

<b>SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.</b>		
	<b>CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii</b>	
	<b>COD: F01-PAD-DA-012</b>	<b>REVIZIA: 4</b>
		<b>pag. 1/6</b>

Nr. 478/D.T.I.C./05.05.2026

## I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei achiziții, S. Complexul Energetic Oltenia S.A. îndeplinește rolul de *entitate contractantă*, respectiv entitatea contractantă în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

## II. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

Prin prestarea acestui serviciu va fi asigurată funcționarea în condiții sigure a sistemului informatic din cadrul societății.

### II.1. Informații despre entitatea contractantă și despre beneficiar

**Entitatea contractantă** este S. Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, județul Gorj, cod poștal 210140, fax: 0253-227.280, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr. J2012000311183/2025, cod fiscal RO30267310, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank – Tg.-Jiu, web: [www.ceoltenia.ro](http://www.ceoltenia.ro), e-mail: [office@ceoltenia.ro](mailto:office@ceoltenia.ro).

**Beneficiarul** este *Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A.*, cu sediul social în municipiul Tg.-Jiu, str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, județul Gorj, telefon 0372819711, fax 0253227280 - Direcția Servicii Suport – Departament Tehnologia Informației și Comunicații.

Activitatea principală a S. Complexul Energetic Oltenia S.A.: producția de energie electrică din resurse neregenerabile.

### II.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Actualele pachete software de securitate, precum și mentenanța pentru Trellix (McAfee) Complete Endpoint Protect for Business expira în data de 24.06.2026.

### II.3. Informații despre beneficiile anticipate de către entitatea contractantă/beneficiar

Pentru a exista continuitate și a nu pierde valabilitatea acestora este necesară achiziționarea acestui serviciu.

### II.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, *dacă este cazul*

*Nu este cazul.*

### II.5. Cadrul general al sectorului în care entitatea contractantă își desfășoară activitatea, *dacă este cazul*

*Nu este cazul.*

### II.6. Factori interesați și rolul acestora, *dacă este cazul*

Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A. aduce o creștere substanțială a nivelului de trai în regiunea Oltenia, motiv pentru care factorii sociali, economici (atât la nivel local, cât și la nivel național) contribuie la îndeplinirea obiectivului activității companiei.

## III. SERVICII SOLICITATE

### III.1. Obiectivul general/derivat la care contribuie achiziția serviciilor

Asigurarea funcționării în condiții de securitate a sistemelor IT din cadrul Complexului Energetic Oltenia.



**CAIET DE SARCINI  
pentru achiziția de servicii**

**III.2. Obiectivul specific la care contribuie achiziția serviciilor**

Limitarea atacurilor cibernetice de tip Malware, Phishing, Ransomware, atacuri botnet.

**III.3. Descriere servicii solicitate și, dacă este cazul, operațiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate**

**III.3.1. Descriere servicii**

**III.3.1.a. Denumire servicii**

**„ Actualizare pachete software de securitate ”**

**III.3.1.b. Cantitate**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Descriere pachet</i>	<i>Cantitate</i>	<i>UM</i>
1	Reinnoire mentenanța si suport licente existente Trellix (McAfee) Complete Endpoint Protection Business, valabilitate 25 iunie 2026 – 24 iunie 2027 <i>(include software update, software upgrade, 4 tichete interventii tehnice in limba romana update, upgrade software remote sau on-site, ghid instalare, acces la baza de cunostinte a producatorului, acces la portalul de suport tehnic al producatorului 24/7/365)</i>	1080	Buc

**III.3.1.c. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale minimale**

Prin reinnoirea mentenantei si a suportului tehnic, pachetele software de securitate Trellix (McAfee) existente la nivelul societatii, vor continua sa indeplineasca urmatoarele cerinte tehnice minimale:

- Pachetele software de securitate trebuie să includă noile semnături, versiuni de produs, acces la portalul de service on-line al producătorului **24x7x365** zile precum și asistență de la distanță;
- Pachetele software de securitate trebuie să includă 4 tichete intervenții tehnice în limba română, update, upgrade software.
- Pachetele software de securitate trebuie să includa modul software, printr-un agent unic, care să ofere capabilități avansate de detecție, diagnostic și remediere a artefactelor malițioase la nivelul a **1080** endpoint-uri.
- Pachetele software de securitate trebuie să permită customizarea acțiunilor de remediere, atât ca scripturi python cât și powershell, dar și acțiuni predefinite precum oprirea unui proces (sau process tree), ștergere fișier atât recuperabil cât și permanent (dupa hash, nume, proprietate), efectuare snapshot, trimitere fișier în sandbox.
- Să includă server de reputație al fisierelor on-premise, pentru centralizarea reputațiilor hash-urilor și care să permită interogarea de către endpoint-uri a fișierelor necunoscute.
- Să permită whitelistarea centralizată a aplicațiilor interne ale companiei.
- Pachetele software de securitate trebuie să ofere un protocol de comunicație proprietar ofertantului, dar și de tip open-source, care să permită comunicarea în timp real a soluțiilor ofertantului, precum și integrare cu vendor terți.
- Trebuie să permită ca în cazul descoperirii unui hash malițios de catre un endpoint, această informație să fie trimisă automat către un echipament terț, având posibilitatea să fie blocat hash-ul respectiv, fără să fie nevoie de intervenții manuale pe firewall.

**III.3.1.d. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale extinse/dorite**

*Nu este cazul.*

**III.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate)**

*Nu este cazul.*

**III.4. Extensibilitate**

*Nu este cazul.*

**III.5. Furnizare de produse de generație superioară, dacă este cazul**



## CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii

COD: F01-PAD-DA-012

REVIZIA: 4

pag. 3/6

*Nu este cazul.*

### III.6. Garanție

Ofertantul răspunde și garantează realizarea cantitativa și calitativa a serviciului, pe întreaga durată de derularea contractului.

Termenul de garanție pentru serviciul solicitat este pe întreaga durată de derulare a contractului.

Termenul de garanție începe la data începerii prestării serviciului.

Ofertantul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților pentru serviciile aflate în termenul de garanție.

Termen de intervenție pentru constatarea neconcordanțelor/neconformităților apărute în termenul de garanție - următoarea zi lucrătoare (NBD – Next Business Day) de la înștiințare.

Termen de remediere a serviciului la care au apărut neconformități în termenul de garanție sau înlocuirea echipamentului/modulului defect = patru zile lucrătoare (4BD) de la constatare.

### III.7. Prestare, ambalare, etichetare, transport

#### III.7.1. Loc de prestare

Locul de prestare a serviciului:

Nr. crt.	Locație prestare serviciu	Adresa
1	Sediul Executiv CEO	Loc. Târgu Jiu, str. A.I. Cuza, nr. 5, jud. Gorj

#### III.7.2. Termene de prestare

Termenul de prestare este de maximum 8 ore/intervenție tehnică de la deschiderea tichetului de service.

Ofertantul va interveni de câte ori consideră că e necesar pentru a remedia eventualele probleme apărute.

#### Durată contract

Durata contractului va fi de 12 luni de la data înregistrării contractului.

#### III.7.3. Cerințe privind ambalarea

*Nu este cazul.*

#### III.7.4. Cerințe privind etichetarea și marcarea

*Nu este cazul.*

#### III.7.5. Cerințe privind transportul

*Nu este cazul.*

#### III.7.6. Cerințe privind depozitarea/conservarea

*Nu este cazul.*

#### III.8. Operațiuni cu titlu accesoriu, *dacă este cazul*

*Nu este cazul.*

#### III.9. Servicii de mentenanță

*Nu este cazul.*

#### III.10. Suport tehnic

- Pachetele software de securitate trebuie să includă suport tehnic care să permită actualizări la zi pentru program, baze de viruși, atacatori, inclusiv trecerea la versiunile superioare care sunt publicate de producător în termenul contractual.
- Acces la portalul de service on-line al producătorului **24x7x365** zile precum și asistență de la distanță.

#### III.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

*Nu este cazul.*

#### III.12. Mediul în care este prestează serviciile/execută lucrările, *dacă este cazul*

*Nu este cazul.*



## CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii

COD: F01-PAD-DA-012

REVIZIA: 4

pag. 4/6

### III.13. Constrângeri privind locația unde se prestează serviciile/execută lucrările, *dacă este cazul*

*Nu este cazul.*

## IV. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PĂRȚILOR

Prestatorul are următoarele obligații principale:

1. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul caietului de sarcini;
2. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
3. colaborarea cu salariații beneficiarului alocați pentru verificarea serviciilor/lucrărilor și realizarea recepțiilor.

Obligațiile principale ale ofertantului devenit prestator se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Beneficiarul are următoarele obligații principale:

- desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini și a oricăror elemente ale propunerii tehnice și financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a prestatorului.

Notificarea prestatorului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului.

## V. DOCUMENTE ȘI DOCUMENTAȚII

### V.1. Documente și documentații necesare la propunerea tehnică

Ofertantul trebuie să răspundă afirmativ la toate cerințele formulate în prezentul caiet de sarcini la punctul III pentru cantitățile specificate la punctul **III.3.1.b.**, detaliind după caz anumite operațiuni ce sunt solicitate a fi efectuate. Cerințele au caracter minim și obligatoriu.

### V.2. Documente și documentații necesare la prestare și/sau recepție

Proces verbal de recepție a serviciului.

## VI. CERINȚE PRIVIND RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

### VI.1. Recepții

Recepția serviciilor va fi făcută în locația beneficiarului specificat la punctul **III.7.1**, după finalizarea punerii în funcțiune a serviciului (instalarea și setarea aplicațiilor necesare funcționării serviciilor).

În urma punerii în funcțiune a serviciului se va întocmi un proces verbal de recepție cantitativă în care vor fi confirmate cantitățile din contract.

După recepția cantitativă vor fi verificate funcționalitățile serviciului, ocazie cu care va fi întocmit un proces verbal de recepție calitativă.

Pentru neconformitățile apărute la recepție se va proceda astfel:

- la depistarea neconformității, beneficiarul va întocmi și va transmite raportul de neconformitate (Anexa nr. 1) prestatorului;
- prestatorul are obligația ca în termen de 2 zile lucrătoare de la data sesizării, împreună cu reprezentanții beneficiarului, să analizeze neconformitatea și să identifice cauzele și să remedieze neconformitățile constatate.

Contravaloarea cheltuielilor suplimentare (transport, verificări efectuate la terți) se va suporta de către prestator.

Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.



## CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii

COD: F01-PAD-DA-012

REVIZIA: 4

pag. 5/6

Prestatorul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților pentru serviciile respinse la recepție.

### VI.2. Inspecții

*Nu este cazul.*

### VI.3. Teste

*Nu este cazul.*

## VII. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata se face în lei, în baza facturii emise de prestator și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare.

Prestatorul emite factura pentru serviciile prestate și acceptate *conform prevederilor contractuale*.

Plățile în favoarea prestatorului se vor efectua în termen de 60 zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative.

Factura va avea menționat, pe lângă informațiile prevăzute de lege, *numărul contractului, datele de emițere și de scadență ale facturii respective*. Factura va fi depusă în Spațiul Privat Virtual.

Factura se emite după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție calitativă și a procesului-verbal de recepție cantitativă, acceptat.

Procesul-verbal de recepție calitativă și procesul-verbal de recepție cantitativă însoțesc factura și reprezintă elementele necesare realizării plății.

## VIII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI FURNIZOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Ofertantul devenit prestator are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24,:

*i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*

*ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*

*iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*

*iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*

*v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*

*vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*

*vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*

*viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*

Actele normative indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- *Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului.*

- *Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.*

## IX. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU, DACĂ ESTE CAZUL

*Nu este cazul.*



**CAIET DE SARCINI  
pentru achiziția de servicii**

**COD:** F01-PAD-DA-012

**REVIZIA:** 4

**pag.** 6/6

**X. EVALUAREA PERFORMANȚEI PRESTATORULUI, DACĂ ESTE CAZUL**  
*Nu este cazul.*

**XI. DISPOZIȚII FINALE**

În derularea contractului, activitatea prestatorului este condusă de următoarele principii:

- Prestatorul acționează în interesul S. Complexul Energetic Oltenia S.A. pe durata prestării serviciilor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- Prestatorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

Respectarea tuturor instrucțiunilor din Caietul de Sarcini este obligatorie pentru toți operatorii economici care au depus ofertă.

Prestatorul nu va utiliza datele obținute de la entitatea contractantă decât în scopul prestării serviciilor, datele nu vor fi divulgate unor terțe persoane fără acordul scris al entității contractante. Este obligația prestatorului să asigure calitatea serviciilor furnizate către beneficiar (la parametri tehnici solicitați).

Prestatorul răspunde și garantează realizarea cantitativă și calitativă a obligațiilor contractuale, pe întreaga durată de derulare a contractului.

Serviciile vor fi facturate după recepția acestora.

În perioada prestării serviciilor, de aplicarea normelor de securitatea și sănătatea în muncă, protecția a mediului, respectiv situații de urgență, răspunde prestatorul.

**XII. ANEXE**

Anexa nr. 1. *RAPORT DE NECONFORMITATE –PRODUSE/SERVICII/LUCRĂRI FURNIZATE DIN EXTERIOR.*

	<b>Funcție</b>	<b>Prenume, nume</b>	<b>Semnătură</b>	<b>Data semnare</b>
<b>Aprobat</b>	Sef Departament T.I.C.	Vlad VANCA		08.05.2026
<b>Vizat</b>	Coordonator Comp. A.S.C.	Dumitru SIMIONESCU		05.05.2026
<b>Elaborat</b>	Inginer Comp. A.S.C.	Radu DOBRE		09.05.2026

