

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Municipiul Sibiu

Cod de identificare fiscala: 4270740; Adresa: Strada: Brukenthal Samuel, nr. 2; Localitate: Sibiu; Cod Postal: 550178; Tara: Romania; Codul NUTS: RO126 Sibiu; Adresa de e-mail: codruta.sirbu@sibiu.ro; Nr de telefon: +40 269208880; Fax: +40 269208813; Persoana de contact: CODRUTA SIRBU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.sibiu.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 15

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

„SERVICII DE SUPERVIZARE LUCRARI PRIN DIRIGINTI DE SANTIER PENTRU PROIECTULUI „CORIDOR DE MOBILITATE CALEA SURI
MICI - TRONSON I” - COD SMIS 335231”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4270740_2026_PAAPD1619615

II.1.2 Cod CPV Principal:

71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contract avand ca obiect:

„SERVICII DE SUPERVIZARE LUCRARI PRIN DIRIGINTI DE SANTIER PENTRU PROIECTULUI „CORIDOR DE MOBILITATE CALEA SURI
MICI - TRONSON I” - COD SMIS 335231, conform specificatiilor din documentatia de atribuire.

Durata serviciului de dirigenție de șantier va fi: de la semnarea contractului de dirigenție până la semnarea procesului - verbal de recepție finală a lucrărilor de execuție.

Perioada de execuție este de 18 luni, la care se adauga o perioada de 2 luni pentru receptia la terminarea lucrarilor. Prolungirea perioadei de execuție a lucrărilor va conduce automat la extinderea duratei contractului de prestare a serviciilor de dirigenție de șantier, fără costuri suplimentare din partea autorității contractante.

Perioada de garanție este de 84 luni de la data recepției la terminarea lucrărilor până la recepția finală.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 15

Autoritatea contractanta va transmite raspunsul la clarificari in a 7-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 412376,11 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 4000 RON (0,97%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO126 Sibiu

Locul principal de executare:

Municipiul Sibiu

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Contract de prestari servicii, avand ca obiect „SERVICII DE SUPERVIZARE LUCRARI PRIN DIRIGINTI DE SANTIER PENTRU PROIECTULUI „CORIDOR DE MOBILITATE CALEA SURII MICI - TRONSON I” - COD SMIS 335231”conform specificatiilor din documentatia de atribuire.

Natura serviciilor care trebuie prestate este de dirigenție de șantier pentru următoarele tipuri de lucrări:

- Lucrări de extindere drum, semnalizare rutieră
- Lucrări de amenajare piste de biciclete și trotuare,
- Lucrări de extindere rețea de apă, hidranți și racorduri la proprietăți,
- Lucrări de extindere rețea canalizare menajeră și racorduri la proprietăți,
- Lucrări de extindere rețea canalizare pluvială,
- Realizare stație de pompare
- Lucrări de execuție iluminat public și semaforizare
- Lucrări de execuție infrastructură cablaj metropolitan,
- Lucrări de relocare utilități:telecomunicații, energie electrică – tensiune joasă, medie și înaltă
- Lucrări de execuție podețe și amenajări canale
- Lucrări de amenajare a terenului,
- Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială,

Valoarea estimata fara TVA: 412.376,11 lei fără TVA

Durata serviciului de dirigenție de șantier va fi: de la semnarea contractului de dirigenție până la semnarea procesului - verbal de recepție finală a lucrărilor de execuție.

Perioada de execuție este de 18 luni, la care se adauga o perioada de 2 luni pentru receptia la terminarea lucrarilor. Prolungirea perioadei de execuție a lucrărilor va conduce automat la extinderea duratei contractului de prestare a serviciilor de dirigenție de șantier, fără costuri suplimentare din partea autorității contractante.

Perioada de garanție este de 84 luni de la data recepției la terminarea lucrărilor până la recepția finală.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
--------------------------	-----------	---------

Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Factor tehnic de evaluare - Experiența specifica in pozitia de MANAGER DE CONTRACT / COORDONATOR CONTRACT/ COORDONATORULUI ECHIPEI DE DIRIGINȚI	Experiența specifica in pozitia de MANAGER DE CONTRACT / COORDONATOR CONTRACT/ COORDONATORULUI ECHIPEI DE DIRIGINȚI	15% Punctaj maxim factor: 15
Algoritm de calcul: Conform: Instructiuni pentru ofertanti-privind factori de evaluare si Caiet de sarcini cap.7		
Factor tehnic de evaluare - Experiența specifica in pozitia de Inginer pentru Asigurarea Calității și/sau Inginer Responsabil Calitate și/ sau Inspector Asigurarea Calității și/sau Inginer Calitate și/sau Responsabil calitate și/sau Responsabil tehnic cu calitatea și/sau Responsabil cu asigurarea calității și/sau Inspector materiale și/sau Inginer materiale	Experiența specifica in pozitia de Inginer pentru Asigurarea Calității și/sau Inginer Responsabil Calitate și/ sau Inspector Asigurarea Calității și/sau Inginer Calitate și/sau Responsabil calitate și/sau Responsabil tehnic cu calitatea și/sau Responsabil cu asigurarea calității și/sau Inspector materiale și/sau Inginer materiale	15% Punctaj maxim factor: 15
Algoritm de calcul: Conform: Instructiuni pentru ofertanti-privind factori de evaluare si Caiet de sarcini cap.7		
Factor tehnic de evaluare - Demonstrarea unei Metodologia de lucru pentru îndeplinirea contractului în vederea asigurării calității și garantarea calității serviciilor prestate	Demonstrarea unei Metodologia de lucru pentru îndeplinirea contractului în vederea asigurării calității și garantarea calității serviciilor prestate Ofertantul va utiliza modelul pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă pentru a demonstra folosirea unei metodologii adevate (Formular 4 - Propunere Tehnică) și va completa informațiile solicitate prin Anexa 1 la Caietul de sarcini	30% Punctaj maxim factor: 30
Algoritm de calcul: Conform: Instructiuni pentru ofertanti-privind factori de evaluare si Caiet de sarcini cap.7		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 104; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect și/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: PROGRAMULUI "REGIUNEA CENTRU" 2021-2027, PRIORITATEA 4 – O REGIUNE CU MOBILITATE URBANĂ DURABILĂ, OBIECTIVUL SPECIFIC 2.8 PROMOVAREA MOBILITĂȚII URBANE MULTIMODALE DURABILE, CA PARTE A TRENZIȚIEI CĂTRE O ECONOMIE CU ZERO EMISII DE DIOXID DE CARBON, ACȚIUNEA 4.1 – DEZVOLTAREA MOBILITĂȚII URBANE DURABILE ÎN MUNICIPIILE REGIUNII CENTRU (INCLUSIV ZONE METROPOLITANE ȘI ZONE FUNCȚIONALE URBANE).

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Centru

II.2.14 Informatii suplimentare

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda:

Pentru serviciile prestate plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

Pentru actualizarea prețului, în cazul în care pe piață au apărut anumite condiții în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, se vor utiliza datele comunicate de Institutul Național de Statistică din România.

Pretul contractului se va revizui prin formula de ajustare:

$$Va = V0 \times IPC / 100$$

Unde:

- Va = valoarea actualizata (ajustata) a serviciilor aferente contractului de servicii (dupa primele 6 luni de la semnarea contractului)
- V0 = valoarea serviciilor calculata la preturile din oferta financiara depusa, anexa la contract
- IPC = indicele preturilor de consum pentru servicii, aferent perioadei intre data incheierii contractului de servicii si luna anterioara solicitarii de ajustare a pretului conform contractului.

Ajustarea pretului se va face dupa 6 de luni de la semnarea contractului de servicii.

Secțiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului**

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de

catre subcontractanti si terti sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, VALABIL la momentul prezentarii certificatelului fiscal la bugetul general consolidat.

2. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal, la bugetul local.

3. Declaratie pe proprie raspundere pentru sediile secundare si punctul/punctele de lucru privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara de rezidenta.

4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

6. alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate in limba romana in copie lizibile. Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii Europene (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractantii si terti sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

In cazul in care este sesizata o situatie potential generatoare de conflict de interese, entitatea contractanta va adopta masurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, in conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante sunt:

Primar –Astrid Cora Fodor;

Viceprimar – Helmut Lerner;

Viceprimar – Mihai Cercel Onițiu;

Administrator public – Teodor Birt;

Director Economic –Dorian Ioan Dăncăneț;

Director Directia Achizitii si Situatii de Urgenta - Monica Dancu;

Sef Serviciul Achizitii Publice- Codruta Sirbu

Director Directia Juridica – Andreea Maria Patachi ;

Director Directia Tehnica – Ciprian Ratiu

Sef Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Alina Stefan;

Consilier Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Cristin Fisca;

Consilier Serviciul Coordonare Lucrari de Investirii si Reparatii – Andreea Albu;

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal la bugetul general consolidat.

2. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal, la bugetul local.

3. Declaratie pe proprie raspundere pentru sediile secundare si punctul/punctele de lucru privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara de rezidenta.

4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

6. alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate in limba romana in copie lizibile. Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

In cazul in care este sesizata o situatie potential generatoare de conflict de interese, entitatea contractanta va adopta masurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, in conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante sunt:

Primar –Astrid Cora Fodor;

Viceprimar – Helmut Lerner;

Viceprimar – Mihai Cercel Onițiu;

Administrator public – Teodor Birt;

Director Economic –Dorian Ioan Dăncăneț;
Director Directia Achizitii si Situati de Urgenta - Monica Dancu;
Sef Serviciul Achizitii Publice- Codruta Sirbu
Director Directia Juridica – Andreea Maria Patachi ;
Director Directia Tehnica – Ciprian Ratiu
Sef Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Alina Stefan;
Consilier Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Cristin Fisca;
Consilier Serviciul Coordonare Lucrari de Investirii si Reparatii – Andreea Albu;

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal la bugetul general consolidat.
 2. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal, la bugetul local.
 3. Declaratie pe proprie raspundere pentru sediile secundare si punctul/punctele de lucru privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.
- Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestea sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara de rezidenta.
4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
 5. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
 6. alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate in limba romana in copie lizibile. Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situatiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

În cazul în care este sesizată o situație potențial generatoare de conflict de interese, entitatea contractantă va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, în conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante sunt:

Primar – Astrid Cora Fodor;

Viceprimar – Helmut Lerner;

Viceprimar – Mihai Cercel Onițiu;

Administrator public – Teodor Birt;

Director Economic – Dorian Ioan Dăncăneț;

Director Direcția Achiziții și Situații de Urgență - Monica Dancu;

Sef Serviciul Achiziții Publice- Codruta Sirbu

Director Direcția Juridică – Andreea Maria Patachi ;

Director Direcția Tehnică – Ciprian Ratiu

Sef Serviciul Proiecte cu Finanțare din Fonduri Europene – Alina Stefan;

Consilier Serviciul Proiecte cu Finanțare din Fonduri Europene – Cristin Fisca;

Consilier Serviciul Coordonare Lucrări de Investiții și Reparații – Andreea Albu;

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinători și subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători și subcontractantii vor completa cerinta corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achiziții Europene (DUAE) se va completa atât de către ofertantii, ofertantii asociați cât și, dacă este cazul, de către subcontractanții și tertii sustinatori.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia operatorul economic își are sediul social, VALABIL la momentul prezentării certificatului fiscal la bugetul general consolidat.

2. Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentării certificatului fiscal, la bugetul local.

3. Declarație pe proprie răspundere pentru sediile secundare și punctul/punctele de lucru privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice străine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care acestea sunt rezidenți, prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara de rezidență.

4. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

6. alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate în limba română în copie lizibile. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

In cazul in care este sesizata o situatie potențial generatoare de conflict de interese, entitatea contractanta va adoptă măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, in conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante sunt:

Primar –Astrid Cora Fodor;

Viceprimar – Helmut Lerner;

Viceprimar – Mihai Cerel Onițiu;

Administrator public – Teodor Birt;

Director Economic –Dorian Ioan Dăncăneț;

Director Directia Achizitii si Situatii de Urgenta - Monica Dancu;

Sef Serviciul Achizitii Publice- Codruta Sirbu

Director Directia Juridica – Andreea Maria Patachi ;

Director Directia Tehnica – Ciprian Ratiu

Sef Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Alina Stefan;

Consilier Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Cristin Fisca;

Consilier Serviciul Coordonare Lucrari de Investirii si Reparatii – Andreea Albu;

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, VALABIL la momentul prezentarii certificatelului fiscal la bugetul general consolidat.
2. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal, la bugetul local.
3. Declaratie pe proprie raspundere pentru sediile secundare si punctul/punctele de lucru privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara de rezidenta.

4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

6. alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate în limba română în copie lizibile. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

În cazul în care este sesizată o situație potențial generatoare de conflict de interese, entitatea contractantă va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, în conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante sunt:

Primar – Astrid Cora Fodor;

Viceprimar – Helmut Lerner;

Viceprimar – Mihai Cercel Onițiu;

Administrator public – Teodor Birt;

Director Economic – Dorian Ioan Dăncăneț;

Director Directia Achizitii si Situatii de Urgenta - Monica Dancu;

Sef Serviciul Achizitii Publice- Codruta Sirbu

Director Directia Juridica – Andreea Maria Patachi ;

Director Directia Tehnica – Ciprian Ratiu

Sef Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Alina Stefan;

Consilier Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Cristin Fisca;

Consilier Serviciul Coordonare Lucrari de Investirii si Reparatii – Andreea Albu;

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia operatorul economic își are sediul social, VALABIL la momentul prezentării certificatului fiscal la bugetul general consolidat.

2. Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentării

certificatului fiscal, la bugetul local.

3. Declarație pe proprie răspundere pentru sediile secundare și punctul/punctele de lucru privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care acestea sunt rezidenți, prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara de rezidență.

4. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

6. alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate în limba română în copie lizibile. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

Descriere:

Cerința: b) Ofertanții, terți susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertanții, terți susținători și subcontractanții vor completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achiziții Europene (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către subcontractanți și terți susținători.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

În cazul în care este sesizată o situație potențial generatoare de conflict de interese, entitatea contractantă va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, în conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante sunt:

Primar – Astrid Cora Fodor;

Viceprimar – Helmut Lerner;

Viceprimar – Mihai Cerchel Onițiu;

Administrator public – Teodor Birt;

Director Economic – Dorian Ioan Dăncăneț;

Director Direcția Achiziții și Situații de Urgență - Monica Dancu;

Șef Serviciul Achiziții Publice- Codruta Sirbu

Director Direcția Juridică – Andreea Maria Patachi ;

Director Direcția Tehnică – Ciprian Ratiu

Șef Serviciul Proiecte cu Finanțare din Fonduri Europene – Alina Stefan;

Consilier Serviciul Proiecte cu Finanțare din Fonduri Europene – Cristin Fisca;

Consilier Serviciul Coordonare Lucrări de Investiții și Reparații – Andreea Albu;

Cerința 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Cerința: a) Ofertanții, terți susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertanții, terți susținători și subcontractanții vor completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achiziții Europene (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către subcontractanți și terți susținători.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, VALABIL la momentul prezentarii certificatelului fiscal la bugetul general consolidat.
 2. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal, la bugetul local.
 3. Declaratie pe proprie raspundere pentru sediile secundare si punctul/punctele de lucru privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.
- Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara de rezidenta.
4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
 5. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
 6. alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate în limba romana in copie lizibile. Documentele prezentate într-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii Europene (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractantii si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

In cazul in care este sesizata o situatie potential generatoare de conflict de interese, entitatea contractanta va adopta masurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, in conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante sunt:

- Primar – Astrid Cora Fodor;
- Viceprimar – Helmut Lerner;
- Viceprimar – Mihai Cercel Onițiu;
- Administrator public – Teodor Birt;
- Director Economic – Dorian Ioan Dăncăneț;
- Director Directia Achizitii si Situatii de Urgenta - Monica Dancu;
- Sef Serviciul Achizitii Publice- Codruta Sirbu
- Director Directia Juridica – Andreea Maria Patachi ;
- Director Directia Tehnica – Ciprian Ratiu
- Sef Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Alina Stefan;
- Consilier Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Cristin Fisca;
- Consilier Serviciul Coordonare Lucrari de Investirii si Reparatii – Andreea Albu;

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal la bugetul general consolidat.

2. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal, la bugetul local.

3. Declaratie pe proprie raspundere pentru sediile secundare si punctul/punctele de lucru privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestea sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara de rezidenta.

4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

6. alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate în limba romana in copie lizibile. Documentele prezentate într-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situatiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

In cazul in care este sesizata o situatie potential generatoare de conflict de interese, entitatea contractanta va adopta masurile necesare pentru eliminarea circumstantelor care au generat conflictul de interese, in conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante sunt:

Primar –Astrid Cora Fodor;

Viceprimar – Helmut Lerner;

Viceprimar – Mihai Cercel Onițiu;

Administrator public – Teodor Birt;

Director Economic –Dorian Ioan Dăncăneț;

Director Directia Achizitii si Situatii de Urgenta - Monica Dancu;
Sef Serviciul Achizitii Publice- Codruta Sirbu
Director Directia Juridica – Andreea Maria Patachi ;
Director Directia Tehnica – Ciprian Ratiu
Sef Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Alina Stefan;
Consilier Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Cristin Fisca;
Consilier Serviciul Coordonare Lucrari de Investirii si Reparatii – Andreea Albu;

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal la bugetul general consolidat.
 2. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal, la bugetul local.
 3. Declaratie pe proprie raspundere pentru sediile secundare si punctul/punctele de lucru privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.
- Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestea sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara de rezidenta.
4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
 5. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
 6. alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate in limba romana in copie lizibile. Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente

situației lor.

În cazul în care este sesizată o situație potențial generatoare de conflict de interese, entitatea contractantă va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, în conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante sunt:

Primar – Astrid Cora Fodor;

Viceprimar – Helmut Lerner;

Viceprimar – Mihai Cercel Onițiu;

Administrator public – Teodor Birt;

Director Economic – Dorian Ioan Dăncăneț;

Director Direcția Achiziții și Situații de Urgență - Monica Dancu;

Sef Serviciul Achiziții Publice- Codruta Sirbu

Director Direcția Juridică – Andreea Maria Patachi ;

Director Direcția Tehnică – Ciprian Ratiu

Sef Serviciul Proiecte cu Finanțare din Fonduri Europene – Alina Stefan;

Consilier Serviciul Proiecte cu Finanțare din Fonduri Europene – Cristin Fisca;

Consilier Serviciul Coordonare Lucrări de Investiții și Reparații – Andreea Albu;

Cerința 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Cerința: a) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achiziții Europene (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către subcontractanți și terți susținători.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia operatorul economic își are sediul social, VALABIL la momentul prezentării certificatului fiscal la bugetul general consolidat.

2. Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentării certificatului fiscal, la bugetul local.

3. Declarație pe proprie răspundere pentru sediile secundare și punctul/punctele de lucru privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care acestea sunt rezidenți, prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara de rezidență.

4. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

6. alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate în limba română în copie lizibile. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situatiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractantii si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

În cazul în care este sesizată o situație potențial generatoare de conflict de interese, entitatea contractantă va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, în conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante sunt:

Primar – Astrid Cora Fodor;

Viceprimar – Helmut Lerner;

Viceprimar – Mihai Cercel Onițiu;

Administrator public – Teodor Birt;

Director Economic – Dorian Ioan Dăncăneț;

Director Directia Achizitii si Situatii de Urgenta - Monica Dancu;

Sef Serviciul Achizitii Publice- Codruta Sirbu

Director Directia Juridica – Andreea Maria Patachi ;

Director Directia Tehnica – Ciprian Ratiu

Sef Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Alina Stefan;

Consilier Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Cristin Fisca;

Consilier Serviciul Coordonare Lucrari de Investirii si Reparatii – Andreea Albu;

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractantii si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal la bugetul general consolidat.

2. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal, la bugetul local.

3. Declaratie pe proprie raspundere pentru sediile secundare si punctul/punctele de lucru privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestea sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara de rezidenta.

4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166

alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

6. alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate în limba română în copie lizibile. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

În cazul în care este sesizată o situație potențial generatoare de conflict de interese, entitatea contractantă va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, în conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante sunt:

Primar – Astrid Cora Fodor;

Viceprimar – Helmut Lerner;

Viceprimar – Mihai Cerel Onițiu;

Administrator public – Teodor Birt;

Director Economic – Dorian Ioan Dăncăneț;

Director Direcția Achizitii și Situații de Urgență - Monica Dancu;

Sef Serviciul Achizitii Publice- Codruta Sirbu

Director Direcția Juridică – Andreea Maria Patachi ;

Director Direcția Tehnică – Ciprian Ratiu

Sef Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Alina Stefan;

Consilier Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Cristin Fisca;

Consilier Serviciul Coordonare Lucrări de Investiții și Reparații – Andreea Albu;

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căruia operatorul economic își are sediul social, VALABIL la momentul prezentării certificatului fiscal la bugetul general consolidat.

2. Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentării certificatului fiscal, la bugetul local.

3. Declarație pe proprie răspundere pentru sediile secundare și punctul/punctele de lucru privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care acestea sunt rezidenți, prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara de rezidență.

4. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

6. alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate în limba română în copie lizibile. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

Descriere:

Cerința: b) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către subcontractanți și terți susținători.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

În cazul în care este sesizată o situație potențial generatoare de conflict de interese, entitatea contractantă va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, în conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante sunt:

Primar – Astrid Cora Fodor;

Viceprimar – Helmut Lerner;

Viceprimar – Mihai Cercel Onițiu;

Administrator public – Teodor Birt;

Director Economic – Dorian Ioan Dăncăneț;

Director Direcția Achizitii și Situații de Urgență - Monica Dancu;

Șef Serviciul Achizitii Publice- Codruta Sirbu

Director Direcția Juridică – Andreea Maria Patachi ;

Director Direcția Tehnică – Ciprian Ratiu

Șef Serviciul Proiecte cu Finanțare din Fonduri Europene – Alina Stefan;

Consilier Serviciul Proiecte cu Finanțare din Fonduri Europene – Cristin Fisca;

Consilier Serviciul Coordonare Lucrări de Investiții și Reparații – Andreea Albu;

Cerința 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Cerința: a) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către subcontractanți și terți susținători.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, VALABIL la momentul prezentarii certificatelului fiscal la bugetul general consolidat.
 2. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal, la bugetul local.
 3. Declaratie pe proprie raspundere pentru sediile secundare si punctul/punctele de lucru privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.
- Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara de rezidenta.
4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
 5. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
 6. alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate in limba romana in copie lizibile. Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii Europene (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractantii si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

In cazul in care este sesizata o situatie potential generatoare de conflict de interese, entitatea contractanta va adopta masurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, in conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante sunt:

Primar –Astrid Cora Fodor;

Viceprimar – Helmut Lerner;

Viceprimar – Mihai Cercel Onițiu;

Administrator public – Teodor Birt;

Director Economic –Dorian Ioan Dăncăneț;

Director Directia Achizitii si Situatii de Urgenta - Monica Dancu;

Sef Serviciul Achizitii Publice- Codruta Sirbu

Director Directia Juridica – Andreea Maria Patachi ;

Director Directia Tehnica – Ciprian Ratiu

Sef Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Alina Stefan;

Consilier Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Cristin Fisca;

Consilier Serviciul Coordonare Lucrari de Investirii si Reparatii – Andreea Albu;

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal la bugetul general consolidat.

2. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal, la bugetul local.

3. Declaratie pe proprie raspundere pentru sediile secundare si punctul/punctele de lucru privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara de rezidenta.

4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

6. alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate in limba romana in copie lizibile. Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

In cazul in care este sesizata o situatie potential generatoare de conflict de interese, entitatea contractanta va adopta masurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, in conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante sunt:

Primar – Astrid Cora Fodor;

Viceprimar – Helmut Lerner;

Viceprimar – Mihai Cercel Onițiu;

Administrator public – Teodor Birt;

Director Economic – Dorian Ioan Dăncăneț;

Director Directia Achizitii si Situatii de Urgenta - Monica Dancu;

Sef Serviciul Achizitii Publice- Codruta Sirbu
Director Directia Juridica – Andreea Maria Patachi ;
Director Directia Tehnica – Ciprian Ratiu
Sef Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Alina Stefan;
Consilier Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene – Cristin Fisca;
Consilier Serviciul Coordonare Lucrari de Investirii si Reparatii – Andreea Albu;

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Cerinta: a) Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal la bugetul general consolidat.
 2. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, pentru sediul principal VALABIL la momentul prezentarii certificatului fiscal, la bugetul local.
 3. Declaratie pe proprie raspundere pentru sediile secundare si punctul/punctele de lucru privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.
- Persoane juridice / fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara de rezidenta.
4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
 5. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
 6. alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate in limba romana in copie lizibile. Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Pentru demonstrarea neincadrării in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE in conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre subcontractanti si tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente

situației lor.

În cazul în care este sesizată o situație potențial generatoare de conflict de interese, entitatea contractantă va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, în conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante sunt:

Primar – Astrid Cora Fodor;

Viceprimar – Helmut Lerner;

Viceprimar – Mihai Cerel Onițiu;

Administrator public – Teodor Birt;

Director Economic – Dorian Ioan Dăncăneț;

Director Direcția Achiziții și Situații de Urgență - Monica Dancu;

Sef Serviciul Achiziții Publice- Codruta Sirbu

Director Direcția Juridică – Andreea Maria Patachi ;

Director Direcția Tehnică – Ciprian Ratiu

Sef Serviciul Proiecte cu Finanțare din Fonduri Europene – Alina Stefan;

Consilier Serviciul Proiecte cu Finanțare din Fonduri Europene – Cristin Fisca;

Consilier Serviciul Coordonare Lucrări de Investiții și Reparații – Andreea Albu;

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința 1:

Formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, precum și terților sustinatori, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Certificatul ONRC sau pentru ofertanții străini, documentul echivalent emis în țara de rezidență se va prezenta la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Informațiile cuprinse în certificatul constatator sau pentru ofertanții străini, documentul echivalent emis în țara de rezidență, trebuie să fie actualizate la momentul prezentării documentului.

Inițial, operatorul economic completează DUAE, urmând ca certificatul ONRC să fie prezentat la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul întâi în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele vor fi prezentate în limba română în copie lizibile. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 1: Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selecție:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Lista principalelor servicii realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani. Cei 3 ani se vor calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. În cazul decalării termenului de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

Prin lista serviciilor prestate, ofertantul trebuie să facă dovada că, în ultimii 3 ani calculați până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor au fost prestate în conformitate cu normele profesionale în domeniu, servicii similare, constând în servicii de dirigenție de șantier și/sau supervizare și/sau asistență tehnică din partea diriginților de șantier pentru lucrări de construcții și/sau consolidări și/sau reparații capitale și/sau modernizări și/sau reabilitări de drumuri și/sau poduri cel puțin din CATEGORIA de importanță C (conf. HG nr. 766/1997), similare sau superioare din punct de vedere al complexității serviciilor în valoare totală cumulată fără TVA mai mare sau cel puțin egală cu 400.000,00 lei, realizată la nivelul a maxim 3 contracte,

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:

Se va prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art 193 din Legea 98/2016, iar documentele prin care operatorii economici pot indeplini cerinta privind experienta similara constand in, fara a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit/- recomandări /- procese-verbale de recepție /- certificări de bună execuție / - certificate constatatoare, reprezentand certificari de buna executie pentru acele servicii pe care ofertantul considera ca autoritatea contractanta trebuie sa le ia in considerare pentru evaluarea indeplinirii cerintei privind experienta similara, urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Respectivele certificari vor trebui sa indice:

- a) numarul si data contractului invocat drept experienta similara
- b) obiectul serviciilor astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara,
- c) beneficiarii si datele de contact, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati,
- d) ponderea si activitatile pentru care a fost responsabil, impreuna cu valoarea acestora, fara TVA.
- e) perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat contractul,
- f) locul prestarii serviciilor
- g) data si numarul documentului de receptie
si
- h) sa precizeze daca au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu.

Certificarile (emise sau contrasemnate de beneficiar autoritate contractanta sau client privat) care probeaza indeplinirea celor asumate în DUAE, urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor

Modalitatea de indeplinire:

Se va prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art. 193, alin.1 din Legea 98/2016 iar documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Nota: Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibila si în limba româna. Persoanele juridice straine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibila însoțite de traducere autorizata în limba româna.

Nota: Pentru contractele reprezentand experienta similara in ultimii 3 ani, pentru calculul echivalentei se va aplica cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an in parte.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informatii privind subcontractanti/tertii sustinatori/asociati

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

1.Cerinta obligatorie:

Inform.privind subcontr.:Aut.contr.solicita ofertant.sa preciz.în oferta partea/partile din contr.pe care urmeaza sa le subcontrac.,procentul indeplinit de acestia si datele de identific.ale subcontr.propusi.

2.Cerinta obligatorie:

Informatii privind tertii sustinatori

În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători, are obligatia de a respecta prevederile art. 182,183, 184, 185 din Legea 98/2016 precum si prevederile art. 48, 49 si 50 din HG 395/2016.

În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, Ofertantul are obligatia de a dovedii Autorității Contractante că a luat toate masurile necesare pentru a avea acces, in orice moment, la resursele necesare, prezentand in acest sens, un angajament al tertului sustinator (angajament necondiționat).

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Astfel:

In cazul in care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru îndeplinirea cerintei de calificare privind Capacitatea tehnica si profesionala, in speta Experienta similara, ofertantul va prezenta din partea tertului sustinator, urmatoarele :

- Angajament ferm privind sustinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica si profesionala, cf. Formular 3.a, prezentat împreună cu DUAE;
- Documente din care rezulte faptul că terțul dispune de resursele tehnice si profesionale pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;
- Documente din care rezulte modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi implicate efectiv resursele terțului susținător în desfășurarea lucrărilor sau serviciilor în legătură cu care acordă susținerea.

Nota 1: Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului de achiziție publică/sectorial. Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorial. Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm

Nota 2: În situația în care ofertantul este o Asocieră, Angajamentul ferm va fi semnat de către reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

3.Cerinta obligatorie: Informatii privind asociatii Asociatul/asociatii vor prezenta aceleasi documente solicitate la cap. III.1.–CONDITII DE PARTICIPARE, ca si liderul de asociere, cu mentiunea ca cerintele privind capacitatea tehnica si/sau profesionala vor fi indeplinite prin cumul de grupul de asociati. Totodata, se va prezenta acordul de asociere, din care sa reiese cine este liderul asocierii precum si detalierea obligatiilor fiecarui membru al asocierii si procentul care revine fiecaruia.

Modalitatea de indeplinire:

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea in cadrul procedurii:

Se va completa DUAE de catre subcontractant/subcontractanti si/sau terti sustinatori si/ sau asociat/asociati in conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016 iar documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Odata cu depunerea DUAE se va prezenta acordul/acordurile de subcontractare si/sau angajamentul tertului sustinator, impreuna cu documentele anexe la angajament, transmise acestuia de catre tertul sustinator din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia si /sau acordul de asociere (dupa caz)

Documentele justificative care probeaza cele asumate in acordul/acordurile de subcontractare, angajamentul tertului/tertilor, acordul /acordurile de asociere vor fi solicitate doar ofertantului declarat clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare este de 4.000,00 lei.

Echivalența în valută a valorii exprimate în lei, se va determina coresp. cursului stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare. Garanția de participare este necondiționată și irevocabilă și se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin (4) din Legea 98/2016 actualizată.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul constituirii garanției de participare prin virament bancar contul în care se virează suma este:

RO22TREZ5765006XXX000228-Trezoreria Sibiu;

În cazul participării în comun la procedura, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de op.ec.

În cazul în care ofertantul constituie garanția de participare prin Scrisoare de garanție, vor completa Formularul nr.2.

Op.ec.vor depune dovada constituirii garanției de participare, scanată pe SEAP, semnată cu semnătura electronică, până la data limită de depunere a ofertelor. Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 6 luni, de la termenul limită de primire a ofertelor.

-Condiții de reținere: conform cu prev.HG 395/2016.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului, fără TVA. Este irevocabilă, necondiționată și se constituie conform art. 154 alin (4), din Legea 98/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Conform prevederilor contractuale

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asocieră conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
c) www.anap.gov.ro
HOTĂRÂRE nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

6 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerile tehnice se vor întocmi în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire.

Toate documentele incluse în oferta, vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de OPIS, și vor avea paginile numerotate.

Propunerea tehnica va cuprinde, in mod obligatoriu, urmatoarele:

1. Formularul nr. 4- (cu toate informatiile solicitate prin acesta)
2. Ofertantii vor indica in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de muncă conform art. 51 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. In cazul in care ofertantul nu asigura respectarea reglementarilor obligatorii referitoare la conditiile specifice de muncă si de protectie a muncii, oferta va fi respinsa ca inacceptabilă in baza art. 137 alin.2 lit d din H.G. 395/2016. Se vor completa formularele aferente: Formularul 5 -Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu și Formularul 6 - Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă.

Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obtine informatii privind:

Legislația fiscală: www.mfinante.ro

Legislația in domeniul protecției mediului: www.gnm.ro

Protecția muncii și condiții de muncă: www.inspectmun.ro

3. Subcontractantii propusi trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, in domeniul mediului, social și al relatiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale. Subcontractantii vor completa: Formularul 5 Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu și Formularul 6- Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă.

NOTA - In conformitate cu art. 53, alin. 1, din Legea nr.98/2016 care prevede faptul ca: „Au dreptul de a participa la procedurile de atribuire prevăzute la art. 68, in calitate de ofertant individual/ofertant asociat/candidat /terț susținător/subcontractant, operatorii economici definiți la art. 3 alin. (1) lit. jj).”

si

In conformitate cu prevederilor art. 3 litera yy) din Legea 98/2016 care defineste notiunea de subcontractant; „subcontractant/subantreprenor - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.

Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul prezentei legi.”

In cazul in care activitati care fac parte din obiectul contractului vor fi realizate de operatori economici, altii decat ofertantul, acestia trebuie declarati ca subcontractanti si pentru acestia trebuie depus DUAE, in conformitate cu prevederile Legii 98/2016, art.193, inclusiv acordurile de subcontractare.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va contine:

1. Formularul de oferta – Formularul 7
2. Anexa nr. 1 la Formularul de oferta
3. Anexa nr. 2 la Formularul de oferta
4. Contractul de prestari servicii, din Documentatia de atribuire – semnat de catre ofertant. Ofertanții pot propune modificări/adaptări ale clauzelor contractuale doar în perioada de depunere a ofertelor, cu încadrare în termenul de solicitare de clarificări menționat la secțiunea I.3, autoritatea contractantă urmând să respecte regulile de publicitate prevăzute de legislația în vigoare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Toate documentele incluse in oferta, vor fi insotite, in mod obligatoriu, de OPIS, si vor avea paginile numerotate.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare aferente procedurii de achizitie se transmit in scris, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii, prin intermediul SICAP.

Prezenta procedura se deruleaza INTEGRAL prin mijloace electronice in SICAP. Toate documentele vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii si încărcate în SICAP numai de catre operatorii economici înregistrați. Operatorul economic are obligatia de a transmite oferta in format electronic, si de a completa DUAE direct in SEAP, numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazuta in anuntul de participare.

Propunerea tehnica si Propunerea financiara vor fi transmise in format electronic conform instructiunilor SICAP, semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/împuternicit. Pe lângă propunerea tehnica, propunerea financiara, se va depune documentul doveditor privind constituirea garanției de participare. Pot depune oferte online numai operatorii economici înregistrați. Fisierile încărcate trebuie semnate cu semnatura electronica extinsa; Pretul se cripteaza, iar documentele ce contin elemente de pret se semnaleaza corespunzator.

Pentru a putea participa la procedura de atribuire operatorii economici (inclusiv asociat, subcontractant, terț susținător) au obligatia sa se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SICAP). Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SICAP.

NOTA privind noul mod de completare DUAE

Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă.

DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritățile contractante în secțiunea dedicată acestuia.

Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitate în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).

Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE .

Astfel, operatorul SEAP certifică faptul că:

-datele încărcate ca răspunsuri DUAE sunt completate numai de către utilizatorii de tip ofertant după autentificare;

-datele sunt completate de către fiecare membru al ofertantului (operatorul economic care se înscrie la procedură declară forma de participare – individuală/în asocieră precum și componența iar ceilalți validează că fac parte din acea asocieră/componență)

De asemenea, detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

Nota: Toate documentele incluse în oferta, vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de OPIS, și vor avea paginile numerotate.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

A. Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, va fi declarată castigatoare oferta care are propunerea financiară cea mai mică.

În cazul în care ofertele clasate pe primul loc, cu punctaje egale, au și propuneri financiare egale, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

B. Ofertanții vor prezenta odată cu DUAE, Formularul 1 – Angajament de respectare a standardelor de prelucrare a datelor cu caracter personal, conform GDPR.

C. Ofertanții/terții susținători/subcontractanții vor prezenta odată cu DUAE, Formularul 9 – Declarație privind incidența art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina

D. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

E. Operatorii economici vor completa DUAE prin utilizarea bifei alfa conform prevederilor art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, având în vedere faptul că „În cadrul procedurilor simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE << α: indicația globală pentru toate

criteriile de selectie”

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute conform Legii nr. 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-