

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Unitatea de Logistică și Achiziții Centralizate a Poliției Penitenciare

Cod de identificare fiscala: 4193079; Adresa: Strada: Sabarului, nr. 1; Localitate: Jilava; Cod Postal: 077120; Tara: Romania; Codul NUTS: RO322 Ilfov; Adresa de e-mail: achizitii.ulacpp@anp.gov.ro; Nr de telefon: +40214570155; Fax: +40 214570155; Persoana de contact: Bianca Mihai; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.anp.gov.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Da

Administratia Nationala a Penitenciarelor

Cod de identificare fiscala: 4266324; Adresa: Strada Ghiculeasa Maria, Nr. 47, Sector: 2; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 023761; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Rolul organismului central pe achizitie: Organism central de achiziție care atribuie contracte de achiziții publice sau încheie acorduri-cadru pentru lucrări, bunuri sau servicii destinate altor cumpărători

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://anp.gov.ro/baza-aprovizionare-gospodarire-reparatii/ro/contact/

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

I.5) Activitate principala

Ordine si siguranta publica

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Bunuri de natura cazarmamentului – Pături pentru 48 de luni

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 14

II.1.2 Cod CPV Principal:

39511100-8 Paturi (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Unitatea de Logistică și Achiziții Centralizate a Poliției Penitenciare va încheia acordul-cadru pentru furnizarea bunurilor de natura cazarmamentului - pături pentru o perioadă de 48 luni, cu un singur operator economic, iar contractele subsecvente vor fi încheiate și derulate de către unitățile penitenciare beneficiare conform anexei 2 atașate caietului de sarcini. Contractele subsecvente vor fi încheiate, de regulă, trimestrial, cu operatorul economic semnat al acordului-cadru pentru bunurile de natura cazarmamentului. Termenul în care autoritatea contractantă va răspunde, în mod clar și complet, tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare solicitate de operatorii economici interesați: în a 11-a zi înainte de termenul-limită stabilit în anunțul de participare pentru depunerea ofertelor având în vedere că, potrivit art. 161 din Legea nr. 98/2016, operatorii economici trebuie să aibă cel puțin 10 zile să își întocmească oferta în conformitate cu cerințele suplimentare introduse prin răspunsul la clarificări/informații suplimentare.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări, înainte de data-limită de depunere a ofertelor este de 20 zile.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 8279650 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 63640 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO322 Ilfov

Locul principal de executare:

Sediul unităților penitenciare beneficiare conform anexei 2 la caietul de sarcini.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Cantitate acord-cadru: minim 9637 buc.; maxim 38510 buc.

Cantitate contract subsecvent: minim 1 buc.; maxim 296 buc.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40

Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.**

<p>Valori-limită totale privind concentrațiile de ectoparaziticide din lână</p>	<p>Modalitate de îndeplinire: Certificat de produs ecologic de tip I sau declarație de la producător potrivit căreia unitatea de spălare a lânii utilizează sisteme de alimentare cu apă cu circuit închis fără deversarea efluenților din apele reziduale și care elimină prin incinerare ectoparaziticidele menționate, însoțită de rapoarte de încercare, folosind următoarea metodă de încercare: IWTO draft test method 59. Ca alternativă, se pot prezenta certificate de încercare pentru detectarea reziduurilor pentru toate loturile de vânzare cuprinse într-un lot de prelucrare. În cazul în care se aplică o derogare, ofertantul trebuie să furnizeze dovezi care să confirme configurația instalației de spălare, precum și rapoarte de încercare în laborator care să demonstreze eliminarea ectoparazitidelor care pot fi prezente în reziduurile și nămolurile rezultate în urma spălării. Se acceptă orice alte documente doveditoare adecvate.</p>	<p>10% Punctaj maxim factor: 10</p>
<p>Algoritm de calcul: Se acordă 10 puncte dacă fibrele de lână utilizate în produsele textile conțin sub 0,5 ppm (părți pe milion) respectiv sub 2 ppm în total dintre substanțele de mai jos pentru obținerea punctajului maxim alocat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - < 0,5 ppm - γ-hexaclorciclohexan (lindan), α-hexaclorciclohexan, β-hexaclorciclohexan, δ-hexaclorciclohexan, aldrin, dieldrin, endrin, p,-DDT, p, p'-DDD. - < 0,5 ppm - Cipermetrin, deltametrin, fenvalerat, cihalotrin, flumetrin; - < 0,5 ppm -Diazinon, propetamfos, clorfenvinfos, diclofention, clorpirifos, fenclorfos; - < 2 ppm - Diflubenzuron, triflumuron, diciclanil. <p>Unitățile de spălare a lânii care utilizează sisteme de alimentare cu apă cu circuit închis fără deversarea efluenților din apele reziduale și care elimină prin incinerare ectoparaziticidele menționate mai sus ce pot fi prezente în reziduurile și nămolurile rezultate în urma spălării sunt exceptate de la cerința privind încercările pentru lână și vor avea punctaj maxim.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se acordă 0 puncte dacă fibrele de lână utilizate în produsele textile conțin \geq 0,5 ppm (părți pe milion) respectiv \geq 2 ppm în total dintre substanțele de mai jos pentru obținerea punctajului maxim alocat: - \geq 0,5 ppm - Cipermetrin, deltametrin, fenvalerat, cihalotrin, flumetrin; - \geq 0,5 ppm -Diazinon, propetamfos, clorfenvinfos, diclofention, clorpirifos, fenclorfos; - \geq 2 ppm - Diflubenzuron, triflumuron, diciclanil. 		
<p>Cerințe aplicabile produsului final referitoare la conținutul de formaldehidă</p>	<p>Certificat de produs ecologic de tip 1 cu privire la conținutul de formaldehidă existentă în produsul finit precum și orice alte documente doveditoare adecvate.</p>	<p>20% Punctaj maxim factor: 20</p>
<p>Algoritm de calcul: Se acordă 20 puncte dacă conținutul de formaldehidă existentă în produsul finit este sub 75 ppm. Se acordă 10 puncte dacă conținutul de formaldehidă existentă în produsul finit este de 75-80 ppm. Se acordă 0 puncte dacă conținutul de formaldehidă existentă în produsul finit este peste valoarea de 80 ppm.</p>		
<p>Cerințe referitoare la lipsa arilaminelor în fabricarea produsului final</p>	<p>Certificat de produs ecologic de tip 1 sau declarație de la producător însoțită de rapoarte de încercare cu privire la conținutul de arilamine existente în produsul finit precum și orice alte documente doveditoare adecvate.</p>	<p>20% Punctaj maxim factor: 20</p>

Algoritm de calcul: Se acordă 20 puncte dacă din substanțe denumite generic arilamine din produsul finit lipsesc următoarele: Amine aromatice cancerigene (Arlamină): 4-aminodifenil Număr CAS 92-67-1, Benzidină 92-87-5, 4-clor-o-toluidină 95-69-2, 2-naftilamină 91-59-8, o-amino-azotoluen 97-56-3, 2-amino-4-nitrotoluen 99-55-8, 4-cloranilină 106-47-8, 2,4-diaminoanisol 615-05-4, 4,4'-diaminodifenilmetan 101-77-9, 3,3'-diclorbenzidină 91-94-1, 3,3'-dimetoxibenzidină 119-90-4, 3,3'-dimetilbenzidină 119-93-7, 3,3'-dimetil-4,4'-diaminodifenilmetan 838-88-0, p-cresidină 120-71-8, 4,4'-metilen-bis-(2-clor-anilină) 101-14-4, 4,4'-oxidianilină 101-80-4, 4,4'-tiodianilină 139-65-1, o-toluidină 95-53-4, 2,4-diaminotoluen 95-80-7, 2,4,5-trimetilanilină 137-17-7, 4-aminoazobenzen 60-09-3, o-anisidină 90-04-0, 2,4-Xilidină 95-68-1, 2,6-Xilidină 87-62-7. Se acordă 10 puncte dacă din substanțe denumite generic arilamine din produsul finit conțin ≤ 5 din următoarele: Amine aromatice cancerigene (Arlamină): 4-aminodifenil Număr CAS 92-67-1, Benzidină 92-87-5, 4-clor-o-toluidină 95-69-2, 2-naftilamină 91-59-8, o-amino-azotoluen 97-56-3, 2-amino-4-nitrotoluen 99-55-8, 4-cloranilină 106-47-8, 2,4-diaminoanisol 615-05-4, 4,4'-diaminodifenilmetan 101-77-9, 3,3'-diclorbenzidină 91-94-1, 3,3'-dimetoxibenzidină 119-90-4, 3,3'-dimetilbenzidină 119-93-7, 3,3'-dimetil-4,4'-diaminodifenilmetan 838-88-0, p-cresidină 120-71-8, 4,4'-metilen-bis-(2-clor-anilină) 101-14-4, 4,4'-oxidianilină 101-80-4, 4,4'-tiodianilină 139-65-1, o-toluidină 95-53-4, 2,4-diaminotoluen 95-80-7, 2,4,5-trimetilanilină 137-17-7, 4-aminoazobenzen 60-09-3, o-anisidină 90-04-0, 2,4-Xilidină 95-68-1, 2,6-Xilidină 87-62-7. Se acordă 0 puncte dacă din substanțe denumite generic arilamine din produsul finit conțin > 5 din următoarele: Amine aromatice cancerigene (Arlamină): 4-aminodifenil Număr CAS 92-67-1, Benzidină 92-87-5, 4-clor-o-toluidină 95-69-2, 2-naftilamină 91-59-8, o-amino-azotoluen 97-56-3, 2-amino-4-nitrotoluen 99-55-8, 4-cloranilină 106-47-8, 2,4-diaminoanisol 615-05-4, 4,4'-diaminodifenilmetan 101-77-9, 3,3'-diclorbenzidină 91-94-1, 3,3'-dimetoxibenzidină 119-90-4, 3,3'-dimetilbenzidină 119-93-7, 3,3'-dimetil-4,4'-diaminodifenilmetan 838-88-0, p-cresidină 120-71-8, 4,4'-metilen-bis-(2-clor-anilină) 101-14-4, 4,4'-oxidianilină 101-80-4, 4,4'-tiodianilină 139-65-1, o-toluidină 95-53-4, 2,4-diaminotoluen 95-80-7, 2,4,5-trimetilanilină 137-17-7, 4-aminoazobenzen 60-09-3, o-anisidină 90-04-0, 2,4-Xilidină 95-68-1, 2,6-Xilidină 87-62-7.

Declarație pentru lista substanțelor candidate REACH

Ofertantul trebuie să furnizeze o declarație valabilă REACH privind articolul 33 alineatul (2) din Regulamentul REACH la livrarea articolului (articolelor) finit(e). În cazul în care substanțe din lista substanțelor candidate sunt declarate ca fiind prezente, acestea trebuie să fie identificate.

10%

Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: Se acordă 10 puncte dacă operatorul economic va declara prezența oricăror substanțe din lista substanțelor candidate REACH (Lista substanțelor candidate REACH) într-o concentrație de 0,1 % (procent de masă) în produsul finit și sunt identificate. Se acordă 0 puncte dacă operatorul economic nu va declara prezența oricăror substanțe din lista substanțelor candidate REACH (Lista substanțelor candidate REACH) într-o concentrație de 0,1 % (procent de masă) în produsul finit.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 48; Durata in zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Punctajul va fi acordat fiecărui subfactor solicitat, iar punctajul final se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare subfactor, în parte. Punctajul final acordat, pentru fiecare ofertant, va fi de maxim 100 puncte procentuale.

Notă: În situația în care, în urma calcului, rezultă mai multe zecimale, valoarea se rotunjește la două zecimale.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_7	Produse textile	textile de interior	Furnizare

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Altele

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Criteriile naționale privind achizițiile publice ecologice

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețul contractului subsecvent este ferm.

Pretul va fi ferm în lei pe toată durata de valabilitate a Acordului-cadru.

Prin exceptie, prețul Acordului-cadru poate fi ajustat în următoarele cazuri:

a) în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite.

b) pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-au constatat creșterea / diminuarea, cu cel puțin 3 puncte procentuale, a indicelui lunar al prețurilor de consum pentru elementele constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea / diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului-cadru, ajustarea făcându-se potrivit indicelui lunar al prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică, cu raportare a perioadei la data încheierii acordului-cadru;

În cazul prevăzut la lit. b), ajustarea prețului se va face după următoarea formulă de ajustare:

$$V_n = (V_o \times IPC - \text{pentru mărfuri nealimentare})/100$$

În situația în care vor exista ajustări succesive ale prețului, noul preț actualizat se va raporta la prețul inițial și perioada indicelui lunar de la momentul încheierii acordului-cadru, cu respectarea clauzei privind creșterea/diminuarea cu cel puțin 3 puncte procentuale între actualizări.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertantii și/sau tertii sustinatori nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de îndeplinire: - se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar

întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Odată cu DUAE se va posta Formularul 1, Formularul 2, Formularul 3, Formularul 7, Formularul 8, Formularul 9 și Formularul 10, după caz.

Se solicită certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Cerințe obligatorii. Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta DUAE, completându-se secțiunile aferente cerințelor solicitate. Pentru persoane juridice/fizice române se vor prezenta documente justificative, respectiv certificatele care confirmă plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat și bugetul local, iar pentru persoane juridice/fizice străine, se vor prezenta documente edificatoare eliberate de autorități competente din țara de rezidență, prin care să confirme plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat), în conformitate cu legislația din țara de rezidență, valabile la data prezentării acestor documente. Documentele menționate mai sus se vor prezenta doar de către ofertantul clasat pe primul loc la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor.

NOTĂ: Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Cristian-Marian SDÎRNĂ – director, Eugen Marius OPREA – director adjunct, Florentina TALPOȘ – responsabil viză CFPP, Bianca-Andreea ETEU – Șef serviciu financiar, Ionel-Cristian CHIȚU – consilier juridic, Bianca-Elena MIHAI - Ofiter achiziții publice.

Nu există furnizor de servicii auxiliare.

Nota 1: Documentele solicitate ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor pentru demonstrarea celor asumate prin completarea DUAE pot fi:

- a) certificate care să confirme plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), certificate valabile la momentul prezentării;
- b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, după cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- d) Certificat de atestare fiscală al operatorului economic pentru sediul principal din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. alte documente edificatoare, după caz.

Nota 2: Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire.

Documentele emise în alta limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Tertul care susține capacitatea tehnică și profesională/economică sau financiară a operatorului economic participant la procedura are obligația de a prezenta documentele enumerate mai sus.

Documentele vor fi valabile la data solicitării acestora de către autoritatea contractantă.

Nota 3: Odată cu DUAE se va depune Formularul 1, Formularul 2 sau Formularul 3, după caz, cât și împuternicire în sensul prezentării dovezii calității de reprezentant (persoana indicată în Formularul DUAE să reprezinte operatorul economic).

Nota 4: Împreună cu DUAE se va depune Formularul 7 (declarație/acord) privind acceptul/ refuzul de prelucrare a datelor cu caracter personal a asociaților/administratorilor și Formular 8 (declarație) privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, etc. conform Legii 190/2018. Nedepunerea (Neacceptarea) prelucrării datelor este condiție eliminatorie.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertantii și/sau tertii sustinatori nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de îndeplinire: - se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Odată cu DUAE se va posta Formularul 1, Formularul 2, Formularul 3, Formularul 7, Formularul 8, Formularul 9 și Formularul 10, după caz.

Se solicită certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Cerințe obligatorii. Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta DUAE, completându-se secțiunile aferente cerințelor solicitate. Pentru persoane juridice/fizice române se vor prezenta documente justificative, respectiv certificatele care confirmă plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat și bugetul local, iar pentru persoane juridice/fizice străine, se vor prezenta documente edificatoare eliberate de autorități competente din țara de rezidență, prin care să confirme plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat), în conformitate cu legislația din țara de rezidență, valabile la data prezentării acestor documente. Documentele menționate mai sus se vor prezenta doar de către ofertantul clasat pe primul loc la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor.

NOTĂ: Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Cristian-Marian SDÎRNĂ – director, Eugen Marius OPREA – director adjunct, Florentina TALPOȘ – responsabil viză CFPP, Bianca-Andreea ETEU – Șef serviciu financiar, Ionel-Cristian CHIȚU – consilier juridic, Bianca-Elena MIHAI - Ofiter achiziții publice.

Nu există furnizor de servicii auxiliare.

Nota 1: Documentele solicitate ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor pentru demonstrarea celor asumate prin completarea DUAE pot fi:

- a) certificate care să confirme plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), certificate valabile la momentul prezentării;
- b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, după cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- d) Certificat de atestare fiscală al operatorului economic pentru sediul principal din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Alte documente edificatoare, după caz.

Nota 2: Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire.

Documentele emise în alta limbă decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Tertul care susține capacitatea tehnică și profesională/economică sau financiară a operatorului economic participant la procedura are obligația de a prezenta documentele enumerate mai sus.

Documentele vor fi valabile la data solicitării acestora de către autoritatea contractantă.

Nota 3: Odată cu DUAE se va depune Formularul 1, Formularul 2 sau Formularul 3, după caz, cât și împuternicire în sensul prezentării dovezii calității de reprezentant (persoana indicată în Formularul DUAE să reprezinte operatorul economic).

Nota 4: Împreună cu DUAE se va depune Formularul 7 (declarație/acord) privind acceptul/ refuzul de prelucrare a datelor cu caracter personal a asociaților/administratorilor și Formular 8 (declarație) privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, etc. conform Legii 190/2018. Nedepunerea (Neacceptarea) prelucrării datelor este condiție eliminatoare.

Cerința 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertantii și/sau terții sustinatori nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de îndeplinire: - se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Odată cu DUAE se va posta Formularul 1, Formularul 2, Formularul 3, Formularul 7, Formularul 8, Formularul 9 și Formularul 10, după caz.

Se solicită certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general

consolidat datorate. Cerințe obligatorii. Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta DUAE, completându-se secțiunile aferente cerințelor solicitate. Pentru persoane juridice/fizice române se vor prezenta documente justificative, respectiv certificatele care confirmă plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat și bugetul local, iar pentru persoane juridice/fizice străine, se vor prezenta documente edificatoare eliberate de autorități competente din țara de rezidență, prin care să confirme plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat), în conformitate cu legislația din țara de rezidență, valabile la data prezentării acestor documente. Documentele menționate mai sus se vor prezenta doar de către ofertantul clasat pe primul loc la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor.

NOTĂ: Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Cristian-Marian SDÎRNĂ – director, Eugen Marius OPREA – director adjunct, Florentina TALPOȘ – responsabil viză CFPP, Bianca-Andreea ETEU – Șef serviciu financiar, Ionel-Cristian CHIȚU – consilier juridic, Bianca-Elena MIHAI - Ofiter achiziții publice.

Nu există furnizor de servicii auxiliare.

Nota 1: Documentele solicitate ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor pentru demonstrarea celor asumate prin completarea DUAE pot fi:

- a) certificate care să confirme plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), certificate valabile la momentul prezentării;
 - b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, după cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
 - c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
 - d) Certificat de atestare fiscală al operatorului economic pentru sediul principal din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- alte documente edificatoare, după caz.

Nota 2: Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire.

Documentele emise în alta limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Tertul care susține capacitatea tehnică și profesională/economică sau financiară a operatorului economic participant la procedura are obligația de a prezenta documentele enumerate mai sus.

Documentele vor fi valabile la data solicitării acestora de către autoritatea contractantă.

Nota 3: Odată cu DUAE se va depune Formularul 1, Formularul 2 sau Formularul 3, după caz, cât și împuternicire în sensul prezentării dovezii calității de reprezentant (persoana indicată în Formularul DUAE să reprezinte operatorul economic).

Nota 4: Împreună cu DUAE se va depune Formularul 7 (declarație/acord) privind acceptul/ refuzul de prelucrare a datelor cu caracter personal a asociaților/administratorilor și Formularul 8 (declarație) privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, etc. conform Legii 190/2018. Nedepunerea (Neacceptarea) prelucrării datelor este condiție eliminatorie.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Ofertantii și/sau tertii sustinatori nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de îndeplinire: - se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Odată cu DUAE se va posta Formularul 1, Formularul 2, Formularul 3, Formularul 7, Formularul 8, Formularul 9 și Formularul 10, după caz.

Se solicită certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Cerințe obligatorii. Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta DUAE, completându-se secțiunile aferente cerințelor solicitate. Pentru persoane juridice/fizice române se vor prezenta documente justificative, respectiv certificatele care confirmă plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat și bugetul local, iar pentru persoane juridice/fizice străine, se vor

prezenta documente edificatoare eliberate de autorități competente din țara de rezidență, prin care să confirme plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat), în conformitate cu legislația din țara de rezidență, valabile la data prezentării acestor documente. Documentele menționate mai sus se vor prezenta doar de către ofertantul clasat pe primul loc la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor.

NOTĂ: Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Cristian-Marian SDÎRNĂ – director, Eugen Marius OPREA – director adjunct, Florentina TALPOȘ – responsabil viză CFPP, Bianca-Andreea ETEU – Șef serviciu financiar, Ionel-Cristian CHIȚU – consilier juridic, Bianca-Elena MIHAI - Ofiter achiziții publice.

Nu există furnizor de servicii auxiliare.

Nota 1: Documentele solicitate ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor pentru demonstrarea celor asumate prin completarea DUAE pot fi:

- a) certificate care să confirme plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), certificate valabile la momentul prezentării;
 - b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, după cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
 - c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
 - d) Certificat de atestare fiscală al operatorului economic pentru sediul principal din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- alte documente edificatoare, după caz.

Nota 2: Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire.

Documentele emise în alta limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Tertul care susține capacitatea tehnică și profesională/economică sau financiară a operatorului economic participant la procedura are obligația de a prezenta documentele enumerate mai sus.

Documentele vor fi valabile la data solicitării acestora de către autoritatea contractantă.

Nota 3: Odată cu DUAE se va depune Formularul 1, Formularul 2 sau Formularul 3, după caz, cât și împuternicire în sensul prezentării dovezii calității de reprezentant (persoana indicată în Formularul DUAE să reprezinte operatorul economic).

Nota 4: Împreună cu DUAE se va depune Formularul 7 (declarație/acord) privind acceptul/ refuzul de prelucrare a datelor cu caracter personal a asociaților/administratorilor și Formular 8 (declarație) privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, etc. conform Legii 190/2018. Nedepunerea (Neacceptarea) prelucrării datelor este condiție eliminatorie.

Cerința 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Ofertantii și/sau terții sustinatori nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de îndeplinire: - se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Odată cu DUAE se va posta Formularul 1, Formularul 2, Formularul 3, Formularul 7, Formularul 8, Formularul 9 și Formularul 10, după caz.

Se solicită certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Cerințe obligatorii. Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta DUAE, completându-se secțiunile aferente cerințelor solicitate. Pentru persoane juridice/fizice române se vor prezenta documente justificative, respectiv certificatele care confirmă plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat și bugetul local, iar pentru persoane juridice/fizice străine, se vor prezenta documente edificatoare eliberate de autorități competente din țara de rezidență, prin care să confirme plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat), în conformitate cu legislația din țara de rezidență, valabile la data prezentării acestor documente. Documentele menționate mai sus se vor prezenta doar de către ofertantul

clasat pe primul loc la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor.

NOTĂ: Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Cristian-Marian SDÎRNĂ – director, Eugen Marius OPREA – director adjunct, Florentina TALPOȘ – responsabil viză CFPP, Bianca-Andreea ETEU – Șef serviciu financiar, Ionel-Cristian CHIȚU – consilier juridic, Bianca-Elena MIHAI - Ofiter achiziții publice.

Nu există furnizor de servicii auxiliare.

Nota 1: Documentele solicitate ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor pentru demonstrarea celor asumate prin completarea DUAE pot fi:

- a) certificate care să confirme plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), certificate valabile la momentul prezentării;
 - b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, după cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
 - c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
 - d) Certificat de atestare fiscală al operatorului economic pentru sediul principal din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- alte documente edificatoare, după caz.

Nota 2: Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire.

Documentele emise în alta limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Tertul care susține capacitatea tehnică și profesională/economică sau financiară a operatorului economic participant la procedura are obligația de a prezenta documentele enumerate mai sus.

Documentele vor fi valabile la data solicitării acestora de către autoritatea contractantă.

Nota 3: Odată cu DUAE se va depune Formularul 1, Formularul 2 sau Formularul 3, după caz, cât și împuternicire în sensul prezentării dovezii calității de reprezentant (persoana indicată în Formularul DUAE să reprezinte operatorul economic).

Nota 4: Împreună cu DUAE se va depune Formularul 7 (declarație/acord) privind acceptul/ refuzul de prelucrare a datelor cu caracter personal a asociaților/administratorilor și Formularul 8 (declarație) privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, etc. conform Legii 190/2018. Nedepunerea (Neacceptarea) prelucrării datelor este condiție eliminatorie.

Cerința 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Ofertantii și/sau terții sustinatori nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de îndeplinire: - se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Odată cu DUAE se va posta Formularul 1, Formularul 2, Formularul 3, Formularul 7, Formularul 8, Formularul 9 și Formularul 10, după caz.

Se solicită certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Cerințe obligatorii. Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta DUAE, completându-se secțiunile aferente cerințelor solicitate. Pentru persoane juridice/fizice române se vor prezenta documente justificative, respectiv certificatele care confirmă plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat și bugetul local, iar pentru persoane juridice/fizice străine, se vor prezenta documente edificatoare eliberate de autorități competente din țara de rezidență, prin care să confirme plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat), în conformitate cu legislația din țara de rezidență, valabile la data prezentării acestor documente. Documentele menționate mai sus se vor prezenta doar de către ofertantul clasat pe primul loc la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor.

NOTĂ: Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Cristian-Marian SDÎRNĂ – director, Eugen Marius OPREA – director adjunct, Florentina TALPOȘ – responsabil viză CFPP, Bianca-Andreea ETEU – Șef serviciu financiar, Ionel-Cristian CHIȚU – consilier juridic, Bianca-Elena MIHAI - Ofiter achiziții publice.

Nu există furnizor de servicii auxiliare.

Nota 1: Documentele solicitate ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor pentru demonstrarea celor asumate prin completarea DUAE pot fi:

- a) certificate care să confirme plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), certificate valabile la momentul prezentării;
 - b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, după cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
 - c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
 - d) Certificat de atestare fiscală al operatorului economic pentru sediul principal din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- alte documente edificatoare, după caz.

Nota 2: Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire.

Documentele emise în alta limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Tertul care susține capacitatea tehnică și profesională/economică sau financiară a operatorului economic participant la procedură are obligația de a prezenta documentele enumerate mai sus.

Documentele vor fi valabile la data solicitării acestora de către autoritatea contractantă.

Nota 3: Odată cu DUAE se va depune Formularul 1, Formularul 2 sau Formularul 3, după caz, cât și împuternicire în sensul prezentării dovezii calității de reprezentant (persoana indicată în Formularul DUAE să reprezinte operatorul economic).

Nota 4: Împreună cu DUAE se va depune Formularul 7 (declarație/acord) privind acceptul/ refuzul de prelucrare a datelor cu caracter personal a asociaților/administratorilor și Formularul 8 (declarație) privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, etc. conform Legii 190/2018. Nedepunerea (Neacceptarea) prelucrării datelor este condiție eliminativă.

Cerința 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertantii și/sau terții sustinatori nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de îndeplinire: - se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Odată cu DUAE se va posta Formularul 1, Formularul 2, Formularul 3, Formularul 7, Formularul 8, Formularul 9 și Formularul 10, după caz.

Se solicită certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Cerințe obligatorii. Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta DUAE, completându-se secțiunile aferente cerințelor solicitate. Pentru persoane juridice/fizice române se vor prezenta documente justificative, respectiv certificatele care confirmă plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat și bugetul local, iar pentru persoane juridice/fizice străine, se vor prezenta documente edificatoare eliberate de autorități competente din țara de rezidență, prin care să confirme plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat), în conformitate cu legislația din țara de rezidență, valabile la data prezentării acestor documente. Documentele menționate mai sus se vor prezenta doar de către ofertantul clasat pe primul loc la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor.

NOTĂ: Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț sustinător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Cristian-Marian SDÎRNĂ – director, Eugen Marius OPREA – director adjunct, Florentina TALPOȘ – responsabil viză CFPP, Bianca-Andreea ETEU – Șef serviciu financiar, Ionel-

Cristian CHIȚU – consilier juridic, Bianca-Elena MIHAI - Ofiter achiziții publice.

Nu există furnizor de servicii auxiliare.

Nota 1: Documentele solicitate ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor pentru demonstrarea celor asumate prin completarea DUAE pot fi:

- a) certificate care să confirme plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), certificate valabile la momentul prezentării;
 - b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, după cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
 - c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
 - d) Certificat de atestare fiscală al operatorului economic pentru sediul principal din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- alte documente edificatoare, după caz.

Nota 2: Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire.

Documentele emise în alta limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Tertul care susține capacitatea tehnică și profesională/economică sau financiară a operatorului economic participant la procedura are obligația de a prezenta documentele enumerate mai sus.

Documentele vor fi valabile la data solicitării acestora de către autoritatea contractantă.

Nota 3: Odată cu DUAE se va depune Formularul 1, Formularul 2 sau Formularul 3, după caz, cât și împuternicire în sensul prezentării dovezii calității de reprezentant (persoana indicată în Formularul DUAE să reprezinte operatorul economic).

Nota 4: Împreună cu DUAE se va depune Formularul 7 (declarație/acord) privind acceptul/ refuzul de prelucrare a datelor cu caracter personal a asociaților/administratorilor și Formularul 8 (declarație) privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, etc. conform Legii 190/2018. Nedepunerea (Neacceptarea) prelucrării datelor este condiție eliminatorie.

Cerința 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertantii și/sau terții sustinatori nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de îndeplinire: - se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Odată cu DUAE se va posta Formularul 1, Formularul 2, Formularul 3, Formularul 7, Formularul 8, Formularul 9 și Formularul 10, după caz.

Se solicită certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Cerințe obligatorii. Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta DUAE, completându-se secțiunile aferente cerințelor solicitate. Pentru persoane juridice/fizice române se vor prezenta documente justificative, respectiv certificatele care confirmă plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat și bugetul local, iar pentru persoane juridice/fizice străine, se vor prezenta documente edificatoare eliberate de autorități competente din țara de rezidență, prin care să confirme plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat), în conformitate cu legislația din țara de rezidență, valabile la data prezentării acestor documente. Documentele menționate mai sus se vor prezenta doar de către ofertantul clasat pe primul loc la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor.

NOTĂ: Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Cristian-Marian ȘDIRNĂ – director, Eugen Marius OPREA – director adjunct, Florentina TALPOȘ – responsabil viză CFPP, Bianca-Andreea ETEU – Șef serviciu financiar, Ionel-Cristian CHIȚU – consilier juridic, Bianca-Elena MIHAI - Ofiter achiziții publice.

Nu există furnizor de servicii auxiliare.

Nota 1: Documentele solicitate ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor pentru demonstrarea celor asumate prin completarea DUAE pot fi:

- a) certificate care sa confirme plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), certificate valabile la momentul prezentarii;
 - b) cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, dupa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
 - c) dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
 - d) Certificat de atestare fiscală al operatorului economic pentru sediul principal din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate.
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Nota 2: Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. In cazul in care acestea sunt semnate de o alta persoana, aceasta va prezenta o împuternicire.

Documentele emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Tertul care sustine capacitatea tehnica si profesionala/economica sau financiara a operatorului economic participant la procedura au obligatia de a prezenta documentele enumerate mai sus.

Documentele vor fi valabile la data solicitării acestora de către autoritatea contractantă.

Nota 3: Odată cu DUAE se va depune Formularul 1, Formularul 2 sau Formularul 3, după caz, cât și împuternicire în sensul prezentării dovezii calității de reprezentant (persoana indicată în Formularul DUAE să reprezinte operatorul economic).

Nota 4: Împreună cu DUAE se va depune Formularul 7 (declarație/acord) privind acceptul/ refuzul de prelucrare a datelor cu caracter personal a asociatilor/administratorilor și Formular 8 (declarație) privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, etc. conform Legii 190/2018. Nedepunerea (Neacceptarea) prelucrării datelor este conditie eliminatorie.

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertantii și/sau tertii sustinatori nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de îndeplinire: - se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Odată cu DUAE se va posta Formularul 1, Formularul 2, Formularul 3, Formularul 7, Formularul 8, Formularul 9 și Formularul 10, după caz.

Se solicită certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate. Cerințe obligatorii. Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta DUAE, completându-se secțiunile aferente cerințelor solicitate. Pentru persoane juridice/fizice române se vor prezenta documente justificative, respectiv certificatele care confirmă plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat și bugetul local, iar pentru persoane juridice/fizice străine, se vor prezenta documente edificatoare eliberate de autorități competente din țara de rezidență, prin care să confirme plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat), în conformitate cu legislația din țara de rezidență, valabile la data prezentării acestor documente. Documentele menționate mai sus se vor prezenta doar de către ofertantul clasat pe primul loc la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor.

NOTĂ: Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Cristian-Marian SDÎRNĂ – director, Eugen Marius OPREA – director adjunct, Florentina TALPOȘ – responsabil viză CFPP, Bianca-Andreea ETEU – Șef serviciu financiar, Ionel-Cristian CHIȚU – consilier juridic, Bianca-Elena MIHAI - Ofiter achiziții publice.

Nu există furnizor de servicii auxiliare.

Nota 1: Documentele solicitate ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor pentru demonstrarea celor asumate prin completarea DUAE pot fi:

- a) certificate care sa confirme plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat

- etc.), certificate valabile la momentul prezentării;
- b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, după cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- d) Certificat de atestare fiscală al operatorului economic pentru sediul principal din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- alte documente edificatoare, după caz.

Nota 2: Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire.

Documentele emise în alta limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Tertul care susține capacitatea tehnică și profesională/economică sau financiară a operatorului economic participant la procedura are obligația de a prezenta documentele enumerate mai sus.

Documentele vor fi valabile la data solicitării acestora de către autoritatea contractantă.

Nota 3: Odată cu DUAE se va depune Formularul 1, Formularul 2 sau Formularul 3, după caz, cât și împuternicire în sensul prezentării dovezii calității de reprezentant (persoana indicată în Formularul DUAE să reprezinte operatorul economic).

Nota 4: Împreună cu DUAE se va depune Formularul 7 (declarație/acord) privind acceptul/ refuzul de prelucrare a datelor cu caracter personal a asociaților/administratorilor și Formular 8 (declarație) privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, etc. conform Legii 190/2018. Nedepunerea (Neacceptarea) prelucrării datelor este condiție eliminativă.

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertantii și/sau terții sustinatori nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de îndeplinire: - se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Odată cu DUAE se va posta Formularul 1, Formularul 2, Formularul 3, Formularul 7, Formularul 8, Formularul 9 și Formularul 10, după caz.

Se solicită certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Cerințe obligatorii. Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta DUAE, completându-se secțiunile aferente cerințelor solicitate. Pentru persoane juridice/fizice române se vor prezenta documente justificative, respectiv certificatele care confirmă plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat și bugetul local, iar pentru persoane juridice/fizice străine, se vor prezenta documente edificatoare eliberate de autorități competente din țara de rezidență, prin care să confirme plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat), în conformitate cu legislația din țara de rezidență, valabile la data prezentării acestor documente. Documentele menționate mai sus se vor prezenta doar de către ofertantul clasat pe primul loc la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor.

NOTĂ: Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Cristian-Marian ȘDIRNĂ – director, Eugen Marius OPREA – director adjunct, Florentina TALPOȘ – responsabil viză CFPP, Bianca-Andreea ETEU – Șef serviciu financiar, Ionel-Cristian CHIȚU – consilier juridic, Bianca-Elena MIHAI - Ofiter achiziții publice.

Nu există furnizor de servicii auxiliare.

Nota 1: Documentele solicitate ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor pentru demonstrarea celor asumate prin completarea DUAE pot fi:

- a) certificate care să confirme plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), certificate valabile la momentul prezentării;
- b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, după cum

rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

c) dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

d) Certificat de atestare fiscală al operatorului economic pentru sediul principal din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

alte documente edificatoare, dupa caz.

Nota 2: Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. In cazul in care acestea sunt semnate de o alta persoana, aceasta va prezenta o imputernicire.

Documentele emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Tertul care sustine capacitatea tehnica si profesionala/economica sau financiara a operatorului economic participant la procedura au obligatia de a prezenta documentele enumerate mai sus.

Documentele vor fi valabile la data solicitării acestora de către autoritatea contractantă.

Nota 3: Odată cu DUAE se va depune Formularul 1, Formularul 2 sau Formularul 3, după caz, cât și împuternicire în sensul prezentării dovezii calității de reprezentant (persoana indicată în Formularul DUAE să reprezinte operatorul economic).

Nota 4: Împreună cu DUAE se va depune Formularul 7 (declarație/acord) privind acceptul/ refuzul de prelucrare a datelor cu caracter personal a asociatilor/administratorilor și Formular 8 (declarație) privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, etc. conform Legii 190/2018. Nedepunerea (Neacceptarea) prelucrării datelor este condiție eliminatorie.

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertantii și/sau tertii sustinatori nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de îndeplinire: - se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Odată cu DUAE se va posta Formularul 1, Formularul 2, Formularul 3, Formularul 7, Formularul 8, Formularul 9 și Formularul 10, după caz.

Se solicită certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Cerințe obligatorii. Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta DUAE, completându-se secțiunile aferente cerințelor solicitate. Pentru persoane juridice/fizice române se vor prezenta documente justificative, respectiv certificatele care confirmă plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat și bugetul local, iar pentru persoane juridice/fizice străine, se vor prezenta documente edificatoare eliberate de autorități competente din țara de rezidență, prin care să confirme plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat), în conformitate cu legislația din țara de rezidență, valabile la data prezentării acestor documente. Documentele menționate mai sus se vor prezenta doar de către ofertantul clasat pe primul loc la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor.

NOTĂ: Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Cristian-Marian SDÎRNĂ – director, Eugen Marius OPREA – director adjunct, Florentina TALPOȘ – responsabil viză CFPP, Bianca-Andreea ETEU – Șef serviciu financiar, Ionel-Cristian CHIȚU – consilier juridic, Bianca-Elena MIHAI - Ofiter achiziții publice.

Nu există furnizor de servicii auxiliare.

Nota 1: Documentele solicitate ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor pentru demonstrarea celor asumate prin completarea DUAE pot fi:

- a) certificate care sa confirme plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), certificate valabile la momentul prezentării;
- b) cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, dupa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- c) dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

d) Certificat de atestare fiscală al operatorului economic pentru sediul principal din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. alte documente edificatoare, dupa caz.

Nota 2: Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. In cazul in care acestea sunt semnate de o alta persoana, aceasta va prezenta o împuternicire.

Documentele emise în alta limba decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Tertul care susține capacitatea tehnică și profesională/economică sau financiară a operatorului economic participant la procedura au obligația de a prezenta documentele enumerate mai sus.

Documentele vor fi valabile la data solicitării acestora de către autoritatea contractantă.

Nota 3: Odată cu DUAE se va depune Formularul 1, Formularul 2 sau Formularul 3, după caz, cât și împuternicire în sensul prezentării dovezii calității de reprezentant (persoana indicată în Formularul DUAE să reprezinte operatorul economic).

Nota 4: Împreună cu DUAE se va depune Formularul 7 (declarație/acord) privind acceptul/ refuzul de prelucrare a datelor cu caracter personal a asociaților/administratorilor și Formular 8 (declarație) privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, etc. conform Legii 190/2018. Nedepunerea (Neacceptarea) prelucrării datelor este condiție eliminativă.

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertantii și/sau tertii sustinatori nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de îndeplinire: - se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Odată cu DUAE se va posta Formularul 1, Formularul 2, Formularul 3, Formularul 7, Formularul 8, Formularul 9 și Formularul 10, după caz.

Se solicită certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Cerințe obligatorii. Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta DUAE, completându-se secțiunile aferente cerințelor solicitate. Pentru persoane juridice/fizice române se vor prezenta documente justificative, respectiv certificatele care confirmă plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat și bugetul local, iar pentru persoane juridice/fizice străine, se vor prezenta documente edificatoare eliberate de autorități competente din țara de rezidență, prin care să confirme plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat), în conformitate cu legislația din țara de rezidență, valabile la data prezentării acestor documente. Documentele menționate mai sus se vor prezenta doar de către ofertantul clasat pe primul loc la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor.

NOTĂ: Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Cristian-Marian SDÎRNĂ – director, Eugen Marius OPREA – director adjunct, Florentina TALPOȘ – responsabil viză CFPP, Bianca-Andreea ETEU – Șef serviciu financiar, Ionel-Cristian CHIȚU – consilier juridic, Bianca-Elena MIHAI - Ofiter achiziții publice.

Nu există furnizor de servicii auxiliare.

Nota 1: Documentele solicitate ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor pentru demonstrarea celor asumate prin completarea DUAE pot fi:

- a) certificate care să confirme plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), certificate valabile la momentul prezentării;
- b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, după cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- d) Certificat de atestare fiscală al operatorului economic pentru sediul principal din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

alte documente edificatoare, dupa caz.

Nota 2: Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. In cazul in care acestea sunt semnate de o alta persoana, aceasta va prezenta o împuternicire.

Documentele emise în alta limba decât romana vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba romana.

Tertul care sustine capacitatea tehnica și profesionala/economica sau financiara a operatorului economic participant la procedura au obligatia de a prezenta documentele enumerate mai sus.

Documentele vor fi valabile la data solicitării acestora de către autoritatea contractantă.

Nota 3: Odată cu DUAE se va depune Formularul 1, Formularul 2 sau Formularul 3, după caz, cât și împuternicire în sensul prezentării dovezii calității de reprezentant (persoana indicată în Formularul DUAE să reprezinte operatorul economic).

Nota 4: Împreună cu DUAE se va depune Formularul 7 (declarație/acord) privind acceptul/ refuzul de prelucrare a datelor cu caracter personal a asociatilor/administratorilor și Formular 8 (declarație) privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, etc. conform Legii 190/2018. Nedepunerea (Neacceptarea) prelucrării datelor este condiție eliminatorie.

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertantii și/sau tertii sustinatori nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de îndeplinire: - se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Odată cu DUAE se va posta Formularul 1, Formularul 2, Formularul 3, Formularul 7, Formularul 8, Formularul 9 și Formularul 10, după caz.

Se solicită certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Cerințe obligatorii. Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta DUAE, completându-se secțiunile aferente cerințelor solicitate. Pentru persoane juridice/fizice române se vor prezenta documente justificative, respectiv certificatele care confirmă plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat și bugetul local, iar pentru persoane juridice/fizice străine, se vor prezenta documente edificatoare eliberate de autorități competente din țara de rezidență, prin care să confirme plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat), în conformitate cu legislația din țara de rezidență, valabile la data prezentării acestor documente. Documentele menționate mai sus se vor prezenta doar de către ofertantul clasat pe primul loc la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor.

NOTĂ: Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Cristian-Marian SDÎRNĂ – director, Eugen Marius OPREA – director adjunct, Florentina TALPOȘ – responsabil viză CFPP, Bianca-Andreea ETEU – Șef serviciu financiar, Ionel-Cristian CHIȚU – consilier juridic, Bianca-Elena MIHAI - Ofiter achiziții publice.

Nu există furnizor de servicii auxiliare.

Nota 1: Documentele solicitate ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor pentru demonstrarea celor asumate prin completarea DUAE pot fi:

- a) certificate care să confirme plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), certificate valabile la momentul prezentării;
- b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, după cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- d) Certificat de atestare fiscală al operatorului economic pentru sediul principal din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

alte documente edificatoare, după caz.

Nota 2: Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă

persoana, aceasta va prezenta o imputernicire.

Documentele emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Tertul care sustine capacitatea tehnica si profesionala/economica sau financiara a operatorului economic participant la procedura au obligatia de a prezenta documentele enumerate mai sus.

Documentele vor fi valabile la data solicitării acestora de către autoritatea contractantă.

Nota 3: Odată cu DUAE se va depune Formularul 1, Formularul 2 sau Formularul 3, după caz, cât și împuternicire în sensul prezentării dovezii calității de reprezentant (persoana indicată în Formularul DUAE să reprezinte operatorul economic).

Nota 4: Împreună cu DUAE se va depune Formularul 7 (declarație/acord) privind acceptul/ refuzul de prelucrare a datelor cu caracter personal a asociatilor/administratorilor și Formular 8 (declarație) privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, etc. conform Legii 190/2018. Nedepunerea (Neacceptarea) prelucrării datelor este condiție eliminatorie.

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertantii și/sau tertii sustinatori nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de îndeplinire: - se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Odată cu DUAE se va posta Formularul 1, Formularul 2, Formularul 3, Formularul 7, Formularul 8, Formularul 9 și Formularul 10, după caz.

Se solicită certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Cerințe obligatorii. Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta DUAE, completându-se secțiunile aferente cerințelor solicitate. Pentru persoane juridice/fizice române se vor prezenta documente justificative, respectiv certificatele care confirmă plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat și bugetul local, iar pentru persoane juridice/fizice străine, se vor prezenta documente edificatoare eliberate de autorități competente din țara de rezidență, prin care să confirme plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat), în conformitate cu legislația din țara de rezidență, valabile la data prezentării acestor documente. Documentele menționate mai sus se vor prezenta doar de către ofertantul clasat pe primul loc la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor.

NOTĂ: Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Cristian-Marian SDÎRNĂ – director, Eugen Marius OPREA – director adjunct, Florentina TALPOȘ – responsabil viză CFPP, Bianca-Andreea ETEU – Șef serviciu financiar, Ionel-Cristian CHIȚU – consilier juridic, Bianca-Elena MIHAI - Ofiter achiziții publice.

Nu există furnizor de servicii auxiliare.

Nota 1: Documentele solicitate ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor pentru demonstrarea celor asumate prin completarea DUAE pot fi:

- a) certificate care sa confirme plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), certificate valabile la momentul prezentării;
- b) cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, dupa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- c) dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- d) Certificat de atestare fiscală al operatorului economic pentru sediul principal din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. alte documente edificatoare, dupa caz.

Nota 2: Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. In cazul in care acestea sunt semnate de o alta persoana, aceasta va prezenta o imputernicire.

Documentele emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Tertul care sustine capacitatea tehnica si profesionala/economica sau financiara a operatorului economic participant la procedura

au obligatia de a prezenta documentele enumerate mai sus.

Documentele vor fi valabile la data solicitării acestora de către autoritatea contractantă.

Nota 3: Odată cu DUAE se va depune Formularul 1, Formularul 2 sau Formularul 3, după caz, cât și împuternicire în sensul prezentării dovezii calității de reprezentant (persoana indicată în Formularul DUAE să reprezinte operatorul economic).

Nota 4: Împreună cu DUAE se va depune Formularul 7 (declarație/acord) privind acceptul/ refuzul de prelucrare a datelor cu caracter personal a asociatilor/administratorilor și Formular 8 (declarație) privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, etc. conform Legii 190/2018. Nedepunerea (Neacceptarea) prelucrării datelor este condiție eliminatorie.

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertantii și/sau tertii sustinatori nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de îndeplinire: - se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Odată cu DUAE se va posta Formularul 1, Formularul 2, Formularul 3, Formularul 7, Formularul 8, Formularul 9 și Formularul 10, după caz.

Se solicită certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Cerințe obligatorii. Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta DUAE, completându-se secțiunile aferente cerințelor solicitate. Pentru persoane juridice/fizice române se vor prezenta documente justificative, respectiv certificatele care confirmă plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat și bugetul local, iar pentru persoane juridice/fizice străine, se vor prezenta documente edificatoare eliberate de autorități competente din țara de rezidență, prin care să confirme plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat), în conformitate cu legislația din țara de rezidență, valabile la data prezentării acestor documente. Documentele menționate mai sus se vor prezenta doar de către ofertantul clasat pe primul loc la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor.

NOTĂ: Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Cristian-Marian SDÎRNĂ – director, Eugen Marius OPREA – director adjunct, Florentina TALPOȘ – responsabil viză CFPP, Bianca-Andreea ETEU – Șef serviciu financiar, Ionel-Cristian CHIȚU – consilier juridic, Bianca-Elena MIHAI - Ofiter achiziții publice.

Nu există furnizor de servicii auxiliare.

Nota 1: Documentele solicitate ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor pentru demonstrarea celor asumate prin completarea DUAE pot fi:

- a) certificate care să confirme plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), certificate valabile la momentul prezentării;
- b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, după cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- d) Certificat de atestare fiscală al operatorului economic pentru sediul principal din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. alte documente edificatoare, după caz.

Nota 2: Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire.

Documentele emise în alta limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Tertul care susține capacitatea tehnică și profesională/economică sau financiară a operatorului economic participant la procedura are obligatia de a prezenta documentele enumerate mai sus.

Documentele vor fi valabile la data solicitării acestora de către autoritatea contractantă.

Nota 3: Odată cu DUAE se va depune Formularul 1, Formularul 2 sau Formularul 3, după caz, cât și împuternicire în sensul prezentării dovezii calității de reprezentant (persoana indicată în Formularul DUAE să reprezinte operatorul economic).

Nota 4: Împreună cu DUAE se va depune Formularul 7 (declarație/acord) privind acceptul/ refuzul de prelucrare a datelor cu caracter personal a asociaților/administratorilor și Formular 8 (declarație) privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, etc. conform Legii 190/2018. Nedepunerea (Neacceptarea) prelucrării datelor este condiție eliminatorie.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Persoane juridice/fizice române/străine - Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul acordului-cadru. Cerință obligatorie. Se va prezenta DUAE, completându-se secțiunile conform cerințelor solicitate, urmând ca documentul justificativ, respectiv certificatul ONRC sau pentru ofertanții străini, document echivalent emise în țara de rezidență, să fie prezentat doar la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor, de către operatorul economic clasat pe primul loc.

Prezentarea Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă orice tribunal din țară din care să rezulte informații de identificare, sediul social, administratori, domenii de activitate, durata societății, asociați, capital social, puncte de lucru.

Documentele menționate mai sus se vor prezenta de către operatorul economic clasat pe primul loc la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele vor fi valabile la data prezentării acestora.

Se va depune on-line.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Criteriu selecție:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Pentru calificare, autoritatea contractantă solicită dovada principalelor livrări de produse similare, efectuate în ultimii 3 ani până la data-limită de depunere a ofertelor, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, în funcție de data înființării. Ofertantul va prezenta o listă a principalelor livrări de produse similare efectuate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, în valoare cumulată de cel puțin la nivelul unui contract sau mai multor contracte.

Prin produse de tipul specificat (similare) se face referire la produse din gama articolelor de cazarmament destinate dotării paturilor, respectiv produse de natura păturilor, utilizate în același scop ca produsele care fac obiectul prezentei proceduri, fiind permise și livrări de produse similare sau superioare din aceeași gamă. Cerința se raportează la valoarea celui mai mare contract subsecvent, respectiv 63.640,00 lei.

În baza art. 107 alin. (1) și alin. (2) lit. f) din HG nr. 395/2016.

La nivelul unui contract sau al mai multor contracte.

Solicitat – cerință obligatorie.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de bunuri: certificate emise de organisme de control al calității

Criteriu selecție:

Certificate emise de institutele de control al calității

Modalitatea de indeplinire:

Operatorul economic va furniza certificatele solicitate emise de institute sau servicii oficiale de control al calității cu competențe recunoscute, care să ateste conformitatea produselor clar identificate prin trimiteri la specificațiile sau la standardele tehnice care sunt stabilite în anunțul relevant sau în documentele achiziției, în conformitate cu art. 179 lit. m) din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul va depune DUAE, completat în secțiunile corespunzătoare cerințelor din documentația de atribuire.

Ca document justificativ, ofertantul va prezenta Buletinul de analiză emis de un laborator acreditat RENAR sau echivalent.

În cazul ofertanților străini, documentul va fi emis de un laborator echivalent din țara de rezidență și va fi însoțit de traducere

autorizată în limba română.

Buletinul de analiză va fi furnizat atât pentru materiile prime utilizate / produsele oferite, cât și pentru caracteristicile tehnice prevăzute în specificațiile tehnice, respectând metodele de încercare și unitățile de măsură stabilite.

Documentul se va atașa propunerii tehnice – cerință obligatorie.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Autoritatea contractantă acceptă la momentul depunerii solicitărilor de participare sau ofertelor DUAE, constând într-o declarație pe propria răspundere actualizată, ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește cerința implementării unui standard de asigurare a calității care să demonstreze implementarea unui sistem de management al calității în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea/activitățile principală/principale ce fac obiectul contractului, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Se va prezenta DUAE, completându-se secțiunile conform cerințelor solicitate, urmând ca documentul justificativ pentru implementarea unui standard de asigurare a calității care să demonstreze implementarea unui sistem de management al calității în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea/activitățile principală/principale ce fac obiectul contractului, să fie prezentat doar la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor, de către operatorii economici clasați pe primul loc.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

În conformitate cu prevederile art.154 din Legea nr. 98/2016, garanția de bună execuție va fi de 5% din prețul fiecărui contract subsecvent cu valoare totală fără TVA mai mare de 9.000 lei. Mod de constituire a GBE: a) virament bancar; b) instrumente de garantare emise în condițiile legii; c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție; e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c), în cazul garanției de bună execuție. Garanția de bună execuție se poate reține în condițiile prevăzute la art. 154 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 41 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

- Finanțarea achiziției publice se va realiza din fonduri provenind de la bugetul de stat (subvenții).
- Plata se va realiza de către unitățile penitenciare semnatare ale contractelor subsecvente prin Ordin de plată în contul de trezorerie al contractantului.
- Plățile se vor efectua în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii fiscale la Autoritatea contractantă beneficiară și a tuturor documentelor justificative.
- Facturile se emit prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro

d) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 din 02 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

e) Site-ul www.anap.gov.ro

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operator Acord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 4 ani

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertanții au obligația de a transmite actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică. Propunerea tehnică va fi redactată astfel încât să se detalieze, în strictă concordanță cu fiecare cerință a Caietului de sarcini/fișe tehnice, modul concret de îndeplinire a acestora, prezentate cât mai detaliat. Se va depune on-line. Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va cuprinde: Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului nr 4 pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate. Propunerea tehnică se va redacta sub formă tabelară cu patru

coloane, astfel: în prima coloană toate specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă, în a doua coloană specificațiile tehnice oferite, în a treia coloană referința la pagina/secțiunea din oferta tehnică și documente justificative anexate, iar în ultima coloană se va bifa cu DA/NU/Echivalent, conformitatea acesteia, astfel încât să se permită verificarea corespondenței cerințelor specificate cu cele oferite. Propunerea tehnică nu va conține prețuri.

Operatorul economic va furniza certificatele solicitate emise de institute sau servicii oficiale de control al calității cu competențe recunoscute, care să ateste conformitatea produselor clar identificate prin trimiteri la specificațiile sau la standardele tehnice care sunt stabilite în anunțul relevant sau în documentele achiziției, în conformitate cu art. 179 lit. m) din Legea nr. 98/2016. Ca document justificativ, ofertantul va prezenta Buletinul de analiză emis de un laborator acreditat RENAR sau echivalent. În cazul ofertanților străini, documentul va fi emis de un laborator echivalent din țara de rezidență și va fi însoțit de traducere autorizată în limba română. Buletinul de analiză va fi furnizat atât pentru materiile prime utilizate / produsele oferite, cât și pentru caracteristicile tehnice prevăzute în specificațiile tehnice, respectând metodele de încercare și unitățile de măsură stabilite.

Documentul se va atașa propunerii tehnice – cerință obligatorie.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta de preț se va depune on-line.

Formularul de propunere financiară nr. 5 și Formularul centralizatorului de prețuri nr. 6 se vor depune on-line, până la data-limită de depunere a ofertei.

Prețul va fi exprimat în lei.

Prețul va fi ferm, în lei, pe toată durata de valabilitate a acordului-cadru, conform precizărilor din prezenta documentație de atribuire.

Oferta de preț va fi pe cantitatea maximă a acordului-cadru, fără T.V.A..

Prețul de achiziție trebuie să includă și cheltuielile făcute de ofertant cu:

- * costul transportului produselor la sediul autorității beneficiare;
- * asigurarea produselor pana la destinațiile mai sus menționate;
- * cheltuielile în vamă (comision vamal, taxele vamale), după caz;
- * Prețul va reflecta specificațiile tehnice anexate caietului de sarcini;

* Toate plățile din cadrul acordului-cadru vor fi efectuate prin ordin de plată în baza facturilor emise de furnizor în platforma e-factura. Plata se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la data primirii și înregistrării facturii.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în LEI în cifre cu cel mult două zecimale.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Orice operator economic înregistrat în SEAP are dreptul de a depune ofertă. Operatorul economic are dreptul de a transmite oferta numai în format electronic în SEAP și numai până la data-limită de depunere prevăzută în anunțul de participare. Atât elementele propunerii tehnice specifice produselor, elementele propunerii financiare cât și documentele de calificare (se încarcă) sunt transmise în SEAP de către operatorul economic.

Oferta se depune on-line pe site-ul <http://e-licitatie.ro> conform anunțului de participare. Data-limită de depunere a ofertei: conform anunțului de participare, ora generată automat de SEAP.

Ofertele și documentele care însoțesc ofertele vor fi semnate obligatoriu cu semnătură electronică extinsă, iar neprezentarea ofertei în SEAP, are ca efect descalificarea ofertantului.

În cazul în care operatorul economic declară informații ca fiind CONFIDENȚIALE ale ofertei, sunt aplicabile prevederile art. 57 din Legea 98/2016 și art. 123 alin. (1) din H.G. 395/2016.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Da

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Da

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de

fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Compartimentul juridic

Adresa: Strada Sabarului, nr. 1; Localitate: Jilava; Cod Postal: 077120; Tara: Romania; Codul NUTS: RO322 Ilfov; Adresa de e-mail: judiciar.ulacpp@anp.gov.ro; Nr de telefon: +40 214570155; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.anp.gov.ro;