

Nr. 5372/18.06.2026

### Caiet de sarcini

Achiziționare servicii de dezvoltare aplicații software în cadrul investiției „COMUNA CEANU MARE – DESTINAȚIE TURISTICĂ INTEGRATĂ ȘI DIGITALIZATĂ”

#### 1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Comuna Ceanu Mare îndeplinește rolul de *autoritate/entitate contractantă*, respectiv autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Specificatiile tehnice care indică un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu ori care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică sau la standarde sunt menționate doar pentru a identifica cu ușurință a caracteristicilor produselor ce urmează a fi achiziționate și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici. Aceste specificații vor fi înțoiteauna considerate ca având menținerea "sau echivalent".

#### 2 Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Prezentă achiziție este necesară pentru implementarea proiectului „COMUNA CEANU MARE – DESTINAȚIE TURISTICĂ INTEGRATĂ ȘI DIGITALIZATĂ”, finanțat prin PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ, COMPONENTA C1.1. TURISM ȘI CULTURĂ, Reforma R1 – OPERAȚIONALIZAREA OMD-URLOR.

## 2.1 Informații despre autoritatea/entitatea contractantă

Denumirea: Comuna Ceanu Mare	
Date de contact:	
Adresa: Localitatea Ceanu Mare, Str. Principală, Nr. 101/C, Comuna Ceanu Mare, județul Cluj, Cod poștal: 407185.	
Persoană de contact:	Păcurar Virgil
Email:	primaria@ceanu-mare.ro
Telefon:	0264-327101
Tipul autorității teritoriale:	Autoritate administrativ teritorială

## 2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Contextul prezentei achiziții este determinat de Decizia nr. 20016529 din 22.05.2026 privind acceptarea la finanțare a proiectului depus cu Nr. 42 din 16.03.2026 - „COMUNA CEANU MARE – DESTINAȚIE TURISTICĂ INTEGRATĂ ȘI DIGITALIZATĂ”, finanțat prin PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ, COMPONENTA C11. TURISM ȘI CULTURĂ, Reforma R1 – OPERAȚIONALIZAREA OMD-URLIOR.

Prin dezvoltarea destinației „Drumul Sării”, comunitățile locale pot valorifica fluxurile turistice generate de centrul urban și pot crea o ofertă turistică diversificată, adaptată tendințelor actuale din turism. Investiția propusă de comuna Ceanu Mare în parteneriat cu OMD „Drumul Sării” urmărește dezvoltarea infrastructurii turistice locale și contribuția la digitalizarea și operaționalizarea destinației turistice „Drumul Sării”, prin implementarea unor intervenții complementare care vizează atât amenajarea unui spațiu de agrement în aer liber, cât și dezvoltarea instrumentelor digitale de promovare și informare turistică la nivelul destinației.

Principalele atracții turistice din localitate / zonă:

- 1.Lacurile de peste din Iacobeni .
- 2.Pădurea din Andieci.
- 3.Mormântul lui Fritz Schroder,tatăl cancelarului german Gerhard Schroder.
- 4.Domeniul Lupului
- 5.Padurea Roșie
- 6.Muzeul Satului Ceanu Mare.
- 7.Ferma Manasturean

8. Biserica de lemn din Boian.

9. Mormantul soldaților maghiari din cimitirul Boian.

10. Necropolele de incineratie din punctele "La Vie" și "Sărătura" și Siturile arheologice din punctele "Cuntenitul de Sus" și "Hodate" (sec. XII-XIII, epoca medievală timpurie), sat Iacobeni.

Componenta digitală a proiectului constă în realizarea aplicației mobile turistice oficiale a destinației „Drumul Sării”, care va facilita accesul vizitatorilor la informații despre atracțiile turistice, rutele tematice, evenimentele și experiențele disponibile în teritoriu, contribuind la digitalizarea destinației și la îmbunătățirea experienței turiștilor.

Componenta digitală a proiectului, constând în dezvoltarea aplicației mobile turistice oficiale a destinației „Drumul Sării”, va fi pusă la dispoziția Organizației de Management al Destinației „Drumul Sării” (OMD), în conformitate cu acordurile de colaborare existente la nivelul destinației. Aplicația mobilă va funcționa ca un instrument important de informare și orientare pentru turiști, facilitând accesul la informații despre atracțiile turistice, rutele tematice, evenimentele și experiențele disponibile în teritoriu. Materialele digitale realizate vor fi utilizate în activitățile de marketing, comunicare și promovare online ale destinației.

Beneficiarii direcți ai proiectului sunt:

- Vizitatorii și turiștii destinației turistice „Drumul Sării”, care vor beneficia de infrastructura recreativă și turistică realizată prin proiect, respectiv zona amenajată pentru activități în aer liber și petrecerea timpului liber, zona de picnic dotată cu 17 mese și 34 de bănci, spațiul destinat organizării de spectacole și evenimente culturale în aer liber dotat cu scenă demontabilă, precum și zona de activități sportive dotată cu aparate de gimnastică în aer liber. Prin realizarea acestor facilități se creează condiții pentru desfășurarea unor activități recreative, culturale și sportive în aer liber, contribuind la diversificarea experiențelor turistice oferite vizitatorilor.
- Utilizatorii aplicației mobile turistice oficiale a destinației „Drumul Sării”, respectiv turiștii și vizitatorii interesați de explorarea zonei, care vor avea acces facil la informații despre atracțiile turistice, rutele tematice, evenimentele și experiențele disponibile în teritoriu. Aplicația mobilă va facilita orientarea turiștilor, planificarea vizitelor și accesul rapid la informații relevante despre destinație, contribuind la îmbunătățirea experienței turistice.
- Organizația de Management al Destinației „Drumul Sării” (OMD), care va beneficia de aplicația mobilă turistică și de infrastructura digitală de promovare dezvoltate prin proiect. Aplicația mobilă va reprezenta un instrument important pentru promovarea integrată a destinației și pentru comunicarea eficientă cu vizitatorii.

Beneficiarii indirecti ai proiectului sunt:

- Comunitatea locală din comuna Ceannu Mare, care va beneficia de dezvoltarea infrastructurii recreative și culturale, de îmbunătățirea calității spațiilor publice și de crearea unor noi oportunități pentru organizarea de evenimente comunitare, activități recreative și activități sportive în aer liber.
- Operatorii economici locali din domeniul turismului și al serviciilor conexe (uniți de cazare, restaurante, producători locali, organizatori de activități turistice sau culturale), care vor beneficia de creșterea fluxului de vizitatori și de promovarea digitală a destinației turistice prin intermediul aplicației mobile și al materialelor digitale de promovare realizate în cadrul proiectului.
- Autoritățile publice locale și partenerii instituționali implicați în dezvoltarea destinației turistice, care vor beneficia de instrumentele digitale dezvoltate prin proiect (aplicația mobilă turistică și materialele digitale de promovare), ce vor contribui la o mai bună promovare, gestionare și valorificare a patrimoniului turistic la nivel local și regional.

### 2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea/entitatea contractantă

Realizarea unei aplicații care va ajuta la promovarea comunei Ceannu Mare va aduce beneficii majore comunei prin dezvoltarea turismului local.

### 2.4 Alte inițiative/proiecte/programme asociate cu această achiziție de produse, *dacă este cazul*

*NU este cazul;*

### 2.5 Cadrul general al sectorului în care autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea, *dacă este cazul*

Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea în Sector Public: Primărie

### 2.6 Factori interesați și rolul acestora, *dacă este cazul*

*NU este cazul;*

### 3 Produsele solicitate

#### 3.1 Obiectivul general la care contribuie prestarea serviciilor

Dezvoltarea comunitară și promovarea turismului local;

### 3.2 Obiectivul specific la care contribuie prestarea serviciilor, dacă e cazul

*Nu este cazul;*

### 3.3 Descrierea serviciilor solicitate și, dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate:

Prin dezvoltarea destinației „Drumul Sării”, comunitățile locale pot valorifica fluxurile turistice generate de centrul urban și pot crea o ofertă turistică diversificată, adaptată tendințelor actuale din turism. Investiția propusă de comuna Ceanu Mare în parteneriat cu OMD „Drumul Sării” urmărește dezvoltarea infrastructurii turistice locale și contribuția la digitalizarea și operaționalizarea destinației turistice „Drumul Sării”, prin implementarea unor intervenții complementare care vizează atât amenajarea unui spațiu de agrement în aer liber, cât și dezvoltarea instrumentelor digitale de promovare și informare turistică la nivelul destinației.

Componenta digitală a proiectului constă în realizarea aplicației mobile turistice oficiale a destinației „Drumul Sării”, care va facilita accesul vizitatorilor la informații despre atracțiile turistice, rutele tematice, evenimentele și experiențele disponibile în teritoriu, contribuind la digitalizarea destinației și la îmbunătățirea experienței turiștilor.

#### 3.3.1 Servicii

Cantitate	Unitate de măsură	Data de livrare solicitată <sup>1</sup>	Specificații tehnice / cerințe de performanță /funcționale minime	Specificatii tehnice /cerințe de performanță/funcționale extinse/dorite	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Aplicație Software					
1	Serviciu	15 de zile lucrătoare de la emiterea ordinului de	<b>1. DEZVOLTAREA APLICAȚIEI MOBILE A DESTINAȚIEI/ OBIECTIVUL CAIETULUI DE SARCINI</b> - Dezvoltarea unei aplicații mobile turistice a destinației „Drumul Sării”, în 4 limbi (română, engleză, germană, maghiară), cu următoarele specificații: - dezvoltarea aplicației mobile turistice pentru platformele Android și iOS;	-	Prestatorul va asigura mentenanța aplicației pentru o perioadă de minim 5 ANI, începând din momentul încasării de la

<sup>1</sup> Data de livrare solicitată înseamnă data când toate activitățile au fost realizate și produsul este instalat, funcționează la parametrii agreați și acceptat de AC/EC .

<p>începere, dar nu mai târziu de data de 23.07.2026, în conformitate cu prevederile Ordinului MEDAT nr. 727 din 12.05.2026.</p>	<p>- realizarea/ includerea designului UX/UI al aplicației; - dezvoltarea structurii aplicației și a sistemului/ fluxului de navigare; - dezvoltarea interfeței pentru accesarea informațiilor turistice.</p> <p>Rolul acesteia este de a promova turismul din zonă, precum și evidența potențialului localităților aferente.</p> <p><b>SCOPUL APLICAȚIEI:</b> Aplicația va permite turiștilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identificarea atracțiilor turistice din apropiere;</li> <li>- consultarea informațiilor despre rute turistice;</li> <li>- planificarea vizitei în destinație prin salvarea de trasee favorite și download de harti pentru utilizarea offline;</li> <li>- accesarea evenimentelor turistice din zonă;</li> </ul> <p><b>Modul de administrare a aplicației:</b></p> <p>Soluția va include un modul de administrare a conținutului, prin care se va gestiona aplicația și elementele afișate. Accesul se va face prin autentificare (login și parolă) și va permite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crearea de categorii, subcategorii noi; personalizarea lor (titlu, imagine, ordinea în arhitectura aplicației);</li> <li>• Introducerea, modificarea, publicarea sau retragerea de la publicare a conținutului;</li> <li>• Adăugarea de obiective noi și modificarea informațiilor celor existente;</li> <li>• Adaugarea de rute noi și modificarea informațiilor celor existente;</li> <li>• Adăugarea de areale de interes și modificarea informațiilor celor existente;</li> </ul>		<p>finanțator a sumelor aferente plății finale din cadrul proiectului;</p> <p>Termenul impus reprezentă perioada de durabilitate a proiectului „COMUNA CEANU MARE – DESTINAȚIE TURISTICĂ INTEGRATĂ ȘI DIGITALIZATĂ”</p> <p>Mentenanța reprezentată remedierea defectelor/neconformităților apărute în perioada de durabilitate.</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asocierea de informații, descrieri și imagini pentru elementele afișate pe hartă;</li> <li>• Funcționalitatea de traducere automată pentru descrierile obiectivelor;</li> </ul> <p><b>2. Dezvoltarea funcționalităților turistice ale aplicației - CERINȚE TEHNICE OBLIGATORII:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- integrarea ghidului turistic digital al destinației- crearea unui ghid în format PDF, cu posibilitatea de descărcare (download) direct din platformă:</li> <li>- Organizarea informației în aplicație și categorizarea ei: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obiectivele turistice, rutele și arealele de interes se vor putea organiza pe categorii, cu mai multe nivele ierarhice;</li> <li>• Obiectivele vor putea fi sortate în cadrul unei categorii alfabetic sau în funcție de distanța față de utilizator;</li> <li>• Categoriile vor trebui să conțină atât obiectivele de interes, cât și/sau informații text generale (descrierea proiectului, informații despre localități etc);</li> <li>• Categoriile vor putea permite configurarea prin: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> titlu;</li> <li><input type="checkbox"/> video sau imagine;</li> <li><input type="checkbox"/> dimensiuni și organizare-mai multe stiluri de organizare a categoriilor din arhitectura aplicației;</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- integrarea informațiilor despre obiectivele turistice: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informațiile pentru fiecare obiectiv turistic vor putea fi administrate și afișate prin adăugarea de:</li> </ul> </li> </ul>		
--	--	--	---	--	--

		<p>- integrarea rutelor turistice/tururilor tematice si arealelor de interes ale destinației prin configurarea următoarelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informațiilor pentru fiecare ruta/areal vor putea fi administrate și afișate prin adăugarea de: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Titlu cu posibilitatea adăugării de traduceri;</li> <li><input type="checkbox"/> Descriere detaliată cu posibilitatea adăugării de traduceri;</li> <li><input type="checkbox"/> Imagine principală obiectiv și galerie de imagini;</li> <li><input type="checkbox"/> Date de contact (adresă, telefon, e-mail, website, platforme sociale-Facebook, Instagram etc);</li> <li><input type="checkbox"/> Program de vizitare, cu posibilitatea configurării unor intervale diferite în funcție de sezon);</li> <li><input type="checkbox"/> Integrare modul hartă: afișarea pe hartă ca linie sau areal;</li> </ul> </li> </ul>		
--	--	--	--	--

		<p><input type="checkbox"/> Posibilitatea ataşare rute gpx acolo un există;</p> <p>- integrarea hărții turistice digitale: - cu scopul de a oferi expunere suplimentara datelor . Harta interactivă va fi disponibilă prin intermediul unui link dedicat si va permite afisarea obiectivelor și a rutelor turistice, pe un suport de harta flexibil, interschimabil (OSM, Google Maps etc) si a altor straturi de harta: 3D, vreme, satelitar pentru o experienta mai informativă. Aceasta harta va putea fi integrata ulterioar si in site-uri/plafonne conexe, din cadrul Autoritatii Contractante.</p> <p>- integrarea calendarului de evenimente turistice:</p> <p>Implementarea unui calendar dedicat evenimentelor turistice, cu afişarea informațiilor relevante privind desfășurarea acestora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Titlu cu posibilitatea adăugării de traduceri;</li> <li><input type="checkbox"/> Descriere;</li> <li><input type="checkbox"/> Date/ore de desfășurare;</li> <li><input type="checkbox"/> Imagini;</li> </ul> <p>- integrarea funcției de planificare a vizitei și a itinerariului turistic prin posibilitatea de salvare a obiectivelor și rutelor favorite pentru facilitarea planificării si funcția de download pentru funcționare offline:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posibilitatea de descărcare a elementelor necesare pentru utilizarea hărții și a navigării în regim offline.</li> </ul> <p><b>3.Dezvoltarea funcționalităților interactive:</b></p>		
--	--	--	--	--

		<p>- integrarea sistemului de notificări push privind evenimentele turistice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Implementarea unui sistem de notificări push pentru informarea utilizatorilor cu privire la evenimentele turistice, noutățile și activitățile desfășurate în cadrul destinației;</li> </ul> <p>- integrarea funcției de feedback și evaluare a experiențelor turistice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Posibilitatea ca utilizatorii să transmită feedback și să evalueze obiectivele turistice, traseele, prin acordarea de calificative și comentarii;</li> <li><input type="checkbox"/> Posibilitatea de trimitere feedback pentru aplicatie sau alte observatii pe emailul inclus in detaliile aplicatiei;</li> </ul> <p>- integrarea funcției de salvare a obiectivelor favorite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Posibilitatea de a salva obiectivele turistice, traseele pentru acces rapid;</li> </ul> <p>- integrarea funcției de partajare a experiențelor turistice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Posibilitatea de distribuire a obiectivelor, rutelor și evenimentelor prin intermediul platformelor sociale, aplicațiilor de facilitând promovarea destinației;</li> </ul> <p>- Integrarea funcției interesat/particip pentru evenimente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Posibilitatea bifării interesului sau participării la evenimente si afisarea acestor preferinte in pagina evenimentului;</li> </ul> <p>• Integrarea funcției calendar pentru evenimente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Posibilitatea adaugarii evenimentelor in calendarul telefonului;</li> </ul>		

		<p><b>4. Integrarea aplicației cu infrastructură digitală a destinației:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- integrarea aplicației cu website-ul oficial al destinației existent sau dezvoltat ulterior;</li> <li>- integrarea aplicației cu sistemul GIS al rutelor turistice asigurarea interoperabilității cu sistemele GIS ale beneficiarului, existente sau dezvoltate ulterior, prin preluarea și utilizarea datelor geospațiale disponibile, relevante pentru aplicație;</li> <li>- integrarea aplicației cu platforma de management al vizitatorilor existentă sau dezvoltată ulterior.</li> </ul> <p>    Aceasta funcționalitate are în vedere  posibilitatea oferirii de statistici de download și utilizatori pentru susținerea procesului de management al vizitatorilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- integrarea aplicației cu Google Maps și Apple Maps sau alte platforme similare (OSM);</li> </ul> <p><b>5. Operaționalizarea și popularea aplicației:</b></p> <p>5.1. Colectare și structurare date turistice locale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inventarierea obiectivelor turistice locale în colaborare cu administrația locală și cu implicarea reprezentanților acesteia în procesul de identificare și validare a informațiilor;</li> <li>- colectarea și verificarea informațiilor pentru aplicație în aplicație în colaborare cu administrația publică;</li> <li>- realizarea fișelor descriptive;</li> <li>- colectarea coordonatelor GPS și validarea coordonatelor geografice (GPS);</li> <li>- structurarea datelor pentru integrare digitală;</li> </ul> <p>5.2. Populare și configurare conținut aplicație:</p>	
--	--	--	--

			<p>- introducerea și configurarea obiectivelor în aplicație în colaborare cu administrația publică locală și cu implicarea reprezentanților acesteia în procesul de identificare și validare a informațiilor;</p> <p>- configurarea rutelor și traseelor turistice în aplicație în colaborare cu administrația publică locală și cu implicarea reprezentanților acesteia în procesul de identificare și validare a informațiilor;</p> <p>- integrarea informațiilor multimedia existente (fotografii, materiale video, materiale audio etc.)</p> <p>- organizarea și clasificarea pe categorii turistice;</p> <p>- verificarea coerenței și corectitudinii informațiilor publicate;</p> <p>5.3. Testare și validare funcțională:</p> <p>- testare trasee, verificarea acurateței localizării geografice;</p> <p>- verificare localizare-verificarea acurateței localizării geografice și a coordonatelor GPS pentru obiectivele și rutele incluse;</p> <p>- testare funcții navigare testarea funcționalităților generale ale aplicației și a experienței de utilizare;</p> <p>- testare utilizare aplicație validarea funcționării aplicației înainte de lansarea în exploatare;</p> <p>5.4. Training + suport operațional inițial:</p> <p>- instruire personal UAT/OMD la locația Autorității Contractante;</p> <p>- manual utilizare;</p> <p>- suport inițial post-lansare;</p> <p><b>Rezultate:</b></p> <p>Aplicație mobilă turistică oficială a destinației „Drumul Sării”: disponibilă pentru Android și iOS care să constituie un ghid turistic digital al destinației, un sistem</p>		
--	--	--	--	--	--

		digital de prezentare a rutelor turistice si a obiectivelor turistice, cu functia de sistem de notificare a evenimentelor turistice, cu posibilitate de colectare a feedback-ului turistilor per item/per aplicatie.	
--	--	--	--

### 3.3.2 Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului (*dacă este cazul*)

Nu este cazul;

### 3.4 Extensibilitate, *dacă este cazul*

*Nu este cazul;*

### 3.5 Furnizarea de produse de generație superioară, *dacă este cazul*

*Nu este cazul;*

### 3.6 Garanție / Menținanță: minim 5 ANI, începând din momentul încasării de la finanțator a sumelor aferente plății finale din cadrul proiectului;

Prestatorul va asigura menținanța aplicației pentru o perioadă de minim 5 ANI, începând din momentul încasării de la finanțator a sumelor aferente plății finale din cadrul proiectului;

Termenul impus reprezentă perioada de durabilitate a proiectului „COMUNA CEANU MARE – DESTINAȚIE TURISTICĂ INTEGRATĂ ȘI DIGITALIZATĂ”

Menținanța reprezintă remedierea defectelor/reconformităților aparute în perioada de durabilitate.

### 3.7 Livrarea codului sursă.

Ofertantul va livra codul sursă rezultat în urma realizării aplicației, și pentru care prestatorul nu are drepturi de proprietate intelectuală și industrială născute anterior încheierii prezentului contract.

Ofertantul va menționa în cadrul propunerii tehnice toate drepturile de proprietate intelectuală și industrială ale prestatorului și/sau ale terților, născute anterior încheierii prezentului contract, asupra soluțiilor IT/programelor/aplicațiilor realizate anterior încheierii prezentului contract, ce vor fi utilizate pentru executarea prezentului contract, și pentru care Autoritatea Contractantă nu va dobândi drepturi patrimoniale de autor.

### **3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul**

#### **3.8.1 Instalare, punere în funcțiune, testare**

Contractantul se va asigura de faptul că modulul de administrare al conținutului prin care se va gestiona aplicația și elementele afișate este accesibil de pe un dispozitiv pus la dispoziție de către Autoritatea Contractantă.

#### **3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare**

Contractantul ca instrui personalul autorității contractante în vederea utilizării aplicației și gestionării conținutului acesteia. Instruirea se va realiza atât la sediul autorității contractante, cât și prin mijloace de comunicare la distanță (dacă va fi cazul).  
Numărul persoanelor care vor fi instruite este 3 persoane.

Instruirea va fi organizată după ce modulul de administrare al conținutului este accesibil de pe un dispozitiv al primăriei.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a aplicației.

Durata sesiunii de instruire va fi de 1 zi, urmând a fi instruiți un număr de 3 participanți

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manuale de operare, fișe tehnice, etc.

### **3.9 Servicii de mentenanță**

#### **3.9.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție**

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție sunt incluse în prețul serviciului pentru elementele care fac obiectul garanției. În cazul în care aplicația funcționează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametri optimi stabiliți, se poate ca aceste servicii să nu fie solicitate de autoritatea/entitatea contractantă.

#### **3.9.2 Mentenanța preventivă în perioada de garanție**

Contractantul trebuie să prezinte manualul de utilizare al aplicației în care să fie prezentate informații cu privire la modalitatea în care poate fi asigurată mentenanța preventivă a aplicației.

### 3.9.3 Mentenanța evolutivă în perioada de garanție

*NU este cazul;*

### 3.10 Suport tehnic

Pe toata durata contractului, și în perioada de garanție a aplicației, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al autorității/entității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalității or aplicației.

Nivelele de prioritate sunt:

- i. Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității/entității contractante.
- ii. Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității/entității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității/entității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- iii. Major - impact mediu asupra desfășurării activității autorității/entității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
- iv. Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minore care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității/entității contractante.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectului contractului, cei de mai jos fiind cu caracter orientativ:

<i>Nivel prioritate</i>	<i>Timp de răspuns</i>	<i>Timp de implementare soluție provizorie</i>	<i>Timp de rezolvare</i>
<i>Urgent</i>	12 ore	1 zile lucrătoare	Maxim 2 zile lucrătoare
<i>Critic</i>	24 ore	2 zile lucrătoare	Maxim 3 zile lucrătoare

<i>Major</i>	24 ore	3 zile lucrătoare	Maxim 5 zile lucrătoare
<i>Minor</i>	48 ore	4 zile lucrătoare	Maxim 10 zile lucrătoare

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității/entității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică/sectorială de produse.

3.11 Prese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

*Nu este cazul;*

3.12 Mediul în care este operat produsul, *dacă este cazul*

*Nu este cazul;*

3.13 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea, *dacă este cazul*

*Nu este cazul;*

4 Atribuțiile și responsabilitățile părților

*În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:*

***Oferentul are următoarele obligații principale:***

- a. *mobilizarea de resurse suficiente și cu experiență adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini.*
- b. *îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați.*
- c. *asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,*
- d. *transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului*
- e. *colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,*
- f. *reducerea, în măsura posibilă, la minimum, a situațiilor de întârzieri prestarea serviciilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,*
- g. *asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,*
- h. *prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,*
- i. *colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.*

- j. *respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088, pe toată perioada de implementare a proiectului. Oferantul va include măsuri sau instrumente prin care să se asigure de respectarea principiului „Do no significant harm” (DNSH) la nivelul contractului de achiziție.*

Obligațiile principale ale Oferantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

**Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:**

- a. *desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,*
- b. *punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabiliți și la nivelul de calitate și performanță prevăzută în Caietul de Sarcini,*
- c. *mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,*
- d. *colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,*
- e. *asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,*
- f. *monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului,*
- g. *notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,*
- h. *verificarea tuturor documentelor asociate recepției serviciilor care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă prestarea serviciilor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.*

**5 Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu aplicatia**

Aplicația inclus în prezentul contract va fi furnizată împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt *(de exemplu)*:

- *Certificat de garanție privind asigurarea mentenanței pentru perioada de durabilitate a proiectului, minim 5 ANI, începând din momentul încasării de la finanțator a sumelor aferente plății finale din cadrul proiectului;*
- *Instrucțiunile/manual de utilizare, în limba română*
- *Proces verbal de predare - primire*
- *Proces verbal de recepție și punere în funcțiune*

**6 Recepția serviciilor**

Recepția serviciilor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității/entității contractante.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea aplicației/aplicațiilor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor module realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consensuează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 90 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

Termenul de recepție a serviciilor este de maxim 30 calendaristice zile de la data predării aplicației.

## **7 Modalități și condiții de plată**

Contractantul va emite factura pentru serviciile prestate *[conform prevederilor contractuale/ conform grafiului de plăți, anexă la contract]*.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 30 de la data înregistrării facturii fiscale de către AC/EC și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat *numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective*. Facturile vor fi trimise *conform procedurii interne de primire a facturilor adoptată de autoritatea/entitatea contractantă*.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății.;

## 8 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Oferantul devine contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv [selectați din lista de mai jos după cum este aplicabil]:

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negocieri colective;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerăției;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]*

Acelele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă: [introduceți].

## 9 Îndeplinirea contractului Contractului:

Prestatorul este responsabil pentru prestarea la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite în cadrul Caietului de Sarcini.  
Pentru îndeplinirea prezentului contract oferanții trebuie să asigure:

- a) Un Manager/coordonator de proiect care să dețină:
  - o experiență în coordonarea și ducerea la bun sfârșit a cel puțin un proiect/contract similar;
  - o experiență profesională de cel puțin un an;
  - o diplomă de studii superioare;

### Responsabilitati:

- Crearea planului de proiect
- Coordonarea echipei de proiect si gestionarea resurselor necesare
- Asimilarea comunicarii dintre echipa de proiect si Beneficiar
- Asigurarea ca proiectul respecta standardele de calitate si conformitate

b) Cel puțin un Specialist IT care să dețină:

- o Studii liceale sau superioare si certificari, in domenii IT precum automata si informatica aplicata, limbaje de programare aplicate si baze de date. Modalitatea de indeplinire: diplome de studii, atestate, certificari, emise de catre Ministerul invatamantului sau alte institutii private.

Responsabilitati:

- Configura arhitecturii aplicatiei conform cerintelor tehnice
- Corelarea bazei de date si popularea acesteia cu informatii
- Testarea aplicatiei si a functionalitatilor acesteia
- Publicarea aplicatiei pe platformele online

Ofertantul va prezenta copii ale diplomelor/atestatelor/autorizatiilor/certificatelor profesionale ale persoanelor propuse pentru indeplinirea contractului.

Pentru justificarea indeplinirii cerintei privind experienta in coordonarea si managementul unui proiect / contract similar ofertantul vor prezenta in continutul ofertei recomandari emise de beneficiarul contractului in care expertul a fost implicat - din recomandare trebuie sa rezulte:

- numele proiectului / obiectul contractului in care expertul a fost implicat si elemente de identificare (ex. nr. de inregistrare);
- faptul ca proiectul / contractul a fost dus la bun sfarsit,
- rolul pe care l-a avut expertul in cadrul proiectului / contractului;
- perioada de timp in care s-a desfasurat proiectul/contractul;

Pentru justificarea indeplinirii conditiei privind experienta profesionala de cel puțin un an se va prezenta de către ofertanți CV – datat și semnat de către persoana propusă.

10 Evaluarea performanței Contractantului, dacă e cazul: Nu este cazul;

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ  
COMUNA CEANU MARE

Reprezentant legal  
Păcurar Virgil



Întocmit,  
Elaborat: SC CIVITAS CONSULTING SRL  
(cf. Art. 3, alin (3) din HG 925 / 2006)

