

**Acord-cadru pentru prestarea serviciilor de mentenanță a sistemelor de
curenți slabi din perimetrul Stadionului RAPID
Secțiunea A – Instrucțiuni către ofertanți**

PREAMBUL

Această Documentație de atribuire, asociată Anunțului de participare care inițiază procedura de atribuire, cuprinde următoarele secțiuni:

Document		Conținut
SECȚIUNEA A	Instrucțiuni către ofertanți – DUAE (solicitare) inclus	<p>Include:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Detalii referitoare la formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din anunțul de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și propunerea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat pentru atribuirea acordului-cadru, modul de atribuire a contractelor subsecvente, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.b. Document Unic de Achiziție European – DUAE (solicitare) – un document standard generat electronic în SEAP care conține informații care trebuie prezentate de operatorii economici și structurate pe părți și secțiuni care se referă la operatorul economic și reprezentanții acestuia, motivele de excludere și condițiile specifice de participare.
SECȚIUNEA B	Caiet de sarcini	<p>Include:</p> <ul style="list-style-type: none">i. descrierea nevoilor, obiectivelor și constrângerilor autorității contractante precum și cerințele minime care trebuie îndeplinite de fiecare ofertă,ii. specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit ca serviciile (și cerințele asociate acestora) să fie descrise într-un mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante,iii. mențiuni privind conținutul propunerii tehnice și al propunerii financiare, ca parte a ofertei pentru a permite operatorilor economici să decidă dacă depun sau nu o ofertă, în cadrul

		prezentei proceduri de atribuire.
SECȚIUNEA C	Formular de acord- cadru și contract subsecvent	Conține clauzele contractuale, care vor guverna relația dintre părți ca urmare a semnării acordului-cadru/contract subsecvent, pentru a permite operatorilor economici să decidă dacă depun sau nu o ofertă în cadrul prezentei proceduri de atribuire. Prin depunerea unei oferte, ofertantul aderă la toate condițiile comerciale și la toate clauzele stabilite prin formularul de contract, fără nicio obiecțiune și fără nicio rezervă.
SECȚIUNEA D	Formulare	Include formulare și modele de documente care vor fi utilizate pentru depunerea ofertelor pentru semnarea contractului , inclusiv formularele de propunere tehnică și propunere financiară.

SECȚIUNEA A - INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

Prezentul document detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din anunțul de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și propunerea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat pentru atribuirea contractului, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

Informațiile sunt grupate în funcție de structura secțiunilor anunțului de participare din SEAP.

Pentru interpretarea secțiunilor documentației de atribuire, toate trimiterile la prevederi legale, acte normative, standarde, normative, etc vor avea în vedere ultima versiune în vigoare, actualizată, după caz, cu modificări și completări la zi. Toate trimiterile la standarde vor fi înțelese ca făcând trimitere la standardele indicate, însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

VI. SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE ȘI ADRESĂ

Denumire oficială	CLUBUL SPORTIV RAPID BUCUREȘTI
Adresa	CALEA GIULESTI nr. 18, BUCUREȘTI, SECTOR 6
Cod NUTS	RO321
Țara	România
E-mail	achizitii@csrapid.ro
Cod poștal	060252
Punct(e) de contact	Ionescu Mihai E-mail: mihai.ionescu@csrapid.ro Telefon:0722.267.971 Toate comunicările legate de această procedură de achiziție trebuie să fie adresate persoanei/persoanelor de contact numai la coordonatele menționate mai sus și în anunțul de participare (la SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ, I.1) Denumire și adrese). Oricare alte persoane din cadrul autorității contractante nu vor fi contactate în legătură cu această procedură de achiziție în nicio circumstanță. Autoritatea contractantă nu va fi făcută răspunzătoare în cazul în care ofertantul nu respectă această instrucțiune.
Adresa internet (URL)	https://www.csrapid.ro
Adresa profilului cumpărătorului	https://www.e-licitatie.ro

I.2) ACHIZIȚIE COMUNĂ

Contractul implică o achiziție comună	NU
--	----

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție	NU
Adresele orientative ale celorlalte autorități contractante	N/A

Autoritatea contractantă prevăzută la paragraful I.1 de mai sus derulează procedura de atribuire, atribuie și încheie (semnează) acordul-cadru;

I.3) COMUNICARE

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website)	SEAP – www.e-licitatie.ro
Numărul de zile înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor până când operatorii economici pot solicita clarificări	18 zile calendaristice înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.
Informații suplimentare	Pot fi obținute de la adresa menționată mai sus.
Ofertele trebuie depuse la	<u>Oferta trebuie transmisă în SEAP, exclusiv prin mijloace electronice.</u> Toate documentele ce compun o ofertă vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. DUAE va fi completat direct în (prin intermediul) SEAP de operatorii economici participanți la procedura de atribuire. În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP.

La accesarea documentației de atribuire via: www.e-licitatie.ro, potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând platforma SEAP www.e-licitatie.ro.

Autoritatea contractantă consideră că documentația de atribuire oferă tuturor potențialilor ofertanți suficiente detalii cu privire la cerințele, criteriile și regulile aplicabile, nevoile/necesitățile sale, condițiile contractuale și alte informații necesare pentru a asigura o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire și, pe această bază, să decidă dacă depun sau nu ofertă în cadrul acestei proceduri de atribuire. Cu toate acestea, operatorii economici au dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, conform instrucțiunilor următoare.

I.3.1) ÎNTREBĂRI PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR

Întrebări legate de conținutul Documentației de atribuire	Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare cu privire la documentația de atribuire până la termenul limită mai sus menționat (paragraful I.3) COMUNICARE - numărul de zile înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor până când operatorii economici pot solicita clarificări).
	<u>Solicitările de clarificări primite de către autoritatea contractantă după termenul limită specificat nu vor fi luate în considerare.</u>
	Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă prin SEAP (www.e-licitatie.ro), după ce operatorul economic se va înscrie la procedura de atribuire, publicată prin intermediul anunțului de participare în cadrul SEAP (www.e-licitatie.ro).
	Pentru a transmite o solicitare de clarificări către autoritatea contractantă, operatorul economic interesat acționează butonul "Adaugă solicitare" din secțiunea "SOLICITĂRI DE CLARIFICARE / ÎNTREBĂRI" disponibilă din detaliul procedurii.
	Operatorii economici pot să utilizeze modelul pentru formularul de Solicitare de clarificări prevăzut în Secțiunea D-Formulare a documentației de atribuire.

I.3.2) MODIFICĂRI ALE DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

Modificări ale documentației de atribuire	Dacă este cazul, autoritatea contractantă poate modifica conținutul documentației de atribuire prin emiterea unui amendament la documentația de atribuire. Amendamentul poate lua forma unei clarificări din oficiu publicată de
---	---

	<p>autoritatea contractantă sau a unor măsuri de corectare a documentației de atribuire adoptate de autoritatea contractantă. Răspunsul consolidat la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici este tratat distinct la paragraful I.3.3) din aceste instrucțiuni către ofertanți.</p>
	<p>Modificările pot fi emise în orice moment înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor, însă autoritatea contractantă va permite, dacă este necesar, un interval de timp suficient pentru operatorii economici interesați în vederea pregătirii ofertelor, prin prelungirea termenului limită de primire a ofertelor. Termenul limită va fi prelungit cu o perioadă stabilită proporțional cu volumul și complexitatea informațiilor incluse în amendament.</p>
	<p>Toate amendamentele vor fi disponibile oricărui operator economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII" din anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: www.e-licitatie.ro</p>
	<p>În situația în care amendamentele emise de autoritatea contractantă presupun și modificări la nivelul anunțului de participare, eventualele erate publicate de autoritatea contractantă vor fi disponibile oricărui operator economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ ERATE" din anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: www.e-licitatie.ro</p>

I.3.2) RĂSPUNS LA SOLICITĂRILE DE CLARIFICĂRI PRIMITE PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR

<p>Răspuns la clarificările primite din partea operatorilor economici cu privire la documentația de atribuire, emis de autoritatea contractantă</p>	<p>Pe perioada pregătirii ofertelor, răspunsurile la solicitările de clarificări (dacă există) și amendamentele emise de autoritatea contractantă (dacă există) vor face parte din documentația de atribuire și vor fi comunicate tuturor potențialilor ofertanți, sub forma unui răspuns consolidat.</p>
	<p>Autoritatea contractantă va răspunde (prin intermediul răspunsului consolidat) în mod clar și complet la toate solicitările de clarificări și la toate solicitările de informații suplimentare primite de la operatorii economici interesați cel târziu în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Termenul limită de primire a ofertelor este menționat în anunțul de participare în conformitate cu Secțiunea IV.2.2. <i>Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.</i></p>
	<p>Termenul de răspuns la clarificări nu afectează dreptul operatorilor economici interesați de a transmite solicitări de clarificare pe</p>

parcursul întregii perioade cuprinsă între momentul publicării anunțului de participare și până la termenul-limită prevăzut pentru transmiterea solicitărilor de clarificare: cu 18 zile calendaristice anterior termenului-limită de primire a ofertelor stabilit de autoritatea contractantă.

Întrucât autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări, trebuie să își aloce un termen rezonabil pentru analiza solicitărilor de clarificări și formularea răspunsurilor. Astfel, va răspunde tuturor solicitărilor de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită cu 11 zile calendaristice anterior datei-limită de depunere a ofertelor.

Răspunsul consolidat va fi disponibil oricărui operator economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: www.e-licitatie.ro

Ofertele vor fi întocmite pe baza informațiilor din documentația de atribuire care cuprinde inclusiv răspunsul consolidat și amendamentele emise (după caz) de autoritatea contractantă cu privire la documentația de atribuire. Răspunsul consolidat și amendamentele fac parte integrantă din documentația de atribuire iar ofertanții trebuie să țină cont de toate acestea (documentația de atribuire, răspunsul consolidat și toate amendamentele) în întocmirea ofertelor.

Toate comunicările legate de acest proces de achiziție vor deveni parte a dosarului achiziției întocmit de autoritatea contractantă pentru această procedură de achiziție și pot fi încorporate în acordul-cadru care rezultă din această procedură, în funcție de decizia autorității contractante.

I.4) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Organe de specialitate in subordinea ministerului

I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ

Recreere, cultură și religie

VII. SECȚIUNEA II: OBIECTUL ACORDULUI-CADRU

II.1) OBIECTUL ACHIZITIEI

Titlu	Prestarea serviciilor de mentenanță a sistemelor de curenți slabi din perimetrul Stadionului RAPID
Codul obiectului contractului din PAAP	
Cod CPV principal	50334400-9 - Servicii de intretinere a sistemelor de comunicatii (Rev.2)
Tipul acordului cadru	Servicii/ Servicii în afara celor cuprinse în Anexa nr.2 la Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare
Descriere succintă a contractului	Obiectul achiziției este reprezentat de servicii de mentenanță a sistemelor de curenți slabi din perimetrul Stadionului RAPID . Detalii complete privind serviciile ce fac obiectul acestei achiziții se găsesc în caietul de sarcini, parte integrantă a documentației de atribuire.
Valoarea totală estimată	Valoarea totală estimată fără TVA: 2.376.000 RON
Moneda	RON
	<p>Detalierea cantităților totale minime <i>estimate</i> și a cantităților maxime estimate pe toată durata acordului-cadru, se găsește în Secțiunea – Caiet de sarcini.</p> <p>Valoarea minimă totală estimată a acordului-cadru este de 1.188.000 lei, fără TVA.</p> <p>Valoarea maximă totală estimată a acordului-cadru asociată cantităților maxime este de 3.564.000 lei, fără TVA.</p> <p>Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent este: 1.188.000 lei, fără TVA.</p> <p>Valoarea maximă estimată a achiziției reprezintă valoarea maximă totală a acordului-cadru care rezultă din această procedură pentru întreaga sa durată.</p>
Informații despre Loturi – NU ESTE CAZUL	

II.2) DESCRIERE

Denumire	Acord-cadru pentru prestarea serviciilor de mentenanță a sistemelor de curenți slabi din perimetrul Stadionului RAPID
Cod CPV Principal	50334400-9 - Servicii de intretinere a sistemelor de comunicatii (Rev.2)
Cod(uri) CPV secundar(e)	N/A
Locul de executare Codul NUTS: Locul principal de executare	RO321 CALEA GIULESTI nr. 18, BUCUREȘTI, SECTOR 6 – CS RAPID BUCUREȘTI
Descrierea achiziției publice	<p>Obiectul achiziției este reprezentat de servicii de mentenanță a sistemelor de curenți slabi din perimetrul Stadionului RAPID. Detalii complete privind serviciile ce fac obiectul acestei achiziții se găsesc în caietul de sarcini, parte integrantă a documentației de atribuire.</p> <p>Obiectivul semnării acordului-cadru este stabilirea termenilor și condițiilor, precum și a tarifelor unitare, în vederea creării cadrului ce permite autorității contractante să contracteze, în funcție de necesitățile lor concrete, prestarea (cumpărarea) de servicii ce fac obiectul acordului-cadru.</p>
Criteriul de atribuire	<p>Cel mai bun raport calitate-preț Punctaj maxim total: 100 puncte</p> <p>1. <u>Componenta financiară:</u> Denumire factor de evaluare: Prețul ofertei Pondere: 40% Intră în licitație electronică: NU Intră în reofertare: NU Invers proporțional: DA <u>Algoritm de calcul:</u> Punctajul pentru factorul de evaluare “Prețul ofertei”, cu o valoare maximă de 40 de puncte și cu o pondere de 40% din totalul criteriului de atribuire, se va acorda utilizând mecanismul prezentat mai jos.</p> <p>a) Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – 40 puncte b) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:</p> $P_{pret(n)} = Preț (min) / Preț (n) \times 40,$ <p>unde:</p>

$P_{pret(n)}$: punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare pentru acest element;

Preț (min): cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile pentru acest element;

Preț (n): prețul ofertei admisibile aflată sub evaluare pentru acest element.

Punctajul maxim ce poate fi obținut de o ofertă admisibilă pentru factorul de evaluare “Prețul ofertei”, este de **40** de puncte.

2. Componenta tehnică:

A. Experiența experților cheie:

Pondere: **40%**

Expert cheie	Cerinta	Punctaj
Coordonator Contract	Participarea la 2 (doua) contracte/ proiecte in calitate de Manager/ Coordonator de Proiect sau similar.	4 puncte
	Participarea la 3 (trei) sau mai multe contracte/ proiecte in calitate de Manager/Coordonator de Proiect sau similar.	8 puncte

Expert cheie	Cerinta	Punctaj
Expert Instalatii Antiincendiu	Participarea la 2 (doua) contracte/proiecte in calitate de Expert/ Inginer avertizare — detectie incendiu sau similar.	4 puncte
	Participarea la 3 (trei) sau mai multe contracte/ proiecte in calitate de Expert/ Inginer avertizare — detectie incendiu sau similar.	8 puncte

Expert cheie	Cerinta	Punctaj
Expert BMS	Participarea la 2 (doua) contracte/ proiecte in calitate de Expert BMS sau similar.	4 puncte
	Participarea la 3 (trei) sau mai multe contracte/proiecte in calitate de Expert BMS sau similar.	8 puncte

Expert cheie	Cerinta	Punctaj
Expert Supraveghere Video	Participarea la 2 (doua) contracte/ proiecte in calitate de Expert Supraveghere Video sau similar.	4 puncte
	Participarea la 3 (trei) sau mai multe contracte/ proiecte in calitate de Expert Supraveghere Video sau similar.	8 puncte

Expert cheie	Cerinta	Punctaj
Expert Voce-Date	Participarea la 2 (un) contract/ proiect de mentenanta /intretinere/ reparatii/ constructii in calitate de Expert Voce-Date sau similar.	4 puncte
	Participarea la 3 (doua) contracte/ proiecte in calitate de Expert Voce-Date sau similar.	8 puncte

B. Abordare metodologică: Abordarea propusă pentru implementarea acordului-cadru

Pondere: **20%**

Abordarea propusă *nu* are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate (se bazează pe instrumente folosite generic în alte proiecte) și *nu* demonstrează o înțelegere clară a contextului și a particularității sarcinilor din caietul de sarcini în corelație cu aspectele cheie, riscurile și ipotezele. Oferta îndeplinește doar cerința minimă (prezentarea planului de lucru).

Acceptabil - 5 puncte

Abordarea propusă se bazează *parțial* pe metodologii, metode și/sau instrumente testate. Aceasta demonstrează înțelegerea contextului și a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, făcând corelația cu aspectele cheie, riscurile și ipotezele identificate.

Bine - 10 puncte

Abordarea propusă se bazează *în mare măsură* pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate. Aceasta demonstrează o *foarte bună* înțelegere a contextului și a particularității sarcinilor din caietul de sarcini, argumentând excelent corelația cu aspectele cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.

Foarte bine - 20 puncte

Cerința minimă pentru ofertanți este de a prezenta în cadrul ofertei planul de lucru. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele minime vor fi considerate neconforme.

Acest factor va fi apreciat, pentru acordarea punctajului aferent, în cadrul evaluării propunerilor tehnice, în funcție de calificative structurate pe trei niveluri, după cum urmează:

- a) acceptabil /parțial adecvat
- b) bine / adecvat
- c) foarte bine / excepțional

Fiecărui calificativ îi este asociat un punctaj. Pentru asocierea unui calificativ conținutului unei propuneri tehnice se utilizează:

- (i) Raționamentele ce furnizează linii directe în legătură cu informațiile relevante pentru derularea corespunzătoare a activităților și obținerea rezultatelor ce fac obiectul acordului-cadru prin raportare la prevederile caietului de sarcini ;
- (ii) Conținutul caietului de sarcini inclus în documentația de atribuire ;
- (iii) Propunerea tehnică;
- (iv) Condiții specifice din formularul de acord-cadru/ contract subsecvent;

Modalitatea de acordare a punctajului pentru acest factor de evaluare este:

Calificativ	Raționament utilizat pentru evaluarea conținutului planului de lucru general prezentat în cuprinsul propunerii tehnice	Punctaj
Acceptabil	<p>Punctajul se acordă dacă planul de lucru prezentat îndeplinește doar condițiile minime de acceptabilitate și prezintă o abordare de bază, generică.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificarea activităților: Ofertantul a listat activitățile principale solicitate prin Caietul de Sarcini, dar divizarea acestora în sub-activități sau pași de execuție este superficială sau lipsește; • Succesiune și flux: Succesiunea activităților este prezentată într-un mod sumar. Există un flux de bază, dar nu sunt clar definite interdependențele critice dintre activități; • Alocarea timpului: Duratele estimate pentru realizarea activităților respectă termenele maxime impuse, dar graficul de timp (Gantt/calendar) este generic, nefiind adaptat la ritmul real de implementare sau la eventualele blocaje; • Corelarea cu contextul și riscurile: Planul de lucru nu reflectă o integrare vizibilă a măsurilor de gestionare a riscurilor. Activitățile sunt planificate la modul teoretic, demonstrând că ofertantul a citit sarcinile, dar nu a personalizat planul în funcție de contextul specific al acordului-cadru. 	5 puncte
Bine / Adecvat	<p>Punctajul se acordă dacă planul de lucru este coerent, bine structurat și demonstrează o înțelegere clară a modului în care trebuie executat contractul.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificarea activităților: Activitățile principale sunt descompuse logic 	10 puncte

		<p>în sub-activități și sarcini specifice, acoperind integral cerințele Caietului de Sarcini;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Succesiune și flux: Succesiunea activităților este corectă și demonstrează înțelegerea fluxului tehnologic/operational; • Interdependențele dintre sarcini (ce activitate condiționează începerea alteia) sunt identificate și ilustrate corespunzător; • Alocarea timpului: Eșalonarea în timp este realistă și argumentată. Sunt stabilite jaloane (milestones) clare pentru verificarea stadiului și predarea rezultatelor (livrabilelor) parțiale și finale; • Corelarea cu contextul și riscurile: Planul de lucru este corelat direct cu metodologia propusă și ia în calcul parțial ipotezele și riscurile identificate (ex. alocarea de rezerve de timp rezonabile pentru activitățile cu risc mediu/ridicat). 	
	Foarte bine / Excepțional	<p>Punctajul se acordă dacă planul de lucru este excelent elaborat, profund personalizat pe necesitățile autorității contractante și optimizat pentru eficiență maximă și controlul calității.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificarea activităților: Descompunerea activităților (WBS - Work Breakdown Structure) este detaliată și exhaustivă. Ofertantul include nu doar activitățile minime obligatorii, ci și activități suplimentare de control, validare și asigurare a calității care adaugă plus-valoare implementării; • Succesiune și flux: Fluxul de lucru este perfect argumentat tehnologic și operațional. Ofertantul identifică „drumul critic” (Critical Path) al proiectului, arătând clar care sunt activitățile care nu pot suferi întârzieri fără a afecta termenul final de execuție; • Alocarea timpului: Graficul de realizare este optimizat. Fiecare sarcină are durate precis estimate, resursele necesare (timp, efort) sunt vizibil echilibrate, iar etapele de feedback/aprobare din partea 	15 puncte

beneficiarului sunt clar încorporate în calendar;

- Corelarea cu contextul și riscurile: Planul de lucru este instrumentul principal prin care ofertantul demonstrează cum aplică metodologiile testate anterior. Acțiunile de atenuare a riscurilor sunt direct integrate ca activități de sine stătătoare în planul de lucru (ex: includerea unor puncte de validare preventivă a ipotezelor în fazele inițiale). Abordarea este proactivă, oferind flexibilitate controlată în caz de situații neprevăzute.

Intră în reofertare: NU

Modalitatea de stabilire a punctajului total pentru componenta tehnică (al unei oferte) este:

Prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare dintre factori.

Punctajul maxim ce poate fi obținut de o oferta admisibilă pentru componenta tehnică a criteriului de atribuire este de **100 de puncte** (pondere **100%** din totalul criteriului de atribuire).

Punctajul Total al unei oferte admisibile va fi calculat după cum urmează:

Punctajul obținut pentru factorul de evaluare prețului ofertei (maxim 40 de puncte) + Punctajul obținut pentru componenta tehnică a criteriului de atribuire (maxim 60 de puncte) = maxim 100 de puncte.

Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total (oferta admisibilă care a obținut punctajul total cel mai mare se clasează pe locul I, etc).

Acordul-cadru va fi atribuit ofertantului ce a depus ofertă admisibilă și care este clasat pe primul loc în urma evaluării ofertelor.

Departajarea ofertelor cu punctaj egal

În eventualitatea în care, după aplicarea criteriului de atribuire există 2 (două) sau mai multe oferte admisibile cu punctaj total egal și nu se poate stabili clasamentul ofertelor (în sensul că două sau mai multe oferte admisibile au punctaj total egal și sunt clasate pe primul loc), departajarea ofertelor cu punctaj total egal se va realiza având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare ofertanților ale căror oferte au avut punctaj total egal iar clasamentul ofertelor va fi revizuit în consecință. (aplicarea în mod corespunzător a prevederilor art. 139 alin. (3) din Anexa la HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare).

Valoarea totală estimată

2.376.000 RON, fără TVA

Valoarea minimă totală estimată a acordului-cadru asociată cantităților minime estimate este de **1.188.000 RON, fără TVA.**

Valoarea maximă totală a acordului-cadru asociată cantităților maxime este de **2.376.000 RON, fără TVA.**

Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent este **1.188.000 RON, fără TVA** și se raportează la o durată de **12 luni.**

Durata acordului-cadru

Durata în luni sau în zile **24 luni**

Contractul este supus reînnoirii **NU**

Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante **NU**

Informații despre opțiuni

Opțiuni **N/A**

Descrierea opțiunilor **N/A**

Informații despre cataloage electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: **NU**

Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect / program **NU**

finanțat din fonduri ale
Uniunii Europene

Identificarea
proiectului

N/A

Tipul de finanțare

Fonduri bugetare

Informații suplimentare N/A

II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU

Ajustarea prețului acordului-cadru	<p>Aplicabil pentru acordul-cadru</p> <p>DA</p> <p>Prețurile unitare vor fi ajustate utilizând formula de mai jos. Prețurile pot fi ajustate pe perioada de derulare a acordului-cadru, ajustarea prețului serviciilor urmând a se realiza folosind următoarea formulă:</p> $A_n = \{0,3 \times ISM(n) / n-1\} + \{0,7 \times IPC \text{ servicii}(n) / n-1\}$ <p>unde:</p> <table border="1"><tr><td>An</td><td>coeficientul de actualizare care se aplică pe fiecare preț unitar pentru a determina noile valori de referință ale prețurilor din acordul-cadru</td></tr><tr><td>ISM(n), IPC servicii (n)</td><td>valorile indicilor comunicați de INS la data calculată cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii în care se face actualizarea</td></tr><tr><td>ISM(n-1), IPC servicii (n-1)</td><td>valoarea indicilor de la actualizarea precedentă. Pentru prima actualizare se vor folosi indicii comunicați de INS la data depunerii ofertelor.</td></tr><tr><td>ISM</td><td>câștigul salarial mediu brut, publicat de INS în Buletinului statistic lunar, secțiunea 50¹</td></tr><tr><td>IPC</td><td>indicele prețurilor de consum - servicii, publicat de INS în Buletinului statistic lunar, secțiunea 52²</td></tr></table> <p>Ajustarea prețurilor în condițiile de mai sus este în sarcina autorității contractante și se va realiza la semnarea fiecărui contract subsecvent, urmând a se aplica contractului subsecvent respectiv pe toată durata acestuia.</p>	An	coeficientul de actualizare care se aplică pe fiecare preț unitar pentru a determina noile valori de referință ale prețurilor din acordul-cadru	ISM(n), IPC servicii (n)	valorile indicilor comunicați de INS la data calculată cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii în care se face actualizarea	ISM(n-1), IPC servicii (n-1)	valoarea indicilor de la actualizarea precedentă. Pentru prima actualizare se vor folosi indicii comunicați de INS la data depunerii ofertelor.	ISM	câștigul salarial mediu brut, publicat de INS în Buletinului statistic lunar, secțiunea 50 ¹	IPC	indicele prețurilor de consum - servicii, publicat de INS în Buletinului statistic lunar, secțiunea 52 ²
An	coeficientul de actualizare care se aplică pe fiecare preț unitar pentru a determina noile valori de referință ale prețurilor din acordul-cadru										
ISM(n), IPC servicii (n)	valorile indicilor comunicați de INS la data calculată cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii în care se face actualizarea										
ISM(n-1), IPC servicii (n-1)	valoarea indicilor de la actualizarea precedentă. Pentru prima actualizare se vor folosi indicii comunicați de INS la data depunerii ofertelor.										
ISM	câștigul salarial mediu brut, publicat de INS în Buletinului statistic lunar, secțiunea 50 ¹										
IPC	indicele prețurilor de consum - servicii, publicat de INS în Buletinului statistic lunar, secțiunea 52 ²										

¹ Buletinul statistic lunar, capitolul 50 – câștigul salarial mediu brut - Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor - disponibil la <https://insse.ro/cms/ro/publicatii-statistice-in-format-electronic>

² Buletinul statistic lunar, capitolul 52 – indicii prețurilor de consum - Reparații auto, electronice și lucrări foto - disponibil la <https://insse.ro/cms/ro/publicatii-statistice-in-format-electronic>

Ajustarea prețului/prețurilor se aplică, cu îndeplinirea cerințelor legale, contractelor subsecvente. Ajustarea se aplică serviciilor ce fac obiectul contractului, pe toată perioada de derulare a acestuia.

VIII. SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

Această secțiune include informații despre:

- i. statele/țările în care poate fi stabilit un operator economic conform definiției prevăzute la art. 3 alin (1) litera (jj) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru a putea să participe la această procedură de atribuire în conformitate cu legislația aplicabilă;
- ii. cerințele minime pentru participarea la această procedură;
- iii. situațiile care conduc, sau pot conduce, la excluderea unui operator economic din procedură (motive de excludere) și modul de prezentare a informațiilor pentru a demonstra că un operator economic nu se află în situațiile de excludere;
- iv. criteriile de calificare și modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea criteriilor de calificare de către ofertanți.

Ofertanții poartă responsabilitatea examinării cu atenție a documentației de atribuire, inclusiv a tuturor amendamentelor și răspunsurilor la întrebările de clarificare emise pe parcursul perioadei de pregătire a ofertelor, precum și obținerii tuturor informațiilor solicitate cu privire la orice condiții sau obligații aplicabile ofertantului prin depunerea unei oferte în cadrul acestei proceduri de atribuire, în conformitate cu prezenta documentație de atribuire și cu legislația aplicabilă.

Autoritatea contractantă a configurat DUAE în secțiunea dedicată a documentației de atribuire în SEAP.

Oferta, documentele însoțitoare depuse împreună cu oferta, precum și DUAE completat prin intermediul SEAP vor fi furnizate astfel încât să permită comisiei de evaluare să adopte o decizie privind îndeplinirea condițiilor de participare.

Autoritatea contractantă atrage atenția asupra următoarelor aspecte:

1. Este necesar ca toți operatorii economici care trebuie să completeze propriul lor DUAE să fie în prealabil înregistrați ca utilizatori ai SEAP.
2. Detaliile cu privire la cum se operează cu DUAE pot fi găsite după autentificarea în SEAP (www.e-licitatie.ro), în secțiunea "Informații DUAE - Ghid de completare DUAE".
3. La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă –din partea unui ofertant – numai un operator economic: fie liderul asocierii ales de către membrii asocierii (dacă este cazul) fie operatorul economic care participă cu ofertă individuală.
4. Fiecare dintre ceilalți operatori economici participanți, ținând cont de calitatea în care fiecare a fost inclus în procedura de atribuire de către ofertant (fie membru în asociere,

fie subcontractant, fie terț susținător, după caz), completează direct în (prin intermediul) SEAP propriul DUAЕ, iar acest operator economic nu poate modifica vreun element din ofertă sau calitatea în care a fost inclus în procedură de către ofertant.

5. Fișierele DUAЕ completate sunt generate automat de către SEAP (cu scopul de a permite evaluarea și de a fi incluse în dosarul achiziției).
6. Numai acel DUAЕ completat și salvat direct în SEAP va putea fi vizualizat și analizat de către autoritatea contractantă.

Neprezentarea informațiilor relevante din secțiunile DUAЕ sau prezentarea eronată a informațiilor poate duce la excluderea operatorului economic din această procedură de atribuire.

Prin indicarea adresei/adreselor la care documentele doveditoare sunt disponibile în format electronic (prin Internet / online), un operator economic își exprimă acordul total, neechivoc, fără nicio rezervă ori limitare că autoritatea contractantă poate accesa întreaga documentație care este disponibilă la acea adresă/acele adrese în ceea ce îl privește pe operatorul economic în cauză, în condițiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor - GDPR), precum și că autoritatea contractantă poate prelucra datele/informațiile din documentația respectivă în conformitate cu Secțiunea VIII din aceste instrucțiuni către ofertanți, "*Categorii de Date cu Caracter Personal și Scopul Prelucrării Acestora*". Prin indicarea adresei/adreselor la care documentele doveditoare sunt disponibile în format electronic operatorul economic confirmă și își asumă răspunderea cu privire la faptul că are dreptul de a acorda accesul autorității contractante la întreaga documentație de la acea adresă/acele adrese de internet în condițiile prevăzute în acest paragraf, iar autoritatea contractantă nu poate fi trasă la răspundere în nicio situație pentru accesarea datelor/informațiilor disponibile la adresa indicată/adresele indicate, și nici pentru prelucrarea datelor/informațiilor în conformitate cu prevederile acestui paragraf.

III.1.1) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE, INCLUSIV CERINȚE PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRELE PROFESIONALE SAU COMERCIALE

III.1.1.a) CERINȚE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE

Cerințele enumerate mai jos în legătură cu motivele de excludere se adresează oricărui operator economic implicat în procedură, indiferent de rolul acestuia (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător).

În mod distinct de neîncadrarea în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea Nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru a putea să participe la această procedură de atribuire, în conformitate cu legislația în vigoare, un operator economic, indiferent de rolul acestuia (ofertant individual, membru al unei asocieri,

subcontractant, terț susținător) trebuie să se încadreze în definiția prevăzută la art. 3 alin (1) litera (jj) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

”operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, și care este/sunt stabilită/stabilite în:

- (i) un stat membru al Uniunii Europene;
- (ii) un stat membru al Spațiului Economic European (SEE);
- (iii) țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului (AAP), în măsura în care contractul de achiziție publică atribuit intră sub incidența anexelor 1, 2, 4 și 5, 6 și 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv;
- (iv) țări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană;
- (v) țări terțe care nu intră sub incidența pct. (iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piața în domeniul achizițiilor publice”.

În ceea ce privește statele/țările prevăzute la punctele (iii)-(v) din art. art. 3 alin. (1) litera (jj) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, poate fi consultat ordinul Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului Nr. 300 din 23 aprilie 2021 și al Agenției Naționale pentru Achiziții Publice Nr. 549 din 22 aprilie 2021 pentru aprobarea listei țărilor care se încadrează în categoriile prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. jj) pct. (iii) - (v) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 3 alin. (1) lit. ii) pct. (iii) - (v) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare și art. 5 alin. (1) lit. x) pct. (iii) - (v) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial Nr. 459 din 29 aprilie 2021 (disponibil online la adresa <https://anap.gov.ro/web/ordinul-549-2021-300-549-pentru-aprobarea-listei-tarilor-care-se-incadreaza-in-categoriile-prevazute-la-art-3-alin-1-lit-jj-pct-iii-v-din-legea-nr-98-2016-privind-achizițiile-publice-art/>).

În conformitate cu art. 53 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare:

”(1) Au dreptul de a participa la procedurile de atribuire prevăzute la art. 68, în calitate de ofertant individual/ofertant asociat/candidat/terț susținător/subcontractant, operatorii economici definiți la art. 3 alin. (1) lit. jj).

(1¹) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice persoană fizică sau juridică, având calitatea de ofertant individual/ofertant asociat/candidat/terț susținător/subcontractant, care nu se încadrează în definiția de la art. 3 alin. (1) lit. jj), fără a mai fi necesară verificarea încadrării în prevederile art. 164, 165 și 167.”

Orice operator economic care participă la această procedură—îndeplinind condițiile privind

statul/țara în care este stabilit, conform alineatelor precedente – trebuie să demonstreze că nu se află în niciuna dintre situațiile care conduc sau pot conduce la excluderea sa din procedură, așa cum sunt acestea descrise în Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul IV – Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire, Secțiunea 6 – Criterii de calificare și selecție, *Subsecțiunea 2: Paragraful 2 Motive de excludere a candidatului/ofertantului*, art. 164, 165 (cu luarea în considerare a art. 166 alin. (2)), art. 167, art. 169 și detaliate în DUAE (solicitare) în cadrul părții *III - Motive de excludere*.

<p>Motive de excludere</p>	<p>Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia, sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic respectiv nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale.</p> <p>Motivele de excludere sunt identificate în <i>Partea III, secțiunea A</i> din DUAE (solicitare).</p>
	<p>Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 165 alin. (1) și (2), cu luarea în considerare a art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.</p> <p>Motivele de excludere sunt identificate în <i>Partea III, Secțiunea B</i> din DUAE (solicitare).</p>
	<p>Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.</p> <p>Motivele de excludere sunt identificate în <i>Partea III, Secțiunea C</i> din DUAE (solicitare).</p>
<p>Operatorii economici nu vor fi excluși din procedura de atribuire, chiar dacă există motive de excludere dacă aceștia demonstrează că se încadrează în oricare dintre situațiile menționate la articolele 165 alin. (2), 166 alin. (2), 167 alin. (2) și 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și anume dacă:</p>	

- i. Operatorul economic, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor (a se vedea în mod specific art. 165 alin (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare);
- ii. Cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate de operatorul economic și restante este mai mic de 10.000,00 lei (pentru echivalența monetară se va utiliza cursul de schimb publicat de Banca Națională a României din ziua publicării anunțului de participare). (a se vedea în mod specific art. 166 alin (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare);
- iii. Autoritatea contractantă stabilește, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic, că operatorul economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență are capacitatea de a executa acordul-cadru centralizat/orice contract subsecvent care i-ar putea fi atribuit pe baza acordului-cadru centralizat. Aceasta presupune că operatorul economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță. (a se vedea în mod specific art. 167 alin (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare);
- iv. Autoritatea contractantă consideră dovezile prezentate ca fiind suficiente pentru demonstrarea în concret a credibilității prin faptul că operatorul economic a adoptat măsuri care vizează: (i) remedierea consecințelor oricăror infracțiuni sau abateri și (ii) prevenirea săvârșirii unor noi infracțiuni sau a altor fapte ilicite, ținând totodată cont de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau abaterii grave avute în vedere. (a se vedea în mod specific prevederile art. 171 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare).

În continuare sunt prezentate informații suplimentare care vor fi utilizate de operatorii economici ca date de intrare pentru pregătirea DUAE.

<p>Informații referitoare la conflictul de interese</p>	<p>În conformitate cu art. 167 alin (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, este exclus din participarea la procedura de atribuire orice operator economic care se află într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese în sensul celor enumerate la art. 62, alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.</p>
--	--

Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient și efectiv conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți operatorii economici, vă comunicăm în cele ce urmează:

(a) numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante:

i. Alexandru – Vlad Andronescu – Director

ii. Andreea Ioana BÂSCOVEANU – Director adjunct economic

Așa cum este definit la art. 59 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, o situație de conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai personalului unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Situații potențial generatoare de conflict de interese sunt enumerate la art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, dar nu se limitează la acestea, și sunt prezentate continuare ca informații de bază pentru pregătirea DUAE:

i. participarea în procesul de verificare/evaluare a ofertelor a:

a. persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b. unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c. unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

ii. situația în care ofertantul individual/membrul asocierii/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în

	<p>cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;</p> <p>iii. situația în care ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea acordului-cadru centralizat/oricărui contract subsecvent care i-ar putea fi atribuit pe baza acordului-cadru centralizat persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;</p> <p>iv. situația în care ofertantul individual/ofertantul membru al unei asocierii/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu comunică datele de identificare ale deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător sau nu depune o declarație pe propria sa răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător.</p>
<p>Informații legate de motivele de excludere în legătură abaterile profesionale grave</p>	<p>Conform art. 167 alin. (1) lit. c) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, este exclus din procedură orice operator economic care a comis o abatere profesională gravă.</p> <p>Astfel, potrivit art. 167 alin (1) lit. c) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice operator economic care se află în următoarea situație:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a comis o abatere profesională gravă, care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative.
<p>Informații legate de motivele de excludere în legătură denaturarea concurenței</p>	<p>Conform art. 167 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, este exclus din procedură orice operator economic în privința căruia autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză.</p> <p>În baza art. 167 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se consideră că autoritatea contractantă are</p>

	<p>suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate (și prezentate mai jos) cu titlu exemplificativ:</p> <p>a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 (doi) sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;</p> <p>b) în cadrul organelor de conducere a 2 (doi) sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;</p> <p>c) un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte / solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;</p> <p>d) un ofertant/candidat a depus ofertă / solicitare de participare individuală / în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte / solicitări de participare.</p> <p>Pentru a evita încadrarea în motivele de excludere de la punctele c) și d) de mai sus sau altele similare care ar putea conduce la denaturarea concurenței, un operator economic (fie ofertant individual, fie ca membru al unei asocieri) nu va depune mai mult de o ofertă.</p> <p>Ofertantul / Operatorul economic care depune mai multe oferte va fi respins și toate ofertele prezentate de respectivul ofertant/operator economic vor fi respinse.</p> <p>Subcontractanții nominalizați în cadrul unei oferte nu au dreptul să depună și o ofertă în nume propriu sau într-o asocierie în cadrul aceleiași proceduri de atribuire.</p>
<p>Informații legate de motivele de excludere privind încetarea anticipată a contractelor anterioare, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile</p>	<p>Conform art. 167 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, este exclus din procedură orice operator economic care și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiat anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile.</p> <p>Cel puțin următoarele situații sunt considerate a reprezenta în cadrul acestei proceduri de achiziție o încălcare gravă a obligațiilor contractuale:</p> <p>i. neexecutarea unui contract de achiziție sau de concesiune, a</p>

- unui acord-cadru ori a unui contract subsecvent atribuit în baza unui acord-cadru sau în baza unui sistem de achiziții dinamice;
- ii. prestarea unor servicii care au prezentat/prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în contractul de achiziție sau de concesiune, sau, după caz, în acordul-cadru și/sau în contractul subsecvent respectiv.

Pentru a verifica dacă operatorii economici (oferanți individuali, membri ai unei asocieri, subcontractanți, terți susținători) nu se află în niciuna dintre situațiile privind motivele de excludere enumerate anterior, următoarele informații sunt aplicabile.

Dovezi preliminare pentru verificarea motivelor excludere	<p>Ca dovadă preliminară pentru verificarea motivelor de excludere, operatorii economici (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) trebuie să completeze DUAE prin intermediul SEAP.</p>
	<p>Ca răspuns la cerințele privind motivele de excludere, operatorii economici trebuie:</p> <p>i. Să completeze DUAE cu informațiile cerute în partea a III-a: Motive de excludere – Secțiunea A: Motive referitoare la condamnările penale; Secțiunea B: Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale; și Secțiunea C: Motive legate de insolvență, conflict de interese sau abateri profesionale – pentru a oferi dovezi preliminare în legătură cu motivele de excludere.</p> <p>ii. Să furnizeze informații pentru verificarea conflictului de interese, care arată că nu se află în situații de conflict de interese în sensul articolelor 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin prezentarea DUAE.</p>
	<p>În cazul în care ofertantul:</p> <p>i. este o asocierie de operatori economici;</p> <p>ii. propune subcontractanți (cunoscuți la momentul depunerii ofertei) ;</p> <p>iii. se bazează pe terți susținători,</p> <p>se va prezenta separat câte un DUAE (completat prin intermediul SEAP) pentru fiecare operator economic implicat în procedură.</p>
	<p>În situația în care forma de organizare a oricărui operator economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) la procedură este de societate pe acțiuni cu capital social reprezentată prin acțiuni la purtător, fiecare operator economic care se află într-o asemenea situație, va prezenta o declarație pe propria răspundere cu privire la deținători/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător.</p>

Pentru verificarea declarațiilor inițiale incluse în DUAE (ca dovezi preliminare) pentru motive de excludere, operatorii economici (oferant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător) trebuie să furnizeze la cererea autorității contractante documente suport (justificative), după cum este detaliat mai jos.

Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea autorității contractante pentru verificarea motivelor de excludere	<p>Ca urmare a unei solicitări exprese din partea autorității contractante și înainte de semnarea acordului-cadru, oferantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze că nu se încadrează în niciunul dintre motivele de excludere, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (răspuns).</p>
	<p>Cerința de a prezenta documente justificative actualizate (valabile la data prezentării) cu privire la neîncadrarea în motivele de excludere este aplicabilă tuturor operatorilor economici care formează sau au legătură cu oferantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire (oferant individual, membrii al asocierii, subcontractanți și/sau terți susținători, după caz).</p>
	<p>Documentele suport includ, dar nu se limitează la:</p> <ul style="list-style-type: none">i. caziere judiciare - cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic sau al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum sunt identificate aceste persoane în certificatul constatator al operatorului economic eliberat de registrul profesional sau registrul comerțului din țara în care este stabilit operatorul economic; <p>În ceea ce privește persoanele la care se face referire la art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la prevederile Legii nr. 31/1990, se pot distinge următoarele categorii, care au, după caz, <u>în funcție de forma juridică de organizare și de modul de administrare a operatorului economic</u>, calitatea de membrii cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> În cazul societăților în nume colectiv: persoana fizică numită/aleasă să reprezinte societatea în calitatea de administrator sau după caz persoanele fizice numite/alese să reprezinte societatea în calitatea de administratori (art. 7 și art. 77 din Legea nr. 31/1990);<input type="checkbox"/> În cazul societăților în comandită simplă: <u>asociați comanditați</u> numiți/aleși în calitatea de administratori (art. 88 și art. 90 din Legea nr. 31/1990);<input type="checkbox"/> În cazul societăților pe acțiuni:

- **Societăți pe acțiuni administrate în sistem unitar:**
- **persoana desemnată/numită în calitate de administrator** sau după caz **persoanele desemnate/numite în calitate de administratori** care constituie consiliul de administrație (**art. 137 și art. 137¹ alin. (1)** din Legea nr. 31/1990);

În conformitate cu prevederile **art. 153¹³ alin. (2)** din Legea nr. 31/1990 persoana juridică poate fi numită administrator. Odată cu această numire persoana juridică (fără a fi exonerată de răspundere) este obligată să își desemneze un reprezentant permanent, persoană fizică, care este supus aceluiași condiții și obligații și are aceeași răspundere civilă și penală ca și un administrator;

- **directorii societății pe acțiuni (persoane fizice)** în cazul în care într-o societate pe acțiuni, consiliul de administrație delegă atribuțiile de conducere ale societății către aceștia (**art. 138¹, art. 143 și art. 153¹³ alin. (1)** din Legea nr. 31/1990);

- **persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern** (**art. 159, art. 160, art. 161 alin. (1), 162 alin. (1) și art. 163** din Legea nr. 31/1990).

2) Societăți pe acțiuni administrate în sistem dualist:

- **directorul general unic** sau după caz **persoanele fizice membre ale directoratului** (**art. 153 alin. (1) și (2), art. 153¹ și art. 153¹³ alin. (1)** din Legea nr. 31/1990);

- **membrii consiliului de supraveghere** (**art. 153 alin. (1) și (2) și art. 153⁹ alin. (3)** din Legea nr. 31/1990).

- **persoana desemnată în calitate de auditor intern** (**art. 160 și art. 163** din Legea nr. 31/1990).

În cazul societăților în comandită pe acțiuni:

- **asociatul/asociații comanditați** numiți în **calitate de administrator** (**art. 188 alin. (1)** din Legea nr. 31/1990);

- **persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern** (**art. 187** din Legea nr. 31/1990).

În cazul societăților cu răspundere limitată:

- **persoana numită în calitate de administrator** sau după caz **persoanele numite în calitate de administrator** (**art. 197 alin. (1)** din Legea nr. 31/1990);

- **persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern** (**art. 199 alin. (1)-(4)** din Legea nr. 31/1990);

- **asociatul/asociații care nu au calitatea de administrator al societății, dar care în lipsă de cenzori sau după caz de auditori financiar exercită dreptul de control pe care aceștia îl au în cadrul societății (art. 199 alin. (5) din Legea nr. 31/1990).**

Totodată, în ceea ce privește **asociații persoane fizice care nu au și calitatea de administrator** (deci nu figurează ca persoane împuternicite), **în actul constitutiv al societății se menționează puterile ce li s-au conferit și dacă ei urmează să le exercite.**

ii. **certIFICATE de atestare fiscală și/sau alte documente justificative** emise în țara în care este stabilit operatorul economic-certificat de atestare fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat; documente care demonstrează că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

Notă: operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, poate prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate (art. 165 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare).

iii. **alte documente echivalente** emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Potențialii ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și/sau în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Operatorii economici vor depune versiuni sau traduceri autorizate ale documentelor suport în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) a anunțului de participare, respectiv în limba română.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a:

i. solicita informații suplimentare de la operatorii economici în scopul evaluării încadrării ori neîncadrării în situațiile legate de motivele de excludere;

	<ul style="list-style-type: none"> ii. solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în caz de incertitudine legată de oricare dintre motivele de excludere; iii. lua în considerare în timpul evaluării mecanismul de "autocorectare" descris de operatorii economici în cadrul DUAЕ, în cazul în care acest mecanism este demonstrat prin documente justificative.
	<p>În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, autoritatea contractantă poate solicita oricărui dintre operatorii economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAЕ (răspuns), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.</p>
	<p>Autoritatea contractantă va solicita o singură dată ca un ofertant să înlocuiască un subcontractant pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.</p>
	<p>Autoritatea contractantă va solicita o singură dată ca un ofertant să înlocuiască un terț susținător pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.</p>

III.1.1.b) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

Informațiile și formalitățile necesare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței minime de calificare legate de capacitatea de exercitare a activității profesionale sunt prezentate mai jos.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
<p>Cerința referitoare la o formă de înregistrare în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, precum și la neîncadrarea în situațiile supuse sancțiunilor prevăzute de Regulamentul UE nr. 833/2014, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>Cerința A Ofertantul (fiecare operator economic participant) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit (să fie înscris într-un registru profesional sau comercial din țara în care este stabilit) din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, că are dreptul (capacitatea juridică) de a realiza/desfășura pe piață în mod legal activitățile care fac obiectul acordului-cadru (și al contractelor subsecvente ce vor fi atribuite în baza acordului-cadru).</p> <p>Cerința B Ofertantul (operatorii economici) trebuie să dovedească că nu se află în niciuna dintre situațiile supuse sancțiunilor prevăzute de Regulamentul UE nr. 833/2014 al Consiliului din 31 iulie 2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina, cu toate completările și modificările ulterioare.</p>

<p>Dovezi preliminare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale</p>	<p>Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, operatorii economici trebuie să prezinte :</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) DUAЕ, completat prin intermediul SEAP la secțiunea relevantă (a se vedea mai jos); (ii) Declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor stipulate de Regulamentul UE nr. 833/2014 al Consiliului din 31 iulie 2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina, cu toate completările și modificările ulterioare (se va utiliza formularul pus la dispoziție de autoritatea contractantă în Secțiunea D – "Formulare" a documentației de atribuire). <p>Consultați DUAЕ, Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea A: Capacitatea de a corespunde cerințelor.</p> <p>Fiecare operator economic participant va prezenta câte un DUAЕ separat, așa cum este specificat mai sus și va include informațiile solicitate.</p>
<p>Documentele suport - privind capacitatea de exercitare a activității profesionale - ce vor fi prezentate la cererea autorității contractante</p>	<p>Ca urmare a unei solicitări exprese din partea autorității contractante și înainte de semnarea acordului-cadru, ofertantul (ofertant individual sau asociere de operatori economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ.</p> <p>Conform articolului 173, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare: <i>"Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic."</i></p> <p>Documentele suport actualizate trebuie să:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. susțină toate declarațiile/informațiile incluse în DUAЕ în secțiunea/secțiunile solicitată(e); ii. demonstreze că: <ul style="list-style-type: none"> a. Operatorul economic este constituit în mod legal în țara sa de origine și nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, b. își desfășoară activitatea profesională în mod legal pe piață: <ul style="list-style-type: none"> i. există corespondență între obiectul principal al acordului-cadru centralizat/contractelor subsecvente și activitatea economică indicată în actul Constitutiv/documentul de constituire al operatorului economic sub forma codului

	<p>NACE (clasificarea statistică a activităților economice în comunitatea Europeană) sau echivalent, pentru operatorul economic/ operatorii economici având rolul de ofertant.</p> <p>ii. există corespondență între activitatea asociată rolului operatorului economic în cadrul procedurii și activitatea economică menționată în actul constitutiv/documentul de constituire a operatorului economic sub forma codului NACE (clasificarea statistică a activităților economice în comunitatea europeană) sau echivalent, pentru operatorii economici ce au legătură cu ofertanții, dacă este cazul.</p>
	<p>Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE pe care operatorii economici le prezintă autorității contractante includ, însă nu se limitează la:</p> <p>i. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic;</p> <p>ii. alte dovezi pe care operatorul economic le poate prezenta în conformitate cu legislația țării în care este stabilit.</p>
	<p>În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, autoritatea contractantă poate solicita oricărui dintre operatorii economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (răspuns), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.</p>
	<p>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale.</p>

III.1.2) SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Situația economică și financiară	N/A
---	------------

III.1.3) CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Capacitatea tehnică și profesională	
Cerința referitoare la lista principalelor prestări de servicii similare	Lista principalelor servicii prestate în mod corespunzător Ofertantul va prezenta o listă a principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, calculați până la data-limită de depunere a ofertelor, din care să rezulte că a prestat servicii de mentenanță a sistemelor de curenți slabi, cu o valoare cumulată de minimum 1.188.000 RON, fără TVA Prin servicii similare se înțelege strict prestarea unor servicii a căror natură și complexitate sunt echivalente sau comparabile cu obiectul

<p>efectuate în cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați</p>	<p>achiziției, adică: servicii de mentenanță (întreținere preventivă, revizii, service, reparații) destinate sistemelor de curenți slabi.</p> <p>Ultimii 3 ani vor fi calculați până la data limită de depunere a ofertelor cu mențiunea că în situația în care autoritatea contractantă decalează data limită de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, publicând astfel un anunț de tip erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.</p>
<p>Îndeplinirea cerinței minime de către o asocierie de operatori economici</p>	<p>În cazul unei asocieri, îndeplinirea cerinței minime referitoare la <i>"principalele servicii prestate în mod corespunzător"</i> se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor cumulative ale membrilor asocierii.</p> <p>Detalii referitoare la oferta comună sunt disponibile la paragraful III.1.8) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL.</p> <p>Dacă un operator economic (oferant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți operatori economici la procedura de atribuire, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. să prezinte împreună cu oferta, până la termenul-limită de depunere a ofertelor, următoarele: <ol style="list-style-type: none"> a. acordul de asociere; b. câte un DUAЕ separat pentru fiecare operator economic membru al asocierii cu care participă în comun la procedura de atribuire, conținând informațiile solicitate în Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, rubrica <i>"(...) contractele de achiziții publice de servicii: În perioada de referință, operatorul economic a furnizat următoarele servicii principale de tipul specificat (...)"</i> completat prin intermediul SEAP de fiecare operator economic cu care participă în comun la procedura de atribuire, respectiv informațiile legate de serviciile furnizate/prestate/executate anterior vor fi completate la nivelul DUAЕ de fiecare operator economic care prezintă experiență pentru dovedirea îndeplinirii cerinței minime; ii. să bifeze <i>"Da"</i> în propriul DUAЕ, Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, <i>"Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?"</i> și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.
<p>Îndeplinirea</p>	<p>Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare</p>

**cerinței minime
prin folosirea
capacităților
unui terț
susținător**

referitoare la *"principalele servicii prestate în mod corespunzător"*, ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui terț susținător sau al unor terți susținători, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic ofertant și terțul susținător sau terții susținători ale căru/căror capacități le utilizează, conform prevederilor art. 182 și următoarele din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, și cu respectarea cadrului normativ și de îndrumare aplicabil.

Ofertantul va consulta Partea a II-a din DUAЕ: *"Informații referitoare la operatorul economic, secțiunea C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități"* pentru furnizarea informațiilor solicitate în formularul DUAЕ.

În cazul în care ofertantul invocă sprijinul unui terț susținător sau al unor terți susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la *"principalele servicii prestate în mod corespunzător"*, ofertantul trebuie de asemenea să demonstreze autorității contractante că (în cazul în care îi este atribuit acordul-cadru /contract(e) subsecvent(e)), promitentul-furnizor/contractantul are posibilitatea să utilizeze în mod efectiv – oricând este necesar – experiența, expertiza, capabilitățile, resursele terțului susținător, astfel încât ofertantul devenit promitent-furnizor/contractant să fie efectiv capabil să execute în mod corespunzător acordul-cadru precum și orice contract subsecvent și toate contractele subsecvente ce îi poate/pot fi atribuite.

Spre exemplu, însă nu în mod limitativ, ofertantul poate invoca sprijinul unui terț susținător sau al unor terți susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la *"principalele servicii prestate în mod corespunzător"*, atunci când terțul susținător va presta/executa/furniza efectiv serviciile respective (sau activitățile relevante) ce fac obiectul acordului-cadru și al contractelor subsecvente, obligându-se în acest sens în mod expres prin angajamentul de susținere. Într-o astfel de situație terțul susținător îndeplinește, în mod implicit, și rolul de subcontractant (în acest caz fiind aplicabile în mod cumulativ atât cerințele referitoare la terțul susținător cât și cele referitoare la subcontractanți).

Indiferent de natura raporturilor juridice dintre ofertant și terțul susținător, ofertantul trebuie să poată dovedi autorității contractante că dispune efectiv de mijloacele necesare pentru executarea corespunzătoare a acordului-cadru precum și a oricărui contract subsecvent și tuturor contractele subsecvente ce îi poate/pot fi atribuite, chiar dacă mijloacele mai sus precizate provin de la terțul susținător.

Indiferent de abordările propuse de ofertanți pentru transferul în mod efectiv de la terțul susținător la operatorul economic ofertant a

susținerii referitoare la *"principalele servicii prestate în mod corespunzător"*, este obligația ofertanților să demonstreze modalitatea prin care se materializează acest transfer.

Autoritatea contractantă are obligația de a se asigura că ofertantul câștigător, sau după caz fiecare ofertant câștigător, este capabil să execute în mod corespunzător acordul-cadru, precum și oricare contact subsecvent și toate contractele subsecvente ce îi poate/pot fi atribuite. Ca atare, autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a accepta ca un (oricare) ofertant să menționeze capacitățile unui/unor terți dacă ofertantul procedează astfel doar în scopul de a îndeplini în mod formal condiția referitoare la *"principalele servicii prestate în mod corespunzător"*.

În cazul în care ofertantul se bazează pe un terț susținător sau pe terți susținători pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la *"principalele servicii prestate în mod corespunzător"*, atunci fiecare terț susținător trebuie să îndeplinească cerințele privind motivele de excludere și capacitatea de exercitare a activității profesionale.

În cazul în care ofertantul se bazează pe un terț susținător sau pe terți susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la *"principalele servicii prestate în mod corespunzător"*, ofertantul trebuie să dovedească autorității contractante că va avea la dispoziție resursele necesare prin prezentarea unui angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea capacității tehnice și profesionale (după caz, pentru fiecare terț susținător) (a se vedea *Secțiunea - Formulare* din documentația de atribuire).

Pentru a fi luat în considerare în procesul de calificare, angajamentul terțului susținător trebuie:

- i. să fie prezentat împreună cu oferta;
- ii. să fie întocmit și încheiat în conformitate cu formularul relevant mai sus menționat – respectând (ca minim) toate clauzele prevăzute în formular și neincluzând clauze contrare clauzelor prevăzute în formular ori clauze ce pot diminua (sau invalida) efectul juridic al clauzelor din formular; dacă părțile doresc să stabilească și alte prevederi / drepturi / obligații vor încheia o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor din Formularul precizat;
- iii. să confirme (garanteze) autorității contractante faptul că terțul susținător va pune la dispoziția ofertantului în mod necondiționat resursele/capacitățile ce fac obiectul susținerii oricând este necesar pe parcursul derulării acordului-cadru și

- implementării oricărui contract subsecvent ce poate fi atribuit ofertantului în baza acordului-cadru;
- iv. să fie însoțit de documente transmise de terțul susținător ofertantului din care să rezulte: (i) faptul că terțul susținător dispune de resursele/capacitățile pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza; (ii) modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere; aceste documente se vor constitui în anexe la angajamentul de susținere;
 - v. să garanteze autorității contractante că, în cazul în care ofertantul întâmpină dificultăți în timpul implementării acordului-cadru și derulării oricărui contract subsecvent (dacă sunt atribuite ofertantului), terțul susținător se angajează să asigure îndeplinirea pe deplin și în mod corect a tuturor obligațiilor asumate de ofertant (prin semnarea acordului-cadru și a oricărui contract subsecvent atribuit ofertantului în baza acordului-cadru) prin implicarea directă a terțului susținător;
 - vi. prin semnarea angajamentului de susținere, terțul susținător/terții susținători răspund pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, autoritatea contractantă având posibilitatea de acțiune directă împotriva terțului susținător/terților susținători.

În cazul în care ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unui/unor terț(i) susținător(i) pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:

- i. să prezinte, împreună cu oferta, până la termenul limită pentru depunerea ofertei, următoarele:
 - a. **angajamentul terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului;**
 - b. Câte un **DUAE separat pentru fiecare terț susținător** ale cărui capacități le utilizează, conținând informațiile solicitate în partea a II-a (secțiunile A și B), partea a III-a, partea a IV-a: Criterii de selecție, secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, rubrica "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat" completat prin intermediul SEAP de către terțul susținător;
- ii. **să bifeze „Da” în propriul DUAE** care însoțește oferta, Partea a II-a: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: Informații privind utilizarea capacității altor entități.

În aplicarea prevederilor art. 183, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164,

	<p>165 și 167, autoritatea contractantă solicită o singură dată ofertantului înlocuirea terțului susținător/terților susținători pe a cărui/căror capacitate se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime referitoare la <i>“principalele servicii prestate în mod corespunzător”</i>, utilizând ca referință condițiile de participare la procedură specificate în anunțul de participare, informațiile incluse în DUAE prezentate de terț susținător / terții susținători care acordă sprijin, conținutul angajamentului terțului susținător și dovezile furnizate de ofertant ca dovadă a informațiilor incluse în angajamentului terțului susținător și/sau în DUAE al terțului susținător / terților susținători pe care se bazează ofertantul.</p>
<p>Dovezi preliminare</p>	<p>Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității tehnice și profesionale, ofertantul (ofertant individual, fiecare membru al unei asocierii sau terț susținător) trebuie să prezinte DUAE (răspuns). Consultați Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, din DUAE și includeți informațiile specificate la punctul <i>“Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat”</i> pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinței.</p> <p>Necompletarea „DUAE” de către ofertant, prin intermediul SEAP, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă, până la data și ora-limită de depunere a ofertei, prevăzute în anunțul de participare, atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.</p> <p>În scopul aplicării criteriului de calificare privind capacitatea tehnică și profesională referitor la experiența similară (principalele servicii prestate în mod corespunzător), la nivelul DUAE ofertantul (operatorii economici) va/vor preciza cel puțin următoarele informații, pentru fiecare contract relevant pe care îl invocă:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. descrierea serviciilor prestate, ii. ponderea și/sau activitățile pentru care operatorul economic a fost responsabil în cadrul contractului, iii. numărul și data contractului invocat drept experiență similară, iv. data și numărul documentului/documentelor care confirmă prestarea serviciilor (de către operatorul economic) și acceptarea serviciilor de către beneficiar, v. data începerii și data finalizării, vi. beneficiarul, <p>precum și orice alte informații considerate relevante pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime.</p> <p>La completarea DUAE cu informații privind contractele invocate drept experiență similară, următoarele indicații trebuie luate în considerare:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Câmpul <i>“Descriere”</i> trebuie: <ol style="list-style-type: none"> a. să prezinte informațiile care demonstrează îndeplinirea

	<p>cerinței minime;</p> <p>b. să indice documentele care vor fi prezentate ca dovadă a principalelor prestări de servicii, la cererea expresă a autorității contractante;</p> <p>ii. "<i>Data finalizării</i>" completată de operatorul economic trebuie să fie data la care serviciile au fost acceptate/recepționate de către beneficiarul acestora, ca fiind prestate/executate în mod corespunzător de către operatorul economic;</p> <p>iii. Informațiile referitoare la "<i>Beneficiar</i>" trebuie să includă aceeași denumire a beneficiarilor ca cea menționată în documentele care urmează să fie prezentate ca dovezi, la cererea expresă a autorității contractante.</p>
<p>Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea autorității contractante</p>	<p>Ca urmare a unei solicitări exprese din partea autorității contractante și ca regulă generală înainte de atribuirea acordului-cadru, ofertantul (ofertant individual sau asociere de operatori economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (răspuns).</p> <p>Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor operatorilor economici care au legătură cu ofertantul clasat pe primul loc în această procedură (membrii ai asocierii, terți susținători, subcontractanți), după cum este cazul.</p> <p>Toate documentele solicitate vor fi depuse cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică. Pentru calculul echivalenței cu alte monede, se va aplica cursul mediu anual, comunicat de B.N.R. pentru fiecare an în parte.</p> <p>Documentele justificative (nominalizate de către ofertant în DUAE și care vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea procesului de evaluare) considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor completate în DUAE includ, dar nu se limitează la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procese verbale de recepție/acceptanță a serviciilor, recomandări, certificări sau orice alte documente echivalente din care să reiasă în mod clar toate informațiile solicitate și incluse în DUAE, precum și să precizeze dacă serviciile au fost prestate în mod corespunzător, în conformitate cu normele profesionale din domeniu și cu clauzele contractului ce a avut ca obiect serviciile invocate, și dacă serviciile au fost duse la bun sfârșit. - orice alte dovezi nominalizate de ofertant în DUAE (răspuns) ca documente justificative pentru declarațiile făcute în legătură cu serviciile prestate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă.

	<p>Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în secțiunea IV.2.4) din anunțul de participare, ofertanții trebuie să furnizeze autorității contractante versiunea tradusă autorizat a documentelor în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) anunțul de participare, respectiv română.</p>
	<p>Autoritatea contractantă poate solicita oricărui operator economic implicat în procedură în orice moment pe parcursul procesului de evaluare să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAE.</p>
	<p>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini legate de îndeplinirea cerinței/cerințelor minime legate de capacitate tehnică și/sau profesională inclusă(e) în anunțul de participare.</p>

III.1.3.a) CERINȚA PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT/ACORDUL-CADRU PE CARE OFERTANTUL INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE

<p>Cerința referitoare la informațiile despre subcontractanții propuși</p>	<p>Informații care trebuie prezentate pentru subcontractanții propuși</p> <p>Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în DUAE și să detalieze la nivelul propunerii tehnice:</p> <p>(i) categoriile de servicii/lucrări - din acordul-cadru / contractele subsecvente - pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și (ii) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.</p> <p>Notă: Va fi avută în vedere definiția subcontractantului dată de art. 3 alin. (1), lit. yy) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căreia este subcontractant "orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul prezentei legi".</p>
---	--

Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe minime, ofertantul (operatorul economic individual sau asocierea de operatori economici) trebuie să prezinte DUAЕ (răspuns).

Consultați Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea D: Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează și Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, *"Proporția de subcontractare. Operatorul economic intenționează să subcontracteze eventual următoarea parte (adică procentaj) din contract"*

Informațiile privind partea/părțile pe care ofertantul intenționează să le subcontracteze vor fi incluse în DUAЕ (răspuns), împreună cu care se va depune acordul de subcontractare.

Ofertantul trebuie să prezinte acordul/acordurile de subcontractare odată cu DUAЕ. Acordul/acordurile de subcontractare va/vor preciza partea/părțile pe care ofertantul intenționează să le subcontracteze, proporția (procentul) de subcontractare, precum și detalii ale înțelegerii dintre părțile acordului.

Subcontractantul trebuie să prezinte propriul DUAЕ.

Subcontractantul trebuie să îndeplinească cerințele prevăzute la Secțiunile III.1.1.a) și III.1.1.b) din prezentele instrucțiuni către ofertanți. Autoritatea contractantă va solicita o singură dată ca un ofertant să înlocuiască un subcontractant care nu îndeplinește cerințele prevăzute la Secțiunile III.1.1.a).

Conform art. 174 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare:

(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertantului/candidatului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

(2) În cazul în care din informațiile și documentele prezentate potrivit alin. (1) nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului/candidatului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea autorității contractante și înainte de atribuirea acordului-cadru, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative prin care să demonstreze neîncadrarea în motivele de excludere și îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (răspuns).

Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă și subcontractantului/subcontractanților ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire (în cazul în care subcontractantul/subcontractanții este/sunt cunoscut/ți la momentul depunerii Ofertei), cu privire la situațiile prevăzute la Secțiunile III.1.1.a) și III.1.1.b) din prezentele instrucțiuni pentru ofertanți.

Documentele suport includ cel puțin **acordul/acordurile de subcontractare cu operatorul economic/operatorii economici care îndeplinește/îndeplinesc rolul de subcontractant/subcontractanți.**

În cazul în care ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare pe capacitățile unui subcontractant atunci acel subcontractant este considerat terț susținător. În această situație următoarele două condiții sunt aplicabile în mod cumulativ:

(i) Acordul de subcontractare va include și toate prevederile relevante din formularul corespunzător de angajament al terțului susținător (sau, alternativ la această condiție, vor fi prezentate atât angajamentul terțului susținător cât și acordul de subcontractare);

și

(ii) toate cerințele referitoare la terții susținători (corespunzătoare tipului de susținere acordată), din aceste instrucțiuni către ofertanți se vor aplica subcontractantului respectiv, în plus față de cele referitoare la subcontractare.

Autoritatea contractantă poate solicita oricărui operator economic implicat în procedură în orice moment pe parcursul procesului de evaluare să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAE (răspuns).

III.1.3.b) STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI STANDARDE ORI SISTEME DE MANAGEMENT DE MEDIU

	Cerința referitoare la asigurarea calității
--	--

(i) Cerința minimă referitoare la standardul de asigurare a calității	Ofertantul (operatorul economic individual sau fiecare membru al unei asocieri) trebuie să demonstreze că deține certificări specifice, acordate de un organism independent, care atestă respectarea de către acesta a standardului de asigurare a calității SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent pentru activitățile principale aferente obiectului acordului-cadru.
Îndeplinirea cerinței minime referitoare la standardul de asigurare a calității de către o asociere de operatori economici	<p>În cazul în care ofertantul este o asociere de operatori economici, fiecare membru al asocierii trebuie să prezinte individual informațiile pentru partea din acord-cadru pe care o va realiza, demonstrând că deține certificări specifice care atestă respectarea de către acesta (de către membrul respectiv al asocierii) a standardului de asigurare a calității SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent.</p> <p>În cazul în care un operator economic ofertant își exercită dreptul de a participa în comun cu alți operatori economici la procedura de atribuire, pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. să transmită/prezinte împreună cu oferta, până la termenul limită comunicat pentru depunerea ofertei următoarele: <ol style="list-style-type: none"> a. Acordul de asociere; b. Câte un DUAE (răspuns) separat pentru fiecare operator economic cu care participă la această procedură, care să cuprindă informațiile solicitate în Partea I, Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea D: Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu, rubrica „Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității”, completat prin intermediul SEAP de operatorul economic / operatorii economici împreună cu care prezintă oferta în cadrul asocierii. <p>să marcheze „Da” în propriul DUAE, Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, la rubrica „Operatorul economic participă la procedura de achiziții publice împreună cu alții?” și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.</p>
Dovezi preliminare privind standardul de asigurare a calității	Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe minime de calificare, ofertantul (operatorul economic individual sau fiecare membru al asocierii de operatori economici) trebuie să prezinte DUAE (răspuns).

	<p>Consultați DUAE, Partea IV. Criterii de selecție, Secțiunea D: Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu, rubrica „Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității”.</p>
<p>Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea autorității contractante privind standardul de asigurare a calității</p>	<p>Ca urmare a unei solicitări exprese din partea autorității contractante și înainte de atribuirea contractului, oferantul (oferant individual sau asociere de operatori economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, trebuie să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea cerinței referitoare la standardul de asigurare a calității, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (răspuns).</p> <p>Documentele suport includ, dar nu se limitează la certificate emise de organisme independente cu privire la standardul de asigurare a calității solicitat sau alte dovezi pe care oferantul le consideră relevante sau le-a nominalizat în DUAE (răspuns) ca documente suport în acest sens, conform art. 200 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Certificatul trebuie să fie valabil la momentul prezentării.</p> <p>Note:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru al asocierii în parte (pentru partea din contract pe care o /le va realiza); - Cerința nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător). <p>Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în secțiunea iv.2.4) din anunțul de participare, ofertanții trebuie să furnizeze autorității contractante versiunea tradusă autorizat a documentelor în limba procedurii specificată în secțiunea iv.2.4) anunțul de participare, respectiv limba română.</p>
<p>(ii) Cerința minimă referitoare la standardul de management de mediu</p>	<p>Cerința referitoare la standardul de management de mediu</p> <p>Oferantul (operatorul economic individual sau fiecare membru al unei asocieri) trebuie să demonstreze că deține certificări specifice, acordate de un organism independent, care atestă respectarea de către acesta a standardului de management de mediu ISO 14001:2015 sau echivalent pentru activitățile principale aferente obiectului acordului-cadru.</p>
<p>Îndeplinirea cerinței minime referitoare la</p>	<p>În cazul în care oferantul este o asociere de operatori economici, fiecare membru al asocierii trebuie să prezinte individual informațiile pentru partea din acordul-cadru pe care o va realiza, demonstrând că</p>

<p>standardul de management de mediu de către o asocierie de operatori economici</p>	<p>deține certificări specifice care atestă respectarea de către acesta (de către membrul respectiv al Asocierii) a standardului de management de mediu ISO 14001:2015 sau echivalent.</p> <p>În cazul în care un operator economic ofertant își exercită dreptul de a participa în comun cu alți operatori economici la procedura de atribuire, pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. să transmită/prezinte împreună cu oferta, până la termenul limită comunicat pentru depunerea ofertei următoarele: <ol style="list-style-type: none"> a. Acordul de asociere; b. Câte un DUAE (răspuns) separat pentru fiecare operator economic cu care participă la această procedură, care să cuprindă informațiile solicitate în Partea I, Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea D: Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu, rubrica „Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de management de mediu”, completat prin intermediul SEAP de operatorul economic/operatorii economici împreună cu care prezintă oferta în cadrul asocierii. <p>să marcheze „Da” în propriul DUAE, Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, la rubrica „Operatorul economic participă la procedura de achiziții publice împreună cu alții?” și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.</p>
<p>Dovezi preliminare privind standardul de management de mediu</p>	<p>Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe minime de calificare, ofertantul (operatorul economic individual sau fiecare membru al asocierii de operatori economici) trebuie să prezinte DUAE (răspuns).</p> <p>Consultați DUAE, Partea IV. Criterii de selecție, Secțiunea D: Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu, rubrica „Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de management de mediu”.</p>
<p>Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea autorității contractante</p>	<p>Ca urmare a unei solicitări exprese din partea autorității contractante și înainte de atribuirea acordului-cadru, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, trebuie să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea cerinței referitoare la standardul de management de mediu, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (răspuns).</p>

**privind
standardul de
management de
mediu**

Documentele suport includ, dar nu se limitează la certificate emise de organisme independente cu privire la standardul de management de mediu solicitat sau alte dovezi pe care ofertantul le consideră relevante sau le-a nominalizat în DUAE (răspuns) ca documente suport în acest sens, conform art. 200 din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 195 din Legea nr. 99/2016.

Certificatul trebuie să fie valabil la momentul prezentării.

Note:

- i. Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru al asocierii în parte (pentru partea din acordul-cadru / din contractul(ele) subsecvent(e) pe care o /le va realiza);

Cerința nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător).

Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în secțiunea IV.2.4) din anunțul de participare, ofertanții trebuie să furnizeze autorității/entității contractante versiunea tradusă autorizat a documentelor în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) Anunțul de participare, respectiv limba română.

III.1.5) INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATE

Contracte rezervate	NU
----------------------------	-----------

III.1.6) DEPOZITE VALORICE ȘI GARANȚII SOLICITATE

Garanția de participare	DA
	Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu, până la termenul limită de depunere a ofertelor, o garanție de participare după cum urmează: (i) în sumă de 11880 LEI și reprezintă 1 % din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent, valabilă pentru o perioadă de 120 zile calculate de la termenul comunicat pentru depunerea ofertelor. Garanția de participare va fi adresată autorității contractante: CLUBUL SPORTIV RAPID BUCUREȘTI
	În conformitate cu art. 154 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de constituire a garanției de

participare poate fi:

a. **virament bancar**

sau

b. **instrument de garantare** emis în condițiile legii, astfel:

- ii. scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit bancară din România sau din alt stat;
- iii. scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;
- iv. asigurare de garanții emisă:
 - a. fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - b. fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Acolo unde un instrument de garantare este utilizat ca modalitate de constituire a garanției de participare, acesta trebuie să fie:

- i. transmis în SEAP împreună cu oferta și cu celelalte documente ale ofertei, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor,
- ii. în suma și moneda indicată,
- iii. valabil pentru perioada indicată,
- iv. irevocabil,
- v. necondiționat, și anume instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va realiza necondiționat, la prima solicitare a autorității contractante pe baza declarației sale, în calitate de beneficiar al instrumentului de garantare, dacă ofertantul se află în una dintre situațiile care determină reținerea garanției de participare (conform art. 37 din Anexa la HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare),
- vi. în cazul unei asocieri, trebuie să fie emis în numele asocierii.

Pentru garanția constituită prin transfer bancar, se va utiliza următorul cont : RO39TREZ7065005XXX016647 - Trezoreria sectorului 6
În detaliile tranzacției se va menționa *anunțului de participare*.

Pentru constituirea garanției de participare de către operatori economici din afara României, pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) din ziua publicării anunțului de participare în SEAP.

Situațiile care determină reținerea garanției de participare sunt (a se vedea art. 37 din Anexa la HG nr. 395/2016, cu modificările și

completările ulterioare):

- i. Ofertantul și-a retras oferta în perioada de valabilitate a ofertei;
- ii. Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare refuză să semneze acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Orice prelungire a perioadei de valabilitate a ofertei solicitată de către autoritatea contractantă și acceptată de către ofertant implică și o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare, respectiv ofertantul va lua măsurile necesare pentru prelungirea garanției de participare și va prezenta autorității contractante dovada prelungirii garanției de participare.

(a se vedea art. 124 alin (3) din Anexa la HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare)

O ofertă care nu este însoțită de dovada constituirii garanției de participare conform instrucțiunilor, va fi respinsă la momentul accesării ofertelor în SEAP.

Oferta nu este respinsă la momentul accesării acesteia atunci când garanția de participare constituită ca instrument de garantare este prezentată conform instrucțiunilor, dar sub altă formă, sumă sau perioadă de valabilitate decât cele solicitate. În situația în care ofertantul nu remediază, la solicitarea autorității contractante aspectele legate de forma, suma sau perioada de valabilitate a instrumentului de garantare în termen de cel mult 3 zile de la solicitarea autorității contractante, oferta prezentată de ofertantul respectiv este considerată inacceptabilă și nu mai este luată în considerare în procesul de evaluare.

(a se vedea art. 132 alin. (3) din Anexa la HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare).

Garanția de participare se restituie de către autoritatea contractantă, după cum urmează:

- i. ofertantului/ofertanților câștigător(i), în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru (154¹ alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare),
- ii. ofertanților ale căror oferte nu au fost stabilite câștigătoare: în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru; sau, după primirea comunicării prevăzute de art. 215 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea de către autoritatea contractantă a unei solicitări exprese din partea ofertantului pentru restituirea acesteia (art. 154¹ alin. (3) și alin (5) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare),
- iii. tuturor ofertanților care au constituit o garanție de participare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de

	depunere a unei contestații cu privire la decizia autorității contractante de a anula procedura de atribuire (în condițiile art. 154 ¹ alin (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare).
Garanția de bună execuție	Garanția de bună execuție este solicitată
	Garanția de bună execuție reprezintă 5% din valoarea fiecărui contract subsecvent, fără TVA, așa cum este această valoare indicată în fiecare contract subsecvent ce este atribuit pe baza acordului-cadru care rezultă din această procedură. Garanția de bună execuție se adresează (se constituie în beneficiul) autorității contractante.
	Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 39 și art. 40 din Anexa la HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.
	Garanția de bună execuție va fi executată de către autoritatea contractantă, în situațiile prevăzute la art. 41 din Anexa la HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.
	Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile art. 154 ² alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
	Formularul de acord-cadru și contract subsecvent inclus în documentația de atribuire conține informații referitoare la garanția de bună execuție, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> i. moneda în care se constituie, ii. perioada de valabilitate, iii. modalitatea/modalitățile de constituire (și, după caz, de completare ori reîntregire), iv. situațiile care determină reținerea, v. situațiile în care este eliberată/restituită.

III.1.8) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL

Forma juridică pe care o poate lua grupul de operatori economici căruia i se	Orice operator economic (oferant) are dreptul de a participa în comun cu alți operatori economici la procedura de atribuire, în condițiile cadrului normativ aplicabil.
	Asocierile de persoane fizice și/sau juridice pot depune o oferta comună fără a fi obligate să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cu îndeplinirea în mod cumulativ a tuturor condițiilor următoare de către <i>fiecare</i> dintre persoanele care participă la

atribuie acordul-cadru

asociere:

(i) să nu se încadreze în motivele de excludere prevăzute la paragraful III.1.1.a) din prezentele Instrucțiuni către ofertanți;

și

(ii) să îndeplinească cerințele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale prevăzute la paragraful III.1.1.b) din prezentele instrucțiuni către ofertanți;

În cazul în care ofertantul este o asociere de operatori economici, acordul de asociere depus împreună cu oferta trebuie să stipuleze cel puțin următoarele:

- i. că toți membrii asocierii vor fi responsabili, atât în mod individual, cât și în mod solidar atât pentru prezentarea ofertei cât și pentru derularea acordului-cadru și pentru executarea contractelor subsecvente (în măsura în care sunt atribuite asocierii), în conformitate cu prevederile acordului-cadru și ale contractelor subsecvente respective;
- ii. că reprezentantul desemnat al asocierii are autoritatea de a comunica cu autoritatea contractantă și de a desfășura toate activitățile pentru și în numele oricărui membru al asocierii atât în timpul procedurii de atribuire cât și - în cazul în care asocierea va fi desemnată câștigătoare - pe durata derulării acordului-cadru, a procedurilor de reluare a competiției în scopul atribuirii de contracte subsecvente, precum și a executării contractelor subsecvente, inclusiv de a primi plăți în cadrul contractelor subsecvente respective (în cazul în care astfel de contracte subsecvente sunt atribuite asocierii);
- iii. membrul, desemnat ca partener principal (lider) și reprezentant desemnat al asocierii, confirmat prin depunerea unei împuterniciri semnate de semnatarul (persoanele) împuternicit(e) legal al/ale fiecărui membru al asocierii;
- iv. că, în situația în care autoritatea contractantă suferă un prejudiciu în implementarea/derularea acordului-cadru și/sau în executarea contractelor subsecvente atribuite asocierii în baza acordului-cadru, autoritatea contractantă se poate îndrepta împotriva oricărui membru al asocierii, spre a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al Asocierii, responsabilitatea operatorilor economici din cadrul asocierii fiind atât individuală cât și solidară.

Oferta prezentată de o asociere formată din doi sau mai mulți operatori economici trebuie să îndeplinească cerințele enumerate mai jos:

- i. Să includă câte un DUAЕ pentru fiecare membru al asocierii,

	<p>care va conține toate informațiile solicitate prin documentația de atribuire;</p> <p>ii. Să includă confirmarea scrisă emisă de fiecare membru al asocierii, inclusiv de liderul asocierii, pentru aceeași persoană/aceleași persoane autorizând semnatarul/semnatarii ofertei să angajeze ofertantul (ca asociere) în procedura de atribuire;</p> <p>iii. Oferta va fi semnată de reprezentantul autorizat al asocierii.</p>
	<p>Oferta va fi semnată astfel încât să angajeze în mod legal toți membrii asocierii și va include <i>Acordul de asociere</i> care va stipula toate elementele identificate mai sus.</p>
	<p>Numele și funcția deținute de fiecare persoană ce semnează acordul de asociere trebuie scrise sub semnătură și trebuie să fie aceleași cu numele și funcția incluse în DUAЕ prezentat de fiecare membru al asocierii, în Partea II: <i>Informații privind operatorul economic, Informații privind reprezentanții operatorului economic</i>.</p>
	<p>Furnizați informații detaliate cu privire la reprezentare (formele, amploarea, scopul etc). Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita documente/informații adiționale în legătură cu statutul (și prerogativele) reprezentantului asocierii de a reprezenta ofertantul.</p>
	<p>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire a căror ofertă a fost desemnată câștigătoare să adopte sau să constituie o anumită formă juridică (art. 54 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare).</p>

III.1.9) LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Desfășurarea acestei proceduri este reglementată de legislația română privind achizițiile publice, după cum este indicat mai jos.

Legislația aplicabilă	<p>Această procedură este guvernată de următoarele (cu titlu exemplificativ):</p> <p>i. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 390 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>ii. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>iii. Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor</p>
------------------------------	---

	<p>referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 423 din 6 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>iv. Regulamentul Comisiei Europene nr. 2016/7 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3, volumul 59 din 06 ianuarie 2016;</p> <p>v. Instrucțiunea nr. 2/2017 a Președintelui ANAP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 300 din 27 aprilie 2017;</p> <p>vi. Instrucțiunea nr. 1/2021 a Președintelui ANAP, Publicată în Monitorul Oficial al României nr. 56 din 19 ianuarie 2021;</p> <p>vii. Regulamentul UE nr. 833/2014 al Consiliului din 31 iulie 2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina (JO L 229/1 31.7.2014);</p> <p>viii. [Regulamentul (UE) 2022/2560 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 decembrie 2022 privind subvențiile străine care denaturează piața internă (JO L 330/1 23.12.2022);]</p> <p>ix. [Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2023/1441 al Comisiei din 10 iulie 2023 privind modalitățile detaliate de desfășurare a procedurilor de către Comisie în temeiul Regulamentului (UE) 2022/2560 al Parlamentului European și al Consiliului privind subvențiile străine care denaturează piața internă, (JO L 177/1 12.7.2023).]</p>
	<p>Legislația română / dreptul român în vigoare se aplică pentru toate situațiile care nu se regăsesc în mod expres în Documentația de atribuire.</p>
	<p>Legislația în limba română, privind achizițiile publice, poate fi consultată la: https://anap.gov.ro/web/ .</p>
	<p>Orice referire la un act normativ în această documentație de atribuire are în vedere versiunea actului normativ cu modificările și completările ulterioare.</p>

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA ACORDUL-CADRU

Informații privind o anumită profesie	<p>Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: NU <i>[Numai pentru contractele de servicii]</i></p>
Condiții de executare a acordului-cadru	<p>Executarea acordului-cadru este supusă altor condiții speciale: NU</p>
Informații privind personalul responsabil cu	<p>Obligația de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea acordului-cadru: NU</p>

IV. SECTIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) DESCRIERE

IV.1.1) TIPUL PROCEDURII

Tipul procedurii	Licitație deschisă
Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Online
	Această procedură de licitație deschisă se desfășoară online în SEAP într-o singură etapă.
	După accesarea procedurii în SEAP, orice operator economic interesat poate accesa rubrica "Informații privind participarea la procedură" pentru înscrierea în procedură.

IV.1.3) INFORMAȚII PRIVIND UN ACORD-CADRU SAU UN SISTEM DINAMIC DE ACHIZIȚII

Achiziția implică încheierea unui acord-cadru	DA – Aceasta procedura se finalizează prin semnarea unui acord-cadru
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici	NU
Posibilitatea reluării competiției cu semnării acordului-cadru	Fără reluarea competiției, în conformitate cu prevederile art. 118 alin. (1) lit. (a) Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare
Durata acordului-cadru	24 luni
Frecvența și valoarea contractelor subsecvente ce vor fi atribuite	Contractele subsecvente se încheie de către autoritatea contractantă, astfel cum sunt menționați la paragraful I.2 din acest document. Contractarea serviciilor se va realiza, de regulă în funcție de necesitățile și fondurile bugetare aprobate la nivelul autorității contractante.
Mecanismul pentru atribuirea contractelor subsecvente	Contractele subsecvente în baza acordului-cadru se vor atribui fără reluarea competiției. Autoritatea contractantă va transmite promitentului-prestator <i>Notificarea de semnare a contractului subsecvent.</i>

Mecanismele de atribuire a contractelor subsecvente sunt detaliate mai jos:

Procesul de atribuire descris mai jos va fi desfășurat individual pentru fiecare contract subsecvent ce urmează să fie atribuit în acest mod. Autoritatea contractantă va transmite o notificare de semnare a contractului subsecvent promitentului-prestator, indicând cel puțin următoarele informații/elemente relevante ale contractului subsecvent pe care intenționează să îl atribuie, și anume:

- a. tipurile, cantitățile de servicii și elementele specifice ale acestora care vor face obiectul contractului subsecvent;
- b. activitățile specifice și detaliile acestora, precum și rezultatele specifice care vor face obiectul contractului subsecvent;
- c. data la care trebuie să înceapă prestarea serviciilor;
- d. termenele asociate serviciilor, cu respectarea prevederilor acordului-cadru;
- e. planul specific de lucru aferent contractului subsecvent în cauză, cu detalierea informațiilor la care se face referire în caietul de sarcini;
- f. datele de contact ale beneficiarilor serviciilor;
- g. termenul limită pentru transmiterea răspunsului de către promitentul-prestator, respectiv 2 zile lucrătoare, precum și adresa de email la care se va transmite răspunsul. Termenul de transmitere a răspunsului se va calcula începând cu următoarea zi lucrătoare din momentul transmiterii notificării de semnare a contractului subsecvent;
- h. termenul pentru semnarea și returnarea contractului subsecvent;

Promitentul-prestator căruia îi este adresată notificarea are obligația de a răspunde autorității contractante și:

(a) de a confirma – în interiorul termenului-limită pentru transmiterea răspunsului – că are capacitatea de a presta serviciile solicitate, urmând să semneze și să returneze utilizatorului (expeditor) contractul subsecvent în termenul prevăzut în notificare;

sau

b) de a informa autoritatea contractantă – în interiorul termenului-limită pentru transmiterea răspunsului – că nu are capacitatea și că nu poate presta serviciile conform informațiilor din notificarea de semnare a contractului subsecvent. În acest caz, promitentul-prestator trebuie să comunice și să justifice utilizatorului (expeditor) motivele obiective care au determinat această situație. Pentru scopul situației descrise, sunt considerate motive obiective următoarele, însă fără a se limita la:

- 1) Cazurile de forță majoră ce duc la imposibilitatea de a executa contractul subsecvent;

- 2) Situația în care promitentul-prestator nu poate presta serviciile solicitate în termenul/termenele indicat/e de utilizator, ca urmare a faptului că datele de intrare din prezenta documentație nu au permis o planificare corespunzătoare, caz în care promitentul-prestator trebuie să prezinte pentru informare termenul/termenele în care poate presta serviciile solicitate.
- 3) Alte situații care nu sunt consecința sau nu pot fi atribuite unei acțiuni sau inacțiuni a promitentului-prestator și care sunt independente de voința acestuia.

În cazul în care promitentul-prestator nu are capacitatea de a presta serviciile solicitate din motive obiective, autoritatea contractantă va analiza motivele obiective care au condus la incapacitatea promitentului-prestator de a presta serviciile, așa cum au fost expuse de promitentul-prestator în răspunsurile transmise ca urmare a notificărilor inițiale de semnare a contractului subsecvent.

Autoritatea contractantă va transmite promitentului-prestator (care a confirmat că va presta serviciile solicitate) informațiile privind locul și data la care – și, după caz, modalitatea în care – se va semna contractul subsecvent pentru prestarea serviciilor.

Contractul subsecvent pentru prestarea serviciilor se va încheia pe baza condițiilor și a limitelor stabilite în acordul-cadru, cu includerea termenilor și condițiilor specifice din cadrul *notificării de semnare a unui contract subsecvent*.

Toate comunicările asociate procesului de atribuire a unui contract subsecvent fără reluarea competiției se vor desfășura prin mijloace electronice (e-mail).

Articolul 111 din Anexa la HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

IV.1.6) INFORMAȚII DESPRE LICITAȚA ELECTRONICĂ

Se va organiza o licitație electronică	NU
--	----

IV.1.8) INFORMAȚII DESPRE ACORDUL PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE (AAP)

Achiziția intră sub incidența acordului privind achizițiile publice	DA
---	----

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

Publicare anterioară privind această procedură	NU
Termen limită pentru primirea ofertelor	Conform datei și orei specificate <i>Secțiunea IV.2.2 Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare</i> din anunțul de participare
Limba/limbile în care pot fi depuse ofertele	<p>ROMÂNĂ (limba procedurii)</p> <p>Orice document trebuie să fie în limba procedurii (respectiv limba română).</p> <p>Oferta precum și orice comunicări scrise și documentele aferente transmise între ofertanți și autoritatea contractantă trebuie să fie redactate în limba procedurii (respectiv limba română).</p> <p>În cazul în care documentele justificative care sunt prezentate ca dovadă a declarațiilor făcute de operatorii economici în DUAE sunt în altă limbă decât limba procedurii, acestea să fie însoțite de o traducere/variantă autorizată în limba procedurii (respectiv în limba română), caz în care traducerea/varianta în limba procedurii va prevala.</p>
Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta	<p>Oferta trebuie să fie valabilă până la data specificată prin anunțul de participare, <i>Secțiunea a IV-a. 2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta.</i></p> <p>Durata în zile: 120 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.</p>
Condiții de deschidere a ofertelor	<p>Data și ora specificate în anunțul de participare, Secțiunea a IV-a. 2.7 Condiții de deschidere a ofertelor.</p> <p>Locul de deschidere: în SEAP.</p>
	<p><i>Informații despre persoanele autorizate și procedura de deschidere:</i></p> <p>Întrucât această procedură se desfășoară online, după expirarea termenului de depunere a ofertelor, comisia de evaluare va accesa în SEAP ofertele depuse în cadrul procedurii de atribuire.</p> <p>Accesarea ofertelor se finalizează cu un proces verbal în care se consemnează modul de desfășurare al ședinței respective, aspectele formale constatate la accesarea ofertelor, dacă documentele au fost semnate cu semnătură electronică extinsă, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte utilizându-se ca referință cerințele din documentația de atribuire.</p> <p>Autoritatea contractantă publică în SEAP (aferent anunțului de participare) denumirea și datele de identificare ale participanților, în</p>

termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor, cu excepția persoanelor fizice în cazul cărora se publică doar numele.

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Modul de prezentare a propunerii tehnice	<ul style="list-style-type: none">• Propunerea tehnică, ce se încarcă în rubrica "<i>Documente oferta tehnica</i>", va include:• Formularul de propunere tehnică (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă în Secțiunea – Formulare a documentației de atribuire), incluzând toate informațiile solicitate și anexele asociate; formularul de propunere tehnică se va depune în format word sau .pdf iar anexele se vor depune în formatul nativ. Documentele vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă. Documentele trebuie depuse într-o formă care să permită căutarea de text în conținutul acestora.• Documentele tehnice care <u>nu</u> conțin informații legate de prețuri. <p>Propunerea tehnică elaborată de ofertant:</p> <ol style="list-style-type: none">i. trebuie să demonstreze îndeplinirea cerințelor minime, astfel cum sunt solicitate în caietul de sarcini, pentru a fi luată în considerare în procesul de evaluare.ii. va respecta întocmai cerințele prevăzute în caietul de sarcini și se va prezentată în forma inclusă în formularul de oropunere tehnică, pus la dispoziția potențialilor ofertanți ca parte a documentației de atribuire în secțiunea „<i>Formulare</i>”.iii. va trebui să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.iv. trebuie sa se refere la întreg obiectul acordului-cadru și al contractelor subsecvente.v. la elaborarea ofertei operatorii economici vor ține cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.vi. trebuie să evedențieze în detaliu dar la obiect și în mod organizat modalitățile specifice în care ofertantul înțelege să realizeze în obiectului achiziției, fără a se limita la a repeta cerințele din caietul de sarcini. <p>Prevederile din această sub-secțiune a instrucțiunilor către ofertanți nu afectează și nu interferează cu obligațiile autorității contractante privind protejarea integrității datelor și confidențialitatea ofertelor în perioada derulării procedurii de atribuire și/sau cu obligațiile privind stocarea informațiilor privind această achiziție.</p>
---	--

Această sub-secțiune stabilește comportamentul autorității contractante în exercitarea drepturilor și obligațiilor ce îi revin în legătură cu comunicarea rezultatului procedurii, anunțul de atribuire și asigurarea accesului liber la informațiile de interes public în situațiile în care ofertele includ informații/date confidențiale.

Informațiile incluse în ofertă nu vor fi considerate confidențiale de către autoritatea contractantă, cu excepția acelor informații care sunt în mod clar indicate de către ofertant ca fiind confidențiale întrucât:

- (i) sunt date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală; sau
- (ii) sunt date/informații care, deși nu se încadrează în categoria (i) de mai sus, pot aduce atingere intereselor comerciale legitime ale unui operator economic; sau
- (iii) sunt date/informații în legătură cu care se poate justifica tratamentul confidențial din perspectiva jurisprudenței CJUE (de ex. Hotărârea Hotărârii CJUE în cauza C-54/21 (ECLI:EU:C:2022:888)).

În situația în care ofertantul consideră ca fiind confidențiale anumite informații din propunerea sa tehnică, acesta trebuie:

- (i) să specifice în mod expres, clar și neechivoc care sunt aceste informații; și
- (ii) să demonstreze caracterul cu adevărat confidențial al acestor informații și motivul întemeiat pentru care consideră că este necesar ca aceste informații să fie tratate în mod confidențial.

Informațiile/datele din propunerea tehnică – cu excepția celor din propunerea financiară ce vor fi evidențiate distinct, conform paragrafului IV.4.2) din aceste instrucțiuni către ofertanți – considerate confidențiale de către ofertant și cu privire la care acesta solicită să fie tratate în mod confidențial, împreună cu demonstrarea caracterului cu adevărat confidențial al acestor informații, precum și orice dovezi relevante vor fi indicate/identificate într-o anexă la formularul de propunere tehnică (prin utilizarea anexei specifice furnizate în cadrul formularului de propunere tehnică, din Secțiunea D a prezentei documentații de atribuire). Ofertanții nu vor include în formularul de propunere tehnică (și nici în anexele la acesta) niciun fel de informație legată de prețuri.

Autoritatea contractantă nu este ținută de simpla afirmație a unui operator economic că informațiile indicate sunt confidențiale, urmând să își motiveze decizia de a trata acele informații și/sau date (ori anumite informații și/sau date) ca fiind confidențiale, inclusiv prin referire la dovezile și (după caz) la demonstrarea/argumentarea

incluse/indicate de către ofertant în acest sens în secțiunea relevantă a formularului de propunere tehnică.

Autoritatea contractantă are dreptul de a utiliza în scopul evaluării ofertei depuse de ofertantul în cauză toate informațiile și datele incluse de acest ofertant în oferta sa, indiferent de caracterul confidențial sau nu al informațiilor și datelor.

Autoritatea contractantă va trata în mod confidențial informațiile și/sau datele în legătură cu care aceasta a decis în mod motivat că au caracter cu adevărat confidențial, inclusiv în ceea ce privește modalitatea de informare a ofertanților care au depus oferte admisibile asupra rezultatului procedurii de atribuire și (dacă este relevant) în ceea ce privește modalitatea de redactare a anunțului de atribuire.

În acest sens, – dacă au fost depuse oferte ce cuprind informații/date în legătură cu care autoritatea contractantă a decis în mod motivat că au caracter cu adevărat confidențial în conformitate cu alineatele precedente din această sub-secțiune a Instrucțiunilor către ofertanți – autoritatea contractantă va comunica într-o formă rezumată, sintetizată, prelucrată, neutră, conținutul esențial al informațiilor/datelor confidențiale privind aspectele determinante ale deciziei sale de atribuire, astfel încât comunicarea/comunicările să fie de natură să mențină caracterul confidențial al elementelor specifice iar informațiile/datele confidențiale să nu poată fi identificate.

Autoritatea contractantă poate aplica art. 215 alin. (7) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare (cu privire la art. 215 alin. (2) lit. (c), precum și a art. 145 alin. (4)) chiar în lipsa desemnării de către ofertant a anumitor informații/date ca fiind confidențiale, atunci când constată existența condițiilor prevăzute la art. 215 alin. (7) și/sau a art. 145, alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În toate situațiile la care se referă Hotărârea CJUE C-54/21, prevederile relevante din legislație vor fi interpretate în sensul Hotărârii CJUE ori, după caz, al jurisprudenței CJUE aplicabile.

Ofertantul înțelege că:

- (i) trebuie să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii; și
- (ii) trebuie să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare; și
- (iii) trebuie să se asigure ca toți angajații săi îndeplinească cerințele legale referitoare la vârsta minimă de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru – **în mod cumulativ:**

	<ul style="list-style-type: none"> (i) semnarea acordului-cadru; și pentru (ii) derularea acordului-cadru; și pentru (iii) executarea fiecărui contract subsecvent și tuturor contractelor subsecvente atribuite în baza acordului-cadru. <p>Informații suplimentare cu privire la fiscalitate, protecția mediului, relații de muncă, securitate și sănătate în muncă, și reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pot fi obținute de către ofertanți și de la următoarele instituții publice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ministerul Finanțelor, B-dul Libertății nr. 16, Sector 5, cod poștal 050706 București, România <ul style="list-style-type: none"> ○ https://mfinante.gov.ro/ro/web/site ○ e-mail: publicinfo@mfinante.gov.ro ○ Tel: +40 21 226 1000 / +40 21 319 9759 ○ Fax: +40 21 312 2509 • Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, B-dul Libertății nr. 12, Sector 5, București, România <ul style="list-style-type: none"> ○ www.mmediu.ro ○ e-mail: registratura@mmediu.ro ; petitii@mmediu.ro ○ Tel: + 40 21 408 9642 / + 40 21 408 9500 • Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, strada Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, sector 1, București, cod poștal 010026; <ul style="list-style-type: none"> ○ https://mmuncii.ro ○ Telefon: +40 21 313 6267
--	--

IV.4.2) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

<p>Modul de prezentare propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiară care se încarcă în SEAP la rubrica oferta financiară, va include următoarele elemente:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. completarea valorii ofertei de preț în rubrica special dedicată, ce va fi criptată; ii. propunere financiară (conform solicitărilor din Secțiunea D – Formulare a documentației de atribuire), incluzând toate informațiile solicitate; SE VA DEPUNE ANEXA CARE DETALIAZĂ PREȚUL OFERTAT, SEMNAT CU SEMNĂTURĂ ELECTRONICĂ EXTINSĂ. <p>Prețurile vor fi exprimate în lei (RON), fără TVA.</p> <p>Propunerea financiară va cuprinde următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Formularul de ofertă. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe întreaga perioadă de valabilitate a ofertei. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa actului juridic de angajare în acordul-cadru; ii. Formularul de propunere financiară, în care se vor completa toate informațiile solicitate, cu maxim 2 (două) zecimale exacte.
---	---

Valoarea care se criptează de către ofertant în SEAP va fi cea corespunzătoare valorii totale, fără TVA ;

Cantitățile în funcție de care se calculează propunerea financiară vor fi cantitățile maxime necesare pentru o durată de 24 luni (cantitatea/cantitățile maximă/e a/le acordului-cadru așa cum rezultă din "Lista de cantități".

iii. Formularul de acord-cadru și Formularul de contract subsecvent.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul acordului-cadru și al contractelor subsecvente, conform prevederilor de mai sus. Orice ofertă / propunere financiară care se referă numai la o parte a obiectului acordului-cadru și/sau numai la o parte a obiectului contractelor subsecvente nu va fi acceptată.

Prețurile unitare din propunerea financiară vor fi stabilite de către ofertant prin luarea în considerare a tuturor informațiilor furnizate în caietul de sarcini.

Prețurile unitare din propunerea financiară vor include toate costurile asociate astfel încât să asigure prestarea serviciilor ce fac obiectul achiziției în conformitate atât cu cerințele din caietul de sarcini (și din celelalte secțiuni ale documentației de atribuire) cât și cu propunerea tehnică a ofertantului, în orice context specific ce poate fi solicitat în cadrul contractelor subsecvente.

La elaborarea ofertei operatorii economici vor ține cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Acordul-cadru va fi atribuit și încheiat (semnat) pentru toate serviciile și activitățile descrise în caietul de sarcini, va fi redactat utilizând formularul de acord-cadru din documentația de atribuire și va avea ca referințe:

- i. prețurile unitare în propunerea sa financiară, astfel cum acestea sunt acceptate de autoritatea contractantă ca urmare a procesului de evaluare a ofertelor; și
- ii. propunerea tehnică a ofertantului, astfel cum aceasta este acceptată de autoritatea contractantă ca urmare a procesului de evaluare a ofertelor; și
- iii. caietul de sarcini.

În cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.

Prețurile unitare și prețul total al ofertei trebuie să fie exprimate în moneda LEU (RON).

Moneda pentru evaluarea ofertelor este LEU (RON).

Prețurile vor fi cotate fără TVA.

	<p>La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, toate costurile cu materiale, consumabile, echipament, cheltuieli, transport, asigurări, autorizații, costuri de salarizare (inclusiv impozitele și contribuțiile aferente), cheltuieli generale, orice alte costuri sau cheltuieli, profit, impozit pe venit, orice alte taxe, accize, taxe vamale etc. și orice contribuții pentru prestarea integrală a serviciilor ce fac obiectul achiziției astfel cum este prezentat în această documentație de atribuire, la nivelul solicitat, cu realizarea rezultatelor solicitate prin această documentație de atribuire și asumate de către ofertant prin oferta depusă.</p> <p>Prețurile unitare ofertate sunt ferme și nu vor putea face obiectul modificării/ajustării, cu excepția aplicării clauzei de revizuire a prețului prevăzută la paragraful II.3 al acestor instrucțiuni către ofertanți sau în condițiile prevăzute în cadrul art. 222² din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.</p>
	<p>Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i). Propunerea financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat în <i>Secțiunea D – Propunere financiară</i> din cadrul documentației de atribuire, sau (ii). în cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea financiară.
	<p>Prevederile din această sub-secțiune a instrucțiunilor pentru ofertanți nu afectează și nu interferează cu obligațiile autorității contractante privind protejarea integrității datelor și confidențialitatea ofertelor în perioada derulării procedurii de atribuire și/sau cu obligațiile privind stocarea informațiilor privind această achiziție.</p> <p>Această sub-secțiune stabilește comportamentul autorității contractante în exercitarea drepturilor și obligațiilor ce îi revin în legătură cu comunicarea rezultatului procedurii, anunțul de atribuire și asigurarea accesului liber la informațiile de interes public în situațiile în care ofertele includ informații/date confidențiale.</p> <p>Informațiile incluse în ofertă nu vor fi considerate confidențiale de către autoritatea contractantă, cu excepția acelor informații care sunt în mod clar indicate de către ofertant ca fiind confidențiale întrucât:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. sunt date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală; sau ii. sunt date/informații care, deși nu se încadrează în categoria (i) de mai sus, pot aduce atingere intereselor comerciale legitime ale unui operator economic; sau iii. sunt date/informații în legătură cu care se poate justifica tratamentul confidențial din perspectiva jurisprudenței CJUE (de ex. Hotărârea Hotărârii CJUE în cauza C-54/21 (ECLI:EU:C:2022:888)).

În situația în care ofertantul consideră ca fiind confidențiale anumite informații din propunerea sa financiară, acesta trebuie:

- i. să specifice în mod expres, clar și neechivoc care sunt aceste informații; și
- ii. să demonstreze caracterul cu adevărat confidențial al acestor informații și motivul întemeiat pentru care consideră că este necesar ca aceste informații să fie tratate în mod confidențial.

Prețul total al ofertei nu trebuie transmis confidențial.

Informațiile/datele din propunerea sa financiară considerate confidențiale de către ofertant și cu privire la care acesta solicită să fie tratate în mod confidențial, împreună cu demonstrarea caracterului cu adevărat confidențial al acestor informații, precum și orice dovezi relevante vor fi indicate/identificate în anexa la formularul de ofertă (prin utilizarea formatului furnizat în cadrul prezentei documentații de atribuire).

Autoritatea contractantă nu este ținută de simpla afirmație a unui operator economic că informațiile indicate sunt confidențiale, urmând să își motiveze decizia de a trata acele informații și/sau date (ori anumite informații și/sau date) ca fiind confidențiale, inclusiv prin referire la dovezile și (după caz) la demonstrarea/argumentarea incluse/indicate de către ofertant în acest sens în secțiunea relevantă a formularului de ofertă.

Autoritatea contractantă are dreptul de a utiliza în scopul evaluării ofertei depuse de ofertantul în cauză toate informațiile și datele incluse de acest ofertant în oferta sa, indiferent de caracterul confidențial sau nu al informațiilor și datelor.

Autoritatea contractantă va trata în mod confidențial informațiile și/sau datele în legătură cu care aceasta a decis în mod motivat că au caracter cu adevărat confidențial, inclusiv în ceea ce privește modalitatea de informare a ofertanților care au depus oferte admisibile asupra rezultatului procedurii de atribuire și (dacă este relevant) în ceea ce privește modalitatea de redactare a anunțului de atribuire.

În acest sens – dacă au fost depuse oferte ce cuprind informații/date în legătură cu care autoritatea contractantă a decis în mod motivat că au caracter cu adevărat confidențial în conformitate cu alineatele precedente din această sub-secțiune a instrucțiunilor către ofertanți – autoritatea contractantă va comunica într-o formă rezumată, sintetizată, prelucrată, neutră, conținutul esențial al informațiilor/datelor confidențiale privind aspectele determinante ale deciziei sale de atribuire, astfel încât comunicarea/comunicările să fie de natură să mențină caracterul confidențial al elementelor specifice iar informațiile/datele confidențiale să nu poată fi identificate.

	<p>Autoritatea contractantă poate aplica art. 215 alin. (7) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare (cu privire la art. 215 alin. (2) lit. (c), precum și a art. 145 alin. (4)) chiar în lipsa desemnării de către ofertant a anumitor informații/date ca fiind confidențiale, atunci când constată existența condițiilor prevăzute la art. 215 alin. (7) și/sau a art. 145 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>În toate situațiile la care se referă Hotărârea CJUE C-54/21 (ECLI:EU:C:2022:888), prevederile relevante din legislație vor fi interpretate în sensul Hotărârii CJUE ori, după caz, al jurisprudenței CJUE aplicabile.</p>
	<p>La momentul lansării procedurii de atribuire este anticipată posibilitatea de disponibilizare de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea acordului-cadru, în limita procentului relevant prevăzut la art. 221 alin. (1) litera f) punctul (ii) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.</p>

IV.4.3) MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

<p>Informații relevante pentru transmiterea/ depunerea ofertelor</p>	<p>Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate acesteia doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.</p> <p>Numai operatorii economici înregistrați în SEAP și care s-au înscris la prezenta procedură de atribuire au dreptul de a transmite o ofertă, doar în format electronic, folosind exclusiv semnătură electronică extinsă, care se bazează pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.</p> <p>Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Vor fi luate în considerare doar ofertele transmise în SEAP în termenul-limită specificat.</p> <p>Pentru transmiterea ofertei în SEAP, documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.</p> <p>După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun oferta vor fi încărcate în rubricile special dedicate din secțiunea "Oferta mea":</p>
---	--

- i. **Documente de calificare**, în care se încarcă separat documentele însoțitoare DUAЕ (ex. angajamentul de susținere, acordul de asociere, dovada constituirii garanției de participare etc)
- ii. **DUAЕ**
- iii. **Documente de ofertă tehnică**, în care se încarcă documentele ce compun propunerea tehnică
- iv. **Factori de evaluare** – rubrica este utilizată pentru completarea răspunsurilor la factorii de evaluare
- v. **Oferta financiară** – cuprinde:
 - i. atât o rubrică special dedicată pentru completarea manuală a valorii **ofertei de preț**,
 - ii. cât și rubrica unde pot fi încărcate documentele asociate propunerii financiare, inclusiv formularul de ofertă.

Documentele asociate propunerii financiare se încarcă în rubrica dedicată încărcării acestora.

Prețul ce se completează în rubrica *oferta de preț* va fi criptat înainte de salvarea în sistem.

Ofertanții vor avea în vedere faptul că activitatea de **criptare** a prețului și **salvarea** ofertei de preț sunt două **acțiuni diferite**. **Criptarea nu înseamnă și salvarea prețului.**

Ofertanții vor avea în vedere faptul că valoarea totală a propunerii financiare (rubrica **oferta de preț** din SEAP) trebuie să fie prezentată în moneda stabilită de în anunțul de participare și anume lei (RON).

Autoritatea contractantă va accesa aceste informații și documente numai după finalizarea evaluării tehnice și doar dacă ofertantul a primit calificativul "Admis" la toate evaluările anterioare etapei de evaluare financiară.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit autorității contractante în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitate, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

IV.4.4) REGULI ȘI CERINȚE SPECIFICE REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI

Pe lângă informațiile prezentate în anunțul de participare, mai jos sunt prezentate reguli și cerințe specifice referitoare la prezentarea ofertei.

Documente solicitate de la	Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt: A. Garanția de participare;
-----------------------------------	---

ofertanți

- B. DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedura de atribuire (ofertant individual, membrul unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- C. Declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor stipulate de Regulamentul UE nr. 833/2014 al Consiliului din 31 iulie 2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina, cu toate completările și modificările ulterioare;
- D. Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii (dacă oferta este depusă de o asociere);
- E. Acordul de subcontractare / acordurile de subcontractare pentru subcontractantul cunoscut/ subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei (dacă există astfel de subcontractant/subcontractanți) (dacă există mai mulți subcontractanți se depune câte un acord de subcontractare pentru fiecare subcontractant);
- F. Angajament ferm al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise ofertantului de către terțul susținător conform cerințelor din prezenta documentație de atribuire, dacă ofertantul beneficiază de susținere financiară din partea unui terț susținător ; în cazul în care ofertantul beneficiază de susținere financiară din partea mai multor terți susținători se va depune câte un angajament corespunzător acestui tip de susținere, împreună cu anexele mai sus menționate pentru fiecare terț susținător în parte;
- G. Angajament ferm al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului și anexele acestuia constând în documentele transmise ofertantului de către terțul susținător conform cerințelor din prezenta Documentație de atribuire, dacă ofertantul beneficiază de susținere tehnică și profesională din partea unui terț susținător; în cazul în care ofertantul beneficiază de susținere tehnică și profesională din partea mai multor terți susținători se va depune câte un angajament corespunzător acestui tip de susținere împreună cu anexele mai sus menționate pentru fiecare terț susținător în parte;
- H. Propunerea tehnică;
- I. Propunerea financiară;
- J. Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind

	<p>respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă;</p> <p>K. Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze ofertantul în procedura de atribuire (dacă oferta este depusă de o asocierie).</p> <p>În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE (răspuns) ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o <i>Împuternicire</i> scrisă, care va include informații detaliate privind prerogativele (și, dacă este aplicabil, limitele) reprezentării.</p> <p>Precizări referitoare la <i>Împuternicire</i>, în cazul unei asocieri, ofertantul va prezenta <i>împuternicirea</i> scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului, pentru aceeași persoană/ aceleași persoane prin care aceasta/acestea este/sunt autorizată/autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice și să angajeze din punct de vedere juridic ofertantul (în calitate de asocierie) în procedura de atribuire.</p> <p>Formularele care vor fi utilizate de către potențialii ofertanți pentru a depune ofertă sunt incluse în Secțiunea D – Formulare a documentației de atribuire.</p> <p>La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.</p>
<p>Documente solicitate de autoritatea contractantă a fi prezentate în baza prevederilor art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 și art. 132 alin. (2) din Anexa la HG nr. 395/2016 sau art. 66 alin. (1) și (2) din Anexa la HG nr. 395/2016 sau art. 196 alin. (1) din Legea nr. 98/2016</p>	<p>Documentele mai jos prevăzute vor fi solicitate ofertantului aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, în aplicarea prevederilor art. 196 alin. (2) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și art. 132 alin. (2) din Anexa la HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Documentele ce vor fi solicitate de autoritatea contractantă ca urmare a stabilirii clasamentului sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, sau al persoanelor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC /din actul constitutiv sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență; 2. Certificate de atestare fiscală și/sau alte documentele justificative emise în țara în care este stabilit operatorul economic - certificat de atestare fiscală care indică nivelul

	<p>obligațiilor bugetare datorate și restante aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat;</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Certificat constatator cu privire la operatorul economic emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență; 4. Dacă este cazul, documente care demonstrează că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și/sau art. 171 din Legea 98/2016; 5. Procese verbale de recepție/acceptanță a serviciilor și/sau recomandări și/sau orice alte documente echivalente și/sau orice alte dovezi nominalizate de ofertant în DUAE (răspuns) ca documente justificative pentru declarațiile făcute în legătură cu contractele cu obiect similar executate în trecut – principalele servicii prestate la un nivel corespunzător – precizate în DUAE (răspuns); documentele prezentate vor indica toate elementele precizate la paragraful III.1.3 al prezentelor instrucțiuni către ofertanți, pentru fiecare contract prezentat; 6. Certificările specifice, acordate de un organism independent, care atestă respectarea de către acesta a standardului de asigurare a calității SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent pentru activitățile principale aferente obiectului acordului-cadru; 7. Certificări specifice, acordate de un organism independent, care atestă respectarea de către acesta a standardului de management de mediu SR EN ISO 14001:2015 sau echivalent pentru activitățile principale aferente obiectului acordului-cadru.
<p>Perioada de valabilitate a ofertei</p>	<p>Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 120 de zile de la termenul-limită de primire a ofertelor, după cum este specificat acest termen în anunțul de participare, Secțiunea IV.2.6) <i>Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta.</i></p> <p>În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>În acest caz, având în vedere paragraful III.1.6) din prezentele instrucțiuni către ofertanți, autoritatea contractantă va solicita și prelungirea corespunzătoare a valabilității garanției de participare (art. 154 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și art. 124 alin. (3) din Anexa la HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare).</p> <p>În cazul în care un ofertant nu se conformează acestei/acestor</p>

	solicitări, oferta sa va va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.
Termenul-limită pentru primirea ofertelor	Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. <i>Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.</i>
	Toate orele specificate în anunțul de participare se referă la ora locală a României.
	Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea ofertelor, în condițiile prevăzute în legislație. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru autoritatea contractantă și pentru ofertanți vor fi extinse până la noul termen.
Oferta întârziată	Întrucât această procedură de licitație deschisă se desfășoară online, ofertanții nu au posibilitatea să încarce în SEAP o ofertă după data și ora limită pentru primirea ofertelor, întrucât zona de încărcare a documentelor în SEAP devine inactivă imediat după data și ora limită pentru primirea ofertelor.
Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor	Platforma SEAP oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și/sau modifica oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare. De asemenea, " <i>Oferta de preț</i> " poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.
Accesarea/ deschiderea ofertelor	Ca regulă generală , deoarece procedura se desfășoară online în SEAP, după termenul-limită de primire a ofertelor, autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP ofertele depuse de ofertanți.
	Autoritatea contractantă va transmite un exemplar al procesului-verbal de deschidere/accesare tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire și îl va încărca în SEAP în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere.

IV.5) EVALUAREA OFERTELOR

Evaluarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare la nivel DUAE	Evaluarea fiecărei oferte se va face în conformitate cu cerințele specifice prevăzute la paragraful III.1 CONDIȚII DE PARTICIPARE al acestor Instrucțiuni către ofertanți și Secțiunea III.1) Condiții de participare a Anunțului de participare asociat acestei proceduri.
	<p>Cerințele minime de calificare referitoare la:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Motivele de excludere ii. Capacitatea de exercitare a activității profesionale iii. Capacitatea tehnică și profesională <p>vor fi verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. pentru fiecare operator economic implicat în fiecare ofertă primită, indiferent de rolul operatorului economic (ofertant

	<p>individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător, după caz, conform prevederilor din paragraful III.1 CONDIȚII DE PARTICIPARE al acestor instrucțiuni către ofertanți);</p> <p>ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de operatorii economici în cadrul DUAЕ (răspuns).</p> <p>Dacă este cazul, autoritatea contractantă transmite ofertanților prin intermediul SEAP solicitări de clarificare cu privire la îndeplinirea cerințelor minime de calificare la nivel DUAЕ în vederea finalizării evaluării acestora.</p> <p>Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea clarificări solicitate de autoritatea contractantă ofertanților.</p>
<p>Evaluarea propunerilor tehnice</p>	<p>Pe parcursul evaluării, comisia de evaluare va verifica dacă propunerea tehnică:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. este depusă în conformitate cu formularul inclus în Secțiunea D - "Formulare" a documentației de atribuire ; ii. se referă la întregul obiect al acordului-cadru și al contractelor subsecvente. Nu se acceptă propuneri tehnice care se referă numai la o parte din obiectul acordului-cadru și/sau al contractelor subsecvente ; iii. demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din caietul de sarcini. <p>Dacă este cazul, autoritatea contractantă transmite ofertanților prin intermediul SEAP solicitări de clarificare cu privire la propunerile tehnice în vederea finalizării evaluării acestora.</p> <p>Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea <i>clarificări solicitate de autoritatea contractantă ofertanților</i>.</p> <p>Ca regulă generală, produsele precizate în propunerea tehnică ce vor fi folosite pentru prestarea serviciilor trebuie să respecte toate cerințele minime și de conformitate prevăzute în prezenta documentația de atribuire. Nerespectarea cerințelor de minime și de conformitate conduce la respingerea ofertei.</p> <p>La finalul evaluării propunerilor tehnice, autoritatea contractantă introduce în SEAP numele ofertanților ale căror oferte sunt admisibile precum și ale ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile / neconforme / neadecvate.</p> <p>Ofertanții vor primi notificări transmise automat de SEAP cu privire la rezultatul evaluării propunerilor tehnice.</p>

<p>Evaluarea propunerilor financiare</p>	<p>După notificarea rezultatului evaluării propunerilor tehnice, valorile propunerilor financiare se decriptează și sunt vizibile autorității contractante, în SEAP, împreună cu documentele asociate propunerii financiare.</p> <p>Pe parcursul evaluării, comisia de evaluare va verifica dacă propunerea financiară :</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Se referă la întregul obiect al acordului-cadru și al contractelor subsecvente. Nu se acceptă propuneri financiare care se referă numai la o parte din obiectul acordului-cadru și/sau al contractelor subsecvente. ii. Este corelată cu informațiile incluse în propunerea tehnică. Toate serviciile descrise în propunerea tehnică trebuie acoperite prin prețuri în propunerea financiară (conform cerințelor din formularul de propunere financiară și structurii acestuia).
	<p>Prețul/prețurile unitare din acordul-cadru și/sau din contractele subsecvente poate/pot fi ajustat(e), după caz, numai conform paragrafului II.3 din prezentele instrucțiuni către ofertanți sau în condițiile prevăzute în cadrul art. 222² din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.</p>
	<p>Autoritatea contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de ofertanți cu privire la propunerile financiare.</p> <p>Solicitarea de clarificări se realizează prin intermediul SEAP. Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea <i>clarificări solicitate de autoritatea contractantă ofertanților</i>.</p>
<p>Aplicarea criteriului de atribuire</p>	<p>Ca urmare a aplicării criteriului de atribuire pentru ofertele care au trecut de etapele de verificare DUAE, propunere tehnică și propunere financiară, autoritatea contractantă stabilește clasamentul prin ordonarea descrescătoare a punctajelor totale ale acestora .</p> <p>În situația în care pe primul loc în clasament se situează mai mulți ofertanți întrucât mai multe oferte au obținut punctaje totale egale, se aplică regulile de departajare prevăzute mai sus, la paragraful II.2) al acestor Instrucțiuni către ofertanți.</p>
<p>Evaluarea documentelor de calificare suport DUAE</p>	<p>Autoritatea contractantă solicită și verifică documentele justificative actualizate prin care ofertanții tind să demonstreze că nu se încadrează în motivele de excludere precum și că îndeplinesc toate criteriile/cerințele minime de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (răspuns).</p> <p>Documentele justificative actualizate sunt solicitate ofertantului (oferant individual sau asociere de operatori economici) clasat pe</p>

	<p>primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, iar ofertantul respectivii au obligația de depune aceste documente conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum este detaliat în paragraful III.1) din prezentele instrucțiuni către ofertanți.</p>
Deliberare	<p>În etapa de deliberare, autoritatea contractantă selectează câștigător din clasamentul rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în prezenta documentație de atribuire, aferent criteriului de atribuire pentru atribuirea acordului-cadru (și, după caz, ca urmare a departajării ofertelor ce au obținut punctaje totale egale.</p>
Clarificări solicitate ofertanților de către autoritatea contractantă	<p>Pe parcursul evaluării autoritatea contractantă poate transmite ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile platformei SEAP (a se vedea art. 134 din Anexa la HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare).</p> <p>Răspunsul ofertantului trebuie să fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de expirarea termenului-limită stabilit de autoritatea contractantă, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoană autorizată în mod corespunzător să semneze în numele ofertantului.</p> <p>Termenul-limită pentru transmiterea răspunsului de către ofertant la solicitarea de clarificare din partea autorității contractante va fi stabilit de către comisia de evaluare <i>"la nivel de zile lucrătoare, fără a fi precizată o oră anume în cadrul acestuia"</i> (art. 134 alin (1) din Anexa la HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare).</p> <p>Solicitarea de clarificări a autorității contractante și răspunsul ofertantului vor fi realizate în scris, prin intermediul platformei SEAP. Nu vor fi permise, avute în vedere, sau oferite, niciun fel de modificări substanțiale ale ofertei. Determinarea admisibilității unei oferte de către autoritatea contractantă va ține cont numai de conținutul propriu-zis al ofertei.</p> <p>În cazul în care autoritatea contractantă solicită unui ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei, iar ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.</p>
Oferta <u>admisibilă</u>	<p>Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.</p>

Situații ce determină respingerea ofertei	Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.
<u>Oferta inacceptabilă</u>	Oferta poate fi considerată inacceptabilă în următoarele situații: <ol style="list-style-type: none"> i. oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat; ii. ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a completat DUAЕ (prin intermediul SEAP) în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă; iii. ofertantul refuză sa extindă perioada de valabilitate a ofertei și/sau a garanției de participare (dacă acest lucru este solicitat de autoritatea contractantă); iv. nu a acordat eventualele neconcordanțele referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia; v. ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente; vi. ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare; vii. ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din oferta sa ; viii. ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la oferta sa ; ix. constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative; x. nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată în condițiile art. 51alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare; xi. prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea acordului-cadru, se constată că acceptarea unei astfel de oferte

	<p>ar conduce la o modificare substanțială în sensul depășirii procentului relevant de la art. 221 alin. (1) lit. f) pct. ii) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>xii. prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea acordului-cadru;</p> <p>xiii. ofertei îi lipsește propunerea tehnică sau propunerea financiară;</p> <p>xiv. în orice altă situație prevăzută în legislația în vigoare.</p>
<p>Oferta <u>neconformă</u></p>	<p>Oferta poate fi considerată <u>neconformă</u> în următoarele situații:</p> <p>i. nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției ;</p> <p>ii. a fost primită cu întârziere (aplicabil doar în situația excepțională în care procedura nu se poate derula online prin intermediul SEAP);</p> <p>iii. prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție;</p> <p>iv. este considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută, după ce în prealabil au fost solicitate clarificări;</p> <p>v. în cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse;</p> <p>vi. nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;</p> <p>vii. conține propuneri de modificare a clauzelor acordului-cadru și/sau a clauzelor contractelor subsecvente pe care le-a stabilit autoritatea contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă (sau pentru utilizatori), iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;</p> <p>viii. conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;</p> <p>ix. propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a acordului-cadru și/sau a contractelor subsecvente sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;</p>

	<p>x. oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;</p> <p>xi. în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se constată că propunerea financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu serviciile solicitate, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea acordului-cadru și/sau a contractelor subsecvente a parametrilor cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini;</p> <p>xii. în orice altă situație prevăzută în legislația în vigoare.</p>
Oferta <u>neadecvată</u>	Oferta poate fi considerată <u>neadecvată</u> dacă este lipsită de relevanță față de obiectul acordului-cadru, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției.

V. SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) INFORMAȚII PRIVIND PERIODICITATEA

Achiziție periodică	NU
----------------------------	-----------

V.2) INFORMAȚII PRIVIND FLUXURILE DE LUCRU ELECTRONICE

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:	NU
Se va accepta facturarea electronică	DA – în condițiile legislației aplicabile
Se vor utiliza plățile electronice	NU

V.3) INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare	Întreaga documentație de atribuire este disponibilă în SEAP. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcată în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă instalat un program necesar vizualizării
--------------------------------	--

fișierelor semnate electronic, programul fiind disponibil pe site-urile de internet ale furnizorilor de semnătură electronică.

Operatorii economici care vor descărca prezenta documentație de atribuire direct din atașamentul la anunțul de participare, publicat în SEAP au obligația de a urmări în SEAP atașarea diverselor comunicări făcute de către autoritatea contractantă, urmare a unor solicitări de clarificare adresate de către unii dintre operatorii economici înscriși la procedura de atribuire și/sau emise de către autoritatea contractantă din oficiu.

Solicitările de clarificări privind documentația de atribuire, primite din partea operatorilor economici înscriși la procedura de atribuire și răspunsurile aferente din partea autorității contractante, precum și orice modificări ale documentației de atribuire emise din oficiu de autoritatea contractantă (paragraful 1.3 din prezentele instrucțiuni către ofertanți) se vor comunica exclusiv prin intermediul SEAP.

Pentru înscrierea la procedură și pentru completarea DUAE, operatorul economic (oferant individual, membru al asocierii, terț susținător, subcontractant) trebuie să se înregistreze în SEAP.

În vederea completării DUAE prin intermediul SEAP se vor respecta instrucțiunile prevăzute în ghidul de utilizare a DUAE - Informații pentru operator economic, disponibil pe platforma SEAP după autentificarea în sistemul electronic.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a accepta sau de a respinge oricare ofertă și/sau de a anula procedura de atribuire în limitele regulilor stabilite de lege.

Autoritatea contractantă nu va fi sub nici o formă responsabilă de daune, indiferent de natura lor, privind decizia de anulare a procedurii de atribuire, chiar dacă autoritatea contractantă a fost notificată de ofertanți privind posibilitatea unor daune/interese.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv al caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un anumit procedeu care caracterizează lucrările/serviciile/produsele executate/prestate/furnizate de un anumit operator economic, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizație/certificare/atestare, sau orice alt element asemănător sau ce poate fi asimilat acestora, se va citi și interpreta ca fiind însoțit(ă) de mențiunea “sau echivalent”.

Orice trimitere făcută în cuprinsul prezentei documentații de atribuire la specificații tehnice și, ca ordine de prioritate, la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricăror dintre acestea, la standarde

	<p>naționale, la agremente tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor se va considera ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".</p> <p>În toate situațiile autoritatea contractantă va evalua echivalența elementelor relevante din ofertele ofertanților cu cerințele specificate în documentația de atribuire, conform normelor legale aplicabile.</p>
--	---

V.4) PROCEDURI DE CONTESTARE

V.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială	Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)
Adresa	Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3
Localitatea	București
Cod NUTS	RO321 București
Cod poștal	030084
Țara	România
Telefon	+40 213104641
E-mail	office@cnscl.ro
Adresă internet (URL)	http://www.cnscl.ro
Fax	+40 213104642 / +40 218900745

V.4.2) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare	<p>În conformitate cu art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate, în condițiile Legii nr. 101/2016, să depună o contestație în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul considerat nelegal:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor; ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată. <p>Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și Autorității Contractante (a se vedea art. 16 din Legea nr. 101/2016).</p>
--	---

VI. DEFINIȚII

În cadrul Documentației de atribuire și pentru derularea acestei proceduri se aplică următoarele definiții:

- i. **acord-cadru** – acordul încheiat în formă scrisă între autoritatea contractantă și unul sau mai mulți operatori economici, acord care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite (în modalitatea sau, după caz, în modalitățile prevăzute în prezenta documentație de atribuire) pe durata de valabilitate a acordului-cadru;
- ii. **anunț de participare**³ – document generat electronic publicat de autoritatea contractantă în SEAP (www.e-licitatie.ro) cu scopul de a informa potențialii ofertanți și a le oferi posibilitatea de a participa în cadrul acestei proceduri;
- iii. **autoritatea contractantă** – persoana identificată în anunțul de participare, Secțiunea I.1 (precum și în prezentele instrucțiuni către ofertanți, paragraful I.1); termenul "*autoritatea contractantă*" este echivalent cu termenul "*unitatea de achiziții centralizate*", prescurtat, "U.C.A."; persoana identificată în anunțul de participare, Secțiunea I.1, atunci când devine parte la acordul-cadru centralizat ce rezultă din această procedură, este desemnată în cadrul prezentei documentații și prin termenul "*promitentul-achizitor*";
- iv. **contractant** – operator economic sau asociere de operatori economici care devine parte la acordul-cadru centralizat care rezultă din această procedură, sau, după caz la un contract subsecvent atribuit în baza acordului-cadru centralizat ce rezultă din această procedură; operatorul economic sau asocierea de operatori economici care devine parte la acordul-cadru centralizat este desemnată în cadrul prezentei documentații și prin termenul „*promitent-prestator*";
- v. **contract subsecvent** – contract atribuit în baza acordului-cadru și încheiat de către autoritatea contractantă cu promitentul-prestator, având ca obiect serviciile specifice solicitate pentru acel contract subsecvent (și cantitățile specifice aferente acestora) prin raportare la prevederile acordului-cadru; termenul de "*contract subsecvent*" include orice anexă a acestuia;
- vi. **documentație de atribuire** – setul de documente identificat în preambulul acestui document;
- vii. **Documentul Unic de Achiziție European DUAE** – termenul desemnează, astfel cum rezultă din contextul în care este folosit (și dacă nu este prevăzut expres), fie **Documentul Unic de Achiziție European DUAE (solicitare)**, fie **Documentul Unic de Achiziție European DUAE (răspuns)**, conform definițiilor de mai jos;
- viii. **Documentul Unic de Achiziție European DUAE**⁴ **(solicitare)** – document generat electronic în SEAP ce conține informațiile solicitate de autoritatea contractantă de la

³ Având la bază formularul stabilit prin *Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2019/1780 al Comisiei din 23 septembrie 2019 de stabilire a formulelor standard pentru publicarea anunțurilor în domeniul achizițiilor publice și de abrogare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2015/1986 („formulare electronice”) și Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/2303 al Comisiei din 24 noiembrie 2022 de modificare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2019/1780 de stabilire a formulelor standard pentru publicarea anunțurilor în domeniul achizițiilor publice).*

⁴ Stabilit prin Regulamentul (EU) 2016/7 din 5 Ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic.

operatorii economici care participă la prezenta procedură în ceea ce privește motivele de excludere și criteriile de calificare stabilite prin documentația de atribuire;

- ix. **Documentul Unic de Achiziție European DUAE (răspuns)** – document generat electronic ce se completează prin intermediul SEAP și care reprezintă o declarație pe propria răspundere a fiecărui operator economic care participă la prezenta procedură de atribuire indiferent de rolul pe care îl are (ofertant – individual sau membru al unei asocieri de operatori economici, subcontractant, terț susținător) ca răspuns la DUAE (solicitare). DUAE (răspuns) este utilizat ca dovadă preliminară pentru facilitarea procesului de calificare;
- x. **licitația deschisă** – procedura utilizată pentru atribuirea acordului-cadru centralizat ce constă într-o singură etapă obligatorie, prin intermediul SEAP, după cum este descrisă în cadrul acestui document /în documentația de atribuire (și în legislația aplicabilă);
- xi. **ofertant** – orice operator economic sau asocierie de operatori economici care a depus o ofertă în cadrul acestei proceduri de atribuire;
- xii. **ofertă** – actul juridic prin care un operator economic (ofertant) își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în acordul-cadru care rezultă din această procedură, în cazul în care ofertantul se va număra printre ofertanții câștigători cărora autoritatea contractantă le atribuie acordul-cadru, conform prezentei documentații de atribuire. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și orice alte documente stabilite prin documentația de atribuire.
- xiii. **operator economic** – orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocierie de astfel de persoane, inclusiv orice asocierie temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, și care este/sunt stabilită/stabilite în țările/statele prevăzute la art. 3 alin. (1a litera jj) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- xiv. **promitentul-achizitor** – autoritatea contractantă, atunci când devine parte la acordul-cadru care rezultă din această procedură;
- xv. **promitent-prestator** – operator economic sau asocierie de operatori economici care devine parte la acordul-cadru care rezultă din această procedură;
- xvi. **scris/în scris** – orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informațiile transmise și stocate prin mijloace electronice.
- xvii. **Sistemul electronic de Achiziții Publice (SEAP)** – sistem informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la adresa www.e-licitatie.ro și utilizat în scopul lansării acestei proceduri de atribuire – și anume pentru comunicarea anunțului de participare și a documentației de atribuire, precum și pentru comunicarea cu Ofertanții pe tot parcursul derulării procedurii;
- xviii. **subcontractant** – orice entitate, parte a unei relații contractuale directe cu contractantul, desemnată de contractant pentru a realiza anumite părți/elemente/activități ale obiectului acordului-cadru centralizat și al contractelor subsecvente, fără a fi parte a acordului-cadru centralizat ori a contractelor subsecvente, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare realizării acelor părți/elemente/activități ale obiectului acordului-cadru centralizat și al contractelor subsecvente.
- xix. **terț susținător** – orice entitate (indiferent de natura juridică a relației dintre ofertant și

respectiva entitate), pe ale cărei capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare referitoare la capacitatea economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională aplicabile ofertanților în această procedură.

- xx. **zi** – se referă la zi calendaristică, cu excepția situațiilor în care este specificat altfel în mod expres.

Cu excepția cazului în care contextul specifică altfel, cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul.

VII. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

(A) Autoritatea contractantă prelucrează date cu caracter personal incluse în ofertele, declarațiile și/sau documentele justificative transmise de operatorii economici participanți la orice procedură/proces de achiziție derulat(ă) de autoritatea contractantă și/sau date (inclusiv cu caracter personal) pe care autoritatea contractantă le poate accesa din alte surse, conform prevederilor prezentei documentații de atribuire și/sau normelor legale în vigoare.

(B) Prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea contractantă include datele cuprinse în oferta depusă de promitentul-prestator, precum și orice date la care are acces și/sau pe care le poate accesa conform prezentei documentații de atribuire și a cadrului normativ aplicabil cu ocazia atribuirii de contracte subsecvente pe baza acordului-cadru, indiferent de modul de executare al acordului-cadru, precum și cu ocazia gestionării contractelor subsecvente.

(C) Autoritatea contractantă prelucrează (enumerarea este cu titlu exemplificativ și nu limitativ): (i) date cu caracter personal incluse în ofertele, transmise de operatorii economici participanți la procedura de achiziție derulată pentru atribuirea acordului-cadru; (ii) datele cu caracter personal incluse în acordul-cadru pe care are dreptul de a le utiliza pentru a încheia contracte subsecvente pe baza acordului-cadru; (iii) orice date la care are acces și/sau pe care le poate accesa conform prezentei documentații de atribuire și a cadrului normativ aplicabil, spre exemplu cu ocazia atribuirii de contracte subsecvente pe baza acordului-cadru, indiferent de modul de executare al acordului-cadru, precum și cu ocazia încheierii și gestionării contractelor subsecvente.

(D) Autoritatea contractantă prelucrează datele cu caracter personal mai sus menționate numai în măsura în care acestea sunt sau pot fi necesare pentru, planificarea, pregătirea, desfășurarea și finalizarea cu succes a proceselor de achiziții pe care le derulează, inclusiv gestionarea acordurilor-cadru și a contractelor (ori contractelor subsecvente) pe care le atribuie în cadrul proceselor de achiziții.

(E) Baza legală pentru operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal de către autoritatea contractantă/utilizatori este reprezentată, cu titlu de exemplu, de legislația primară, secundară și terțiară în domeniul achizițiilor publice, de Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția

persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor - GDPR), precum și de Legea nr. 363 din 28 decembrie 2018 (privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date), însă nu se limitează la acestea.

(F) Datele accesate/prelucrate de către autoritatea contractantă/fiecare Utilizator se păstrează timp de 10 ani de la data primei accesări a acestor date (de către instituția în cauză, respectiv de către autoritatea contractantă ori de către utilizatorul respectiv).

(H) Autoritatea contractantă acordă acces la datele cu caracter personal incluse de operatorii economici în documentele care sunt transmise autorității contractante în oferte (ori în clarificări la oferte), și/sau la datele cu caracter personal la care operatorii economici fac trimitere în oferte, și/sau la datele incluse în orice documente ce sunt transmise de operatorii economici autorității contractante pe parcursul și în legătură cu prezenta procedură de atribuire, și/sau la datele pe care autoritatea contractantă le accesează/prelucrează din alte surse conform prevederilor prezentei documentații de atribuire și/sau a normelor legale în vigoare cu ocazia sau ca urmare a participării operatorilor economici la procese de achiziție derulate de autoritatea contractantă și/sau la derularea acordului-cadru, precum și la atribuirea și derularea contractelor subsecvente atribuite în baza acestuia, după cum este precizat la punctele i), ii) și iii) care urmează:

- i) oricărui organism sau instituții care are atribuții de verificare, control, audit sau monitorizare a achizițiilor publice din România sau din Uniunea Europeană, conform normelor legale în vigoare.
- ii) autorităților competente, avocaților, consilierilor juridici și altor organizații/instituții care prelucrează datele cu caracter personal în numele lor, spre exemplu, în cazurile în care acordarea accesului la date / un astfel de transfer de date este impus de lege, sau în cadrul unui proces judiciar sau administrativ-judiciar pentru a apăra drepturile autorității contractante, ori pentru a trata în mod adecvat plângerile și/sau cererile persoanelor fizice.
- iii) publicului larg: anumite date cu caracter personal vor fi făcute publice, în conformitate cu obligația autorității contractante de a publica informațiile despre rezultatul procedurii de achiziție și despre contractele subsecvente atribuite în baza acordului-cadru, în conformitate cu legislația în vigoare. Aceste informații vor fi publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (<https://ted.europa.eu>) și în Sistemul Electronic de Achiziții Publice din România (<http://e-licitatie.ro>). De asemenea, aceste informații pot fi publicate pe adresa de internet a autorității contractante.

(I) Atunci când autoritatea contractantă se bazează pe consimțământul persoanei fizice, ca bază legală pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, ofertantul/promitentul-prestator își poate retrage consimțământul în orice moment, pentru viitor.

Ofertantul/ promitentul-prestator care dorește să-și retragă consimțământul, va anunța la: achizitii@csrapid.ro iar autoritatea contractantă va lua măsuri pentru a opri prelucrarea datelor personale ale solicitantului cât mai curând posibil.

- În această situație ar putea fi necesar ca relația dintre autoritatea contractantă, pe de o parte, și persoana în cauză, pe de altă parte, să înceteze.