



APROBAT
P. PRIMARUL MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE
Jr. Catalin RADULESCU

CAIET DE SARCINI

Achiziție publică pentru servicii de dirigentie de șantier
aferente obiectivului de investiții ”Reabilitarea, modernizarea, consolidarea și dotarea Scolii
Gimnaziale ”Vasile Carlova” din Târgoviște, județul Dambovița”

- I. DATE GENERALE
- II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII
- III. PREVEDERI SPECIFICE
- IV. DURATA DE PRESTARI SERVICII
- V. RECEPȚIA SERVICIILOR
- VI. FACTORI DE EVALUARE ȘI ALGORITM DE CALCUL
- VII. PLATA SERVICIILOR
- VIII. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

I. DATE GENERALE

1. Autoritatea Contractantă

Denumire: MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE

Cod fiscal: 4279944

Adresa: str. Revoluției, Nr. 1-3, cod 130011, Târgoviște, jud. Dâmbovița

Număr de telefon: 0245 611 222; Fax. 0245 217 951 sau 0245 221 223

Adresa web: www.pmtgv.ro

2. Denumirea obiectivului de investiții:

”Reabilitarea, modernizarea, consolidarea și dotarea Scolii Gimnaziale ”Vasile Carlova” din Târgoviște, județul Dambovița”

3. Amplasament - Locația obiectivului de investiții

Destinația actuală a clădirii existente este de Școală – Școala Gimnazială ”Vasile Carlova”.

Obiectivul se află în Municipiul Târgoviște, fiind amplasat în str. Calea Domneasca, nr.184, județul Dambovița.

Terenul pe care se va realiza investiția este proprietate a Municipiului Târgoviște, fiind identificat înscris în Cartea Funciara nr. 82483

4. Tipul contractului de achiziție publică

Contract de servicii de dirigentie de șantier pentru ”Reabilitarea, modernizarea, consolidarea și dotarea Scolii Gimnaziale ”Vasile Carlova” din Târgoviște, județul Dambovița”.

5. SITUAȚIA EXISTENTĂ

Principala problemă a învățământului românesc este infrastructura, atât cea materială (starea precară a clădirilor), cât și cea „umană” (lipsa programelor de formare continuă și de perfecționare a cadrelor didactice).

De aceea, este absolut necesar ca investitiile in infrastructura educationala sa devina o prioritate, mai ales in ceea ce priveste modernizarea infrastructurii aferenta invatamantului preuniversitar – ca etapa fundamentala in procesul de formare a fortei de munca.

Finantarea acestui obiectiv vin in intampinarea necesitatilor sistemului educational care se confrunta, in cele mai multe cazuri, cu o infrastructura necorespunzatoare desfasurarii procesului de invatamant.

Cladirea nu este izolata termic si prezinta degradari la nivelul finisajelor interioare si exterioare. De asemenea, s-au identificat degradari la nivelul sarpantei si a invelitorii, dar si la nivelul subsolului. Astfel, constructia existenta nu corespunde din punct de vedere igienico-sanitar cu standardele si normativele in vigoare, necesitand interventii urgente de consolidare si renovare la nivelul structurii, acoperisului, etc.

Pentru a reduce costurile privind energia consumata cladirea trebuie supusa unui proces de renovare a starii actuale.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

Prezentul caiet de sarcini are ca obiect achizitia publica de servicii de dirigenție de santier pentru obiectivul de investitie ”Reabilitarea, modernizarea, consolidarea si dotarea Scolii Gimnaziale ”Vasile Carlova” din Targoviste, judetul Dambovita” - Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritatea de investitie 5 – O regiune educata, Obiectivul specific RSO 4.2 – Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR), Operatiunea B – Sprijin acordat învățământului primar și secundar pentru îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online, apelul de proiecte nr. PRSM/310/PRSM_P5/OP4/RSO4.2/ PRSM_A23.

Cerinte privind sarcinile dirigintelui de santier

SARCINA 1. - Realizarea sistemului de comunicare si raportare

Dirigintele de Santier va avea responsabilitatea asigurarii unei legaturi eficiente intre toate partile implicate.

Acest lucru presupune intalniri ale dirigintelui/dirigintilor de santier cu una sau mai multe parti mentionate mai jos:

- ✓ Beneficiar
- ✓ Constructor
- ✓ Proiectant
- ✓ Inspectoratul de Stat in Constructii

Dirigintele de santier va avea responsabilitatea organizarii intalnirilor de lucru lunare, precum si ori de cate ori este nevoie, in timpul executiei lucrarilor, cu beneficiarul si Constructorul, pentru care se vor consemna in minuta sedintei toate discutiile purtate.

Raportul de activitate lunar va trebui sa contina detalierea tuturor lucrarilor executate in luna raportata. Se vor face referiri la asigurarea calitatii lucrarilor, monitorizarea poluarii daca este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a calitatii si modul in care Constructorul isi controleaza propria activitate.

Raportul va fi inaintat Beneficiarului nu mai tarziu de 5 zile de la sfarsitul lunii raportate.

Raportul Final va fi intocmit la terminarea lucrarilor si va cuprinde :

- Detalii si explicatii asupra serviciilor asigurate de catre Dirigintele de santier pe parcursul desfasurarii contractului de servicii;

- Detalii si explicatii asupra desfasurarii contractului de lucrari, cu un capitol special dedicat receptiei la terminarea lucrarii.

SARCINA 2. – Monitorizarea programului de lucrari

Verificarea si amendarea programului de lucrari

Dirigintele de santier va verifica si aviza graficul de esalonare a lucrarii (programul de lucrarii) inaintat de Constructor. Programul va avea un format concis, aratand durata in zile alocata fiecarei activitati, subactivitati, parti, sector sau articol important din lucrare.

Dirigintele de santier nu va aproba graficul de esalonare daca nu va fi intocmit conform specificatiilor amintite. Programul lucrarii va fi refacut lunar sau ori de cate ori este nevoie, astfel incat sa indice modul de abordare al lucrarilor pentru indeplinirea in termen a contractului de lucrari. Refacerea programului lucrarii nu este identica cu reintrarea in graficul fizic de executie.

In eventualitatea in care ritmul de executie nu respecta din motive imputabile Constructorului, graficul de esalonare a lucrarilor propus, Dirigintele de santier are obligatia de a notifica Constructorului luarea de masuri imediate pentru recuperarea intarzierilor. Dirigintele de santier va informa Beneficiarul asupra masurilor de remediere/recuperare propuse de catre Constructor si aprobate de catre Dirigintele de santier.

SARCINA 3. - Controlul financiar al contractului

Decontarea lucrarilor se va face pentru cantitatile real executate, rezultate din masuratori si inscise in Foile de atasament. Situatiile de plata se vor intocmi folosind preturile unitare si incadrarea lucrarilor in articolele si cantitatile din devizul oferta, modificat dupa caz prin Dispozitii de santier. Modul de masurare a cantitatilor real executate va fi cel prevazut in reglementarile tehnice, in Caietele de sarcini sau in alte documente din contract.

Masuratorile vor fi efectuate de Dirigintele de santier impreuna cu reprezentantul Constructorului.

Masuratorile se fac de regula lunar.

Lunar se va inainta:

- Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrari
- Listele de cantitati –Balanta cantitatilor decontate
- Centralizatorul notelor de comanda suplimentara/renuntare

Dirigintele de santier va notifica situatiile nou aparute Beneficiarului si Proiectantului si in colaborare cu constructorul va intocmi si va fundamenta Notele de constatare a neconformitatilor/neconcordantelor, pentru ca Proiectantul sa emita dispozitii de santier si eventual Note de comanda Suplimentare/Renuntare.

Foarte important!

Notele de constatare vor fi intocmite si fundamentate de Constructor impreuna cu Dirigintele de santier, care in acest fel confirma neconformitatea/neconcordanta ce urmeaza a fi solutionata de Proiectant. La fundamentarea Notelor de constatare, Dirigintele de santier trebuie sa tina cont inclusiv de clauzele contractuale pe care Constructorul si le-a insusit fata de Beneficiar, de clarificarile de la procedura de achizitie publica a lucrarilor, precum si de oferta tehnica si financiara a Constructorului.

SARCINA 4. – Completarea jurnalului de santier

Dirigintele de santier are obligatia de a deschide un *Jurnal de santier* in care se vor inregistra zilnic toate informatiile relevante ce ar putea sa se dovedeasca utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamatilor ce ar putea aparea cu privire la executia lucrarilor.

In Jurnalul de santier se vor inregistra urmatoarele date si informatii:

- Lucrarile executate si locatia exacta;
- Echipamentele, materialele si forta de munca utilizate;
- Conditiiile meteorologice;
- Evenimente aparute;
- Defectiuni aparute la echipamente si utilaje;
- Orice alti factori generali sau particulari care ar putea afecta desfasurarea executiei lucrarilor.

SARCINA 5 - Emiterea notificarilor

Dirigintele de Santier poate emite Notificari, dar fara a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantitati. Acestea se emit numai in vederea respectarii de catre Constructor a clauzelor contractuale si a prescriptiilor proiectului tehnic.

Orice modificare adusa, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantitati va fi facuta numai de catre Proiectantul lucrarii si insusita de catre specialistii verficatori de proiecte atestati pe domenii/subdomenii si specialitati, altii decat specialistii elaboratori ai proiectelor. Modificarile vor fi inaintate sub forma de Dispozitie de Santier a Proiectantului, insotita daca este cazul de Note de comanda suplimentara, Note de renuntare, planse modificatoare.

Nu este admisa schimbarea solutiei tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico economici fara aprobarea Proiectantului. Toate Dispozitiile de Santier emise de catre Proiectant vor fi numerotate si indosariate, iar atunci cand conduc la modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de executie vor fi insotite de justificari.

Dirigintele de santier va urmarii in permanenta modul in care a fost solutionata si/daca a fost solutionata o Nota de constatare pe care a intocmit-o si a fundamentat-o impreuna cu Constructorul, intocmind in acest sens un registru.

Dirigintele de Santier are obligatia de a urmari punerea in practica de catre Constructor a Dispozitiilor de Santier emise de Proiectant. In cazul in care Dispozitiile de santier sunt emise ca urmare a nerespectarii prevederilor din documentatia tehnica de executie, lucrarile prevazute in acestea se vor executa pe cheltuiala Constructorului.

Serviciile asigurate de Dirigintii de Santier vor respecta legislatia romana in vigoare. In cazul in care pentru executia unei lucrari sunt necesari mai multi Diriginti de Santier (pe specialitati), se va numi un Sef al echipei de Diriginti de Santier care sa asigure coordonarea activitatilor pe toata perioada de executie a lucrarilor.

Dirigintele de santier va proteja interesele investitorului pentru a asigura la timp supervizarea si controlul lucrarilor de constructii si instalatii pentru investitia in cauza si a evita posibilitatea unor nereguli pe perioada lucrarilor, precum si pe perioada de garantie a lucrarilor executate.

Caracteristica serviciilor care trebuie prestate de catre dirigintele de santier o reprezinta monitorizarea si supervizarea lucrarilor de constructii conform prevederilor legislatiei ramane in vigoare, Legea nr. 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare si Ordinul nr. 1496/2011 cu modificarile si completarile ulterioare.

Dirigintele de santier va avea nevoie de *avizarea prealabila a Autoritatii Contractante* pentru:

- ✓ a aproba orice modificare a obiectului lucrarilor, care ar conduce la modificarea pretului contractului sau schimba substantial obiectul, caracterul sau calitatea lucrarilor;
- ✓ a aproba un subcontractant care nu este numit in Contract pentru a indeplini o parte a sarcinilor;
- ✓ a aproba orice prelungire a termenului de incheiere a contractului de lucrari;
- ✓ a aproba subcontractarea oricarei parti a lucrarilor de executat (nu se aplica atunci cand limita maxima a lucrarilor subcontractante este nula).

In contextul prezentelor specificatii tehnice termenii utilizati pentru activitatile procedurale sunt definitii astfel:

Diriginte/inspector de santier - care indeplineste conditiile de studii si experienta profesionala, fiind angajata de catre Investitor pentru verificarea calitatii materialelor si produselor puse in lucrare, pentru verificarea executiei corecte a lucrarilor de constructii si pentru verificarea cantitativa si valorica (a preturilor unitare ofertate) a situatiilor de lucrari. El poate activa ca persoana fizica independenta sau in cadrul unei societatii de Consultanta si este raspunzator atat fata de angajator cat si fata de organele abilitate ale statului, pentru executia conforma proiectului si cu reglementarile tehnice in vigoare.

Investitorul sau Autoritatea Contractanta – persoana juridica care finanteaza si realizeaza investitii sau interventii la constructiile existente in sensul legii.

Executantul sau Constructorul - persoana juridica ce a incheiat contractul de executie de lucrari, in urma achizitiei publice.

Proiectantul – persoana fizica/juridica care intocmeste documentatia tehnica pe baza careia se finanteaza si executa lucrarile de constructii.

Procedura – mod specific de a efectua o activitate.

Verificare – confirmare prin examinare si prezentare de probe obiective a faptului ca cerintele specifice au fost satisfacute.

Cerinte profesionale - cerintele minime pe care trebuie sa le indeplineasca expertii in functie de domeniile de activitate pentru care acestia sunt autorizati, corelat cu categoriile de importanta stabilite pentru fiecare constructie in parte, in mod obligatoriu cerinte de studii si vechime (experienta profesionala), corespunzatoare pentru domeniile de autorizare, prevazute in legislatie, avand autorizarea valabila pe intreaga durata a contractului.

Dirigintele de santier isi va desfasura activitatea ca reprezentat al Autoritatii Contractante in relatiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii in derularea contractului de lucrari.

Activitatea dirigintelui de santier va fi condusa de urmatoarele principii:

- ✓ Impartialitate atat fata de Investitor cat si fata de Constructor, furnizori si Proiectant; se va tine seama de prevederile Legii concurentei si Legii privind combaterea concurentei neloiale;
- ✓ Profesionalism;
- ✓ Fidelitate;
- ✓ Respectarea legalitatii.

Scopul serviciilor de supervizare pe care Dirigintele de santier trebuie sa le efectueze este de a oferi Autoritatii Contractante asigurarea ca Executantul caruia i-a fost atribuit contractul de executie lucrari isi va indeplini toate responsabilitatile asumate prin contract, in special cu privire la incadrarea in valoarea contractului de lucrari, durata de executie, cantitatea si calitatea lucrarilor, va respecta prevederilor legale, reglementari tehnice si caietele de sarcini.

Dirigintele de santier isi va exercita atributiile in urmatoarele faze tipice ale unui proiect:

- ✓ Preconizarea lucrarilor;
- ✓ Mobilizarea;
- ✓ Executia lucrarilor;
- ✓ Receptia lucrarilor;
- ✓ Perioada de garantie (de notificare a defectelor).

Prezenta pe santier:

- zilnic;
- la intocmirea atasamentelor (documentelor justificative) de lucrari, in stransa colaborare cu reprezentantul executantului de santier;
- la participarea in vederea solutionarii eventualelor probleme curente ce pot aparea, care sa influenteze negativ planificarea activitatilor cuprise in graficul de executie al lucrarilor;
- lunar la verificarea situatiilor de lucrari emise de constructor.

In exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, diriginții de șantier au următoarele obligații și răspunderi, conform Ordin 1496/2011:

a) In perioada de pregatire a investitiei:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante și le depune la ISC în vederea vizării;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

b) Mobilizarea

Mobilizarea este perioada inițială a fazei de execuție a Contractului. În acest timp, Antreprenorul va stabili facilitățile de șantier atât pentru sine, cât și pentru Dirigințele de șantier. Dirigințele de șantier va folosi această perioadă pentru examinarea și, acolo unde este cazul, aprobarea metodologiei de lucru a Contractorului. Sarcinile principale care vor fi realizate de către Dirigințele de șantier sunt următoarele:

1. Examinarea graficului de execuție al Antreprenorului și previziunilor privind situațiile de lucrări și plăți, al mâinii de lucru și necesarului de echipament asociate;
2. Verificarea și aprobarea Planului de asigurare a calității, a procedurilor de proces pentru lucrarea respectivă. Programul de verificări pe faze de recepție/determinante trebuie să fie vizat de Serviciul Controlul Calității în Construcții din cadrul Direcției Generale Logistice, M.A.I., în calitate de organ similar I.S.C.;
3. Examinarea Procedurilor de Protecția Muncii a Contractorului;
4. Examinarea eligibilității, înregistrării subcontractorilor propuși de Contractor, în vederea aprobării acestora;
5. Examinarea/aprobarea echipamentului importat temporar de către Contractor.

c) In perioada executiei lucrarilor:

1. urmareste realizarea constructiei în conformitate cu prevederile autorizatiei de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini si ale reglementarilor tehnice în vigoare si nu permite executarea de lucrari suplimentare fara documente justificative (dispozitie de santier, nota de renuntare, nota de comanda suplimentara, oferta revizuita, act aditional la contractul de lucrari);
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;

4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;

5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;

8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;

10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;

11. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;

13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

15. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;

17. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

18. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia;

19. verifică din punct de vedere al cantitatilor și al valorilor (preturi unitare ale ofertei) și certifică de conformitate cu oferta situațiile de lucru;

20. are obligația de a deschide Jurnalul de Șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

În Jurnalul de Șantier, Inginerul va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- Lucrările executate și locația exactă a acestora;

- Echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;

- Condițiile meteorologice;

- Evenimente aparute;

- Defecțiuni aparute la echipamente și utilaje;

- Orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

d) La recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;

2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

e) în perioada de garanție:

Sarcinile și îndatoririle Dirigintei/Diriginților de șantier în perioada de garanție se referă la verificarea remediilor efectuate de către antreprenor ale defecțiunilor/neconformităților constatate de către beneficiar în perioada de garanție a lucrărilor. După remedierea defecțiunilor de către antreprenor, dirigințele va întocmi un proces-verbal de remediere a defecțiunilor și îl va înainta beneficiarului în vederea completării cărții tehnice a construcției

În cazul în care Constructorul nu va respecta obligațiile ce îi revin, Dirigințele de șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, va notifica atât Antreprenorul cât și Beneficiarul cu propunerea de a se executa remediile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de Antreprenorul care nu și-a îndeplinit obligațiile.

Potrivit art. 30 din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, dirigintele de șantier autorizat răspunde potrivit obligațiilor ce îi revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.

Obligațiile autorității contractante

Pentru îndeplinirea sarcinilor sus menționate, Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Dirigintelui de șantier cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- Documentația tehnică de execuție;
- Caietele de sarcini pe specialități;
- Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu constructorul (copie) împreună cu oferta acestuia și clarificările din cadrul procedurii de achiziție publică de lucrări;
- Avizele acordurilor și autorizația de construire.

Ofertantii se vor conforma legislației și standardelor în vigoare din România.

Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate și să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Plata contractului se va realiza conform tarifării pe faze în termen de 5 zile lucrătoare de la data încasării sumelor de la Ministerul Energiei, în baza contractului de finanțare încheiat.

Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil. Achizitorul se obligă să asigure accesul delegaților Prestatorului la amplasament, ori de câte ori este notificat în acest sens.

Modificarea condițiilor contractuale inițiale

Pe durata îndeplinirii contractului de prestări servicii părțile au dreptul de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin acordul scris al părților, prin act adițional.

III. PREVEDERI SPECIFICE

Cerințele minime profesionale solicitate de Autoritatea Contractantă și pe care trebuie să le îndeplinească dirigintele de șantier sunt stabilite conform Ordinului ISC nr. 1496/2011, în funcție de specificul și categoria de importanță a construcției stabilite de către Proiectantul Construcției. Întrucât categoria de importanță a clădirii este C, pentru îndeplinirea contractului este necesară autorizarea ca diriginte de șantier în domeniile:

- 2.2. Construcții civile, industriale și agricole,
 - 8.1. Instalații electrice,
 - 8.2. Instalații sanitare, termoventilații
 - 8.3. Instalații gaze naturale

Dirigintele de șantier trebuie să facă dovada că este autorizat conform procedurii de autorizare a Dirigintilor de șantier stabilită prin Ordinul ISC nr. 1496/2011.

NOTA:

Este obligatorie respectarea măsurilor pentru:

- Implementarea principiului „Do No Significant Harm”(DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului;
- Existența documentelor relevante aferente etapei de implementare a proiectului privind îndeplinirea măsurilor asumate atât prin Declarația unică (referitoare la respectarea principiului DNSH) cât și în analiza privind imunizarea la schimbările climatice.

IV. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

1. Data de începere

Prestarea serviciilor va începe numai după emiterea *Ordinului de începere*. Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către prestator va fi comunicat prin ordinul de începere a serviciilor emis de Autoritatea contractantă după constituirea garanției de bună execuție.

2. Garanția de buna executie

Prestatorul se obligă să constituie garanția de buna execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără T.V.A., conform art.154, alin.3 din Legea 98/2016, coroborat cu prevederile art. 39.alin (3) și (5) din H.G. 395/2016.

Garanția de buna executie trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie conform art. 154 alin.4 din Legea 98/2016, prin:

a) virament bancar în contul RO26TREZ2715006XXX000248, deschis la Trezoreria Targoviste, beneficiar Mun Tgv, CIF4279944;

b) instrumente de garantare Form.nr.1 sau un alt model, emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) *scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA*; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) *depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei*;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În cazul în care se alege varianta de constituire prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

În cazul în care, ofertantul optează pentru constituirea garanției de buna executie prin instrument de garantare emis în condițiile legii, valabilitatea instrumentului de garantare va acoperi în mod obligatoriu perioada de prestare a serviciilor. De asemenea, pentru asemenea situație autoritatea contractantă nu va accepta niciun instrument de garantare care nu conține în mod expres mențiunea că Garanția de buna executie trebuie să fie irevocabilă și necondiționată, ca se va executa la prima solicitare a autorității contractante sau dacă instrumentul conține orice alte condiționalități suplimentare.

3. Termenul de prestare a serviciilor și durata contractului

Termenul de prestare a serviciilor este de **13 luni**, termen la care se adaugă eventualele perioade de prelungire a execuției lucrărilor, precum și durata cuprinsă între data finalizării lucrărilor și cea a recepției la terminarea lucrărilor. Orice modificare privind durata prestării serviciilor se va face de comun acord prin act adițional.

Termenul de prestare a serviciilor de dirigenție de santier este pe toată durata de execuție, până la predarea cartii tehnice și semnarea procesului verbal la terminarea lucrărilor.

Contractul produce efecte până la recepția finală.

4. Suspendarea contractului

Pentru orice motiv care excede culpei prestatorului și care împiedică asupra respectării termenului contractual, părțile pot conveni suspendarea termenului de prestare a serviciilor, după o echitabilă justificare din partea prestatorului, până la data la care încetează motivul de suspendare.

V. RECEPȚIA SERVICIILOR

Dirigintele de santier va întocmi câte un Raport de activitate lunar până la data recepției lucrărilor și un Raport final.

Raportul de activitate lunar va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată, să centralizeze problemele lunare consemnate în minutele de ședință, în corespondența dintre părți, precum și toate propunerile de soluționare, să conțină o evidență a notelor de constatare și a dispozițiilor de santier și/sau

a adreselor de solutionare a acestora, precum si o analiza detaliata pe graficul de executie. Se vor face referiri la asigurarea calitatii lucrarilor, monitorizarea poluarii daca este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a calitatii si modul in care Constructorul isi controleaza propria activitate.

Raportul va fi inaintat Beneficiarului nu mai tarziu de 5 zile de la sfarsitul lunii raportate.

Raport Final va fi intocmit la terminarea lucrarilor si va cuprinde:

- Detalii si explicatii asupra serviciilor asigurate de catre Dirigintele de santier pe parcursul desfasurarii contractului de servicii;

- Detalii si explicatii asupra desfasurarii contractului de lucrari, cu un capitol special dedicat receptiei la terminarea lucrarii.

Sarcinile și îndatoririle Dirigintei/Diriginților de șantier în perioada de garanție se referă la verificarea remediilor efectuate de către antreprenor ale defecțiunilor/neconformităților constatate de către beneficiar în perioada de garanție a lucrărilor. După remedierea defecțiunilor de către antreprenor, dirigintele va întocmi un proces-verbal de remediere a defecțiunilor și îl va înainta beneficiarului în vederea completării cărții tehnice a construcției

VI. FACTORI DE EVALUARE SI ALGORITM DE CALCUL

Prezentul contract de achiziție publică va fi atribuit ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în acest capitol.

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic va fi aplicat criteriul de atribuire "cel mai bun raport calitate-preț" pe baza unor factori de evaluare în legătură cu obiectul prezentului contract de achiziție publică.

Algoritm de calcul pentru evaluare presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor totale obținute, având în vedere ponderile indicate pentru fiecare dintre combinațiile criteriu / factor de evaluare.

Va fi declarată câștigătoare oferta care obține cel mai mare număr total de puncte P, calculat ca sumă a punctajelor obținute pe factori de evaluare pe baza formulei:

$$P = P1 + P2 + P3 + P4 + P5$$

Indicator punctaj		Criteriu	Factori de evaluare	Punctaj maxim acordat
P1		Preț	Componenta Financiară - prețul cel mai scăzut	40
P2		Calitate	Componenta tehnica - Experiență expert autorizat domeniul 2 subdomeniul 2.2	15
P3		Calitate	Componenta tehnica - Experiență expert autorizat domeniul 8, subdomeniul 8.1	15
P4		Calitate	Componenta tehnica - Experiență expert autorizat domeniul 8 subdomeniul 8.2	15
P5		Calitate	Componenta tehnica - Experiență expert autorizat domeniul 8 subdomeniul 8.3	15
$P = P1 + P2 + P3 + P4 + P5$				100

P1 - Componenta Financiară – pretul ofertei

Pentru acest factor de evaluare, datorită ponderii de 40 % a criteriului „preț”, s-au alocat 40 puncte din 100 total puncte.

Algoritm de calcul factor P1:

Pentru factorul de evaluare „P1 - Componenta Financiară”, punctajul se va acorda astfel:

- ofertei cu prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor, $PRE\text{\textasciitxt}_\text{minim}$, i se acordă punctajul maxim al factorului de evaluare $P1 = 40$ puncte;
- celorlalte oferte li se acordă punctajul P1 ofertă calculat în funcție de prețul ei $PRE\text{\textasciitxt}_\text{ofertă}$ și iteratorul $PRE\text{\textasciitxt}_\text{minim}$ al ofertei cu prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor:
 $P1_{\text{ofertă}} = (PRE\text{\textasciitxt}_\text{minim} / PRE\text{\textasciitxt}_\text{ofertă}) \times 40$.

P2 - Componenta Tehnică: Experiență expert autorizat domeniul 2, subdomeniul 2.2: punctaj maxim factor 15 puncte

Punctajul privind experiența expertului (Pep) se va obține prin însumarea punctelor acordate pentru contracte având ca obiect prestarea de servicii de dirigentie în calitate de diriginte de santier autorizat Domeniul 2, Subdomeniul 2.2 Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C, la care a participat.

Algoritm de calcul:

- ✚ Diriginte de santier autorizat Domeniul 2, Subdomeniul 2.2 - 15 puncte:
 - Pentru experienta, constand in implicarea intre 1 si 2 contracte avand ca obiect prestarea de servicii de dirigentie in calitate de diriginte de santier autorizat Domeniul 2, Subdomeniul 2.2 – se va acorda punctaj maxim – 5 puncte;
 - Pentru experienta, constand in implicarea intre 3 si 4 contracte avand ca obiect prestarea de servicii de dirigentie in calitate de diriginte de santier autorizat Domeniul 2, Subdomeniul 2.2 – se va acorda punctaj maxim – 10 puncte;
 - Pentru experienta, constand in implicarea in minim 5 contracte avand ca obiect prestarea de servicii de dirigentie in calitate de diriginte de santier autorizat Domeniul 2, Subdomeniul 2.2 – se va acorda punctaj maxim – 15 puncte.

Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor privind experiența specifică, ofertanții vor prezenta Recomandare sau alte documente relevante care atestă experiența specifică (copie fișă de post, contract de muncă etc.).

P3 - Componenta Tehnică: Experiență expert autorizat Domeniul 8, Subdomeniul 8.1 Instalatii electrice: punctaj maxim factor 15 puncte

Punctajul privind experiența expertului (Pep) se va obține prin însumarea punctelor acordate pentru contracte având ca obiect prestarea de servicii de dirigentie în calitate de diriginte de santier autorizat Domeniul 8, Subdomeniul 8.1 la care a participat.

Algoritm de calcul

- ✚ Diriginte de santier autorizat Domeniul 8, Subdomeniul 8.1 Instalatii electrice - 15 puncte:

Pentru experienta, constand in implicarea intre 1 si 2 contracte avand ca obiect prestarea de servicii de dirigentie in calitate de diriginte de santier autorizat Domeniul 8, Subdomeniul 8.1 Instalatii electrice – se va acorda punctaj maxim – 5 puncte;

Pentru experienta, constand in implicarea intre 3 si 4 contracte avand ca obiect prestarea de servicii de dirigentie in calitate de diriginte de santier autorizat Domeniul 8, Subdomeniul 8.1 Instalatii electrice – se va acorda punctaj maxim – 10 puncte;

Pentru experienta, constand in implicarea in minim 5 contracte avand ca obiect prestarea de servicii de dirigentie in calitate de diriginte de santier autorizat Domeniul 8, Subdomeniul 8.1 Instalatii electrice – se va acorda punctaj maxim – 15 puncte.

Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor privind experiența specifică, ofertanții vor prezenta Recomandare sau alte documente relevante care atestă experiența specifică (copie fișă de post, contract de muncă etc.).

P4 - Componenta Tehnică: Experiență expert autorizat Domeniul 8, Subdomeniul 8.2 Instalații sanitare, termoventilații: punctaj maxim factor 15 puncte

Punctajul privind experiența expertului (Pep) se va obține prin însumarea punctelor acordate pentru contracte având ca obiect prestarea de servicii de dirigentie în calitate de diriginte de santier autorizat Domeniul 8, Subdomeniul 8.2 la care a participat.

Algoritm de calcul

- ✚ Diriginte de santier autorizat Domeniul 8, Subdomeniul 8.2 Instalații sanitare, termoventilații - 15 puncte:

Pentru experienta, constand in implicarea intre 1 si 2 contracte avand ca obiect prestarea de servicii de dirigenție in calitate de dirigenție de santier autorizat Domeniul 8, Subdomeniul 8.2 Instalații sanitare, termoventilații – se va acorda punctaj maxim – 5 puncte;

Pentru experienta, constand in implicarea intre 3 si 4 contracte avand ca obiect prestarea de servicii de dirigenție in calitate de dirigenție de santier autorizat Domeniul 8, Subdomeniul 8.2 Instalații sanitare, termoventilații – se va acorda punctaj maxim – 10 puncte;

Pentru experienta, constand in implicarea in minim 5 contracte avand ca obiect prestarea de servicii de dirigenție in calitate de dirigenție de santier autorizat Domeniul 8, Subdomeniul 8.2 Instalații sanitare, termoventilații – se va acorda punctaj maxim – 15 puncte.

Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor privind experienta specifica, ofertanții vor prezenta Recomandare sau alte documente relevante care atesta experienta specifica (copie fisa de post, contract de munca etc.).

P5 - Componenta Tehnică: Experiență expert autorizat Domeniul 8, Subdomeniul 8.3 Instalații gaze naturale: punctaj maxim factor 15 puncte

Punctajul privind experienta expertului (Pep) se va obține prin însumarea punctelor acordate pentru contracte avand ca obiect prestarea de servicii de dirigenție in calitate de dirigenție de santier autorizat Domeniul 8, Subdomeniul 8.3 la care a participat.

Algoritm de calcul

✚ Dirigenție de santier autorizat Domeniul 8, Subdomeniul 8.3 Instalații gaze naturale - 15 puncte:

Pentru experienta, constand in implicarea intre 1 si 2 contracte avand ca obiect prestarea de servicii de dirigenție in calitate de dirigenție de santier autorizat Domeniul 8, Subdomeniul 8.3 Instalații gaze naturale – se va acorda punctaj maxim – 5 puncte;

Pentru experienta, constand in implicarea intre 3 si 4 contracte avand ca obiect prestarea de servicii de dirigenție in calitate de dirigenție de santier autorizat Domeniul 8, Subdomeniul 8.3 Instalații gaze naturale – se va acorda punctaj maxim – 10 puncte;

Pentru experienta, constand in implicarea in minim 5 contracte avand ca obiect prestarea de servicii de dirigenție in calitate de dirigenție de santier autorizat Domeniul 8, Subdomeniul 8.3 Instalații gaze naturale – se va acorda punctaj maxim – 15 puncte.

Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor privind experienta specifica, ofertanții vor prezenta Recomandare sau alte documente relevante care atesta experienta specifica (copie fisa de post, contract de munca etc.).

VII. PLATA SERVICIILOR

Plata serviciilor prestate se va realiza procentual in concordanta cu procentul situatiilor de lucrari executate. Documentul de plata va fi insotit de Raportul de activitate lunar. Plata ultimei facturi se va face conditionat de prezentarea Raportului final a Referatului dirigintelui de santier privind finalizarea lucrarilor.

Emiterea facturii fiscale se va face dupa comunicarea în scris de catre Beneficiar in termen de maxim 5 zile a îndeplinirii conditiilor de plata conform celor de mai sus.

Prestatorul are obligatia sa emita factura electronica si sa o transmita prin sistemul national privind factura electronica RO e-Factura in conformitate cu prevederile Legii 139/2022 art. II. coroborat cu prevederile OUG 120/2021. Data comunicării facturii electronice către destinatar se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. Destinatarul este notificat cu privire la facturile electronice primite în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura conform procedurii prevăzute la art. 3 alin. (4) din O.U.G. nr. 120/2021. Data comunicării este accesibilă în sistem și emitentului facturii electronice.

Plata contractului se va realiza in termen de 5 zile lucratoare de la data incasarii sumelor de la Finantator.

VIII. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

1. Intarzieri in prestarea sau decontarea serviciilor

In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul este indreptatit de a deduce din pretul contractului, penalitati de intarziere in cuantum de 0,1% pe zi din valoarea contractului, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data îndeplinirii obligatiilor sau rezilierea contractului.

In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termenul convenit, atunci prestatorul este indreptatit sa solicite ca penalitati o suma echivalenta care se stabileste la nivelul ratei dobanzii de referinta plus 8 puncte

procentuale din suma datorata, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv. Penalitatile datorate curg de drept din data scadentei obligatiilor asumate conform prezentului contract.

Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor asumate partile datoreaza daune – interese in conditiile dreptului comun.

2. Riscuri asociate garanției lucrărilor, daune-interese indirecte

Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garanției de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi indeplineste, nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract.

Anterior emiterii unei pretentii asupra garanției de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica pretentia atat constructorului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. In situatia executarii garanției de buna executie, partial sau total, prestatorul are obligatia de a reintregi garantia in cauza raportat la restul ramas de prestat.

Nerespectarea obligatiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

In afara penalitatilor de intarziere, prestatorul serviciilor datoreaza si daune interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neindeplinirii culpabile a obligatiilor contractuale.

3. Riscuri asociate achizitorului

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, potrivit Legii nr. 72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante, rata dobanzii penalizatoare si care se stabileste la nivelul ratei de referinta a Bancii Nationale a Romaniei, plus 8 puncte procentuale.

4. Riscuri asociate prestatorului

Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

5. Clauza antimita

In cazul in care executantul sau oricare din subcontractantii sai, se ofera sa dea, ori sunt de acord sa ofere ori sa dea, sau dau oricarei persoane, mita, bunuri in dar, facilitati ori comisioane in scopul de a determina ori recompensa indeplinirea ori neindeplinirea oricarui act sau fapt privind contractul de executie lucrari sau orice alt contract incheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoana in legatura cu contractul sau cu orice alt contract incheiat cu acesta, achizitorul poate decide incetarea contractului, fara a aduce atingere niciunui drept anterior dobandit de executant in baza contractului.

6. Beneficiar real

Se instituie obligația contractanților de actualizare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real, în mod regulat, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor legale. Destinatarii finali ai fondurilor/ contractanții au obligația actualizării informațiilor cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PRSM 2021-2027 de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății, în conformitate cu prevederile art. 56 și 57 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Orice modificare a informațiilor privind beneficiarul real intervenită după semnarea contractului de achiziție publică va fi adusă la cunoștință atât achizitorului, cât și ONRC, pe durata angajamentelor legale. Aceasta obligatie referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicata inclusiv în ceea ce privește subcontractanții.

7. Clauza suspensiva

Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, autoritatea contractantă, după primirea notificării cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin (1) lit. c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că autoritatea contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă autoritatea contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

Obiectivul de investiții "Reabilitarea, modernizarea, consolidarea și dotarea Scolii Gimnaziale "Vasile Carlova" din Târgoviste, județul Dambovita" a fost depus spre finanțare în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritatea de investiție 5 – O regiune educată, Obiectivul specific RSO 4.2 – Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR), Operațiunea B – Sprijin acordat învățământului primar și secundar pentru îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online, apelul de proiecte nr. PRSM/310/PRSM_P5/OP4/RSO4.2/ PRSM_A23.

La data inițierii prezentei proceduri, pentru acest obiectiv de investiții a fost finalizat procesul de evaluare tehnică și financiară, acesta obținând un punctaj de 69 puncte, urmand sa fie încheiat contractul de finanțare cu AM PRSM.

Clauza suspensivă este propusă ca mijloc de a accelera implementarea proiectelor, pentru a duce la bun sfârșit obiectivele propuse.

În drept se supun atenției prevederile art. 1399 și următoarele din Codul civil, respectiv "este afectat de condiție obligativă a carei eficacitate sau desființare depinde de un eveniment viitor și nesigur" și "condiția este suspensivă atunci când de îndeplinirea sa depinde eficacitatea obligației".

Astfel clauza suspensivă este permisă potrivit dreptului comun, iar formatul standard de fișă de date elaborate de ANAP menționează în mod explicit posibilitatea unor asemenea clauze la pct. III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale.

Clauza suspensivă specifică faptul că sursa de finanțare pentru contractul licitat nu este asigurată la momentul licitației și Autoritatea contractantă ar putea fi în situația să anuleze procedura de atribuire, în cazul în care finanțarea nu se realizează. Scopul acestei condiții este de a preveni posibilitatea participanților la procedura să existe un asemenea risc (inclusiv de a evita apariția unor contestații după anularea procedurii).

Efectul condiției suspensive este acela de a preveni piața cu privire la un nivel de risc aferent sursei de finanțare.

În cazul în care, indiferent de motive, contractul de finanțare cu autoritatea de management nu se va semna, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a aplica prevederile art. 212 alin (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv de a anula procedura de atribuire ca urmare a imposibilității încheierii contractului de achiziție publică.

Clauza suspensivă se aplică pentru o perioadă de 10 luni de la data comunicării rezultatului procedurii.

În acest scop, ofertanții vor prezenta o Declarație pe proprie răspundere că acceptă utilizarea condițiilor speciale / clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

DIRECTIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR

DIRECTOR EXECUTIV

Jr. Ciprian STANESCU

**Sef Serviciu,
Ec. Violeta Ilie**

**Consilier,
Cristina Preda**