

# INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

## SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

<b>I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT</b>		
Denumire oficială: MUNICIPIUL BRĂILA		
Adresa: PIAȚA INDEPENDENȚEI, NR. 1		
Localitate: BRĂILA	Cod poștal: 810210	Țara: ROMÂNIA
Punctul de contact: PIAȚA INDEPENDENȚEI NR. 1, BRĂILA În atenția: Direcției Achiziții Publice, Licității și Parteneriat Public Privat Serviciul Licității și Achiziții Publice;	Telefon: 0239/619180; int. Direcției Achiziții Publice, Licității și Parteneriat Public Privat ; Serviciul Licității și Achiziții Publice; 0239/694994; int. 132 sau 234	
E-mail: <a href="mailto:achizitii@primariabraila.ro">achizitii@primariabraila.ro</a>	Fax: 0239/692394	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		
Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>		
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>		
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>		
Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor este 8 zile. Autoritatea/entitatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare cu 4 zile inainte de termenul de depunere a ofertelor <i>Solicitațiile de clarificări se vor face în scris în SEAP</i> <i>Răspunsul autorității contractante la solicitările de clarificări, însoțit de întrebările aferente vor fi transmise prin mijloace electronice prin postarea acestora pe pagina aferentă procedurii în SEAP, la adresa de internet <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a> la secțiunea "Documentație și clarificări"</i>		

## I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană  <input checked="" type="checkbox"/> Altele: autorități locale	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): servicii publice locale
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>	

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b>		
Servicii consultanță în domeniul evaluării/reevaluării bunurilor aparținând Municipiului Brăila prin procedura simplificată pe loturi organizată conform prevederilor Legii nr. 98/2016 și HGR 395/2016, astfel: <b>Lot1. - Servicii consultanță în domeniul evaluării/reevaluării bunurilor terenuri / construcții aparținând domeniului privat al Municipiului Brăila</b> <b>Lot2- Servicii consultanță în domeniul evaluării/reevaluării bunurilor mobile și imobile (terenuri și sau/ construcții) aparținând domeniului public al Municipiului Brăila</b>		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>



<b>Daca da, descrierea acestor optiuni:</b>
<i>Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni: in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in zile: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)</i>
Numarul de prelungiri posibile ( <i>dupa caz</i> ): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau interval: intre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>Daca se cunoaste, (in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in zile: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)</i>
<b>II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesiionar unor terti (<i>dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni</i>)</b>

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: <input type="checkbox"/> sau in zile:
<b>Lot1.- Contractul se va derula începând cu data semnării acestuia și constituirii garanției de bună execuție și va avea termen până la data de 31.12.2026 cu posibilitatea prelungirii cu maxim 4 luni calendaristice, în condițiile încadrării în valoarea contractului.</b>
<b>Lot2.- Contractul se va derula începând cu data semnării acestuia și constituirii garanției de bună execuție și va avea termen până la data de 31.12.2026 cu posibilitatea prelungirii cu maxim 4 luni calendaristice, în condițiile încadrării în valoarea contractului</b>

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
---

## SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate ( <i>dupa caz</i> )
---

III.1.1.a) Garantie de participare	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
------------------------------------	---

Valoarea garanției de participare este în cuantum de **8.140,00 lei, din care: lot.1-3.640lei, lot.2-4.500lei.**  
*Conform Art. 154 (2) lit.b) din Legea nr. 98/2016, perioada de valabilitate a garanției este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, în cazul de fata 3 luni de la data limită de depunere a ofertelor*  
Dovada garanției de participare se va posta în SEAP de către toți operatorii economici până la data limită de depunere a ofertelor. Garanția de participare poate fi constituită și în alta monedă decât lei, conversia lei valută a cuantumului garanției se va face la cursul BNR valabil la data publicării invitației de participare.  
Garanția trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar în contul RO10TREZ1515006XXX000216 deschis la Trezoreria Municipiului Brăila;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
  - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
  - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
  - (iii) asigurări de garanții emise:
    - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
    - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c), în cazul garanției de bună execuție.

Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.  
Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția de participare în condițiile prevăzute la art. 37 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare  
În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.  
Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română.  
Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. În cazul unei proceduri de atribuire a unui acord-cadru, precum și în cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru/contractului.  
Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul/ofertanții ale căru/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător.  
În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare

de la această dată. După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității/entității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea/entitatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens. Eventualele neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia, comisia de evaluare solicită clarificări ofertantului, în termen de o zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.	
<b>III.1.1.b) Garanție de buna executie</b>	<b>da</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>
Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 5 % din prețul contractului (fără TVA) pentru fiecare lot și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.	
<b>III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante</b> <b>- Buget local - 100%</b>	
<b>III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)</b>	
Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016;	
<b>III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)</b>	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, descrierea acestor condiții _____	
<b>III.1.5. Legislatia aplicabila</b>	
a) Legea privind achizițiile nr 98/2016; b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016; c) H.G nr. 395/2016 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice d) legislația menționată în caietul de sarcini Pentru consultarea legislației în domeniul achizițiilor publice poate fi accesat site-ul <a href="http://www.anap.gov.ro">www.anap.gov.ro</a>	

### III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

<b>III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei</b>	
<b>III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:</b>	
<b>Cerința nr. 1</b> Ofertantii, asociații, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.59-60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016	<b>Modalitate de indeplinire:</b> Se va completa DUAE de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociati/ subcontractanti/ tertii sustinatori) cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt: - certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. - cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv, - după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; - alte documente edificatoare, după caz.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire(ofertanții, terții susținători, subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

Se vor depune, odata cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, dupa caz.

Persoanele cu funcție de decizie și implicate în procedura din cadrul autorității contractante, în ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila

Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila

Șerbănescu Ionel – Director Executiv D.F.P.L.

Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L.

Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P.

Termegan Marius - Director Executiv Directia Tehnic.

Angelescu Corina Elena – Arhitect Șef

Moldoveanu Mirela-Sef Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P.

Partac Lucian- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P.

Robitu Florentina Anuta - Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P.

Manea Mioara- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P.

Partac Andreea- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P.

Alexandru Ionel - consilier local,

Bobi Silvia - consilier local,

Bosneag Sorin – Eugen- consilier local,

Brăileanu Claudiu-Eduard - consilier local

Dima Gabriel – Dumitru- consilier local,

Marcu Mirela – Andreea - consilier local,

Nicolescu Cătălin - consilier local,

Dumitru Florin- consilier local,

Goanta Adrian – Mihai- consilier local,

Gojan Petru- consilier local,

Ioan Cristian – Laurențiu- consilier local,

Ion Carmen - consilier local,

Neacsu Cornelia- consilier local,

Oancea Sorin- consilier local,

Orzan Razvan Ionut - consilier local,

Popa Petrică Costel – consilier local,

Patarlageanu Valentin- consilier local,

Radulescu Daniela – Elena- consilier local,

Țimțaru Adrian-Ștefan - consilier local,

Tudose Daniel - consilier local,

Varzaru Dan Andrei- consilier local,

Voineag Cristiana- consilier local.

**Nota:**

- Ofertantii inclusiv asociatii/tert sustinatori/subcontractanti au obligatia completarii si prezentarii initiale a DUAE ca prima dovada a neincadrarii in situatiile de excludere.

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/ subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

- Ofertantul va incarca in mod obligatoriu in SEAP, impreuna cu DUAE si cu oferta, urmatoarele doc, dupa caz: Angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia; acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere.

- Nedepunerea acestora odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pt eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE, atat ale ofertantului, cat si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea coresp a procedurii de atribuire.

<b>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale</b>	
<b>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:</b>	
<p><b>Cerința nr. 1</b> Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul ca are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplica inclusiv pentru subcontractanti si/sau terti sustinatori care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul unui DUAE distinct.</p> <p>Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in coduri CAEN din certificatul constatator. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii acestuia.</p>	<p><b>Modalitatea de indeplinire</b> In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/tertul sustinator/subcontractant va bifa în DUAE la secțiunea A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție una din opțiunile DA sau NU. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial în integralitate, din care să rezulte ca activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului. De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, etc. Se permite dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către ONRC în formă electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert, având încorporată, atasată sau logic asociată semnătura electronică extinsă. Nota 1: Toate documentele justificative care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale a operatorilor economici vor conține informații reale, valabile și actuale la data prezentării acestora. Nota 2: Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă. Nota 3: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza. Nota 4: În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terti sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru terții sustinatori/subcontractanții declarați în DUAE. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui subcontractant să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza. Nota 5: Se solicită depunerea în SICAP semnat cu semnătura electronică pentru fiecare document.</p>
<b>III.2.2) Capacitatea economica si financiara</b>	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<b>III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala</b>	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	
<p><b>Cerința nr. 1</b> Experiența similară: - lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani *), calculați până la data limită de depunere a ofertelor., Se vor prezenta informații aferente principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani din care să reiasă că au fost prestate servicii similare, în baza a unuia/mai multe contracte, pentru fiecare lot. *) ultimii 3 ani se raportează la data limită de depunere a</p>	<p><b>Modalitatea de indeplinire</b> Ofertantul/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/Tertul sustinator va bifa în DUAE la secțiunea A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție una din opțiunile DA sau NU. În cazul contractelor aflate în derulare la data limită de depunere a ofertelor, pentru demonstrarea experienței similare se vor lua în considerare doar serviciile prestate în perioada solicitată cu condiția ca serviciile prezentate să fie duse la bun sfârșit. În cazul în care contractul/contractele prezentate ca experiență similară au fost executate în asocieri, valoarea ce va fi luată în</p>

<p>ofertelor.</p> <p>Prin servicii similare care fac obiectul contractului se inteleg servicii de natura si complexitate similara (ex.servicii evaluare/reevaluare domeniu public/privat).</p>	<p>considerare pentru indeplinirea cerintei minime se va calcula în conformitate cu procentul prevazut în contractul de asociere. În cazul în care contractul/contractele prezentate ca experienta similara au fost executate ca subcontractant, valoarea ce va fi luata în considerare pentru indeplinirea cerintei minime se va calcula în conformitate cu valoarea contractului de subcontractare.</p> <p>Experienta similara a subcontractantilor va fi luata în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza a fi atribuit</p> <p>Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: documente/recomandari emise de beneficiarul serviciilor/ Procese verbale de receptie la terminarea prestării serviciilor/ Procese verbale de receptie finala/ Documente constatatoare emise de autoritatile contractate/Certificari de buna executie, și/sau alte documente din care sa reiasă urmatoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul serviciilor), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul prestarii serviciilor emise sau contrasemnate de autoritatea sau clientul privat beneficiar al contractului.</p> <p>Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - Sectiunea "Capacitatea tehnica si profesionala".</p> <p>Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/ terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.</p> <p>Nota 3: Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al lucrărilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant</p>
<p>Proportia de subcontractare</p> <p>Informații privind subcontractarea (dacă este cazul): În conformitate cu prevederile Art. 55 (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se solicită ofertanților să precizeze în ofertă:</p> <p>a) partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze; și</p> <p>b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare. În conformitate cu prevederile art. 218 (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, subcontractanții au dreptul de a opta pentru a fi plătiți în mod direct de către autoritatea contractantă. Opțiunea se va manifesta la semnarea contractului. Conform prevederilor art. 170 din Legea 98/2016, niciun subcontractant nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art.165, art.167 din Legea 98/2016. De asemenea, subcontractanții au obligația depunerii declarației cu privire la neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016. Pentru persoane juridice străine documentele se vor prezenta în limba de origine și în traducere autorizată.</p>	<p>Ofertantul/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/Terțul sustinator va bifa în DUAE la secțiunea A: Indicație globală pentru toate criteriile de selectie una din opțiunile DA sau NU</p> <p>Potrivit prevederilor art. 193 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată, și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacități se bazează ofertantul/ candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la art. 193 alin. (1) lit. a), precum și cele de la alin. (1) lit. b) și c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul/candidatul în cadrul procedurii de atribuire respective.</p> <p>Astfel, subcontractanții vor preciza în DUAE și informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. În cazul subcontractanților pe a căror capacități ofertantul/candidatul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la alin. (1) lit. a), respectiv, va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167.</p> <p>Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea</p>

	<p>AC.</p> <p>Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.</p> <p>Se va depune, odată cu DUAE și acordurile de subcontractare, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului, cât și ale subcontractantului, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.</p> <p>Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta Contractul de subcontractare încheiat între ofertant și subcontractanții nominalizați în ofertă, în original sau în copie legalizată.</p> <p>În ceea ce privește participarea unui operator economic care poate avea calitatea de subcontractant în procedură, autoritatea contractantă ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a acestuia pentru partea sa de implicare în contract (art. 172 alin.(4) din Legea nr. 98/2016).</p>
--	---

<b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii</b>	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<b>III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	<input type="checkbox"/>

### III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<b>III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<b>Daca da</b> precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)	
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

<b>IV.1.1) Tipul procedurii</b>	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	
Negociere competitivă <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea negocierii competitive:	
<b>Cerere de oferte// Procedura simplificata - Intr-o singura etapa <input checked="" type="checkbox"/></b> - In mai multe etape <input type="checkbox"/>	
Negociere <input type="checkbox"/>	
Au fost deja selectați candidați	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<b>Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare</b>	
<b>Parteneriatul pentru inovare <input type="checkbox"/></b>	
Justificare pentru alegerea parteneriatul pentru inovare:	
<b>Dialog competitiv <input type="checkbox"/></b>	
<b>Concursul de solutii <input type="checkbox"/></b>	
<b>IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)</b>	
Număr de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
sau Număr minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și, după caz, număr maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:	
<b>IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)</b>	
Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)</b>	
Pretul cel mai scazut	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

Sau	
Cel mai bun raport calitate-pret în ceea ce privește	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> criteriile menționate în continuare ( <i>criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile</i> ) <input type="checkbox"/> criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv	
<b>IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică</b>	<b>da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></b>
<b>Dacă da</b> , informații suplimentare despre licitația electronică ( <i>după caz</i> )	

### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta</b> ( <i>dupa caz</i> )	
<b>IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract</b>	<b>da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></b>
<b>Daca da</b> , Anunt de intentie <input type="checkbox"/> Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/> Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa) Alte publicari anterioare (dupa caz) <input type="checkbox"/> Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa) Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa) Anunt de intentie Numarul si data publicarii in SEAP	
<b>IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b>	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Altele: _____	
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.)	
<b>IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta</b> durata in luni:4 <i>sau</i> in zile: (de la termenul limita de primire a ofertelor)	
<b>IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii)</b>	
<b>IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime</b>	<b>da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></b>
Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate ( <i>dupa caz</i> )	
<b>IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii</b> ( <i>dupa caz</i> )	
<b>IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului</b>	<b>da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></b>
<b>IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b>	<b>da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></b>
<b>IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati</b> ( <i>dupa caz</i> )	

### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
Ofertantii vor prezenta oferta tehnica astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute in Caietul de sarcini care sunt minimale. Ofertanții vor respecta în elaborarea ofertei tehnice ordinea următoarelor capitole înscrise în caietul de sarcini:
1. Obiectul achizitiei 2. Pretul serviciilor de evaluare 3. Descrierea serviciilor 4. Obligatii prestator 5. Cerinte tehnice minime 6. Urmărirea și reglementarea activității de elaborare a rapoartelor de evaluare 7. Receptia și plata serviciilor
Ofertantul va completa și va include în mod obligatoriu în Propunerea sa Tehnica următoarele formulare: "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca și privind respectarea legislatiei de securitate și sanatate în munca", în conformitate cu modelul prezentat în Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. <b>(Formular D)</b>
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv: - Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <a href="http://www.mmediu.ro">http://www.mmediu.ro</a> .
- Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale și Persoanelor Varstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): <a href="http://www.mmssf.ro">www.mmssf.ro</a> . Formularul D va fi completat atat de catre Ofertant, cat și de subcontractorii declarati în oferta.
"Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica și financiara care au caracter confidential" în conformitate cu modelul prezentat în Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, în vederea respectării prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 și a art. 123 alin (1) din HG 395/2016. <b>(Formular E)</b>
<b>Nota 1:</b> Ofertantul are obligatia de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat,

eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limita de depunere a ofertelor prevăzute în Anunțul de Participare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din HG 395/2016. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

**Nota 2:** În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele documentației tehnice, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

\*oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată potrivit prevederilor art.215 din Legea 98/2016 modificată și completată cu OUG nr.107/2017

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Ofertantul va cripta în SEAP, valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, pentru fiecare lot în parte, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Ofertanții vor avea în vedere că necriptarea valorii totale a Propunerii Financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii Propunerii Financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

Ofertantul are obligația de a exprima prețul în LEI, evidențindu-se distinct taxa pe valoare adăugată (TVA).

Prețul ofertat va fi detaliat pe fiecare categorie de documentație în parte;

Valoarea menționată în formularul de ofertă va fi exprimată în cifre și litere și va include toate informațiile cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Se vor completa și următoarele formulare :

**-Formularul de Ofertă – Formularul Anexa 24 și centralizatorul de prețuri**

- Se va prezenta **Modelul de contract** (din Documentația de atribuire - Formulare) cu mențiunea „**de acord cu propunerea de contract**” semnat de ofertant.

Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului se vor formula în scris și vor fi postate în SEAP, până la data limită de solicitare de clarificări privind documentația. Se pot accepta eventuale amendamente la modelul de contract privind clauzele specifice ale acestuia. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei castigatorie să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP). Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP.

Propunerea tehnică și Propunerea financiară vor fi transmise în format electronic conform instrucțiunilor SEAP, semnate cu semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit. Se va depune formularul de contract propus, semnat și stampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. Operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Pe lângă propunerea tehnică, propunerea financiară, declarație privind îndeplinirea cerințelor de calificare se va depune documentul doveditor privind constituirea garanției de participare. Pot depune oferte online numai operatorii economici înregistrați. Toate documentele vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii; Prețul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător.

### **SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

**VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)**

da  nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

**VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare**

da  nu

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): Buget Local

**VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)**

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerintelor de calificare stabilite prin prezenta fisa de date, ofertantul va prezenta initial doar DUAE- documentul unic de achizitie european conform art. 193 din Legea nr. 98/2016, semnata de reprezentantul sau legal, prin care confirma ca îndeplineste cerintele de calificare respective, astfel cum au fost solicitate în documentatia de atribuire. În vederea completării DUAE - operatorii economici vor accesa SEAP si in momentul înscrierii in procedura vor avea acces la modalitatea de completare a acestuia.

Documentele justificative in sustinerea declaratiei, trebuie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire (inclusiv de catre ofertantul asociat al castigatorului licitatiei sau tertul sustinator, subcontractant, dupa caz) pana la data încheierii raportului procedurii de atribuire, conform art.196, al.2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În cazul în care va uza de dreptul mai sus mentionat, ofertantul are obligatia de a prezenta documente edificatoare care probeaza/confirma îndeplinirea cerintelor de calificare, în urma unei solicitari scrise din partea autoritatii contractante, în termenul prevazut în continutul acesteia.

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizării fisierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Sectiunea Întrebari din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Sectiunea Documentatie, clarificari si decizii din cadrul anuntului de participare, autoritatea contractanta urmând sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare.

Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ([www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro)) ca operator economic si ca participant la procedura de atribuire.

Pentru clarificarile transmise dupa expirarea termenului prevazut la sectiunea I.1 si care fac imposibila transmiterea raspunsului în termen, autoritatea contractanta va raspunde numai în conditiile prevazute de art. 103 din HG. nr. 395/2016. Pentru comunicarile ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP (Sectiunea "Întrebari").

Accesarea si completarea DUAE se va face in SEAP Se va consulta si Ghidul SEAP.

Operatorii economici vor specifica in mod obligatoriu in oferta care sunt informatiile pe care le considera confidentiale din cadrul oferte.

**VI.4) CAI DE ATAC****VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac**

Denumire oficiala: **CONSILIUL NATIONAL DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR**

Adresa: Str. Stravopoleos, nr. 6, Sector 3,

Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
-----------------------	--------------------	---------------

E-mail: <a href="mailto:office@cncs.ro">office@cncs.ro</a>	Telefon: (+)021 310.46.41
--	---------------------------

Adresa Internet (URL)	Fax: (+)021 310.46.42
-----------------------	-----------------------

<a href="http://www.cncs.ro/">http://www.cncs.ro/</a>
---

**Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)**

Denumire oficiala:

Adresa:

Localitate:	Cod postal:	Tara:
-------------	-------------	-------

E-mail:	Telefon:
---------	----------

Adresa Internet (URL)	Fax:
-----------------------	------

**VI.4.2) Utilizarea cailor de atac**

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute conform din Legea nr 101/2016

**VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac**

Denumire oficiala: Serviciul Juridic Contencios

Adresa: piata Independentei nr.1

Localitate: Braila	Cod postal: 810210	Tara: Romania
--------------------	--------------------	---------------

E-mail:	Telefon: 0239/694994
---------	----------------------

Adresa Internet (URL)	Fax: 0239/693994
-----------------------	------------------

**Serviciu Licitații și Achiziții Publice,**

**Șef Serviciu  Moldoveanu**

**Cons. Achiz. Florentina-Anuța Robitu**



## INFORMAȚII PRIVIND LOTURILE

### Numar lot: 1

**Denumire lot: Servicii consultanță în domeniul evaluării/reevaluării bunurilor terenuri / construcții aparținând domeniului privat al Municipiului Brăila**

Coduri CPV: 79419000-4 - Servicii de consultanță în domeniul evaluării

Locul de executare: Municipiul Brăila

Descrierea achizitiei publice

Lot1. - Servicii consultanță în domeniul evaluării/reevaluării bunurilor terenuri / construcții aparținând domeniului privat al Municipiului Brăila pentru o suprafață de 800.000,00 mp.

Datele tehnice sunt menționate în caietul de sarcini

Criterii de atribuire: „pretul cel mai scăzut”

Valoarea estimata fara TVA : 364.000,00lei fără TVA

Valoarea garantiei de participare: 3.640,00 lei

Durata contractului: contractul se va derula începând cu ziua expirării sau a consumării fondurilor alocate contractului anterior și va avea termen până la 31.12.2026 cu posibilitatea prelungirii cu maxim 4 luni calendaristice, în condițiile încadrării în valoarea contractului.

Contractul se reînnoieste: Nu .

Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante:Nu .

Informatii privind optiunile

Optiuni:Nu .

Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu .

Tip de finantare: Buget local

Informatii suplimentare

-

### Numar lot: 2

**Denumire lot: Servicii consultanță în domeniul evaluării/reevaluării bunurilor mobile și imobile (terenuri și sau/ construcții) aparținând domeniului public al Municipiului Brăila**

Coduri CPV: 79419000-4 - Servicii de consultanță în domeniul evaluării

Locul de executare: Municipiul Brăila

Descrierea achizitiei publice

Lot.2- Servicii consultanță în domeniul evaluării/reevaluării bunurilor mobile și imobile (terenuri și sau/ construcții) aparținând domeniului public al Municipiului Brăila pentru o suprafață de aproximativ 410.000,00mp teren și 200.000,00 mp construcții.

Datele tehnice sunt menționate în caietul de sarcini

Criterii de atribuire: „pretul cel mai scăzut”

Valoarea estimata fara TVA : 450.000,00lei fără TVA

Valoarea garantiei de participare: 4.500,00 lei

Durata contractului: contractul se va derula începând cu ziua expirării sau a consumării fondurilor alocate contractului anterior și va avea termen până la 31.12.2026 cu posibilitatea prelungirii cu maxim 4 luni calendaristice, în condițiile încadrării în valoarea contractului.

Contractul se reinnoieste: Nu .

Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante:Nu .

Informatii privind optiunile

Optiuni:Nu .

Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu .

Tip de finantare: Buget local

Informatii suplimentare

-

**Serviciu Licitatii si Achizitii Publice,**

**Şef Serviciu Mirela Moldoveanu**



**Cons. Achiz. Florentina-Anuța Robitu**

