



**APROB**

**Ministrul Economiei, Digitalizării,  
Antreprenoriatului și Turismului  
Ambrozie-Irineu DARĂU**

## **CAIET DE SARCINI**

**Privind achiziționarea serviciilor de transport aerian intern și internațional de pasageri  
și a asigurărilor de călătorie**

(Cod CPV: 60400000-2 - Servicii de transport aerian, 66510000-8 - Servicii de asigurare)

### **Preambul**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea acordului-cadru și a contractelor subsecvente și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora se înaintează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

### **I. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE**

1. Autoritatea contractantă vizează achiziționarea serviciilor de transport aerian intern și internațional de pasageri și a asigurărilor de călătorie, în funcție de necesități și în limita bugetului alocat, după caz, pentru demnitarii, salariații și/sau delegații autorității contractante - clasa economic, clasa business, cu week-end și fără week-end sau altele, după caz.
2. Autoritatea contractantă va încheia un acord-cadru cu toți ofertanții ale căror oferte vor fi declarate admisibile. Numărul operatorilor economici cu care se va încheia acordul-cadru va fi de cel puțin 3 (trei) operatori, atribuind ulterior, prin reluarea competiției dintre operatorii economici semnatari ai acordului-cadru, contracte subsecvente de servicii de transport aerian intern și internațional de pasageri și servicii de asigurări de călătorie, pentru destinațiile/ clasele/ durata/ condițiile deplasării stabilite de către autoritatea contractantă în etapa de "reluare a competiției".
3. Atribuirea contractelor subsecvente se va realiza cu respectarea elementelor/condițiilor prevăzute în acordul-cadru, prin reluarea competiției dintre toți operatorii economici semnatari ai



acordului-cadru, ori de câte ori va apărea necesitatea organizării unor deplasări în țară și/sau în străinătate a personalului sau a delegaților autorității contractante. Obiectul reluării competiției îl constituie prețul serviciilor de transport aerian călători și al asigurărilor de călătorie, solicitate de către autoritatea contractantă.

4. Metodologia de lucru este cea descrisă mai jos în cuprinsul prezentului caiet de sarcini.
5. Estimarea valorii acordului-cadru s-a făcut în conformitate cu prevederile art. 14 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă va încheia un acord-cadru pe o perioadă estimată de 12 luni astfel:

- numărul de operatori economici cu care se va încheia acordul-cadru este: minim 3 (trei) și maxim nelimitat (din cei care au depus oferte admisibile).
- se estimează un număr de minim 1 contract subsecvente/12 luni și maxim 360 contracte subsecvente/12 luni.
- cantitatea bilete estimate pentru un contract subsecvent: minim 1 bilet și/sau asigurare și maxim 10 bilete și/sau asigurari.
- valoarea minimă estimată a acordului-cadru este de **740,00 lei fără TVA.**
- valoarea maximă estimată a acordului-cadru este de **700.800,00 lei fără TVA.**
- valoarea estimată fără TVA a unui contract subsecvent: minim 740,00 lei și maxim 100.000,00 lei.
- cantitate bilete estimate pentru acordul-cadru: minim 1 bilet și maxim 360 bilete.

Valoarea maximă estimată a acordului-cadru, de 700.800,00 lei fara TVA, însumează toate sumele plătibile pentru îndeplinirea acordului-cadru.

La determinarea valorii estimate a acordului-cadru s-a avut în vedere:

- studii realizate prin intermediul internet-ului,
- istoricul achiziționării existent la nivelul autorității contractante.

Acordul-cadru și contractele subsecvente se vor încheia în lei.

## **II. CERINȚE PRIVIND CARACTERISTICILE SERVICIILOR (CERINȚE TEHNICE)**

1. Operatorii economici (ofertanții) vor asigura, cu operativitate, eficiență și în mod sustenabil din punct de vedere financiar, servicii de bună calitate, conform documentației de atribuire și conform nevoilor autorității contractante, așa cum acestea sunt menționate în invitațiile de participare la reofertare.



2. Operatorii economici se obligă să onoreze toate solicitările autorității contractante privind transportul aerian intern și internațional de pasageri, asigurările de calatorie, necesare acestora, prin oferirea de bilete de avion și asigurări de calatorie conform solicitărilor din invitațiile de participare la reofertare, indiferent de destinație, clasele de călătorie comandate și numărul de persoane care efectuează deplasarea, precum și documentele solicitate în fișa de date a achiziției;

3. Biletele de avion se vor emite, de regulă, prin intermediul sistemului Asociației Internaționale de Transport Aerian (IATA), cu ajutorul sistemelor electronice de tip GDS (Global Distribution System - sistem computerizat de rezervări).

4. În relația cu autoritatea contractantă, prestatorii de servicii vor alocă personal responsabil pentru îndeplinirea cu operativitate și în bune condiții a tuturor solicitărilor, respectiv:

- minimum 2 persoane responsabile pentru derularea contractului;
- se vor prezenta numele, datele de contact (telefon fix, fax, telefon mobil, adresa de e-mail, etc.) pentru persoanele care vor răspunde prioritar la solicitările autorității contractante pentru informații, oferte și în general, privind contul de client;
- prestatorul va lua toate măsurile ca personalul său să răspundă cu promptitudine și profesionalism la toate solicitările autorității contractante pentru îndeplinirea prevederilor acordului cadru și a contractelor subsecvente;
- disponibilitatea ca timp de lucru a persoanelor care își vor desfășura activitatea în calitate de salariați sau colaboratori externi ai ofertantului constituie o cerință tehnică esențială potrivit prezentei documentații, întrucât contribuie decisiv la capacitatea profesională și la operativitatea ofertantului, factori care la rândul lor, creează premisele obținerii unor prețuri avantajoase pentru cursele aeriene solicitate.

5. Pentru serviciile de transport aerian furnizate prin contractele subsecvente care le sunt atribuite, operatorii economici vor furniza, pe cheltuială proprie, un serviciu de asistență pentru pasageri, destinat rezolvării situațiilor de urgență, precum și oricăror alte aspecte legate de zborurile sau destinațiile respective, disponibil 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână, furnizat printr-un departament propriu al operatorului economic. Acest serviciu constituie o cerință tehnică esențială potrivit prezentei documentații.

6. Întrucât la momentul lansării procedurii nu se cunosc cu exactitate destinațiile, perioada efectuării deplasărilor numărul și numele pasagerilor, achiziția documentelor de călătorie se va face pe baza rezervărilor solicitate în momentul cunoașterii tuturor datelor necesare emiterii biletelor de avion și polițelor de asigurare. Există cazuri în care datorită situațiilor neprevăzute, independent de voința autorității contractante, se pot solicita modificări în rezervările inițiale.



Destinațiile de zboruri orientative care vor putea fi solicitate în executarea acordului-cadru sunt prevăzute în anexele care fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

7. Ca regulă generală, demnitarii/salariații/delegații autorității contractante efectuează deplasări prin cele mai rapide și mai economice mijloace de călătorie raportate la natura și urgența deplasării (deplasarea personalului să aibă loc pe cât posibil fără întreruperea călătoriei).

8. Ca regulă, membrii unei delegații se deplasează către destinație cu aceeași aeronavă, cu excepția situațiilor în care se solicită în mod expres contrariul în cuprinsul invitației de participare la reofertare.

9. Serviciile de transport aerian oferite (rezervarea și emiterea de bilete de avion) se vor asigura prin intermediul companiilor aeriene care au curse regulate (cu sau fără escală), iar emiterea билетelor se va realiza, de regulă, în sistemul IATA.

10. Autoritatea contractantă va suporta costurile privind anularea sau modificarea билетelor și polițelor de asigurare deja emise. În cazul anulării călătoriei, prestatorul de servicii va lua toate măsurile posibile în vederea minimizării costurilor, pentru a servi în cel mai bun mod interesele autorității contractante. În cazul în care deplasarea este anulată, autoritatea contractantă va înștiința prestatorul în legătură cu anularea билетului și a poliței de asigurare, de regulă, cu cel puțin 48 de ore înainte de plecare. Înștiințările de confirmare a anulării билетelor și a polițelor de asigurare se vor comunica prin fax/e-mail, în termen de 24 de ore de la data anulării de către operatorul economic.

11. La solicitarea expresă a autorității contractante, se vor transmite informații cu privire la legăturile aeriene și terestre (dacă este cazul) din țara de destinație (cale ferată/auto), astfel ca persoanele să ajungă la locul și data solicitată.

12. În scopul evaluării serviciilor realizate pe durata de valabilitate a acordului cadru, la cererea expresă a autorității contractante, se vor furniza rapoarte și rezumate lunare, detaliate, inclusiv în format electronic, cu privire la totalitatea prestațiilor (tranzacțiilor) efectuate pe destinații, tarife oficiale și speciale aplicate, modalități de transport.

13. Reprezentanților autorității contractante li se vor prezenta obligatoriu documentele prestatorilor de servicii care conțin informații financiare detaliate (AGENT COUPON, factură IATA - BSP etc.) și polițele de asigurare în scopul verificării corectitudinii modului de derulare a contractelor. Autoritatea contractantă va proceda la verificarea documentelor prezentate și ulterior verificării va achita contravaloarea serviciilor prestate.

14. Există cazuri în care autoritatea contractantă poate solicita doar oferte de asigurare de călătorie, doar oferte de transport aerian de persoane.



15. Operatorul economic va pune la dispoziția autorității contractante, în scris/email, ofertele solicitate în baza invitației la reofertare, în termenul prevăzut în invitație; în cazuri de extremă urgență ofertele pot fi solicitate să fie depuse în max. 1 oră de la primirea invitației de reofertare scrise.

16. Prestatorul de servicii semnatar al acordului-cadru cu care autoritatea contractantă va încheia contractul subsecvent, are obligația de a alege soluția cea mai eficientă din punct de vedere economic și a duratei de timp în care are loc deplasarea cu respectarea pe cât posibil a efectuării călătoriei fără întrerupere - acordarea de recomandări cu privire la rutele alternative, inclusiv diferențe de preț.

### **III. INFORMAȚII PRIVIND PROPUNERILE FINANCIARE, MODUL DE PREZENTARE AL ACESTORA ȘI CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

1. Prin ofertele financiare, operatorii economici își vor asuma un **tarif de serviciu (TS) maxim**, care va fi practicat în relația cu autoritatea contractantă, pe parcursul derulării acordului-cadru. TS-ul nu va putea fi depășit în nici o situație, pe toată durata acordului-cadru. Tariful de serviciu constituie un element care poate fi îmbunătățit în procesul de reofertare pentru atribuirea contractului subsecvent, celelalte elemente/condiții stabilite inițial în acordul-cadru nefiind acceptate a suferi modificări.

2. Prin tariful de serviciu (TS) oferit în etapa de atribuire a acordului-cadru se înțelege valoarea maximă a comisionului pentru prestațiile de servicii (rezervare și emitere de bilete de avion), pe care operatorul economic îl va putea percepe pe întreaga durată a acordului-cadru.

3. În oferta financiară, operatorii economici vor prezenta valoarea maximă în suma absolută (nu în procente), în lei, a tarifului de serviciu (TS) ce va fi perceput pentru fiecare bilet/document justificativ emis pe durata acordului-cadru.

5. În vederea respectării principiului transparenței și tratamentului egal al tuturor ofertanților, quantumul tarifului de serviciu (TS) este menit să acopere cheltuielile pe care operatorii economici le efectuează cu prilejul prestării serviciilor în cauză. Astfel, tariful de serviciu (TS) trebuie să fie apt a susține prin el însuși, din punct de vedere economic, activitatea operatorilor economici legată de executarea acordului-cadru și a contractelor subsecvente.

6. La reluarea competiției, va fi aplicat criteriul de atribuire cel mai mic preț pentru serviciile solicitate, iar dacă se solicită mai multe bilete de avion și mai multe asigurări de călătorie prin aceeași invitație de participare la reofertare, criteriul va fi cel mai mic preț total aferent tuturor biletelor de avion și polite de asigurare solicitate. Acest preț va include toate costurile pe care autoritatea contractantă urmează să le plătească, respectiv prețul efectiv de achiziție a biletului



plătit către compania aeriană (PAB), taxele de zbor aferente (VT), tariful de serviciu (TS), și prețul asigurării de călătorie (PA), perceput de către operatorul economic. Nu intră în calculul acestui preț eventualele taxe de modificare/anulare a biletului și a politei de asigurare de călătorie, care sunt în sarcina autorității contractante.

7. Prețul biletului de avion care va fi oferit de fiecare operator economic la reluarea competiției va fi exprimat atât ca sumă globală, cât și pe componente iar prețul asigurării de călătorie va fi exprimat ca suma globală, urmând a fi selectată oferta cu prețul cel mai scăzut, care îndeplinește toate celelalte cerințe stabilite potrivit prezentului caiet de sarcini.

8. Prețul biletului serviciilor de transport aerian (PB) = prețul efectiv de achiziție a biletului plătit către compania aeriană (PAB), calculat fără taxele de zbor aferente (VT) sau taxa de serviciu (TS) + valoarea taxelor de zbor aferente (VT) + valoarea TS (nu va putea depăși valoarea maximă a TS oferită de operatorul economic la încheierea acordului-cadru). Nu intră în calculul prețului biletului taxele de modificare/anulare a biletului.

$$PB = PAB + VT + TS$$

Tariful total (TT) al biletului va fi format din prețul biletului serviciilor de transport aerian (PB) + prețul asigurării medicale (PA)

$$TT = PB + PA$$

9. La reluarea competiției, valoarea maximă a TS oferită la momentul elaborării propunerilor financiare pentru încheierea acordului-cadru va putea fi îmbunătățită în sensul diminuării acestuia. Ofertele care prezintă un tarif de serviciu (TS) mai mare decât valoarea maximă oferită la încheierea acordului-cadru nu va fi luat în considerare.

*Exemplu ipotetic de lucru: în condițiile în care pentru ruta "X" prețul efectiv de achiziție a biletului plătit către compania aeriană este de 1000 lei, taxele de zbor aferente sunt de 200 lei, iar valoarea maximă a TS oferită de operatorul economic este de 100 lei, asigurarea de călătorie este de 50 lei, prețul biletului se va calcula după cum urmează:*

$$PREȚ(BILET)PB = 1000 + 200 + 100 = 1300 \text{ lei}$$

$$\text{Pret asigurare PA} = 50 \text{ lei}$$

$$TT = 1300 + 50 = 1350 \text{ lei}$$

*În cazul în care operatorul economic decide să își îmbunătățească tariful de serviciu (TS) oferit inițial la încheierea acordului-cadru, cu o valoare al cărui quantum este diminuat cu 20 lei, prețul biletului se va calcula după cum urmează:*



$PREȚ(BILET) PB = 1000 + 200 + (100 - 20) = 1000 + 200 + 80 = 1280$

$PA = 50 \text{ lei}$

$TT = 1280 + 50 = 1330 \text{ lei}$

10. Toate biletele de avion si politele de asigurare menționate în aceeași invitație de participare la reofertare vor face obiectul unui singur contract subsecvent încheiat de autoritatea contractantă, urmând ca, dacă este cazul, oferta câștigătoare să se stabilească prin aplicarea criteriului de atribuire a celui mai mic preț total pentru toate biletele si politele solicitate (rezultat din însumarea prețurilor pentru fiecare dintre biletele si politele menționate în aceeași invitație, cu toate taxele incluse).

#### IV. METODOLOGIA DE LUCRU

1. În urma aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă va încheia un acord-cadru de prestare a serviciilor de transport aerian intern și internațional de pasageri și a asigurărilor de călătorie, cu un numar nelimitat de operatori economici ale căror oferte au fost declarate admisibile.
2. Acordul-cadru va fi încheiat pe 12 (douăsprezece) luni.
3. Criteriul de atribuire care urmează să se aplice pentru atribuirea contractelor subsecvente este cel mai mic preț al serviciilor de transport aerian solicitate PB (taxa de serviciu TS + valoare taxe zbor VT + preț bilet PAB) plus al asigurării de calatorie, acolo unde se solicita si asigurare; dacă se solicită mai multe bilete de avion si polite de asigurare prin aceeași invitație de participare la reofertare, criteriul va fi cel mai mic preț total aferent tuturor biletelor de avion si politelor de asigurare solicitate.
4. Autoritatea contractantă va relua competiția dintre semnatarii acordului-cadru, prin transmiterea către operatorii economici a unei invitații de participare la procedura de atribuire a contractelor subsecvente, privind deplasările interne și/sau internaționale, ori de câte ori va apărea necesitatea organizării unor deplasări în țară și/sau în străinătate a personalului sau a delegaților instituției.
5. Invitațiile de participare la reofertare, precum și toate comunicările legate de atribuirea și/sau executarea contractelor subsecvente vor fi realizate de către autoritatea contractantă prin intermediul unei adrese de email dedicata exclusiv acestei operatiuni sau in cazuri exceptionale prin fax. Adresa de mail si nr. de fax vor fi menționate în cuprinsul acordului-cadru.
6. Invitația de participare la procedura de atribuire a contractelor subsecvente va fi comunicată obligatoriu printr-un singur e-mail transmis simultan către toți operatorii economici semnatarii ai acordului-cadru sau prin fax in cazuri exceptionale, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data deplasării. Pentru deplasări neprevăzute, impuse de desfășurarea evenimentelor pe plan intern și internațional, solicitarea se va transmite cu minimum 24 de ore înainte de data deplasării sau, în



situații deosebite, în aceeași zi. Comunicarea invitației de participare la reofertare prin alt mijloc decât poșta electronică sau în alt mod decât prin același mesaj transmis simultan către toți operatorii economici atrage invalidarea acțiunii de reluare a competiției în vederea atribuirii respectivului contract subsecvent.

7. Operatorii economici vor transmite până la data și ora-limită menționate în invitația de participare, prin e-mail la adresa dedicată acestei proceduri, oferta subsecventă în care se vor menționa numele (dacă a fost comunicat prin invitația la reofertare) și detaliile pentru fiecare pasager în parte, prețul serviciilor de transport aerian solicitate, defalcat pe componente (TS, VT, PAB) și pretul asigurării de călătorie, pentru varianta de deplasare care corespunde cerințelor specificate în invitația de participare, precum și taxele de modificare/anulare. La ofertă vor fi anexate detaliile electronice privind biletul oferit și termenul-limită de emisie a acestuia.

8. Istoricul rezervării este documentul electronic generat de GDS (Global Distribution System - sistem computerizat de rezervări) care conține informații privind momentul generării rezervării și toți pașii necesari efectuării rezervării cu date și ore.

9. Pentru asigurarea respectării principiilor transparenței și egalității de tratament față de ofertanți, toate operațiunile aferente emiterii/rezervării biletelor de avion și emiterii politelor de asigurare trebuie să fie ulterioare recepționării de către operatorul economic a invitației de participare, comunicate prin e-mail.

10. Mesajele conținând ofertele participanților nu vor fi accesate de către nicio persoană decât după expirarea termenului-limită menționat în invitația de participare la reofertare.

11. La data și ora stabilite în invitația de participare, autoritatea contractantă va proceda la deschiderea ofertelor, prin accesarea mesajelor transmise pe adresa de mail dedicată. Ofertele care nu respectă cerințele invitației de participare și, respectiv, ale caietului de sarcini nu vor fi luate în considerare. Stabilirea ofertei câștigătoare în urma reluării competiției se va face pe baza criteriului de atribuire prețul cel mai scăzut. În cazul în care, în cadrul procedurii de atribuire a contractelor subsecvente, doi sau mai mulți ofertanți prezintă o propunere financiară de aceeași valoare, autoritatea contractantă va solicita acestora o nouă propunere financiară, urmând ca ulterior contractul subsecvent să fie atribuit ofertantului care a transmis cea mai bună ofertă, respectiv cel mai scăzut preț însumat al serviciilor de transport aerian (preț bilet PAB + valoarea taxelor de zbor aferente VT + taxa de serviciu TS) și de asigurare de călătorie. Istoricul rezervării va însoți în mod obligatoriu și propunerea financiară aferentă etapei de reofertare, ca o condiție de validitate a acesteia.

12. Toate biletele de avion și politele de asigurare menționate în aceeași invitație de participare la reofertare vor face obiectul unui singur contract subsecvent încheiat de autoritatea contractantă,



urmând ca, dacă este cazul, oferta câștigătoare să se stabilească prin aplicarea criteriului de atribuire a celui mai mic preț total pentru toate biletele și politele solicitate (rezultat din însumarea prețurilor pentru fiecare dintre biletele și politele menționate în aceeași invitație cu toate taxele incluse).

13. Rezultatul procedurii va fi comunicat simultan tuturor participanților la procedură. Invitația de participare la reofertare împreună cu oferta subsecventă declarată câștigătoare și cu comunicarea rezultatului procedurii constituie contractul subsecvent valabil încheiat între părți. Astfel, înscrisurile doveditoare ale contractului subsecvent vor fi:

- invitația de participare la reofertare;
- oferta subsecventă declarată câștigătoare;
- comunicarea rezultatului procedurii de atribuire a contractului subsecvent;
- comanda ferma a achizitorului.

Părțile nu vor semna vreun alt înscris, ci încheierea contractului subsecvent va fi dovedită prin cele 4 documente anterior menționate. Momentul încheierii contractului subsecvent este cel al recepționării de către ofertantul declarat câștigător a comenzii ferme a achizitorului.

14. În urma încheierii contractului subsecvent, în condițiile punctului precedent, prestatorul va emite biletele de transport aerian de pasageri/polite de asigurare și le va transmite autorității contractante, de regulă cel mai târziu cu 24 de ore înainte de ora plecării, în format electronic, la adresa de e-mail dedicată. Acest termen se va reduce, după caz, în situațiile urgente.

15. Plata serviciilor prestate se efectuează în lei, în perioada 24-31 a fiecărei luni pentru luna precedentă, prin virament bancar în contul prestatorului.

**Direcția Generală Management Instituțional**  
**Director General**  
**Adrian-Viorel DRAGOMIR**

**Director adjunct**  
**Oana Elena GHEORGHE**

**Șef Serviciu Achiziții Publice**  
**Georgiana BĂJENARU**



**ANEXĂ**  
**la caietul de sarcini**

**DESTINAȚII ORIENTATIVE INTERNE:**

1.	ARAD
2.	BACAU
3.	BAIA MARE
4.	BUCURESTI
5.	CLUJ
6.	CONSTANTA
7.	CRAIOVA
8.	IASI
9.	ORADEA
10.	SATU-MARE
11.	SIBIU
12.	SUCEAVA
13.	TÂRGU-MUREȘ
14.	TIMIȘOARA

**DESTINAȚII ORIENTATIVE INTERNAȚIONALE:**

1	ATENA	25	KIEV	50	SANTIAGO DE CHILE
2	ALEXANDRIA	26	KUWAIT	51	SANKT PETERSBURG
3	ANKARA	27	KUALA LUMPUR	52	SKOPJE
4	AMMAN	28	LOS ANGELES	53	SOFIA
5	ALGER	29	LISABONA	54	SEOUL
6	ALMA-ATA	30	LONDRA	55	SHANGHAI
7	AMSTERDAM	32	LJUBLIJANA	56	SARAJEVO
8	BELGRAD	33	LUXEMBURG	57	STUTTGART
9	BERLIN	34	LUDWIGSHAFEN	58	SEVILLA
10	BOGOTA	35	MEXIC	59	TEHERAN
11	BEIJING	36	MILANO	60	TRIPOLI
12	BANGKOK	37	MOSCOVA	61	TIRANA
13	BONN	38	MONTREAL	62	TALLINN
14	BUDAPESTA	39	MADRID	63	TANGER
15	BRUXELLES	40	MUNCHEN	64	VARSOVIA
16	BARCELONA	41	MARSILIA	65	VIENA
17	BRATISLAVA	42	MAINZ	66	VILNIUS
18	BAKU	43	MINSK	67	VALLETTA
19	BEIRUT	44	NICOSIA	68	CASABLANCA
20	BERNA	45	NAIROBI	69	COPENHAGA
21	BUENOS AIRES	46	NEW YORK	70	CHICAGO
22	BAGDAD	47	NEW DELHI	71	CAIRO
23	CAPE TOWN	48	OTTAWA	72	DAKAR
24	CHISINAU	49	ODESSA	73	DUBLIN
74	OSLO	92	SEVILLA		
75	PRAGA	93	SINGAPORE		



MINISTERUL ECONOMIEI, DIGITALIZĂRII,  
ANTREPRENORIATULUI ȘI TURISMULUI

76	PARIS	94	SALONIC		
77	PODGORITA	95	SAO PAULO		
78	ROMA	96	SYDNEY		
79	RABAT	97	STOCKHOLM		
80	DUBAI				
81	DAMASC				
82	GENEVA				
83	HANOI				
84	HAGA				
85	HONG KONG				
86	HELSINKI				
87	ISTANBUL				
88	JAKARTA				
89	RIAD				
90	RIO DE JANEIRO				
91	RIGA				

**Direcția Generala Management Instituțional**  
**Director General**  
**Adrian-Viorel DRAGOMIR**

**Direcția Achiziții Publice și Investiții**  
**Director adjunct**  
**Oana Elena GHEORGHE**

**Șef Serviciu Achiziții Publice**  
**Georgiana BĂJENARU**