



FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: UNITATEA MILITARĂ 01369		
Adresă: str.Mentenanței F.N., jud.Cluj.		
Localitate: Cluj-Napoca	Cod poștal: 400397	Țara: Romania
Punct(e) de contact: Achiziții În atenția Roxana TANASĂ	Telefon: 0264/417.874	
E-mail: um01369achizitii@forter.ro	Telefon: 0264/450.564 int. 141	
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		
Alte informații pot fi obținute la: X Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior		
Caietul de sarcini și documentele suplimentare pot fi obținute la: X Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior		
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: X Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior		
Date limită de primire / transmitere a solicitărilor / răspunsului de clarificări Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări - 9 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor/candidaturilor.		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

X Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	X Apărare
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu X	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă <i>Achiziție servicii de reparație/mentenanță blocuri din compunerea sistemelor antiaeriene GEPARD, mentenanță corectivă/reparație sistemului F3 ELO, mentenanță preventivă sistem F3 ELO în țară și T.O (Polonia) din compunerea sistemelor antiaeriene Gepard.</i>		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: reparații/mentenanță echipamente
Locul principal de executare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de livrare sau alte locatii la cerere	Locul principal de prestare U.M.01381 Turda, U.M 01783 Murfatlar, U.M. 01535 Focșani Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.3) Procedura implică: Încheierea unui acord cadru de prestare servicii		
II.1.4) Informații privind acordul cadru de prestare servicii (după caz)		
Acord cadru de prestare servicii cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/>	Acord cadru de prestare servicii cu un singur operator economic <input checked="" type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru de de prestare servicii: 4 ani de la semnare		
Estimarea valorii totale a achiziției pentru întreaga durată a acordului cadru de presatre servicii (după caz; numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA: 231.512.522,17 Monedă: Lei (conform Anexei la caietul de sarcini) Frecvența și valoarea contractelor subsecvente care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): Contractele subsecvente de prestări servicii se vor încheia în perioada de valabilitate a acordului cadru, în funcție de nevoie și de creditele bugetare alocate în conformitate cu Anexa la caietului de sarcini. Cantitatea estimată de prestări servicii/reparații minimă și maximă care ar putea fi solicitată pe parcursul derulării acordului cadru - conform Anexei la caietul de sarcini. Cantitatea estimată de servicii care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent – conform Anexei la caietul de sarcini. Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent fără TVA: - Pentru reparații blocuri din compunerea sistemelor antiaeriene Gepard: 75.659.657,31 lei - Pentru mentenanță corectivă/reparații simulator ELO din compunerea sistemelor antiaeriene Gepard: 411.768,36 lei. - Pentru mentenanță preventivă sistemului F3 ELO /alte lucrări solicitate de beneficiari – în țara/în T.O (Polonia) din compunerea sistemelor antiaeriene Gepard: 1.887.048,52 lei		

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Acord cadru de servicii de reparație/mentenanță blocuri din compunerea sistemelor antiaeriene GEPARD, mentenanță corectivă/reparație simulator ELO, mentenanță preventivă sistemului F3 ELO în țară și T.O (Polonia) din compunerea sistemelor antiaerine Gepard		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
Obiect principal	Vocabular principal CPV 5060000-1	Vocabular suplimentar (după caz) □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da <input checked="" type="checkbox"/> nu		
II.1.8) Împărțire în loturi : da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> . Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot	<input type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi	<input checked="" type="checkbox"/> toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul contractului: Cantitate minimă/maximă acord cadru: conform Anexei la caietul de sarcini Cantitățile aferente unui singur contract subsecvent : conform Anexei la caietul de sarcini Cantitățile sunt defalcate pe loturi conform Anexei la caietul de sarcini. <i>După caz</i> , valoarea estimată a acordului cadru fără TVA (numai în cifre): 231.512.522,17 Monedă: Lei
II.2.2) Opțiuni (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.3) DURATA ACORDULUI CADRU SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în ani: 4 ani de la data atribuirii/semnării.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da <input checked="" type="checkbox"/> nu
<p>Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (<i>în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă</i>)</p> <p>Acordul-cadru se va încheia în lei iar prețul unitar al serviciilor va fi ajustat, după 12 luni de la semnarea acestuia. Prețul unitar al serviciului/serviciilor prevăzut în Contractul subsecvent încheiat în baza acordului cadru nu se ajustează și rămâne neschimbat pe toată perioada derulării lui.</p> <p>Prețul unitar al acordului-cadru, în lei, fără TVA, se poate ajusta utilizând următoarea formulă de ajustare: $PuAJ = (PuAC \times K) / 100$ în care: PuAJ = prețul unitar ajustat, în lei, al serviciului ce face obiectul contractului subsecvent; PuAC = prețul unitar, în lei, oferit în cadrul procedurii de atribuire și înscris în acordul-cadru; K- este coeficientul de ajustare a prețului și reprezintă IPC (indice preț consum) pentru servicii comunicat de Institutul Național de Statistică pe site-ul oficial al acestei instituții https://statistici.insse.ro/shop/ pentru intervalul dintre luna semnării acordului-cadru și luna anterioară celei în care autoritatea contractantă îi transmite operatorului economic, semnatar al acordului-cadru, solicitarea pentru încheierea contractului subsecvent.</p> <p>În cazul în care, indicele prețului de consum pentru servicii nu este disponibil pentru luna anterioară transmiterii solicitării privind încheierea contractului subsecvent, se va lua în considerare intervalul dintre luna semnării acordului-cadru și luna precedentă lunii anterioare transmiterii solicitării privind încheierea contractului subsecvent.</p>

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)
<p>III.1.1.a) Garanție de participare: da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p> <p>Cuquantum garanție de participare: în conformitate cu Art. 7, al. 2, a) din OUG 114/2011 :</p> <p>- Pentru reparații blocuri din compunerea sistemelor antiaeriene Gepard: 1.498.061,21 lei (1,98% din valoare celui mai mare contract subsecvent fără TVA) – și se va constitui pe loturi conform anexei la caietul de sarcini – Constituire garanție de participare.</p> <p>-Pentru mentenanță corectivă/reparații simulator ELO din compunerea sistemelor antiaeriene Gepard: 8.153,01 lei (1,98% din valoare celui mai mare contract subsecvent fără TVA) – și se va constitui pe loturi conform anexei la caietul de sarcini – Constituire garanție de participare.</p> <p>-Pentru mentenanță preventivă sistemului F3 ELO /alte lucrări solicitate de beneficiari – în țară/în T.O (Polonia) din compunerea sistemelor antiaeriene Gepard: 37.363,56 lei (1,98% din valoare celui mai mare contract subsecvent fără TVA) – și se va constitui pe loturi conform anexei la caietul de sarcini – Constituire garanție de participare.</p> <p>Garanția de participare: se va constitui în lei.</p> <p>Perioada de valabilitate a <u>garanției de participare</u> este de 90 zile de la data limită de depunere a ofertelor, cu posibilitatea de prelungire la cererea autorității contractante.</p> <p>Garanția de participare va fi însoțită de un centralizator din care sa reiasă valoarea totală defalcată pe loturile oferite.</p> <p>Modul de constituire a garanției de participare:</p> <p>- virament bancar, numai în lei, în contul autorității contractante U.M. 01369, cont IBAN: RO61TREZ2165005XXX006861 deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă, până la data și ora limită de depunere a ofertei.</p> <p>- orice instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii.</p>

Autoritatea contractantă nu va accepta constituirea Garanției de Participare printr-un instrument de garantare emis de o societate financiară nebanară.

Dovada GP trebuie să fie prezentată cel mai târziu la ora și datat stabilită pentru deschiderea ofertelor, **la vedere** (separate de plicul sigilat care conține oferta).

Eventualele neconcordanțe cu privire la îndeplinirea condițiilor de formă ale GP, inclusiv cele privind cuantumul și valabilitatea, se vor clarifica de către comisia de evaluare cu ofertanții în maximum 3 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind inacceptabilă.

- garanția trebuie să fie irevocabilă.

Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare, conform cerințelor vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

Atenție: Se prezintă în Etapa a II-a a procedurii de atribuire numai de către operatorii economici care au fost calificați și selectați.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da nu

Cuquantum: 10% din valoarea contractului subsecvent de prestări servicii fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

Garanția de bună execuție se va constitui sub formă de virament bancar în cont de Trezorerie deschis la dispoziția autorității contractante, scrisoare de garanție bancară emisă de instituție de credit din România sau alt stat sau prin orice alt instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări. Valabilitatea GBE va fi pe întreaga perioadă de derulare a contractului plus 14 zile calendaristice. Autoritatea contractantă se obligă să restituie GBE în termen de 14 zile de la data îndeplinirii obligațiilor asumate dacă nu au fost ridicate pretenții asupra ei.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: Bugetul de stat

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

- asociere conform art. 8 din OUG 114/2011 cu modificările și completările ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da nu

III.1.5. Legislația aplicabilă

a) ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ 114/21.12. 2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității.

b) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

c) Legislația în domeniul achizițiilor publice de pe site-ul www.anap.gov.ro

d) Legea nr. 500/2002 privind Finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

e) O.U.G. nr. 57/09.12.2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare.

f) Ordinul 314/2010 al ANRMAP.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Documente solicitate:

Declarație privind situația personală și neîncadrarea în prevederile art.155 și 156 din OUG 114/2011 cu modificările și completările ulterioare a operatorului economic (**formular nr. 4**).

Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat de stat (buget local, buget de stat) astfel:

- pentru persoane juridice române:

a) certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF, din care să rezulte că operatorul economic participant ca și candidat la procedura de atribuire nu are datorii la bugetul consolidat la momentul prezentării (în termenul limită de depunere a candidaturilor).

b) certificat de atestare fiscală privind taxele și impozitele locale, eliberat de Autoritățile Publice Locale, din care să rezulte că operatorul economic participant ca și candidat la procedura de atribuire nu are datorii la bugetele locale la momentul prezentării (în termenul limită de depunere a candidaturilor).

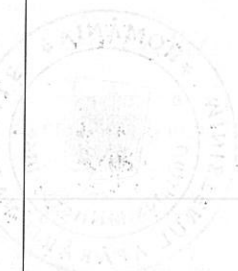
c) cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, conducere sau supraveghere al respectivului operator economic sau a celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

- pentru persoane juridice străine:

a) documente edificatoare pentru demonstrarea faptului că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local (certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente) eliberate de autorități competente, în conformitate cu legislația națională a țării de origine sau a țării în care sunt stabilite, din care să rezulte că operatorul economic

Cerința nr. 1

-neîncadrarea în prevederile art.155 și 156 din OUG.114/2011

	<p>participant ca și candidat la procedura de atribuire nu are datorii scadente la momentul prezentării (în termenul limită de depunere a candidaturilor). Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.</p> <p>În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor prevăzute, autoritatea contractantă va prezenta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p> <p><u>Documentele solicitate se vor depune în oricare din formele: original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, semnată de către reprezentantul legal și ștampilată, cu excepția celor întocmite/emise de către ofertant cu scopul participării la procedură care se vor prezenta doar în original.</u></p>
<p><i>Cerința nr. 2</i> -să depună oferta independentă</p>	<p>Certificatul de participare la licitație cu ofertă independentă, în baza Ordinului 314/2010 emis de ANRMAP.(formular nr. 7) Declarație privind calitatea de participant la procedură (Formular nr. 6)</p>
<p><i>Cerința nr. 3</i> - neîncadrarea în prevederile art.150 din OUG.114/2011</p>	<p>Declarație privind neîncadrarea în art.150 (formular nr.5). Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: ing. Cotoi Vasile-comandant, ing. Anghel Răzvan-locțiitor al comandantului și inginer șef, ing. Horia Danciu – șef compartiment logistic, ing. Nicolae Matîș – șef secție, Tudorachi Bogdan-consilier juridic, Paul Gocan-contabil șef, Tanașă Roxana-șef achiziții.</p> <p><u>Vor fi excluși din cadrul procedurii operatorii economice care se încadrează în oricare din situațiile stipulate la art. 150, art. 155 și/sau art. 156 din OUG 114/2011 sau care nu prezintă documentele care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor.</u></p>
<p>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p><i>Cerința nr. 1</i> -să facă dovada că este înregistrat ca operator economic și că are obiectul de activitate în conformitate cu prezenta procedură.</p>	<p><u>Documente solicitate:</u> - <u>pentru persoane juridice române:</u> Certificatul de înregistrare și Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte informații care sunt reale/actuale la data limită de depunere a candidaturilor privind obiectul de activitate, date de identificare, acționari/asociați, organele de conducere, administratorii, alte informații relevante în original sau copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”, cu semnatura și ștampila ofertantului. - <u>pentru persoane juridice străine:</u> Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care operatorul economic este rezident. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. <u>Candidaturile operatorilor economici care nu sunt înregistrați și care nu au în obiectul de activitate producere/comercializare de produse de natura celor fac obiectul prezentei proceduri și/sau care nu sunt însoțite de documentele care probează/confirmă îndeplinirea cerinței vor fi respinse.</u></p>
<p><i>Cerința nr. 2</i> -Cerințe de securitate:</p>	<p><u>Documente solicitate pentru îndeplinirea cerințelor de securitate:</u> Pentru participarea la procedură operatorii economici trebuie să dețină la momentul depunerii candidaturii următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Pentru operatorii economici naționali (Formular nr. 11)</u> – PPSIC avizat conform H.G. 585/2002 și SIC acreditat minim nivel Secret. - Autorizații valide de acces la informații Secret eliberate de operatorul economic pentru personalul implicat. <ul style="list-style-type: none"> • Pentru operatorii economici externi(Formular nr. 12) - Documente care să ateste dreptul de gestionare a informațiilor clasificate de nivel echivalent Secret sau superior, după caz, emise de autoritățile naționale competente; - Documente valide de acces la informații clasificate de nivel echivalent Secret sau superior, după caz, emise conform legislației proprii țării unde sunt înregistrați pentru personalul acestora. <p>1. Operatorii economici (candidatul/candidații asociați/terții susținători tehnic/profesional, precum și subcontractanții declarați care urmează să execute părți/lucrări din contractul de prestări servicii) trebuie să dețină PPSIC avizat (pentru operatorii economici naționali) sau documente care să ateste dreptul de gestionare a informațiilor clasificate de nivel echivalent Secret sau superior, după caz, emise de autorități naționale competente (pentru operatori economici externi) (Formular nr. 11/12).</p>

III.2.2) Capacitatea economică și financiară - nu se solicita	
III.2.1.b) Capacitatea tehnică a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<i>Cerinta nr. 1</i> -Experiența similară: transmiterea unei liste cu principalele servicii similare prestate în ultimii 5 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari.	<u>Documente solicitate:</u> -Certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat/beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea preșterilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic.
III.2.4) Standarde de asigurare a calității- nu se solicita	
III.2.4) Contracte rezervate (<i>după caz</i>)	da <input type="checkbox"/> nu X
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de sănătate protejate	<input type="checkbox"/>

Documentele menționate la pct.III.2.1., vor fi depuse și de asociați, subcontractanți.

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii: licitație restrânsă offline în două etape (selectarea candidaților și evaluarea ofertelor) X
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (<i>licitație restrânsă, negociere, dialog competitiv</i>)
Numărul de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Număr minim preconizat: 2
Număr maxim preconizat: 5. Autoritatea contractantă nu impune limitarea numărului de operatori economici invitați să participe. Toți candidații participanți la procedura de atribuire care îndeplinesc cerințele de calificare de la pct. III 2.1) – III 2.2 vor fi selectați și invitați să depună ofertă.
În cazul în care numărul operatorilor economici care au îndeplinit criteriile de calificare și selecție și care au prezentat oferte admisibile este mai mic decât numărul minim preconizat indicat în anunțul de participare, autoritatea contractantă are dreptul:
a) fie de a anula procedura de atribuire pentru încheierea contractului;
b) fie de a continua procedura de atribuire pentru încheierea contractului cu acel/acei operator/operatori economic/economici care îndeplinește/îndeplinesc criteriile de calificare și selecție solicitate și care a/au prezentat ofertă admisibilă.
Criterii obiective de limitare a numărului de candidați: NU

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (<i>bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare</i>)	
Pretul cel mai scazut	da X
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	nu X
IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE	
IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (<i>după caz</i>)	28
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	da <input type="checkbox"/> nu X
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare - RO	
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta în zile: 90 (de la termenul limită de depunere a ofertelor).	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnică va fi astfel prezentată încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele tehnice prevazute în caietul de sarcini, pentru toate serviciile din compunerea lotului oferit. Propunerea tehnică va conține în principiu un comentariu, articol cu articol, a datelor conținute în caietul de sarcini, (formular nr. 14).
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Se va întocmi propunerea financiară pentru cantitatea produselor/serviciilor solicitate la fiecare lot, astfel încât să reiasă prețul unitar/produs, prețul total/lot precum și valoarea totală a ofertei conform centralizatorului de prețuri (formular nr. 15, 16,17, și 18)
Oferta de preț va conține pentru fiecare lot în parte elementele din compunerea prețului: manoperă/ materiale/ piese de schimb.
Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare totale pentru fiecare lot.
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei
Procedura se desfășoară în 2 etape:
<u>Etapa I – calificarea și selectarea candidaților</u>
1. Toate documentele se depun la sediul U.M.01369, str.Mentenantei F.N., Cluj-Napoca, jud.Cluj, cod 400397.
Modul de depunere/transmitere a candidaturii: prin personal propriu al ofertantului sau printr-un serviciu de curierat.
Data limită pentru depunerea candidaturilor (documentele solicitate în Etapa I): este precizată în Anunțul de participare.
<u>Documentele de calificare și selecție se vor introduce într-un plic sigilat, astfel:</u>
a) Număr de exemplare ale documentației care se depun: 1(unu) original.
b) Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa: U.M. 01369, str. Mentenantei F.N., Cluj-Napoca, jud. Cluj, cod 400397
c) Plicul trebuie să fie marcat cu înscrisul "Documente de calificare și selecție – original", denumirea și adresa candidatului, tipul procedurii de atribuire (Licitație restrânsă pentru încheierea acordului-cadru de prestări servicii de reparație externalizată

a blocurilor din cadrul sistemului antiaerian Gepard, mentenanță corectivă/reparație a sistemului F3 ELO din cadrul sistemului antiaerian Gepard, mentenanță preventivă/alte nevoi de reparații ale simulatorului ELO în țară și T.O. (Polonia) din cadrul sistemului antiaerian Gepard) și cu inscripția : „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA....., ora..... ” așa cum este precizat în Anunțul de participare.

Data care se va menționa pe plic este data de deschidere a candidaturilor menționată în Anunțul de participare.

Riscurile transmiterii candidaturilor, inclusiv forța majoră, cad în sarcina candidatului. Candidaturile depuse după ora limită de depunere vor fi respinse în ședința de deschidere fiind declarate inacceptabile, plicurile respective fiind returnate, fără a fi deschise la adresa candidatului înscris pe plic.

d) Documentele depuse în plic vor fi tipărite cu cerneală neradiabilă, numerotate, șampilate și semnate în original pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții legali ai operatorului economic. Prin reprezentantul legal autoritatea contractantă înțelege administratorul/administratorii cu mandat valabil menționat/menționați în certificatul constatator ONRC. În cazul în care documentele candidaturii nu sunt semnate de reprezentantul legal al operatorului economic, ci de o altă persoană, se va prezenta o împuternicire, în original, din partea operatorului economic care să ateste că acea persoană este mandată să semneze în numele operatorului economic.

Documentele care însoțesc candidatura:

- scrisoarea de înaintare (**formular nr.1**), împuternicirea/împuternicirile scrise pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a candidaturilor și/sau să angajeze candidatul în procedura pentru încheierea contractului (**formular nr. 2**).

Se va anexa obligatoriu un opis (**formular nr. 3**) cu documentele prezentate. În situația în care candidații vor delega o persoană/persoane care să participe la ședința de deschidere a candidaturilor, atunci aceștia trebuie să transmită autorității contractante cu 1 zi lucrătoare înainte de data deschiderii plicului cu documentele de calificare și selecție, pe adresa de mail um01369achizitii@forter.ro datele persoanei/persoanelor împuternicite (nume și prenume, document de identitate), firma/funția deținută.

Etapa II – Evaluarea ofertelor depuse de candidații selectați.

Cerințele solicitate sunt prezentate în documentația aferentă acestei etape a procedurii, documentație care va fi transmisă numai candidaților calificați și selectați în prima etapă, împreună cu invitația de participare la etapa a doua a procedurii de licitație restrânsă.

1. Toate documentele se depun la sediul U.M.01369, str.Mentenanței F.N., Cluj-Napoca, jud.Cluj, cod 400397.

Modul de depunere/transmitere a ofertei: prin personal propriu al ofertantului sau printr-un serviciu de curierat.

Data limită pentru depunerea ofertelor: este precizată în Anunțul de participare.

Oferta se vor introduce într-un plic sigilat, astfel:

a) Număr de exemplare care se depun: 1(unu) original.

b) Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa: U.M. 01369, str. Mentenanței F.N., Cluj-Napoca, jud. Cluj, cod 400397

c) Plicul trebuie să fie marcat **marcat cu înscrisul:** “Oferta – original”, cu denumirea și adresa candidatului, tipul procedurii de atribuire (Licitație restrânsă pentru încheierea acordului cadru de prestări servicii de reparație externalizată a blocurilor din cadrul sistemului antiaerian Gepard, mentenanță corectivă/reparație a simulatorului ELO din cadrul sistemului antiaerian Gepard, mentenanță preventivă/alte nevoi de reparații ale simulatorului ELO în țară și T.O. (Polonia) din cadrul sistemului antiaerian Gepard) și cu inscripția : „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA....., ora..... ” așa cum este precizat în Anunțul de participare.

Data care se va menționa pe plic este data de deschidere a ofertei menționată în Anunțul de participare.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului/operatorului economic. Ofertele depuse după ora limită de depunere vor fi respinse în ședința de deschidere a ofertelor fiind declarate neconforme, plicurile respective fiind returnate, fără a fi deschise la adresa operatorului economic înscris pe plic.

d) Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată, în afara plicului care conține oferta, cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.

e) Oferta depusă în plic va fi tipărită cu cerneală neradiabilă, numerotată, șampilată și semnată în original pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții legali ai operatorului economic. Prin reprezentantul legal autoritatea contractantă înțelege administratorul/administratorii cu mandat valabil menționat/menționați în certificatul constatator ONRC.

Documentele care însoțesc oferta:

- scrisoarea de înaintare (**formular nr.1**), împuternicirea/împuternicirile scrise/scrise pentru persoanele desemnate să depună plicul sigilat care va conține oferta și să reprezinte operatorul economic la procedura de atribuire (semnarea documentelor rezultate pe parcursul procedurii, solicitărilor de clarificare, eventuale contestații, încheierea contractului).

Se va anexa obligatoriu un opis cu documentele prezentate.

f) Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la b) și c), **U.M. 01369 nu își asumă nici o responsabilitate pentru rățacirea ofertei.**

Ofertele retrase după data limită de depunere, atrag de la sine descalificarea acestora și reținerea garanției de participare. Orice modificare a ofertei și/ sau retragerea acesteia, se poate efectua de către operatorul economic până la data limită de depunere a ofertelor. **Ofertele care nu prezintă dovada constituirii garanției de participare cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire, se resping.**

Data, ora și locul deschiderii ofertelor: , ora la sediul U.M. 01369, str. Mentenanței F.N., Cluj-Napoca, Jud Cluj, cod 400397

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da nu

VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)

Procedura este organizată de U.M. 01369 CLUJ-NAPOCA.

Documentația publicată în SEAP este documentația aferentă Etapei I – Calificarea și selectarea candidaților. Solicitățile de clarificări, cu privire la documentația de atribuire aferentă Etapei I, vor fi transmise pe email: um01369achizitii@forter.ro. În cazul în care comisia de evaluare constată că pe primul loc sunt oferte admisibile cu prețuri egale, se va solicita, ofertanților în cauză o nouă propunere financiară, cu prețuri cu patru zecimale, care se va depune în același condiții cu oferta (în plic sigilat cu scrisoare de înaintare). Dacă egalitatea se menține, procedura pentru lotul respectiv se va anula. Câștigătorul va fi desemnat prin aplicarea criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut”. Regulile care guvernează atribuirea procedurii de achiziții sunt cele prezentate în „Metodologia de evaluarea candidaturilor / ofertelor depuse în cadrul procedurilor de achiziție organizate în baza ordonanței de urgență nr. 114 din 21 decembrie 2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității”, „Instrucțiuni pentru candidați/ofertanți – reguli de evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul procedurii Licitatie restânsă oragnizată în baza OUG 114/2011” - anexă la documentația de atribuire.

VI.4) CĂI DE ATAC**VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac**

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresă: str. Stravopoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: București

Cod poștal: 030084

Țară: Romania

E-mail:

Telefon: 021.310.46.41

Adresă Internet (URL)

Fax: 021.310.46.42

Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)

Denumire oficială:

Localitate:

Cod poștal:

Țară:

E-mail:

Telefon:

Adresă Internet (URL)

Fax:

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 sau, după caz, rubrica VI.4.3)

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: conform art.188 din OUG 114/2011.

Căi de atac: conform Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționarea Contestațiilor.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

