



J U D E T U L B R A S O V
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
MUNICIPIUL CODLEA



Jud. Brasov, Codlea, cod 505100, str. Lungă, nr.33, tel.: 0268 25 16 50, fax: 0268 25 18 09, e-mail: contact@municipiulcodlea.ro

Aprobat,
Primar
Paul Mihai Cimpeanu

CAIET DE SARCINI

**Pentru procedura de atribuire a contractului de achizitie publica
Executie lucrari pentru obiectivul de investitie**

"Centru Multifunctional sportiv si cultural pentru copiii din Municipiul Codlea "

COD SMIS 329531

CUPRINS

1. Introducere	4
2. Continutul prezentului Caiet de Sarcini	4
3. Contextul realizarii acestei achizitii.....	5
3.1. Informatii despre Autoritatea Contractanta	5
3.2. Informatii despre contextul care a determinat achizitionarea lucrarilor	6
3.3. Informatii despre beneficiile anticipate de catre Autoritatea Contractanta	7
3.4. Cadrul general al sectorului in care Autoritatea Contractanta isi desfasoara activitatea.....	7
3.5. Factori interesati si rolul acestora	8
4. Descrierea lucrarilor solicitate	10
5. Descrierea situatiei actuale la nivelul Autoritatii Contractante.....	18
5.1. Obiectivul general la care contribuie realizarea lucrarilor	18
5.2. Obiectivul specific la care contribuie realizarea lucrarilor	18
5.3. Activitatile ce vor fi realizate	21
5.4. Rezultatele care trebuie obtinute in urma prestarii activitatilor.....	23
5.5. personalul contractantului.....	31
5.6. Zona de lucru, utilitatile si facilitatile santierului	32
5.7. Modificari tehnice.....	32
6. Managementul calitatii si managementul documentelor.....	33
6.1. Planul calitatii	33
6.2. Planurile de control a calitatii	34
6.3. Managementul documentelor	35
7. Cerinte specifice de managementul Contractului	35
7.1. Gestionarea relatiei dintre Autoritatea Contractanta si Contractant	35
7.2. Planificarea activitatilor in cadrul Contractului.....	35
7.3. Sedinta de demarare a activitatilor in Contract.....	36
7.4. Inceperea activitatilor pe santier	36
7.5. Raportarea in cadrul contractului si desfasurarea sedintelor de monitorizare a progresului activitatilor.....	37
7.6. Testarea tehnica a lucrarilor.....	37
7.7. Finalizarea lucrarilor si receptia la terminarea lucrarilor	37
7.8. Evaluarea modului in care a fost implementat Contractul de catre Contractant	38
8. Posibilitatea limitarii subcontractarii atunci cand este in interesul Contractului.....	39

9. Cadrul legal care guverneaza relatia dintre Autoritatea Contractanta si Contractant (inclusiv in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca)	40
10. Responsabilitatile contractantului.....	41
10.1 Responsabilitatile cu caracter general.....	41
10.2 Responsabilitatile referitoare la realizarea efectiva a lucrarilor in cadrul contractului.....	44
10.3 Responsabilitatile legate de obtinerea permiselor de lucru si a permiselor de acces.....	44
10.4 Responsabilitatile asociate pregatirii santierului.....	45
10.5 Responsabilitatile asociate pregatirii santierului.....	46
10.6 Responsabilitatile asociate organizarii de santier a contractului.....	46
10.7 Responsabilitatile legate de punerea in opera a documentatiei tehnice.....	47
10.8 Responsabilitatile legate de controlul calitatii lucrarilor executate.....	48
10.9 Responsabilitatile legate de securitatea si sanatatea in munca pe durata executiei lucrarilor	
10.10 Responsabilitatile privind respectarea principiului DNSH.....	49
11. Responsabilitatile autoritatii contractante	50
12. Cerinte privind asigurarile solicitate contractantului	50
13. Ipoteze si riscuri.....	52
14. Modul de prezentare a propunerii tehnice si financiare Modalitate de plata.....	58
15. Modalitate de plata	58
16. Standarde si norme tehnice.....	58
17. Metodologia de evaluare a ofertelor	58
18. Alte informatii.....	68

1. INTRODUCERE

In cadrul procedurii de achizitie publica - Executie lucrari pentru obiectivul de investitie "Centru Multifunctional sportiv si cultural pentru copiii din Municipiul Codlea " COD SMIS 329531, Municipiul Codlea indeplineste rolul de Autoritate contractanta, respectiv Achizitor in cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei sectiuni a Documentatiei de Atribuire, orice activitate descrisa intr-un anumit capitol din Caietul de Sarcini si nespecificata explicit in alt capitol, trebuie interpretata ca fiind mentionata in toate capitolele unde se considera de catre Ofertant ca aceasta trebuia mentionata pentru asigurarea indeplinirii obiectului Contractului.

Ofertantii trebuie sa raspunda integral cerintelor minime incluse in acest Caiet de Sarcini si fara a limita functionalitatile oferite.

Specificatiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezinta cerinte minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, scop in care solutiile tehnice oferite in cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Orice oferta care nu indeplineste cerintele va fi respinsa ca neconforma.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei in vigoare, inclusiv in cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia in forma solicitata conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ si calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerintelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

2. CONTINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

1. Acest document

2. Proiect tehnic nr 1/2025 elaborat de proiectant general SC PROCALI CONSTRUCT SRL (aprobat prin HCL nr. 13/19.02.2026)

3. Avize, acorduri emise pana la data publicarii

3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

3.1. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Nr.crt.	Informatie	Detaliiere
1	Autoritate	UAT MUNICIPIUL CODLEA
	Contractanta: denumire,	Primăria Municipiul Codlea
	adresa, pagina web,	str. Lunga, nr 33, loc. Codlea, jud. Brasov, Romania
	Telefon/fax, adresa e-mail,	Tel/ Fax: 0268.251.650 contact@municipiulcodlea.ro www.municipiulcodlea.ro
2	Sectorul de activitate	Administratie Publica Locala
4	Activitate principala/ atributia principala	UAT Municipiul Codlea, avand in vedere atributiile conferite de Codul Administrativ, are ca atributii dezvoltarea economica, sociala si de mediu si pentru care trebuie sa ia toate masurile necesare implementarii si conformarii cu prevederile angajamentelor
5	Activitatile/atributiile Autoritatii	Atributiile sunt conferite si specificate de lege UAT-urilor, de regulamentele de organizare si functionare si de Hotararile Consiliului Local Municipiul Codlea.
6	Beneficiar investitie	Municipiul Codlea

Municipiul Codlea se afla aproximativ in partea centrala a Romaniei, in provincia istorica Transilvania, in judetul Brasov si in depresiunea Brasov, la poalele estice ale masivului muntos Magura Codlei, la 560 m altitudine, pe raul Vulcanita.

Codlea este asezata in N-V Tarii Barsei, la poalele Magurii Codlea (1294 m) care este emblema localitatii si totodata cel mai inalt varf din Muntii Persani.

Terenul pe care este amplasata investitia este situat in intravilanul municipiului Codlea si are suprafata totala de 2.222 mp, conform extrasului de carte funciara nr. 102218, aferent imobilului identificat prin numarul cadastral 102218.

Accesul pe amplasament se realizeaza din strada Fabricii, atat pentru pietoni si biciclisti, cat si pentru autovehicule.

3.2. INFORMATII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZITIONAREA LUCRARILOR

Investitia „**Centru multifunctional cu dotari sportive si culturale pentru copii**” se realizeaza in cadrul *Programului Incluziune si Demnitate Sociala 2021-2027, Prioritatea P05. Reducerea disparitatilor dintre copiii aflati in risc de saracie si sau excluziune sociala si ceilalti copii. ESO4.11 - FSE+ - ESO4.11_Largirea accesului egal si in timp util la servicii de calitate, sustenabile si la preturi accesibile, inclusiv servicii care promoveaza accesul la locuinte si ingrijire orientata catre persoane, inclusiv asistenta medicala Modernizarea sistemelor de protectie sociala, inclusiv promovarea accesului la protectie sociala, acordand o atentie deosebita copiilor si grupurilor defavorizate Imbunatatirea accesibilitatii, inclusiv pentru persoanele cu dizabilitati, precum si a eficacitatii si rezilientei sistemelor de sanatate si a serviciilor de ingrijire pe termen lung*

Contextul social care justifica realizarea investitiei este determinat de nivelul ridicat al riscului de saracie si excluziune sociala in Romania. Conform datelor Eurostat din anul 2020, Romania inregistreaza cea mai ridicata rata a riscului de saracie sau excluziune sociala din Uniunea Europeana, cu 35,8% din populatie afectata, comparativ cu 32,5% in anul 2018. Analizele prezentate in Raportul de tara arata ca aproximativ o treime din populatia Romaniei este expusa riscului de saracie sau excluziune sociala, cele mai afectate fiind comunitatile vulnerabile si grupurile defavorizate, inclusiv minoritatea roma.

In acest context, Programul Incluziune si Demnitate Sociala propune un set de masuri integrate pentru sprijinirea strategiilor nationale si locale de reducere a saraciei si de crestere a incluziunii sociale. Programul este corelat cu principiile Pilonului European al Drepturilor Sociale si contribuie la atingerea obiectivelor asumate de Romania pentru anul 2030, monitorizate in cadrul Semestrului European.

La nivel local, Municipiul Codlea a identificat necesitatea dezvoltarii unor servicii integrate dedicate copiilor aflati in situatii de vulnerabilitate sociala. Proiectul propune realizarea unui centru multifunctional destinat unui grup tinta de 300 de copii vulnerabili din zone dezavantajate ale municipiului. Prin intermediul acestui centru copiii vor avea acces la activitati educative, recreative si sportive adaptate varstei si nevoilor lor, precum si la servicii sociale si educationale complementare.

Investitia contribuie la implementarea Strategiei nationale pentru protectia si promovarea drepturilor copilului 2023- 2027 si la realizarea obiectivelor Strategiei nationale privind incluziunea sociala si reducerea saraciei pentru perioada 2022- 2027. Interventiile propuse urmaresc prevenirea marginalizarii sociale, reducerea riscului de separare a copilului de familie si imbunatatirea conditiilor de viata pentru copiii si familiile aflate in situatii de vulnerabilitate.

Prin realizarea acestei investitii se creeaza infrastructura necesara furnizarii de servicii sociale integrate pentru copii. Proiectul contribuie la cresterea accesului la servicii sociale si educationale de

calitate, la sprijinirea dezvoltării armonioase a copiilor și la consolidarea capacității comunității locale de a răspunde nevoilor grupurilor vulnerabile.

3.3. INFORMATII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CATRE AUTORITATEA CONTRACTANTA

Realizarea construcției privind investiția „**Centru multifuncțional cu dotări sportive și culturale pentru copii**” va genera beneficii semnificative la nivel social, educațional și comunitar pentru municipiul Codlea. Autoritatea contractantă urmărește dezvoltarea unei infrastructuri sociale moderne care să asigure accesul copiilor la servicii integrate și la activități educaționale, culturale și sportive.

Un beneficiu major îl constituie creșterea accesului egal și în timp util la servicii sociale și educaționale de calitate pentru copiii aflați în situații de vulnerabilitate socială. Centrul va crea condițiile necesare desfășurării unor activități educative și recreative adaptate vârstei și nevoilor copiilor, contribuind la dezvoltarea competențelor sociale, educaționale și personale ale acestora.

Investiția contribuie la promovarea incluziunii socio economice a comunităților marginalizate prin crearea unui spațiu dedicat desfășurării activităților educaționale, sportive și culturale. Participarea copiilor la aceste activități va sprijini integrarea socială și reducerea disparităților existente între copiii aflați în risc de sărăcie sau excluziune socială și ceilalți copii din comunitate.

Un alt beneficiu important îl reprezintă reducerea riscului de sărăcie și excluziune socială în rândul copiilor din municipiul Codlea. Activitățile desfășurate în cadrul centrului vor sprijini prevenirea marginalizării sociale și vor contribui la îmbunătățirea condițiilor de dezvoltare pentru copiii proveniți din familii aflate în situații dificile.

De asemenea, investiția va contribui la dezvoltarea serviciilor sociale comunitare și la consolidarea capacității administrației publice locale de a furniza servicii integrate destinate copiilor și familiilor acestora. Prin crearea acestei infrastructuri sociale se vor dezvolta mecanisme de intervenție care să sprijine dezvoltarea armonioasă a copiilor și să îmbunătățească nivelul de coeziune socială la nivel local.

Implementarea proiectului contribuie direct la realizarea obiectivelor stabilite prin Garanția Europeană pentru Copii și prin Strategia Națională privind protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2023- 2027.

Investiția sprijină dezvoltarea unor servicii comunitare care răspund nevoilor copiilor vulnerabili și contribuie la crearea unui cadru sustenabil pentru sprijinirea acestora pe termen lung.

3.4. CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTA ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

U.A.T Municipiul Codlea, avand in vedere atributiile conferite de Codul Administrativ, are ca atributii dezvoltarea economica, sociala si de mediu si pentru care trebuie sa ia toate masurile necesare implementarii si conformarii cu prevederile angajamentelor asumate in procesul de integrare europeana.

3.5. FACTORI INTERESATI SI ROLUL ACESTORA

Factor interesat	Asteptari
Consiliul Local al Municipiului Codlea- in calitate de investitor	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea investitiei in conditii de calitate, cu respectarea cerintelor tehnice, a termenelor de executie si a bugetului aprobat. • Utilizarea eficienta si transparenta a fondurilor publice si europene. • Dezvoltarea unei infrastructuri sociale functionale care sa permita furnizarea de servicii sociale integrate pentru copiii vulnerabili si care sa contribuie la indeplinirea obiectivelor programului de finantare • Cresterea capacitatii administratiei publice locale de a raspunde nevoilor sociale ale comunitatii si de a implementa politici publice in domeniul protectiei copilului si al incluziunii sociale
Directia de Asistenta Sociala Codlea	<ul style="list-style-type: none"> • Cresterea capacitatii institucionale de a furniza servicii sociale pentru copiii aflati in situatii de vulnerabilitate. • Dezvoltarea unui centru modern care sa permita implementarea unor programe educationale, sociale si recreative adaptate nevoilor beneficiarilor. • Imbunatatirea mecanismelor de interventie sociala prin dezvoltarea serviciilor de prevenire a separarii

	<p>copilului de familie si prin aplicarea unor programe integrate de sprijin social.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cresterea eficientei activitatilor de consiliere sociala, educationala si psihologica oferite copiilor si familiilor aflate in dificultate
Copiii din grupul tinta	<ul style="list-style-type: none"> • Acces la un spatiu sigur si adecvat pentru desfasurarea activitatilor educationale, sportive si culturale. • Participarea la programe care sprijina dezvoltarea personala, sociala si educationala. • Acces la activitati sportive, culturale si de dezvoltare personala care sprijina formarea abilitatilor sociale si cresterea nivelului de incredere in sine • Sprijin pentru integrarea si mentinerea in sistemul educational, prevenirea abandonului scolar si dezvoltarea competentelor de viata independenta. • Cresterea oportunitatilor de participare la activitati comunitare si de integrare sociala in cadrul comunitatii locale.
Comunitatea locala	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea unei infrastructuri sociale care sa contribuie la cresterea coeziunii sociale si la imbunatatirea calitatii vietii. • Crearea unui spatiu dedicat activitatilor educationale, culturale si sportive pentru copii.

	<ul style="list-style-type: none"> • Reducerea fenomenelor de marginalizare sociala si stimularea participarii comunitare.
--	---

4. DESCRIEREA LUCRARILOR SOLICITATE

Durata de executie efectiva a lucrarilor va fi de 14 luni de la data emiterii ordinului de incepere a lucrarilor.

Durata de garantie acordata lucrarii, este factor de evaluare si va fi de minim 36 luni conform prevederilor art. 3 din Legea 163/2016 privind modificarea si completarea Legii 10/1995 si maxim 60 de luni.

Valoarea contractului:

Valoarea totala estimata a achizitiei este de **10.982.269,44 LEI fara TVA, formata din:**

- **Capitolul 1- 49.131,17 LEI**
 - **1.2 Amenajarea terenului -19.382,15 lei**
 - **1.3 Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala – 29.749,02 lei**
- **Capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului- 57.629,75 lei**
- **Capitolul 4 Cheltuieli pentru investitia de baza**
 - **Capitolul 4.1 Constructii si instalatii – 9.172.664,80 lei**
 - **Capitolul 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale -49.425,34 lei**
 - **Capitolul 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj 1.468.828,40 lei**
- **Capitolul 5.1.1 Organizare de santier – lucrari de constructie 26.038,00 lei**
- **Capitolul 5.1.2 Cheltuieli conexe organizarii santierului –2.211,13 lei**
- **Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste si predare la beneficiar – 156.340,85 lei**
 - **Pregatirea personalului de exploatare – 121.340,85 lei**
 - **Capitolul 6.2 Probe tehnologice si teste – 35.000, 00 lei**

Cod CPV principal

Cod CPV: 45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

Proiectul „**Centru multifunctional cu dotari sportive si culturale pentru copii**” COD SMIS **329531** este finantat din fonduri proprii si fonduri obtinute prin *Programului Incluziune si Demnitate Sociala 2021-2027*.

Constructia se incadreaza la categoria "C" (conform HGR nr. 766/1997), Clasa "III" de importanta (conform Normativului P100/2013) si grad de rezistenta la foc „II”, risc mic de incendiu.

Situatia existenta

Caracteristica	Descriere
Regim de inaltime	S + P + 2E
Dimensiuni cladire	23,10 m × 38,94 m
Fundatii	Fundatii izolate de tip cuzinet din beton armat si talpa din beton simplu sub stalpii cadrelor din beton armat. Fundatii continue din beton simplu sub peretii interiori din zidarie de blocuri ceramice de la nivelul subsolului.
Sistem structural	Cadre din beton armat, stalpi din beton armat monolit si grinzi din beton armat prefabricat. La nivelul nodurilor grinda stalp sunt realizate monolitizari.
Pereti de compartimentare	Pereti de compartimentare realizati din zidarie de blocuri ceramice la nivelul subsolului.
Plansee	Plansee realizate din predele prefabricate cu grosimea de 6 cm, suprabetonate. Grosimea suprabetonarii este de 9 cm.
Acoperis	Grinzi prefabricate de acoperis montate partial. Invelitoarea nu este executata.
Suprafata construita	826,38 mp
Suprafata desfasurata	3310,69 mp
Pozitionare pe teren	Cladirea are o forma aproximativ dreptunghiulara in plan la nivelul subsolului. La nivelul suprastructurii cladirea are o forma de U in plan, cele doua aripi fiind legate la nivelul planseului de peste parter cu o placa din beton armat monolit in zona axelor 1-2/B-C, respectiv la nivelul planseului de peste etajul 1 cu doua placi executate din beton armat monolit. Cladirea este pozitionata independent pe teren.

Stadiul fizic observat al construcției investigate, cu ocazia vizitei tehnice efectuate pe amplasament, este următorul:

- A fost executată structura principală de rezistență a clădirii, respectiv fundații, stalpi, grinzi, planșee și scări de acces.
- Au fost realizați parțial pereții despărțitori din blocuri ceramice la nivelul subsolului.
- Au fost executați parțial pereții perimetrali de închidere din zidărie de BCA la nivelul parterului.
- Au fost montați parțial stalpii secundari din beton armat prefabricat destinați susținerii elementelor de închidere de pe conturul etajelor.
- Au fost montate parțial panourile prefabricate de închidere pe conturul etajelor.
- Au fost montate parțial grinzile prefabricate din alcatuirea structurii acoperisului.
- Nu au fost realizate lucrări de finisaj la nivelul elementelor structurale.
- Invelitoarea acoperisului nu este executată.

Principalele avarii, degradări și neconformități constatate sunt următoarele:

- Segregări locale ale betonului la nivelul peretilor din beton armat.
- Segregări ale betonului la nivelul stalpilor din beton armat monolit, în special în zonele de monolitizare ale îmbinărilor grinda stalp.
- Segregări ale betonului la nivelul scarilor de acces între etaje.
- Lipsa locală a acoperirii cu beton și degradarea prin coroziune a barelor de armatură la nivelul peretilor din beton armat.
- Lipsa acoperirii cu beton și degradarea prin coroziune a barelor de armatură la nivelul stalpilor din beton armat, în principal în zonele de monolitizare ale îmbinărilor grinda stalp.
- Lipsa locală a acoperirii cu beton și degradarea prin coroziune a barelor de armatură la nivelul grinzelor din beton armat.
- Fisuri locale la nivelul grinzelor din beton armat. Fisurile observate prezintă o deschidere relativ constantă pe toată înălțimea grinzii. Modul de dezvoltare și poziția acestora indică faptul că apariția lor este cel mai probabil asociată fenomenului de contracție a betonului.
- Lipsa acoperirii cu beton și degradarea prin coroziune a barelor de armatură la nivelul rampelor de scară din beton armat.
- Lipsa acoperirii cu beton și degradarea prin coroziune a barelor de armatură la nivelul placilor din beton armat monolit.
- Degradări la nivelul zonelor de monolitizare dintre predalele prefabricate din beton armat, constând în lipsa acoperirii cu beton și coroziunea armaturilor.
- Degradări ale muchiilor elementelor din beton armat, precum plăci și panouri de închidere, cauzate de expunerea directă la factorii de mediu.

- Coroziune la nivelul pieselor metalice utilizate pentru montarea elementelor prefabricate, respectiv stalpi secundari de fronton, grinzi de acoperis si panouri de inchidere.
- Lipsa locala a acoperirii cu beton si degradarea prin coroziune a barelor de armatura la nivelul stalpilor secundari de fronton realizati din beton armat prefabricat.
- Pereti din zidarie de blocuri ceramice la nivelul subsolului realizati necorespunzator, cu zidarie defectuoasa si fara elemente de confinare. De asemenea, au fost observati pereti partial demolati.
- Pereti din zidarie de BCA la nivelul parterului executati necorespunzator, cu deficiente de zidire si lipsa elementelor de confinare.
- Stagnarea apei la nivelul planseului peste subsol, precum si prezenta vegetatiei briofite.
- Stagnarea apei la nivelul planseului peste etajul 2.

SOLUTII CONSTRUCTIVE SI DE FINISAJ

Obiectiv 1

Corp C1 - Centru Cultural Sportiv

- functiunea: centru cultural sportiv;
- regim de inaltime: D+P+2E;
- dimensiuni (maxime in plan):38,59 x 23,43 m;
- Hmax. cladire (atic) = 13,00 m;

Parametrii specifici corpului de cladire:

Corp CI - Centru Cultural Sportiv

ARIE CORP CLADIRE	
ZONA MASURATA	ARIA
01. DEMISOL-ARIE CORP CLADIRE	868.72
02. PARTER-ARIE CORP CLADIRE	868.16
03. ETAJ 1 - ARIE CORP CLADIRE	892.70
04. ETAJ 02 - ARIE CORP CLADIRE	891.37
	3,520.95 m²

Interventii structurale

- Se vor desface placile existente dispuse sub forma de pasarele in zona axelor 1–2/B–C la nivelul planseului peste parter si al planseului peste etajul 1, precum si in zona axelor 4–5/B–C la nivelul planseului peste etajul 1.
- Se vor realiza legaturi structurale intre cele doua aripi ale constructiei prin introducerea unor grinzi metalice si prin executarea unor placi noi din beton armat in zona axelor 1–2/B–C la nivelul planseului peste parter, etajul 1 si etajul 2.

- Zona de pasarela de la nivelul planseului peste etajul 1, situata intre axele 4–5/B–C, va fi refacuta prin introducerea unei grinzi metalice principale in axul 4 si a unei grinzi metalice secundare la extremitatea placii dinspre axul 5. Peste aceste elemente structurale se va realiza o placa noua din beton armat.
- Se vor desface toate elementele prefabricate existente la nivelul acoperisului.
- Se vor desface elementele prefabricate de inchidere perimetrala si stalpii prefabricati de la nivelul fatadelor.
- Se vor demola peretii din zidarie de BCA de la nivelul parterului, precum si peretii din zidarie de blocuri ceramice de la nivelul subsolului existent.
- Se vor desface scările de acces exterioare cu atentie sporita, astfel incat sa nu fie afectate elementele structurale care se pastreaza.
- Se va realiza o scara din beton armat la demisol, in zona axelor 1-3/B-C
- La nivelul planseului peste subsol, in zona axelor 5–6/B–C, se va desface cuva existenta si grinzile metalice existente. Zona respectiva va fi refacuta prin realizarea unei placi noi din beton armat, ancorata in elementele structurale adiacente.
- Se va desface scara de acces dintre subsol si parter situata in zona axelor 7–8/B–C. Golul rezultat in urma desfiintarii scarii va fi inchis prin realizarea unui ochi de placa din beton armat monolit.
- Se va desface placa pe sol din zona subsolului si se va reface integral. Sub placa nou realizata se va asigura o stratificatie corespunzatoare a terenului de fundare, precum si realizarea unei termoizolatii adecvate.
- Se vor consolida toti stalpii existenti prin camasuire cu beton armat pe intreaga inaltime a acestora. In urma lucrarilor de consolidare vor rezulta urmatoarele dimensiuni ale sectiunilor:
 - la nivelul demisolului, sectiunea stalpilor se va majora de la 60×60 cm la 80×80 cm;
 - la nivelul parterului, sectiunea stalpilor se va majora de la $\emptyset 60$ cm la 80×80 cm;
 - la nivelul etajelor 1 si 2, sectiunea stalpilor se va majora de la $\emptyset 50$ cm la 80×80 cm.
- Grinzile din beton armat existente se vor consolida prin camasuire cu beton armat, cu o grosime de 6 cm pe fetele laterale si de 8 cm in partea de jos a grinzii.
- Se propune consolidarea planseelor existente prin realizarea unei suprabetonari armate cu grosimea de 7 cm, armate cu plasa sudata STNB $\emptyset 8$ mm, cu ochiuri de 100×100 mm.
- Peretii perimetrali de inchidere se vor dispune pe grinzile din beton armat existente. Acestia vor fi realizati fie in solutie de fatada cortina, fie din zidarie de caramida, conform planurilor din partea desenata a proiectului.
- Peretii interiori de compartimentare se vor realiza in sistem usor si se vor dispune, pe cat posibil, pe grinzile din beton armat existente, conform planurilor din partea desenata.

- La nivelul planseului terasa se vor realiza atice perimetrare din beton armat, dispuse la partea superioara a grinzilor existente. Se va asigura ancorarea corespunzatoare a barelor de armatura verticale din alcatuirea aticelor in grinzile din beton armat existente.
- Pe perimetrul golului existent din planseul terasa se va realiza un perete de inchidere/atic, prevazut cu goluri de aerisire protejate cu plasa, peste care se va realiza o inchidere din sticla pe structura din aluminiu, rezultand o curte interioara deschisa la partea superioara prin acele goluri prevazute in inchiderile de peste planseul terasei
- Structura de rezistenta a luminatorului este realizata din grinzi principale metalice IPE240 si teava metalica cu sectiune patrata/dreptunghiulara sudate pe grinzile principale
- Constructia se va extinde prin realizarea unei case de scara in zona axelor C-D / 7-8, cu un put de lift in zona axelor A / 1-2 si cu o copertina in zona de acces de pe latura sudica a cladirii, in zona axelor 1 / B-C.
- La nivelul nodurilor intermediare existente se vor realiza ancorari cu armaturi de Ø12 mm si Ø14 mm, cate patru bare in fiecare nod. Intre structura existenta a corpului de cladire si structura liftului se va prevedea un rost de 10 cm.
- Se vor executa lucrari de reparatie si refacere in zonele in care se constata degradari ale peretilor din beton armat de la nivelul subsolului, in special in zonele in care acoperirea cu beton a armaturilor este insuficienta sau unde se observa degradari ale barelor de armatura ca urmare a fenomenelor de coroziune.
- Pentru preluarea incarcarilor se propune realizarea unor diafragme din beton armat la nivelul demisolului, cu o latime de 30 cm armate conform planse ce vor descarca pe fundatii continue din beton armat.

Lucrari de eficientizare energetica a constructiei

Pentru imbunatatirea performantei energetice a cladirii se propun urmatoarele lucrari:

- Termoizolarea peretilor exteriori cu vata minerala bazaltica cu grosimea de 20 cm, avand clasa de reactie la foc A1 si clasa de combustibilitate C0.
- Termoizolarea planseului peste ultimul nivel cu placi termoizolante tip PIR cu grosimea de 40 cm, avand clasa de reactie la foc A1 si clasa de combustibilitate C0.
- Montarea unei tamplarii noi din aluminiu prevazute cu geam termoizolant tripan tip 4 Seasons, alcatuit din sticla laminata la interior, sticla normala la mijloc si sticla laminata la exterior, cu rezistenta termica de 0,87 m²K/W si coeficient de transfer termic $U = 1,30 \text{ W/m}^2\text{K}$, prevazut cu protectie, control solar si bagheta calda.
- Montarea unui sistem de perete cortina din aluminiu, cu panouri din geam termoizolant tripan tip 4 Seasons si panouri pline din tabla vopsita in camp electrostatic, clasa A2s1d0, complet echipat inclusive cu sistem de prindere pe fatadele cladirii.

- Pe spaletii exteriori se va monta vata minerala bazaltica cu grosimea de 3 cm.
- Termoizolarea placii pe sol cu panouri PIR cu grosimea de 10 cm.

Lucrari de finisaje interioare

- Realizarea tencuielilor interioare pe toti peretii si pe suprafetele tavanelor. In spatiile cu umiditate crescuta se va utiliza tencuiala cu rezistenta sporita la umiditate, aplicata in strat uniform, cu grosime adaptata neregularitatilor suportului.
- Aplicarea de vopsitorii lavabile pe toti peretii interiori nou realizati, precum si pe tavanele existente si cele propuse.
- Montarea de usi noi din aluminiu cu clasa de reactie la foc A2s1d0.
- Refacerea pardoselilor interioare in toate spatiile.
- Montarea balustradelor de protectie cu structura metalica si inaltimea de protectie $h_p = 1,00$ m la fiecare acces in cladire si perimetral zonei de acces la demisol intre axele 2–6. Balustradele vor fi realizate din montanti si mana curenta metalica, cu panouri de inchidere din sticla securizata, conform cerintelor de siguranta in exploatare. Pentru casele de scara se vor monta balustrade metalice simple.
- Montarea glafurilor interioare din aluminiu.
- Pentru utilizarea salii de judo si a salii de gimnastica in conditii de siguranta se vor monta protectii din burete pentru stalpi.
- Pentru peretele amplasat pe axul 5–5 intre axele A–B se propune realizarea unui sistem de protectie fonoabsorbant destinat reducerii transmiterii zgomotelor intre sala de muzica instrumentala si sala de sah. Sistemul va fi realizat din materiale fonoabsorbante si fonoizolante aplicate pe peretele despartitor pentru limitarea propagarii sunetelor aeriene si a vibratiilor.
- In camera obscura se vor monta jaluzele de umbrire cu actionare manuala pentru controlul aportului de lumina naturala si pentru asigurarea conditiilor necesare desfasurarii activitatilor specifice.

Lucrari de finisaje exterioare

- Finisarea fatadelor cu tencuiala decorativa de culoare alba sau cu placi din tabla vopsita in camp electrostatic ori panouri tip alucobond cu clasa de reactie la foc A2s1d0, conform planselor de arhitectura.
- Realizarea sistemului de stratificatie pentru terasa circulabila de la etaj, alcatuit din strat de difuzie, hidroizolatie termosudabila bituminoasa in doua straturi, termoizolatie din placi PIR, rezistenta la compresiune de 40 cm, folie de polietilena, sapa slab armata cu grosimea de 5 cm si hidroizolatie pensulabila in doua straturi.
- Montarea glafurilor exterioare din tabla plana indoita prevazuta cu lacrimar pentru evacuarea apelor pluviale.

Lucrari aferente sigurantei la incendiu

- Usile caselor de scara vor fi prevazute cu dispozitive de autoinchidere si vor fi usi pline.
- Materialele de finisaj utilizate nu vor emite fum, avand clase de emisie s0 sau s1.
- Tamplaria interioara si exterioara va fi realizata din metal sau aluminiu, avand clasa de reactie la foc cel putin A2s1d0.
- Cladirea se va dota cu paratrasnet, instalatie IDSAI, instalatie de hidranti interiori, instalatii de iluminat pentru siguranta;
- Pentru reseaua de hidranti interiori se vor monta la subsol o rezerva de apa si un grup de pompare;

Lucrari de eficientizare energetica a instalatiilor

- Se propune montarea unui cazan in condensatie;
- Asigurarea agentului termic necesar incalzirii se va realiza prin montarea unor pompe de caldura aer - apa, ce vor functiona in compensare cu cazanul in condensare propus;
- Montarea in incaperi a unor sisteme cu tubulaturi si recuperatoare de caldura;
- Se propune realizarea instalatiei de iluminat cu corpuri de iluminat led;
- Dotarea cladirii cu panouri fotovoltaice de productie a energiei regenerabila;
- Instalarea unui sistem solat cu boiler inclus pentru producerea apei calde menajere;

Alte lucrari de instalatii

- Se vor realiza retelele de instalatii electrice, termice si sanitare;
- Se va realiza un paratraznet tip PDA pentru protejarea cladirii;
- Se propune montarea unui sistem de detectie si semnalizare incendiu, inclusiv proiectarea unei retele de hidranti interiori necesari pentru stincerea incendiilor conform legislatiei in vigoare. Pentru asigurarea functionalizarii hidrantilor interiori in parametrii optimi, se propune montarea unei gospozarii de incendiu (rezerva de apa, grup de pompare si grup electrogen);
- Se va realiza o retea noua de instalatii de control acces, supraveghere video, internet si telefonie;

Obiectiv 2. Amenajari exterioare

- Indepartarea vegetatiei existente din jurul constructiei si amenajarea terenului conform planului de situatie.
- Realizarea trotuarelor perimetrare de garda etanse in jurul cladirii, cu panta spre exterior, pentru prevenirea infiltrarii apelor in terenul de fundare.
- Amenajarea aleilor pietonale din dale vibropresate pentru facilitarea circulatiei in incinta.
- Amenajarea a opt locuri de parcare realizate din dale auto vibropresate, dintre care unul va fi destinat persoanelor cu dizabilitati.
- Realizarea unui gard viu tip buxus cu inaltimea de 1,20 m in zona parcarii auto.
- Plantarea unor arbori adaptati conditiilor climatice si de sol specifice zonei, pentru asigurarea unei dezvoltari sustenabile a spatiilor verzi.

- Realizarea unei platforme betonate pentru amplasarea punctului gospodaresc si a grupului electrogen.
- Montarea mobilierului urban format din sapte banci fara spatari si patru cosuri de gunoi.
- Realizarea unei imprejuriri a amplasamentului pe latura estica si nordica, din gard metalic cu inaltimea de 1,80 m.
- Realizarea iluminatului exterior prin montarea a cinci stalpi de iluminat fotovoltaici.
- Executarea unui sistem de drenaj dispus perimetral constructiei pentru colectarea si evacuarea apelor subterane si a apelor provenite din infiltratii. Apele colectate vor fi dirijate controlat catre emisarul natural Vulcanita, conform solutiei tehnice adoptate si reglementarilor in vigoare.
- Pe latura sud estica se propune realizarea unui amfiteatru din beton, peste care se va amenaja o suprafata cu gazon.

Se vor executa toate lucrarile prevazute in proiectul tehnic, care face parte integranta din documentatia de atribuire, cu respectarea solutiilor tehnice, a detaliilor de executie, a normativelor tehnice in vigoare si a cerintelor de calitate aplicabile lucrarilor de constructii.

5. DESCRIEREA SITUATIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITATII CONTRACTANTE

Pana in prezent pentru obiectivul de investitie "Centru Multifunctional sportiv si cultural pentru copiii din Municipiul Codlea " COD SMIS 329531, care face obiectul prezentului Caiet de sarcini a fost realizat proiectul tehnic avand nr 1/2025, intocmit de SC PROCALI CONSTRUCT SRL. A fost incheiat contractul de finantare cu nr. 5590/31.07.2025 si au fost obtinute urmatoarele avize:

- Certificat de urbanism nr. 233/24.09.2024 emis de catre Municipiul Codlea.
- Avize conform certificatului de urbanism nr 233/24.09.2024, (alimentare cu apa/canalizare, alimentare cu energie electrica, gaze naturale, securitate la incendiu, sanatatea populatiei, documentatie cadastrala, expertiza tehnica, studiu geotehnic, punct de vedere protectia mediului)
- Aviz IPJ

5.1 OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA LUCRARILOR

Obiectivul general al proiectului consta in dezvoltarea unei infrastructuri sociale moderne prin realizarea si operationalizarea unui Centru Multifunctional Sportiv si Cultural destinat copiilor din Municipiul Codlea, in special celor proveniti din medii vulnerabile, in vederea facilitarii accesului la activitati educationale, sportive si recreative, precum si pentru promovarea incluziunii sociale, prevenirea marginalizarii si sprijinirea dezvoltarii armonioase a copiilor in cadrul comunitatii locale.

5.2 OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA LUCRARILOR

Obiectivele specifice ale proiectului vizeaza dezvoltarea si furnizarea unor servicii integrate destinate copiilor din Municipiul Codlea, in special celor aflati in situatii de vulnerabilitate sociala.

- Facilitarea accesului egal si in timp util la servicii sociale, precum si la activitati educationale, culturale si sportive, prin dezvoltarea unei infrastructuri adecvate si prin organizarea unor programe adaptate nevoilor copiilor.
- Promovarea incluziunii socio economice a comunitatilor marginalizate prin implicarea copiilor in activitati educationale, recreative si culturale care sprijina integrarea sociala si participarea activa in comunitate.
- Reducerea riscului de saracie si excluziune sociala in randul copiilor din municipiul Codlea prin facilitarea accesului la programe educationale si activitati de dezvoltare personala care contribuie la cresterea oportunitatilor de dezvoltare sociala si educationala.
- Contributia directa la implementarea Garantiei Europene pentru Copii si la realizarea obiectivelor stabilite prin Strategia Nationala privind protectia si promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2023-2027.

Capacitatea de deservire a centrului este de minimum 300 de copii anual. Beneficiarii vor participa la o gama diversificata de activitati, precum ateliere educationale si tematice, activitati sportive desfasurate in spatii interioare si exterioare, evenimente culturale, schimburi de experienta, consiliere sociala, precum si programe dedicate dezvoltarii personale si sociale.

5.3 ACTIVITATILE CE VOR FI REALIZATE

Executia lucrarilor, include:

Nr.	Activitate	Detaliere activitati
1	Executie lucrari: „ Centru multifunctional cu dotari sportive si culturale pentru copii”	<p>a. Achizitionarea tuturor materialelor, produselor, utilajelor, mijloacelor tehnice si echipamentelor necesare pentru executarea lucrarilor, conform cerintelor proiectului tehnic si reglementarilor aplicabile;</p> <p>b. Realizarea tuturor activitatilor provizorii necesare pregatirii si organizarii santierului, precum si obtinerea autorizatiilor necesare Contractantului de la autoritatile competente pentru executarea</p>

		<p>lucrarilor si realizarea activitatilor temporare;</p> <p>c. transportul la santier a oricaror materiale, utilaje, componente si echipamente de lucru, a oricarui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru executia lucrarilor;</p> <p>d. Realizarea tuturor verificarilor, testarilor si incercarilor prevazute de legislatia si reglementarile aplicabile in domeniul asigurarii calitatii in constructii;</p> <p>e. Asigurarea tuturor consumabilelor necesare pentru executia lucrarilor si pentru efectuarea testelor si verificarilor prevazute;</p> <p>f. Realizarea tuturor lucrarilor prevazute in proiectul tehnic pentru obiectivul de investitii „Centru Multifunctional Sportiv si Cultural pentru copiii din Municipiul Codlea”. Lucrarile includ interventii asupra structurii existente, lucrari de consolidare si extindere, realizarea inchiderilor si compartimentarilor, lucrari de eficientizare energetica, lucrari de finisaje interioare si exterioare, executarea instalatiilor necesare functionarii cladirii, precum si realizarea amenajarilor exterioare si a sistematizarii terenului. Toate lucrarile vor fi executate in conformitate cu proiectul tehnic,</p>
--	--	---

		<p>detaaliile de executie, normele tehnice in vigoare si cerintele de calitate aplicabile in domeniul constructiilor.</p> <p>g. intretinerea normala si extraordinara a lucrarilor pana la predarea acestora catre Autoritatea Contractanta;</p> <p>h. activitati si consumabile necesare pentru mentinerea santierului curat si functional, demontarea si indepartarea oricaror lucrari sau activitati provizorii;</p> <p>i. Respectarea principiului DNSH „Do No Significant Harm”, prin implementarea masurilor necesare pentru protectia mediului pe durata executiei lucrarilor, inclusiv gestionarea corespunzatoare a deseurilor din constructii, utilizarea materialelor eficiente energetic si cu impact redus asupra mediului, prevenirea poluarii solului si a apelor, precum si limitarea emisiilor de praf, zgomot si vibratii generate de activitatile de santier.</p> <p>j. pregatirea oricarei documentatii necesare Contractantului pentru executia lucrarilor, documentatie care include dar nu se limiteaza la:</p> <p>a. Grafice generale de realizare a investitiei publice (fizice si valorice);</p>
--	--	--

		b. Planul calitatii pentru executie; c. Planul de control al calitatii; d. Certificarile si rezultatele testelor materialelor k. Documentarea informatiilor, necesare pentru Cartea tehnica a constructiei, inclusiv documentarea instructiunilor de exploatare;
--	--	---

Activitati ce vor fi realizate de Contractant in cadrul Contractului sunt cele ce rezulta din documentatia de atribuire

Ofertantul va face dovada ca detine toate autorizatiile/ atestatele necesare realizarii contractului de executie lucrari (exp. instalatii electrice, instalatii gaz metan, instalatii sanitare, HVAC, curenti slabi, etc) Ne reprezentarea acestora conduce la respingerea ofertei.

5.4 REZULTATELE CARE TREBUIE OBTINUTE IN URMA EXECUTARII LUCRARILOR

Rezultatele care trebuie obtinute in urma executiei lucrarilor vizeaza realizarea lucrarilor la nivelul de calitate stabilit prin documentatia tehnica, respectarea termenelor contractuale si asigurarea trasabilitatii complete a proceselor de executie.

Activitati in legatura cu rezultatele necesar a fi obtinute in cadrul Contractului

Executie lucrari	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea lucrarilor de consolidare structurala, reabilitare si extindere a cladirii existente, astfel incat constructia sa indeplineasca cerintele privind siguranta structurala si exploatarea in conditii de securitate. • Realizarea unui centru multifunctional modern destinat desfasurarii activitatilor educationale, culturale si sportive pentru copii, in conformitate cu solutiile tehnice prevazute in proiectul tehnic. • Cresterea performantei energetice a cladirii prin implementarea masurilor de eficientizare energetica prevazute in proiect, inclusiv termoizolarea anvelopei cladirii, montarea
------------------	--

		<p>tamplarii eficiente energetic si utilizarea sistemelor de productie a energiei din surse regenerabile.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incadrarea cladirii in standardul NZEB, prin reducerea consumului de energie primara si utilizarea energiei din surse regenerabile, conform cerintelor legislatiei privind performanta energetica a cladirilor. • Cresterea gradului de autonomie energetica a cladirii prin producerea unei parti din energia electrica necesara prin intermediul sistemului fotovoltaic instalat. • Reducerea costurilor de exploatare pe termen mediu si lung prin utilizarea unor tehnologii eficiente energetic si prin diminuarea consumului de combustibili fosili. • Cresterea rezilientei sistemului energetic al cladirii prin utilizarea unui sistem hibrid care combina surse regenerabile de energie cu o sursa de rezerva pentru perioadele de consum ridicat. • Implementarea unui sistem energetic hibrid bazat pe pompe de caldura aer apa, sistem fotovoltaic si centrala pe gaz natural utilizata ca sursa de rezerva, in vederea reducerii emisiilor de gaze cu efect de sera. • Respectarea cerintelor privind protectia mediului si aplicarea principiului DNSH, prin utilizarea materialelor eficiente energetic, gestionarea corespunzatoare a deseurilor rezultate din constructii si reducerea impactului asupra mediului. • Intocmirea si predarea catre autoritatea contractanta a documentatiei tehnice complete, inclusiv Cartea tehnica a constructiei, documentatia de calitate si documentele necesare pentru receptia lucrarilor.
--	--	---

Prin realizarea acestor rezultate se va asigura functionarea unui centru multifunctional modern, capabil sa ofere servicii educationale, culturale si sportive pentru minimum 300 de copii anual, contribuind la incluziunea sociala si la dezvoltarea comunitatii locale

Implementarea Contractului in conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie sa conduca cel putin la atingerea urmatoarelor rezultate finale masurabile:

- i. Toate lucrarile pe discipline realizate pe deplin in conformitate cu cerintele proiectului tehnic;

- ii. Deseurile (primare si secundare) sortate corespunzator si procedurile privind gestionarea deseurilor respectate in totalitate;
- iii. Toate documentatiile necesare si care au fost utilizate pentru planificarea executiei, pentru executia, controlul executiei si finalizarea lucrarilor, asa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos:
 - a. grafice generale de realizare a investitiei publice (fizice si valorice)
 - b. planul calitatii pentru executie
 - c. planul de control al executiei
 - d. documentele si inregistrarile necesare cartii Tehnice a Constructiei
- iv. Perimetrul santierului de lucru eliberat si curatat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada executiei lucrarilor.

Documentatiile necesare pentru planificarea executiei, pentru executia, controlul executiei si finalizarea lucrarilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investitiei publice (fizic si valoric);
- ii. Urmatoarele documentatii (semnate de specialistii atestati in domeniul profesional relevant, atunci cand se solicita expres prin legislatia in vigoare):
 - a. Planul de control al calitatii lucrarilor executate in versiunea finala, inclusiv inregistrarile de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executarii lucrarilor precum si celelalte documentatii intocmite conform prescriptiilor tehnice, prin care se atesta calitatea lucrarilor;
 - b. Declaratia de performanta a materialelor si a oricaror documentatii relevante solicitate prin legislatia in vigoare;
 - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevazute de legislatia in vigoare si/sau prevazute in proiectul tehnic si/sau solicitate de Inspectia de Stat in Constructii;
 - d. Detalii tehnice de executie si breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil si nu au fost furnizate initial ca parte a Caietului de Sarcini
 - e. Jurnalului de santier semnat in mod corespunzator pe toate paginile.
 - f. Respectarea principiului DNSH

Documentatia privind managementul calitatii cuprinde cel putin:

- i. Planul calitatii;
- ii. Planul de control al calitatii lucrarilor, verificari si incercari.

Contractantul trebuie sa furnizeze Autoritatii Contractante toate documentatiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnica a constructiei (Sectiunea B) inainte de semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

5.5 PERSONALUL CONTRACTANTULUI

Contractantul va numi un reprezentant (manager de proiect) care va comunica direct cu persoana nominalizata de Autoritatea Contractanta la nivel de contract ca si responsabil cu monitorizarea si implementarea contractului si identificata in contract. Reprezentantul Contractantului organizeaza si supravegheaza derularea efectiva a Contractului., fiind responsabil pentru gestionarea contractului de executie pe intreaga durata a investitiei. Sarcinile sale sunt:

- i. sa fie singura interfata cu Autoritatea Contractanta in ceea ce priveste implementarea contractului si desfasurarea activitatilor din cadrul acestuia;
- ii. gestioneaza, coordoneaza si programeaza toate activitatile Contractantului la nivel de contract, in vederea asigurarii indeplinirii Contractului, in termenul si la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigura toate resursele necesare aplicarii sistemului de asigurare a calitatii conform reglementarilor in materie;
- iv. gestioneaza relatia dintre Contractant si subcontractorii acestuia;
- v. gestioneaza si raporteaza daca executia lucrarilor se realizeaza cu respectarea clauzelor contractuale si a continutului Caietului de Sarcini.

Personal cheie

Manager de proiect

- Absolvent de studii universitare tehnice absolvite cu diploma de licenta/diploma de absolvire in domeniul Constructiilor sau echivalent
- certificat de absolvire manager de proiect
- experienta profesionala min. 5 ani

Atributii

- Asigura interfata cu Autoritatea Contractanta in ceea ce priveste implementarea contractului si desfasurarii activitatilor din cadrul acestuia;
- Planifica, alocata si monitorizeaza resursele proiectului si cele necesare executiei lucrarilor
- Raspunde de planificarea, monitorizarea si controlul activitatilor contractului, in conditiile contractului
- Asigura controlul schimbarilor aprobate prin proiect
- Asigura toate resursele necesare aplicarii sistemului de asigurarea calitatii conform reglementarilor in materie;
- Gestioneaza si raporteaza daca executia lucrarilor se realizeaza cu respectarea clauzelor contractuale si a continutului Caietului de Sarcini.
- Estimarea si asigurarea resurselor proprii necesare realizarii contractului;

- Managementul contractului de lucrari; acesta este reprezentantul executantului in relatia cu achizitorul, Dirigintii de santier si cu alte entitati implicate in implementarea proiectului;
- Identificarea, documentarea, prioritizarea, cuantificarea, urmarirea si controlul riscurilor; managerul de contract anunta imediat achizitorul despre orice risc aparut in derularea contractului;
- Managementul echipei de experti; coordoneaza echipa de experti si raspunde de modul in care acestia isi indeplinesc sarcinile; indeplineste atributiile managerului de proiect, mentionate in HG nr. 300/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile;
- Stabilirea unui sistem de comunicare dedicat contractului de lucrari

Nota:

Persoana desemnata ca Manager de proiect va fi aceeaasi cu persoana desemnata pentru factorul de evaluare - Experienta profesionala Manager de proiect

Expertii non-cheie

Sef de santier

- Absolvent de studii universitare tehnice absolvite cu diploma de licenta/diploma de absolvire in domeniul CCIA.
- Implicarea ca Sef santier intr-un contract de executie/ lucrari de constructie/modernizare/ consolidare/reabilitare constructii civile.
- Experienta profesionala min 5 ani

Atributii

- organizarea, coordonarea, si controlul activitatilor desfasurate pe santier, respectarea tehnologiilor de executie si a instructiunilor privind exploatarea si intretinerea mijloacelor si uneltelor de productie, fiind responsabil de corecta si buna utilizare a tuturor utilajelor de pe santier;
- coordonarea executiei lucrarilor in santier in conformitate cu proiectul tehnic aprobat si va fi deplin raspunzator de organizarea executiei lucrarilor astfel incat sa se respecte graficul propus si aprobat.
- preluarea santierului (verifica situatia in teren, realizeaza masuratori preliminare, evidentiaza eventualele probleme tehnice);
- coordonarea activitatilor din santier in vederea implementarii conform legii a proiectului;
- sa contabilizeze lucrarile in curs;
- sa execute masuratorile finale, in vederea predarii santierului;
- sa gestioneze eliberarea santierului, returnarea materialelor in exces si eliminarea tuturor reziduurilor din santier;
- sa raspunda de respectarea graficului de lucrari;
- sa raspunda de calitatea lucrarilor in concordanta cu cerintele clientului

Inginer electrician executie grad IIIB

Studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau diploma de absolvire in domeniul ingineriei.

Detine autorizatie valabila de electrician pentru executia instalatiilor electrice, grad IIIB, emisa de Autoritatea Nationala de Reglementare in domeniul Energiei.

Atributii:

- a. Organizeaza, coordoneaza si controleaza lucrarile in executie;
- b. Planifica si verifica activitatea personalului din subordine;
- c. Participa la punerea in functiune a instalatiilor executate;
- d. Participa la diagnosticarea cauzelor avariilor sau a functionarii deficitare a instalatiilor;
- e. Este responsabil de realizarea si rezultatul lucrarii;
- f. Se ocupa de partea administrativa a santierului;
- g. Planifica activitatile si anticipeaza necesitatile de resurse umane si materiale pentru santier;

Inginer asigurarea calitatii

- Studii superioare cu profil tehnic, calificare ca inginer constructor
- Va face dovada instruirii privind Sistemul de Management al Calitatii de catre un Organism Acreditat.

Atributii

- Elaboreaza si implementeaza politici in domeniul calitatii
- Asigura si implementeaza tehnici, metode si instrumente specifice managementului calitatii
- Implementeaza, mentine si imbunatateste sistemul calitatii
- Elaboreaza si urmareste programele de audit
- Instruieste si motiveaza pentru calitate personalul.
- elaborarea si implementarea, mentinerea si imbunatatirea sistemului calitatii,
- tratarea neconformitatilor si stabilirea masurilor corective,
- stabilirea si mentinerea relatiilor cu clientii si furnizorii in scopul asigurarii calitatii,
- evaluarea furnizorilor, elaborarea si urmarirea programelor de audit, monitorizarea efectuarii inspectiilor si incercarilor, precum si educarea, instruirea si motivarea pentru calitate a personalului.
- executa toate operatiile necesare controlului calitatii materialelor, materiilor prime, elementelor de constructie aprovizionate de la furnizori, cat si a etapelor de executie;
- asigura respectarea legilor si reglementarilor tehnice referitoare la calitate;
- opreste lucrarile daca constata, in urma controalelor efectuate, neconformitati grave de executie fata de proiectul de executie sau fata de reglementarile tehnice;
- controleaza, in mod sistematic, toate fazele de executie care determina calitatea lucrarilor;
- elaborarea si implementarea, mentinerea si imbunatatirea sistemului calitatii,

- tratarea neconformitatilor si stabilirea masurilor corective,
- stabilirea si mentinerea relatiilor cu clientii si furnizorii in scopul asigurarii calitatii,
- ia masuri ferme pentru ca lucrarea sa fie realizata in conditii de calitate.
- asigura gestionarea principalelor documente ale sistemului de management al calitatii (SMI) si anume: manualul calitatii, procedurile de sistem si operationale;
- controleaza aplicarea in activitatea de -aprovizionare produse, lucrarile necesare realizarii contractului, a prevederilor documentelor SMI adoptate;
- are responsabilitatea urmaririi aplicarii prevederilor documentelor SMI in activitatile de executie si de control al calitatii lucrarilor;
- centralizeaza si examineaza toate informatiile, observatiile si propunerile cu privire la aplicarea documentelor SMI precum si asupra evolutiei calitatii si efectueaza analizele periodice, potrivit planului aprobat;
- analizeaza periodic inregistrările calitatii, din punct de vedere al cerintelor de calitate si al completitudinii datelor inscrise; tine evidenta inregistrărilor calitatii primite/ emise in activitatea proprie;
- coordoneaza si controleaza activitatea de depistare, consemnare, raportare si de urmarire a rezolvării deficientelor care constituie abateri de la prevederile SMI si pe aceasta linie;
- asigura inregistrarea deficientelor/ neconformitatilor depistate si a actiunilor corective aferente consemnate in rapoarte de actiuni corective, procese verbale de control si alte documente privind calitatea, intocmite de organele interne ale societatii si de organele exterioare de inspectie (clienti, ISC, organisme acreditate etc.) in urma auditurilor, inspectiilor, controalelor si verificarilor efectuate de acestea in cadrul societatii;
 - tine sub control si verifica rezolvarea actiunilor corective scadente;
 - propune efectuarea de inspectii suplimentare pentru verificarea implementării actiunilor corective scadente

Coordonator SSM

Studii superioare universitare absolvite cu diploma de licenta sau diploma de absolvire.

Detine certificat de absolvire a cursului pentru coordonator in materie de securitate si sanatate in munca.

Atributii:

- Elaborarea de instructiuni proprii de aplicare a normelor de SSM, de verificarea modului in care se aplica reglementarile legislative in vigoare si normele referitoare la prevenirea riscurilor de incendii, protectia sanatatii angajatilor si protectia mediului inconjurator
- Asigura controlul si respectarea reglementarilor legislative in vigoare privind Securitatea si Sanatatea in Munca, Prevenirea si Stingerea Incendiilor si Protectia Mediului de catre toti angajatii, in conformitate cu legea 319/2006, Legea securitatii si sanatatii in munca.

- c. Asigura identificarea pericolelor si evaluarea riscurilor pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, inclusiv la alegerea echipamentelor de munca, a substantelor sau preparatelor chimice utilizate si elaborarea unui plan si a instructiunilor de prevenire si protectie,
- d. Monitorizeaza functionarea sistemelor si dispozitivelor de protectie, a aparaturii de masura si control, precum si a instalatiilor de ventilare sau a altor instalatii pentru controlul noxelor in mediul de munca.
- e. Verifica starea de functionare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgenta, precum si a sistemelor de sigurant;
- f. Controleaza continuu modul de respectare / aplicare a normelor de Protectia Muncii.

Specialist in protectia mediului

Studii superioare universitare absolvite cu diploma de licenta sau diploma de absolvire in domeniul constructii sau echivalent

Detine certificat de absolvire pentru cursuri privind sistemele de management de mediu.

Atributii:

- a. Pregatirea documentatiei pentru obtinerea documentelor de reglementare a activitatii, potrivit domeniului de activitate – avize, autorizatii de mediu, acord de preluare ape uzate alte acorduri etc.;
- b. Intocmirea si depunerea unor evidente si raportari catre autoritatile responsabile cu protectia mediului, in acord cu prevederile legale sau cu cele stabilite in actele de reglementare;
- c. Monitorizeaza respectarea legislatiei de mediu aplicabile lucrarilor de constructii si urmareste aplicarea masurilor prevazute in documentatiile tehnice si in avizele emise de autoritatile competente.
- d. Asigura implementarea principiului DNSH „Do No Significant Harm”, astfel incat activitatile desfasurate in cadrul proiectului sa nu produca efecte negative semnificative asupra mediului.
- e. Verifica respectarea cerintelor privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatea de constructii si demolari, inclusiv colectarea selectiva, depozitarea temporara si predarea acestora catre operatori autorizati
- f. Urmareste utilizarea materialelor de constructii cu impact redus asupra mediului si in conformitate cu cerintele privind eficienta energetica si economia circulara.
- g. Efectuarea si depunerea unor declaratii AFM si contributiile de plata aferente (tinand cont bineinteles de produsele inserate pe piata interna sau de importurile efectuate);
- h. Mentinerea unei colaborari transparente cu autoritatile de mediu (ANPM, AFM, Apele Romane, etc);
- i. Asigurarea respectarii planului de actiune privind minimizarea efectelor generate mediului;

- j. Intocmirea si realizarea unui program de prevenire si reducere deseuri (in situatia detinerii autorizatiei/ autorizatiei integrate de mediu;
- k. Monitorizarea factorilor de mediu (spre exemplu, calitatea apelor de suprafata/subterane, calitatea aerului etc.);
- l. Efectuarea unui audit intern in vederea obtinerii unei imagini privind indeplinirea obiectivelor de mediu stabilite, conform managementului implementat;
- m. Informarea constanta a personalului cu privire la noile directii de dezvoltare sustenabila abordate la nivel organizational.

Responsabil Tehnic cu Executia pentru toate tipuri de lucrari prevazute in documentatia tehnica

Cerinte impuse privind calificarea profesionala:

- atestat cu termen de valabilitate la zi conform Legii

Atributii pe parcursul executiei lucrarilor de constructii:

- 1. permite executia lucrarilor de constructii numai pe baza proiectelor si a detaliilor de executie verificate de specialisti verficatori de proiecte atestati, sens in care:
 - a. verifica existenta proiectului si a detaliilor de executie;
 - b. studiaza proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile si procedurile prevazute pentru realizarea constructiilor;
 - c. verifica existenta tuturor pieselor scrise si desenate din proiect, inclusiv existenta studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize si concordanta dintre prevederile acestora si DTAC - documentatia tehnica pentru obtinerea autorizatiei de construire si Pth - proiect tehnic de executie;
 - d. verifica existenta expertizelor tehnice in cazul lucrarilor de interventii asupra constructiilor si, dupa caz, existenta expertizelor tehnice a constructiilor si utilitatilor aflate in zona de influenta a excavatiilor adanci in zone urbane;
 - e. verifica existenta expertizei tehnice in cazul lucrarilor de interventii asupra constructiilor;
 - f. verifica respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de catre verficatori de proiecte atestati si insusirea acestora de catre expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
 - g. verifica daca este precizata in proiect categoria de importanta a constructiei;
 - h. verifica existenta planului de control al calitatii, verificari si incercari;
 - i. verifica existenta "Sistemului calitatii in constructii", tinand cont de categoria de importanta a constructiei sau de complexitatea si importanta lucrarilor de constructii si a procedurilor/instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva si corespondenta acestora cu caietele de sarcini;
 - j. dupa caz, verifica existenta expertizei tehnice si programul de monitorizare pentru toate constructiile si utilitatile situate in zona de influenta a excavatiei adanci, privind rezistenta, stabilitatea si securitatea la exploatare;

2. urmareste realizarea constructiei in conformitate cu prevederile autorizatiei de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini si, dupa caz, a altor reglementari tehnice in vigoare;
3. verifica existenta documentelor de certificare a calitatii produselor pentru constructii, respectiv corespondenta calitatii acestora cu prevederile cuprinse in proiecte;
4. interzice utilizarea produselor pentru constructii fara certificat de performanta/conformitate, declaratie de performanta/conformitate sau agrement tehnic in constructii, dupa caz, documente elaborate in conditiile legii;
5. verifica respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica si in reglementarile tehnice;
6. verifica respectarea "sistemului calitatii in constructii", a procedurilor si instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
7. verifica si avizeaza fisele si proiectele tehnologice de executie, procedurile de realizare a lucrarilor, planurile de verificare a executiei, proiectele de organizare a executiei lucrarilor, precum si programele de realizare a constructiilor;
8. participa la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante;
9. verifica, semneaza si stampileaza documentele intocmite ca urmare a verificarilor, respectiv procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse etc.;
10. asista la prelevarea de probe de la locul de punere in opera si semneaza procesul-verbal de prelevare;
11. transmite in scris proiectantului, prin intermediul dirigintelui de santier, sesizarile proprii sau ale participantilor la realizarea constructiei privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei;
12. pune la dispozitia organelor de control toate documentele solicitate, necesare pentru verificarea activitatii specifice;
13. opreste executia lucrarilor de constructii in cazul in care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de executie si permite reluarea lucrarilor numai dupa remedierea acestora;
14. urmareste respectarea de catre executant a dispozitiilor si/sau a masurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
15. dupa caz, urmareste realizarea programului de monitorizare pentru toate constructiile si utilitatile situate in zona de influenta a excavatiei adanci, privind rezistenta, stabilitatea si securitatea la exploatare;
16. verifica, in calitate de reprezentant al executantului, respectarea prevederilor legale in cazul schimbarii solutiilor tehnice pe parcursul executiei lucrarilor si se asigura ca acestea se fac pe baza de dispozitie de santier verificata de verificatori de proiecte si de experti atestati si sunt acceptate de investitor;
17. verifica punerea in siguranta a constructiei la data opririi lucrarilor, conform proiectului;
18. intocmeste si tine la zi un registru electronic de evidenta a activitatii cu lucrarile de constructii pe

care le coordoneaza tehnic si de care raspunde;

19. instiinteaza in scris I.S.C. in maximum 10 zile de la data incetarii activitatii de responsabil tehnic cu executia la o investitie ca angajat al executantului, inainte de receptia la terminarea lucrarilor la o investitie, cu precizarea stadiului fizic al lucrarii si data pana la care a activat;

Pentru demonstrarea calificarii profesionale a expertilor non cheie mentionati mai sus se vor prezenta diplome de studii si/sau certificate/ atestate/autorizatii prezentate in copie conforma cu originalul, CV-uri semnate si datate, cel putin o recomandare de la beneficiari finali pentru activitati similare executate si incheiate, modalitatea de acces la specialisti (contract de munca/ extras REGES, contract de colaborare/acord de colaborare insotite de declaratie de disponibilitate) si momentul in care vor interveni acesti experti in implementarea viitorului contract.

Nerespectarea cerintelor minime privind personalul solicitat, conduce la declararea ofertei ca neconforme.

- **Nota:**
- *un singur specialist, poate detine autorizarea in unul sau in mai multe domenii, fapt ce va fi dovedit cu o legitimatie care da dreptul de practica, vizata in termen*
- *Neprezentarea tuturor specialistilor conduce la declararea ofertei ca neconforme.*

5.6 ZONA DE LUCRU, UTILITATILE SI FACILITATILE SANTIERULUI

Terenul pe care este amplasata investitia este situat in intravilanul municipiului Codlea si are suprafata totala de 2.222 mp, conform extrasului de carte funciara nr. 102218, aferent imobilului identificat prin numarul cadastral 102218.

Accesul pe amplasament se realizeaza din strada Fabricii, atat pentru pietoni si biciclisti, cat si pentru autovehicule.

Pe amplasament exista urmatoarele utilitati:

- Retele de energie electrica;
- Retea de iluminat exterior;
- Retea de apa;
- Retea de canalizare;
- Retea de gaze naturale;
- Retea de telefonie.

5.7 MODIFICARI TEHNICE

Contractantul va executa lucrarile descrise cu respectarea in totalitate a cerintelor din documentatia de atribuire. De regula si din principiu, pe perioada executiei lucrarilor nu este permisa nicio modificare tehnica (modificare sau adaugare) a documentatiei de proiectare. Modificarile vor fi realizate numai cu

acordul Autoritatii Contractante si numai in cazul in care nu sunt substantiale, in conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

6 MANAGEMENTUL CALITATII SI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

6.1 PLANUL CALITATII

Contractantul va executa toate activitatile din cadrul Contractului in conformitate cu Planul calitatii, care trebuie redactat in conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent si cu respectarea instructiunilor standardului SR ISO 10005:2018” Linii directoare pentru planurile calitatii” si in conformitate cu reglementarile in materie de sistem de management al calitatii in constructie (inclusiv, dar fara a se limita la continutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificarile si completarile ulterioare).

Acesta trebuie sa cuprinda toate cerintele privind executia lucrarilor din prezentul Caiet de sarcini. In consecinta, Planul calitatii nu trebuie sa fie generic ci specific pentru acest Contract si pentru lucrarile ce sunt incluse in Contract.

Cu luarea in considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea si asigurarea calitatii in constructii, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calitatii redactat de Contractant trebuie:

- i. sa descrie cum va aplica Contractantul in cadrul Contractului sistemul de management al calitatii in constructii in asa fel incat sa indeplineasca cerintele tehnice si contractuale precum si reglementarile, standardele si normele aplicabile;
- ii. sa demonstreze Autoritatii Contractante cum va indeplini Contractantul cerintele privind calitatea incluse in Caietul de sarcini si in reglementarile ce guverneaza calitatea in executia lucrarilor in constructii;
- iii. sa descrie modul in care vor fi organizate si gestionate activitatile in cadrul Contractului pentru a indeplini cerintele;
- iv. sa fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractanta prin aceasta Documentatie de Atribuire.

Planul calitatii trebuie sa includa cel putin:

- i. Descrierea structurii organizationale a Contractantului si identificarea functiilor si responsabilitatilor personalului implicat direct in executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare si managementul documentelor in cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forta de munca, materiale si infrastructura;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractanta;
- v. Modalitatea de control si gestionare a neconformitatilor care ar putea aparea pe perioada executiei

lucrarilor.

Planul calitatii elaborat de Contractant se pune la dispozitia Autoritatii Contractante la sedinta de demarare a activitatilor in Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de catre Autoritatea Contractanta in termen de 10 zile de la emiterea de catre Contractant.

Pe durata executarii Contractului, Planul calitatii se actualizeaza ori de cate ori se considera necesar si/sau la solicitarea Autoritatii Contractante.

Planul calitatii va fi prezentat de ofertant in cadrul ofertei tehnice conform descrierii de mai sus.

6.2 PLANURILE DE CONTROL A CALITATII

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapa a lucrarilor), Contractantul trebuie sa prezinte spre aprobare cu cel putin 10 zile inainte de inceperea acesteia un plan de control al calitatii executarii lucrarilor.

Contractantul prezinta in cadrul sedintei de demarare a activitatilor in Contract, un Plan general de control al calitatii lucrarilor executate. Acest plan trebuie sa acopere toate activitatile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrari pe santier si sa identifice Planurile de control a calitatii aferente diferitelor activitati/etape specifice ale lucrarilor. Planul general de control al calitatii lucrarilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de catre Autoritatea Contractanta in termen de 10 zile de la emiterea de catre Contractant.

• Se va prezenta PCCVI detaliat pentru toate activitatile/subactivitatile contractului, astfel:

- a.* in fazele premergatoare executiei lucrarilor;
- b.* in toate stadiile punerii in opera (pe categorii de lucrari/pe tipuri de activitati/subactivitati);
- c.* pentru verificarea activitatilor executate
- d.* pentru receptia activitatilor finalizate;
- e.* in perioada de notificare a defectiunilor, etc.

Planul de control al calitatii, verificarii si incercarii va avea urmatoarele coloane:

- Activitatea /subactivitatea
- Caracteristica de controlat
- Standardul, procedura sau instructiunea care impune verificarea/incercarea
- Frecventa controalelor, verificarilor sau incercarilor
- Cine controleaza /Raspunde
- Modalitate de verificare/ tolerante
- Document intocmit

Contractantul trebuie sa ofere Autoritatii Contractante posibilitatea de a participa la executia oricarei activitati/etape la fiecare etapa a Planului de control al calitatii aferent si sa verifice conformitatea executiei si a controalelor cu Planul de control al calitatii.

Planul de control calitate, verificari si incercari va fi prezentat de ofertant in cadrul ofertei tehnice conform descrierii de mai sus.

6.3 MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

Fiecare document emis de catre Contractant trebuie sa poarte un cod unic de referinta sub forma de numar de identificare alocat de Contractant. Numarul de identificare al fiecarui document emis de Contractant trebuie sa fie mentionat pe fiecare pagina a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autoritatii Contractante trebuie sa fie in limba romana, cu exceptia cazului in care Autoritatea Contractanta prevede altfel.

Toti parametrii din cadrul documentelor trebuie sa fie exprimati in unitati din Sistemul international de unitati.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate in format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza doua exemplare tiparite si o copie pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezulta pe toata durata de executie a Contractului.

7 CERINTE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

7.1 GESTIONAREA RELATIEI DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA SI CONTRACTANT

Autoritatea Contractanta va nominaliza o persoana ce va comunica cu Contractantul pe perioada derularii Contractului.

Activitatile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat in Constructii, care va efectua inspectii la fata locului asupra lucrarilor si a documentelor relevante.

Orice cerinta de securitate emisa de Coordonatorul in materie de securitate si sanatate in timpul executarii lucrarilor va fi aplicata de catre Contractor.

7.2 PLANIFICAREA ACTIVITATILOR IN CADRUL CONTRACTULUI

Contractantul va furniza Autoritatii Contractante in cadrul sedintei de demarare a activitatilor in Contract un plan detaliat de executie actualizat a tuturor activitatilor din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de catre Autoritatea Contractanta in termen de 10 zile lucratoare de la emiterea de catre Contractant.

Durata totala a planului detaliat de executie nu trebuie sa depaseasca 14 luni.

7.3 SEDINTA DE DEMARARE A ACTIVITATILOR IN CONTRACT

Procesul verbal/Minuta sedintei de demarare a activitatilor in Contract se intocmeste imediat dupa aceasta intalnire si este semnata de ambele parti.

In cadrul sedintei de demarare a activitatilor in Contract Contractantul furnizeaza Autoritatii Contractante urmatoarele documente:

- Planul detaliat de executie a tuturor activitatilor din Contract;
- Planul calitatii;
- Planul general de control al calitatii;
- Planul de securitate si sanatate al Contractantului si Subcontractantilor, care integreaza toate cerintele din Planul de securitate si coordonare.

7.4 INCEPEREA ACTIVITATILOR PE SANTIER

In momentul in care Contractantul a furnizat Autoritatii Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractanta le-a aprobat fara observatii, se poate realiza organizarea de santier. Aceasta intalnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de santier inainte de inceperea oricarei activitati pe santier si va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de santier si a facilitatilor acestuia catre Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei intalniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare si incepere a activitatilor pe santier, se emite imediat dupa terminarea intalnirii si se semneaza de ambele parti.

Lucrarile pot incepe efectiv doar dupa ce:

- Planul de sanatate si securitate este aprobat de Coordonatorul in materie de securitate si sanatate in timpul executarii lucrarilor;
- Planurile de control a calitatii si procedurile de executare a lucrarilor sunt furnizate si aprobate fara observatii de Autoritatea Contractanta;
- Au fost obtinute toate autorizatiile necesare.

7.5 RAPORTAREA IN CADRUL CONTRACTULUI SI DESFASURAREA SEDINTELOR DE MONITORIZARE A PROGRESULUI ACTIVITATILOR

Pe durata desfasurarii activitatilor pe santier, se vor organiza intalniri saptamanale/ lunare la care participa reprezentanti ai Autoritatii Contractante si ai Contractantului.

Pentru fiecare intalnire Contractantul va intocmi un proces verbal/o minuta ce trebuie agreata de toate partile implicate.

7.6 TESTAREA TEHNICA A LUCRARILOR

Lucrarile ce fac obiectul prezentului Contract si materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testarii tehnice in timpul si la finalizarea lucrarilor de catre o terta parte numita Persoana care realizeaza testarile tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuiala, suportul complet (personal, utilaje, echipamente si materiale) pentru activitatile solicitate de Persoana care realizeaza testarile tehnice.

Aceste activitati includ toate controalele si verificarile care sunt solicitate prin lege, precum si cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizeaza testarile tehnice.

Persoana care realizeaza testarile tehnice trebuie sa fie autorizata pentru toate tipurile de incercari aferente lucrarilor, in caz contrar oferta va fi declarata neconforma.

7.7 FINALIZAREA LUCRARILOR SI RECEPTIA LA TERMINAREA LUCRARILOR

Atunci cand Contractantul considera ca a finalizat toate lucrarile de santier prevazute de Contract, va notifica Autoritatea Contractanta care va verifica indeplinirea tuturor obligatiilor contractuale.

Dupa terminarea verificarilor mentionate anterior, Autoritatea Contractanta si Contractantul vor semna Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Receptia lucrarilor se va realiza in doua etape, cu luarea in considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificarile si completarile ulterioare (HG 343/2017):

- in prima etapa Autoritatea Contractanta receptioneaza lucrarile la finalizarea acestora, dupa verificarea ca toate rezultatele Contractului au fost obtinute de Contractant si aprobate de Autoritatea Contractanta si dupa ce Persoana care realizeaza testarile tehnice emite certificatul de conformitate final fara observatii;
- in a doua etapa Autoritatea Contractanta efectueaza receptia finala a lucrarilor, dupa indeplinirea

conditiilor si incheierea perioadei de garantie prevazuta in Contract.

Semnarea Procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor si a Procesului verbal de receptie finala a lucrarilor de Autoritatea Contractanta nu il exonereaza pe Contractant de orice obligatie contractuala sau legala referitoare la garantia produselor, lucrarilor si a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrarilor sau materialelor.

7.8 EVALUAREA MODULUI IN CARE A FOST IMPLEMENTAT CONTRACTUL DE CATRE CONTRACTANT

7.8.1 Monitorizare

Urmatorii indicatori vor fi monitorizati pe parcursul derularii activitatilor in cadrul Contractului:

- Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investitie si per total pe Contract);
- Indicator de rezultate:
 - a. Calitatea executiei:
 - Inchiderea tuturor neconformitatilor constatate in timpul derularii Contractului, in perioada de timp agreata cu Autoritatea Contractanta;
 - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele si cu participarea tuturor celor solicitati;
 - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor si verificarilor, conform Contractului si solicitarilor Autoritatii Contractante.
 - b. Calitatea raportarii:
 - rapoarte transmise in timp util catre Autoritatea Contractanta;
 - calitatea raportului transmis, incluzand si nivelul de detaliu solicitat;
 - predarea Cartii Tehnice a Constructiei complete si la termen.

Contractantul va raporta lunar catre reprezentantul Autoritatii Contractante situatia privind indicatorii de monitorizare si performanta (inclusiv ai potentialilor subcontractanti).

Indicatorii de monitorizare si performanta vor fi monitorizati de catre Reprezentantul Autoritatii Contractante, numit pe contract.

In cazul in care se constata neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa/necorespunzatoare a obligatiilor asumate prin Contract, in conditiile legislatiei aplicabile, Autoritatea Contractanta va emite document constatator negativ.

7.8.2 Evaluare si Indicatori de performanta

La finalul Contractului, Autoritatea Contractanta evalueaza performanta de ansamblu a Contractantului in legatura cu executarea Contractului.

Indicatorii de performanta reprezinta baza pentru emiterea documentului constatator la finalul contractului.

Indicatorii de performanta urmariti de autoritatea contractanta sunt:

- Respectarea termenului de finalizare a lucrarilor, asa cum s-a specificat in Contract
- Modalitatea de implementare a Planului de control al calitatii (planificat vs. realizat)
- Neconformitati constatate de reprezentantii Autoritatii Contractante

8 POSIBILITATEA LIMITARII SUBCONTRACTARII ATUNCI CAND ESTE IN INTERESUL CONTRACTULUI

Contractantul nu poate subcontracta, ~~si nici~~ nu poate permite prezenta unui tert pe perioada executarii lucrarilor, acelor operatori economici care nu au fost nominalizati ca fiind subcontractanti in cadrul ofertei, fara acordul scris al Autoritatii Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie sa fie transmisa Autoritatii Contractante cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de data programata pentru inceperea lucrarilor de catre subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisa Autoritatii Contractante impreuna cu:

- documentele care descriu activitatile subcontractate, calendarul de executie si valoarea acestora;
- documentele care demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantului de a executa lucrarile subcontractate in conformitate cu cerintele Autoritatii Contractante;

Autoritatea Contractanta poate refuza autorizarea subcontractantului daca documentele si informatiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzatoare cu activitatile ce urmeaza a fi subcontractate.

In situatia in care Subcontractantul nu aplica un sistem de management al calitatii corespunzator, atunci aceasta situatie poate fi acoperita de sistemul de management al calitatii implementat de Contractant.

Chiar si atunci cand Autoritatea Contractanta autorizeaza un subcontractant. Contractantul este responsabil pentru toate obligatiile sale contractuale si este singurul responsabil de executarea corespunzatoare a Contractului si ramane singurul raspunzator in fata Autoritatii Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului sa ii determine pe Subcontractanti sa adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului sa ii determine pe Subcontractanti sa respecte prevederile Planului de securitate si coordonare. Planul operational de securitate emis de Subcontractat trebuie sa fie transmis spre aprobare de catre Autoritatea Contractanta cu cel putin 5 zile inainte de data programata pentru inceperea lucrarilor de catre subcontractant.

9 CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA SI CONTRACTANT (INCLUSIV IN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA)

Pe perioada derularii Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activitatilor in conformitate cu documentatia tehnica si implementarea celor mai bune practici, in conformitate cu regulile si regulamentele existente la nivel national si ia nivelul Uniunii Europene.

In realizarea activitatilor sale in cadrul Contractului Contractantul trebuie sa aiba in vedere:

- informatiile aplicabile realizarii lucrarilor in general (astfel cum sunt descrise in acest Caiet de sarcini, precum si in legislatia aplicabila);
- regulile aplicabile in mod specific realizarii de lucrari a caror executie face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedura de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca raspuns la cerintele din prezentul Caiet de sarcini, se prezuma ca Contractantul, are cunostinte si are in vedere toate si orice reglementari aplicabile si ca le-a luat in considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

In cazul in care, pe parcursul derularii Contractului, apar schimbari legislative de natura sa influenteze activitatea Contractantului in raport cu cerintele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligatia de a informa Autoritatea contractanta si Dirigintii de santier, cu privire la consecintele asupra activitatilor sale ce fac obiectul Contractului si de a-si adapta activitatea, de la data si in conditiile in care sunt aplicabile, in cazul in care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt in vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se considera ca regula respectiva este automat inlocuita de noile prevederi in vigoare conform legii si ca Ofertantul/Contractantul are cunostinta de aceste schimbari si le-a avut in vedere la depunerea Ofertei sale in baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrarilor in conditii de maxima securitate si in deplina conformitate cu legislatia aplicabila, precum si cu respectarea prevederilor referitoare la securitate si sanatate in munca si controlul calitatii cuprinse in standarde/instructiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile in speta.

Contractantul va fi tinut deplin responsabil pentru subcontractantii acestuia, chiar si in situatia in care au fost in prealabil agreati de Autoritatea Contractanta, urmand sa raspunda fata de Autoritatea Contractanta pentru orice nerespectare sau omisiune a respectarii oricaror prevederi legale si normative aplicabile.

Autoritatea Contractanta nu va fi tinuta responsabila pentru nerespectarea sau omisiunea respectarii de catre Contractant sau de catre subcontractantii acestuia a oricarei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligatia de a respecta in executia lucrarilor, obligatiile aplicabile in domeniul mediului, social si al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul national, prin acorduri colective sau prin dispozitiile internationale de drept in domeniul mediului, social si al muncii enumerate in anexa X la Directiva 2014/24.

10 RESPONSABILITATILE CONTRACTANTULUI

10.1 RESPONSABILITATILE CU CARACTER GENERAL

In raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitatile Contractantului sunt:

- Asigurarea planificarii resurselor pe toata perioada derularii Contractului pe baza informatiilor puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta;
- Asigurarea valabilitatii tuturor autorizatiilor si certificatelor detinute (atat pentru organizatia sa, cat si pentru personalul propus pentru executarea lucrarilor), care sunt necesare (conform legislatiei in vigoare) pentru executarea lucrarilor;
- Respectarea legislatiei privind sanatatea si securitatea in munca si protectia mediului inconjurator si a cerintelor specifice ale Autoritatii Contractante, precum si a oricaror acte normative aflate in interdependenta cu obiectul Contractului, pe toata durata acestuia;
- Planificarea activitatii si asigurarea capacitatii de personal calificat necesara pentru indeplinirea obligatiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale si contractuale relevante si cu deplina intelegere a complexitatii legate de derularea cu succes a Contractului, astfel incat sa se asigure indeplinirea obiectivelor Autoritatii Contractante;
- Propunerea spre aprobare catre Autoritatea Contractanta, a unui grafic de executie, incluzand datele de finalizare a fiecărei activitati;
- Asigurarea unui grad de flexibilitate in executarea lucrarilor in functie de necesitatile obiective ale Autoritatii Contractante, la orice moment in derularea Contractului;
- Executarea si documentarea corespunzatoare a tuturor schimbarilor (Modificari) solicitate de catre Autoritatea Contractanta pe durata derularii Contractului;
- Prezentarea unei situatii de plata, individual pentru fiecare activitate in parte si per total, indicand progresul activitatilor sale, lucrarile executate, detaliind in mod separat lucrarile executate si costurile cu

diverse taxe, daca e cazul, achitate in numele si pentru Autoritatea Contractanta. Situatiile de plata trebuie sa includa originalele documentatiei doveditoare, conform cu legislatia in vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. in numele si pentru Autoritatea Contractanta acolo unde este cazul;

- Acceptarea realizarii de verificari de catre Autoritatea Contractanta pe durata derularii Contractului in ceea ce priveste indeplinirea oricarei si tuturor obligatiilor sale si prezentarea la cerere a oricarui si tuturor documentelor justificative referitoare la indeplinirea acestor obligatii;
- Cooperarea si punerea la dispozitia Autoritatii Contractante a tuturor informatiilor privind Planul operational de securitate si luarea masurilor necesare in vederea conformarii la acest plan;
- Efectuarea de vizite comune pe santier impreuna cu reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii Contractante pe probleme de securitate si sanatate, inainte de a-si redacta planul propriu de securitate;
- Stabilirea impreuna cu reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii pe probleme de securitate si sanatate a obligatiilor privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva, instalatiilor de ridicat sarcini, accesul pe santier etc.;
- Elaborarea si transmiterea catre Autoritatea Contractanta de rapoarte de progres
- Participare la intalniri de progres, impreuna cu Dirigintii de santier si reprezentanti imputerniciti ai Autoritatii Contractante (dupa caz).

Contractantul va fi responsabil fata de Autoritatea Contractanta ca isi va indeplini corespunzator toate responsabilitatile ce decurg din documentatia tehnica de executie, prezentul Caiet de sarcini, obligatiile contractuale si solicitarile autoritatilor competente si/sau ale Autoritatii Contractante), referitoare la executia de lucrari in cadrul Contractului.

Contractorul are raspunderea planificarii activitatii sale si asigurarea capacitatii de personal calificat necesar pentru indeplinirea obligatiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale si contractuale relevante si cu deplina intelegere a complexitatii legate de derularea Contractului conform planificarilor, astfel incat sa se asigure indeplinirea obiectivelor Autoritatii Contractante, incluzand indicativ, fara a fi limitativ:

- Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obtinerea rezultatelor cerute si pentru respectarea termenelor de executie;
- Contractantul este responsabil pentru intreaga coordonare a activitatilor ce reprezinta obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintilor de santier si a reprezentantilor imputerniciti ai Autoritatii Contractante (dupa caz);
- Contractantul va realiza toate lucrarile specificate in cadrul Contractului, conform cerintelor Caietului de sarcini si ale proiectului tehnic, respectand si aplicand cele mai bune practici in domeniu.

Contractantul are obligatia de a se supune verificarilor de catre Autoritatea Contractanta (pe durata Contractului) in ceea ce priveste indeplinirea oricarei si tuturor obligatiilor sale aferente Contractului,

verificari anuntate in prealabil sau nu si are obligatia de a prezenta la cerere orice si toate documentele justificative privind indeplinirea acestor obligatii.

Aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a situatiilor de plata sau a oricaror documente emise de Contractant si/sau certificari efectuate de catre Dirigintii de santier (de exemplu a situatiilor de plata executate intocmite de Contractant) nu il elibereaza pe acesta de obligatiile si responsabilitatile sale mentionate in acest Caiet de sarcini si/sau mentionate in Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura ca pe toata perioada de executie a activitatilor pe santier ia toate masurile necesare pentru a impiedica o eventuala poluare a mediului inconjurator. Contractantul este obligat sa acorde o atentie speciala combustibililor si oricaror substante ce intra in categoria substantelor periculoase in vederea gestionarii in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare. Contractantul este raspunzator pentru orice incident de mediu generat in incinta santierului sau in imediata vecinatate a acestuia ca urmare a gestionarii necorespunzatoare a substantelor periculoase. Stocarea temporara a oricaror materiale sau substante periculoase trebuie sa fie mentinuta la o cantitate minima in conformitate cu prevederile din autorizatia de mediu ce va fi emisa de catre autoritatea competenta.

In situatia in care, in mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintii de santier si reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii Contractante despre situatia aparuta si de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situatia creata.

Contractantul este pe deplin responsabil sa remedieze pe cheltuiuala sa, orice eventuala contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neindeplinirii sau indeplinirii necorespunzatoare a obligatiilor sale aflate in interdependenta cu specificul santierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situatii de plata pentru activitatea de executie a lucrarilor in conformitate cu graficul de executie si in baza listelor de cantitati de lucrari.

Autoritatea Contractanta va transmite catre Contractant notificarea inceperii lucrarilor in baza aprobarii Autoritatii Contractante.

Contractantul isi va indeplini toate obligatiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar si din intreaga documentatie de executie aferenta Contractului prin orice metoda legala, incluzand fara limitare indicatiile Autoritatii Contractante si a Dirigintiilor de santier, participarea la sedinte de santier, prezenta la fazele determinante si orice alte cazuri in care este necesara sau obligatorie prezenta sa, efectuarea de verificari, prezentarea de rapoarte si notificari catre Echipa Supervizorului si/sau Autoritatea Contractanta si in general prin orice metoda general acceptata conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentatiei de executie.

Contractantul va asigura executia la timp si va notifica Dirigintii de santier si Autoritatea Contractanta in cazul observarii aparitiei situatiilor ce pot determina intarzieri sau posibile intarzieri, incluzand si propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limita de timp intermediare si finale.

Contractantul va verifica lucrarile si va notifica Dirigintii de santier privind indeplinirea tuturor conditiilor pentru efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor, respectiv a receptiei finale a lucrarilor, va fi prezent si va documenta aceste receptii de lucrari.

Contractantul va depune situatiile de plata in vederea verificarii de catre Dirigintii de santier care vor verifica si certifica conformitatea cu realitatea si le va propune Autoritatii Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonereaza Contractantul de raspunderea sa fata de Autoritatea Contractanta pentru realizarea lucrarilor de executie.

Aceste obligatii generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrarilor efectuate de acesta si vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrari acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru detinerea tuturor autorizatiilor si certificatelor necesare conform legislatiei in vigoare pentru executia de lucrari intr-o forma actualizata (in vigoare pe toata perioada derularii activitatilor), atat pentru organizatia sa, cat si pentru personalul propus.

10.2 RESPONSABILITATI REFERITOARE LA REALIZAREA EFECTIVA A LUCRARILOR IN CADRUL CONTRACTULUI

Contractantul este responsabil sa puna in opera documentatia tehnica pusa la dispozitiei de Autoritatea Contractanta. Totodata este responsabil pentru punerea in opera a oricarei eventuale solicitari de schimbare (Modificari) din partea Autoritatii Contractante pe perioada derularii Contractului.

Activitatile solicitate descrise in documentatia de atribuire si responsabilitatile Contractantului asociate realizarii acestor activitati sunt cele incluse in sfera de cuprindere a Contractului ce rezulta din aceasta procedura.

10.3 RESPONSABILITATI ASOCIATE LUCRARILOR PREGATITOARE

Lucrarile pregatitoare includ:

- i. Indeplinirea obligatiilor pentru inceperea si derularea executiei de catre Contractant;
- ii. Pregatirea pentru executia de lucrari;
- iii. Organizarea de santier a Contractantului.

In scopul realizarii activitatilor ce tin de etapa pregatitoare a executiei lucrarilor, Contractantul trebuie:

- i. Sa asigure indeplinirea tuturor obligatiilor legate de realizarea lucrarilor pregatitoare, care ii revin din documentatia tehnica, din prezentul Caiet de sarcini si din prevederile stabilite in Contract;
- ii. Sa asigure indeplinirea obligatiilor referitoare la intalnire/intalniri inainte de demararea activitatii pe santier:
 - a. Coordonarea cu Dirigintii de santier, Autoritatea Contractanta, autoritati competente in vederea bunei desfasurari a activitatii, inclusiv in ce priveste vizitele, participarea sa la diferitele intalniri legate de executie, inspectii etc.

b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a executiei lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;

iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;

v. Să aducă la cunoștința întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;

vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);

vii. Să întocmească și să depună programul de execuție inclusiv graficul GANTT. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

10.4 RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE OBTINEREA PERMISELOR DE LUCRU ȘI A PERMISELOR DE ACCES

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de

atribuire, este necesar sa se obtina toate permisele de lucru in conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" in vederea transferarii provizorii a santierului de la Autoritatea Contractanta la Contractant pe timpul realizarii activitatilor pe santierul respectiv.

Dupa caz, se vor obtine:

1. permis de lucru corespunzator activitatii ce urmeaza a fi executata;
2. permis de acces in spatii inchise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta/terte parti inainte de mobilizarea pentru activitatile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atat pentru proprietatea detinuta de Autoritatea Contractanta, cat si pentru fiecare proprietate a unei tertе parti.

10.5 RESPONSABILITATI ASOCIATE PREGATIRII SANTIERULUI

Pregatirea santierului implica cel putin urmatoarele activitati inainte de demararea efectiva a lucrarilor de catre Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale santierului;
- ii. Identificarea tuturor instalatiilor/structurilor existente pe santier, in special a instalatiilor subterane si marcarea clara a pozitiei acestora;
- iii. Masuratori pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe santier anterior inceperii executiei si pe intreaga durata de executie.

Trebuie determinata prezenta gazelor explozive in structurile santierului, in subsol si respectiv in aer. Aceste masuratori trebuie facute cu dispozitive de masurare adecvate/omologate, capabile sa detecteze si sa indice concentratiile gazelor combustibile pana la Limita inferioara de Explozie (LIE).

10.6 RESPONSABILITATI ASOCIATE ORGANIZARII DE SANTIER A CONTRACTANTULUI

Contractantul este raspunzator pentru toate amenajarile necesare, inclusiv infrastructura necesara, forta de munca precum si pentru efectuarea activitatilor de instalare a echipamentelor necesare, intretinerea lor, functionarea lor si dezasamblarea lor la finalul activitatilor precum si readucerea lor la starea initiala.

Autoritatea contractanta nu pune la dispozitia ofertantilor teren pentru organizarea de santier dar exista posibilitatea amplasarii organizarii de santier in imediata vecinatate a constructiei.

Activitatea de organizare de santier include (indicativ, fara a fi limitativ), urmatoarele:

- i. Montarea, operarea, demontarea si inlaturarea instalatiilor si facilitatilor temporare ale Contractantului, incluzand daca este cazul birouri, spatii de locuit, laborator, surse independente de energie, toaleta ecologice etc.;
- ii. Asigurarea santierului (daca este cazul) prin stabilirea de masuri de paza, inclusiv prin montarea de

imprejmuiri temporare sau/si paza;

iii. Asigurarea utilitatilor (energie electrica, apa, comunicatii etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de santier etc. pentru desfasurarea activitatilor pe santier in bune conditii si cu respectarea prevederilor referitoare la sanatatea, siguranta si securitatea personalului;

iv. Efectuarea conexiunilor la utilitati (energie electrica, apa, comunicatii etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de santier etc. pentru desfasurarea de activitati pe santier in bune conditii si cu respectarea prevederilor referitoare la sanatatea, siguranta si securitatea personalului;

v. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilitati pe durata executiei atat pentru operarea echipamentelor si utilajelor, cat si pentru organizarea de santier, inclusiv personalul si echipamentele/utilajele;

vi. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfasurare a lucrarilor, inclusiv personal, echipament si materiale (de exemplu consumabile);

vii. Mobilizarea si demobilizarea echipamentului si utilajelor necesare la executie (inclusiv aducerea si inlaturarea de pe santier, operarea, mentinerea si repararea acestora), precum si a personalului Contractantului implicat in derularea de activitati pe santier.

10.7 RESPONSABILITATI LEGATE DE PUNEREA IN OPERA A DOCUMENTATIEI TEHNICE

Contractantul are urmatoarele responsabilitati pe perioada transpunerii documentatiei tehnice pe santier:

- sesizarea Autoritatii Contractante asupra neconformitatilor si neconcordantelor constatate in proiectul tehnic, in vederea solutionarii;
- asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentatia tehnica, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu executia atestati;
- convocarea factorilor care trebuie sa participe la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante ale executiei si asigurarea conditiilor necesare efectuarii acestora;
- solutionarea neconformitatilor, a defectelor si a neconcordantelor aparute in fazele de executie, numai pe baza solutiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autoritatii Contractante;
- utilizarea in executia lucrarilor numai a produselor si a procedeelor prevazute in documentatia tehnica, certificate sau pentru care exista agremente tehnice, care conduc la realizarea cerintelor, precum si gestionarea probelor-martor;
- inlocuirea produselor/echipamentelor si a procedeelor prevazute in documentatia tehnica doar cu altele care indeplinesc conditiile precizate in documentatie si numai pe baza solutiilor stabilite de Proiectant cu

acordul Autoritatii Contractante;

- respectarea documentatiei tehnice (proiect si a detaliilor de executie) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor;
- propunerea spre receptie numai a constructiilor care corespund cerintelor de calitate si pentru care s-au completat documentele necesare intocmirii cartii tehnice a constructiei;
- aducerea la indeplinire, la termenele stabilite, a masurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de receptie a lucrarilor de constructii;
- remedierea, pe propria cheltuiala, a defectelor calitative aparute din vina sa, atat in perioada de executie, cat si in perioada de garantie stabilita prin Contract;
- readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor initiala, la terminarea executiei lucrarilor.

10.8 RESPONSABILITATI LEGATE DE CONTROLUL CALITATII LUCRARILOR EXECUTATE

Este responsabilitatea Contractantului sa asigure implementarea cerintelor specificate in documentatia tehnica in conditii de calitate stabilite prin intermediul acesteia si prin asigurarea de catre Contractant a personalului calificat si a dotarilor necesare executarii activitatii in baza propriului sistem de management al calitatii.

In cadrul Contractului activitatea de control al calitatii trebuie abordata de Contractant de o maniera care sa demonstreze in orice moment trasabilitatea executarii lucrarii de constructie in conformitate cu cerintele documentatiei tehnice.

Elaborarea Planului Calitatii specific pentru realizarea lucrarilor de constructie este obligatorie. Acesta va include de asemenea, PCCVI -ul, pentru toate lucrarile ce urmeaza a fi executate.

Toate cerintele aplicabile Contractantului se aplica obligatoriu subcontractorilor.

Responsabilitati conform Legii 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare:

- sesizarea investitorilor asupra neconformitatilor si neconcordantelor constatate in proiecte, in vederea solutionarii;
- inceperea executiei lucrarilor numai la constructii autorizate in conditiile legii si numai pe baza si in conformitate cu proiecte verificate de specialisti atestati;
- asigurarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor printr-un sistem propriu de calitate conceput si realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu executia autorizati;
- convocarea factorilor care trebuie sa participe la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante ale executiei si asigurarea conditiilor necesare efectuarii acestora, in scopul obtinerii acordului de continuare a lucrarilor;
- solutionarea neconformitatilor, a defectelor si a neconcordantelor aparute in fazele de executie, numai

pe baza solutiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;

- utilizarea in executia lucrarilor numai a produselor si a procedeelelor prevazute in proiect, certificate sau pentru care exista agremente tehnice, care conduc la realizarea cerintelor, precum si gestionarea probelor-martor; inlocuirea produselor si a procedeelelor prevazute in proiect cu altele care indeplinesc conditiile precizate si numai pe baza solutiilor stabilite de proiectanti cu acordul investitorului;
- respectarea proiectelor si a detaliilor de executie pentru realizarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor;
- sesizarea, in termen de 24 de ore, a Inspectoratului de Stat in Constructii - I.S.C. in cazul producerii unor accidente tehnice in timpul executiei lucrarilor;
- supunerea la receptie a constructiei care corespunde cerintelor de calitate si pentru care a predat investitorului documentele necesare intocmirii cartii tehnice a constructiei;
- aducerea la indeplinire, la termenele stabilite, a masurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de receptie a lucrarilor de constructii;
- remedierea, pe propria cheltuiala, a defectelor calitative aparute din vina sa, atat in perioada de executie, cat si in perioada de garantie stabilita potrivit legii;
- readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor initiala, la terminarea executiei lucrarilor;
- stabilirea raspunderilor tuturor participantilor la procesul de productie - factori de raspundere, colaboratori, subcontractanti - in conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calitatii adoptat si cu prevederile legale in vigoare.

10.9 RESPONSABILITATI LEGATE DE SECURITATEA SI SANATATEA IN MUNCA PE DURATA EXECUTIEI LUCRARILOR

Contractantul va respecta cerintele minime privind securitatea si sanatatea in munca ale Autoritatii Contractante specificate in Contract, cu luarea in considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

10.10 RESPONSABILITATI PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI DNSH

Conform cu Regulamentul European în (UE)2021/2139&(UE)2020/852, activitățile și investițiile propuse în cadrul Programelor de finanțare, necesită să fie evaluate în funcție de potențialul lor de a nu aduce prejudicii semnificative celor șase obiective de mediu

Contractantul are obligatia de a asigura respectarea principiului „Do No Significant Harm” pe intreaga durata de implementare a contractului, prin adoptarea si aplicarea urmatoarelor masuri:

- Integrearea cerintelor DNSH in toate etapele de realizare a lucrarilor, de la planificare pana la receptie.

- Elaborarea si transmiterea unui memoriu privind indeplinirea principiului DNSH, in care se descrie modul de conformare a activitatilor contractului la cele sase obiective de mediu.
- Utilizarea de materiale, echipamente si tehnologii conforme cu cerintele de protectie a mediului si cu reglementarile aplicabile.
- Implementarea de solutii tehnice care reduc impactul asupra mediului, inclusiv consumul de resurse, emisiile de poluanti si generarea de deseuri.
- Asigurarea gestionarii deeurilor rezultate din activitatile de executie, cu respectarea principiilor economiei circulare.
- Protejarea resurselor de apa, sol si aer pe durata executiei lucrarilor.
- Adoptarea de masuri pentru prevenirea poluarii si limitarea impactului asupra biodiversitatii si ecosistemelor.
- Monitorizarea continua a conformitatii activitatilor cu cerintele DNSH si implementarea masurilor corective, daca este cazul.
- Asigurarea trasabilitatii si pastrarea documentelor justificative care demonstreaza respectarea principiului DNSH.
- Respectarea tuturor reglementarilor europene si nationale aplicabile in domeniul protectiei mediului.

11 RESPONSABILITATI ALE AUTORITATII CONTRACTANTE

Autoritatea Contractanta este responsabila pentru:

- punerea la dispozitia Contractantului a tuturor informatiilor disponibile pentru obtinerea rezultatelor asteptate, cum ar fi: proiect tehnic, raportari, situatii specifice;
- desemnarea echipei implicate si responsabile cu interactiunea si suportul oferit Contractantului;
- asigurarea tuturor resurselor care sunt in sarcina sa pentru buna derulare a Contractului

12 CERINTE PRIVIND ASIGURARILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI

Contractantul este raspunzator de existenta, pe toata perioada de executie a lucrarilor, a politelor de asigurare de raspundere civila profesionala pentru specialistii atestati tehnico profesional sau autorizati, in conformitate cu art. 31 din Legea 10/1995 actualizata.

13 IPOTEZE SI RISCURI

In pregatirea Ofertei, Ofertantii trebuie sa aiba in vedere cel putin ipotezele si riscurile descrise exemplificativ in continuare si sa estimeze posibilele efecte ale acestora.

In acest sens, la intocmirea ofertei, Ofertantul trebuie sa ia in considerare resursele necesare (de timp, financiare si de orice alta natura), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipozele considerate la momentul initierii acestei proceduri de achizitie sunt:

- a. activitatile solicitate sunt descrise explicit in documentatia de atribuire si sunt reglementate prin legislatie specifica, accesibila tuturor factorilor interesati;
- b. nu se prevad schimbari ale cadrului institutional si legal care sa afecteze major implementarea si desfasurarea in bune conditii a Contractului;
- c. buna cooperare intre toate partile implicate: Autoritate Contractanta, Contractant, autoritati competente si orice alti factori relevanti implicati.
- d. Solutiile tehnologice si constructive detaliate in cadrul documentatiei tehnico-economice vor trebui sa asigure conformitatea si integrarea cu solutiile tehnologice ale proiectelor complementare.

In pregatirea Ofertei, Ofertantii trebuie sa aiba in vedere cel putin riscurile descrise in continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de aparitie pe perioada derularii Contractului, identificate de Autoritatea Contractanta in etapa de pregatire a documentatiei de atribuire, pot consta in:

- i. intarzieri in emiterea autorizatiilor/avizelor etc. ce urmeaza a fi puse la dispozitie de catre Autoritatea Contractanta sau Contractant, dupa caz
- ii. aparitia unor eventuale dificultati de colaborare si comunicare intre diferiti factori interesati si anume: Contractant, autoritatile competente, Autoritate Contractanta;
- iii. existenta de erori de proiectare/omisiuni in documentele puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta, neidentificate pana la momentul initierii acestei proceduri;
- iv. neincadrarea in termenul stabilit pentru finalizarea lucrarilor prin Contractul ce rezulta din aceasta procedura;
- v. adaugarea de activitati/ solicitari de informatii noi, in functie de progresul activitatilor;
- vi. datele si informatiile comunicate de catre Autoritatea Contractanta nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru indeplinirea cerintelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- vii. depasirea duratei de realizare a activitatilor asumata prin Propunerea Tehnica.

Ofertantul va prezenta:

Descrierea detaliata a factorilor (conditionari exogene si endogene) si a riscurilor care pot influenta implementarea cu succes a sarcinilor si riscurilor descrise in caietul de sarcini, identificarea riscurilor, evaluarea riscurilor, recomandarile si masurile operatorului economic de reducere/eliminare a riscurilor identificate, fara a se afecta cerintele Caietului de Sarcini. Se vor contabiliza factorii si riscurile care pot influenta implementarea cu succes a activitatilor descrise in caietul de sarcini, precum si recomandarile de reducere/eliminare a riscurilor identificate, fara a se afecta cerintele Caietului de Sarcini obtinandu-se un numar denumit „Numarul de riscuri identificate”.

Se va prezenta concret fiecare risc identificat in prezentul caiet de sarcini. Ofertantul va prezenta modalitatea proprie de control a riscurilor identificate si de gestionare a neconformitatilor care ar putea aparea pe perioada derularii contractului.

Se vor prezenta riscurile operatorului economic in implementarea proiectului si in relatia cu autoritatea contractanta, identificarea riscurilor, evaluarea riscurilor, recomandarile si masurile operatorului economic de reducere/eliminare a riscurilor identificate.

Riscuri de natura legislativa si/sau economica: Descrierea detaliata a factorilor (conditionari exogene si endogene) si a riscurilor care pot influenta implementarea cu succes a sarcinilor si riscurilor operatorului, identificarea riscurilor, evaluarea riscurilor, recomandarile si masurile operatorului economic de reducere/eliminare a riscurilor identificate, fara a se afecta cerintele Caietului de Sarcini.

Pentru riscurile incluse in acest capitol, Autoritatea Contractanta nu va accepta solicitari ulterioare de reevaluare a conditiilor din Propunerea Financiara si/sau Tehnica, respectiv de modificari la contract. Este obligatoriu ca oferta Contractantului sa includa diligentele necesare, respectiv includerea, propunerea de masuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

Riscurile contractantului aferente contractului de achizitie publica si tratarea acestora constituie factor de evaluare. Neprecizarea acestora va conduce la neacordarea punctajului pentru factorul de evaluare.

14 MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE SI FINANCIARE

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu specificatiile prevazute in caietul de sarcini. Vor fi acceptate ofertele care indeplinesc cerintele minime prevazute in caietul de sarcini. Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta cerintele prevazute in fisa de date a achizitiei, in caietul de sarcini, in proiectul tehnic, formularul de propunere tehnica.

Pentru a demonstra ca propunerea tehnica depusa respecta in totalitate cerintele din caietul de sarcini, se vor descrie in detaliu toate informatiile din care sa se poata aprecia daca sunt indeplinite aceste cerinte.

Oferta tehnica va contine toate informatiile si dovezile pe care ofertantul le considera necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Oferta trebuie sa convinga autoritatea contractanta ca, in caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse suficiente precum si de experienta necesara pentru a asigura executia lucrarilor supuse achizitiei publice.

Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati si cantitati incomplete. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei in vigoare conduce la respingerea ofertei.

In cazul in care oferta tehnica nu respecta toate cerintele prevazute in documentatia de atribuire si nu reflecta asumarea de catre Ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in caietul de sarcini al achizitiei si in documentatia tehnica intocmita de catre proiectantul de specialitate, Autoritatea Contractanta are dreptul de a o respinge, conform prevederilor Legii 98/2016

Propunere tehnica va respecta cerintele Formularului nr 12 - Formular Propunere tehnica. Neprezentarea Formularului nr. 12 intocmit in conformitate cu cerintele acestuia, conduce la neconformitatea ofertei.

In cadrul propunerii tehnice vor fi prezentate:

- Formularul nr. 12, completat, prin care ofertantul va demonstra ca va executa toate lucrarile prevazute in documentatia de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini;
- Graficul general de realizare a investitiei (graficul Gantt) conform cerintelor din cadrul Formularului nr.12;
- Declaratie privind termenul de garantie acordat pentru lucrari insotita de planul de supravehere si de interventie in care va justifica timpul de mobilizare pentru interventia in solutionarea defectiunilor intervenite in perioada de garantie a lucrarilor, timpii necesari remedierii defectiunii. De asemenea va detalia metodologia de executie pentru repararea posibilelor defectiuni aparute in perioada de garantie si resursele utilizate astfel incat ofertarea unei garantii extinse a lucrarilor sa nu se faca doar la nivel declarativ in vederea obtinerii unui punctaj mare pentru acest factor.
- Memoriu/metodologie privind verificarea respectarii principiilor DNSH in care va analiza conformitatea cu cele 6 obiective de mediu;
- Prezentarea Managementului riscurilor in executia lucrarilor;
- Documente privind personalul propus;
- Liste de cantitati fara valori;
- Declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale; Eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, se vor adresa in etapa de solicitare clarificari, iar acestea pot fi acceptate numai in masura in care acestea nu vor fi, in mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta;
- Ofertantul (ofertant unic, asociati, subcontractanti) vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere a ofertantului din care sa rezulte faptul ca, la elaborarea ofertei, ofertantul a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari. care sunt in vigoare in Romania, precum si ca le va respecta in vederea implementarii contractului.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

- Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta lucrari ulterior emiterii ordinului de incepere a lucrarilor fara acceptul autoritatii contractante, catre operatori economici care nu au fost nominalizati ca fiind subcontractanti de specialitate in cadrul ofertei in alte conditii decat cele prevazute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din H.G. nr. 395/2016

Reguli obligatorii :

- 1. Ofertantul are obligatia de a prezenta, la inceputul Propunerii tehnice, un opis cu cerintele solicitate si apoi raspunsurile aferente precum si de a numerota fiecare pagina a Propunerii tehnice. Propunerea tehnica va fi prezentata intr-un format care sa permita copierea textului.*
- 2. Propunerea tehnica va fi semnata de ofertant cu semnatura electronica extinsa emisa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificate acreditat conform art. 60 alin. (4) din HG 395/2016 si va fi transmisa in format electronic in SEAP, pe www.e-licitatie.ro, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor. Propunerea tehnica se va prezenta la rubrica special prevazuta in SEAP in acest sens, respectiv "Documente de oferta tehnica".*

Documentele furnizate de ofertant in alta limba, trebuie sa fie insotite de traducere autorizata in limba romana.
- 3. Toate informatiile solicitate prin Caietul de Sarcini sunt obligatoriu a fi prezentate in propunerea tehnica incarcata in SEAP, particularizate pentru obiectivul procedurii, sub sanctiunea excluderii. Ofertantul va elabora si prezenta Propunerea tehnica in asa fel incat, in procesul de evaluare, informatiile din cuprinsul acesteia sa permita identificarea facila a corespondentei cu cerintele tehnice din caietul de sarcini. Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, se solicita operatorilor economici sa procedeze la prezentarea documentelor in ordinea cerintelor. Ofertantii nu vor atasa documente in plus si care nu au legatura cu documentatia de atribuire.*
- 4. Propunerea tehnica trebuie sa tina cont de eventualele modificari ale documentatiei de atribuire ca urmare a raspunsurilor la cererile de clarificari primite pana la data limita de depunere a ofertelor.*
- 5. Corectarea in urma solicitarilor de clarificari a unor informatii, este permisa doar in masura in care acele informatii sunt inscrise in mod corect in alta parte din oferta. Nu este permisa completarea ulterioara a propunerii tehnice, solicitarile de clarificari vor viza doar confirmarea si corectarea unor documente sau informatii prezentate in oferta si nu completarea/prezentarea celor care lipsesc din oferta. Ofertele incomplete vor fi respinse.*

6. *Ofertantul nu se poate prevala de declaratii privind respectarea cerintelor Caietului de Sarcini. Nu este permis ca ofertantul sa prezinte elemente copiate partial si/sau in intregime din documentatia tehnica sau caietul de sarcini.*
7. *Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu caietul de sarcini ori cu prevederile legislatiei in vigoare poate conduce la respingerea ofertei.*
8. *In cazul cand vor exista limitari, conditionari sau restrictii impuse de ofertant in raport cu cerintele caietului de sarcini, oferta va fi declarata ca fiind neconforma. Specificatiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezinta cerinte minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta.*
9. *In cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini. contractantul fiind obligat sa execute contractul in conditiile si cu respectarea caietului de sarcini, fiind raspunzator pentru orice neconformitate cu acesta.*
10. *Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea valorilor/ propunerilor oferite de operatorii economici in cadrul ofertelor din punctul de vedere al indeplinirii cerintelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejarii acestora impotriva ofertelor ce contin valori/ propuneri care intra in contradictie cu specificatiile tehnice stabilite si/sau care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate.*
11. *Ofertele care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si al resurselor prevazute in oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.*
12. *Ofertantul va indica in mod clar acele informatii din cadrul propunerii tehnice care sunt confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala. Ofertantul consimte ca, daca nu marcheaza in mod clar informatiile continute de propunerea tehnica si care sunt confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, Autoritatea Contractanta are libertatea de a utiliza sau de a dezvalui oricare sau toate aceste informatii fara instiintarea Ofertantului. Informatiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnica, elemente din propunerea financiara si/sau fundamentari/justificari de pret/cost ca fiind confidentiale trebuie sa fie insotite de dovada care le confera caracterul de confidentialitate, dovada ce devine anexa la oferta, in caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57, alin. (1) din Legea 98/2016. Autoritatea contractanta invedereaza operatorilor economici asupra necesitatii de a preciza in mod clar care sunt acele informatii din cuprinsul ofertei pe care le considera confidentiale, dat fiind ca dezvaluirea acestora catre terti ar putea prejudicia interesele lor legitime, in special cu privire la secretul comercial si proprietatea intelectuala. Operatorii economici trebuie sa specifice, pe langa faptul ca respectivele informatii sunt confidentiale, MOTIVUL pentru care acesta considera informatiile drept confidentiale si in consecinta de ce nu pot fi*

facute cunoscute catre terte parti si sa PREZINTE DOVADA care le confera caracterul de confidentialitate.

13. Nu se admite prezentarea ca abordare proprie, a informatiilor generale/ pur teoretice despre diverse metodologii de executie a diferitelor categorii de lucrari, fara raportare directa la activitatile din prezentul contract. Nerespectarea acestei cerinte va conduce la considerarea ofertei ca lipsita de relevanta fata de obiectul contractului si va fi considerata neadecvata in baza prevederilor art. 215 alin (5¹) din Legea 98/2016 in forma consolidata. Nu se admite copierea in tot sau in parte a caietului de sarcini in cadrul propunerii tehnice, ofertantii avand obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea propriei abordari/metodologii asupra modului de indeplinire a contractului si de rezolvare a eventualelor dificultati legate de indeplinirea acestuia, prin raportare la continutul propunerii tehnice mai sus mentionat

14. Ofertantul are obligatia de a respecta formularul de propunere tehnica. Nerespectarea formularului de propunere tehnica conduce a declararea ofertei ca neconforma.

15. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a verifica INFORMATIILE prezentate de catre ofertanti. In cazul unor neconcordante sau a prezentarii unor date false autoritatea contractanta are dreptul de a elimina oferta respectiva.

16. In toata documentatia, acolo unde specificatiile tehnice indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, acestea sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. In consecinta, aceste specificatii sunt considerate ca avand mentiunea de „sau echivalent”.

PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale.

Propunerea financiara va contine:

- **formular de oferta**
- **centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti;**
- **centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv** (formularul F1);
- **centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte** (formularul F2);
- **listele cu cantitatile de lucrari, pe categorii de lucrari** (formularul F3);
- **lista cu cantitati de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari si active necorporale** (formular F4)
- **fise tehnice** (formular F5)
- **extrase de resurse** (manopera, materiale, utilaje si transport);

Formularele F1-F4 si extrasele de resurse (manopera, materiale, utilaje si transport), completate cu preturi unitare si valori, devin formulare pentru devizul ofertei si vor fi utilizate pentru intocmirea situatiilor de lucrari executate, in vederea decontarii.

➤ **graficul general fizic si valoric de realizare a investitiei publice, defalcat.**

Reguli obligatorii:

- 1. Propunerea financiara are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta si asumata de ofertant.*
- 2. Cu exceptia erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice in sensul acestor dispozitii se inteleg inclusiv urmatoarele situatii: a) in cazul unei discrepante intre pretul unitar si pretul total, va fi luat in considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat in mod corespunzator; b) daca exista o discrepanta intre litere si cifre, va fi luata in considerare valoarea exprimata in litere, iar valoarea exprimata in cifre va fi corectata corespunzator.*
- 3. In vederea compararii unitare a ofertelor, se solicita ca toate preturile sa fie exprimate in cifre cu cel mult doua zecimale. Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de orice motive (cu exceptia situatiilor prevazute explicit in documentatia de atribuire si/sau prin dispozitiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase intre partile contractante.*
- 4. Formularul de oferta este actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja juridic in contractul de achizitie. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract. Documentele numerotate, opisate, si semnate cu semnatura electronica vor fi incarcate in SEAP la rubrica special dedicata „Oferta financiara”*
- 5. Pentru prezentarea propunerii financiare, ofertantii trebuie sa utilizeze formularul inclus in documentatia de atribuire. Pretul total al ofertei, preluat din propunerea financiara se cripteaza la incarcarea informatiilor in SEAP . Valoarea propunerii financiare inscrisa in formulare trebuie sa fie identica cu valoarea totala criptata in SEAP.*
- 6. Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in valoarea estimata a contractului, publicata in SEAP, in cadrul anuntului de participare. Propunerea financiara trebuie sa se refere la intreg obiectul contractului. Orice Propunere financiara care se refera numai la o parte a contractului nu va fi acceptata. Contractul va fi semnat pentru toate activitatile descrise in caietul de sarcini si va avea ca referinta pretul prezentat de ofertant in propunerea financiara, asa cum a fost agreat de autoritatea contractanta.*
- 7. Pretul unitar si pretul total al ofertei trebuie sa fie exprimate in moneda specificata in FDA(fisa de date a achizitiei) si va fi calculat cu doua zecimale. Preturile vor fi cotate fara TVA.*
- 8. Erorile aritmetice si/ sau viciile de forma vor fi corectate de catre Autoritatea contractanta conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care Ofertantul nu accepta corectia acestor*

erori/vicii, oferta sa va fi declarata neconforma. Erorile aritmetice reprezinta aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevazute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmand a fi corectate, implicit alaturi de pretul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informatiilor care sunt cunoscute de catre toti participantii, deoarece sunt prevazute in legislatia aplicabila, documentatia de atribuire, si/sau in alte documente prezentate de ofertant.

9. In situatia in care comisia de evaluare constata ca elemente de pret ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scazute, conform art. 136 din HG 395/2016, comisia de evaluare va solicita Ofertantului care a depus oferta in cauza clarificari cu privire la pretul sau costurile propuse in respectiva oferta, explicatii cu privire la posibilitatea indeplinirii contractului in conditiile de calitate impuse prin documentatia de atribuire. Explicatiile aduse de Ofertant vor fi insotite de dovezi concludente privind elementele prevazute la art. 210, alin. (2) din Legea 98/2016, precum si, dupa caz, documente privind preturile ce pot fi obtinute de la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

In cazul in care ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata inacceptabila.

15 MODALITATE DE PLATA

Autoritatea contractanta va face platile cuvenite, in termen de cel mult 30 zile de la data acceptarii situatiei de plata. Plata se face cu ordin de plata, in contul deschis la Trezorerie de catre Contractant.

Platile vor fi efectuate in baza Situatiilor de Plata emise, conform conditiilor contractuale, in urma verificarii de catre Dirigintele de santier

Achizitorul are obligatia sa primeasca, sa verifice si sa avizeze impreuna cu Dirigintele de santier situatiile intermediare de plata conform lucrarilor executate in teren, sa receptioneze factura fiscala aferenta acestora.

16 STANDARDE SI NORME TEHNICE

La executia lucrarilor ce fac obiectul acestuia se vor respecta intru totul cerintele legislatiei in vigoare in domeniul constructiilor.

17 METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR

Criteriul de atribuire: Cel mai bun raport calitate-pret

Avand in vedere faptul ca obiectul contractului este de executie, criteriul de atribuire ales este „cel mai bun raport calitate pret”, conform prevederilor art. 187 din Legea 98/2016, astfel:

1. Componenta financiara - Pretul ofertei: Pondere - 60 %

a) Pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor, se acorda punctaj maxim, respectiv 60 de puncte.

b) Pentru alt pret, Pn, diferit de pretul cel mai scazut pentru care se acorda punctajul maxim prevazut la pct. a), punctajul se calculeaza astfel:

- $P_n = (\text{pret minim ofertat} / \text{pret oferta } n) \times 60 \text{ puncte}$; Unde: - Pn = punctajul ofertei „n” pentru factorul de evaluare „Pretul ofertei”;
- Pret minim ofertat = pretul cel mai scazut ofertat;
- Pret oferta „n” = pretul ofertat de ofertantul pentru care se calculeaza punctajul.

2. Componenta tehnica: Pondere – 40%

Ponderea de 40 % aferenta componentei tehnice a fost stabilita luand in considerare gradul de complexitate si termenul strict de executie caracteristice prezentului obiectiv de investitii.

Autoritatea contractanta a stabilit ponderea aferenta componentei tehnice - 40% impartit in patru factori, cu ponderi diferite, respectiv 20%, 10%, 5% si 5%, proportional cu importanta activitatilor in cadrul contractului.

a) *Factor tehnic 1 - Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si o planificare adecvata a resurselor umane si a activitatilor - Pondere: 20 %*

Se apreciaza ca prin corelarea abordarea propusa pentru realizarea contractului (metodologia) cu graficului general de realizare a investitiei publice se confera autoritatii contractante siguranta in ceea ce priveste capacitatea operatorului economic de a executa activitatile contractului la parametrii calitativi solicitati permitand astfel implementarea in conditii de calitate si eficienta a proiectului.

Autoritatea contractanta a stabilit ponderea aferenta Factorului tehnic 1 - 20%, impartit in doi subfactori egali in procent de 10 % acestia fiind proportional cu importanta activitatilor in cadrul contractului.

Algoritm de calcul: Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si o planificare adecvata a resurselor si a activitatilor. In aceste conditii entitatea contractanta vrea sa se asigure ca exista o modalitate directa, eficienta si operativa pentru derularea contractului in cele mai bune conditii.

Fiecare subfactor va fi apreciat in functie de calificativul „foarte bine/ bine/acceptabil”. Comisia de evaluare va acorda calificativul luand in considerare liniile directoare prezentate in tabelul de mai jos. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obtinut prin acordarea notei corespunzatoare calificativului obtinut de oferta respectiva la evaluarea acelu subfactor.

Punctajul tehnic pentru Factor tehnic 1 se calculeaza prin insumarea punctajelor tehnice obtinute pentru fiecare subfactor de evaluare.

Subfactor tehnic 1.1 - Abordarea propusa pentru implementarea contractului – Pondere 10%

Punctajul total maxim ce poate fi acordat pentru acest subfactor de evaluare este de 10 puncte, detaliate dupa cum urmeaza:

1 Abordarea propusa pentru implementarea contractului		
Linii directoare: se va analiza informatia furnizata in formularul Propunere tehnica cap. II, III, V- XIV	Calificative	Punctaj
<p>Informatiile analizate sunt cele din formularul propunere tehnica, capitolul II, III, V-XIV.</p> <p>Rationamentul utilizat in evaluarea continutului este:</p> <ul style="list-style-type: none"> Abordarea propusa se bazeaza in mare masura pe o serie de metodologii, metode si/sau instrumente testate, recunoscute si care demonstreaza o foarte buna intelegere a contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini, in corelatie cu aspectele -cheie, precum si cu riscurile si ipotezele identificate. planul calitatii este adaptat la caracteristicile specifice si corelat cu metodologia contractului si reflecta caracteristicile specifice ale Contractului de executie lucrari este identificat nivelul de implicare al personalului Contractantului, este prezentata organigrama echipei. indica faptul ca se realizeaza controlul calitatii la toate stadiile de punere in opera a documentatiei, PCCVI-ul respecta in totalitate cerintele documentatiei activitatile/etapele realizate, responsabilitatile pentru executia/gestionarea/controlul calitatii si resursele utilizate sunt foarte bine definite, Ofertantul demonstrand optimizarea resurselor. 	Foarte bine	10
<p>Informatiile analizate sunt cele din formularul propunere tehnica, capitolul II, III, V-XIV</p> <p>Rationamentul utilizat in evaluarea continutului este:</p> <ul style="list-style-type: none"> Abordarea propusa se bazeaza partial pe metodologii, metode si/sau instrumente testate, recunoscute si care demonstreaza intelegerea contextului, respectiv a particularitatii 	Bine	5

<p>sarcinilor stabilite in caietul de sarcini, in corelatie cu aspectele - cheie, precum si cu riscurile si ipotezele identificate.</p> <ul style="list-style-type: none"> • planul calitatii este partial adaptat la caracteristicile specifice si corelat cu metodologia contractului si reflecta partial caracteristicile specifice ale Contractului de executie lucrari • este identificat nivelul de implicare al personalului Contractantului, este prezentata organigrama echipei. • indica faptul ca se realizeaza controlul calitatii la toate stadiile de punere in opera a documentatiei, PCCVI-ul respecta partial cerintele documentatiei • exista neconcordante minore intre graficul general de realizare a investitiei publice, activitatile/etapele realizate, responsabilitatile pentru executia/ gestionarea/controlul calitatii si resursele • are un nivel de detaliere adecvat: faciliteaza intelegerea propusa pentru managementul calitatii in contract la toate stadiile de punere in opera a documentatiei 		
<p>Informatiile analizate sunt cele din formularul propunere tehnica, capitolul II, III, V-XIV</p> <p>Rationamentul utilizat in evaluarea continutului este:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abordarea propusa nu are la baza metodologii, metode si/sau instrumente testate, recunoscute si arata o intelegere limitata a contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini. • planul calitatii este prezentat la modul general si nu reflecta caracteristicile specifice ale Contractului de executie lucrari. • este identificat nivelul de implicare al personalului Contractantului, este prezentata organigrama echipei. • indica faptul ca se realizeaza controlul calitatii la toate stadiile de punere in opera a documentatiei, PCCVI-ul nu respecta cerintele documentatiei 	<p>Acceptabil</p>	<p>2.5</p>

<ul style="list-style-type: none"> • exista neconcordante minore intre graficul general de realizare a investitiei publice, activitatile/etapele realizate, responsabilitatile pentru executia/ gestionarea/controlul calitatii si resursele. 		
Lipsa acestei sectiuni conduce la declararea ofertei ca neconforme si nu se acorda punctaj		

Subfactor tehnic 1.2 - Graficul GANTT - Pondere 10 %

Punctajul total maxim ce poate fi acordat pentru acest subfactor de evaluare este de 10 puncte, detaliate dupa cum urmeaza:

2 Graficul GANTT		
Linii directoare: se va analiza informatia furnizata in formularul Propunere tehnica cap. II, cap III si IV	Calificative	Punctaj
<p>Informatiile analizate sunt cele din formularul propunere tehnica, capitolul II, III si cap. IV.</p> <p>Rationamentul utilizat in evaluarea continutului este:</p> <ul style="list-style-type: none"> • toate activitatile sunt incluse in graficul general de realizare a investitiei publice, sunt detaliate in subactivitati, graficul general de realizare a investitiei publice poate fi utilizat asa cum este prezentat ca data de intrare in cadrul sedintelor de monitorizare a progresului in cadrul Contractului; • succesiunea activitatilor in graficul general de realizare a investitiei publice este foarte bine stabilita prin raportare la metodologia de executie a lucrarilor, • durata activitatilor si perioadele de derulare a acestora sunt in totalitate corespunzatoare complexitatii activitatilor (modalitate de realizare, date de intrare, date de iesire); • punctele de reper (jaloanele) sunt identificate, corespunzator prin raportare la lucrarile ce trebuie executate si metodologia de executie a acestora 	Foarte bine	10

<ul style="list-style-type: none"> • sunt identificate, resursele pentru executie pe zi si luna (material, manopera, utilaj/echipamente, transport) • Drumul critic corespunde in totalitate metodologiei de executie a lucrarilor prezentate 		
<p>Informatiile analizate sunt cele din formularul propunere tehnica, capitolul II, III si cap. IV.</p> <p>Rationamentul utilizat in evaluarea continutului este:</p> <ul style="list-style-type: none"> • toate activitatile sunt incluse in graficul general de realizare a investitiei publice, sunt partial detaliate in subactivitati, graficul general de realizare a investitiei publice poate fi utilizat asa cum este prezentat ca data de intrare in cadrul sedintelor de monitorizare a progresului in cadrul Contractului; • succesiunea activitatilor in graficul general de realizare a investitiei publice este stabilita cu deviatii minore prin raportare la metodologia de executie a lucrarilor; • durata activitatilor si perioadele de derulare a acestora sunt corespunzatoare complexitatii activitatilor (modalitate de realizare, date de intrare, date de iesire); • punctele de reper (jaloanele) sunt identificate partial (6-10 jaloane) corespunzator prin raportare la lucrarile ce trebuie executate si metodologia de executie a acestora; • sunt identificate partial, resursele pentru executie pe zi si luna (material, manopera, utilaj/echipamente, transport) • drumul critic este aliniat in mare parte metodologiei de executie a lucrarilor prezentate si s-a prezentat partea narativa a graficului 	Bine	5
<p>Informatiile analizate sunt cele din formularul propunere tehnica, capitolul II, III si cap. IV.</p> <p>Rationamentul utilizat in evaluarea continutului este:</p>		

<ul style="list-style-type: none"> • toate activitatile sunt incluse in graficul general de realizare a investitiei publice, insa acestea nu sunt detaliate in subactivitati, graficul general de realizare a investitiei publice neputand fi utilizat asa cum este prezentat ca data de intrare in cadrul sedintelor de monitorizare a progresului activitatilor • succesiunea activitatilor in graficul general de realizare a investitiei publice este stabilita intr-un mod foarte putin adecvat prin raportare la metodologia de executie a lucrarilor • durata activitatilor si perioadele de derulare a acestora sunt in mica masura corespunzatoare complexitatii activitatilor (modalitate de realizare, date de intrare, date de iesire) • nu sunt identificate sau sunt indicate partial, respectiv 2-5 puncte de reper (jaloane), care nu sunt relevante prin raportare la obiectul contractului si metodologia de executie a acestora; • nu sunt identificate sau sunt identificate partial, resursele pentru executie pe zi si luna (mataterial, manopera, utilaj/echipamente, transport) • drumul critic nu corespunde metodologiei de executie a lucrarilor prezentate si nu s-a prezentat partea narativa a graficului. 	<p>Acceptabil</p>	<p>2.5</p>
<p>Lipsa acestei sectiuni conduce la declararea ofertei ca neconforme si nu se acorda punctaj</p>		

b) factor tehnic 2 – Respectarea principiilor DNSH – Capitol XII din formularul de propunere tehnica - Pondere 10%

Algoritm de calcul:

- 10 puncte

Ofertantul prezinta o abordare detaliata privind aplicarea principiului DNSH si propune masuri concrete si cuantificabile, corelate cu documentatia tehnica. Sunt descrise masuri clare privind gestionarea deseurilor din constructii si demolari, reducerea emisiilor generate de activitatile de santier, utilizarea eficienta a resurselor, protectia solului si a apelor, utilizarea materialelor

sustenabile si implementarea solutiilor de eficienta energetica prevazute in proiect. Sunt prezentate responsabilitati, metode de monitorizare si indicatori masurabili pentru verificarea respectarii principiului DNSH.

- 5 puncte

Ofertantul prezinta masuri generale privind respectarea principiului DNSH, insa acestea sunt descrise la nivel general si nu sunt corelate in mod clar cu cerintele documentatiei tehnice sau nu sunt prezentate elemente cuantificabile privind implementarea si monitorizarea masurilor propuse.

- 2.5 puncte

Ofertantul prezinta o descriere generala a principiilor DNSH, fara demonstrarea impactului asupra executiei lucrarilor, contine informatii incomplete, neclare sau fara legatura cu executia lucrarilor pentru centrul multifunctional. nu contine masuri concrete si cuantificabile, nefiind demonstrata aplicarea cerintelor de mediu prevazute in documentatia de atribuire.

- Lipsa sectiunii conduce la declararea ofertei ca neconforma.

c) ***Factor tehnic 3 – Experienta profesionala -Manager de proiect - Pondere: 5 %***

Algoritm de calcul:

a) pentru experienta constand in implicarea pe o pozitie similara (responsabil contract / manager de proiect) in 2 - 3 contracte ce presupun executie de lucrari similar celor din caietul de sarcini respectiv executie/proiectare si executie lucrari de constructie /modernizare /consolidare/reabilitare a constructiilor civile, respectiv cladiri persoanei propuse se acorda 1 punct din punctajul maxim alocat expertului respectiv;

b) pentru experienta constand in implicarea pe o pozitie similara (responsabil contract/ manager de proiect) in 4-5 contracte ce presupun executie de lucrari similar celor din caietul de sarcini respectiv executie/proiectare si executie lucrari de constructie /modernizare /consolidare/reabilitare a constructiilor civile, respectiv cladiri persoanei propuse se acorda 3 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;

c) pentru experienta constand in implicarea pe o pozitie similara (responsabil contract/ manager de proiect) in 6 sau mai multe contracte ce presupun executie de lucrari similar celor din caietul de sarcini respectiv executie/proiectare si executie lucrari de constructie /modernizare /consolidare/reabilitare a constructiilor civile, respectiv cladiri persoanei propuse se acorda 5 puncte respectiv punctajul maxim alocat expertului;

Nota:

Pentru implicarea expertului intr-un singur contract nu se acorda punctaj.

Demonstrarea implicării expertului se va face prin prezentarea diplomelor de studii și certificate, CV-ul semnat și datat precum și recomandările emise de beneficiarii finali pentru contractele similare finalizate, acestea urmând a fi punctate conform algoritmului de evaluare stabilit. Se va prezenta modalitatea de acces la specialistul respectiv contract de munca/ extras REGES, contract de colaborare/acord de colaborare însoțite de declarație de disponibilitate.

Oferta este declarată neconformă dacă nu se face dovada implicării expertului într-un contract în cuprinsul caruia s-au proiectat și executat lucrări de construcție /modernizare /consolidare/reabilitare a construcțiilor civile, respectiv clădiri.

d) Factor tehnic 4 - Perioada de garanție acordată lucrării - Pondere: 5 %

Algoritm de calcul:

Pentru oferta care prevede cea mai mare perioadă de garanție acordată lucrării (exprimată în număr luni) în cadrul procedurii de atribuire se acordă punctajul maxim alocat (5 puncte).

Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă proporțional, astfel:

$$P_n = (G_n - G_{\text{min. acceptată}}) / (G_{\text{max.}} - G_{\text{min. acceptată}}) \times 5$$

Unde:

- P_n = punctajul ofertei "n" pentru factorul de evaluare „Perioada de garanție acordată lucrării”;
- G_n = perioada de garanție ofertată de ofertantul pentru care se calculează punctajul;
- $G_{\text{min. acceptată}}$ = perioada de garanție minimă acceptată (36 de luni) în cadrul procedurii de atribuire;
- $G_{\text{max.}}$ = perioada de garanție maximă acceptată (60 de luni) în cadrul procedurii de atribuire;

Note:

Perioada de garanție se va exprima în luni și se calculează de la data întocmirii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

Perioada maximă de garanție a lucrării este de 60 de luni, iar perioada de garanție minimă este de 36 de luni.

Sub durata de garanție a lucrării minimă de 36 de luni, oferta va fi declarată neconformă. Ofertele cu o durată de garanție mai mare de 60 luni nu vor fi punctate suplimentar.

Perioada de garanție este perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale, în cadrul căreia executantul are obligația înlăturării pe cheltuiala sa, a tuturor deficiențelor aparute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale sau a reglementărilor tehnice aplicabile în domeniul lucrării.

În Perioada de garanție acordată lucrării ofertantul va trebui să precizeze activitățile ce se vor desfășura în intervalul de la recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală și timpii de intervenție

necesari remedierii, pentru a justifica temeinicia acordarii acestei perioade de garantie, in raport cu prevederile contractuale.

Ofertantii prin propunerea tehnica vor descrie modul in care planul de management al calitatii va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale si al proceselor de lucru, prin prezentarea abordarii generale si metodologiei pentru realizarea activitatilor din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrarilor precum si materialele pe care le va pune in opera, astfel incat ofertarea unei garantii extinse a lucrarilor sa nu se faca doar la nivel declarativ in vederea obtinerii unui punctaj mare pentru acest factor.

Punctajul tehnic total al componentei tehnice se calculeaza prin insumarea punctajelor tehnice obtinute pentru factor tehnic 1, factor tehnic 2, factor tehnic 3 si factorul 4

Punctaj maxim total = 100

Punctajul total acordat pentru fiecare oferta se calculeaza prin insumarea punctajelor acordate atat pentru componenta financiara cat si pentru componenta tehnica, pe baza formulei:

$$P_{total} = P_{financiar} + P_{tehnic}$$

18 ALTE INFORMATII

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda: Ordonanta de urgenta nr. 64/2022 privind privind ajustarea preturilor si a valorii devizelor generale in cadrul proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile. Pretul contractului se poate modifica si atunci cand indicii de ajustare a pretului contractului inregistreaza o evolutie negativa, respectiv determina scaderea pretului acestuia.

Se aplica formula:

$$V_{apl} = V_m \times \left[(\%av + \%p) + (1 - \%av - \%p) \times \frac{ICC_{mr}}{ICC_{mtr}} \right] + (V_{pl} - V_m) + (1 - \%cpm) \times \{ (V_{pl} - V_m) \times \left[(\%av + \%p) + (1 - \%av - \%p) \times \frac{ICC_r}{ICC_{ptr}} \right] - (V_{pl} - V_m) \},$$

unde:

V_{apl} - valoarea actualizata a platii solicitate de catre contractant la data depunerii solicitarii de plata;

V_{pl} - valoarea platii solicitate de catre contractant la data depunerii solicitarii de plata;

V_m - valoarea aferenta cheltuielilor cu materialele din valoarea platii solicitate de catre contractant la data depunerii solicitarii de plata;

ICC_{mr} - indicele de cost in constructii pentru costul materialelor, realizat, publicat de Institutul National de Statistica in Buletinul Statistic de Preturi, la tabelul 15, aplicabil cu 60 de zile inainte de ultima zi a lunii "n";

ICC_{mlr} - indicele de cost in constructii pentru costul materialelor, realizat, publicat de Institutul

National de Statistica in Buletinul Statistic de Preturi, la tabelul 15, in luna de referinta;
ICC_r - indicele de cost in constructii total, realizat, publicat de Institutul National de Statistica in Buletinul Statistic de Preturi, la tabelul 15, aplicabil cu 60 de zile inainte de ultima zi a lunii "n";
ICC_{prl} - indicele de cost in constructii total, prognozat de Comisia Nationala de Strategie si Prognoza, valabil in luna de referinta, incepand cu 60 de zile inainte de ultima zi a lunii "n", potrivit anexei [nr. 4](#).

%av - procentul de avans acordat de beneficiar contractantului, valabil la data efectuării plății;

%p - procentul de profit cuprins in solicitarile la plata, in situatia in care acesta nu exista sau nu poate fi identificat, se va considera 3% din valoarea situatiei de plata;

%cpm - coeficient de pondere al materialelor utilizat in calculul indicelui de cost in constructii, total, publicat de Institutul National de Statistica in Buletinul Statistic de Preturi, la tabelul 15A, determinat in functie de tipul de constructie;

luna "n" - luna depunerii solicitarii de plata.

Finantarea obiectivului de investitii se face in baza contractului 5590/31.07.2025 programul *Programului Incluziune si Demnitate Sociala 2021-2027, Prioritatea P05. Reducerea disparitatilor dintre copiii aflati in risc de saracie si sau excluziune sociala si ceilalti copii. ESO4.11 - FSE+ - ESO4.11_Largirea accesului egal si in timp util la servicii de calitate, sustenabile si la preturi accesibile, inclusiv servicii care promoveaza accesul la locuinte si ingrijire orientata catre persoane, inclusiv asistenta medicala Modernizarea sistemelor de protectie sociala, inclusiv promovarea accesului la protectie sociala, acordand o atentie deosebita copiilor si grupurilor defavorizate Imbunatatirea accesibilitatii, inclusiv pentru persoanele cu dizabilitati, precum si a eficacitatii si rezilientei sistemelor de sanatate si a serviciilor de ingrijire pe termen lung.*

Contravaloarea ajustarii astfel calculata va face obiectul unei facturi distincte de factura de decontare a lucrarilor, cele doua facturi urmand a fi emise concomitent, la fiecare situatie de plata.

*Manager de proiect
Adina Ovedenie*

*Intocmit,
Responsabil tehnic
Viorica Atomei*

*Responsabil financiar
Ligia Oltean*