

Nr. 51098 / 28.05.2026



## CAIET DE SARCINI

privind achiziția lucrărilor de execuție pentru obiectivul  
„*Legătura rutieră între DN 58 și Valea Țerovei (zona industrială)*”  
Cod SMIS - 350535

## Cuprins

<b>1</b>	<b>INTRODUCERE</b> .....	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI</b> .....	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI</b> .....	<b>5</b>
3.1	INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	5
3.2	INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ .....	7
3.3	ALTE INIȚIATIVE/CONTRACTE ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE LUCRĂRI .....	8
<b>4</b>	<b>INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI</b> .....	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE</b> .....	<b>14</b>
5.1	AMPLASARE/LOCALIZARE.....	14
5.2	DATE DE ÎNTRARE UTILIZATE DE CONTRACTANT ÎN EXECUȚIA LUCRĂRIILOR .....	14
5.3	REZULTATE CE TREBUIE OBTINUTE DE CONTRACTANT.....	14
5.4	PERSONALUL CONTRACTANTULUI .....	117
5.5	UTILAJE, ECHIPAMENTE, MATERIALE.....	28
5.6	ZONA DE LUCRU, UTILITĂȚILE ȘI FACILITĂȚILE ȘANTIERULUI.....	30
5.7	MODIFICĂRI TEHNICE .....	32
5.8	INFORMAȚII REFERITOARE LA ECHIPAMENTE PUSE LA DISPOZIȚIE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA .....	33
<b>6</b>	<b>MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR</b> .....	<b>33</b>
6.1	PLANUL CALITĂȚII .....	33
6.2	PLANURILE DE CONTROL A CALITĂȚII .....	35
6.3	MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR .....	36
<b>7</b>	<b>CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI!</b> .....	<b>36</b>
7.1	GESTIONAREA RELATIEI DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT .....	37
7.2	PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI .....	38
7.3	ȘEDINȚA DE DEMARARE A ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT.....	38
7.4	ÎNCEPEREA ACTIVITĂȚILOR PE ȘANTIER .....	39
7.5	RAPORTAREA ÎN CADRUL CONTRACTULUI ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR DE MONITORIZARE A PROGRESULUI ACTIVITĂȚILOR .....	39
7.6	TESTAREA TEHNICĂ A LUCRĂRIILOR .....	42
7.7	FINALIZAREA LUCRĂRIILOR ȘI RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRIILOR .....	44
7.8	EVALUAREA MODULUI ÎN CARE A FOST IMPLEMENTAT CONTRACTUL DE CĂTRE CONTRACTANT .....	44
<b>8</b>	<b>SUBCONTRACTAREA</b> .....	<b>45</b>
8.1	POSSIBILITATEA LIMITĂRII SUBCONTRACTĂRII ATUNCI CÂND ESTE ÎN INTERESUL CONTRACTULUI .....	45
<b>9</b>	<b>CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)</b> .....	<b>46</b>
<b>10</b>	<b>RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI</b> .....	<b>49</b>
10.1	RESPONSABILITĂȚILE CU CARACTER GENERAL .....	49
10.2	RESPONSABILITĂȚI REFERITOARE LA REALIZAREA EFECTIVĂ A LUCRĂRIILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI .....	52
10.3	RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE LUCRĂRIILOR PREGĂTITOARE.....	54
10.4	RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE OBTINEREA PERMISELOR DE LUCRU ȘI A PERMISELOR DE ACCES .....	55
10.5	RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE PREGĂTIRII ȘANTIERULUI .....	56

10.6	RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE ORGANIZĂRII DE ȘANTIER A CONTRACTANTULUI .....	56
10.7	RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE PUNEREA ÎN OPERĂ A DOCUMENTAȚIEI TEHNICE.....	57
10.8	RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE CONTROLUL CALITĂȚII LUCRĂRILOR EXECUTATE .....	58
10.9	RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ PE DURATA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR PE ȘANTIER....	59
<b>11</b>	<b>CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI.....</b>	<b>58</b>
<b>12</b>	<b>METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE.....</b>	<b>59</b>
<b>13</b>	<b>Ipoteze și riscuri.....</b>	<b>70</b>
<b>14</b>	<b>CONDITII CONTRACTUALE SPECIFICE.....</b>	<b>71</b>
14.1	JALOANE IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ .....	71
14.2	AVANS .....	72
14.3	ALTE PRECIZĂRI ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE .....	72
14.4	EXPERIENȚA SIMILARĂ.....	72
14.5	Beneficiarii reali fondurilor alocate din fonduri europene.....	73
<b>15</b>	<b>Modul de prezentare a ofertelor.....</b>	<b>73</b>

## **1 Introducere**

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Reșița îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului de execuție lucrări pentru obiectivul "Legătura rutieră între DN 58 și Valea Țerovei (zona industrială)".

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul caiet de sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implicit a documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest caiet de sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

Se vor respecta specificațiile din proiectul tehnic elaborat de proiectant. Proiectul tehnic conține toate documentele necesare execuției obiectivului de investiții conform legii: memoriile tehnice și caietele de sarcini pe specialități/ categorii, părțile desenate, liste de cantități, centralizatoare de resurse, alte documente din proiect care sunt parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

## **2 Conținutul prezentului Caiet de Sarcini**

Prezentul Caiet de sarcini include:

1. Acest document;
2. Autorizație de construire nr.130 din 11.08.2025 , Autorizație de construire nr.191 din 29.10.2025 – completare la AC 130 din 11.08.2025
3. Volumul 1 – Referate de verificare.
4. Volumul 2 – Proiect tehnic 364/2019-2025, Proiect tehnic 18/2019, Proiect tehnic EEI-PTE-596/2019 - părți scrise: date generale, descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări, grafic general de realizare a investiției publice și breviare de calcul;

5. Volumul 3 – Proiect tehnic 364/2019-2025, Proiect tehnic 18/2019, Proiect tehnic EEI-PTE-596/2019 - părți desenate: planșe de ansamblu (situație existentă, situație propusă) și planșe pe specialitate;

### 3 Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Reșița, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

#### 3.1 Informații despre Autoritatea Contractantă:

Nr. crt.	Informație	Detaliiere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	Municipiul Reșița Adresă: Piața 1 Decembrie 1918 nr. 1A, Cod postal: 320084 Cod fiscal: 3228764 Telefon: +40 255 201258 Fax: +40 255 210258 E-mail: <a href="mailto:raluca.volintiru@primariesita.ro">raluca.volintiru@primariesita.ro</a> Web: <a href="http://www.primariesita.ro">www.primariesita.ro</a>
2	Sectorul de activitate	Administrație publică locală
3	Activitate principală/atribuția principală	Servicii generale ale administrațiilor publice
4	Banca	Trezoreria Municipiului Reșița, str. Valea Domanului nr. 2 cod IBAN : RO72TREZ 1815006XXX000150
5	Sursele de finanțare	Programului Regional Vest 2021 – 2027 (PR Vest), apelul de proiecte nr. PRV/5.1B/1 - Obiectivul de politică 3 O Europă mai conectată prin creșterea mobilității, Prioritatea 5 - O regiune accesibilă, Obiectivul specific RSO3.2. Dezvoltarea și ameliorarea unei mobilități naționale, regionale și locale sustenabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere (FEDR), Intervenția regională 5.1.B – Decongestionare trafic

Lucrările care fac obiectul proiectului „Legătura rutieră între DN 58 și Valea Țerovei (zona industrială)” se încadrează, conform Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții și H.G.766 / 1997 aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții precum și Normativ NP 116-2005, în:

- Clasa de importanță III,
- Categoria de importanță C – normală
- Drum de clasă tehnică : IV

Conform Regulamentului de verificare și expertizare tehnică a proiectelor, a execuției lucrărilor și a

construcțiilor, proiectul respectă exigențele următoare:

- Rezistența și stabilitatea la solicitări statice și dinamice, inclusiv la cele seismice A4
- Siguranță în exploatare : B2
- Sănătatea și protecția mediului : D

**Cod CPV principal:**

45233120-6 - Lucrari de constructii de drumuri

**Coduri CPV secundare:**

45310000 - 3 - Lucrări de instalații electrice

45316000-5 - Lucrari de instalare de sisteme de iluminare si de semnalizare

45231221-0 - Lucrări de construcții de conducte de alimentare cu gaz

**Obiectivul general al proiectului :**

Proiectul contribuie la atingerea obiectivului specific al Intervenției Regionale 5.1B - Descongestionare trafic, prin modernizarea și transformarea drumului agricol dintre DN 58 și Valea Țerovei într-o legătură rutieră de clasa tehnică IV. Astfel, proiectul va permite devierea traficului greu și de tranzit din zona centrală și rezidențială a municipiului Reșița, reducerea aglomerării și a timpilor de deplasare, creșterea siguranței circulației și diminuarea emisiilor poluante și fonice generate de trafic, contribuind la dezvoltarea unui sistem de transport urban sustenabil.

**Obiective specifice ale proiectului :**

1. Modernizarea infrastructurii rutiere existente - reabilitarea și aducerea la standarde tehnice corespunzătoare unui drum de categoria IV a unei legături rutiere cu o lungime de 4,726 km, incluzând carosabil, acostamente, podețe, șanțuri de scurgere și intersecții tip girație la capetele drumului.
2. Creșterea siguranței și fluenței circulației - prin asigurarea unui traseu rutier alternativ pentru traficul greu din zona industrială Valea Țerovei, dotat cu elemente moderne de semnalizare rutieră, parapete de protecție și soluții de intersecție optimizate (senzori giratorii), reducând riscul de accidente și blocaje.
3. Reducerea impactului negativ asupra mediului și a zonelor rezidențiale - prin devierea traficului de tranzit din zonele dens populate și scăderea emisiilor de gaze cu efect de seră, pulberi și zgomot, contribuind astfel la creșterea calității vieții în municipiul Reșița și la obiectivele de mobilitate urbană sustenabilă.

***Termenul de execuție al lucrărilor este de 18 luni, începând cu data menționată în ordinul de începere.***

**3.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă**

Cod document:

Denumire document: Caiet de sarcini – formular cadru

Printre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă sunt îmbunătățirea infrastructurii de transport pentru decongestionarea traficului, ameliorarea traficului aglomerat și reducerea emisiilor de CO<sub>2</sub> și poluării fonice în Municipiul Reșița. Acest proiect urmărește devierea traficului greu care tranzitează Municipiul Resita dinspre drumul național DN 58 (Calea Caransebesului) spre zona industrială. Proiectul prevede modernizarea infrastructurii rutiere prin realizarea unei legături carosabile între DN 58 (zona stației de transformare) și Valea Țerovei (zona industrială), cu lungimea de 4.726 m, având caracteristicile:

- lățimea de 7 m
- platformă 8,50 m cu acostamente consolidate de 2 x 0,75 m.

Structura rutieră protectată este suplă alcătuită din strat de fundație inferior din balast, strat de fundație superior din piatra sparta amestec optimal, strat de baza (anrobat bituminos), strat de legătură din beton asfaltic și strat de uzura din mixtură asfaltică stabilizată.

Traseul proiectat prevede și realizarea de :

- podețe Dn 600            14 buc
- podețe Dn 400            13 buc
- ziduri de sprijin        L = 361 m
- fundații parapete FAP L = 541 m , He = 2 m
- drumuri laterale        25 m - 23 buc
- șanțuri protejate        L = 4.390 m
- parapete                L = 2.143 m

Legătura rutieră proiectată deservește atât terenuri cu potențial agricol, cât și agenții economici din domeniul agricol și non-agricol care își desfășoară activitatea pe terenurile din dreapta sau stânga ei.

Pentru devierea și/sau protejarea utilităților afectate, în cadrul prezentului proiect sunt cuprinse și două documentații specifice pentru devierea rețelei electrice din ampriza actuală, pentru iluminat și pentru protecția și devierea parțială a conductei de gaz de pe amplasamentul amprizei actuale a drumului proiectat.

Pentru devierea rețelei electrice sunt necesare lucrări de reglementare rețele electrice existente MT, JT și PT, conform proiect tehnic anexat. Execuția lucrărilor se va face de către un antreprenor de specialitate. Lucrările de realizare a sistemului de iluminat public sunt necesare pentru realizarea iluminatului public în cele două sensuri giratorii și în lungul drumului de centură se vor executa conform proiect tehnic anexat. Execuția lucrărilor se va face de către un antreprenor de specialitate.

Lucrările pentru realizarea devierii și protejării conductelor de transport gaze naturale DN 350 Jupa — Reșița Fir 1 și a conductei de transport gaze naturale DN400 Jupa - Reșița Fir 2 se vor executa conform proiect tehnic anexat.

Având în vedere cele de mai sus, obiectivul general al proiectului constă în creșterea calității vieții

locuitorilor din Municipiul Resita prin reducerea aglomerației traficului, precum și reducerea poluării atmosferice și fonice generate de trafic, având un impact pozitiv asupra mediului și asupra comunității locale.

### **3.3 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări**

În aceeași perioadă în care se desfășoară prezenta achiziție, se va lansa procedura de achiziție pentru servicii asociate supervizării execuției lucrărilor.

## **4 Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini**

Detalierea intervențiilor propuse se regăsește în cadrul Proiectului tehnic.

### **a. Informații referitoare obligații ce trebuie respectate referitoare la DNSH - „Do No Significant Harm”**

Proiectul „Legătura rutieră între DN 58 și Valea Țerovei (zona industrială)” este conceput în conformitate cu principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH), având în vedere toate măsurile necesare pentru prevenirea, gestionarea și reciclarea deșeurilor rezultate din activitățile de construcție și amenajare.

Aceste măsuri sunt esențiale pentru a minimiza impactul negativ asupra mediului și pentru a susține tranziția către o economie circulară.

1. Modalitatea de gestionare a deșeurilor în timpul lucrărilor de construcție: Lucrările implică atât activități de construcție, cât și de demolare a structurilor existente. Pentru a minimiza impactul asupra mediului și a respecta cerințele DNSH, următoarele măsuri vor fi implementate:

- Selectarea materialelor de construcție reciclabile și reutilizabile.

- Demolarea selectivă și reciclarea materialelor: În cazul în care sunt necesare lucrări de demolare pentru a face loc noilor amenajări, materialele rezultate din demolări, cum ar fi betonul, metalul și cărămidile, vor fi colectate selectiv și reciclate. În acest sens, executantul lucrării va fi obligat să semneze un contract cu un operator autorizat pentru reciclarea deșeurilor de construcție și demolare, conform legislației în vigoare. Acest lucru asigură că materialele sunt gestionate corespunzător și că pot fi reutilizate în alte proiecte de construcție, contribuind la economia circulară.

- Colectarea și gestionarea deșeurilor periculoase: În cazul în care lucrările implică utilizarea sau eliminarea materialelor care pot conține substanțe periculoase (cum ar fi azbestul din clădirile vechi), acestea vor fi gestionate în conformitate cu reglementările naționale și europene privind deșeurile periculoase. Toate deșeurile periculoase vor fi colectate și eliminate de către operatori autorizați, în condiții de siguranță, pentru a evita orice impact negativ asupra mediului.

2. Contractarea unui operator de reciclare: Pentru a asigura reciclarea deșeurilor rezultate din activitățile de construcție și demolare, proiectul prevede semnarea unui contract cu un operator specializat în gestionarea deșeurilor de construcție. Această măsură este esențială pentru a minimiza eliminarea deșeurilor în depozitele de deșeuri și pentru a stimula reciclarea și reutilizarea materialelor. Operatorul

va fi responsabil de colectarea, transportul, sortarea și reciclarea deșeurilor generate pe șantier. Această procedură va contribui la atingerea obiectivelor de mediu și va preveni prejudiciile semnificative pe termen lung cauzate de eliminarea necorespunzătoare a deșeurilor.

**Contractantul are obligația de a semna un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor rezultate din activitățile desfășurate, ca măsură de atenuare a impactului asupra obiectivului de mediu care vizează "Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora", la momentul începerii executării lucrărilor de investiții.**

3. Colectarea selectivă a deșeurilor și reciclarea în timpul implementării proiectului: În timpul fazei de implementare, toate activitățile din cadrul proiectului vor respecta principiile colectării selective a deșeurilor. Vor fi implementate următoarele măsuri: Colectarea selectivă a deșeurilor pe șantier: Pe șantier vor fi amplasate containere separate pentru colectarea deșeurilor de hârtie, metal, materiale plastice și sticlă. Fiecare categorie de deșeuri va fi gestionată conform normelor naționale și europene privind colectarea și reciclarea. Toate materialele reciclabile vor fi predate unui operator de reciclare autorizat. Reciclarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE-uri): În cazul în care proiectul implică înlocuirea echipamentelor vechi cu echipamente noi, toate DEEE-urile rezultate vor fi colectate separat și reciclate. Proiectul prevede semnarea unui contract cu un operator specializat în reciclarea DEEE-urilor pentru a asigura că acestea sunt gestionate în conformitate cu reglementările privind deșeurile electronice.

4. Promovarea achizițiilor verzi pentru lucrări: Proiectul va respecta prevederile Legii nr. 69/2016 și ale Ordinului nr. 1946/2024 privind achizițiile publice ecologice. Achizițiile pentru lucrările de construcție vor include criteriile de mediu în documentațiile de atribuire pentru a stimula furnizorii și executanții să ofere soluții durabile și ecologice. Acestea includ, dar nu se limitează la utilizarea materialelor certificate Eco Label, după caz. Proiectul va prioritiza utilizarea materialelor de construcții certificate Eco Label, care garantează o amprentă ecologică redusă și un impact minim asupra mediului.

Proiectul „Legătura rutieră între DN 58 și Valea Țerovei (zona industrială)” își propune să asigure gestionarea durabilă a resurselor și să respecte principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH). Aceste acțiuni contribuie la protecția mediului, prevenirea generării deșeurilor și promovarea economiei circulare, sprijinind astfel tranziția către un mediu sustenabil și ecologic. Deșeurile vegetale sunt toate resturile vegetale ce provin, în principal, de la amenajarea amplasamentului, printre acestea putând fi enumerate frunze, gazon, ramuri de copaci, rădăcini de arbuști și arbori. În plus, mai pot apărea reziduuri vegetale după diferite proiecte de construcție, terasamente, decopertări de strat vegetal etc. Colectarea selectivă este foarte importantă pentru mediu, la fel și reciclarea deșeurilor. Este important ca resturile să fie așezate separat și să se recupereze o parte din ele pentru a fi reutilizate pe viitor în diferite forme. Acest proces este o necesitate, o rutină a societății moderne, care vrea să trăiască în curățenie perfectă și să transmită generațiilor viitoare un mediu înconjurător verde. Colectarea selectivă a deșeurilor este

esențială, pentru că dacă reziduurile nu sunt selectate și sunt amestecate, atunci reciclabilele vor fi contaminate și vor ajunge la gunoi, chimicalele pătrunzând în sol. Metanul este un gaz obținut în acest mod la groapa de gunoi și este responsabil de problemele pe care le aduce solului, oamenilor și animalelor. De asemenea, colectarea selectivă presupune un cost mai mic al managementului deșeurilor, reducerea consumului iresponsabil de resurse și evitarea amenziilor usturătoare ce pot fi primite de către firmele sau persoanele care nu fac selectarea deșeurilor. Deșeurile vegetale sunt biodegradabile și se colectează în recipiente speciale sau în depozite ecologice. Aceste recipiente sunt separate de cele destinate deșeurilor menajere sau de alte tipuri de reziduuri, pentru a putea fi mai ușor de identificat și de colectat, au diferite forme și dimensiuni, fiind fabricate din materiale rezistente. Deșeurile vegetale care provin de pe terenuri pe care se știe că s-au folosit astfel de substanțe nocive (daca va fi cazul) se vor colecta în pubele speciale, negre, acolo unde sunt puse și deșeurile ce nu se pot recicla sau resturile care nu sunt biodegradabile. Deșeurile provenite de pe terenurile unde nu s-au folosit diferite substanțe chimice se vor colecta în pubela maro, acolo unde sunt puse și deșeurile biodegradabile care provin din pregătirea hranei în bucătărie. Reciclarea deșeurilor vegetale în vederea obținerii compostului este extrem de importantă, printre beneficiile compostului putând fi amintite după cum urmează: - revigorarea solurilor sărace; - creșterea accelerată a plantelor; - menținerea umidității în sol; - reciclarea resturilor vegetale; - neutralizarea pH-ului din sol. Legea 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile sau Legea Compostului interzice arderea frunzelor sau a resturilor vegetale. În concluzie, gestionarea neadecvată a deșeurilor poate duce la poluare, schimbări climatice, o viață nesănătoasă pentru oameni și animale. Deșeurile vegetale pot să reintre în circuitul naturii și să nu mai aglomereze gropile de gunoi ale țării, așa că este vital să se facă puțină cercetare în acest sens și să se ia măsurile cu adevărat esențiale pentru viața planetei.

**În cadrul propunerii tehnice, operatorii economici vor prezenta o declarație privind respectarea aplicării principiilor DNSH în implementarea proiectului, respectiv în execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri, precum și un memoriu în care va justifica integrarea considerentelor DNSH și a măsurilor de atenuare care se impun a fi adoptate în vederea asigurării conformității în etapa de execuție a lucrărilor, prin includerea în propunerea tehnică a măsurilor privind respectarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH).**

De asemenea, tot în cadrul propunerii tehnice operatorii economici trebuie să prezinte un plan de gestionare a deșeurilor de pe șantier, prin care să se descrie sistemul de monitorizare și contabilizare a generării de deșeuri și pentru a gestiona corepunzător transporturile de deșeuri. Datele de monitorizare trebuie furnizate autorității contractante.

În sensul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile

economice durabile din punctul de vedere al mediului. Respectivul articol definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor (6);
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;
5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;
6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes comunitar incluse în Siturile Natura 2000.

Ofertantul va justifica integrarea considerentelor DNSH și a măsurilor de atenuare care se impun a fi adoptate în vederea asigurării conformității atât în cadrul procedurilor de licitație și de achiziție, prin includerea în propunerea tehnică a măsurilor privind respectarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH), cât și în etapa de execuție a lucrărilor.

Pe parcursul executării Contractului, Antreprenorul va depozita și îndepărta orice utilaj propriu sau exces de materiale. Antreprenorul va curăța și înlătura de pe Șantier orice moloz, resturi și lucrările provizorii care nu mai sunt necesare.

Materialele rezultate din excavații și spargeri se vor depozita la un deponiu deținut de un operator economic autorizat pentru colectarea/transportul deșeurilor. Taxele de depozitare a acestor materiale sunt în sarcina Antreprenorului. Informații despre prețurile și tarifele practicate pentru aceste servicii se

vor obtine direct de la operatorul pentru colectarea/transportul deșeurilor. Antreprenorul va prezenta Beneficiarului, ori de câte ori i se va solicita, bonuri de cântar privind cantitatea de deșeuri evacuată din șantier.

Dacă va fi cazul de neutralizare a unor deseuri provenite din excavatii, respectiv spargeri sau desfaceri, aceste lucrări de neutralizare vor fi făcute de firme specializate și vor face obiectul unor lucrări a căror încadrare va fi stabilită de Supervisor.

**La momentul depunerii ofertelor se va prezenta o declaratie pe proprie răspundere referitoare la încheierea unui contract cu un operator economic autorizat pentru colectarea/transportul deșeurilor, urmând ca documentele să fie depuse de către câștigător înainte de începerea lucrărilor.**

**b. Imunizarea climatică - așa cum este definită la art. 2 pct. 42 din Regulamentul (UE) 2021/1.060**

Imunizarea climatică vizează infrastructuri cu o durată de viață mai mare de 5 ani, astfel că, prin prezenta documentatie sunt prevazute prevederi referitoare la aceasta, așa cum este definită la art. 2 pct. 42 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

„Imunizare la schimbările climatice” înseamnă un proces de prevenire a vulnerabilității infrastructurii la potențialele efecte pe termen lung ale schimbărilor climatice, asigurându-se în același timp respectarea principiului „eficiența energetică înainte de toate” și faptul că nivelul emisiilor de gaze cu efect de seră generate de proiect este compatibil cu obiectivul privind neutralitatea climatică stabilit pentru 2050.

Prezenta documentatie, prin solutiile tehnice alese, urmărește să acorde prioritate operațiunilor care respectă principiul „eficiența energetică înainte de toate”, pentru a reflecta importanța combaterii schimbărilor climatice în concordanță cu angajamentele Uniunii de a pune în aplicare Acordul de la Paris și obiectivele de dezvoltare durabilă ale Organizației Națiunilor Unite.

**Astfel, ofertanții vor prezenta in fisele tehnice pentru utilajele si echipamentele prevazute in cadrul proiectului tehnic, informații cu privire la respectarea principiului „eficiența energetică înainte de toate” și faptul că nivelul emisiilor de gaze cu efect de seră generate de proiect este compatibil cu obiectivul privind neutralitatea climatică stabilit pentru 2050.**

**ATENȚIE:** Operatorii economici vor executa lucrările astfel încât sa fie indepliniți toti indicatorii apelului de proiecte finanțate prin ghiduri specifice ce conțin condiții de accesare a fondurilor europene sau a oricăror alte fonduri.

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în volumele anexate Caietului de Sarcini și include:

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație

- necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
  - iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
  - v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
  - vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
  - vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
  - viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
    - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
    - b. Planul calității pentru execuție;
    - c. Planul de control al calității;
    - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor
  - ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în anexele prezentate la pct.2 din prezentul Caiet de Sarcini, respectiv:

– Proiect tehnic 364/2019-2025, Proiect tehnic 18/2019, Proiect tehnic EEI-PTE-596/2019 - părți scrise: date generale, descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări, grafic general de realizare a investiției publice și breviare de calcul;

– Proiect tehnic 364/2019-2025, Proiect tehnic 18/2019, Proiect tehnic EEI-PTE-596/2019 - părți desenate: planșe de ansamblu (situație existentă, situație propusă) și planșe pe specialitate;

**Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de minim 3 ani.**

**Termenul de garanție acordat lucrărilor constituie factor de evaluare conform celor menționate la capitolul respectiv.**

## **5 Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice**

### **5.1 Amplasare/Localizare**

Obiectivul de investiție este amplasat în extravilanul municipiului Reșița între DC 91 (Reșița – Țerova) identificat ca str.Valea Țerovei și DN 58 Km 33+438, urmărind un vechi drum agricol care deservește terenurile de exploatare agricolă de cca. 450 ha, cuprinse între Calea Caransebeșului (D.N.58), satul

Terova și limita teritoriului administrativ al municipiului Reșița, între zona industrială "Parc industrial" și cu drumul de centură dinspre zona Minda.

## **5.2 Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor**

Datele necesare pentru execuția contractului includ documentele ce fac parte din Proiectul tehnic: Piese scrise (Proiect tehnic 364/2019-2025, Proiect tehnic 18/2019, Proiect tehnic EEI-PTE-596/2019, acte administrative, expertiza tehnica), Părți desenate (plan de amplasare in zona, plan de ansamblu, plan de situatie), precum și orice alte documente pe care Contractantul urmează să le primească înainte de începerea execuției contractului, elaborate de terțe părți angajate de autoritatea contractantă în legătură cu această investiție.

În vederea depunerii unor oferte pe deplin adaptate condițiilor existente, Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare elaborării ofertei, împreună cu o persoană desemnată de Autoritatea Contractantă.

Potențialii ofertanți vor transmite solicitari pentru vizita pe amplasament prin care își anunță intenția de a participa la vizită în termenul limită pentru adresarea solicitărilor de clarificari la documentatia de atribuire. Urmare a acestor solicitări, Autoritatea Contractantă va desemna persoana responsabila care îl va însoți pe ofertanți la vizita in teren și va comunica data vizitei precum și datele de contact ale persoanei nominalizate prin intermediul Raspunsului consolidat la solicitările de clarificari. Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

## **5.3 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant**

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

**Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:**

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ii. Programul de executie detaliat al întregului Contract, alcătuit dintr-un Grafic de realizare a investiției publice (de tip Gantt) și un raport descriptiv. În cazul unei asocieri sau subcontractari, se vor prezenta categoriile de lucrări executate de fiecare membru al asocierii/subcontractarii, conform acordului de asociere/subcontractare.
- iii. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant,

atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):

- a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
- b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
- c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
- d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
- e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

**Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.**

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

#### **Programul de Execuție :**

În termen de 30 de zile de la Data de Începere, Antreprenorul va transmite Supervizorului, spre analiză și acceptare, un Program de Execuție detaliat al întregului Contract, alcătuit dintr-un grafic de eșalonare calendaristică Gantt (pe suport hârtie și în format electronic editabil) și un raport descriptiv. Acest prim Program de Execuție, inclusiv metodologia de lucru și resursele, va fi elaborat în baza programului de lucrări deșus în Ofertă de către Antreprenor.

Graficul de eșalonare calendaristică Gantt va fi realizat utilizând analiza drumului critic și va cuprinde totalitatea activităților specificate în Contract și punctele de referință stabilite (dacă există). Programul de Execuție va fi elaborat în conformitate cu următoarele cerințe:

(a) Programul de Execuție va fi alcătuit din activitățile necesare pentru executarea Contractului, conform Specificațiilor, Pieselor Desenate și Listei de Cantități și va fi prezentat într-o structură astfel încât să fie identificate:

1. principalele faze ce alcătuiesc executarea Contractului (inclusiv achiziții, construcții, inspekții, testare, recepții);
2. obiectele de construcții din care sunt alcătuite Lucrările;
3. categoriile de lucrări sau stadiile fizice care alcătuiesc Lucrările;
4. sectoarele de lucru sau locul în care se vor pune în operă activitățile de construcții;
5. Subcontractanții, în cazul în care unele părți din Contract sunt realizate cu Subcontractanți.

(b) Activitățile vor avea alocate:

1. resurse (principalele Materiale ce se vor pune în operă, manoperă - numărul și meseriile de muncitori, Utilaje), în concordanță cu necesarul și disponibilul acestora;
2. cantitățile de lucrări conform Listei de Cantități;
3. costurile estimate în concordanță cu Oferta;
4. productivitățile estimate.

(c) Durata activităților va fi exprimată în zile, luând în considerare:

1. cantitatea de lucrare;
2. dimensiunea frontului de lucru;
3. numărul de resurse umane și Utilaje;
4. productivitatea resurselor.

(d) Nivelul de detaliu al activităților va fi ales astfel încât durata acestora să nu fie mai mare de 30 de zile calendaristice.

(e) Succesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de Antreprenor, tehnologiile de execuție din Specificații (dacă există) și constrângerile de natură organizatorică. Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit-început și sfârșit-sfârșit.

(f) Graficul rețea va fi alcătuit astfel încât să nu existe decât o singură activitate fără predecesor și o singură activitate fără succesori, cu excepția activităților care desemnează puncte de referință sau a activităților la care nu se poate stabili (justificat prin raportul descriptiv) o relație de condiționare.

(g) Drumul critic va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durată maximă este Durata de Execuție.

**Următoarele rezultate intermediare în execuția lucrărilor sunt definite și asociate solicitării de plăți intermediare de către Contractant:**

**- Programul de execuție va cuprinde în mod obligatoriu, evidențiat, patru jaloane (puncte de referință) impuse de Autoritatea Contractantă, după cum urmează:**

- **Jalonul nr. 1** – în maxim 2 luni de la data consemnată în Ordinul de Începere a lucrărilor, Antreprenorul va avea lucrări aprobate și facturate în valoare de minim 250.000 lei (două sute cincizeci mii lei) fără TVA. Îndeplinirea acestui jalon este obligatorie la termenul stabilit, neîndeplinirea lui dând dreptul Beneficiarului să rezilieze unilateral Contractul de lucrări. De asemenea îndeplinirea jalonului este condiție de acordare a avansului.
- **Jalonul nr. 2** – în maxim 10 luni de la data consemnată în Ordinul de Începere a lucrărilor, **dar nu mai târziu de luna septembrie 2027**, Antreprenorul va avea lucrări aprobate și facturate în valoare

de minim 40% din valoarea contractului de lucrări.

➤ **Jalonul nr. 3** – în maxim 16 luni de la data consemnată în Ordinul de Începere a lucrărilor, **dar nu mai târziu de luna martie 2028**, Antreprenorul va avea lucrări aprobate și facturate în valoare de minim 70% din valoarea contractului de lucrări.

➤ **Jalonul nr. 4** – Acest jalon se consideră îndeplinit dacă la data stabilită pentru finalizarea lucrărilor s-a semnat procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și au fost depuse și aprobate la plată toate situațiile de lucrări aferente.

Graficul general de realizare a investiției publice (de tip Gantt) va fi astfel întocmit încât să țină cont de constrângerile beneficiarului enunțate mai sus. În acest context Graficul general de realizare a investiției publice (de tip Gantt) din ofertă va fi întocmite atât fizic cât și valoric.

Aceste jaloane financiare vor fi corelate cu valoarea lucrărilor oferite și consemnate în Graficul de realizare a investiției publice (de tip Gantt). Jaloanele definite în acest subcapitol reprezintă puncte de referință. Asupra acestor jaloane (puncte de referință) se va aplica clauza 36.3 din contract.

Ofertanții vor ține cont de această constrângere la completarea graficelor din Propunerea tehnică, concentrând resurse umane și materiale adecvate acestui scop. Această cerință va fi preluată și în condițiile specifice (cap.14 din Caietul de sarcini).

Contractantul poate solicita o plată intermediară, așa cum este prevăzut în Contract, doar după ce a finalizat toate activitățile și cerințele aferente rezultatului intermediar în cauză și numai atunci când Autoritatea Contractantă a acceptat rezultatul/stadiul definit în propunerea tehnică ca jalon/punct de reper intermediar, ca fiind un stadiu al activităților pentru care se poate efectua o plată.

#### **5.4 Personalul Contractantului**

Pentru îndeplinirea contractului, executantul va pune la dispoziție o echipă formată din personal cu competente dovedite, capabil să ducă la bun sfârșit activitățile definite în caietul de sarcini, astfel încât la final, să contribuie la îndeplinirea obiectivului general și specific al proiectului, în condițiile respectării cerințelor de calitate, termenele stabilite și bugetul prevăzut. Contractantul are întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a activităților descrise în caietul de sarcini. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților, contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în propunerea tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, contractantul va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Echipa va fi formată din minim următorii experți:

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, în conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, Autoritatea Contractantă anticipază că sunt necesare anumite domenii de expertiză / următoarele categorii de specialiști pentru care se vor prezenta documente justificative în cadrul propunerii tehnice:

- Manager de contract / proiect (expert cheie, factor de evaluare)
- Șef de Șantier – inginer domeniul constructii drumuri
- Inginer topograf autorizat ANCPI – categoria D -- minim 1 persoana
- RTE domeniul 2, subdomeniul 2.1 - Construcții rutiere și drumuri;
- RTE domeniul 8, subdomeniul 8.1 - Rețele electrice;
- RTE domeniul 8, subdomeniul 8.4 – Rețele de gaze naturale combustibile (T\*)
- Electrician autorizat minim grad III B – minim 1 persoana
- Instalator de gaze naturale autorizat tip EGT – minim 1 persoana
- Responsabil cu controlul tehnic al calității (CQ)
- Responsabil mediu (RM)
- Responsabil gestionarea deșeurilor (RGD)
- Specialist în domeniul securității și sănătății în muncă (Responsabil SSM)

Note:

- \* rețele de transport gaze naturale,
- un specialist poate deține autorizarea în unul sau în mai multe domenii, cu excepția celor care constituie factor de evaluare.

**Descriere:**

**a) Manager de contract/ proiect – factor de evaluare**

Deține Certificat ca manager de proiect si Diploma de Inginer având studii de absolvire cu diplomă de licență/diplomă de absolvire sau echivalent a unei Facultăți/Universități în domeniul constructii drumuri;

Cerințe minime:

Manager de contract/ proiect sau echivalent (coordonator al tuturor activităților de execuție de lucrări) în cadrul unor contracte de supervizare/coordonare de execuție lucrări și/sau contracte de supervizare/coordonare proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și/sau lărgire și/sau extindere și/sau reabilitare și/sau modernizare drumuri cu structură similară și/sau superioare din punct de vedere al complexității și scopului prezentei proceduri.

Experiența specifică a Managerului de contract/proiect (funcție de titulatura deținută în cadrul lucrării) înseamnă participarea în calitatea solicitată (coordonator al tuturor activităților de execuție de lucrări al unei investiții), în minimum 1 (un) contract de supervizare/coordonare de execuție lucrări și/sau contract de supervizare/coordonare de proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și/sau lărgire și/sau extindere și/sau reabilitare și/ sau modernizare drumuri cu structură similară și/sau superioare din punct de vedere al complexității și scopului prezentei proceduri.

Responsabilități minime manager de contract/proiect:

- Coordonează și asigură bunul mers al activităților de execuție din cadrul contractului desfășurate de

- către echipele organizației supervizând direct echipele de lucru și alți colaboratori implicați;
- Pregătește bugetul și cash-flow-ul contractului în conformitate cu propunerea tehnico-economică înaintată, cu comentariile beneficiarului și cu activitățile prevăzute a se desfășura în cadrul contractului, asigurând resursele necesare bunei desfășurări a acestora;
  - Monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse și redactează rapoarte lunare către beneficiar cu respectarea condițiilor contractuale;
  - Asigură circulația informației în cadrul structurii organizatorice propuse pentru atingerea obiectivelor contractului și pentru alte departamente ale organizației, organizând periodic întâlniri cu echipa de proiect și prezentând proiectul celorlalte departamente;
  - Asigură interfața cu structurile care participă în proiect din partea Beneficiarului, respectiv cu persoanele responsabile nominalizate de către acestea, cu care va colabora pe tot parcursul desfășurării proiectului (punct principal de contact în comunicarea cu beneficiarul);
  - Asigura rezolvarea problemelor apărute în realizarea obiectivelor contractului și informează la timp echipa de management despre problemele apărute și pe care nu le poate rezolva la nivelul său;
  - Răspunde de respectarea Graficului Gantt;
  - Arhivează corespunzător toată documentația contractului;
  - Face propuneri de îmbunătățire a proceselor de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse;
  - Răspunde de realizarea conformă a întregului contract de lucrări pe toată perioada contractuală;
  - planifică, organizează, monitorizează și verifică întreaga activitate la nivel de șantier, asigurând execuția, derularea și finalizarea lucrărilor conform proiectului, normelor și condițiilor de calitate, termenelor stabilite conform cerințelor contractuale (ex.: citire și verificare planuri, punerea lor în aplicare, grafice de lucrări etc.);
  - asigură managementul și corelarea tuturor lucrărilor ce fac obiectul contractului;
  - asigură organizarea rațională a proceselor de producție și a locurilor de muncă din cadrul șantierului, precum și aprovizionarea acestora cu materialele necesare și încadrarea cu forța de muncă aferentă;
  - verifică în timpul execuției lucrărilor a conformității acestora cu autorizația de construire emisă.
  - va aviza rapoartele și livrabilele, precum și orice rapoarte/documente solicitate de Beneficiar;
  - va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale;
  - Gestionează și supraveghează toate activitățile desfășurate pe șantier;
  - este prezent permanent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
  - Actualizează toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
  - Actualizează calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier în colaborare cu

Supervizorul/Dirigintele de șantier;

- Gestionează implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- supraveghează implementarea aspectelor privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- Este responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale ce cad în sarcina Antreprenorului;
- Gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- Gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Ofertantii vor completa Formularul – *Factori de evaluare Componenta tehnica* precum și *Anexa* la acest formular. Se prezintă CV-urile și precum și documentele-suport relevante care atestă experiența specifică pentru fiecare contract prezentat în vederea acordării punctajului.

Documentele-suport relevante care atestă experiența specifică pot fi: recomandări sau orice alte documente similare emise de beneficiarul final al investiției (autorități contractante sau beneficiari privați), care să ateste implicarea acestuia în poziția solicitată în contractele prezentate.

#### **b) Sef de santier**

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, contractantul va numi un Sef de șantier, care va relaționa direct cu personalul autorității contractante. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de contractant pe șantier, Seful de șantier **trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități** și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care seful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Acesta trebuie să aibă studii superioare finalizate cu diploma de licență sau echivalent, în domeniul construcțiilor drumuri. Se vor prezenta documente din care să reiasă modul de acces la acest specialist (extras Revisal/ CIM/ declarație de disponibilitate/ contract de colaborare/etc).

Ofertantul va descrie în cadrul propunerii tehnice momentul în care va interveni în implementarea contractului și modul în care operatorul economic i-a asigurat accesul la serviciile acestui tip de expert și perioada de timp în care va fi implicat.

Responsabilități/atribuții minime:

- a. organizarea, coordonarea, și controlul activităților desfășurate pe șantier, respectarea tehnologiilor de execuție și a instrucțiunilor privind exploatarea și întreținerea mijloacelor și uneltelor de producție, fiind responsabil de corectă și bună utilizare a tuturor utilajelor de pe șantier;
- b. coordonarea execuției lucrărilor în șantier în conformitate cu proiectul tehnic aprobat și va fi deplin răspunzător de organizarea execuției lucrărilor astfel încât să se respecte graficul propus și aprobat.
- c. preluarea șantierului (verifică situația în teren, realizează măsurători preliminare, evidențiază

eventualele probleme tehnice);

d. coordonarea activităților din șantier în vederea implementării conform legii a proiectului;

e. să contabilizeze lucrările în curs;

f. să execute măsurătorile finale, în vederea predării șantierului;

g. să gestioneze eliberarea șantierului, returnarea materialelor în exces și eliminarea tuturor reziduurilor din șantier;

h. să răspundă de respectarea graficului de lucrări;

i. să răspundă de calitatea lucrărilor în concordanță cu cerințele clientului.

#### **c) Topograf autorizat ANCPI cat. D**

Acesta trebuie să fie autorizat ANCPI, pentru categoria D, conform Regulamentului privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României.

Pentru acest specialist se va prezenta autorizația ANCPI categoria D, aflate în termen de valabilitate la data ofertării.

Se vor prezenta documente din care să reiasă modul de acces la acest specialist (extras Revisal/ CIM/ declarație de disponibilitate/ contract de colaborare/etc).

Ofertaantul va descrie în cadrul propunerii tehnice momentul în care va interveni în implementarea contractului și modul în care operatorul economic i-a asigurat accesul la serviciile acestui tip de expert și perioada de timp în care va fi implicat.

Responsabilități/atribuții minime:

- efectuează măsurători în conformitate cu standardele recomandate pentru executarea proiectelor topografice;
- îndrumă și coordonează activitatea echipelor de tehnicieni și muncitori topografi;
- realizează trasarea cotelor, axelor, aliniamentelor și altor elemente de pe șantier, în conformitate cu planurile de execuție și specificațiile tehnice.
- verifică permanent respectarea acestora pe parcursul construcției.
- supraveghează deplasările și deformările structurilor pe durata execuției și după finalizare pentru a garanta stabilitatea și siguranța acestora.
- determină volumele de materiale excavate sau necesare pentru umplutură, pe baza măsurătorilor efectuate.
- alte atribuții, conform legii

#### **d), e), f) – Responsabili tehnici cu execuția:**

Pentru execuția lucrărilor sunt necesari Responsabili tehnici cu execuția după cum urmează:

- RTE domeniul 2, subdomeniul 2.1 - Construcții rutiere și drumuri;
- RTE domeniul 8, subdomeniul 8.1 - Rețele electrice;

- RTE domeniul 8, subdomeniul 8.4 – Rețele de gaze naturale combustibile (T\*)

**Rol expert:** Responsabil tehnic cu execuția

<p><b>Autorizarea și exercitarea dreptului de practică</b></p>	<p>Persoana care va îndeplini rolul de responsabil tehnic cu execuția trebuie să dețină autorizație și legitimație emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ RTE domeniul 2, subdomeniul 2.1 - Construcții rutiere și drumuri;</li> <li>○ RTE domeniul 8, subdomeniul 8.1 - Rețele electrice;</li> <li>○ RTE domeniul 8, subdomeniul 8.4 – Rețele de gaze naturale combustibile (T*)</li> </ul> <p>sau echivalent pentru ofertanti straini, valabila la data ofertarii</p>
<p><b>Sarcini și Responsabilități în cadrul Contractului pentru fiecare RTE solicitat:</b></p>	<p>Sarcinile și responsabilitățile responsabilului tehnic cu execuția sunt cele prevăzute la art. 50, 51 și 52 din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1895/2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, precum și pentru modificarea Reglementării tehnice "Îndrumător pentru atestarea tehnicoprofesională a specialiștilor cu activitate în construcții", pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ RTE domeniul 2, subdomeniul 2.1 - Construcții rutiere și drumuri;</li> <li>○ RTE domeniul 8, subdomeniul 8.1 - Rețele electrice;</li> <li>○ RTE domeniul 8, subdomeniul 8.4 – Rețele de gaze naturale combustibile (T*)</li> </ul>

Pentru acești specialiști se vor prezenta legitimațiile RTE, aflate în termen de valabilitate la data ofertării.

Se vor prezenta documente din care să reiasă modul de acces la acești specialiști (extras Revisal/ CIM/ declarație de disponibilitate/ contract de colaborare/etc).

Ofertantul va descrie în cadrul propunerii tehnice momentul în care acești specialiști vor interveni în implementarea contractului și modul în care operatorul economic a asigurat accesul la serviciile acestor experți și perioada de timp în care vor fi implicați.

#### **g) Electrician autorizat minim grad III B**

Principalele sarcini ale electricianului autorizat ANRE, grad III B :

- Electricianul va asigura suportul tehnic pentru execuția lucrărilor în faza de execuție, fiind autorizat pentru executare de instalații electrice cu orice putere instalată tehnic realizabilă și la o tensiune nominală

maximă de 20 kV, conform REGULAMENT din 10 mai 2023 pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor electrice, respectiv a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice tehnologice, aprobat prin Ordinul ANRE nr. 66 din 10 mai 2023, publicat în Monitorul Oficial nr. 417 din 16 mai 2023, și modificat și completat prin Ordinul ANRE nr. 65 din 10 septembrie 2024, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 925 din 13 septembrie 2024.

Responsabilități/atribuții minime:

- asigurarea asistenței și suportului tehnic pe parcursul fazei de execuție pe domeniul său de expertiză.

Pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea unui document echivalent cu un atestat corespunzător tipurilor de lucrări ce vor fi realizate, emis de o autoritate publică din țara de origine, sau de orice altă entitate din țara de origine, îndreptățită să emită un astfel de document.

Pentru acest specialist se va prezenta autorizația/adeverința ANRE grad IIIB, aflate în termen de valabilitate la data ofertării.

Se vor prezenta documente din care să reiasă modul de acces la acest specialist (extras Revisal/ CIM/ declarație de disponibilitate/ contract de colaborare/etc).

Ofertantul va descrie în cadrul propunerii tehnice momentul în care va interveni în implementarea contractului și modul în care operatorul economic i-a asigurat accesul la serviciile acestui tip de expert și perioada de timp în care va fi implicat.

#### **h) Instalator de gaze naturale autorizat tip EGT**

Principalele sarcini ale Instalatorului de gaze naturale autorizat tip EGT:

- Instalatorul de gaze naturale autorizat tip EGT va asigura suportul tehnic pentru execuția lucrărilor în faza de execuție, fiind autorizat pentru executare de sisteme de transport al gazelor naturale/sisteme de distribuție a gazelor naturale, sisteme de distribuție închise și magistrale directe ce funcționează în regim de înaltă presiune/ Conducte de alimentare din amonte/ Instalații tehnologice de suprafață aferente înmagazinării gazelor naturale / Instalații de utilizare a gazelor naturale ce funcționează în regim de înaltă presiune, conform REGULAMENT din 10 mai 2023 pentru autorizarea persoanelor fizice care desfășoară activități în sectorul gazelor naturale aprobat prin Ordinul ANRE nr. 65 din 10 mai 2023, publicat în Monitorul Oficial nr. 409 din 12 mai 2023, și modificat și completat prin Ordinul ANRE nr. 85 din 3 decembrie 2024, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1225 din 5 decembrie 2024.

Responsabilități/atribuții minime:

- asigurarea asistenței și suportului tehnic pe parcursul fazei de execuție pe domeniul său de expertiză.

Pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea unui document echivalent cu un atestat corespunzător tipurilor de lucrări ce vor fi realizate, emis de o autoritate publică din țara de origine, sau de orice altă entitate din țara de origine, îndreptățită să emită un astfel de document.

Pentru acest specialist se va prezenta autorizația/adeverința ANRE tip EGT, aflate în termen de valabilitate

la data ofertării.

Se vor prezenta documente din care să reiasă modul de acces la acest specialist (extras Revisal/ CIM/ declarație de disponibilitate/ contract de colaborare/etc).

Ofertantul va descrie în cadrul propunerii tehnice momentul în care va interveni în implementarea contractului și modul în care operatorul economic i-a asigurat accesul la serviciile acestui tip de expert și perioada de timp în care va fi implicat.

#### **i) Responsabil cu controlul tehnic al calității (CQ)**

Principalele sarcini ale RCQ sunt următoarele:

- planifica și coordonează activitatea Serviciului Controlul Calitatii, în cadrul societății; urmărește arhivarea documentelor ce compun Cartea Tehnică și certificatelor de calitate a materialelor;
- urmărește implementarea acțiunilor corective luate ca urmare a rapoartelor de neconformitate întocmite de organismele de certificare și raportează rezolvarea acestor neconformități organismului care a întocmit raportul respectiv;
- respecta legile și reglementările tehnice referitoare la calitate
- informează Seful de șantier despre orice problemă legată de calitate.

Operatorii economici ofertanți vor prezenta în cadrul ofertei tehnice modalitățile de asigurare a verificării nivelului de calitate corespunzător calității cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Pentru acest specialist se va prezenta orice document din care să reiasă calificarea persoanei respective pentru desfășurarea atribuțiilor de Responsabil cu controlul calității (diplome/certificate/CV/decizie de numire/etc).

Se vor prezenta documente din care să reiasă modul de acces la acest specialist (extras Revisal/ CIM/ declarație de disponibilitate/ contract de colaborare/etc).

Ofertantul va descrie în cadrul propunerii tehnice momentul în care va interveni în implementarea contractului și modul în care operatorul economic i-a asigurat accesul la serviciile acestui tip de expert și perioada de timp în care va fi implicat.

#### **j) Responsabil mediu (RM)**

Principalele sarcini sunt următoarele:

- să identifice principalele caracteristici ale sistemului/procesului supus evaluării, alegerea metodei de evaluare și stabilirea instrumentelor de lucru;
- să evalueze impactul de mediu produs de contractant și să acționeze în sensul reducerii și chiar al eliminării lui, prin respectarea normelor legale;
- să își asume realizarea și îndeplinirea de planuri pentru reducerea poluării și chiar implementarea unor sisteme de management de mediu;
- să monitorizeze și să îmbunătățească activitățile legate de mediu;

- să stabilească măsurile de reducere a impactului asupra mediului;
- să realizeze auditul intern pe probleme de management de mediu;
- să identifice aspectele legate de mediu, ce caracterizează activitățile desfășurate de contractant;
- să pregătească documentațiile necesare și să asigure obținerea autorizațiilor, acordurilor, avizelor din domeniul protecției mediului, necesare pentru desfășurarea activității;
- implementează conceptul DNSH, pe ramura sa și pune la dispoziția Autorității Contractante /Managerului de proiect informațiile solicitate care fac dovada respectării acestuia.

Pentru acest specialist se va prezenta orice document din care să reiasă calificarea persoanei respective pentru desfășurarea atribuțiilor de Responsabil mediu (diplome/certIFICATE/CV/decizie de numire/etc).

Se vor prezenta documente din care să reiasă modul de acces la acest specialist (extras Revisal/ CIM/ declarație de disponibilitate/ contract de colaborare/etc).

Ofertantul va descrie în cadrul propunerii tehnice momentul în care va interveni în implementarea contractului și modul în care operatorul economic i-a asigurat accesul la serviciile acestui tip de expert și perioada de timp în care va fi implicat.

#### **k) Responsabil gestionarea deșeurilor (RGD)**

Principalele sarcini sunt următoarele:

- să identifice și să codifice fiecare deșeu la locul generării și să-l eticheteze, în conformitate cu legislația de deseuri, respectiv cu cea referitoare la chimicale, în cazul deșeurilor periculoase;
- să dețină fișa de caracterizare a deșeurilor periculoase pentru fiecare deșeu în parte;
- să dețină pe amplasament evidența gestiunii deșeurilor conform H.G. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare și să transmită autorităților raportările solicitate de legislația în vigoare;
- să verifice periodic locurile de pe amplasament unde se realizează generarea, stocarea temporară a deșeurilor generate și să inspecteze starea recipientilor de stocare, luând măsuri pentru evitarea potențialelor accidente;
- să informeze prin orice mijloace lucrătorii la locul de muncă în legătură cu obligațiile pe care le au în domeniul deșeurilor (locul de depozitare a fiecărui tip de deșeu, modul de eliminare/valorificare);
- să dețină pe amplasament documentele solicitate de lege (formulare de transport, încărcare-descărcare, registre de evidență etc.);
- să inițieze audituri interne și să propună spre aprobare pentru amplasament planul de prevenire și reducere a deșeurilor prevăzut de OUG Nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- să asigure trasabilitatea deșeurilor generate și valorificate și să urmărească ca niciun transfer ilegal de deseuri să nu aibă loc;
- să cunoască prevederile legale în domeniul gestiunii deșeurilor și să participe la instruirile organizate de companie în domeniul gestiunii deșeurilor;
- să verifice și să avizeze documentația și modul de calcul pentru realizarea declarațiilor la fondul de

mediu;

- să identifice contractorii în domeniul deșeurilor și să verifice dacă sunt autorizați și pentru operațiunile și codurile de deșeurii contractate;
- să stabilească indicatori de monitorizare și reducere a cantităților de deșeurii și să verifice respectarea procedurilor, instrucțiunilor în domeniul deșeurilor, în cazul implementării unui sistem de management de mediu.

Pentru acest specialist se va prezenta orice document din care să reiasă calificarea persoanei respective pentru desfășurarea atribuțiilor de Responsabil cu gestionarea deșeurilor (diplome/certIFICATE/ CV/decizie de numire/etc).

Se vor prezenta documente din care să reiasă modul de acces la acest specialist (extras Revisal/ CIM/ declarație de disponibilitate/ contract de colaborare/etc).

Ofertantul va descrie în cadrul propunerii tehnice momentul în care va interveni în implementarea contractului și modul în care operatorul economic i-a asigurat accesul la serviciile acestui tip de expert și perioada de timp în care va fi implicat.

#### **l) Specialist în domeniul securității și sănătății în muncă (Responsabil SSM)**

Principalele sarcini sunt următoarele:

- organizarea activității de prevenire și protecție
- stabilizarea semnalizărilor de securitate și sănătate
- instruirea personalului pe probleme de securitate și sănătate în muncă
- asigurarea echipamentelor individuale de protecție
- prevenirea accidentelor de muncă și menținerea stării de sănătate a personalului
- investigarea cauzelor producerii accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale
- monitorizarea aspectelor de securitate și sănătate în muncă
- coordonarea activităților de evacuare și intervenție în caz de necesitate.
- elaborarea de instrucțiuni proprii de aplicare a normelor de SSM, de verificarea modului în care se aplică reglementările legislative în vigoare și normele referitoare la prevenirea riscurilor de incendii, protecția sănătății angajaților și protecția mediului înconjurător.
- asigură controlul și respectarea reglementărilor legislative în vigoare privind Securitatea și Sănătatea în Muncă, Prevenirea și Stingerea Incendiilor și Protecția Mediului de către toți angajații, în conformitate cu legea 319/2006, Legea securității și sănătății în muncă.
- asigură identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, inclusiv la alegerea echipamentelor de muncă, a substanțelor sau preparatelor chimice utilizate și elaborarea unui plan și a instrucțiunilor de prevenire și protecție,
- monitorizează funcționarea sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de ventilație sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de muncă.

- verifică starea de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță;

- controlează continuu modul de respectare / aplicare a normelor de Protecția Muncii.

Pentru acest specialist se va prezenta orice document din care să reiasă calificarea persoanei respective pentru desfășurarea atribuțiilor de Responsabil SSM conform HG 300/2006 (certificat de abilitare/diploma/ certificat de absolvire curs în domeniul SSM/etc).

Se vor prezenta documente din care să reiasă modul de acces la acest specialist (extras Revisal/ CIM/ declarație de disponibilitate/ contract de colaborare/etc).

Ofertantul va descrie în cadrul propunerii tehnice momentul în care va interveni în implementarea contractului și modul în care operatorul economic i-a asigurat accesul la serviciile acestui tip de expert și perioada de timp în care va fi implicat.

#### **Informații în legătură cu înlocuirea personalului solicitat pentru realizarea lucrărilor:**

Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului Contractantului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite. În urma unei astfel de solicitări contractantul va proceda la înlocuirea personalului. Noul expert trebuie să îndeplinească cerințele stabilite de autoritatea contractantă pentru persoana pe care o înlocuiește.

Toate costurile generate de înlocuirea specialiștilor sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, la solicitarea acestuia, un raport care să:

- i descrie progresele realizate;
- ii identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- iii prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- iv prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Acest raport trebuie avizat de Managerul de proiect/contract din partea Contractantului.

Personalul propus de Contractant pentru rolul de Șef de șantier trebuie să cunoască limba română.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

Ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice:

- Organigrama echipei – cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;
- Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;
- Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea lucrării
- Personalul de execuție necesar (muncitori calificați/necalificați), în concordanță cu extrasul de resurse cu manopera (C7) prezentat.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în documentele ofertei, în raport cu documentația de atribuire, caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare poate conduce la respingerea ofertei.

Ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice, următoarele autorizații :

**Autorizații/Atestate/Licente/Documente echivalente care să ateste domeniile de autorizare ale ofertantului solicitate prin Caietul de sarcini, astfel:**

- **Atestat ANRE minim de tip C2A – Competențe : linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV ÷ 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune**
- **Atestat ANRE minim de tip ET – Competențe: Execuția sistemelor de transport al gazelor naturale.**

## **5.5 Utilaje, echipamente, materiale**

### **5.5.1 Utilaje, echipamente**

Contractantul va dispune de toate utilajele, echipamentele și materialele necesare pentru realizarea construcției la nivelul de calitate solicitat prin Proiectul Tehnic.

Utilajele folosite pe perioada de realizare a lucrărilor precum și mijloacele de transport vor avea o stare tehnică corespunzătoare, astfel încât să fie exclusă orice posibilitate de poluare a mediului înconjurător cu combustibil ori material lubrifiant direct sau indirect, se vor lua măsuri de reducere a nivelului încărcării atmosferice cu pulberi la depozitarea pământului rezultat din excavare. Se va efectua verificarea periodică a stării tehnice a utilajelor și a mijloacelor de transport.

Ofertanții vor prezenta Declarație pe proprie răspundere prin care se angajează să păstreze toate utilajele necesare și personalul necesar pe șantier pe perioada derulării contractului astfel încât să se asigure continuitatea lucrărilor. Nu se admite ca o lucrare să stagneze din lipsă de personal sau utilaje.

Ofertanții vor prezenta **utilajele, mijloacele auto și echipamentul disponibil și propus pentru execuția lucrărilor**, necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor (nu se vor prezenta toate utilajele deținute de societate ci doar acelea puse la dispoziție și necesare pentru execuția acestui contract), precum și modul de asigurare a utilajelor/echipamentelor tehnice în corelare cu metodologia și graficul de execuție a contractului.

Informațiile cu privire la utilajele folosite pentru lucrare vor fi cuprinse în Propunerea tehnică, conform Tabelului de mai jos:

Denumire	Caracteristici (scurtă descriere, versiune etc., după cum este aplicabil)	Numărul de unități utilizate în activitățile Contractului	Licențe, permise etc. conform legislației în vigoare la data depunerii Ofertei	Momentul sau durata utilizării infrastructurii pe perioada derulării Contractului	Operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul  (ofertantul operator economic individual, subcontractantul, partenerul din asocieri sau o terță parte), precum și forma de deținere (proprietate sau închiriere)
[introduceți denumirea]	[Descrieți caracteristicile]	[introduceți numărul de unități]	[introduceți licențele, permisele etc.]	[introduceți momentul sau durata utilizării]	[introduceți operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul]

Pentru forma de deținere a utilajelor și echipamentelor, inclusiv a mijloacelor de transport auto, se vor prezenta contractele care atestă dreptul de folosință al acestora (închiriere/comodat/etc) sau orice dovadă de acces la acestea în cazul în care sunt în proprietate.

Tabelul privind echipamentele/instalațiile/utilajele puse la dispoziție de către Ofertant pentru execuția contractului trebuie să fie corelat cu informațiile prezentate în Programul de execuție și extrasele de resurse de utilaj, pe care Ofertantul le va prezenta în cadrul Propunerii tehnice. Toate utilajele puse la dispoziție în timpul execuției lucrărilor vor avea **inspecția tehnică în termen de valabilitate**.

Pe parcursul execuției lucrărilor, orice echipament va putea fi înlocuit cu un alt echipament care va avea cel puțin aceleași caracteristici tehnice cu cele ale echipamentului înlocuit în cazul în care cele inițiale nu mai sunt funcționale. Contractantul are obligația de a face dovada prezenței pe șantier a echipamentelor/utilajelor strict necesare în funcție de faza de execuție, menționată în Programul de lucrări.

Referitor la mijloacele de transport auto, puse la dispoziție de către Ofertant pentru execuția contractului, acestea trebuie să fie corelate cu informațiile prezentate în Programul de execuție și extrasele de resurse de transport, pe care Ofertantul le va prezenta în cadrul Propunerii tehnice.

### 5.5.2 Materiale

Ofertantii vor prezenta descrierea calitatii principalelor materiale de constructii ce urmeaza a fi puse in opera. Se va prezenta modul in care se va asigura un nivel de calitate corespunzator in privinta principalelor materiale ce urmeaza a fi puse in opera (certIFICATE DE CONFORMITATE PENTRU PRINCIPALELE MATERIALE CARE VOR FI PUSE ÎN OPERĂ SAU ORICE DOCUMENTE CARE SĂ DESCRIE CALITATEA ACESTORA) .

Principalele materiale ce urmeaza a fi puse in opera, conform proiectului tehnic, sunt: balast, betoane de ciment, emulsie de bitum, mixtura asfaltica, parapeti metalici conform proiect, piatră spartă pentru drumuri, tuburi PEHD, teavă gaz, cabluri energie, corpuri de iluminat stradal, cabluri medie tensiune, stâlpi metalici zincati, statie monitorizare calitate aer.

Ofertantul va prezenta sursele de materiale avute în vedere pentru materialele utilizate la execuția lucrărilor și va răspunde următoarelor cerințe:

- Identificarea și prezentarea surselor posibile pentru lucrările prevăzute în Contract.
- Realizarea și prezentarea analizei traseelor (sursa-șantier) care urmează a fi parcurse pentru aprovizionarea cu materiale în zona șantierului;
- Identificarea și prezentarea posibilelor surse pentru materialele principale enumerate mai sus.

Informațiile vor fi cuprinse în Propunerea tehnică, conform Tabelului de mai jos:

Nr. crt	Tipul de material	Numele și adresa (localitatea) furnizorului	Distanța estimată a traseului materialului (furnizor-șantier)
1			
2			

Se vor transmite traseele reale de la locul aprovizionării până la locul de punere în opera conform Google maps.

### 5.6 Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Investitia vizeaza efectuarea de lucrări în extravilanul municipiului Reșița între DC 91 (Reșița – Țerova) identificat ca str.Valea Țerovei și DN 58 Km 33+438, urmărind un vechi drum agricol care deservește terenurile de exploatație agricolă de cca. 450 ha, cuprinse între Calea Caransebeșului (D.N.58), satul Țerova și limita teritoriului administrativ al municipiului Reșița, între zona industrială "Parc industrial" și cu drumul de centură dinspre zona Minda.

Caile de acces permanente, caile de comunicatii si alte asemenea: Singura cale de acces spre DN 58, dinspre Cartierul Terova, Parcul Industrial și zona Căminelor este în prezent str. Căminelor și Calea Caransebeșului prin intravilanul municipiului. În ampriza drumului actual nu există rețele de apă și canalizare și nici rețele de telefonie.

A fost identificată în ampriza drumului agricol existent, o conductă de transport gaze naturale DN 400 F2, DN 350 F1 pentru care autoritatea contractantă a întocmit o documentație de cuprinde lucrările de protejare a acesteia pe sectoarele unde poate fi afectată de lucrările de modernizare a drumului.

Înainte de începerea lucrărilor de deviere și protecție a conductelor de transport gaze naturale, se va lua legătura cu TRANSGAZ, pentru asigurarea asistenței tehnice și supravegherea lucrărilor. Data începerii lucrărilor se va anunța către TRANSGAZ în scris, cu cel puțin 72 ore înainte.

Totodată a fost întocmită și documentație pentru deviere rețele electrice existente, pe un sector afectat de modernizarea drumului și amplasarea de stâlpi noi pentru iluminatul public.

Aceste două documentații fac parte integrantă din documentația pentru executarea legăturii rutiere între DN58 și Valea Țerovei.

Organizarea de șantier ( amplasarea de barăci pentru scule, depozite mici de materiale, platforme) se va face în locul stabilit de beneficiar. Prepararea semifabricatelor se va face în instalații centralizate, autorizate în acest scop, transportul lor de pe șantier făcându-se numai pe măsura punerii lor în operă.

Materialele de masă se vor aproviziona la baza de producție a contractantului și se vor aduce la lucrare numai pe măsura punerii lor în operă. Se interzice depozitarea lor pe zonele proprietate privată.

Se interzice deversarea apelor uzate în canalele sau depresiunile naturale existente în zonă.

În cadrul documentației s-au prevăzut măsurile pentru protecția muncii, siguranța circulației și de PSI pentru perioada execuției lucrărilor. În cadrul lucrărilor de organizare de șantier se vor lua toate măsurile de semnalizare și dirijare a circulației în zona DN58 și DC91.

La execuția lucrărilor se vor respecta toate prevederile cuprinse în proiectul tehnic și caietele de sarcini aferente proiectului tehnic din prezența documentație.

Lucrările vor fi executate fără a produce disconfort locuitorilor prin generarea de noxe, praf, zgomot și vibrații, activitățile care produc mult praf vor fi reduse în perioadele cu vânt puternic sau se va proceda la umectarea suprafețelor sau luarea altor măsuri în vederea reducerii dispersiei pulberilor în atmosferă; Organizarea de șantier se va face cu respectarea prevederilor OUG nr. 195/2005 aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006 cu modificările și completările ulterioare. Nu se vor deteriora zonele învecinate perimetrului de desfășurare a lucrărilor, vor fi stabilite zone de parcare a autovehiculelor și utilajelor folosite la execuție și se vor lua măsuri pt evitarea poluării accidentale.

În cazul folosirii drumurilor publice pentru transportul agregatelor, al betoanelor sau a altor materiale de construcții, se vor prevedea puncte de curățare manuală sau mecanizată a pneurilor de reziduurile din șantier, este interzisă părăsirea incintei șantierului cu mijloace de transport având roțile/caroseria încărcate de noroi.

În fronturile de lucru se vor prevedea instalații sanitare, de preferință mobile — bazine vidanjabile etanșe, vidanjate periodic. De asemenea, aici se vor interzice operațiuni de schimbare a uleiului, demontarea sau dezasamblarea utilajelor/mijloacelor de transport;

Apele rezultate din stropirea terasamentelor, udarea tamburilor de la cilindrii compresori sau alte procese vor fi controlate pt a nu se evacua pe terenurile limitrofe. Realizarea umpluturilor de pământ se va face astfel încât, în caz de ploi puternice, suprafețele să nu fie spălate și erodate cu transport de material solid

în afara amprizei lucrărilor. Fronturile de lucru din zonele circuite de public vor fi delimitate de restul teritoriului cu benzi reflectorizante pt a delimita perimetrele care intră în răspunderea executanților.

### **5.7 Modificări tehnice**

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini și din documentația tehnică aferentă (proiect tehnic, caiete de sarcini tehnice). De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016. Eventualele modificări care pot surveni/apărea în derularea contractului de lucrări vor respecta condițiile clauzei 37 din modelul de contract, conform HG 1/2018. Orice Modificare va fi aprobată prin Dispoziție de șantier în baza unei Note justificative. Orice Modificare a Condițiilor Contractuale va fi aprobată doar prin act adițional la Contract.

Oricând înainte de aprobarea recepției la terminarea lucrărilor Supervizorul poate aproba prin Ordin Administrativ o modificare pentru orice parte a lucrărilor, cu condiția ca această modificare să fie nesubstanțială în sensul Legii în domeniul achizițiilor publice și să fie aprobată în prealabil de către Beneficiar. O asemenea modificare poate include lucrări suplimentare necesare sau benefice pentru execuția și terminarea corespunzătoare a lucrărilor sau pentru funcționarea lucrărilor, omisiuni, substituirii, modificări ale calității, cantității, formei, caracterului, tipului, poziției, dimensiunii, cotelor sau traseului, modificări ale secvenței lucrărilor, metodei de lucru, specificațiilor tehnice sau Programului de Execuție a Lucrărilor.

Contractantul și subcontractorii săi, dacă există, organizează și actualizează documentația privind execuția lucrărilor, aferentă cărții tehnice a construcției, prevăzută la art. 17 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, și au obligația să pună la dispoziția Beneficiarului orice documente și/sau informații necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului de achiziție.

Contractantul are obligația de a actualiza, ori de câte ori este necesar, pe parcursul execuției lucrărilor, formularele F1 și formularele F2 întocmite conform HG nr. 907/2016, cu defalcarea sumelor pe categorii de cheltuieli eligibile și neeligibile.

### **5.8 Informații referitoare la echipamente puse la dispoziție de Autoritatea Contractanta**

Nu este cazul

## **6 Managementul calității și managementul documentelor**

### **6.1 Planul calității**

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în

conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare). Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.
- vi. Modul de asigurare al calitatii aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzand procedurile aferente sistemului calitatii.
- vii. Procedurile tehnice de executie pentru toate categoriile de lucrari privind realizarea obiectivului.
- viii. Planul de control si verificare a calitatii lucrarilor executate pentru obiectivul de investitie pe fiecare categorie de lucrari in parte, trebuie sa contina: - categoriile de lucrari controlate si verificate conform caietelor de sarcini si normelor tehnice; - metodele de verificare si control utilizate (standarde, normative); - frecventa/ faza; - tolerante admisibile; - cine efectueaza controlul/ verificarea;- inregistrari de calitate.

Planul calității elaborat de Contractant se pune la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare a activităților în Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la emiterea de către Contractant.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

Contractantul va asigura pe toată durata contractului respectarea obligațiilor în ceea ce privește calitatea lucrărilor, a prevederilor privind securitatea și sănătatea în muncă, specialistii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate, conform cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului și cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente (Legea nr. 316/ 2006, HG nr. 300/ 2006 in domeniul SSM, etc.).

## **6.2 Planurile de control a calității**

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 5 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la emiterea de către Contractant.

Planul de control al calității va conține, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (proces verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza

activitatea respectivă.

### **6.3 Managementul documentelor**

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza trei exemplare tipărite și o copie pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu următoarele software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractantă:

- i. Microsoft Office (WORD; EXCEL, POWER POINT; etc)*
- ii. AUTOCAD și/sau similar pentru planșele în format dwg*
- iii. Alte software care vor fi comunicate la data semnării contractului*

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil -, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

## **7 Cerințe specifice de managementul Contractului**

### **7.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant**

Autoritatea Contractantă prin Supervisor/diriginți de șantier va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

În cadrul contractului Autoritatea Contractantă, prin reprezentantul său desemnat, va convoca întâlniri săptămânale care vor avea caracter informativ, cu privire la stadiul de execuție al contractului. Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractantă prin Supervisor/diriginți de șantier și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- să crească valoarea Contractului,
- să conducă la întârzierea activităților din cadrul contractului, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract,
- să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat anterior,
- să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice
- să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini.

Gestionarea cererilor de schimbare/modificare pe perioada derulării Contractului, ca urmare a deviațiilor identificate în cadrul întâlnirilor dintre Contractant și Autoritatea Contractantă se va efectua conform clauzelor prevăzute în contractul de lucrări anexat la documentația de atribuire.

Mecanismul de solicitare a schimbărilor modificărilor în ceea ce privește construcția sau intervenția:

- i. Imediat ce Contractantul identifică necesitatea unei schimbări, acesta va notifica Autoritatea Contractantă și termenul pentru o astfel de notificare.
- ii. Imediat ce Autoritatea Contractantă identifică necesitatea unei schimbări, aceasta va notifica Contractantul și termenul în care va notifica Contractantul.

Pentru fiecare cerere de schimbare, Contractantul/Autoritatea contractantă trebuie să furnizeze următoarele informații:

- iii. Numărul de identificare a cererii privind modificarea;
- iv. Autor, datele de creare/validare;
- v. Descriere (rezumat și detaliat);
- vi. efortul anticipat pentru realizarea modificării;
- vii. Impactul în ceea ce privește planificarea activităților din punct de vedere preț, cost (în cazul în care este aplicabil), timp și a altor elemente cu impact;
- viii. Riscuri asociate cererii de schimbare;
- ix. Modul în care urmează să fie abordate schimbările incluse în cerere

Numai după ce a primit oficial această informație, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor demara discuții pe tema cererii de schimbare. În cazul în care modificarea este aprobată, o dispoziție va fi elaborată de Autoritatea Contractantă și transmisă către Contractant, conform conținutului Condițiilor Specifice din Contract, în special în ceea ce privește modificările la contract.

### Alte informații necesare pentru managementul/gestionarea Contractului

- a. Responsabilitatea Autorității Contractante pentru procedură: organizarea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și desemnarea unei echipe de implementare, responsabile de contract, prin care se va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului. Componența acestei echipe va fi transmisă Contractantului la data începerii lucrărilor.
- b. Responsabilitatea Contractantului pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Activitățile care fac obiectul contractului sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul contractului, Supervizorul.

Supervizorul are atribuțiile tehnice, financiare și contractuale stabilite în Condițiile Contractuale. Supervizorul este nominalizat în Acordul Contractual sau notificat Antreprenorului potrivit prevederilor clauzei 5 [Supervizorul și reprezentantul Supervizorului]. Supervizorul are în echipa sa diriginți de șantier autorizați, potrivit prevederilor Legii și orice alte persoane pentru îndeplinirea rolului său. Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Serviciile prestate de Supervizor sunt:

-servicii de supervizare (dirigenție de șantier) a execuției lucrărilor conform prevederilor condițiilor contractului de execuție, pe toată durata perioadei contractuale astfel încât Antreprenorul să execute lucrări de bună calitate și să finalizeze execuția lucrărilor în perioada specificată în contractul de execuție lucrări.

-servicii de supervizare pe toată perioada de garanție a lucrărilor contractului de execuție lucrări, astfel încât antreprenorul să execute lucrări de remediere a defectelor apărute în perioada de garanție pentru lucrările executate

-Servicii de coordonator privind sanatatea și securitatea în muncă pe toată perioada de execuție lucrări, în conformitate HG 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru santierele temporare sau mobile.

În calitate de Coordonator, privind sanatatea și securitatea în muncă, Supervizorul asigură exercitarea atribuțiilor prevăzute în HG 300/2006 pe toată perioada de proiectare și execuție lucrări. Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Contractor.

În calitate de Dirigințe de șantier, Supervizorul asigură verificarea execuției corecte a lucrărilor,

pe tot parcursul lucrărilor, în conformitate cu documentațiile tehnico-economice aferente și în conformitate cu Ordinul 1496/2011 privind procedura de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările ulterioare (Ordinul MDRT nr. 277/2012 și Ordinul MDRT nr. 3482/2013).

### **7.2 Planificarea activităților în cadrul Contractului**

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant.

Durata totală a planului detaliat de execuție nu trebuie să depășească 18 luni așa cum este prevăzut în Contract.

Supervizorul va emite un Ordin administrativ privind începerea lucrărilor. Acesta va fi emis în maxim 5 zile de la data constituirii garanției de bună execuție. Predarea amplasamentului se va face la data menționată în Ordinul de începere.

### **7.3 Ședința de demarare a activităților în Contract**

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de către Antreprenor, Supervizor și Beneficiar.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul calității;
- iii. Planul general de control al calității;
- iv. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

### **7.4 Începerea activităților pe șantier**

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant. Organizarea de Șantier va fi realizată în termen de maxim 30 de zile de la Ordinul de Începere a lucrărilor.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;

- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

#### **7.5 Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților**

##### **A. RAPOARTELE SOLICITATE CA DATE DE INTRARE PENTRU ÎNTÂLNIRILE DE MONITORIZARE A PROGRESULUI ÎN CADRUL ACTIVITĂȚILOR DIN CONTRACT**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Întâlnire</b>	<b>Date de intrare solicitate</b>
1	La începerea activității în cadrul Contractului	Planul de lucru inclus în Propunerea Tehnică actualizat prin raportare la data efectivă de începere a activității în cadrul Contractului Detalii privind propunerea de raportare a progresului activităților în cadrul Contractului (formatul Raportului de progres ce urmează a fi utilizat în cadrul întâlnirilor pentru analiza progresului în cadrul Contractului)
2	Pentru monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului	Planul de lucru al activităților acceptat la ultima întâlnire Registrul actualizat al riscurilor Nota justificativa privind eventualele întârzieri și planul de măsuri propuse pentru evitarea riscurilor de întârziere
3	La finalizarea activităților din Contract	Variantele finale ale documentațiilor

##### **B. RAPOARTELE CE PRIVESC PROGRESUL ACTIVITĂȚILOR, ADMINISTRAREA ȘI MANAGEMENTUL CONTRACTULUI**

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri la care participă reprezentanți ai Supervisorului, Autorității Contractante și ai Contractantului, conform Clauzelor contractuale, Condițiilor Speciale și instrucțiunilor Supervisorului.

În scopul asigurării condițiilor de execuție a Lucrărilor vor fi organizate întâlniri periodice de management, lunar sau ori de câte ori este necesar. Întâlnirile vor avea loc în Șantier sau într-un loc stabilit de comun acord și vor fi convocate de către Supervisor. La întâlniri vor participa reprezentanți ai Beneficiarului, Reprezentantul Antreprenorului, Supervisorul, precum și ai altor entități invitate de către Beneficiar. Supervisorul va stabili ordinea de zi, va conduce ședința și va transmite minuta întâlnirilor tuturor participanților. Indiferent de autoritatea cu care sunt investite persoanele care participă la întâlnire, responsabilitățile pentru acțiunile de întreprins vor fi în conformitate cu prevederile Contractului, iar precizările făcute în cadrul întâlnirii și/sau înregistrate în cadrul minutei nu pot modifica Contractul, iar minuta nu poate constitui act adițional.

În plus față de orice alte documente, rapoarte prevăzute în cadrul activităților și responsabilităților asociate fiecărei activități, Contractantul trebuie să pună la dispoziție următoarele rapoarte:

Nr. crt.	Identificare document	Momentul transmiterii raportului
1	Raport la începerea activității	În termen de 5 zile calendaristice de la data începerii activității
2	Raport lunar de progres	În termen de 5 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru întâlnirile de monitorizare a progresului activității
3	Raport final	În termen de 5 zile calendaristice după data stabilită pentru efectuarea ultimei plăți în contract și în orice caz înainte de emiterea documentului constatator

Contractantul elaborează în primele 5 zile de la semnarea Contractului un Raport de începere a activității care trebuie să includă cel puțin:

1. Planul de lucru al activităților pornind de la data de semnare a Contractului, cu respectarea duratei activităților și a punctelor de reper incluse în Propunerea Tehnică și adaptat la contextul efectiv al derulării Contractului (sărbători libere legale etc.)
2. Propunerea actualizată privind conținutul, nivelul de detaliere, accesul și distribuirea informațiilor incluse în rapoartele de progres
3. Registrul riscurilor actualizat, pe baza informațiilor prezentate în Propunerea Tehnică

Din momentul acceptării acestuia de către Autoritatea Contractantă, Planul de lucru al activităților devine Plan de lucru al activităților acceptat și reprezintă referința și data de intrare pentru toate rapoartele de progres și pentru Raportul de terminare a Contractului. Planul de lucru al activităților, acceptat, este întotdeauna identificat ca fiind cel mai recent plan de lucru al activităților, acceptat de către Autoritatea Contractantă.

Ultimul Plan de lucru al activităților acceptat înlocuiește planurile anterioare.

Contractantul este responsabil pentru:

- Transmiterea către Autoritatea Contractantă a formatului și conținutul standard pentru raportarea progresului în cadrul Contractului

Raportul lunar de progres va fi transmis Autorității Contractante cu cinci zile înainte de întâlnirea lunară de evaluare a progresului în cadrul Contractului. Formatul și conținutul Raportului de Progres va fi agreat cu Autoritatea Contractantă imediat după semnarea Contractului.

Acesta va include cel puțin următoarele aspecte:

Stadiul activităților utilizând ca referință Planul de lucru acceptat, prin prezentarea:

- a) unui rezumat al evenimentelor relevante, a activităților perioadei precedente, a activităților planificate pentru perioada următoare și a aspectelor relevante pentru fiecare disciplină aferentă obiectivului de investiții (ex. infrastructură, amenajare peisagistică, rețele electrice etc).
- b) progresul în cadrul Contractului pe activități majore indicând procentul din totalul activităților

planificat, procentul real executat și procentul planificat atât pentru perioada următoare de raportare, cât și cumulată până în momentul realizării raportării.

- c) un rezumat al aspectelor de calitate (de ex., neconformități, respingeri și revizuire termene de predare)
- d) lista deciziilor care trebuie realizate la nivel de Autoritate Contractantă și care sunt necesare Contractantului pentru a progresa în realizarea activităților din perioada următoare de raportare sau care împiedică Contractantul în îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante. Această listă va include elementele care, dacă nu sunt rezolvate, vor avea un impact negativ asupra realizării activităților și a termenului de predare, precum și a conținutului documentațiilor tehnico-economice.
- e) Lista cu activitățile în așteptare, cauzele, responsabilii desemnați pentru acțiune, calendarul soluționării și modalitatea de recuperare/remediere preconizată.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

- Coordonarea cu Autoritatea Contractantă privind definirea conținutului, nivelul de detaliere, accesul și distribuirea informațiilor din rapoarte

- Raportarea periodică (lunară sau săptămânală, dacă e cazul) va fi transmisă către Autoritatea Contractantă, prin Supervizor;

- Punere la dispoziție a rapoartelor ad-hoc (PDF sau pe suport de hârtie), la solicitarea Autorității Contractante, pe orice subiect legat de progresul și stadiul activităților din Contract, în orice moment, rapoartele fiind necesare pentru monitorizarea performanței realizării activităților

- Prezentarea la momentul stabilit de către Autoritatea Contractantă a următoarelor:

- a. Informații exacte și complete privind stadiului realizării lucrărilor de execuție, inclusiv activitățile deja încheiate, cele în desfășurare și cele planificate pentru perioada următoare în cadrul Contractului
- b. Aspecte identificate care afectează realizarea activităților în cadrul Contractului și un plan de măsuri pentru atenuarea acestora

În termen de 5 zile de la data finalizării activităților în Contract și înainte de emiterea documentului constatator de către Autoritatea Contractantă, Contractantul va pregăti și va prezenta Beneficiarului un Raport de finalizare a Contractului în format electronic. Raportul de finalizare va include în mod obligatoriu o analiză a activităților, menționând în special acele activități care s-au îmbunătățit sau au scăzut ca nivel de performanță pe perioada derulării Contractului.

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care participă

reprezentanți ai Autorității Contractante, Supraveghitorului și ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Supraveghitorul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

#### **7.6 Testarea tehnică a lucrărilor**

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice (de exemplu: verificarea joncțiunilor dintre clădiri, a îmbinărilor dintre structura existentă și noua structură).

#### ***Siguranța pe Șantier și securitatea muncii***

1. Antreprenorul va avea dreptul să interzică accesul pe Șantier oricărei persoane neimplicate în executarea Contractului, cu excepția persoanelor autorizate de Beneficiar sau Supraveghitor. În sensul prezentei subclauze, se consideră că sunt persoane autorizate următoarele:

(a) riveranii, în cazul în care accesul către proprietățile lor se face prin Șantier; și

(b) utilizatorii construcției, în cazul și în măsura în care Contractul prevede că Lucrările se execută în regim de continuare a utilizării (inclusiv a traficului).

2. În executarea Contractului, Antreprenorul va respecta Legea și reglementările în vigoare legate de securitatea muncii, inclusiv, dacă este cazul, reglementările specifice de securitate și siguranță ale Beneficiarului.

Antreprenorul va lua măsuri de siguranță pentru Personalul său corespunzătoare pericolului fizic potențial. Antreprenorul va fi responsabil de monitorizarea nivelului de risc fizic la care este expus Personalul său și pentru informarea Beneficiarului cu privire la situație. Dacă Beneficiarul sau Antreprenorul iau la cunoștință o amenințare iminentă a vieții sau sănătății unui membru al Personalului Antreprenorului, Antreprenorul va acționa de urgență pentru siguranța persoanelor implicate. În cazul în care Antreprenorul întreprinde o astfel de acțiune, îl va informa imediat pe Supraveghitor.

3. Pe întreaga perioadă de la data punerii la dispoziție a Șantierului până la aprobarea Recepției la Terminarea Lucrărilor și oricând execută vreă lucrare în Perioada de Garanție, Antreprenorul va asigura securitatea tuturor persoanelor care au dreptul de a se afla pe Șantier, va fi responsabil de măsurile necesare, în interesul Personalului Beneficiarului și terților, pentru a preveni orice pierdere sau accident determinată de executarea Lucrărilor și va depune toate eforturile rezonabile pentru a păstra Șantierul și Lucrările libere de obstacole inutile, pentru a evita expunerea la riscuri a persoanelor respective.

4. Antreprenorul va lua toate măsurile esențiale, pe propria răspundere, pentru a se asigura că structurile

și instalațiile existente sunt protejate, păstrate și întreținute. Antreprenorul va asigura paza și supravegherea Lucrărilor și, dacă este prevăzut astfel în Specificații, împrejmuirea și iluminatul Lucrărilor, până la aprobarea Recepției la Terminarea Lucrărilor.

5. Dacă, pe durata executării Contractului, sunt necesare măsuri urgente pentru a evita orice risc de accident sau daună sau pentru securitate ca urmare a unui accident sau a unei daune, Supervisorul va transmite un Ordin Administrativ Antreprenorului pentru a acționa așa cum consideră necesar. În cazul în care Antreprenorul nu dorește sau nu poate lua măsurile necesare, Beneficiarul, cu condiția respectării prevederilor clauzei 69b [Revendicările Beneficiarului], poate executa lucrarea pe costul Antreprenorului în măsura în care Antreprenorul este responsabil.

6. Antreprenorul va transmite Supervisorului spre acceptare "Planul propriu de sănătate și securitate în muncă" în conformitate cu Legea. Supervisorul nu va permite execuția niciunei lucrări pe Șantier înainte ca acest plan să fie acceptat. Acceptarea Planului propriu de sănătate și securitate în muncă nu îl va exonera pe Antreprenor de niciuna din responsabilitățile sale privind sănătatea și securitatea muncii pe Șantier.

7. Antreprenorul va numi un responsabil cu securitatea muncii pe Șantier (conform ofertei tehnice depuse) care să răspundă de respectarea normelor de securitate pentru prevenirea accidentelor. Această persoană va avea calificarea necesară pentru o astfel de activitate și va avea autoritatea de a emite instrucțiuni și a dispune măsuri de prevenire a accidentelor.

8. Antreprenorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (Utilaje, instalații etc.) și de muncă sau de procedeele tehnologice utilizate, sau de către Personalul său inclusiv orice persoană care desfășoară, direct sau indirect, activități pentru Antreprenor, în conformitate cu prevederile Legii, inclusiv orice modificare legislativă apărută pe perioada executării Contractului.

În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de către Antreprenor, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă, evenimentul, conform prevederilor legale și se va înregistra cu acesta la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs evenimentul.

#### **7.7 Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor**

Antreprenorul va notifica Beneficiarul și Supervisorul cu cel puțin 15 zile înainte ca Lucrările să fie, din punctul de vedere al Antreprenorului, terminate și pregătite de recepție și va solicita Beneficiarului efectuarea Recepției la Terminare.

În termen de 10 zile de la data notificării de către Antreprenor, Supervisorul va verifica dacă sunt întrunite condițiile de recepție și va emite către Beneficiar, cu o copie la Antreprenor, un raport la Terminarea Lucrărilor prin care Supervisorul va recomanda Beneficiarului, cu motivare detaliată, admiterea, amânarea sau respingerea recepției Lucrărilor. Beneficiarul va organiza începerea recepției și va comunica

Antreprenorului data stabilită și componența comisiei de recepție. Comisia de recepție va consemna observațiile și concluziile într-un proces-verbal conform Legii.

În termen de 5 zile după ce semnează procesul-verbal, Beneficiarul, prin comisia de recepție, va notifica Antreprenorul cu privire la hotărârea de admitere, suspendare sau respingere a recepției la terminare, cu o copie a procesului-verbal aferent semnat de Beneficiar.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de către Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligația contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

## **7.8 Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant**

### **7.8.1 Monitorizare**

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:
  - a. Calitatea execuției:
    - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
    - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
    - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
  - b. Calitatea raportării:
    - rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractanta;
    - calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
    - predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

**7.8.2 Deșeurile rezultate** vor fi sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate.

Pentru punctul 7.8.2 Executantul lucrărilor de construcții va prezenta obligatoriu:

- în termen de 5 zile de la data semnării contractului dar nu mai târziu de data menționată în ordinul de incepere a lucrarilor, executantul va prezenta Beneficiarului/Achizitorului un **contract de servicii cu un operator economic autorizat pentru colectarea/transportul deșeurilor**
- pe parcursul derulării contractului, la fiecare situație de lucrări, un raport (a cărui forma va fi stabilită de executant) din care să reiasă procentul din deșeurile nepericuloase provenite din activitățile de construcție, defrisarea suprafețelor și alte lucrări de pregătire a terenului, rezultate

din santier care au fost reciclate si / sau au făcut obiectul altor operații de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care folosesc deșeuri pentru a înlocui alte materiale. Raportul va conține cel puțin următoarele informații:

- **Cantitate de deșeuri nepericuloase provenite din activitățile de construcție, defrisarea suprafețelor și alte lucrări de pregătire a terenului, rezultate din santier – total ..... mc/mp din care:**
  - **Procent deșeuri reutilizate, reciclate și/sau incluse în alte operațiuni de valorificare a materialelor, inclusiv operațiuni de rambleiaj care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale ..... %**

Raportul va fi însoțit de o Certificare de către firma de gestiune deșeuri cu cantitatea de deșeuri preluate din care se specifică cantitatea de deșeuri desființate/reutilizate/reciclate.

Pentru deșeurile generate din santier, din activitățile de construcție, defrisarea suprafețelor și alte lucrări de pregătire a terenului, se vor lua în calcul acele tehnici disponibile, care să permită îndepărtarea și manipularea în siguranță a substanțelor periculoase, reutilizarea și reciclarea prin îndepărtarea selectivă a materialelor, folosind sistemele de sortare disponibile pentru deșeurile din construcții și demolări.

### **7.8.3 Evaluare și Indicatori de performanță**

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanță (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Managerul de proiect al Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractantului în legătura cu executarea Contractului. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizați indicatorii de performanță prezentați în continuare.

Indicatorii de performanță reprezintă baza pentru emiterea documentului constatator la finalul contractului, în situațiile în care unul sau mai mulți din indicatori de performanță reprezintă expresia unei obligații esențiale și neîndeplinirea acestor obligații pe o anumită perioadă de timp în cadrul duratei contractului poate determina încetarea anticipată a contractului respectiv (cu consecințe de tipul plata de daune interese sau alte sancțiuni comparabile).

## **8 Subcontractarea**

### **8.1 Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului**

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării

lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

**Se vor respecta prevederile Clauzei 7 Subcontractare din HG 1/2018, conform Acordului contractual.**

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă, în calitate de Beneficiar, poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În cazul în care Antreprenorul încheie un subcontract fără acordul Beneficiarului, acesta poate aplica sancțiunea pentru încălcarea Contractului prevăzută la clauzele 63 [Încălcarea Contractului] și/sau 64 [Rezilierea de către Beneficiar].

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă își exprimă acordul pentru introducerea unui subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Contractantul nu are voie să cedeze o parte sau parti din lucrare respectiv obiect sau obiecte din cadrul obiectivului de investiții către un prestator de servicii pentru executarea efectivă a lucrărilor de construcție la o parte sau parti din lucrare respectiv obiect sau obiecte din cadrul obiectivului de investiții.

## **9 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Supervisorul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreați cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv :

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;

- Legea 319/2006 - Legea securitatii si sanatatii in munca
- HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006
- HG nr. 300/2006 - Hotarare privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile
- HG nr. 1146/30.08.2006 - Hotarare privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca . HG nr. 1048/09 08 2006 - Hotarare privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca
- HG nr. 1051/09.08.2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru manipularea manuala a maselor care prezinta riscuri pentru lucratori, in special de afectiuni dorsolombare
- Hotararea nr. 493/12.04.2006 - Hotarare privind cerintele minime de sanatate referitoare la expunerea lucratorilor la riscurile generate de zgomot
- Regulament privind protectia si igiena muncii in constructii, aprobat prin Ordin MLPAT nr. 9/N/15 03 1993
- Norme generale de aparare contra incendiilor — Ordin MAI nr. 1 63 / 2007
- Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor
- HG nr. 1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de constructii si amenajari care se supun avizarii si/sau autorizarii privind securitatea la incendiu . P 1 1 8/1999, Normativ de siguranta la foc a constructiilor
- HG 1146 din 30 august 2006- privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca;
- Ordin 163/2007-pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Ordin 712/2005-pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile
- HG 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții
- HG 1/2018, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, Anexa 1
- DECIZIE Șef Autoritate de Management Program Regional Vest privind aprobarea Ghidului

solicitantului de finanțare aferent intervenției PRV/5.1B/1 - Obiectivul de politică 3 O Europă mai conectată prin creșterea mobilității, Prioritatea 5 - O regiune accesibilă, Obiectivul specific RSO3.2. Dezvoltarea și ameliorarea unei mobilități naționale, regionale și locale sustenabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere (FEDR), intervenția regională 5.1.B – Decongestionare trafic, cu modificările și completările ulterioare

- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluari, etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care poate fi implementat

## **10 Responsabilitățile Contractantului**

### **10.1 Responsabilitățile cu caracter general**

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația

în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;

- ix. Acceptarea realizării de verificare de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;
- xiv. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Supervisorul sau reprezentantul desemnat al acestuia și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Supervisor/Diriginte de Șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil să se asigure că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare

indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Supervizor/Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Supervizorul/Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Suprvizorul/Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficului general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

## **10.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului**

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

1. Antreprenorul, cu diligența necesară, va executa și va finaliza Lucrările conform Contractului și instrucțiunilor Supervisorului și va remedia orice defecțiuni ale Lucrărilor.
2. Antreprenorul va asigura pe de-a întregul administrarea, Personalul, Materialele, Echipamentele, aparatura, Utilajele și toate celelalte articole, provizorii sau permanente, necesare pentru a executa, finaliza și remedia orice vicii, în măsura prevăzută în Contract sau așa cum se deduce rezonabil din Contract.
3. Antreprenorul își va asuma întreaga responsabilitate pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de construcție în cadrul Contractului.
4. Antreprenorul va respecta orice Ordin Administrativ transmis de către Supervisor. În cazul în care Antreprenorul consideră că cerințele unui Ordin Administrativ depășesc autoritatea Supervisorului sau scopul Contractului, Antreprenorul va transmite o notificare motivată Supervisorului. În cazul în care Antreprenorul nu transmite notificarea în termen de 10 zile de la primirea Ordinului Administrativ, se va considera că Antreprenorul acceptă Ordinul Administrativ ca fiind emis în mod valabil. Supervisorul va răspunde notificării în termen de 10 zile și poate confirma, modifica sau anula Ordinul Administrativ. În cazul în care Supervisorul nu răspunde în termen de 10 zile, se consideră că a confirmat Ordinul Administrativ. Transmiterea unei notificări de către Antreprenor nu va suspenda efectul Ordinului Administrativ.
5. Antreprenorul va transmite, în termen de 5 zile de la primirea unei cereri a Beneficiarului în acest sens, orice informații și documente cu privire la condițiile în care este implementat Contractul.
6. În îndeplinirea obligațiilor sale contractuale, Antreprenorul va respecta Legile în vigoare și se va asigura că Personalul său, respectă de asemenea aceste Legi. Antreprenorul va despăgubi Beneficiarul pentru orice reclamații sau proceduri care ar putea apărea ca urmare a nerespectării de către Antreprenor, Personalul său a acestor Legi.
7. Antreprenorul va trata detaliile Contractului ca fiind strict confidențiale, în măsura în care o astfel de tratare nu afectează desfășurarea obligațiilor contractuale sau respectarea obligațiilor prevăzute de Lege. Antreprenorul nu va utiliza și nu va divulga unor terți informații sau documente cu privire la îndeplinirea Contractului fără consimțământul prealabil al Beneficiarului. Antreprenorul va continua să respecte acest angajament 10 ani după primirea plății finale în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1/2018, subclauza 51.3 [Plata finală] și va obține de la fiecare membru al Personalului său același angajament. Însă, folosirea referinței Contractului pentru marketing sau ofertare nu necesită acordul prealabil al Beneficiarului.
8. În cazul în care Antreprenorul constituie o asocieri, consorțiu sau altă grupare formată din două sau mai multe persoane, toate aceste persoane vor fi responsabile individual și în solidar față de Beneficiar pentru executarea Contractului și îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv în privința oricărei sume recuperabile. Aceste persoane vor notifica Beneficiarul cu privire la liderul lor, persoană desemnată de

asociere să acționeze în numele său în cadrul acestui Contract și care va fi autorizată să angajeze asocieria. Componenta (inclusiv identitatea liderului) și statutul asocierii nu vor fi modificate fără acordul prealabil al Beneficiarului.

9. În cazul în care Antreprenorul a primit, în cadrul Ofertei sale, susținere din partea unui terț, această susținere este demonstrată printr-un angajament ferm al acestui terț, inclus în Contract. Terțul susținător se obligă față de Antreprenor și de Beneficiar să ducă la îndeplinire acțiunile (inclusiv, după caz, punerea la dispoziția Antreprenorului a unor resurse financiare, umane și/sau tehnice) sau, după caz, partea de Lucrări, ce fac obiectul angajamentului ferm, inclusiv prin substituirea Antreprenorului conform angajamentului ferm, în cazul în care Antreprenorul nu reușește să îndeplinească obligațiile și responsabilitățile Contractuale aferente activităților, situațiilor sau părții de Lucrări pentru care a primit susținere de la terț. Dacă Antreprenorul nu reușește să îndeplinească obligațiile și responsabilitățile Contractuale aferente activităților, situațiilor sau părții de Lucrări pentru care a primit susținere de la terț, Beneficiarul va fi îndreptățit să notifice Antreprenorul și terțul susținător și să solicite remediarea situației prin implicarea terțului.

10. Toate documentele Antreprenorului aferente Contractului, inclusiv înregistrări și evidențe contabile, cu excepția celor predate Beneficiarului, vor fi păstrate de către Antreprenor pe perioada stabilită de Lege, dar nu mai puțin de 10 ani de la Plata Finală efectuată în cadrul Contractului.

### **10.3 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare**

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:

- a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
- b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:

- Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă

este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

#### **10.4 Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces**

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la

Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

#### **10.5 Responsabilități asociate pregătirii șantierului**

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

#### **10.6 Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului**

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Închirierea terenului, dacă este cazul, necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- iii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru

desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;

- vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

#### **10.7 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice**

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Supervizorului și a Autorității Contractante, în calitate de Beneficiar, asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în documentele Beneficiarului, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de

execuție, cat și în perioada de garanție stabilită prin Contract;

xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

#### **10.8 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate**

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, exceptări etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare. În conformitate cu Legea nr. 10/1995 „ Legea privind calitatea în construcții republicată în 2018 ; C562002- Normativ privind verificarea calitatii și recepția lucrărilor de instalații aferente construcțiilor; HG925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertiza tehnică de calitate a proiectelor , a execuției construcțiilor , completat cu Ordin de aplicare MLPTL nr. 777/2003 ; HG nr.492/2018 referitor la Regulamentul privind controlul de stat în construcții ; HG nr.261/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind conducerea și asigurarea calitatii în construcții — Regulamentul privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor ; HG nr.273/1994 privind Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații ; OG nr.623/2001 privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții ; HG nr.766/1997

referitor la Hotărârea pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții ; HG 278/1994 — Regulamentul privind certificarea produselor folosite în construcții ; HG 456/1994 privind „Regulamentul de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție și Normele tehnice în vigoare, se stabilesc de comun acord cu prezentul program pentru controlul calității lucrărilor.

#### **10.9 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier**

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

#### **11 Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului**

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract, polițe ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract și va transmite Autorității contractante dovada plății, inclusiv la reînnoire atunci când este cazul.

#### **12 Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate**

Conform Legii 98/2016 și a Hotărârii 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, conform informațiilor regăsite în documentația de atribuire și anunțul de participare.

Factorii de evaluare utilizați pentru aplicarea criteriului cel mai bun raport calitate preț sunt:

1. factorul „preț” are o pondere de 50% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 50 puncte,
2. factorul „Experiența profesională specifică a „Managerului de contract/ proiect” are o pondere de 10% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 10 puncte
3. factorul „Durata de garanție extinsă acordată lucrărilor” are o pondere de 10% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 10 puncte
4. factorul „Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor)), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor” are o pondere de 10% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 10 puncte
5. factorul „Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate)” are o pondere de 10% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 10 puncte

6. factorul " Gestionarea deșeurilor de pe șantier " are o pondere de 10% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 10 puncte.

**Descrierea factorilor:**

**Componenta financiara:**

1. **Componenta financiara (pretul ofertei):** Valoarea totala a contractului nu va depasi valoarea estimata a acestuia.

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

**Componenta tehnica:**

2. **Componenta tehnica - „Experiența profesională specifică a „Managerului de contract/proiect”**

Experiența specifică a Managerului de contract/ proiect (funcție de titulatura deținută în proiect) înseamnă participarea în calitatea solicitată de coordonator al tuturor activităților de execuție de lucrări al unei investiții, în minimum 1 (un) contract de supervizare/coordonare de execuție lucrări și/sau contracte de supervizare/coordonare proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și/sau lărgire și/sau extindere și/sau reabilitare și/sau modernizare drumuri cu structură similară și/sau superioare din punct de vedere al complexității și scopului prezentei proceduri.

Algoritm de calcul:

Punctajul aferent acestui factor de evaluare este de maxim 10 puncte, se acordă astfel:

- Pentru participare în calitatea solicitată de Manager de contract /proiect sau echivalent (responsabil de contract și coordonator al tuturor activităților de execuție de lucrări), între 2-4 contracte similare, se acordă punctajul de 2 puncte;
- Pentru participare în calitatea solicitată de Manager de contract/ proiect sau echivalent (responsabil de contract și coordonator al tuturor activităților de execuție de lucrări), între 5-7 contracte similare, se acordă punctajul de 5 puncte;
- Pentru participare în calitatea solicitată de Manager de contract/ proiect sau echivalent (responsabil de contract și coordonator al tuturor activităților de execuție de lucrări), între 8-9 contracte similare, se acordă punctajul de 8 puncte;
- Pentru participare în calitatea solicitată de Manager de contract/ proiect sau echivalent (responsabil de contract și coordonator al tuturor activităților de execuție de lucrări), în 10 sau mai multe contracte similare, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 10 puncte;

**Nota:** Pentru factorul de evaluare ce privește Experiența profesională specifică a „Managerului de contract/ proiect”, ofertantii vor prezenta Formularul "Factori de evaluare" + Anexa la acest formular. Experiența expertului propus constând în implicarea într-un singur contract reprezintă cerință minimă a caietului de sarcini și nu se punctează.

În vederea respectării principiului tratamentului egal, nu se vor solicita ofertanților clarificări care să conducă la îmbunătățirea punctajului privind Experiența profesională specifică a „Managerului de contract/ proiect”.

### **3. Componenta tehnica - "Durata de garanție extinsă acordată lucrărilor"**

Autoritatea contractanta acorda punctaj pentru ofertele care vor ofera o perioada de garantie a lucrarilor suplimentara fata de perioada de garantie minim acceptata de 36 de luni, dupa cum urmeaza:

- Autoritatea contractanta acorda 3 puncte pentru ofertantii care vor ofera o perioada de garantie a lucrarilor de 48 luni (36 luni garanție minim acceptată + 12 luni garanție suplimentară).
- Autoritatea contractanta acorda 5 puncte pentru ofertantii care vor ofera o perioada de garantie a lucrarilor de 60 luni (36 luni garanție minim acceptată + 24 luni garanție suplimentară).
- Autoritatea contractanta acorda 10 puncte pentru ofertantii care vor ofera o perioada de garantie a lucrarilor de 72 luni (36 luni garanție minim acceptată + 36 luni garanție suplimentară)

**Nota:** Pentru factorul de evaluare ce priveste Durata de garanție extinsă acordată lucrărilor, ofertantii vor prezenta Formularul "Factori de evaluare".

In sustinerea acordarii unei perioade de garantie de buna executie a lucrarilor suplimentara fata de perioada de garantie minim acceptata de 36 de luni, ofertantii vor prezenta in cadrul propunerii tehnice, o descriere a modului în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (proiectarea și executarea lucrărilor), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în opera. Acordarea punctajului pentru ofertarea unei garanții extinse nu se va face doar prin asumarea acestora la nivel declarativ de către ofertantii.

Nu se acorda punctaje intermediare. Ofertele care cuprind o perioada de garantie a lucrărilor mai mică de 36 de luni vor fi considerate neconforme. Ofertele care prezintă o perioadă de garanție de 36 de luni nu vor primi punctaj. Ofertele care prezintă o perioadă de garanție mai mare de 72 de luni vor primi punctajul maxim, respectiv 10 puncte.

4. Componenta tehnică: " Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor)), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor":

Denumire subfactor de evaluare	Pondere
Gradul de adecvare <sup>1</sup> al graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor)), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor	10

Algoritm de calcul:

Calificativ	Reaționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor	Punctaj	Informațiile analizate în oferta	Informații relevante în Caietul de sarcini
Acceptabil/Satisfăcător /Parțial relevant	<p>i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, însă acestea nu sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice neputând fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților</p> <p>ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este stabilită într-un mod foarte</p>	1 punct	<p>Informațiile prezentate în propunerea tehnică la <b>Capitolul 2.</b> "Metodologia de executare a lucrărilor</p> <p><b>Capitolul 4</b> – Graficul de realizare a investiției publice în</p>	<p><b>Capitolul 4</b> informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini</p>

<sup>1</sup> măsura calității dovezilor, respectiv relevanța și credibilitatea acestora pentru a le susține sau pentru a detecta greșelile și afirmațiile asociate

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor	Punctaj	Informațiile analizate în oferta	Informații relevante în Caietul de sarcini
	<p>puțin adecvat prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor</p> <p>iii. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în mică măsură corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire)</p> <p>iv. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate, dar nu sunt relevante prin de raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora;</p> <p>v. există neconcordanțe minore între graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate, și metodologia de execuție;</p> <p>vi. drumul critic nu corespunde metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate</p>		cadrul Contractului / graficul de realizare a lucrărilor	<p><b>Capitolul 5</b> Rezumatul informațiilor și cerințele tehnice</p> <p><b>Capitolul 7</b> Cerințe specifice de managementul Contractului</p>
Bine/Adecvat	i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului;	5 puncte		

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor	Punctaj	Informațiile analizate în oferta	Informații relevante în Caietul de sarcini
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este stabilită cu deviații minore prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor;</li> <li>iii. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire);</li> <li>iv. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora;</li> <li>v. graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate sunt corelate cu metodologia de execuție;</li> <li>vi. drumul critic este aliniat în mare parte metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate</li> </ul>			
Foarte bine/ Exceptional	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului;</li> </ul>			

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor	Punctaj	Informațiile analizate în oferta	Informații relevante în Caietul de sarcini
	<p>ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este foarte bine stabilită prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor,</p> <p>iii. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în totalitate corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire);</p> <p>iv. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora</p> <p>v. graficul general de realizare a investiției publice demonstrează optimizarea utilizării resurselor. Sunt prezentate explicații detaliate iar graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate sunt corelate cu metodologia de execuție. Planificarea activităților permite flexibilitate pentru situații neprevăzute.</p> <p>vi. Drumul critic corespunde în totalitate metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate</p>			

**Nota:** Pentru acest factor NU se va completa Formularul "Factori de evaluare".

**5.Componenta tehnică: "Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate)":**

Denumire subfactor de evaluare	Pondere
Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate)	<b>10</b>

Algoritm de calcul:

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerii tehnice	Punctaj	Informațiile analizate în propunerile tehnice	Informații relevante în Caietul de sarcini
Acceptabil / Satisfăcător / Parțial relevant	Planul de management al calității lucrărilor executate: i. este prezentat la modul general și nu reflectă caracteristicile specifice ale Contractului de lucrări, nefiind în totalitate corelat cu metodologia de executare a lucrărilor ii. este identificat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului cu controlul calității lucrărilor însă nu este detaliat iii. indică faptul că se realizează controlul calității la toate stadiile de punere în operă a documentației iv. există neconcordanțe minore între graficul general de realizare a investiției publice, activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele.	1 punct	Informațiile prezentate la: <b>Capitolul 3</b> „Planul de management al calității în cadrul contractului” <b>Capitolul 4</b> Graficul de realizare a investiției publice în cadrul Contractului / graficul de realizare a lucrărilor	<b>Capitolele 6.1 – Planul calității</b> <b>Capitolul 6.2</b> Planurile de control al calității
Bine/ Adecvat	Planul de management al calității lucrărilor executate: puncte	5 puncte		

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerii tehnice	Punctaj	Informațiile analizate în propunerile tehnice	Informații relevante în Caietul de sarcini
	<p>i. este adaptat la caracteristicile specifice ale contractului de lucrări și corelat cu metodologia de executare a lucrărilor</p> <p>ii. evidențiază adecvat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului și contribuția individuală pentru realizarea controlului calității;</p> <p>iii. relația dintre graficul general de realizare a investiției publice/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele utilizate este realistă și în conformitate cu metodologia propusă.</p> <p>iv. are un nivel de detalieri adecvat: facilitează înțelegerea propusă pentru managementul calității în contract la toate stadiile de punere în operă a documentației</p>			
Foarte bine/ Excepțional	<p>Planul de management al calității lucrărilor executate:</p> <p>i. În plus față de informațiile enumerate mai sus, în cadrul calificativului "Bine"/"adecvat", activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele utilizate sunt foarte bine definite, Ofertantul demonstrând optimizarea resurselor.</p> <p>ii. nivelul și modalitatea de implicare a responsabililor în realizarea controlului calității sunt realiste și foarte clar definite</p>	10 puncte		

**Nota:** Pentru acest factor NU se va completa Formularul "Factori de evaluare".

## 6. Componenta tehnică: " Gestionarea deșeurilor de pe șantier"

Având în vedere obligația strictă de a respecta principiul „Do No Significant Harm” (DNSH), punctarea unui management superior al deșeurilor (peste pragul minim legal de valorificare) asigură conformitatea deplină cu exigențele Programului Regional Vest 2021-2027. Acest factor de evaluare obligă ofertanții să prezinte angajamente ferme privind reciclarea și reducerea impactului asupra mediului.

Pentru acest factor de evaluare, datorită ponderii de 10 % a criteriului, s-au alocat 10 puncte din 100 total puncte.

Îndepărtarea materialelor reziduale din șantier trebuie să respecte reglementările locale și naționale cu privire la transport și dispunere, contractantul răspunzând de colectarea selectivă a acestora.

**În acest sens, ofertanții vor prezenta o declarație din care să reiasă procentul din deșeurile nepericuloase provenite din activitățile de construcție, defrisarea suprafețelor și alte lucrări de pregătire a terenului, rezultate din șantier care vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operații de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care folosesc deșeuri pentru a înlocui alte materiale.**

Algoritm de calcul:

- pentru un procent de minim 5% peste procentul minim obligatoriu de 70% (conform pct. 7.8.2 din Caietul de Sarcini și cap.14.1. Specificații - pct.2 ) din deșeurile nepericuloase provenite din construcții, defrisarea suprafețelor și alte lucrări de pregătire a terenului, generate pe șantierul de construcții ce vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare a materialelor, inclusiv operațiuni de rambleiaj care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări – se va acorda un punctajul de 5 puncte;

• pentru un procent de minim 10% peste procentul minim obligatoriu de 70% (conform pct. 7.8.2 din Caietul de Sarcini și cap.14.1. Specificații - pct.2) din deșeurile nepericuloase provenite din construcții, defrisarea suprafețelor și alte lucrări de pregătire a terenului, generate pe șantierul de construcții ce vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și/sau alte operațiuni de valorificare a materialelor, inclusiv operațiuni de rambleiaj care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări – se va acorda punctajul maxim de 10 puncte;

• pentru procentul minim obligatoriu de 70% (conform pct. 7.8.2 din Caietul de Sarcini și cap.14.1. Specificații - pct.2 ) din deșeurile nepericuloase provenite din construcții, defrisarea suprafețelor și alte lucrări de pregătire a terenului, generate pe șantierul de construcții ce vor fi pregătite pentru

reutilizare, reciclare și/sau alte operațiuni de valorificare a materialelor, inclusiv operațiuni de rambleiaj care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări – se vor acorda 0 puncte

Pe parcursul derulării contractului, **la fiecare situație de lucrări**, Executantul va prezenta OBLIGATORIU un raport din care să reiasă procentul din deșeurile nepericuloase provenite din activitățile de construcție, defrisarea suprafețelor și alte lucrări de pregătire a terenului, rezultate din santier care au fost reciclate și / sau au făcut obiectul altor operații de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care folosesc deșeuri pentru a înlocui alte materiale. Raportul va conține cel puțin următoarele informații:

- **Cantitate de deșeuri nepericuloase provenite din activitățile de construcție, defrisarea suprafețelor și alte lucrări de pregătire a terenului, rezultate din santier – Total ..... mc/mp din care:**
  - **Procent deșeuri reutilizate, reciclate și/sau incluse în alte operațiuni de valorificare a materialelor, inclusiv operațiuni de rambleiaj care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale ..... %**

Raportul va fi însoțit de o Certificare de către firma de gestiune deșeuri cu cantitatea de deșeuri preluate, din care se specifică cantitatea de deșeuri desființate/reutilizate/reciclate.

**Lipsa raportului sus-menționat atrage după sine respingerea situației de lucrări și aplicarea de penalități conform clauzelor contractuale.**

**Punctajul total obținut** va fi determinat după cum urmează: punctajul acordat pentru factorul de evaluare 1 (maximum 50 puncte) + punctajul acordat pentru factorul de evaluare 2 (maximum 10 puncte) + punctajul acordat pentru factorul de evaluare 3 (maximum 10 puncte) + punctajul acordat pentru factorul de evaluare 4 (maximum 10 puncte) + punctajul acordat pentru factorul de evaluare 5 (maximum 10 puncte) + punctajul acordat pentru factorul de evaluare 6 (maximum 10 puncte) = maxim 100 de puncte.

Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, Ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

Modalitatea de departajare a ofertelor aflate la egalitate pe primul loc: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

### 13 Ipoteze și riscuri

Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- lucrările solicitate sunt descrise explicit în Caietele de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- corelația dintre resursele necesare și rezultatele așteptate este realistă;
- începerea și executarea lucrărilor se va realiza în perioada preconizată;
- nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru executarea/realizarea lucrărilor în legătură cu prezentul obiectiv de investiții, vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care acestea sunt accesibile Autorității Contractante;
- buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a prezentei documentații de atribuire, pot consta în:

- apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă,
- datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini
- depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică, datorită complexității proiectului
- adăugarea de activități/solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților
- întâzieri datorate modului de mobilizare a personalului Contractantului.

De asemenea, mai pot apărea o serie de riscuri specifice pe parcursul derulării Contractului:

- existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri
- apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant

- neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură.

Riscurile Achizitorului constau în:

- omisiuni în documentele puse la dispoziția Contractantului
- deficiențe de comunicare la nivel instituțional pentru implementarea contractului
- forța majoră
- orice întârziere sau întrerupere a executiei contractului, cu excepția cazului în care se datorează Contractantului;
- orice schimbare în sistemul instituțional și/sau legislativ, de natură să afecteze implementarea acestui contract.
- orice schimbare adusă legii aplicabile contractului după data depunerii ofertei Contractantului, așa cum este specificat în Contract.
- întârzieri în efectuarea plăților

Pentru riscurile incluse în acest capitol Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

## **14 Condiții specifice**

### **14.1. Specificații / Cerințele beneficiarului**

#### **1. Puncte de referință (jaloane), prin care se asigură monitorizarea și evaluarea evoluției Lucrărilor impuse de autoritatea contractanta**

Programul de execuție va cuprinde în mod obligatoriu, evidențiat, patru jaloane (puncte de referință) după cum urmează:

- **Jalonul nr. 1** – în maxim 2 luni de la data consemnată în Ordinul de Începere a lucrărilor, Antreprenorul va avea lucrări aprobate și facturate în valoare de minim 250.000 lei (două sute cincizeci mii lei) fără TVA. Îndeplinirea acestui jalon este obligatorie la termenul stabilit, neîndeplinirea lui dând dreptul Beneficiarului să rezilieze unilateral Contractul de lucrări. De asemenea îndeplinirea jalonului este condiție de acordare a avansului.
- **Jalonul nr. 2** – în maxim 10 luni de la data consemnată în Ordinul de Începere a lucrărilor, **dar nu mai târziu de luna septembrie 2027**, Antreprenorul va avea lucrări aprobate și facturate în valoare de minim 40% din valoarea contractului de lucrări.

➤ **Jalonul nr. 3** – în maxim 16 luni de la data consemnată în Ordinul de Începere a lucrărilor, dar nu mai târziu de luna martie 2028, Antreprenorul va avea lucrări aprobate și facturate în valoare de minim 70% din valoarea contractului de lucrări.

➤ **Jalonul nr. 4** – Acest jalon se consideră îndeplinit dacă la data stabilită pentru finalizarea lucrărilor s-a semnat procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și au fost depuse și aprobate la plată toate situațiile de lucrări aferente.

Aceste jaloane financiare vor fi corelate cu valoarea lucrărilor oferite și consemnate în Graficul general de realizare a investiției publice (de tip Gantt).

**Jaloanele definite în acest subcapitol reprezintă puncte de referință. Asupra acestor jaloane (puncte de referință) se va aplica clauza 36.3 din contract.**

Justificarea îndeplinirii jaloanelor de către Antreprenor se va realiza prin facturi emise care vor include lucrări executate conform Contract pentru care acesta furnizează documente corect întocmite și aprobate.

**2. Procentul minim obligatoriu din deșeurile nepericuloase provenite din construcții, defrisarea suprafețelor și alte lucrări de pregătire a terenului, generate pe șantierul de construcții ce vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare a materialelor, inclusiv operațiuni de rambleiaj care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări este de 70%.**

#### **14.2. Avans**

După atingerea jalonului nr. 1 așa cum este descris la cap. 14, subcap. 14.1 Jaloane impuse de Autoritatea Contractantă, Autoritatea Contractantă poate acorda Antreprenorului, conform legislației în vigoare, un avans în cuantum de până la 30% din valoarea contractului, cu obligația de a solicita contractorului un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări în condițiile prevăzute la art.4-5 din HG 264/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de returnare a avansului trebuie să acopere:

- valoarea avansului acordat;
- prejudiciile ce ar putea fi aduse prin imobilizarea fondurilor publice în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale ce derivă din acordarea avansului.

#### **14.3 Alte precizări ale Autorității Contractante**

14.3.1 Orice referire cuprinsă în documentația de atribuire cu privire la specificații tehnice, la standardele naționale care transpun standarde europene, la evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către

organismele de standardizare europene sau la standarde naționale, la agremente tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor, fiecare trimitere este însoțită de mențiunea "sau echivalent".

#### **14.4 EXPERIENȚA SIMILARĂ**

Ofertantul va prezenta lista principalelor lucrări similare executate, în ultimii 5 ani, având ca obiect lucrări de construcții similare din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul achiziției, duse la bun sfârșit.

Perioada de 5 ani se calculează până la data limită de depunere a ofertelor, cu o valoare cumulată totală de cel puțin: 41.000.00,00 lei fără TVA, la nivelul a minim 1 contract - maxim 3 contracte de lucrări. Prin lucrări similare se înțelege: similare cu obiectul contractului și/sau de aceeași natură și complexitate și/sau superioare din punct de vedere al complexității, lucrări similare fiind lucrări de construcție nouă și/sau lărgire și/sau extindere și/sau reabilitare și/sau modernizare drumuri cu structură similară și/sau superioare din punct de vedere al complexității și scopului prezentei proceduri, pentru care au fost emise certificate de bună execuție.

Ultimii 5 ani vor fi calculați până la data limită de depunere a ofertelor cu mențiunea că în situația în care Autoritatea Contractantă decalază data limită de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, publicând astfel un anunț de tip erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat. În situația în care contractele au fost semnate înainte de perioada de 5 ani și se prezintă un document care confirmă executarea respectivelor lucrări în perioada de referință, autoritatea contractantă va lua în considerare întreaga valoare a lucrărilor care fac obiectul respectivului document prezentat pentru îndeplinirea cerinței.

**ATENȚIE!** Se însumează valoarea lucrărilor similare executate, și NU valoarea contractelor la nivelul cărora au fost executate lucrările. Prin urmare ofertantul are obligația să detalieze valorile contractelor care cuprind și alte tipuri de lucrări/servicii/furnizări, și să evidențieze DOAR LUCRĂRILE SIMILARE EXECUTATE ȘI RECEPȚIONATE DE BENEȚICIAR ÎN CONDIȚIILE LEGII ÎN ULTIMII 5 ANI.

Pentru contracte încheiate în alte valute, echivalența în lei se face la cursul mediu anual Leu/alte valute comunicat de BNR pentru data semnării fiecăruia din contractele menționate. Ultimii 5 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a instrucțiunii A.N.A.P. nr. 2/2017 (art.13).

Modalitatea de îndeplinire Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

**ATENȚIE!** La nivelul DUAE trebuie precizate de către ofertanți informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia, data și numărul documentului

de recepție, precum și ponderea și/sau activitatea pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE și anume: contracte/procese verbale/ alte documente din care sa rezulte ca au fost executate și duse la bun sfârșit lucrări similare obiectului procedurii de achiziție, trebuie prezentate, DOAR LA SOLICITAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE; numai de către ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor.

#### **14.5 Beneficiarii reali fondurilor alocate din fonduri europene**

Ofertanții vor prezenta obligatoriu Formularul disponibil în secțiunea Formulare- **DECLARAȚIE PRIVIND BENEFICIARII REALI ai fondurilor alocate din fonduri europene, semnat de fiecare participant la procedură (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț).**

### **15. Modul de prezentare a ofertelor**

#### **15.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”. Ofertantul are obligația de a elabora și prezenta propunerea tehnică astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în cadrul Documentației de atribuire.

**Pentru prezentarea Propunerii Tehnice, ofertanții trebuie să utilizeze și să respecte cerințele formularul inclus în Documentația de Atribuire “Formular\_Propunere tehnica”.**

Ofertele care nu detaliează și asigură corelarea informațiilor solicitate în cadrul acestei cerințe cu restul prevederilor caietului de sarcini și documentației de atribuire se considera neconforme.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va cuprinde următoarele capitole detaliate conform **Formular\_Propunere tehnica:**

- 1) Rezumatul Propunerii Tehnice
- 2) Metodologia de executare a lucrărilor, cu descrierea modului în care Ofertantul intenționează să execute toate activitățile solicitate prin Documentația de Atribuire astfel încât să fie asigurate condițiile ca lucrările să fie realizate la parametrii calitativi solicitați și să fie finalizate în termenul limită solicitat.
- 3) Planul de management al calității în cadrul Contractului, Planul calității pentru execuția lucrărilor ofertate care concretizează sistemul de asigurare a calității la particularitățile lucrării ce fac obiectul ofertei. , prezentarea sistemului aplicat la lucrare, precum și gradul de acoperire a cerințelor de calitate prin procedurile tehnice de execuție care urmează să fie aplicate și planul efectiv de control propus, prezentarea listei cuprinzând procedurile tehnice de execuție a activităților pentru categoriile de lucrări necesare la realizarea integrală a obiectelor/investiție: PCCVI, etc.

Planul de management al calității lucrărilor este în speță demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametri calitativi solicitați – reprezintă factor de evaluare.

4) Program de Execuție detaliat, alcătuit dintr-un Grafic general de realizare a investiției publice prezentat ca eșalonare calendaristică de tip Gantt însoțit de un raport descriptiv;

**Programul de execuție, prin Graficul general de realizare a investiției de tip Gantt, precum și în raportul descriptiv, va cuprinde în mod obligatoriu, evidențiate, patru jaloane impuse de Autoritatea Contractantă, după cum urmează:**

➤ **Jalonul nr. 1** – în maxim 2 luni de la data consemnată în Ordinul de Începere a lucrărilor, Antreprenorul va avea lucrări aprobate și facturate în valoare de minim 250.000 lei (două sute cincizeci mii lei) fără TVA. Îndeplinirea acestui jalon este obligatorie la termenul stabilit, neîndeplinirea lui dând dreptul Beneficiarului să rezilieze unilateral Contractul de lucrări. De asemenea îndeplinirea jalonului este condiție de acordare a avansului.

➤ **Jalonul nr. 2** – în maxim 10 luni de la data consemnată în Ordinul de Începere a lucrărilor, dar nu mai târziu de luna septembrie 2027, Antreprenorul va avea lucrări aprobate și facturate în valoare de minim 40% din valoarea contractului de lucrări.

➤ **Jalonul nr. 3** – în maxim 16 luni de la data consemnată în Ordinul de Începere a lucrărilor, dar nu mai târziu de luna martie 2028, Antreprenorul va avea lucrări aprobate și facturate în valoare de minim 70% din valoarea contractului de lucrări.

➤ **Jalonul nr. 4** – Acest jalon se consideră îndeplinit dacă la data stabilită pentru finalizarea lucrărilor s-a semnat procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și au fost depuse și aprobate la plată toate situațiile de lucrări aferente.

Graficul general de realizare a investiției publice (de tip Gantt) va fi astfel întocmit încât să țină cont de constrângerile beneficiarului enunțate mai sus. În acest context Graficul general de realizare a investiției publice (de tip Gantt) din ofertă va fi întocmit fizic (fără valori) – în cadrul Propunerii tehnice.

**Aceste jaloane financiare vor fi corelate cu valoarea lucrărilor ofertate și consemnate în Graficul general de realizare a investiției publice (de tip Gantt). Jaloanele definite în acest subcapitol reprezintă puncte de referință. Asupra acestor jaloane (puncte de referință) se va aplica clauza 36.3 din contract.**

Ofertanții vor ține cont de această constrângere la completarea graficelor din Propunerea tehnică, concentrând resurse umane și materiale adecvate acestui scop.

**Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de**

control (jaloanelor)), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor – reprezintă factor de evaluare.

5) Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor

Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului va fi prezentat conform cerințelor din **Formular\_Propunere tehnica**.

Ofertanții vor include o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului. Pentru ca Autoritatea contractantă să aibă siguranța că ofertantul va avea acces la personalul specializat necesar realizării activităților cuprinse în cadrul contractului, se solicită prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

De asemenea, pentru specialistii menționați, în propunerea tehnica depusă va fi descris momentul în care aceștia vor interveni în implementarea viitorului contract.

Ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice, următoarele autorizații :

**Autorizații/Atestate/Licente/Documente echivalente care să ateste domeniile de autorizare ale ofertantului solicitate prin Caietul de sarcini, astfel:**

- **Atestat ANRE minim de tip C2A – Competențe : linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV ÷ 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune**
- **Atestat ANRE minim de tip ET – Competențe: Execuția sistemelor de transport al gazelor naturale.**

În ceea ce privește managementul contractului pentru execuția lucrărilor, acesta va fi prezentat conform cerințelor de la punctul 5 literele b - i din **Formular\_Propunere tehnica**.

6) Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților contractului.

7) Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii cantitativi și calitativi asociați execuției lucrărilor

8) Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

9) Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

10) Măsurile aplicabile de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată

- 11) Informații în legătură cu echipamentele incluse în lucrare după expirarea perioadei de garanție
- 12) Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării
- 13) Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant
- 14) Anexe la Propunerea Tehnică (aici incluzând eventual și orice desen/ informație tehnică relevante)

- Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări, inclusiv pentru Organizarea de Santier (formularul F3 cf HG907/2016),fara valori,

- Extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj si transport –fără valori

- Listele cu echipamente si utilaje care necesita montaj (Formular F4 cf HG907/2016) – fără valori

- Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (Formular F5 cf HG907/2016)

Nota: În cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor prezenta fișele tehnice pentru utilajele și echipamentele tehnologice conform Formularului F5 pus la dispoziție în cadrul documentației de atribuire, cu indicarea furnizorului și însoțite de documentații tehnice care să justifice respectarea (de către produsele respective) a principiului „eficiența energetică înainte de toate” și faptul că nivelul emisiilor de gaze cu efect de seră generate de proiect este compatibil cu obiectivul privind neutralitatea climatică stabilit pentru 2050.

Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice completate cf HG 907/2016 (model Formular F5) vor fi susținute obligatoriu de prezentarea de copii după documentațiile originale cu certificarea și semnarea conform cu originalul, cum ar fi de ex: cataloage, pliante sau prospecte sau fișe /cărți tehnice ale producătorului semnate și ștampilate de firma ofertanta, pentru a demonstra îndeplinirea cerintelor din cadrul specificatiilor tehnice din documentatia de atribuire. Orice specificație tehnică ce nu poate fi demonstrată prin aceste metode, nu va fi luata in considerare si se va considera ca echipamentul nu îndeplinește cerinta solicitata.

-Proiectul clauzelor contractuale obligatorii, insusit

- În cadrul propunerii tehnice, operatorii economici vor prezenta o declarație privind respectarea aplicării principiilor DNSH în execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri (conform model din secțiunea Formulare), precum și un memoriu în care va justifica integrarea considerentelor DNSH și a măsurilor de atenționare care se impun a fi adoptate în vederea asigurării conformității în etapa de execuție a lucrărilor, prin includerea în propunerea tehnica a măsurilor privind respectarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH).

- În cadrul propunerii tehnice ofertanții trebuie să prezinte un plan de gestionare a deșeurilor de pe șantier, prin care să se descrie sistemul de monitorizare și contabilizare a generării de deșeurii și pentru a gestiona corepunzător transporturile de deșeurii.

- În cadrul propunerii tehnice ofertanții vor prezenta o declaratie din care sa reiasa procentul din deseurile nepericuloase provenite din activitatile de constructie, defrisarea suprafetelor si alte

lucrări de pregătire a terenului, rezultate din activități care vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operații de valorificare înaltă, inclusiv operațiuni de umplere care folosesc deseuri pentru a înlocui alte materiale.

- Declarație pe proprie răspundere referitoare la încheierea unui contract cu un operator economic autorizat pentru colectarea/trasarea/deșeurilor, urmând ca documentele să fie depuse de către câștigător înainte de începerea lucrărilor.

Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în Propunerea Tehnică ce sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală în conformitate cu prevederile art. 57 alineat (3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică.

Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Operatorul economic va preciza în oferta depusă care din informațiile cuprinse în Propunerea Tehnică și în Propunerea Financiară, cu excepția prețului, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală, în conformitate cu prevederile art. 57 alineat (3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic.

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).

Ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter „CONFIDENTIAL”. Aceste documente se vor constitui într-un fișier separat, marcat corespunzător – DOCUMENTE

CONFIDENTIALE. În situația în care operatorul economic nu va proceda în acest fel autoritatea contractantă nu va putea fi trasa la răspundere de eventuala încălcare a caracterului confidențial al documentelor respective, deoarece informațiile (documentele) confidențiale nu au putut fi separate de restul informațiilor (documentelor).

Ofertantul va prezenta "Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă" pentru fiecare operator economic (ofertant unic/ofertant asociat/ subcontractant). Prin Propunerea Tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. Ofertantul are obligația de a întocmi un Opus al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică va fi paginată și opisată, opisul va fi pagina zero a Propunerii Tehnice. Propunerea Tehnică ce nu respectă întocmai structura și cerințele documentației de atribuire duce la respingerea ofertei ca neconformă în baza art. 215 alin. 5 din Legea 98/2016. Cerințele privind modul de prezentare al propunerii tehnice sunt obligatorii. Comentarii de tip „da/nu” nu reprezintă îndeplinirea/neîndeplinirea cerințelor solicitate. Se recomandă vizitarea amplasamentelor pentru întocmirea ofertelor fără erori. Nu se admit oferte alternative.

#### **15.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Oferta (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate);
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. Oferta financiară va cuprinde și toate cheltuielile cu taxe legale și impozite, române sau străine, autorizări, aprobări legate de execuția și întreținerea lucrărilor.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă (conform formularului din secțiunea Formulare)

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;

2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1 – cf. HG 907/2016) cu valori;
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2 – cf. HG 907/2016) cu valori;
5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3 – cf. HG 907/2016) cu valori, inclusiv pentru organizarea de santier;

Aceeași resursă va avea același preț în toate Listele cu cantități de lucrări (Formulare F3) prezentate.

6. Listele cu echipamente și utilaje, respectiv dotări (Formular F4 – conform H.G. nr. 907/2016) cu valori;
7. Extrasele de resurse utilizate în listele de cantități (materiale, manopera, utilaje tehnologice, transporturi), cumulat pe lucrare;

Formularele F1-F4, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

8. Graficul general de realizare a investiției de tip Gantt, completat cu valori.

**Acesta va cuprinde în mod obligatoriu, evidențiate, patru jalocane impuse de Autoritatea Contractantă, după cum urmează:**

- **Jalonul nr. 1** – în maxim 2 luni de la data consemnată în Ordinul de Începere a lucrărilor, Antreprenorul va avea lucrări aprobate și facturate în valoare de minim 250.000 lei (două sute cincizeci mii lei) fără TVA. Îndeplinirea acestui jalon este obligatorie la termenul stabilit,

neîndeplinirea lui dând dreptul Beneficiarului să realizeze unilateral Contractul de lucrări. De asemenea îndeplinirea jalonului este condiție de acordare a avansului.

➤ **Jalonul nr. 2** – în maxim 10 luni de la data consemnată în Ordinul de Începere a lucrărilor, **dar nu mai târziu de luna septembrie 2027**, Antreprenorul va avea lucrări aprobate și facturate în valoare de minim 40% din valoarea contractului de lucrări

➤ **Jalonul nr. 3** – în maxim 16 luni de la data consemnată în Ordinul de Începere a lucrărilor, **dar nu mai târziu de luna martie 2028**, Antreprenorul va avea lucrări aprobate și facturate în valoare de minim 70% din valoarea contractului de lucrări.

➤ **Jalonul nr. 4** – Acest jalon se consideră îndeplinit dacă la data stabilită pentru finalizarea lucrărilor s-a semnat procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și au fost depuse și aprobate la plată toate situațiile de lucrări aferente.

**Aceste jaloane financiare vor fi corelate cu valoarea lucrărilor oferite și consemnate în Graficul general de realizare a investiției publice (de tip Gantt).**

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost declarate ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/ 2016. Ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter „CONFIDENTIAL”. Aceste documente se vor constitui într-un fișier separat, marcat corespunzător – DOCUMENTE CONFIDENTIALE. În situația în care operatorul economic nu va proceda în acest fel autoritatea contractantă nu va putea fi trasa la răspundere de eventuala încălcare a caracterului confidențial al documentelor respective, deoarece informațiile (documentele) confidențiale nu au putut fi separate de restul informațiilor (documentelor).

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate **prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale**. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

O propunere financiară incompleta atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.

### 15.3. Modul de prezentare a Ofertei

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute de lege. Având în vedere că procedura de atribuire este o procedură simplificată (online), numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune oferta, conform art. 58 alin (1) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă acceptă numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

DUAЕ se va completa cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire; propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic/ prin mijloace electronice, până la data și ora limită de depunere a ofertelor, în condițiile prevăzute la art. 60 din H.G. nr. 395/2016. Formularul DUAЕ se regăsește în SEAP.

În aplicarea prevederilor art. 123, alin (2) și (3) din HG 395/2016, ofertanții vor transmite prin mijloace electronice, oferta și răspunsurile la clarificări semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat cu respectarea regulilor de publicare de pe site-ul [www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro), în caz contrar oferta va fi respinsă în baza art. 137 alin. 2 litera j din HG 395/2016.

Oferta care nu va fi semnată cu semnătura electronică extinsă, emisă de un furnizor autorizat, fără a fi criptată, va fi exclusă de la procedură și declarată inacceptabilă conform art. 137 lit. j) din H.G. 395/2016.

Orice documente emise de alte instituții/autorități/entități și prezentate în vederea atestării îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire vor fi semnate și, după caz, ștampilate, de instituțiile/autoritățile/ entitățile emitente și vor fi transmise Autorității Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

După data depunerii ofertelor, autoritatea contractantă poate solicita (prin clarificări) depunerea garanției de participare în original doar dacă documentul prin care demonstrează constituirea garanției de participare face parte din categoria documentelor cu regim special a caror valabilitate

este conditionata de prezentarea in forma originala a art. 123 alin. (4) si art. 132 alin. (3) din HG 395/2016, cu modificările si completările ulterioare, devin aplicabile.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament neconditionat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică si/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/ Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară inclusiv Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea. În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/ acestea sunt autorizate în calitate de semnatari/ semnatari ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

**Perioada de valabilitate a Ofertei:** Oferta trebuie să fie valabilă până la data de: **4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor**, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Ofertanții poartă exclusivă răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/ contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/ conținutul ofertei și/sau execuția contractului. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Ofertantul are obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei precum și de a anexa un opus al documentelor prezentate.

#### **15.4, INFORMATII SUPLIMENTARE**

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate

în SEAP la Secțiunea "Documentatie, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ([www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin. (1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări"). Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract anexat documentației.

În situația în care, în specificațiile tehnice se precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate de un anumit operator economic sau se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică, specificațiile respective vor fi însoțite de formula "sau echivalent".

Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 1 zi de la emiterea deciziilor respective.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Viceprimar,  
CĂLIN Daniel

Director executiv,  
COPACI Daniela

Responsabil Tehnic 1,  
Manef Muntean Andreea

Responsabil Tehnic 2,  
Florea Daniela

Cod document:

Denumire document: Caiet de sarcini – formular cadru

Pagina 85 din 85