;

b) sunt disproporționate în raport cu valoarea și obiectivele contractului de concesiune ce urmează a fi atribuit.”

„Art. 35. - (1) Criteriile privind capacitatea tehnică și profesională stabilite de entitatea contractantă pot viza în special existența unui nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut.

(2) Operatorul economic face dovada îndeplinirii criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:

(....)

c) lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați; atunci când este necesar în scopul asigurării unui nivel corespunzător de concurență, entitatea contractantă poate stabili că sunt luate în considerare servicii relevante prestate cu mai mult de 3 ani în urmă;”

De asemenea, s-a avut în vedere buna practică în domeniul achizițiilor publice, respectiv recomandările ANAP conform cărora: “**Nivelul cerinței nu va depăși, ca regulă generală, valoarea estimată/cantitatea aferentă contractului ce urmează a fi atribuit**”

Astfel, solicitarea că ofertantul să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani împliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei, în unul sau mai multe contracte, servicii de natura și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini, este stabilită conform prevederilor art. 30 lit. a) din Normele metodologice, fiind relevantă în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune ce urmează să fie atribuit.

Valoarea estimată a contractului de concesiune de servicii este de **567.075 lei**, fără TVA, iar valoarea totală estimată este de **2.835.375 lei** fără TVA (corespunzătoare unei sume medii anuale de **567.075 lei** fără TVA) iar valoarea serviciilor prestate în ultimii 3 ani împliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei, valoare solicitată de autoritatea contractantă ca experiență similară, este de minim **550.000 lei**, având astfel o valoare mai mică decât valoarea anuală estimată a contractului de concesiune de servicii, respectându-se prevederile art. 30 lit. b) din Normele metodologice.

Având în vedere cele de mai sus, considerăm că cerințele minime de calificare:

- sunt relevante în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune de servicii ce urmează a fi atribuit;

- sunt direct proporționale în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune de servicii ce urmează a fi atribuit și în deplină conformitate cu prevederile art.30 din Normele metodologice.

Solicitarea experienței similare este justificată prin faptul că autoritatea contractantă dorește să se asigure că operatorii economici ofertanți au experiența necesară în derularea de contracte similare de o valoare apropiată cu cea supusă prezentei proceduri de achiziție și pot satisface cerințele autorității contractante conform condițiilor impuse în DA.

Prin stabilirea acestui nivel al cerinței, se asigură respectarea principiului proporționalității consacrat de art. 2 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 100/2016.

4.2. Personalul minim cheie obligatoriu pe care operatorul trebuie să îl asigure este: manager/ responsabil tehnic, responsabil calitate și mediu și responsabil cu securitatea și sănătatea muncii.

Justificare: Se consideră importantă desemnarea unor persoane calificate pentru gestiunea contractului și asigurarea relației Delegat - Delegatar.

Cerințele privind desemnarea unui responsabil calitate și mediu sunt determinate de principalele riscuri asociate contractului, respectiv cele de mediu și de natura activității delegate.

Cerințele au fost menținute la un nivel minim, respectiv absolvirea de studii superioare.

Operatorii economici participanți la procedură au libertatea de a propune experți care nu se află în relații contractuale cu aceștia, dar care, prin declarația de disponibilitate, se angajează să participe la executarea contractului în cazul desemnării drept câștigător a operatorului care i-a propus.

4.3. Informații privind (i) îndeplinirea cerințelor de către o asocieră și sau (ii) prin folosirea capacităților unui terț, (iii) informații privind subcontractantul/subcontractanții propuși, (iv) partea/părțile din contract pe care ofertantul intenționează să le subcontracteze.

Justificare: Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care are eventual intenția să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

Impunerea acestei cerințe se justifică deoarece numai în aceste condiții se poate face o evaluare a capacității ofertantului de a executa în bune condiții obiectul contractului.

Cerința de declarare a subcontractanților este conformă prevederilor legale (art. 94 – 95 din Legea nr. 100/2016), precum și cele care obligă autoritatea contractantă la evaluarea subcontractanților sub aspectul existenței cauzelor de excludere.

Cerința prezentării unui acord de asociere este determinată de faptul că voința de asociere trebuie să rezulte în mod neechivoc atâta timp cât capacitatea unui ofertant care este format dintr-o asociere de operatori se evaluează prin raportare la resursele grupului.

5. Standarde de asigurare a calității și de mediu

5.1. Implementare Standard de Management al Calității ISO 9001, sau echivalent;

5.2. Implementare Standard de Management de Mediu ISO 14001 sau echivalent.

Justificare: Autoritatea contractantă consideră necesară demonstrarea existenței unor proceduri clare, certificate sau conforme, cu privire la managementul calității la nivelul operatorilor, proceduri care să permită o gestiune conformă a contractului de delegare care va fi atribuit și care să determine reducerea pe cât posibil a cauzelor poluării factorilor de mediu ca urmare a prestării Serviciului.

Autoritatea contractantă consideră necesară demonstrarea existenței unor proceduri clare, certificate sau conforme, cu privire la managementul de mediu la nivelul operatorilor, proceduri care să permită o gestiune conformă a contractului de concesiune care va fi atribuit, ținând cont de specificul acestuia și de riscul potențial al producerii accidentelor de mediu în executarea contractului.

11. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați

Art. 86 din Legea nr. 100/2016 reglementează atribuirea contractelor de concesiune pe baza criteriului „**oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**”, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală,

„criteriile obiective trebuie să aibă legătură directă cu obiectul concesiunii de [...] servicii și se pot referi la oricare dintre următoarele:

[...]

c) nivelul tarifelor de utilizare;

d) modalitatea de execuție a lucrărilor/prestare a serviciilor bazată pe indicatori de performanță de ordin calitativ, tehnic, funcțional, financiar etc.

precum și cu dispozițiile art. 44 din Normele metodologice, în sensul că:

- au o legătură directă cu **obiectul contractului de concesiune** de servicii care urmează să fie atribuit;
- reflectă un **avantaj real și evident** pe care entitatea contractantă îl poate obține, în numele său sau al utilizatorilor finali, prin utilizarea criteriului respectiv.

Astfel, criteriile obiective stabilite de autoritatea contractantă (factorii de evaluare) au în vedere:

- a) **Tarifele de utilizare (prețul ofertei) și**
- b) **Cantitatea totală de deșuri trimisă la depozitare, ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptate la stația de tratare aeroba(%)**

Cantitatea totală de deșuri transmisă la reciclare prezentată de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării serviciului a cărui gestiune este delegată la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul prestat pe durata contractului de delegare și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de delegatar cât și de delegat;
- asigurarea funcționării eficiente a serviciului delegat și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Astfel, în oferta financiară, Ofertanții trebuie să prezinte tarifele ofertate, pe baza cărora se determina valoarea anuală a contractului (pentru anul 1), tarife justificate prin Fișa de fundamentare a tarifului (conform modelului prezentat în volumul de formulare) și Memoriu tehnico-economic justificativ. Aceste informații trebuie prezentate în format letric, însușite de către ofertant (semnate de către acesta) și în format MS Excel.

Ținând cont de elementele de mai sus, factorii de evaluare sunt prezentați în tabelul următor:

Factori de evaluare	Pondere
<p>1. Nivelul tarifului (Prețul ofertei)</p> <p>Punctajul maxim acordat pentru acest factor de evaluare este de 80 puncte din totalul de 100 puncte, având o pondere de 80 % în totalul criteriului de atribuire.</p> <p>Punctajul individual la acest factor de evaluare de către un ofertant „X” se va calcula astfel:</p> <p>Pentru tariful cel mai mic („t1”) se acordă numărul maxim de puncte, respectiv Pt = 80</p> <p>Pentru alt tarif ofertat de ofertantul X (tx), punctajul (Pt) se calculează astfel:</p> <p>$Pt = (t1/tx) \times 80$ (punctajul maxim alocat)</p>	80
<p>2. Cantitatea totală de deșuri trimisă la depozitare, ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptate la starea de tratare aeroba(%)</p>	20
<p>Algoritm de calcul: a) pentru cel mai mic procent de deșuri trimis la depozitare se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv -20 puncte (PCdr = 20)</p> <p>b) pentru un alt procent decât cel prevăzut la lit. a) $Pn = (\text{procent minim ofertat} / \text{procent depozitare minim}) \times \text{numarul maxim de puncte acordat pentru criteriu}$</p> <p>„Pentru un procent mai mare de 22% oferta va fi declarată neconformă”</p>	
Total puncte	100

<p>Punctajul total obținut de ofertă se va calcula după cum urmează:</p> <p>Scorul Total = Punctaj Total = Punctaj Tarif (Pt) + Punctaj Cantitate de deșeuri trimise la depozitare (PCdr)</p> <p>Ierarhia ofertelor se va stabili pe baza obținerii celui mai mare punctaj total. O ofertă poate obține un număr maxim de 100 de puncte.</p> <p>Contractul va fi atribuit ofertantului a cărui ofertă obține cel mai mare punctaj.</p> <p>În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorul de evaluare cu ponderea cea mai mare.</p>	
---	--

12. Riscuri: Alocarea riscurilor în cadrul contractului de delegare, măsuri de gestionare a riscurilor

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate, modul de alocare a acestora în cadrul contractului de delegare și măsurile de gestionare a riscurilor identificate.

Sunt excluse riscurile care vor fi prevăzute în contractul de delegare dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în DA, condiții ce trebuie îndeplinite de către operator (ex. asigurarea cu personal, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către operator. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale operatorului pe toată durata de derulare a contractului de delegare.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Operatorului	Managementul riscului
			UAT Otopeni	Operator		
RISURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTELOR						
1	Întârzieri la plata facturilor emise către operatorii de salubritate de pe fluxul deșeurilor	Este un risc major pe care și-l asumă operatorul Serviciului	0%	100%	Risc semnificativ: dezechilibru financiar. Lipsă resurse pentru prestarea serviciului, costuri suplimentare – financiare (împrumut) sau cu recuperarea creanțelor	Operatorul Serviciului trebuie să implementeze politici adecvate pentru încasarea facturilor/recuperarea creanțelor
RISURI GENERALE ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE						

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Operatorului	Managementul riscului
			UAT Otopeni	Operator		
2	Riscul de depășire a costurilor estimate pentru începerea prestării serviciului	Costurile necesare mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei	0%	100%	Costuri suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor în perioade de mobilizare	Acest risc va fi asumat în totalitate de către Operator prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare
3	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite	50%	50%	Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Operatorul poate solicita recuperarea; solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.	UAT Otopeni trebuie să comunice din timp Operatorului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât acesta să își poată organiza activitatea în mod corespunzător
RISCURI GENERALE PRIVIND AMPLASAMENTUL INSTALATIEI DE TRATARE AEROBA						
4	Asigurarea cu utilități: sursa de apă – degradarea calității independent de activitățile de pe amplasament	Fără a avea nicio legătură cu activitățile desfășurate pe amplasament, calitatea apei devine improprie utilizării, parametrii de calitate suferind modificări fata de condițiile inițiale	0%	100%	Rezolvarea unei asemenea situații implica asigurarea resurselor necesare fără a aduce atingerii celorlalte prevederi ale contractului (tariful)	Operatorul va respecta manualul de exploatare și funcționare și va anunța UAT Otopeni de îndată ce semnaleză o astfel de situație

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Operatorului	Managementul riscului
			<i>UAT Otopeni</i>	<i>Operator</i>		
5	Asigurarea cu utilități: epurarea apelor uzate – modificarea condițiilor de calitate	Cerințe legislative suplimentare privind calitatea efluenților	50%	50%	Această situație poate genera costuri suplimentare din partea Operatorului	Operatorul trebuie să asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapidă a solicitării autorității, având dreptul de a solicita UAT Otopeni modificarea tarifului în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022.
RISCURI SPECIFICE ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE A INSTALAȚIEI DE TRATARE AEROBA						
6	Cantitățile de deșeuri la intrarea în stația de compostare sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în stația de sortare sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului activității	50%	50%	Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate	Tratarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje și angajarea de personal suplimentar, după caz. Delegatul are dreptul să solicite modificarea tarifului în condițiile prevăzute de Ordinul ANRSC nr. 640/2022. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și depozitarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Operatorului	Managementul riscului
			UAT Otopeni	Operator		
7	Cantitățile de deșeuri la intrarea în stația de compostare sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în stația de compostare sunt mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului activității	50%	50%	Scaderea cantității de deșeuri duce în mod direct la scaderea veniturilor încasate	Delegatul are dreptul să solicite modificarea tarifului în condițiile prevăzute de Ordinul ANRSC nr. 640/2022. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și depozitarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare
8	Neconformități privind calitatea deșeurilor la intrarea în stația de compostare	Prin aplicarea procedurii de inspecție a deșeurilor ce vor fi sortate, rezultă cantități de deșeuri ce nu îndeplinesc cerințele de acceptare la stația de compostare	0%	100%	Este necesară tratarea mecanobiologică a acestor deșeuri sau tratarea/eliminarea lor în alte instalații, după caz	Deșeurile vor fi preluate de operatorii de colectare și transportate, pe cheltuiela acestora, la instalațiile TMB sau la alte instalații de tratare/eliminare, după caz
9	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de delegare, actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplica Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează o creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplica Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Delegatului. Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la modificarea

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Operatorului	Managementul riscului
			UAT Otopeni	Operator		
					efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor cerințe suplimentare	tarifului în condițiile prevăzute de Ordinul ANRSC nr. 64/2022. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.
10	Cuquantumul fondului pentru închidere și monitorizare post-închidere este subevaluat	Fondul pentru închidere și monitorizare post-închidere a fost subevaluat	0%	100%	În consecință nu există suficiente resurse financiare necesare lucrărilor de închidere și monitorizare post-închidere	Având în vedere că delegarea activității de eliminare prin depozitare se face pentru un depozit existent/privat toate riscurile asociate acestui fond cad în sarcina
RISCURI GENERALE						
10	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Operatorului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.
11	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Operatorului, conform

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Operatorului	Managementul riscului
			<i>UAT Otopeni</i>	<i>Operator</i>		
		tarifelor maximale) ca urmare a aplicării unor politici publice				prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
12	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Preturile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximale, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din contract	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Operatorului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022

13. Modalitatea de implementare a contractului de delegare

13.1.1. Condiții de executare a contractului de delegare

Fiecare dintre părți va executa contractul potrivit cu obligațiile asumate de ele prin contract. Operatorul va avea totodată obligația de a respecta prevederile legale incidente în domeniul serviciului de delegare depozitare, precum și regulamentul serviciului de salubritate și caietul de sarcini al serviciului de delegare depozitare.

Executarea contractului trebuie făcută cu bună-credință, părțile fiind ținute să îndeplinească nu numai obligațiile prevăzute dar și pe cele care rezultă din legea contractului, din obiceiul locului, din echitate sau din uzanțele comerciale.

În toate cazurile, fiecare parte este ținută să facă eforturi pentru a preveni ori diminua orice pagubă pentru oricare dintre părțile contractante.

Fiecare dintre părți va avea posibilitatea să refuze executarea obligației sale, atâta timp cât cealaltă parte nu își îndeplinește obligația ce-i incumbă, afară de cazul când una din părți, potrivit naturii obligației sau contractului, este datorare să-și îndeplinească obligația înaintea celeilalte.

Executarea contractului trebuie să constea exact în prestația datorată.

Executarea contractului se va face exclusiv în considerarea deșeurilor provenite din aria administrativ teritorială a orașului Otopeni.

13.1.2. Ajustarea/modificarea prețului contractului

Ajustarea și modificarea tarifului Serviciului se va face în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 și ale Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate aprobate prin ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022.

13.2. Modalități de plată și penalități

13.2.1. Mecanismele de plată în cadrul contractului

Pe întreaga durată a Contractului de delegare a gestiunii Serviciului, Delegatul va avea dreptul să aplice tariful aprobat.

Mecanismul de plată între operatorul instalației de tratare și Operatorii de salubritate de pe fluxul deșeurilor este cel prevăzut în Legea nr. 101/2006 și în Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate aprobate prin ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022 .

13.2.2. Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului serviciului de salubritate (care va fi Anexa nr. 1 la contractul de delegare), va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale, în conformitate cu prevederile art. 28 din clauzele contractuale și ale Anexei nr. 5 la contractul de delegare.

13.3. Garanția de participare

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. (2) din Normele metodologice aprobate prin HG 867/2016, entitatea contractantă are dreptul de solicita operatorilor economici interesați depunerea unei garanții de participare. Cuantumul acesteia, raportat la valoarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, este de maxim 1% din valoarea estimată medie anuală a contractului de concesiune.

Conform prevederilor art. 46 din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 867/2016, garanția de participare se constituie prin virament bancar în contul RO20TREZ4215006XXX000271 deschis la Trezoreria

Ilfov, CUI 4364446 sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă.

În cazul constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare, acesta trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare se va constitui în numele asocierii participante la procedura. Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată până cel târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor. Ofertele care nu au dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse conf. art. 57 alin. (3) lit. b) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 867/2016. Restituirea garanției de participare se va face în conformitate cu prevederile art. 48 din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 867/2016.

13.4. Garanție de bună execuție

Având în vedere complexitatea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de delegare, se solicită Delegatului constituirea unei garanții de bună execuție în valoare de 5% din valoarea contractului la data atribuirii sale fără TVA și fără valoarea contribuției pentru economia circulară ce va fi menținută pe întreaga durată a Contractului.

Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Garanția ce se constituie printr-un instrument de garantare devine anexă la Contractul de delegare.

Constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la articolul 1 "Definiții și interpretare" din Contractul de delegare, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază situația în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o

altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

Delegatarul va returna Delegatului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data încetării contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

14. Calendarul procedurii:

- Transmitere anunț spre publicare (T0)
- Evaluare documentație de atribuire (DA) de către ANAP (T1) = 10 zile lucrătoare
- Publicare anunț și DA în SEAP: (T2) = (T1) + 2 zile lucrătoare documentație conformă, sau (T2) = (T1) + 20-24 zile (max. 15 zile revizuire documentație + 3 zile lucrătoare evaluare DA de către ANAP + 2 zile lucrătoare publicare anunț și DA)
- Depunerea solicitărilor de clarificări: (T3) = (T2) + 10 zile
- Răspuns la solicitările de clarificări: (T4) = (T3) + 5 zile
- Depunerea ofertelor: (T5) = (T2) + 20 zile
- Evaluarea ofertelor: (T6) = (T5) + 10 zile cu posibilitatea de prelungire
- Comunicarea rezultatului procedurii: (T7) = (T6) + maxim 3 zile
- Termen de așteptare pentru primirea eventualelor contestații cu privire la rezultatul procedurii: (T8) = (T7) + 10 zile
- Încheierea contractului: (T9) = (T8) + maxim 3 zile (în cazul în care nu sunt formulate contestații)
- **Teremenul minim** inclusiv termenele pentru realizarea controlului ex-ante de către ANAP și revizuirea documentației = (T1) 10 zile + (T2) 2 zile + (T3) 20 zile + (T4) 10 zile + (T5) 3 zile + (T6) 10 zile + (T7) 3 zile + (T8) 10 zile + (T9) 3 zile = **58 zile**

15. Informații privind funcția de control EX-ANTE de către ANAP

Conform prevederilor art. 6 alin (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, fac obiectul controlului ex-ante toate procedurile de atribuire prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. g), cu excepția procedurilor prevăzute la art. 68 alin. (1) lit. h) și art. 104 alin. (1) lit. c), alin. (5) lit. c)-d) și alin. (7) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv la art. 82 alin. (11) lit. b) și art. 117 alin. (1) lit. d), g), h), i) și j) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare. Prin urmare, întrucât procedura de atribuire ce face obiectul prezentei strategii de contractare nu intră în categoria celor exceptate de la exercitarea funcției de control ex-ante de către ANAP, aceasta se supune controlului ex-ante exercitat de ANAP.

15.1. Informații necesare verificării de către ANAP

Nr. crt.	Aspecte verificate	Conținut relevant din strategie	
		Opțiune aleasă	Justificare
1.	Procedura de atribuire aleasă	Procedura simplificată	Conform art. 11 alin. (2) din Legea nr. 100/2016 coroborat cu art. 73 alin. (1) și alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii aprobate prin HG nr. 867/2016, având în vedere valoarea estimată a contractului.
2.	Modalitatea specială de atribuire	NU	Nu este cazul.
3.	Reducerea termenelor	NU	Nu este cazul.
4.	Împărțire pe loturi	NU	Având în vedere specificul contractului, gradul de interdependență între activitățile care fac obiectul contractului, precum și montajul financiar al concesiunii, care ar face coordonarea contractelor dificil de gestionat și executarea contractului costisitoare în raport cu avantajele potențiale ale lotizării, contractul nu este împărțit pe loturi.
5.	Criterii de calificare privind capacitatea, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele prof. sau com.	5.1.Capacitatea de exercitare a activității profesionale 5.1.1. Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului	<p>Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</p> <p>Prin solicitarea ca operatorii economici să prezinte documentele care dovedesc forma de înregistrare, Entitatea contractantă dorește să obțină confirmarea faptului că fiecare ofertant este legal constituit, nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii sale, precum și a faptului că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</p> <p>Cerința este introdusă pentru a permite aprecierea de către autoritatea contractantă a caracterului licit al desfășurării activităților care fac obiectul contractului de către participanții la procedură. Modalitatea de formulare a cerinței pentru operatorii nerezidenți ține cont de principiul recunoașterii reciproce.</p>
		5.2.Capacitatea economică și	Cifra de afaceri reprezintă indicatorul de bază al exercițiului financiar al unui operator economic, oferind

Nr. crt.	Aspecte verificate	Conținut relevant din strategie	
		Opțiune aleasă	Justificare
		financiară 5.2.1. Cifra medie de afaceri globală pe ultimii 3 ani	<p>un factor de evaluare directă a performanțelor înregistrate de operatorul economic.</p> <p>Prin impunerea unui nivel minim al cifrei de afaceri, Autoritatea contractantă dorește ca ofertanții să demonstreze că situația economico-financiară a acestora are legătură cu experiența în domeniul de activitate supus concesiunii, conform prevederilor art. 33 alin. (2) lit. a) din Normele metodologice.</p> <p>La stabilirea nivelului minim solicitat, autoritatea contractantă a avut în vedere buna practică în domeniul achizițiilor publice, respectiv recomandările ANAP conform cărora: "Autoritatea contractantă poate stabili un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de achiziție publică sau o medie a cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani financiari anteriori care însă nu poate depăși dublul valorii estimate a contractului de achiziție publică"</p> <p>Având în vedere faptul că valoarea estimată a contractului de concesiune de servicii este de 567.075 lei, fără TVA, iar valoarea totală estimată este de 2.835.375 lei fără TVA (corespunzătoare unei sume medii anuale de 567.075 lei fără TVA se solicită un nivel minim al cifrei de afaceri de 1.100.000 lei, valoare mai mică decât dublul valorii anuale estimate a contractului.</p> <p>Precizăm că valoarea nivelului minim solicitat a fost stabilită luând în considerare faptul că serviciile prestate în cadrul contractului sunt aceleași de la an la an, prin urmare valoarea a fost stabilită prin raportarea la valoarea medie estimată aferentă prestării serviciilor pe durata unui an calendaristic, astfel încât să se evite impunerea unor condiții care ar restricționa în mod artificial participarea operatorilor economici la procedura de atribuire (în cazul în care nivelul minim solicitat ar fi fost stabilit prin raportare la valoarea totală estimată a contractului, pe întreaga durată de 5 ani).</p> <p>Prin stabilirea acestui nivel al cerinței, se asigură respectarea principiului proporționalității consacrat de art. 2 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 100/2016.</p>
		5.3. Capacitatea tehnică și profesională	Ofertantul trebuie sa facă dovada ca a prestat, in ultimii 3 ani împliniți la data termenului limita pentru depunerea ofertei, in unul sau mai multe contracte, servicii de

Nr. crt.	Aspecte verificate	Conținut relevant din strategie	
		Opțiune aleasă	Justificare
		<p>5.3.1.Experiența similară - Ofertantul trebuie sa facă dovada că a prestat, în ultimii 3 ani împliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei, în unul sau mai multe contracte, servicii de natura și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini, cu o valoare cumulată de minim 550.000 lei fără TVA (rezultată din una sau mai multe activități de salubritate similare celor care fac obiectul contractului;</p> <p>5.3.2. Personalul minim cheie obligatoriu pe care operatorul trebuie să îl asigure este: manager/ responsabil tehnic, responsabil calitate și mediu și responsabil cu securitatea și sănătatea muncii.</p> <p>5.3.3.Ofertantul va prezenta informații privind (i) îndeplinirea cerințelor de către o asocieră și sau (ii) prin folosirea capacităților unui terț, (iii) informații privind subcontractantul/subcontractanții propuși, (iv) partea/părțile din contract pe care ofertantul intenționează să le subcontracteze.</p>	<p>natura și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini, cu o valoare cumulată de minim 550.000 lei fără TVA (rezultată din una sau mai multe activități de similitudine celor care fac obiectul contractului, menționate la pct. II.1.2) și II.2.2) din Instrucțiunile pentru ofertanți).</p> <p>Valoarea minimă care va fi luată în considerare este: fie valoarea totală a contractului, în cazul în care ofertantul a acționat/ acționează ca unic contractant, fie o parte din valoarea totală a contractului corespunzătoare cu cota sa parte din participarea la asocieră/cota de subcontractare, în cazul în care ofertantul a fost membru al unei asocieri de operatori economici/subcontractant.</p> <p>NOTĂ: Prin „activități similare celor care fac obiectul contractului” se înțelege activitatea de tratarea aerobă a biodeseurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deseuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică</p> <p>Justificarea cerinței privind experiența similară are la bază prevederile art. 28, 30 și 35 din Normele metodologice, astfel:</p> <p>art. 28 – “(1) Criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare.”</p> <p>Art. 30 – “(1) Entitatea contractantă nu are dreptul de a restricționa participarea la procedura de atribuire a contractului de concesiune prin introducerea unor criterii minime de calificare, ce:</p> <p>a) nu prezintă relevanță în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune ce urmează să fie atribuit;</p> <p>b) sunt disproporționate în raport cu valoarea și obiectivele contractului</p> <p>Art. 35. - (1) Criteriile privind capacitatea tehnică și profesională stabilite de entitatea contractantă pot viza în special existența unui nivel corespunzător de</p>

Nr. crt.	Aspecte verificate	Conținut relevant din strategie	
		Opțiune aleasă	Justificare
			<p>experiență, prin raportare la contractele executate în trecut.</p> <p>(2) Operatorul economic face dovada îndeplinirii criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:</p> <p>(....)</p> <p>c) lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați; atunci când este necesar în scopul asigurării unui nivel corespunzător de concurență, entitatea contractantă poate stabili că sunt luate în considerare servicii relevante prestate cu mai mult de 3 ani în urmă;”</p> <p>De asemenea, s-a avut în vedere buna practică în domeniul achizițiilor publice, respectiv recomandările ANAP conform cărora: “Nivelul cerinței nu va depăși, ca regulă generală, valoarea estimată/cantitatea aferentă contractului ce urmează a fi atribuit”</p> <p>tului de concesiune ce urmează a fi atribuit.”</p> <p>De asemenea, s-a avut în vedere buna practică în domeniul achizițiilor publice, respectiv recomandările ANAP conform cărora: “Nivelul cerinței nu va depăși, ca regulă generală, valoarea estimată/cantitatea aferentă contractului ce urmează a fi atribuit”</p> <p>Astfel, solicitarea ca ofertantul să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani împliniți la data termenului limita pentru depunerea ofertei, în unul sau mai multe contracte, servicii de natura și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini, este stabilită conform prevederilor art. 30 lit. a) din Normele metodologice, fiind relevantă în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune ce urmează să fie atribuit.</p> <p>Valoarea estimată a contractului de concesiune de servicii este de 567.075 lei, fără TVA, iar valoarea totală estimată pentru 5 ani este de 2.835.375 lei fără TVA (corespunzătoare unei sume medii anuale de 567.075 lei fără TVA iar valoarea serviciilor prestate în ultimii 3 ani împliniți la data termenului limita pentru depunerea ofertei, valoare solicitată de autoritatea contractantă ca și experiența similară, este de minim 550.000 lei, având astfel o valoare mai mică decât valoarea anuală estimată a contractului de concesiune de servicii, respectându-se</p>

Nr. crt.	Aspecte verificate	Conținut relevant din strategie	
		Opțiune aleasă	Justificare
			<p>prevederile art. 30 lit. b) din Normele metodologice.</p> <p>Având în vedere cele de mai sus, considerăm că cerințele minime de calificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sunt relevante în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune de servicii ce urmează a fi atribuit; - sunt direct proporționale în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune de servicii ce urmează a fi atribuit și în deplină conformitate cu prevederile art. 30 din Normele metodologice. <p>Solicitarea experienței similare este justificată prin faptul că autoritatea contractantă dorește să se asigure că operatorii economici ofertanți au experiența necesară în derularea de contracte similare de o valoare apropiată de cea supusă prezentei proceduri de achiziție și pot satisface cerințele autorității contractante conform condițiilor impuse în DA.</p> <p>În privința personalului minim cheie obligatoriu pe care operatorul trebuie să îl asigure este, respectiv manager/ responsabil tehnic, responsabil calitate și mediu și responsabil cu securitatea și sănătatea muncii, Se consideră importantă desemnarea unor persoane calificate pentru gestiunea contractului și asigurarea relației Delegat - Delegatar.</p> <p>Cerințele privind desemnarea unui responsabil calitate și mediu sunt determinate de principalele riscuri asociate contractului, respectiv cele de mediu și de natura activității delegate.</p> <p>Cerințele au fost menținute la un nivel minim, respectiv absolvirea de studii superioare.</p> <p>Operatorii economici participanți la procedură au libertatea de a propune experți care nu se află în relații contractuale cu aceștia, dar care, prin declarația de disponibilitate, se angajează să participe la executarea contractului în cazul desemnării drept câștigător a operatorului care i-a propus.</p> <p>Cât privește îndeplinirea cerințelor de către o asocieră și sau (ii) prin folosirea capacităților unui terț, (iii) informații privind subcontractantul/subcontractanții propuși, (iv) partea/părțile din contract pe care ofertantul</p>

Nr. crt.	Aspecte verificate	Conținut relevant din strategie	
		Opțiune aleasă	Justificare
			<p>intenționează să le subcontracteze.</p> <p>Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care are eventual intenția să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.</p> <p>Impunerea acestei cerințe se justifică deoarece numai în aceste condiții se poate face o evaluare a capacității ofertantului de a executa în bune condiții obiectul contractului.</p> <p>Cerința de declarare a subcontractanților este conformă prevederilor legale (art. 94 – 95 din Legea nr. 100/2016), precum și cele care obligă autoritatea contractantă la evaluarea subcontractanților sub aspectul existenței cauzelor de excludere.</p> <p>Cerința prezentării unui acord de asociere este determinată de faptul că voința de asociere trebuie să rezulte în mod neechivoc atâta timp cât capacitatea unui ofertant care este format dintr-o asociere de operatori se evaluează prin raportare la resursele grupului.</p>
		<p>5.4. Standarde de asigurare a calității și de mediu</p> <p>5.4.1. Implementare Standard de Management al Calității ISO 9001, sau echivalent</p> <p>5.4.2. Implementare Standard de Management de Mediu ISO 14001 sau echivalent.</p>	<p>Autoritatea contractantă consideră necesară demonstrarea existenței unor proceduri clare, certificate sau conforme, cu privire la managementul calității la nivelul operatorilor, proceduri care să permită o gestiune conformă a contractului de delegare care va fi atribuit și care să determine reducerea pe cât posibil a cauzelor poluării factorilor de mediu ca urmare a prestării Serviciului.</p> <p>Autoritatea contractantă consideră necesară demonstrarea existenței unor proceduri clare, certificate sau conforme, cu privire la managementul de mediu la nivelul operatorilor, proceduri care să permită o gestiune conformă a contractului de concesiune care va fi atribuit, ținând cont de specificul acestuia și de riscul potențial al producerii accidentelor de mediu în executarea contractului.</p>
6.	Criteriul de atribuire	Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	Art. 86 din Legea nr. 100/2016 reglementează atribuirea contractelor de concesiune pe baza criteriului „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală,

Nr. crt.	Aspecte verificate	Conținut relevant din strategie	
		Opțiune aleasă	Justificare
			<p>„criteriile obiective trebuie să aibă legătură directă cu obiectul concesiunii de [...] servicii și se pot referi la oricare dintre următoarele:</p> <p>[...]</p> <p>c) nivelul tarifelor de utilizare;</p> <p>d) modalitatea de execuție a lucrărilor/prestare a serviciilor bazată pe indicatori de performanță de ordin calitativ, tehnic, funcțional, financiar etc.</p> <p>precum și cu dispozițiile art. 44 din Normele metodologice, în sensul că:</p> <ul style="list-style-type: none"> • au o legătură directă cu obiectul contractului de concesiune de servicii care urmează să fie atribuit; • reflectă un avantaj real și evident pe care entitatea contractantă îl poate obține, în numele său sau al utilizatorilor finali, prin utilizarea criteriului respectiv. <p>Având în vedere modalitatea de finanțare a Serviciului (tariful), chiar dacă acesta se facturează Operatorilor de pe fluxul deșeurilor, în fapt, costurile prestării Serviciului se suportă de către utilizatori. Prin urmare, este important ca contrvaloarea prestării Serviciului să se reflecte în tarife echilibrate care să se încadreze în gradul de suportabilitate și care să conducă la prestarea unor servicii de calitate și eficiente din punct de vedere economic.</p>
7	Factorii de evaluare utilizați	<p>7.1. Tariful serviciului</p> <p>7.2. Cantitatea totală de deșeuri trimisă la depozitare, ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stația de tratare aeroba</p>	<p>Autoritatea contractantă pentru atribuirea contractului de concesiune conform prevederilor art. 86 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, a ales ca și criteriu de atribuire: „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală.</p> <p>Criteriile obiective stabilite de autoritatea contractantă au în vedere cantitatea totală de deșeuri trimisă la depozitare, ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stația de tratare aeroba prezentată de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asigurarea prestării serviciului a cărui gestiune este delegată la nivelurile de calitate și indicatorii de

Nr. crt.	Aspecte verificate	Conținut relevant din strategie	
		Opțiune aleasă	Justificare
			<p>performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;</p> <ul style="list-style-type: none"> •realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul prestat pe durata contractului de delegare și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de delegatar cât și de delegat; •asigurarea funcționării eficiente a serviciului delegat și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului. <p>Utilizarea nivelului tarifelor de utilizare ca și factori de evaluare este justificată de necesitatea asigurării unui nivel rezonabil de suportabilitate a serviciului pentru utilizatorii finali.</p>

16. Conținutul Caietului de sarcini:

Caietul de sarcini include descrierea caracteristicilor achizițiilor de realizat	Opțiunea selectată
prin raportare la cerințe de performanță/funcționale	
prin trimitere la specificații tehnice însoțită de mențiunea "sau echivalent"	
prin raportare la cerințe de performanță/funcționale și prin trimitere la specificații	X
prin trimitere la specificațiile pentru unele caracteristici și prin raportare la cerințe de performanță/funcționale pentru alte caracteristici	

17. Organizarea procedurii și atribuirea Contractului

Compartimentul responsabil pentru organizarea procedurii	Compartimentul Investiții și Achiziții Publice
--	--

Complexitatea achiziției (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată

Resurse disponibile (personalul și competențele necesar a fi implicate în organizarea procedurii și modul de utilizare a acestora pe perioada derulării procedurii de atribuire,	Personalul angajat în cadrul Compartimentului Investiții, Achiziții Publice și Urmărire Contracte furnizări de servicii de consultanță în redactarea
--	--

inclusiv furnizori de servicii auxiliare achiziției, expertiză necesară în evaluarea ofertelor)	documentației și/sau în evaluarea ofertelor
---	---

18. Gestionarea Contractului

Compartimentul responsabil pentru gestionarea Contractului	Compartimentul Investiții și Achiziții Publice
--	--

Complexitatea Contractului (nivel)	Scăzută	Medie	Ridică
			X