



ANEXĂ LA NR. A-833 DIN 26. MAI. 2026 PRECIZĂRI

**PRIVIND STABILIREA UNOR CERINȚE ȘI CONDIȚII ÎN ACTIVITĂȚILE DE
REALIZARE A MENTENANȚEI ECHIPAMENTELOR MILITARE ÎN REGIM
EXTERNALIZAT**

Pentru prevenirea apariției unor disfuncții și utilizarea eficientă a resurselor financiare în cadrul activităților de realizare a mentenanței echipamentelor militare¹ în regim externalizat, în temeiul prevederilor art. 79 alin. (3) din „Regulamentul de organizare și funcționare la pace al Statului Major al Apărării”, aprobat prin Dispoziția șefului Statului Major al Apărării nr. S.M.Ap.(S)-107/2017, cu modificările și completările ulterioare,

Ioțiitorul pentru resurse al șefului Statului Major al Apărării emite următoarele precizări:

Art. 1. - (1) Prezentele precizări urmăresc stabilirea și implementarea la nivelul structurilor din subordinea și compunerea Statului Major al Apărării a măsurilor necesare pentru:

- a) reducerea riscurilor de cheltuire inefficientă a fondurilor financiare destinate mentenanței echipamentelor militare, prin încheierea și derularea de contracte de prestări servicii cu operatori economici specializați care își desfășoară activitatea pe teritoriul național;
- b) creșterea vizibilității cheltuirii fondurilor financiare destinate mentenanței echipamentelor militare;
- c) verificarea calității lucrărilor executate de operatorii economici;
- d) refacerea stării de funcționare la toate sistemele, instalațiile, ansamblurile și subansamblurile din compunerea echipamentelor militare la care se execută lucrări de mentenanță în regim externalizat.

Art. 2. - (1) Șefii statelor majore ale categoriilor de forțe, denumite în continuare SMCF, comandanții comandamentelor și directorul Statului Major al Apărării dispun măsurile necesare privind stabilirea responsabilităților pentru personalul și structurile desemnate să execute activitățile specifice pe linia executării mentenanței echipamentelor militare în regim externalizat.

(2) Stabilirea responsabilităților se realizează pentru următoarele categorii de activități specifice:

- a) activități pentru personalul desemnat să facă parte din comisiile de evaluare a ofertelor și atribuire a acordurilor-cadru și contractelor de prestări servicii de mentenanță pentru echipamentele militare;
- b) activități pentru personalul desemnat să participe/execute lucrările specifice de diagnosticare, verificare și evaluare a stării de funcționare a echipamentelor în vederea stabilirii necesarului de lucrări pentru repunerea în stare de funcționare a acestora;
- c) activități pentru personalul desemnat să execute urmărirea și evaluarea modului de derulare a contractelor de prestări servicii de mentenanță pentru echipamentele militare;
- d) activități pentru personalul cu atribuții pe linia executării recepției echipamentelor militare la care s-au executat lucrări de mentenanță de către operatori economici specializați și autorizați, în baza contractelor de prestări servicii de mentenanță.

¹ **Echiptament militar:** ansamblu de piese, dispozitive, mecanisme aparate etc., împreună cu elementele de legătură între acestea, care îndeplinește o anumită funcție de luptă, de sprijin de luptă sau de sprijin logistic și care poate aparține unei instalații, unei mașini sau unui sistem tehnic complex (cel puțin echipamentele din Anexa nr. 3 la SMG/S-35/2017). Noțiunea de echipament militar nu include: articolele individuale de echipament ale militarilor, echipamentele de birotică, de comunicații și informatică din categoriile comerciale utilizate în cadrul activităților administrative, armamentul individual de infanterie, accesoriile pentru acesta și aparatul artileristică neinclusă în inventarele de complet ale echipamentelor militare.

Art. 3. - Activitățile specifice de realizare a mentenanței echipamentelor militare în regim externalizat sunt structurate, în cadrul prezentelor precizări, pe următoarele etape majore ale achiziției și derulării contractelor de prestări servicii:

- a) etapa de elaborare a documentației de atribuire a serviciului de mentenanță, inclusiv de elaborare a documentației descriptive (specificației tehnice) și a proiectelor de contracte sau acorduri-cadru și contracte subsecvente aferente acordurilor cadru;
- b) etapa derulării contractelor de prestări servicii de mentenanță;
- c) etapa recepției din reparație a echipamentelor la care au fost executate lucrări de mentenanță la operatori economici specializați și autorizați.

Art. 4. - (1) Prin documentația de atribuire se stabilesc, alături de cerințele prevăzute în legislația privind achizițiile publice, fără încălcarea acesteia, următoarele:

- a) prevederi clare, concrete, măsurabile/cuantificabile privind cerințele, criteriile și condițiile tehnice impuse: parametri funcționali, cerințe de fiabilitate etc.;
 - b) cerințe explicite privind calitatea și proveniența pieselor de schimb care urmează a fi utilizate de prestator în executarea lucrărilor de mentenanță;
 - c) cerințe privind capacitatea tehnică a prestatorului. Se exprimă pe baza dotărilor prestatorului, colaboratorilor sau subcontractorilor prestatorului, a atestării pregătirii personalului, a experienței în domeniul specificat, a atestării prestatorului, colaboratorilor sau subcontractorilor de către producătorul echipamentelor/sistemelor/instalațiilor/ansamblurilor care fac obiectul contractelor de mentenanță sau de către o autoritate în domeniu;
 - d) cerințe explicite privind garanția referitoare la funcționarea în parametri prevăzuți în documentația tehnică a echipamentului. Se solicită acordarea garanției pe sisteme, agregate, ansambluri și instalații principale, în raport cu volumul și complexitatea lucrărilor executate;
 - e) cerințe privind condițiile de realizare/executare a operațiunilor de diagnosticare, nivelul de discretizare a diagnosticării, identificarea cu certitudine a defecțiunii;
 - f) cerințe privind stabilirea detaliată a necesarului de lucrări/operațiuni în concordanță cu constatările rezultate din activitățile de diagnosticare;
 - g) cerințe privind stabilirea necesarului de piese de schimb, materiale și manoperă în strictă corelație cu necesarul de lucrări/operațiuni, determinat pe baza activităților de diagnosticare;
 - h) cerințe privind formarea prețului pentru lucrările de mentenanță cu detalierea cel puțin a următoarelor elemente: componentele și modul de formare a valorii orei de manoperă, prețurile unitare pentru piese de schimb și materiale, prezentarea surselor de achiziție și a ofertelor furnizorilor. Se utilizează același procedeu privind detalierea prețului unei lucrări/operațiuni care se execută de către colaboratori sau subcontractori ai prestatorului cu care se încheie acordul-cadru/contractul de prestări servicii;
 - i) cerințe privind probele funcționale, cu detalierea consumurilor de resursă de funcționare și a consumurilor de materiale stabilite pe baza normelor de consum și fișelor tehnologice;
 - j) cerințe privind prezentarea documentației tehnice de reparație pentru lucrările care vor fi executate efectiv de către prestatorul cu care se încheie acordul-cadru, contractele subsecvente sau contractele de mentenanță. Documentația tehnică de reparație trebuie să fie omologată/certificată de o autoritate competentă recunoscută: producător, Departamentul pentru Armamente, altă autoritate abilitată în domeniul certificării/autorizării operatorilor economici specializați în executarea lucrărilor de fabricație-reparație echipamente și componente cu utilizare militară;
 - k) cerințe privind condițiile tehnice și parametrii funcționali pe care trebuie să îi îndeplinească sistemul, organul, agregatul, ansamblul, instalația supuse reparației;
 - l) cerințe pentru stabilirea activităților specifice de verificare/testare la recepția din reparație cu detalierea operațiunilor, materialelor și costurilor aferente.
- (2) Ofertele de la colaboratori/subcontractori vor cuprinde elementele de cost ale lucrării oferite: tipuri, cantități și valori ale pieselor de schimb și materialelor care se utilizează pentru executarea lucrării propriu-zise, precum și volumul de manoperă, detaliat pe operațiuni, și valoarea acesteia. Ofertele de la colaboratori/subcontractori se prezintă până la data încheierii contractelor de mentenanță.
- (3) Operatorii economici colaboratori sau subcontractori, prin ofertantul prestator parte contractantă, trebuie să facă dovada capacității tehnice și tehnologice pentru executarea lucrărilor pentru care depun oferte, la standardele de calitate prevăzute în documentația producătorului.

Art. 5. - (1) În funcție de complexitatea tehnică a echipamentelor, precum și de volumul de lucrări necesare pentru repunerea în stare de funcționare a acestora, autoritatea contractantă solicită prestatorului de servicii introducerea în contractele de prestări servicii a următoarelor documente, date și informații:

a) listele de operațiuni care se execută, în concordanță cu documentația tehnică de reparație/fișele tehnologice a/ale sistemului/instalației/ansamblului/agregatului/echipamentului considerat;

b) listele, întocmite separat, pentru lucrări/operațiuni care urmează a fi executate de colaboratori sau subcontractori ai operatorului economic cu care se încheie contractul de prestări servicii;

c) lista cu colaboratorii, subcontractorii, furnizorii nominalizați de prestatorul de servicii;

d) documente pentru justificarea valorii lucrărilor: liste cu piese de schimb și lucrări detaliate pe operațiuni, devize antecalcul și postcalcul, facturi de la furnizorii de piese de schimb și de la colaboratori/subcontractori, lista pieselor de schimb înlocuite, alte documente care să confirme existența pieselor de schimb și materialelor în stocurile prestatorului și ale colaboratorilor/subcontractorilor (facturi de achiziție, declarații vamale de import, documente din evidența contabilă a prestatorului și ale colaboratorilor/subcontractorilor din care să rezulte datele de intrare-ieșire a bunurilor materiale);

e) certificate de garanție și de conformitate a prestației, documente de atestare a parametrilor obținuți la probele funcționale de stand etc., pentru justificarea calității lucrărilor;

f) liste separate de lucrări pentru executarea reparațiilor/reviziilor/recondiționărilor la organe, subansambluri, ansambluri. Pentru fiecare sistem, aparat, ansamblu, subansamblu, organ se detaliază elementele de cost componente, în baza documentației tehnice/fișelor tehnologice de reparație/recondiționare/retestare: lista de materiale și piese de schimb utilizate în procesul de reparație, lista de operațiuni cu manopera aferentă și costurile corespunzătoare;

g) fișa tehnologică a fiecărei operațiuni care este cuprinsă în devizele antecalcul, în conformitate cu documentația tehnică de reparație/revizie/retestare. Fișele tehnologice se avizează de comisia de recepție a lucrărilor;

h) listele cu piesele de schimb și materiale, detaliate conform documentației tehnice de execuție. Aceste documente vor cuprinde cantitățile normate de consum piese de schimb și materiale și valorile acestora;

i) „Listele cu piese de schimb care se înlocuiesc” care se întocmesc pe baza normelor de consum, a documentației tehnice de reparații și se definitivează în urma diagnosticării de detaliu;

j) liste cu echipamentele de testare, verificare, diagnosticare necesare în procesul de reparație, precum și cele disponibile/existente la nivelul prestatorului;

k) lista cu echipamentele de testare, verificare, diagnosticare, alte instalații și echipamente tehnologice proprietate a Ministerului Apărării Naționale, aflate în custodie la prestator, care pot fi utilizate în prestarea de servicii în calitate de material-client. Pe baza acestei liste autoritatea contractantă stabilește nivelul de diminuare a costurilor prestației, în procesul de negociere a contractului;

l) toate contractele încheiate între prestator și operatorii economici colaboratori, subcontractori și furnizori, aferente derulării contractului de mentenanță.

(2) Prin clauze contractuale se stabilesc prevederi clare și neechivoce privind instituirea unor metode/proceduri viabile, concrete și posibil de aplicat care să asigure condițiile tehnice necesare pentru verificarea modului de derulare a contractului, referitoare la următoarele elemente:

a) verificarea capacității tehnice de execuție a prestatorului, precum și a colaboratorilor/subcontractorilor acestuia. Se prevăd verificări ale documentației tehnice, a existenței și funcționării echipamentelor de testare diagnosticare și control, a existenței personalului specializat, a experienței demonstrate în domeniu prin executarea anterioară a unor lucrări din tipul celor necesar a fi contractate;

b) verificarea existentului de piese de schimb și materiale (cantitativ și calitativ) necesare pentru executarea lucrărilor: cantități existente în stoc, cantități achiziționate pe parcursul derulării contractului. Se verifică existentul pe stoc al pieselor de schimb și materialelor prin verificarea conturilor analitice din evidența contabilă a prestatorului, a facturilor de achiziție și documentelor de recepție (note de intrare-recepție – NIR) și/sau prin prezentarea de către prestator a existentului aflat în depozitare, după caz;

c) diagnosticarea detaliată a echipamentelor. Se execută în prezența comisiei de recepție a autorității contractante. Se consideră suficient nivelul de discretizare al lucrărilor de diagnosticare în

situația identificării cu certitudine a defecțiunii, precum și a reperului/piese de schimb defectă, cu uzură majoră și care este necesar a fi înlocuită sau reparată;

d) cantitățile de piese de schimb și materiale real utilizate în executarea operațiunilor specifice;

e) executarea activităților de recepție inter-operații/inter-faze care să asigure certitudinea executării lucrărilor contractate.

(3) Cantitățile de piese de schimb și materiale real utilizate se stabilesc pe baza:

a) documentelor și activităților menționate la alin. (2) lit. b), a devizului antecalcul, devizului postcalcul, listei pieselor de schimb înlocuite etc.;

b) constatărilor rezultate în urma executării activităților de recepție inter-operații/inter-faze;

c) activităților de verificare a cantităților de piese de schimb înlocuite și predate unității beneficiare;

d) activităților de verificare a consumului normat de piese de schimb și materiale, prin sondaj, pe durata efectuării anumitor operațiuni.

(4) În acordurile-cadru și contractele de prestări servicii se stabilesc cu claritate, neechivoc și explicit documentele justificative pe baza cărora se execută decontarea lucrărilor.

(5) În acordurile-cadru și contractele de prestări servicii se definește clar și riguros statutul colaboratorilor, subcontractorilor și furnizorilor prin detalierea condițiilor și criteriilor care trebuie îndeplinite de acești operatori în vederea asigurării calității și conformității serviciilor și produselor contractate.

(6) Se interzice acceptarea executării lucrărilor de către alți operatori economici colaboratori, furnizori sau subcontractori, care nu au făcut parte din procesul de negociere/atribuire și nu au prezentat documentele de atestare a capacității, costurile lucrărilor detaliate pe piese de schimb, materiale și manoperă și alte condiții/criterii stabilite prin documentele de atribuire.

(7) Prin excepție, în situația în care pe timpul derulării contractului se manifestă sincope legate de capacitatea unui colaborator, subcontractor sau furnizor, de realizare a prestației pentru care a oferit și cu care prestatorul titular de contract a încheiat contract de colaborare/furnizare lucrări/subcontractare, se întreprind de către prestator demersuri de înlocuire/suplinire a colaboratorului respectiv, cu respectarea tuturor cerințelor și condițiilor inițiale și numai cu acceptul prealabil al autorității contractante delegate.

Art. 6. - (1) Aplicarea cotei de transport și aprovizionare, denumită în continuare CTA se va face numai asupra pieselor de schimb și materialelor utilizate de prestator, colaboratori sau subcontractori. Se interzice aplicarea CTA asupra organelor, subansamblurilor, pieselor de schimb, ansamblurilor, instalațiilor, sistemelor, agregatelor care se repară/recondiționează/se execută revizii asupra lor, având în vedere că valoarea acestor lucrări cuprinde și valoarea operațiunilor de manoperă.

(2) Pentru valori unitare foarte mari ale pieselor de schimb, CTA se negociază sub valoarea CTA aplicat la materiale comune. În acest sens, comisia de atribuire stabilește, în prealabil, un prag valoric pentru valoarea unitară a pieselor de schimb pentru care se aplică un procent diminuat aferent CTA.

Art. 7. - (1) Valoarea finală a contractului, care se decontează de către autoritatea contractantă, se determină pe baza consumurilor de piese de schimb și materiale **real înregistrate**, dovedite cu documente justificative și prin recepții de fază ale lucrărilor (recepții interfazice).

(2) „*Listele cu piese de schimb care se înlocuiesc*” constituie documente pentru justificarea valorii lucrărilor contractate.

(3) Piese de schimb înlocuite în procesul de reparație se predau beneficiarului, clauză care se stipulează în contract.

(4) Obligativitatea întocmirii „*listelor cu piese de schimb care se înlocuiesc*” și a predării acestora la beneficiar se prevede pentru toți operatorii care participă la executarea de lucrări, indiferent de calitatea acestora: colaboratori, subcontractori, furnizori de servicii, prestator titular de contract cu autoritatea contractantă.

(5) În situația în care, pe baza normelor de consum materiale, listele de piese de schimb și materiale negociate, aferente operațiunilor care se execută, conțin cantități de piese de schimb/repere fracționate, în devizele antecalcul se vor înscrie cantități rotunjite la „parte întreagă” din piesele de schimb și reperele respective. Cantitățile „parte întreagă” vor rezulta pe baza diagnosticărilor de detaliu și a necesarului real de piese de schimb/repere de înlocuit.

(6) În devizele postcalcul se vor înscrie cantitățile de piese de schimb și materiale *real utilizate* în cadrul lucrărilor contractate și executate.

(7) Valoarea manoperei care se introduce în devizele antecalcul se stabilește strict în funcție de rezultatul diagnosticării detaliate a echipamentului. Pe baza rezultatelor diagnosticării se stabilesc pentru a fi executate numai operațiunile obligatorii/necesare pentru repunerea în stare de funcționare a sistemului, ansamblului, aparatului, agregatului, subansamblului, organului defect.

(8) Valoarea lucrării care se decontează va fi determinată prin însumarea valorilor operațiunilor real executate, dovedite cu documente justificative și prin recepții de fază ale lucrărilor (recepții interfațice).

(9) Toate operațiunile de testare/verificare și probele funcționale (manoperă și materiale) se justifică pe baza documentației tehnice, a constatărilor rezultate din activitățile de diagnosticare și se execută în strictă corelație cu lucrările și operațiunile contractate. Manopera și materialele aferente operațiunilor de testare, verificare și probelor funcționale se normează pe operațiuni distincte.

Art. 8. - Orice modificări rezultate în timpul derulării contractului vor fi documentate cu acte de acceptare din partea autorității contractante, susținute de documente justificative din partea prestatorului și ale comisiei de recepție.

Art. 9. - La stabilirea componenței comisiei de monitorizare a derulării contractului și recepție a echipamentelor se impune îndeplinirea următoarelor cerințe/condiții:

a) nivelul de competență al personalului nominalizat pe linia cunoașterii și experienței în domeniul activităților de producție de nivel uzinal, respectiv al activităților de reparații cu nivel ridicat de complexitate să asigure îndeplinirea responsabilităților specifice în cadrul activităților de monitorizare și evaluare a modului de executare a lucrărilor;

b) nivelul de pregătire al personalului să asigure afirmarea autorității profesionale în raport cu reprezentanții prestatorului;

c) eliminarea posibilității de angajare a unor lucrări necontractate, în regim de compensare cu lucrări formale, care practic nu se execută dar se regăsesc în devizele postcalcul (situație posibilă în condițiile întocmirii unor acte de constatare/diagnosticare generice, nedetaliat, privind defecțiunile echipamentului);

d) numărul de persoane implicate în activitățile de monitorizare a derulării contractului și recepție a echipamentelor să permită desfășurarea în bune condiții a activităților de urmărire, evaluare, verificare stabilite prin acordul-cadru și contractele subsecvente astfel încât probabilitatea de producere a unor disfuncții să fie redusă la un nivel minim acceptabil și controlabil.

Art. 10. - Pe perioada derulării contractelor de prestări servicii, reprezentanții autorității contractante desemnați pentru urmărirea și monitorizarea activităților specifice au următoarele responsabilități:

a). elaborează un plan/grafic cu activități eșalonate și încadrate în timp care să prevadă acțiunile concrete de verificare, urmărire și evaluare a derulării contractului. Activitățile se nominalizează distinct în concordanță cu planul operațiunilor operatorului economic care va comunica date despre acesta, în scopul verificării și certificării parțiale a unor lucrări;

b). elaborează o procedură cu responsabilitățile precise ale personalului desemnat să execute activități de urmărire, verificare și evaluare a operațiunilor executate și de înregistrare a consumurilor realizate de piese de schimb și materiale (se prevăd obligatoriu cele cu valori mari sau care comportă consumuri semnificative din punct de vedere cantitativ);

c). semnează toate documentele privind necesitatea executării și justificarea operațiunilor și consumurilor de piese de schimb și materiale: documentele de diagnosticare detaliată, devizele antecalcul, devizele postcalcul, lista pieselor de schimb înlocuite, rapoarte privind verificarea existentului de piese de schimb și materiale aflate în stocul prestatorului, rapoarte de avizare și acceptare a facturilor de achiziții piese de schimb și materiale, rapoarte privind avizarea documentației tehnice și tehnologice. Rapoartele de verificare/avizare/acceptare, precum și documentele specificate fac parte din dosarul de achiziție.

Art. 11. - (1) Activitățile de monitorizare a derulării contractului (evaluare, verificare, control) au un caracter permanent, continuu, practic și se execută la toți operatorii economici implicați, indiferent de calitatea acestora (titulari de contract, colaboratori, furnizori, subcontractori).

(2) Fiecare activitate se finalizează cu raport de evaluare/control. În raport se prezintă date concrete privind activitatea desfășurată: cantități de materiale verificate, operațiuni

evaluate/controlate, facturi verificate, calitatea pieselor de schimb (noi, reutilizate), precum și proveniența acestora etc.

Art. 12. - (1) Pentru desfășurarea activității de verificare a documentelor justificative pentru confirmarea costurilor lucrărilor se numește comisia pluridisciplinară de verificare a documentelor.

(2) Din comisie vor face parte specialiști în achiziții, experți tehnici, specialiști în contabilitate financiară și materială, juriști. Activitatea comisiei începe din momentul încheierii contractului și se finalizează odată cu efectuarea ultimilor plăți către prestator.

(3) Comisia pluridisciplinară elaborează un grafic calendar care să cuprindă activitățile, responsabilitățile și mijloacele/instrumentele utilizate de comisie pe durata derulării contractului. Vor fi prevăzute în mod obligatoriu activități de verificare a:

- a). stocurilor de piese de schimb și materiale existente, în diferite etape ale contractului la prestator, precum și a documentelor de evidență contabilă ale prestatorului;
- b). cantităților de piese de schimb și materiale achiziționate, potrivit facturilor, precum și a documentelor care să certifice proveniența, calitatea și conformitatea acestora;
- c). corectitudinii prețurilor negociate pentru piese de schimb și materiale prin identificarea unor elemente de referință și compararea valorilor;
- d). cantităților de piese de schimb și materiale real utilizate în cadrul lucrărilor;
- e). cantităților de piese de schimb rezultate în urma procesului de mentenanță și compararea acestora cu „listele pieselor de schimb înlocuite” și cu tipurile și cantitățile înscrise în devizele post-calcul;
- f). existenței corelației între defecțiunile constatate, lucrările real executate și piesele și materialele utilizate în procesul de mentenanță;
- g). executării unor operațiuni complexe de confruntare a documentelor centralizatoare cu cantitățile de piese de schimb și materiale înscrise în devizele post-calcul cu documentele de justificare a consumurilor întocmite de prestator.

Art. 13. - (1) Verificarea documentelor justificative cuprinde cel puțin următoarele activități:

a). verificarea documentelor justificative care stau la baza efectuării plăților lucrărilor de către autoritatea contractantă se va executa periodic pe parcursul derulării contractului și la final, constituind o etapă distinctă, separată de recepția funcțională;

b). verificarea documentelor justificative constituie etapă a ALOP și este răspunderea exclusivă a autorității contractante;

c). prin contract se stabilesc tipurile de documente justificative necesare pentru efectuarea plăților (componentă ALOP), astfel încât să se elimine riscurile aferente efectuării unor plăți nejustificate. Aceleași tipuri de documente justificative prevăzute pentru prestator se prevăd și pentru colaboratori, subcontractori, furnizorii de servicii ai prestatorului;

d). în contract/acordul-cadru se prevede în mod expres că se decontează valoarea pieselor și materialelor conform prețurilor din facturile de achiziție, precum și valoarea colaborărilor (lucrărilor executate de colaboratori, subcontractori sau furnizori de servicii), cu adăugarea CTA, conform prețurilor înscrise în facturile emise de executanții lucrărilor de colaborare;

e). autoritatea contractantă stabilește prin acordul-cadru/contractul de prestări servicii limita procentuală cu care valoarea devizului post calcul poate depăși valoarea devizului antecalcul;

f). „Listele cu piese de schimb înlocuite” cuprind toate piesele de schimb și materialele care pot rezulta ca bun reutilizabil sau ca deșeu înscrise în devizele post-calcul. „Listele cu piesele de schimb înlocuite” se întocmesc indiferent de calitatea prestatorului lucrării, în sensul că se întocmesc atât pentru lucrările executate de prestatorul cu care a fost încheiat contractul cât și pentru lucrările executate de colaboratorii, subcontractorii, furnizorii de servicii ai prestatorului.

(2) Nu se vor accepta prin contract cantități fracționate de piese de schimb sau materiale care se livrează la bucată. Se specifică cu claritate bunurile care se achiziționează grupate pe seturi și compunerea acestor seturi.

(3) Pentru toate sistemele, instalațiile, ansamblurile, subansamblurile și organele care se repară/recondiționează se prevede, prin contract, necesitatea prezentării, ca document justificativ, a certificatelor de calitate, de garanție și de conformitate a lucrării executate, precum și a certificatelor de atestare a parametrilor funcționali realizați.

(4) Certificatele de atestare a parametrilor funcționali vor cuprinde descrierea acestor parametri, limitele minime acceptabile și valorile înregistrate în cadrul probelor de verificare și

atestare. Probele care se execută, parametrii care se evaluează și valorile minime se stabilesc pe baza documentației tehnice emise de producător și/sau a caietului de sarcini al produsului.

Art. 14. - (1) Activitățile de recepție funcțională a echipamentelor sunt prevăzute în contract.

(2). Probele de recepție funcțională se realizează atât la sediul prestatorului cât și la sediul beneficiarului, cu operațiuni de verificare funcțională care să probeze toate sistemele/ instalațiile/ agregatele echipamentului în condiții cât mai apropiate de cele reale.

(3). Activitatea de recepție finală se execută pe baza unei proceduri de recepție, document ale cărui formă și conținut se stabilesc din perioada elaborării contractului.

(4). Procedura de recepție face parte integrantă din contract. În procedura de recepție se cuprind următoarele elemente:

- a). activitățile și responsabilitățile comisiei de recepție;
- b). documentele care se pun la dispoziția comisiei de recepție de către prestator;
- c). operațiunile de verificare care se execută de către comisia de recepție privind:
 - i. starea de completare și de fixație a echipamentului;
 - ii. corespondența seriilor tuturor modulelor, organelor, aparatelor, componentelor înseriate ale sistemelor, instalațiilor, ansamblurilor și agregatelor din compunerea echipamentului;
 - iii. nivelul de completare a lotului de bord cu piese, scule și accesorii, în corespondență cu prevederile contractuale și prevederile din inventarul de complet al echipamentului.

d). totalitatea probelor funcționale care se execută la echipament în procesul de recepție cu detalierea următoarelor elemente:

- i. ansamblul, instalația, sistemul care se verifică;
- ii. durata probei funcționale sau distanța de parcurs;
- iii. condițiile de desfășurare a probei și locația: teren, stare a vremii, diurne/nocturne etc.;
- iv. valoarea minimă a parametrilor nominali care trebuie obținuți și durata de menținere a acestora. Valorile parametrilor nominali se stabilesc în conformitate cu prevederile documentației tehnice a producătorului sistemului, ansamblului, instalației, mecanismului, aparatului din compunerea echipamentului;
- v. numărul de probe (cicluri de funcționare) care se execută;
- vi. condițiile de reluare a probelor în situația în care nu se obțin valorile minim stabilite pentru parametrii funcționali verificați.

(5). Probele funcționale, detaliate potrivit celor prezentate mai sus, se înscriu într-o listă de verificare (check-list), parte componentă a procedurii de recepție. Aceasta se semnează de către operatorul care a executat proba funcțională, comisia de recepție și personalul desemnat de prestator.

Art. 15. - Precizările intră în vigoare la data de 22.05.2020.

Art. 16. - La data intrării în vigoare a prezentelor precizări își încetează aplicarea „Precizările loctitorului pentru resurse al șefului Statului Major al Apărării privind stabilirea unor cerințe și condiții în activitățile de realizare a mentenanței echipamentelor militare în regim externalizat”, nr. L-1452 din 02.10.2017.

Art. 17. - Precizările se difuzează de Direcția logistică, structurilor din compunerea și subordinea Statului Major al Apărării, iar prin grija acestora, celorlalte structuri militare din subordine.

**LOCTITORUL PENTRU RESURSE
AL ȘEFULUI STATUL MAJOR AL APĂRĂRII**

General-maior



ing. TEODOR INCICAȘ

Semnat digital de Teodor I.
Incicas
Data: 2020.05.21 16:56:05
+03'00'

