

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

PRIMARIA MUNICIPIULUI REGHIN

Cod de identificare fiscala: 3675258; Adresa: Strada: P-TA PETRU MAIOR , nr. 41; Localitate: Reghin; Cod Postal: 545300; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO125 Mures; Adresa de e-mail: cristinagliga@primariareghin.ro; Nr de telefon: +40 265511112; Fax: +40 265512542;
Persoana de contact: Cristina Gliga; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL)
https://www.primariareghin.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a ansamblului Liceului Tehnologic Lucian Blaga din Municipiul Reghin”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 03

II.1.2 Cod CPV Principal:

45321000-3 Lucrari de izolare termica (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

45261920-9 Lucrari de intretinere de acoperisuri (Rev.2)

45315300-1 Instalatii de distributie de energie electrica (Rev.2)

45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Lucrările sunt imperativ necesare implementării proiectului „Creșterea eficienței energetice a ansamblului Liceului Tehnologic Lucian Blaga din Mun. Reghin”, derulat de achizitor în baza Contractului de finanțare nr. 342/G/GES/10.05.2023 și

finanțat prin Fondul pentru Mediu, administrat de Administrația Fondului pentru Mediu (AFM) - Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 4587257,22 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 45800 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO125 Mureș

Locul principal de executare:

Mun. Reghin, jud. Mureș

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Lucrările sunt imperativ necesare implementării proiectului „Creșterea eficienței energetice a ansamblului Liceului Tehnologic Lucian Blaga din Mun. Reghin”, derulat de achizitor în baza Contractului de finanțare nr. 342/G/GES/10.05.2023 și finanțat prin Fondul pentru Mediu, administrat de Administrația Fondului pentru Mediu (AFM) - Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Contractul de finanțare nr. 342/G/GES/10.05.2023, finanțat prin Fondul pentru Mediu, administrat de Administrația Fondului pentru Mediu (AFM) - Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica în mod explicit ca a verificat categoriile prevazute în HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate încadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a îndeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate în specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :In conformitate cu prevederile art. 2222 alin. (9) din Legea 98/ 2016, autoritatea

contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă de cel mult 6 luni.

Sumele platibile Antreprenorului vor fi ajustate pentru cresterea/diminuarea indicilor de pret pentru elementele constitutive ale Ofertei, prin utilizarea formulei de ajustare prevazuta la art. 12 alin. (8) din Instructiunea nr.1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului cadru emisă de ANAP:

$An = av + (1 - av) * In / Io$, unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n" (situația de lucrări va cuprinde valoarea estimată contractuală pentru toate lucrările executate până la sfârșitul lunii, din care va fi scăzută valoarea corespunzătoare inclusă în precedenta Situație de lucrări;

- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de prețul contractului; "av" = 0 (avand în vedere faptul ca, prevederile contractului nu ofera posibilitatea acordarii avansului)

- "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n". Se va preciza explicit momentul din an pentru a identifica valoarea aplicabilă a acestui indice.

- "Io" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor.

- luna „n”- luna depunerii solicitării de plată.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Conform art. 51, 58-63, 164-165, 167 din Legea 98/ 2016.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Conform art. 51, 58-63, 164-165, 167 din Legea 98/ 2016.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Conform art. 51, 58-63, 164-165, 167 din Legea 98/ 2016.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Conform art. 51, 58-63, 164-165, 167 din Legea 98/ 2016.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Conform art. 51, 58-63, 164-165, 167 din Legea 98/ 2016.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Conform art. 51, 58-63, 164-165, 167 din Legea 98/ 2016.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Conform art. 51, 58-63, 164-165, 167 din Legea 98/ 2016.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Conform art. 51, 58-63, 164-165, 167 din Legea 98/ 2016.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Conform art. 51, 58-63, 164-165, 167 din Legea 98/ 2016.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Conform art. 51, 58-63, 164-165, 167 din Legea 98/ 2016.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Conform art. 51, 58-63, 164-165, 167 din Legea 98/ 2016.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Conform art. 51, 58-63, 164-165, 167 din Legea 98/ 2016.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Conform art. 51, 58-63, 164-165, 167 din Legea 98/ 2016.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Conform art. 51, 58-63, 164-165, 167 din Legea 98/ 2016.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Conform art. 51, 58-63, 164-165, 167 din Legea 98/ 2016.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**Cerinta 1:**

Documente relevante care să dovedească forma de înregistrare

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru profesional relevant

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, respectiv Secțiunea ("Partea IV. Criteriile de selecție") Paragraful ("A. Capacitatea de a corespunde cerințelor / Înscrisura în registrul comerțului") răspunzând la întrebarea " Este înscris într-unul dintre registrele profesionale sau comerciale relevante din statul membru în care este stabilit".

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentat, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract.

În cazul persoanelor juridice străine se solicită documente echivalente emise în țara de rezidență, conforme legii țării de rezidență a acestuia, însoțite de traducerea acestora de către un traducător autorizat în limba română.

Cerinta 2:

Colectarea informațiilor beneficiarului real la momentul depunerii ofertei

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru profesional relevant

Descriere:

Ofertanții vor declara beneficiarul real al fondurilor alocate prin finanțat prin Fondul pentru Mediu, administrat de Administrația Fondului pentru Mediu (AFM), în conformitate cu Instrucțiunea nr. 2/14.09.2023 referitoare la obținerea unor date și informații privind identificarea ex-ante a beneficiarului real.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, respectiv Secțiunea ("Partea IV. Criteriile de selecție") Paragraful ("A. Capacitatea de a corespunde cerințelor / Înscrisura în registrul comerțului") răspunzând la întrebarea „Este înscris într-unul dintre registrele profesionale sau comerciale relevante din statul membru în care este stabilit”.

După stabilirea clasamentului ofertelor comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate odată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care prevede informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate este:

a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un

extras ONRC.

b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entității juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.

d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare;

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Experiență similară

Criteriu selecție:

Calificări educaționale și profesionale relevante

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) dovedește că a realizat în mod corespunzător lucrări de aceeași natură și complexitate, respectiv lucrări de construcții civile de reabilitare și/sau modernizare și/sau construire și/sau extindere clădiri cuprinse cel puțin în categoria de importanță C, în ultimii 5 ani în valoare cumulată de minim 4.500.000 lei fără TVA, valoare care poate fi demonstrată prin însumarea valorilor lucrărilor executate la nivelul unuia sau a unui număr maxim de 5 contracte.

Pentru scopul prezentei proceduri:

1. perioada de referință - respectiv ultimii 5 ani - va fi întotdeauna calculată în sens invers pornind de la data comunicată în anunțul de participare (publicat la inițierea procedurii) ca fiind termenul limită de depunere a Ofertei - dacă se decalaeaza termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

2. Potrivit Instrucțiunii 2/2017, prin lucrări duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 5 ani, se înțelege:

o lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului;

o lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor;

o lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Modalitatea de îndeplinire:

Asociații/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAЕ în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

La nivelul DUAЕ, ofertanții trebuie să declare că „îndeplinesc toate criteriile de selecție impuse prin anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț”, prin răspunsul dat la completarea DUAЕ (bifarea corespunzătoare) referitoare la „A: Indicația globală pentru toate criteriile de selecție” (cerință prevăzută la art.193, alin.6 din Legea nr. 98/2016).

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante documente prin care să facă dovadă îndeplinirii cerinței privind experiența similară cum ar fi, dar fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă: copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit /certificate de predare- primire/ recomandări în partea beneficiarilor/ procese verbale de recepție/procese-verbale de recepție pe obiect/certificate de bună execuție/certificate constatatoare, prin care se confirmă că în ultimii 5 ani (raportați la dată limită de depunere a ofertelor) a executat lucrările similare.

Documentele justificative vor constă în documente reprezentând certificări de bună execuție pentru acele lucrări pe care ofertantul crede că autoritatea contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară. Respectivele certificări vor trebui să indice:

o Numărul și dată contractului invocat drept experiență similară;

o Obiectul lucrărilor astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;

o Beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;

o Perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și dată de finalizare) în care s-au executat lucrările;

o Valoarea lucrărilor executate în perioada solicitată (ultimii 5 ani);

o Dată și numărul documentului de recepție;

o Ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil;

oCertificări din partea beneficiarului/beneficiarilor care să precizeze dacă au fost executate în conformitate cu normele profesionale în vigoare și dacă au fost duse la bun sfârșit.

Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al lucrărilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant. Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat/ terț susținător, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Asocierea

În cazul unei Asocieri, îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și/sau profesională trebuie demonstrată prin luarea în considerare a resurselor cumulative ale membrilor Asocierii.

Modalitatea de îndeplinire:

Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 53 din Legea nr. 98/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie:

i.să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele:

a.Acordul de asociere;

b.câte un DUAE (răspuns) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Subcontractanți, Terți Susținători), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate;

Subcontractarea

Ofertantul va preciza partea/partile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze. Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm, situație în care se va respecta modelul de Acord de Subcontractare din Documentația de Atribuire.

Se vor depune împreună cu oferta, până la termenul limită de depunere a ofertelor acordurile de subcontractare;

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate, alături de DUAE completat pentru fiecare subcontractant se va depune și acordul de subcontractare.

Mai multe informații regăsiți în secțiunea: VI.3 Informații suplimentare.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

În conformitate cu art. 154 și 1542 din Legea 98/ 2016 privind achizițiile publice și art. 35-37 din HG 395/ 2016. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Pentru garanția constituită prin transfer bancar, se va utiliza următorul cont: RO68TREZ4775006XXX000106, deschis la Trezoreria Reghin, CUI: 3675258, iar în detaliile tranzacției se va menționa numărul Anunțului de participare.

Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor. În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii garanției de participare semnată cu semnătură electronică, se va încărca în SEAP, până la cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

În conformitate cu art. 154 și 1542 din Legea 98/ 2016 privind achizițiile publice și art. 39-41 din HG 395/ 2016 Cuantum: 10% din valoarea contractului fara TVA. Irevocabilă și necondiționată.

Informații detaliate se găsesc în secțiunea IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Prezenta procedură de achiziție se derulează în baza Contractului de finanțare nr. 342/G/GES/10.05.2023, finanțat prin AFM.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) HG 395/2016
Lista nu este limitativa.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire, în prezentul Caietul de sarcini, precum și în documentele puse la dispoziția lor prin platforma SEAP.

Ofertanții în cadrul propunerii tehnice au obligația de a:

- Prezenta graficul general de realizare - graficul de execuție - detaliat pe operațiuni, indicând ordinea și programarea în timp (se acceptă grafic tip Gantt);
- Oferi o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru concepute pentru executarea lucrărilor, corelate cu graficul de execuție, exclusiv pentru lucrările/operațiunile prevăzute în prezenta documentație de atribuire.
- Prezenta planul calității, care va concretiza sistemul de asigurare și de conducere a calității; Planul Calității trebuie să cuprindă descrierea sistemului calității aplicat exclusiv pentru lucrările prevăzute în prezenta documentație de atribuire.
- Prezenta planul de control;
- Prezenta organigrama care să reflecte relațiile dintre toate persoanele responsabile de îndeplinirea contractului. Organigrama va fi însoțită de o scurtă descriere a responsabilităților fiecărei persoane specificată în structura acesteia și corelată cu subtitlul;
- Prezenta

- Declarația privind respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului "Do No Significant Harm" (DNSH)
 - Declarația privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă;
 - Declarația privind informațiile din PROPUNEREA TEHNICA, elementele din PROPUNEREA FINANCIARA și/sau fundamentarea/justificarea prețurilor/costurilor transmise de ofertanți, care au caracter confidențial;
 - Declarația pe propria răspundere privind beneficiarul real;
 - Declarația privind acceptarea condițiilor contractuale sau model contract semnat;
- g. Prezentă o declarație pe propria răspundere privind termenele de garanție acordate.
- h. Prezentă termenul de livrare / execuție

Ofertantul va prezenta, în cadrul ofertei tehnice – o declarație pe propria răspundere cu privire la termenul de execuție.

j. Prezentă termenul de constatare la fața locului

În acest sens, ofertantul va prezenta în cadrul ofertei tehnice – o declarație pe propria răspundere privind termenul de intervenție la fața locului.

k. Prezentă termenul de remediere defecțiuni

În acest sens, ofertantul va prezenta în cadrul ofertei tehnice – o declarație pe propria răspundere privind termenul de remediere a unor eventuale defecțiuni

l. Desemna / Indica un reprezentant

m. Prezentă Centralizatoarele / Formularele F3, F4, F5 (fișe tehnice), fără valori

n. Desemna personalul și de a descrie momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora.

o. Prezentă o listă cu utilajele destinate a fi folosite în cadrul lucrărilor.

p. Transmite / depune alte documente solicitate prin Fișa de date / din Caietul de sarcini și din alte documente anexe a documentației de atribuire.

Fără valori

a. Formularele centralizatoare – C1, C2 sau F1, F2 (în funcție de programul utilizat);

b. Formularele devize pe obiect - LISTA cu cantități de lucrări, pe categorii de lucrări – C3 sau F3 (în funcție de programul utilizat);

c. Formularul cu Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările – F4;

d. Formularele consumuri de material, manopera, utilaj, transport - C6, C7, C8, C9 sau F6, F7, F8, F9 (în funcție de programul utilizat);

e. Ofertanții vor depune în Propunerea tehnica toate Listele de cantități de lucrări cu încadrarea lor în norme de consum (articole din indicatoarele de norme de deviz);

f. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic);

În cazul în care ofertantul participă la procedură împreună cu subcontractanți și/sau asociați, formularele solicitate vor fi completate și depuse și de către aceștia, după caz.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,

- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,

-procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă (formularul nr. 8); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;

2. Formularele centralizatoare – C1, C2 sau F1, F2 (în funcție de programul utilizat);

3. Formularele devize pe obiect - LISTA cu cantități de lucrări, pe categorii de lucrări – C3 sau F3 (în funcție de programul utilizat);

4. Formularul cu Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările – F4;

5. Formularele consumuri de material, manopera, utilaj, transport - C6, C7, C8, C9 sau F6, F7, F8, F9 (în funcție de programul utilizat);

6. Ofertanții vor depune în Propunerea financiară toate Listele de cantități de lucrări cu încadrarea lor în norme de consum (articole din indicatoarele de norme de deviz);

7. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);

*Orice referire din documentația de achiziție la mărci, denumiri comerciale, certificări sau autorizări specifice se va interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”, fără a restricționa concurența.

**Conform Instrucțiunii nr. 1 / 2017, articolul 5 alin. (2): În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul documentației de atribuire, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Garanția de bună execuție - în conformitate cu art. 154 și 1542 din Legea 98/ 2016 privind achizițiile publice și art. 39-41 din HG 395/ 2016

Cuquantum: 10% din valoarea contractului fara TVA. Garantia de buna executie trebuie sa fie irevocabila, neconditionata si se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție conform legislației în vigoare.

Garanție de participare - în conformitate cu art. 154 și 1541 din Legea 98/ 2016 privind achizițiile publice și art. 35-37 din HG 395/ 2016

Cuquantumul garanției de participare: 45.800 lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila, neconditionata si se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA

(iii) asigurări de garanții emise:

fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) – c), în cazul garanției de bună execuție.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul autorității contractante (informații regăsite în fișa de date).

Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor. În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii garanției de participare semnată cu semnătură electronică, se va încărca în SEAP, până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca

ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător. În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 212 alin. (1) sau art. 213, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată. După primirea comunicării prevăzute la art. 215, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute anterior, dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă are obligația de a restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

Pentru garanția constituită prin transfer bancar, se va utiliza contul precizat în fisa de date, iar în detaliile tranzacției se va menționa numărul Anunțului de participare.

Pentru constituirea garanției de participare de către Operatori Economici din afara României, pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabilă data publicării Anunțului de participare în SEAP

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Prezenta procedură de achiziție este declanșată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație până la data de 15 mai, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

Experiența similară: Subcontractarea

În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 170 alin. (2) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, ca se află în această situație. În conformitate cu prevederile art. 174 alin. (1) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

În cazul în care din informațiile și documentele prezentate potrivit solicitării de mai sus nu rezultă ca subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/partile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, în conformitate cu art. 174 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/partile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții vor prezenta în SEAP, împreună cu oferta, acordul/acordurile de subcontractare încheiate între ofertant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat / nominalizați în oferta din care să rezulte partea/părțile din contract pe care ofertantul urmează să le subcontracteze, procentul din valoarea contractului care va fi îndeplinit de către subcontractanți și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. Documentele justificative care probează cele asumate în acord/acorduri vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

Acordul/acordurile de subcontractare va/ vor fi semnat/e cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Acestea trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: numele, datele

de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; procentul de subcontractare; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant.

In situatia in care subcontractantul are si calitatea de tert sustinator, acordul de subcontractare va include in mod obligatoriu clauzele minime din cuprinsul. Simpla inchiriere a unui utilaj, furnizarea de manopera sau contractele de furnizare de bunuri nu sunt considerate sau interpretate drept "subcontracte" pentru scopul prezentului Contract.

In conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, la incheierea contractului, prezentarea contractului/ contractelor incheiate între contractant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/ nominalizati in oferta. Contractul/ Contractele de subcontractare prezentate la incheierea contractului de achizitie publica:

- vor contine cel putin informatiile din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate in cadrul ofertelor, cum ar fi numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului, activitățile ce urmează a fi subcontractate; vor contine valoarea la care se ridica partea/partile subcontractate, iar aceasta valoare va fi in concordanta cu procentul de subcontractare inclus in Acordul de Subcontractare, vor fi in concordanta cu Oferta si se vor constitui in anexa la contractul de achizitie publica.

In situatia in care Subcontractantul si-a exprimat optiunea de a fi platit direct de catre Beneficiar,

Contractele de Subcontractare vor include, pe langa cele mai sus mentionate, in mod obligatoriu o anexa in care Ofertantul desemnat castigator si Subcontractantul:

vor consemna optiunea privind plata directa a Subcontractantului;

vor preciza contul bancar al Subcontractantului in care se vor realiza direct platile;

vor indica suma aferenta partii de Lucrari pentru care este desemnat Subcontractantul;

Raspunderea contractantului in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului nu este diminuata in cazul in care o parte/ parti din acesta sunt indeplinite de subcontractanti.

Terț susținător

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare, Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și Terțul Susținător ale cărei capacități le utilizează, conform prevederilor art. 182 și următoarele din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va consulta Partea a II-a din DUAE: "Informații referitoare la operatorul economic, secțiunea C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități" pentru furnizarea informațiilor solicitate în formularul DUAE (răspuns).

Ofertantul poate invoca sprijinul unui Terț Susținător pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la "principalele lucrări executate în mod corespunzător", numai atunci când Terțul Susținător va presta efectiv partea din Contract pentru care acesta acordă sprijinul, îndeplinind astfel în mod implicit și rolul de Subcontractant.

În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la "principalele lucrări executate în mod corespunzător", atunci fiecare Terț Susținător trebuie:

- i. să îndeplinească cerința minimă de calificare referitoare la "principalele lucrări executate în mod corespunzător";
- ii. să îndeplinească cerințele privind motivele de excludere;
- iii. să fie înscris într-un registru profesional sau comercial relevant în țara în care este stabilit.

În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, Ofertantul trebuie să dovedească Autorității Contractante că va avea la dispoziție resursele necesare prin prezentarea unui angajament "Angajamentul Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională"

Pentru a fi luat în considerare în procesul de calificare, Angajamentul Terțului Susținător trebuie:

- i. să fie prezentat împreună cu Oferta;
- ii. să confirme Autorității Contractante că Terțul Susținător va pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate și necesare pentru prestarea serviciilor în calitate de Subcontractant;
- iii. să garanteze Autorității Contractante că, în cazul în care Ofertantul întâmpină dificultăți în timpul executării Contractului, Terțul Susținător se angajează să asigure îndeplinirea pe deplin și în mod corect a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant prin implicarea sa directă;
- iv. să includă următoarele:

a. o listă și o descriere a capacităților pe care Terțul Susținător le va pune la dispoziția Ofertantului pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor (în calitate de Subcontractant) și care acoperă cel puțin nivelurile / pragurile pentru cerința minimă comunicate în Anunțul de participare;

b. modul concret în care Terțul Susținător își va îndeplini obligațiile asumate prin Angajament și acționând ca Subcontractant al Ofertantului, incluzând dar fără a se limita la planificarea și monitorizarea fluxului de informații, documente, resurse și altele asemenea între Terțul Susținător ca Subcontractant și Ofertant.

În cazul în care Ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:

- i. să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele:
 - a. Angajamentul Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului;
 - b. Acordul/Acordurile de subcontractare între Ofertant și Terțul Susținător/Terții Susținători care îndeplinește/îndeplinesc și rolul de Subcontractant/Subcontractanți, menționând în același timp proporția (procentul) de subcontractare din Contract/Acordul-cadru.
 - c. Câte un DUAE (răspuns) separat pentru fiecare Terț Susținător ale cărui capacități le utilizează, conținând informațiile solicitate

În aplicarea prevederilor art. 183 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea Terțului Susținător/ Terților Susținători pe a cărui/căror capacități se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime referitoare la

"principalele lucrari executate în mod corespunzător", utilizând ca referință condițiile de participare la procedură specificate în Anunțul de participare, informațiile incluse în DUAE (răspuns) prezentate de Terțul Susținător/ Terții Susținători care acordă sprijin, conținutul Angajamentului Terțului Susținător și dovezile furnizate de Ofertant ca dovadă a informațiilor.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform Legii 101/2016 art. 8 alin. (1) lit. b).

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-