





Cuprins

1	Introducere	3
2	Contextul realizării acestei achiziții de produse	3
2.1	Informații despre autoritatea contractantă	3
2.2	Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor	4
2.3	Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă	4
2.4	Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse	5
2.5	Cadrul general al sectorului în care autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea	5
2.6	Factori interesați și rolul acestora	5
3	Produsele solicitate	5
3.1	Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor	5
3.2	Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor	5
3.3	Descrierea produselor solicitate	5
3.3.1	Produse solicitate	6
3.4	Extensibilitate, <i>dacă este cazul</i>	6
3.5	Furnizarea de produse de generație superioară, <i>dacă este cazul</i>	6
3.6	Garanție	6
3.7	Livrare, ambalare, etichetare, transport	8
3.8	Operațiuni cu titlu accesoriu, <i>dacă este cazul</i>	9
3.9	Servicii de mentenanță	9
3.10	Suport tehnic	9
3.11	Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectiva după expirarea garanției	9
3.12	Mediul în care este operat produsul, <i>dacă este cazul</i>	9
3.13	Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea, <i>dacă este cazul</i>	9
4	Atribuțiile și responsabilitățile părților	9
5	Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul	11
6	Recepția produselor	11
7	Modalități și condiții de plată	13
8	Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)	14
9	Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul	15
10	Evaluarea performanței Contractantului	16
11	Riscuri aferente implementării Acordului-cadru centralizat/contractului subsecvent	16
12	Anexe	17



1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare Ofertant propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire, pentru furnizarea de bunuri de natura cazarmamentului - pături, care fac obiectul acordului-cadru centralizat rezultat din prezenta procedură de atribuire.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Unitatea de Logistică și Achiziții Centralizate a Poliției Penitenciare îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul acordului-cadru centralizat.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului acordului-cadru centralizat.

În cadrul acestei proceduri, Unitatea de Logistică și Achiziții Centralizate a Poliției Penitenciare, în calitate de unitate de achiziții centralizată, îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, iar atribuirea contractelor subsecvente vor fi încheiate/derulate de către unitățile penitenciare beneficiare.

Specificațiile tehnice care indică un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu, ori care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică sau la standarde sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor produselor ce urmează a fi achiziționate și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici vor fi întotdeauna însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Asigurarea continuității privind aprovizionarea bunurilor de natura cazarmamentului - pături.

2.1 Informații despre autoritatea contractantă

Unitatea de Logistică și Achiziții Centralizate a Poliției Penitenciare având calitatea de unitate de achiziții centralizată, realizează achizițiile centralizate pentru Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile din subordinea sa și asigură personal, bunuri, lucrări



și servicii necesare îndeplinirii unor activități specifice Ministerului Justiției și sistemului administrației penitenciare.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Asigurarea la nivelul fiecărei unități penitenciare de bunuri de natura cazarmamentului - pături, având în vedere obiectivele stabilite în anul curent, astfel încât să se asigure dotarea paturilor din camerele de deținere în care sunt cazate persoanele condamnate, arestate preventiv, persoanele internate în penitenciarele-spital și persoanele față de care s-a dispus măsura educativă a internării într-un centru educativ sau într-un centru de detenție, aflate în locurile de deținere din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor.

Astfel, se propune încheierea unui acord-cadru centralizat pe o perioadă de 48 de luni pentru unitățile subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor conform Anexei 2 după cum urmează:

- achiziția se va desfășura prin Unitatea de Logistică și Achiziții Centralizate a Poliției Penitenciare, care va demara procedurile necesare, finalizate prin încheierea acordului-cadru centralizat care se va derula pe o perioadă de 48 de luni, începând cu anul 2026;
- contractele subsecvente aferente acordului-cadru centralizat vor fi încheiate de către unitățile penitenciare beneficiare ale bunurilor menționate, iar plata va fi efectuată de către acestea din creditele bugetare aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli.

Notă: *Intrarea în vigoare a acordului-cadru, aferent prezentei proceduri, nu va avea loc înainte de data încetării acordului-cadru aflat în vigoare sau înainte de epuizarea cantităților maxime prevăzute în acesta, acord care expiră la data de 13.09.2026.*

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Derularea unei proceduri de achiziție centralizată prezintă mai multe avantaje, respectiv:

- economii ca urmare a faptului că pentru o cantitate mare de produse, prețul va fi mai mic decât dacă s-ar achiziționa o cantitate mai mică de produse (interes mic al furnizorilor pentru a participa la procedurile derulate pentru volume mici de achiziții);
- transparență și integritate prin derularea unor proceduri de achiziție prin Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice, prin publicitatea oferită de acesta;
- achiziționarea unor produse cu caracteristici unitare la nivelul sistemului penitenciar, având la bază întocmirea unor specificații tehnice unice.

De asemenea, achiziția centralizată va maximiza puterea cumpărătorului, concomitent cu îmbunătățirea semnificativă a transparenței și posibilitatea supravegherii unui număr mai mic de contracte.



2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Nu există suprapuneri investiționale sau integrarea cu alte proiecte.

2.5 Cadrul general al sectorului în care autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Unitatea de Logistică și Achiziții Centralizate a Poliției Penitenciare realizează achizițiile publice și asigură personal, bunuri, lucrări și servicii necesare îndeplinirii unor activități specifice Ministerului Justiției și sistemului penitenciar. Fiind unitatea de suport logistic a sistemului penitenciar, este direct dependentă de politicile bugetare ale Administrației Naționale a Penitenciarelor și de prioritățile acesteia, stabilite prin strategia anuală.

2.6 Factori interesați și rolul acestora

- **Unitățile subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor** în calitate de autorități contractante beneficiare urmează să atribuie și să deruleze contractele subsecvente acordului-cadru centralizat încheiat de Unitatea de Logistică și Achiziții Centralizate a Poliției Penitenciare.
- **Administrația Națională a Penitenciarelor** are rolul de ordonator secundar de credite și este responsabilă cu implementarea strategiei de dezvoltare a sistemului penitenciar.

3 Produsele solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Produsele care fac obiectul prezentei proceduri sunt bunuri de natura cazarmamentului, respectiv pături.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Modernizarea și dezvoltarea bazei tehnico-materiale a sistemului penitenciar. Prin realizarea achiziției se asigură atât creșterea gradului de înzestrare, cât și dotarea paturilor din camerele de deținere în care sunt cazate persoanele private de libertate.

3.3 Descrierea produselor solicitate

Produsele solicitate sunt bunurile de natura cazarmamentului, respectiv pături, necesare fiecărei unități penitenciare, astfel încât să se asigure dotarea paturilor din camerele de deținere în care sunt cazate persoanele condamnate, arestate preventiv, persoanele internate în penitenciarele-spital și persoanele față de care s-a dispus măsura educativă a internării într-un centru educativ sau într-un centru de detenție, aflate în locurile de deținere din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor.

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:



1. Contractantul acționează în interesul autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
2. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

3.3.1 Produse solicitate

Obiect	Cantitate minimă estimată Acord-cadru	Cantitate maximă estimată Acord-cadru	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice minime	Durată minimă garanție
Pături	9637 buc	38510 buc	Sediul unităților penitenciare, conform Anexei 2 la caietul de sarcini.	30 de zile de la semnarea contractului subsecvent	Produsele oferite vor corespunde cu specificațiile tehnice minime din Anexa 3 la caietul de sarcini.	12 luni

Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Acestea ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea "Sau echivalent", fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

3.4 Extensibilitate, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

3.5 Furnizarea de produse de generație superioară, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

3.6 Garanție

Garanția este obligația contractuală a vânzătorului față de cumpărător, fără solicitarea unor costuri suplimentare, de restituire a prețului plătit de cumpărător/de reparare sau de înlocuire a produsului cumpărat, dacă acesta nu corespunde condițiilor enunțate în declarațiile referitoare la garanție. Garanția trebuie să precizeze elementele de identificare a produsului, termenul de garanție, modalitățile de asigurare a garanției - întreținere, reparare, înlocuire - inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale locației unde se prestează serviciile de mentenanță.



În concordanță cu dispozițiile art. 1.716 - 1.718 din Codul civil, care reglementează garanția pentru buna funcționare a bunurilor, în practica contractelor de furnizare sunt practicate 2 concepte:

a) Garanția legală - este obligatorie din punct de vedere juridic pentru ofertant și reprezintă perioada în care produsul trebuie să respecte specificațiile sale inițiale, să aibă proprietățile pentru care a fost cumpărat. Uzual, răspunderea vânzătorului este angajată dacă lipsa de conformitate apare într-un anumit termen, calculat de la livrarea produsului.

b) Garanția tehnică/comercială - Garanția solicitată prin documentația de atribuire și/sau cea oferită/decisă de distribuitor sau producător - în acest termen, distribuitorul sau producătorul se angajează ca, în cazul în care produsul se defectează/nu funcționează în parametri să aducă produsul în parametri de conformitate.

Costul acestei garanții intră în prețul produsului respectiv atunci când garanția tehnică este egală cu garanția legală (intră în prețul produsului respectiv) sau presupune costuri suplimentare față de prețul produsului, atunci când este mai mare decât garanția legală (aceste costuri suplimentare urmează a fi incluse în estimarea valorii achiziției).

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată la pct. 3.3.1. din prezentul Caiet de sarcini. Perioada de garanție începe de la data acceptării produselor.

Gerințele privind garanția pot acoperi: durata garanției, termenul de la care începe să curgă perioada de garanție, condițiile de acoperire, precum și operațiunile accesorii pe care furnizorul trebuie să le asigure în perioada de garanție.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.



- xi. Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de "defect" trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit, de exemplu, fără a se limita la: parametrii agreați de părți etc., având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice SAU cerințele funcționale din Caietul de sarcini.
- xii. Furnizorul trebuie să asigure garanția de bună funcționare, calitatea și performanțele produsului livrat pentru o perioadă de minim 12 luni de la data livrării.
- xiii. Defecțiunile apărute în perioada de garanție vor fi sesizate Contractantului și acesta trebuie să primească produsele și să asigure înlocuirea produsului/componentelor defecte într-un interval de timp ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare.
- xiv. Pentru situația de imobilizare a produsului, perioada de garanție se prelungește cu durata corespunzătoare imobilizării.

3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este cel menționat la pct. 3.3.1. din prezentul Caiet de sarcini. Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de Autoritatea contractantă beneficiară. Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Produsele vor fi însoțite la livrare de Certificatul de Garanție și Instrucțiunile de folosire, instalare, exploatare, întreținere, în limba română, eliberate de producător.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare este cea menționată la pct. 3.3.1, respectiv sediul unităților penitenciare, conform Anexei 2.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

***Notă!** Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant privind Livrarea, ambalarea, etichetarea și transportul se completează cu obligațiile prevăzute în Fișele tehnice ale produselor anexate prezentului Caiet de sarcini.



3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

3.9 Servicii de mentenanță

Nu este cazul.

3.10 Suport tehnic

Nu este cazul.

3.11 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

3.12 Mediul în care este operat produsul

Asigurarea la nivelul fiecărei unități penitenciare de bunuri de natura cazarmamentului, pentru dotarea paturilor din camerele de deținere în care sunt cazate persoanele condamnate, arestate preventiv, persoanele internate în penitenciarele-spital și persoanele față de care s-a dispus măsura educativă a internării într-un centru educativ sau într-un centru de detenție.

3.13 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Nu este cazul.

4 Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

a) Ofertantul are următoarele obligații principale:

- mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea Acordului-cadru centralizat;
- îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante;
- asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a acordului-cadru centralizat, pe toată durata de derulare a acestuia;
- transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea acordului-cadru centralizat;
- colaborarea cu personalul autorității contractante beneficiare alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;
- reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor;



- asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici;
- prezentarea rapoartelor solicitate de personalul Autorității contractante beneficiare;
- colaborarea cu personalul Autorității contractante beneficiare alocat pentru furnizarea produselor;
- să respecte specificațiile tehnice și calitatea produselor așa cum sunt prevăzute în Caietul de sarcini și în Propunerea tehnică;
- să mențină valabile toate documentele solicitate în specificațiile tehnice.

b) Autoritatea contractantă/beneficiară are următoarele obligații principale:

- desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea acordului-cadru centralizat, și, după caz, contractului subsecvent,
- punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea acordului-cadru centralizat în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de sarcini,
- asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a acordului-cadru centralizat/contractului subsecvent,
- colaborarea cu Contractantul pentru a identifica, în timp util, orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării acordului-cadru centralizat/contractului subsecvent,
- asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării acordului-cadru centralizat/contractului subsecvent,
- monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de sarcini și a oricăror elemente ale propunerii tehnice și financiare pe durata derulării acordului-cadru centralizat/contractului subsecvent, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a acordului-cadru centralizat/contractului subsecvent,
- verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini,
- să recepționeze produsele furnizate în termenele convenite și să verifice existența documentelor care însoțesc produsele livrate,
- să plătească Contractantului prețul produselor achiziționate conform termenelor și condițiilor prevăzute în acordul-cadru centralizat/contractul subsecvent.



5 Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul acord-cadru centralizat vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

6 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces-verbal semnat de Contractant și reprezentanții autorității contractante beneficiare.

Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de autoritatea contractantă beneficiară;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va efectua de către fiecare unitate penitenciară beneficiară, la sediul acesteia, în prezența delegaților Contractantului în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la livrare, astfel:

- recepția cantitativă: prin numărarea bucată cu bucată a produselor și compararea cu factura/avizul;
- recepția calitativă: prin verificarea produsului cu specificațiile tehnice.

Procesul-verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;



iv. contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului-verbal de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului-verbal de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar Autoritatea contractantă beneficiară comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului-verbal de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 30 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului-verbal de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului-verbal de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

Recepția produselor se va considera finalizată în momentul înregistrării procesului-verbal de recepție, în urma parcurgerii recepției, exclusiv în condițiile în care produsele livrate întrunesc toate cerințele și sunt însoțite de toate documentele solicitate.

Recepția cantitativă și calitativă se va efectua în baza:

- probelor efectuate conform specificațiilor tehnice, atașate prezentului Caiet de sarcini;
- factură fiscală;
- beneficiarul va trimite un reprezentant la sediul Furnizorului pentru efectuarea recepției pe parcursul livrării.

Produsele declarate „necorespunzătoare” din punct de vedere calitativ, de către unitățile penitenciare beneficiare vor fi returnate, iar la eventualele probleme legate de cantitate se va notifica, în scris, contractantul.

În cazul viciilor ascunse, în condițiile în care au fost respectate normativele în vigoare privind depozitarea, acestea vor fi sesizate în scris contractantului în termen de 48 ore de la constatarea/apariția lor. Contractantul are obligația să înlocuiască produsele găsite cu vicii în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la comunicarea către acesta.

Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, beneficiarul fiind în drept să solicite înlocuirea produselor găsite cu defecte. De menționat faptul că, valoarea estimată a produselor include transportul și garanția minimă solicitată, iar toate activitățile ce urmează a fi realizate, inclusiv cele legate de garanții, se regăsesc în valoarea estimată (propunerea de ofertă sau centralizatorul de prețuri sau propunerea financiară).



În cazul în care produsul este declarat necorespunzător din punct de vedere calitativ, marfa va fi refuzată.

Condițiile de calitate care trebuie să le îndeplinească produsul – conform specificațiilor tehnice anexate la prezentul Caiet de sarcini pentru fiecare produs individual.

În conformitate cu INCOTERMS 2020, cu modificările și completările ulterioare, Furnizorul are obligația de a furniza produsele la destinația finală (DDP) și cu respectarea termenului/termenelor de furnizare convenit(e) prin contractele subsecvente.

7 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate conform prevederilor contractuale.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către Autoritatea contractantă beneficiară și a tuturor documentelor justificative.

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise la adresa specificată de Autoritatea contractantă beneficiară prin intermediul sistemului național privind factura electronică RO e-Factura, conform art. 319 alin. (1[^]1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, modificată și completată.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă beneficiară a procesului-verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare. Procesul-verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- certificatul de calitate emis de către unitatea producătoare prin care atestă calitatea care a stat la baza fabricației unui produs potrivit standardelor legale solicitate în documentația de atribuire și/sau
- declarația de conformitate care reprezintă declarația Furnizorului care exprimă pe propria răspundere ca un anumit produs se află în concordanță cu standardele sau cu alte documente normative specificate în documentația de atribuire;
- certificat de garanție care reprezintă orice angajament asumat de furnizor sau producător față de Beneficiar, fără solicitarea unor costuri suplimentare, de restituire a prețului plătit de Beneficiar, de înlocuire a produsului cumpărat, dacă acesta nu corespunde condițiilor enunțate în documentația de atribuire;
- avizul de expediție a produsului.

Prețul unitar de livrare al produselor va fi exprimat în lei/buc. Plata se va efectua de către unitățile penitenciare beneficiare cu OP în contul de trezorerie al furnizorului, în termen de maxim 30 de zile, în baza următoarelor documente:



- factura fiscală în original;
- certificatul de calitate emis de către unitatea producătoare prin care atestă calitatea care a stat la baza fabricației unui produs potrivit standardelor legale solicitate în documentația de atribuire și/sau
- declarația de conformitate care reprezintă declarația Furnizorului care exprimă pe propria răspundere ca un anumit produs se află în concordanță cu standardele sau cu alte documente normative specificate în documentația de atribuire;
- certificat de garanție care reprezintă orice angajament asumat de furnizor sau producător față de Beneficiar, fără solicitarea unor costuri suplimentare, de restituire a prețului plătit de Beneficiar, de înlocuire a produsului cumpărat, dacă acesta nu corespunde condițiilor enunțate în documentația de atribuire;
- avizul de expediție a produsului;
- proces-verbal de recepție calitativă și cantitativă.

Factura se poate emite anterior recepției însă termenul de plata va curge de la data semnării fără obiecțiuni, de către ambele părți, a procesului-verbal de recepție al produselor.

Alte precizări:

În temeiul art. 147 alin. (2) din Hotărâre nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

8 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea;
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;



- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal;
- Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase;
- Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti;
- Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil.

9 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Pe parcursul derulării acordului-cadru/contractului subsecvent, Autoritatea contractantă/beneficiară verifică dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor.

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă (de administrare efectivă a contractului) și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de contractant.

- 1) **Coordonarea** implică:
 - a) organizarea întâlnirilor de analiză a modalității de executare a contractului,
 - b) coordonarea resurselor implicate și a activităților realizate în executarea contractului;
- 2) **Monitorizarea** implică:
 - a) analiza/măsurarea și evaluarea modalității de executare a obligațiilor contractuale prin raportare la prevederile contractuale. Pentru activitățile de monitorizare se utilizează cel puțin următoarele elemente:
 - i. Informațiile din propunerea tehnică, pe baza cerințelor din caietul de Sarcini,
 - ii. Informațiile din propunerea financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;
 - b) Constatarea conformității prin acceptarea produselor livrate, pe baza procedurii și criteriilor de recepție incluse în caietul de sarcini, condițiile contractuale;
- 3) **Controlul** implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la condițiile contractuale.

Structura internă specializată în domeniul achizițiilor publice din cadrul autorității contractante - Unitatea de Logistică și Achiziții centralizate a Poliției Penitenciare, în calitate de unitate de achiziții centralizată, va demara procedura de achiziție și va încheia Acordul-cadru. Structurile din cadrul unităților penitenciare beneficiare vor încheia și derula contractele subsecvente.



10 Evaluarea performanței Contractantului

Indicatorii de performanță stabiliți pentru evaluarea contractului sunt:

PRESTAȚII AȘTEPTATE DIN PARTEA PRESTATORULUI /CONTRACTANTULUI	NIVELUL AȘTEPTAT AL PRESTAȚIILOR	(NR) ABATERI / calcul	CONSECINȚĂ la nivel de Contract
Calitatea produselor livrate	îndeplinirea obligațiilor asumate potrivit contract și în conformitate cu Caietul de Sarcini	1 abatere	i. Notificare de remediere
		2 abateri	ii. Aplicarea de penalități conform art. 15 din Contractul subsecvent
		3 abateri	iii. Reziliere Contract subsecvent
Livrarea la timp a produselor comandate	îndeplinirea obligațiilor asumate potrivit contract și în conformitate cu Caietul de Sarcini	1 abatere	i. Aplicarea de penalități conform art. 15 din Contractul subsecvent
		2 abateri	ii. Reziliere Contract subsecvent
Livrarea în cantitate integrală a produselor comandate	îndeplinirea obligațiilor asumate potrivit contract și în conformitate cu Caietul de Sarcini	1 abatere	i. Notificare de remediere
		2 abateri	ii. Aplicarea de penalități conform art. 15 din Contractul subsecvent
		3 abateri	iii. Reziliere Contract subsecvent

11 Riscuri aferente implementării Acordului-cadru centralizat/contractului subsecvent

Riscurile pe perioada de derulare a Acordului-cadru centralizat sunt:

Nr. crt.	Riscul identificat	Mod de gestionare
1	Promitentul Furnizor refuză semnarea acordului-cadru centralizat	Promitentul Autoritate contractantă emite documentul constatator potrivit art. 166 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.
2	Promitentul Furnizor nu își menține prețul oferit pe toată durata de derulare a acordului-cadru centralizat	Se reziliază acordul-cadru centralizat dacă nu se mai menține prețul pe toată durata de valabilitate a acestuia. Cu titlu de excepție, Promitentul Autoritate contractantă acceptă ajustarea prețului produselor numai înainte de încheierea contractelor subsecvente, ajustare ce se va realiza în cazurile și în condițiile prevăzute în acordul-cadru centralizat prin aplicarea indicelui prețurilor de consum comunicat de INS, precum și ca urmare a modificărilor legislative.
3	Promitentul Furnizor semnat al acordului-cadru nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor Autorității Contractante beneficiare;	Se reziliază acordul-cadru centralizat dacă Promitentul Furnizor nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor Autorității contractante.
4	Promitentul Furnizor se află într-una din situațiile prevăzute de art. 223 din Legea nr. 98/2016 sau în cuprinsul acordului-cadru centralizat	Promitentul Autoritate contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru centralizat, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului. În acest caz, Contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contractul subsecvent îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acordului-cadru centralizat.

Riscurile pe perioada de derulare a contractului subsecvent sunt:



Nr. crt.	Riscul identificat	Mod de gestionare
1	Promitentul Contractant refuză încheierea contractelor subsecvente cu Promitentul Autoritate contractantă;	Autoritatea contractantă beneficiară emite documentul constator potrivit art. 166 alin. (2) din O.U.G 395/2016;
2	După încheierea contractului subsecvent, Contractantul notifică Autoritatea contractantă beneficiară, solicitând majorarea prețului;	Contractul subsecvent se reziliază și se reține garanția de bună execuție;
3	Contractantul nu respectă termenul de livrare a produselor sau refuză să înlocuiască/înlocuiește cu întârziere produsele respinse cu ocazia recepției;	Se vor percepe penalități de întârziere, iar Contractantul va remedia aspectele sesizate, pe riscul și cheltuiala contractantului;
4	În situația în care Contractantul nu își îndeplinește la termen sau corespunzător obligațiile contractuale, se consideră că acesta produce implicit prejudicii grave Autorității contractante beneficiare;	Autoritatea contractantă beneficiară are dreptul de a-l exclude în cazul participării la alte proceduri organizate în viitor pentru atribuirea altor contracte de achiziție publică;
5	Dacă Contractantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 223 din Legea nr. 98/2016.	Autoritate contractantă beneficiară își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul subsecvent, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului. În acest caz, Contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12 Anexe

ANEXA 1 – NECESAR

ANEXA 2 - LISTA CU AUTORITĂȚILE CONTRACTANTE BENEFICIARE

ANEXA 3 – SPECIFICAȚII TEHNICE





ANEXA 1 – NECESAR

NECESAR DE PĂTURI PENTRU 48 LUNI			
		Cantitate minimă acord cadru	Cantitate maximă acord cadru
1	Penitenciarul Aiud	397	1190
2	Penitenciarul Arad	700	2366
3	Penitenciarul Bacău	100	929
4	Penitenciarul Baia Mare	193	588
5	Penitenciarul Bistrița	10	815
6	Penitenciarul Botoșani	300	1131
7	Penitenciarul Brăila	160	699
8	Penitenciarul București-Jilava	600	1761
9	Penitenciarul București-Rahova	350	2300
10	Penitenciarul Codlea	230	857
11	Penitenciarul Constanța Poarta Albă	472	1415
12	Penitenciarul Craiova	300	1505
13	Penitenciarul Craiova Pelendava	226	694
14	Penitenciarul Deva	415	1245
15	Penitenciarul Dr.Tr-Severin	150	818
16	Penitenciarul Focșani	190	599
17	Penitenciarul Galați	230	837
18	Penitenciarul Găești	100	668
19	Penitenciarul Gherla	50	1476
20	Penitenciarul Giurgiu	400	2222
21	Penitenciarul Iași	200	942
22	Penitenciarul M.Ciuc	64	281
23	Penitenciarul Mărgineni	100	942
24	Penitenciarul Mioveni	338	1013
25	Penitenciarul Oradea	338	1095
26	Penitenciarul Ploiești	219	656
27	Penitenciarul Ploiesti Târgșorul Nou	308	923
28	Penitenciarul Satu Mare	100	647
29	Penitenciarul Slobozia	242	726
30	Penitenciarul Tg. Jiu	214	642
31	Penitenciarul Tg. Mureș	183	546
32	Penitenciarul Timișoara	500	1526
33	Penitenciarul Tulcea	406	1217
34	Penitenciarul Vaslui	417	1251
35	Centrul de Detenție Craiova	170	509
36	Centrul de Detenție Tichilești	100	317
37	Centrul Educativ Buziaș	35	104
38	Centrul Educativ Tg. Ocna	34	102
39	Spitalul Penitenciar București-Jilava	102	308
40	Spitalul Penitenciar București - Rahova	30	88
41	Spitalul Penitenciar Mioveni	20	141
42	Spitalul Penitenciar Dej	42	125
43	Spitalul Penitenciar Constanța P. Albă	10	137
44	Spitalul Penitenciar Tg. Ocna	50	171
	TOTAL	9637	38510



ANEXA 2 – LISTĂ ADRESE UNITĂȚI PENITENCIARE

Denumire	Localitate	Adresă	Nr.telefon dispecerat	Adresă email unitate
Penitenciarul Aiud	loc. Aiud, jud. Alba	str. Morii, nr. 7-9	0258/861021 /860037	paiud@anp.gov.ro
Penitenciarul Arad	mun. Arad, jud. Arad	calea 6 Vânători FN	0257/ 212661 /212663	parad@anp.gov.ro
Penitenciarul Bacău	loc. Bacău, jud. Bacău	str. General Ștefan Gușe, nr.3	0234/520852 /524711	pbacau@anp.gov.ro
Penitenciarul Baia Mare	mun. Baia Mare, jud. Maramureș	Str. Forestierului, nr. 217	0262/214230 /216001	pbmare@anp.gov.ro
Penitenciarul Bistrița	loc. Bistrița, jud. Bistrița Năsăud	Str. Târpiului, nr. 22	0263/238175 /238082	pbistrita@anp.gov.ro
Penitenciarul Botoșani	loc. Botoșani, jud. Botoșani	Str. I.C. Brătianu, nr. 118	0231/535422 /515937	pbotosani@anp.gov.ro
Penitenciarul Brăila	loc. Brăila, jud. Brăila	str. Carantina, nr. 4A	0239/619314 /619315	pbraila@anp.gov.ro
Centrul de Detenție Craiova	loc. Craiova, jud. Dolj	str. Băriera Vâlcii, nr. 160A	0251/591636 /421918	pmtcraiova@anp.gov.ro
Centrul de Detenție Brăila Tichilești	com. Tichilești, jud. Brăila	strada Mihai Eminescu nr.1	0239/614400 /627748	ctichilesti@anp.gov.ro
Centrul Educativ Buziaș	loc. Buziaș, jud. Timiș	str. Florilor, nr.14	0256/321200 /321123	crbuzias@anp.gov.ro
Centrul Educativ Târgu Ocna	loc. Târgu Ocna, jud. Bacău	str. Tisești nr. 137	0234/344434 /344149	ctrgocna@anp.gov.ro
Penitenciarul Codlea	loc. Codlea, jud. Brașov	str. Gării, nr. 12	0268/251936 /251948	pcodlea@anp.gov.ro
Penitenciarul Craiova	loc. Craiova, jud. Dolj	Str. Vasile Alecsandri, nr. 89	0251/422967	pcraiova@anp.gov.ro
Penitenciar Deva	loc. Deva, jud. Hunedoara	str. Sântuhalm, nr.1	254232047	pdeva@anp.gov.ro
Penitenciarul Drobeta Turnu Severin	mun. Drobeta Turnu Severin, jud. Mehedinți	str. Carol Davila, nr.5	0252/317749 /317750	ptrseverin@anp.gov.ro
Penitenciarul Focșani	loc. Focșani, jud. Vrancea	str. Liliacului, nr. 41	0237/258707	pfocsani@anp.gov.ro
Penitenciarul Găești	loc. Găești, Jud. Dâmbovița	str. Dumbravei, nr.2	0245/710254 /712907	pgaesti@anp.gov.ro
Penitenciarul Galați	loc. Galați, jud. Galați	str. Traian, nr.252	0236/479407 /479408	pgalati@anp.gov.ro
Penitenciarul Gherla	loc. Gherla, jud. Cluj	str. Andrei Mureșanu nr. 4	0264/241683 /241332	pgherla@anp.gov.ro
Penitenciarul Giurgiu	loc. Giurgiu, jud. Giurgiu	șos. Bălănoaiei, nr.12A	0246/215029, 215091	pgiurgiu@anp.gov.ro
Penitenciarul Iași	loc. Iași, jud. Iași	str. Dr. Nicol, nr.10	0232/216700 /216722	piasi@anp.gov.ro
Penitenciarul București Jilava	com. Jilava, jud. Ilfov	Str. Sabarului, nr.1	021/4570181	pjilava@anp.gov.ro
Penitenciarul Mărgineni	com. I.L. Caragiale, Jud. Dâmbovița	str. Moreni, nr. 1	0245/660210 /660465	pmargineni@anp.gov.ro
Penitenciarul Miercurea Ciuc	loc. Miercurea Ciuc, jud. Harghita	str. Zold Peter, nr.2	0266/316971 /316972	pmciuc@anp.gov.ro
Penitenciarul Mioveni	loc. Mioveni, jud. Argeș	B-dul Dacia, nr. 1	0248/260000	pmioveni@anp.gov.ro
Penitenciarul Oradea	loc. Oradea, jud. Bihor	str. Parcul Traian, nr.3	0259/419881 /419882	poradea@anp.gov.ro
Penitenciarul Pelendava	loc. Craiova, jud. Dolj	str. Caracal, km 8	0251/522274 /422326	ppelendava@anp.gov.ro
Penitenciarul Ploiești	loc. Ploiești, jud. Prahova	str. Rudului, nr. 49	0244/526325 /526834	pploiesti@anp.gov.ro
Penitenciarul Constanța Poarta Albă	loc. Poarta Albă, jud. Constanța	str. Colonilor, nr. 1	0241/853777 /853702 /853703; 0740/114320	ppalba@anp.gov.ro
Penitenciarul București Rahova	Rahova, București	șos. Alexandriei, nr. 154	021/4200810 /4202428	prahova@anp.gov.ro
Penitenciarul Satu Mare	loc. Satu Mare, jud. Satu Mare	str. Mileniului, nr.2	0261/715488 /715489	psatumare@anp.gov.ro
Penitenciarul Slobozia	loc. Slobozia, jud. Ialomița	str. Gării, nr. 54	0243/232606	pslobozia@anp.gov.ro
Penitenciarul Spital București Rahova	mun. București	șoseaua Alexandriei nr. 240 - 250	021/421.33.34, 021/421.17.46	sprahova@anp.gov.ro
Penitenciarul Spital Dej	loc. Dej, jud. Cluj	str. Parcului, nr.18	0264214121/ 214123	spdej@anp.gov.ro
Penitenciarul Spital București Jilava	com. Jilava, jud. Ilfov	str. Sabarului, nr. 1	021/4570181	spjilava@anp.gov.ro
Penitenciarul Spital Mioveni	Mioveni, jud. Argeș	B-dul Dacia nr. 1	0248.260.560	spmioveni@anp.gov.ro
Penitenciarul Spital Constanța Poarta Albă	loc. Poarta Albă, județul Constanța	Strada Colonilor nr. 3	0241 853708	sppalba@anp.gov.ro
Penitenciarul Spital Tg.Ocna	loc. Tg.Ocna, jud Bacău	str. Crizantemelor, nr.9	0234/344124 /344127	sptgocna@anp.gov.ro
Penitenciarul Ploiești - Târgșorul Nou	com. Ariceștii Rahtivani, sat Târgșoru Nou, jud. Prahova	str. Principală	0244/381254 /380770	ptargșor@anp.gov.ro
Penitenciarul Târgu Jiu	loc. Târgu Jiu, jud. Gorj	str. Vasile Alecsandri, nr.23	0253/216290 /219443 /217587	ptgiu@anp.gov.ro
Penitenciarul Tg-Mureș	mun. Tg-Mureș, jud. Mureș	str. Retezatului, nr.7	0265/261565 /264276	ptgmures@anp.gov.ro
Penitenciarul Timișoara	loc. Timișoara, jud. Timiș	str. Popa Șapcă, nr.7	0256/200030 /201056	pttimisoara@anp.gov.ro
Penitenciarul Tulcea	loc. Tulcea, jud. Tulcea	str. Babadag, nr.142	0240/531551	ptulcea@anp.gov.ro
Penitenciarul Vaslui	loc. Vaslui, jud. Vaslui	str. Avicola, nr.2	0235/322510, fax:0235322135	pvaslui@anp.gov.ro



ANEXA 3 – SPECIFICAȚII TEHNICE

Specificație tehnică Nr. 25056 din 03.03.2026 pentru articolul de cazarmament „PĂTURĂ”

1. GENERALITĂȚI

Articolul de cazarmament „Pătură” este destinat dotării paturilor din camerele de deținere în care sunt cazate persoanele condamnate, arestate preventiv, persoanelor internate în penitenciarele-spital și persoanelor față de care s-a dispus măsura educativă a internării într-un centru educativ sau într-un centru de detenție, aflate în locurile de deținere din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor.

Prin prezenta specificație tehnică se stabilesc caracteristicile fizice și de performanță pe care trebuie să le îndeplinească produsul gata confecționat.

2. DESCRIEREA PRODUSULUI

A. Caracteristici de performanță

Pătura trebuie să îndeplinească următoarele caracteristici:

- produsul nu trebuie să conțină niveluri dăunătoare de substanțe chimice;
- materialele utilizate pentru confecționare trebuie să asigure confortul termic și să aibă efect antialergen;
- la produsul gata confecționat, nu trebuie să existe cusături neuniforme sau întrerupte, asimetrii ale detaliilor;
- produsul trebuie să prezinte rezistență la spălări repetate și să nu se decoloreze.

B. Caracteristici fizice

Pătura se confecționează ținând cont de următorii indicatori:

a) Tabel de dimensiuni în cm

Nr.crt	Indicații dimensionale	U.M	Valori	Toleranțe(±)
1.	Lungime	cm.	200	2
2.	Lățime	cm.	150	2
3.	Festonare pătură	cm.	2,5	0,5
4.	Lățime tiv (bandă textilă)	cm.	3	0,5

b) Materiale utilizate:

Nr.crt	Denumire materiale	Utilizare
1.	50% lână și 50% alte fibre chimice	Material de bază
2.	Bandă textilă de culoarea păturii	Tivit pătură
3.	Ață la culoare	Aplicat bandă textilă



c) Țesătura finită trebuie să prezinte următoarele caracteristici:

Nr. crt.	Caracteristici tehnice	Cerință impusă	Metode de încercare
1.	Densitate	g/m ²	Min. 450
2.	Greutate	kg	Max. 2,5

d) Culoare

Materialul păturii, banda textilă aplicată pe tiv și așa cu care se realizează cusăturile vor fi de culoare uni (**albastru** - cod culoare Pantone: 18-4063TSX / 19-3941TSX / 18-3934TSX / 19-4123TSX sau **gri** - cod culoare Pantone: 17-1403TSX / 16-4704TSX / 17-0104TSX / 19-4304TSX / 17-4002TSX regăsite la link-ul: <https://www.pantone.com/eu/en/color-finder>).

e) Confecționarea și finisarea

Materialele de bază utilizate pentru confecționarea produselor trebuie să aibă o textură moale și plăcută la atingere.

Pătura se va confecționa prin tehnologia de țesere, dintr-o singură bucată, fără franjuri la terminație. Nu se admit pături realizate prin înnădirea a două sau mai multe fâșii de țesătură.

Pătura se va realiza din fire vopsite sau natur (fire nevopsite) și va avea finisaj scămoșat pe ambele părți. Nu se acceptă țesături realizate din fire obținute din masă fibroasă rezultată prin destrămarea articolelor de confecții sau tricotaje.

Finisaj festonat pe lungime și pe lățime cu bandă textilă din culoarea stabilită de beneficiar.

Cusătura pe tiv trebuie să fie executată în cruce, pentru o rezistență sporită, cu scopul evitării destrămării în procesul de spălare. Cusăturile trebuie să fie uniforme, continue, fără a exista asimetrii, iar terminațiile cusăturilor să fie întărite.

În vederea asigurării igienei și protecției durabile împotriva dăunătorilor (moli), păturile vor fi tratate cu substanțe care să nu fie toxice și greu de tolerat pentru persoanele alergice.

Calitatea materiilor prime și materialelor care intră în structura păturilor este garantată de către furnizor și nu trebuie să aibă acțiune nocivă asupra organismului.

3. MARCARE, ETICHETARE ȘI AMBALARE

Pe lateralul fiecărei pături, se va aplica o etichetă textilă, ce are imprimate cu tuș rezistent la spălări repetate, următoarele mențiuni:

- denumirea produsului;
- denumirea furnizorului;
- compoziția fibroasă;
- dimensiuni;
- greutate;
- simboluri de curățare și întreținere.



Informațiile de pe etichetă trebuie să fie inscripționate în limba română, indiferent de țara producătoare.

Produsele vor fi ambalate individual, în pungi de polietilenă, executate pe dimensiunile produselor. Pe fiecare pungă, va exista o etichetă cu următoarele mențiuni: denumirea produsului, denumirea furnizorului.

4. DEPOZITARE ȘI TRANSPORT

Păturile trebuie depozitate în magazine curate, aerisite și uscate. Transportul produselor se realizează gratuit la sediul beneficiarilor, cu mijloace de transport curate și acoperite, luându-se măsurile necesare pentru evitarea degradării produselor

5. CONDIȚII DE RECEPȚIE

Recepția cantitativă și calitativă se execută la produsele livrate, la sediul beneficiarului.

Recepția cantitativă și calitativă se va efectua la sediul unităților penitenciare beneficiare, astfel:

- **recepția cantitativă**: prin numărarea bucată cu bucată a produselor și compararea cu factura/avizul;

- **recepția calitativă**: prin verificarea produsului cu specificațiile tehnice solicitate.

Recepția se execută la produsele livrate, de către beneficiar, pe baza prezentei specificații tehnice și a documentelor justificative specifice. Produsele declarate necorespunzătoare din punct de vedere calitativ vor fi returnate, iar în cazul eventualelor probleme legate de cantitate, unitatea beneficiară va notifica în scris furnizorul.

Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, beneficiarul fiind în drept să solicite înlocuirea produselor găsite cu defecte. În cazul în care produsul este declarat necorespunzător din punct de vedere calitativ, marfa va fi refuzată.

La livrare, produsele vor fi însoțite de certificate de garanție. Termenul de garanție trebuie să fie de cel puțin 12 luni de la data recepționării produselor, perioada pentru care furnizorul garantează că produsul își păstrează caracteristicile tehnice, funcționale, forma, dimensiunile și culoarea.

Cerințele solicitate prin specificația tehnică sunt considerate ca fiind minime și necesită a fi îndeplinite în mod obligatoriu.