



**PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
SIBIU**

Str. Samuel Brukenthal Nr.2, 550178 Sibiu, România
tel. 004-0269-208881, pms@sibiu.ro, www.sibiu.ro
Facebook: Primăria Municipiului Sibiu, Sibiu City App



**DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

Nr. 39194/20.05.2026

Aprobat,
Primar
ASTRID CORA FODOR



**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE PENTRU ELABORAREA SI PREZENTAREA OFERTEI, IN VEDEREA
ATRIBUIRII CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII,
AVAND CA OBIECT:**

**„SERVICII DE SUPERVIZARE LUCRARI PRIN DIRIGINTI DE SANTIER PENTRU PROIECTULUI „CORIDOR DE
MOBILITATE CALEA SURII MICI - TRONSON I” - COD SMIS 335231**

Coduri CPV principale:

71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrarilor

Coduri CPV secundare:

-

COD UNIC IDENTIFICARE OBIECT CONTRACT: 4270740_2026_PAAPD1619615



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
SIBIU

Str. Samuel Brükenthal Nr.2, 550178 Sibiu, România
tel. 004-0269-208890, directia.tehnica@sibiu.ro, www.sibiu.ro

Facebook: Primăria Municipiului Sibiu, Sibiu City App



DIRECȚIA TEHNICĂ
SERVICIUL COORDONARE LUCRĂRI DE INVESTIȚII ȘI REPARAȚII

Nr. 39458 / 21.05.2026

CAIET DE SARCINI
pentru achiziția serviciilor de
dirigenție șantier
afereente obiectivului
„Coridor integrat de mobilitate
Calea Șurii Mici – Tronson I”

Cod CPV :

71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrarilor

1. Generalități
 - 1.1 Descrierea generală a lucrării
 - 1.2 Descrierea generală a activității dirigintelui de șantier
 - 1.3 Legislația aplicată
2. Obiectul contractului de servicii de dirigenție de șantier
3. Întocmire propunere tehnică și financiară
4. Personalul
5. Durata contractului
6. Modalități de plată
7. Adjudecarea contractului

1. Generalități

1.1 Descrierea generală a lucrării

Municipiul Sibiu a semnat, împreună cu ADR Centru, Contractul de finanțare nr. 321 din 16.06.2025 în cadrul PROGRAMULUI "REGIUNEA CENTRU" 2021-2027, PRIORITATEA 4 – O REGIUNE CU MOBILITATE URBANĂ DURABILĂ, OBIECTIVUL SPECIFIC 2.8 PROMOVAREA MOBILITĂȚII URBANE MULTIMODALE DURABILE, CA PARTE A TRENZIȚIEI CĂTRE O ECONOMIE CU ZERO EMISII DE DIOXID DE CARBON, ACȚIUNEA 4.1 – DEZVOLTAREA MOBILITĂȚII URBANE DURABILE ÎN MUNICIPIILE REGIUNII CENTRU (INCLUSIV ZONE METROPOLITANE ȘI ZONE FUNCȚIONALE URBANE), proiectul „Coridor de mobilitate Calea Șurii Mici - tronson 1”, cod SMIS 335231.

Obiectiv general:

Autoritatea contractantă, Consiliul Local, Primăria Municipiului Sibiu, intenționează reabilitarea și modernizarea străzii Calea Șurii Mici, pe tronsonul 1 cuprins între pasajul suprateran str. M. Kogălniceanu – Calea Șurii Mici și intersecția cu str. Bruxelles, pe o ampriză de până la 35 m. Datorită lărgirii amprizei drumului, este necesară relocarea utilităților conform avizelor care au stat la baza autorizației de construire.

Principalele activități care se vor desfășura prin proiect (descrierea investiției):

Amplasament:

Strada care face obiectul prezentului obiectiv este situată în partea de Vest a municipiului Sibiu, între pasajul de pe strada Kogălniceanu- Calea Șurii Mici și strada Salzburg din zona industrială Vest.

Lucrările care fac obiectul prezentului proiect se realizează pe Tronsonul 1 cuprins între pasajul suprateran și intersecția cu str. Bruxelles.

Situația existentă a clădirii:

În prezent, strada propusă spre modernizare are o ampriză de 7 m.

Drumul existent se încadrează la CATEGORIA C de importanță deosebită (conform H.G.R. nr. 766/1997) și la CLASA II de importanță (conform normativului P100/92).

Descrierea investiției:

Prin reabilitarea străzii Calea Șurii Mici se dorește satisfacerea cerințelor cetățenilor referitoare la desfășurarea traficului rutier și pietonal în condiții de siguranță și confort, creșterea capacității de preluare a traficului, alături de îmbunătățirea capacității de deplasare pentru vehicule, pietoni și bicicliști, și implicit, protecția mediului înconjurător.

Lucrările de execuție se realizează pe Tronsonul 1 cuprins între pasajul suprateeran și intersecția cu str. Bruxelles.

Într-o descriere sumară lucrările care trebuie realizate sunt:

- Lucrări de extindere drum, la o ampriză de până la 35 m,
- Lucrări de amenajare piste de biciclete și trotuare,
- Lucrări de amenajare a terenului,
- Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială,
- Lucrări de extindere rețea de apă, hidranți și racorduri la proprietăți,
- Lucrări de extindere rețea canalizare menajeră și racorduri la proprietăți,
- Lucrări de extindere rețea canalizare pluvială,
- Realizare stație de pompare
- Lucrări de execuție iluminat public și semaforizare
- Lucrări de execuție infrastructură cablaj metropolitan,
- Lucrări de relocare utilități: telecomunicații, energie electrică – tensiune joasă, medie și înaltă
- Lucrări de execuție podețe și amenajări canale

1.2. Descrierea generală a activității dirigintelui de șantier

Obiectul prezentei achiziții îl constituie contractarea serviciilor de dirigenție de șantier pentru urmărirea execuției lucrărilor descrise anterior. Scopul serviciilor de dirigenție de șantier au rolul de a oferi beneficiarului garanția că executantul cărui i-a fost atribuit contractul de achiziție publică își va îndeplini toate responsabilitățile privitoare la corecta execuție a lucrărilor asumate prin contract, cu respectarea prevederilor legale, a reglementărilor tehnice, a proiectului tehnic, a caietului de sarcini și a propunerii tehnice.

Contractul de prestări servicii de dirigenție, ce urmează să fie atribuit prin prezenta procedură, este asimilat contractului de supervizare, așa cum acesta este definit în *Condițiile generale și specifice și acordul contractual pentru contractele de execuție de lucrări* aprobate prin H.G. nr. 1/2018 din 10 ianuarie 2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, iar dirigintele este asimilat supervisorului, iar dirigintele este asimilat supervisorului.

Prin urmare, toate responsabilitățile ce decurg din Condițiile generale și specifice și acordul contractual pentru contractele de execuție de lucrări pentru „Coridor integrat de mobilitate Calea Șurii Mici – Tronson I” și îl vizează pe supervisor, reprezintă obligații ale dirigintelui în prezentul contract de prestări servicii de dirigenție.

*Caiet de Sarcini pentru achiziția serviciilor de servicii de dirigenție de șantier aferente obiectivului
"Coridor integrat de mobilitate Calea Șurii Mici – Tronson I"*

Diriginte de șantier este specialist cu activitate în construcții autorizat, cu atribuții privind verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții, în conformitate cu documentațiile tehnice/documentațiile tehnico-economice aferente.

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu proiectantul, executantul, subcontractorii, furnizorii, prestatorii de servicii etc., în derularea contractului de lucrări urmărit.

În cazul în care Autoritatea de Management a Programului Operațional solicită clarificări referitoare la serviciile de dirigenție, prestatorul serviciilor va transmite achizitorului răspunsurile solicitate în termen de 1 zi de la data primirii solicitării.

Dirigintele de șantier îndeplinește, în condițiile legii, în principal, următoarele atribuții:

a) cunoaște prevederile proiectului pentru autorizarea executării/desființării lucrărilor de construire și ale proiectului tehnic de execuție, verificat potrivit legii;

b) verifică existența fișelor și proiectelor tehnologice de execuție, a procedurilor de realizare a lucrărilor, planurilor de verificare a execuției, proiectelor de organizare a execuției lucrărilor, precum și graficele de realizare a construcțiilor, actualizate prin eventualele dispoziții de șantier emise pe parcursul derulării lucrărilor; verifică fișele de aprobare materiale / echipamente (FAM) întocmite și propuse spre aprobare de executant;

c) asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește, în numele investitorului/proprietarului/administratorului, documentele de recepție la terminarea lucrărilor și constituie cartea tehnică a construcției;

d) participă la toate fazele de verificare a execuției lucrărilor, inclusiv la fazele determinante prevăzute în planul de control al calității lucrărilor de construcții;

e) oprește execuția lucrărilor de construcții când constată neconformități care pot afecta calitatea acestora;

f) oprește execuția lucrărilor de construcții și înștiințează Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. sau, după caz, structurile proprii de control din cadrul instituțiilor prevăzute la art. 34 din Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare, în cazul în care se produc accidente tehnice și/sau constată abateri de la prevederile proiectului tehnic de execuție;

g) urmărește conformarea activității executantului la principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do no Significant Harm”);

Întrucât activitatea sa vizează asigurarea nivelului de calitate în construcții, dirigintele de șantier va asigura și reprezenta beneficiarul în relația cu Inspectoratul de Stat în Construcții, pe tot parcursul perioadei de derulare a contractului, în privința oricărei acțiuni, demers sau obligații raportate la această instituție.

Activitatea dirigintelui de șantier va fi condusă de următoarele principii:

- imparțialitate atât față de investitor/beneficiar cât și față de executanți, furnizori și proiectanți;
- profesionalism;
- fidelitate;

- respectarea legii.

Dirigintele de șantier își va exercita atribuțiile în următoarele faze tipice ale proiectului:

- Preconstrucția lucrărilor;
- Mobilizarea;
- Execuția lucrărilor;
- Recepția lucrărilor;
- Perioada de garanție a lucrărilor (de notificare a defectelor).

Dirigintele de șantier va participa, în calitate de reprezentant al investitorului la toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții, prin contract sau prin prezentul caiet de sarcini.

1.3 Legislație aplicabilă

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată;
- Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții actualizată;
- Hotărârea guvernului nr. 343/2017 privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor;
- Hotărârea guvernului nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Ordonanța de urgență nr.195/2005 privind protecția mediului;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă împreună cu normele de protecția muncii;
- Codul muncii;
- Hotărârea guvernului nr. 300 din 2 martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- Ordinul MDRT nr. 1496/2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier, modificat și completat de ordinul nr. 277/2012;
- Ordinul Ministerului Culturii nr. 2866/14 mai 2025 pentru atestarea personalului de specialitate în domeniul protejării monumentelor istorice;
- Standarde naționale și reglementări în domeniu;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin legislația menționată se înțeleg respectivele prevederi legale cu modificările și completările la zi. Prezenta enumerare nu este limitativă, aplicabile fiind, în special, reglementările proprii activității de dirigenție de șantier, și în general reglementările care privesc modul de execuție a lucrărilor și de asigurare a calității în construcții.

2. Obiectul Contractului – prestarea serviciilor pentru SUPERVIZARE și DIRIGENȚIE DE ȘANTIER pentru obiectivul de investiții: „Coridor integrat de mobilitate Calea Șurii Mici – Tronson I” – SMIS 335231

Natura serviciilor care trebuie prestate este de dirigenție de șantier pentru următoarele tipuri de lucrări:

- Lucrări de extindere drum, semnalizare rutieră
- Lucrări de amenajare piste de biciclete și trotuare,
- Lucrări de extindere rețea de apă, hidranți și racorduri la proprietăți,
- Lucrări de extindere rețea canalizare menajeră și racorduri la proprietăți,
- Lucrări de extindere rețea canalizare pluvială,
- Realizare stație de pompare
- Lucrări de execuție iluminat public și semaforizare
- Lucrări de execuție infrastructură cablaj metropolitan,
- Lucrări de relocare utilități: telecomunicații, energie electrică – tensiune joasă, medie și înaltă
- Lucrări de execuție podețe și amenajări canale
- Lucrări de amenajare a terenului,
- Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială,

Serviciile vor fi asigurate prin personal de specialitate, care va juca un rol esențial în derularea contractului de supervizare.

Tot personalul care va juca un rol esențial în derularea contractului de supervizare va fi denumit în continuare *personal cheie*.

Personalul cheie solicitat este compus din:

1. MANAGER DE CONTRACT / COORDONATOR CONTRACT / COORDONATORUL ECHIPEI DE DIRIGINȚI minim 1, care va îndeplini următoarele cerințe:

- absolvent de studii superioare cu diplomă de licență în domeniul *Inginerie civilă*, specializarea *Căi Ferate, Drumuri și Poduri (CFDP)*;
- experiența specifică dovedită prin participarea în calitate de **MANAGER DE CONTRACT / COORDONATOR CONTRACT / COORDONATORUL ECHIPEI DE DIRIGINȚI**, într-un număr minim de 1 contract care a avut ca obiect prestarea serviciilor de supervizare/consultanță/dirigenție de șantier prin care a fost asigurată supravegherea/verificarea lucrărilor executate sau a activităților îndeplinite de către Antreprenor, pentru lucrări de construcții și/sau consolidări și/sau reparații capitale și/sau modernizări și/sau reabilitări de drumuri și/sau poduri cel puțin din CATEGORIA de importanță C (conf. HG nr. 766/1997), similare sau superioare din punct de vedere al complexității serviciilor cu cele ce fac obiectul prezentei proceduri.

Calificarea și experiența specifică solicitate pentru experții punctați ca factori de evaluare trebuie demonstrate cu documente relevante specifice. Sunt necesare diplome de absolvire studii superioare, CV semnat de expert. În cadrul CV-ului vor fi specificate:

- Contractele în care expertul a fost membru și a avut calitatea de – **MANAGER DE CONTRACT / COORDONATOR CONTRACT/ COORDONATORULUI ECHIPEI DE DIRIGINȚI**, și care urmează a fi punctate

- Poziția specifică din cadrul contractului

Documentele care confirmă cele declarate în cadrul CV-ului, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Să fie emise sau contrasemnate de beneficiar sau de contractantul principal;

2. Din documente trebuie să reiese, în mod clar:

- faptul că expertul propus a deținut poziția de **MANAGER DE CONTRACT / COORDONATOR CONTRACT/ COORDONATORULUI ECHIPEI DE DIRIGINȚI**.

- obiectul contractului în care expertul propus a deținut poziția **MANAGER DE CONTRACT / COORDONATOR CONTRACT/ COORDONATORULUI ECHIPEI DE DIRIGINȚI**

CV-ul va fi depus odată cu celelalte documente solicitate prin anunțul de participare și va fi însoțit de documente care să confirme cele declarate în cadrul CV-ului, ca de exemplu și fără a se limita la: *procese verbale de predare-primire semnate de beneficiar, recomandări de la beneficiari/contractanții principali, orice alt document emis sau contrasemnat de beneficiar sau de contractantul principal, care să confirme cele solicitate mai sus.*

Totodată, se va prezenta pentru **MANAGER DE CONTRACT / COORDONATOR CONTRACT/ COORDONATORULUI ECHIPEI DE DIRIGINȚI**, dovada privind calificarea prin prezentarea de diplomă/diplome, atestate care să demonstreze faptul că persoana nominalizată are studiile și specializările solicitate, respectiv:

- **absolvent de studii superioare cu diplomă de licență în domeniul Inginerie civilă, specializarea Căi Ferate, Drumuri și Poduri (CFDP).**

II. **Inginer pentru Asigurarea Calității și/sau Inginer Responsabil Calitate și/ sau Inspector Asigurarea Calității și/sau Inginer Calitate și/sau Responsabil calitate și/sau Responsabil tehnic cu calitatea și/sau Responsabil cu asigurarea calității și/sau Inspector materiale și/sau Inginer materiale minim 1, care va îndeplini următoarele cerințe:**

- absolvent de studii superioare cu diplomă de licență în domeniul *Inginerie civilă*
- experiența specifică dovedită prin participarea în calitate de Inginer pentru Asigurarea Calității și/sau Inginer Responsabil Calitate și/ sau Inspector Asigurarea Calității și/sau Inginer Calitate și/sau Responsabil calitate și/sau Responsabil tehnic cu calitatea și/sau Responsabil cu asigurarea calității și/sau Inspector materiale și/sau Inginer materiale, într-un număr minim de 1 contract care a avut ca obiect prestarea serviciilor de supervizare/ consultanță/ dirigenție de șantier/ execuție lucrări prin care a fost asigurată supervizare /consultanță / dirigenție de șantier și/sau execuție de lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări de construcții și/sau consolidări și/sau reparații capitale și/sau modernizări și/sau rehabilitări de drumuri și/sau poduri cel puțin din CATEGORIA de importanță C

(conf. HG nr. 766/1997), similare sau superioare din punct de vedere al complexității serviciilor cu cele ce fac obiectul prezentei proceduri.

Calificarea și experiența specifică solicitate pentru experții punctați ca factori de evaluare trebuie demonstrate cu documente relevante specifice.

Sunt necesare diplome de absolvire studii superioare, CV semnat de expert. În cadrul CV-ului vor fi specificate:

- Contractele în care expertul a fost membru și a avut calitatea de – **Inginer pentru Asigurarea Calității și/sau Inginer Responsabil Calitate și/ sau Inspector Asigurarea Calității și/sau Inginer Calitate și/sau Responsabil calitate și/sau Responsabil tehnic cu calitatea și/sau Responsabil cu asigurarea calității și/sau Inspector materiale și/sau Inginer materiale**, și care urmează a fi punctate.
- Poziția specifică din cadrul contractului.

Documentele care confirmă cele declarate în cadrul CV-ului, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Sa fie emise sau contrasemnate de beneficiar sau de contractantul principal;
2. Din documente trebuie să reieșe, în mod clar:
 - faptul că expertul propus a deținut poziția de **Inginer pentru Asigurarea Calității și/sau Inginer Responsabil Calitate și/ sau Inspector Asigurarea Calității și/sau Inginer Calitate și/sau Responsabil calitate și/sau Responsabil tehnic cu calitatea și/sau Responsabil cu asigurarea calității și/sau Inspector materiale și/sau Inginer materiale**.
 - obiectul contractului în care expertul propus a deținut poziția de **Inginer pentru Asigurarea Calității și/sau Inginer Responsabil Calitate și/ sau Inspector Asigurarea Calității și/sau Inginer Calitate și/sau Responsabil calitate și/sau Responsabil tehnic cu calitatea și/sau Responsabil cu asigurarea calității și/sau Inspector materiale și/sau Inginer materiale**

CV-ul va fi depus odată cu celelalte documente solicitate prin anunțul de participare și va fi însoțit de documente care să confirme cele declarate în cadrul CV-ului, ca de exemplu și fără a se limita la: *procese verbale de predare-primire semnate de beneficiar, recomandări de la beneficiari/contractanții principali, orice alt document emis sau contrasemnate de beneficiar sau de contractantul principal, care să confirme cele solicitate, mai sus.*

Totodată, se va prezenta pentru **Inginer pentru Asigurarea Calității și/sau Inginer Responsabil Calitate și/ sau Inspector Asigurarea Calității și/sau Inginer Calitate și/sau Responsabil calitate și/sau Responsabil tehnic cu calitatea și/sau Responsabil cu asigurarea calității și/sau Inspector materiale și/sau Inginer materiale**, dovada privind calificarea prin prezentarea de diploma/diplome, atestate care să demonstreze faptul că persoana nominalizată are studiile și specializarile solicitate, respectiv:

- absolvent de studii superioare cu diploma de licență, în domeniul inginerie civilă

- III. **Inginer de cantități** minim 1, care va îndeplini următoarele cerințe:
- absolvent de studii superioare cu diplomă de licență în domeniul *inginerie civilă*
- IV. **Diriginte de șantier** - minim 1, care va îndeplini următoarele cerințe:
- va fi autorizat pentru **domeniul 3.3 - Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu, de interes local**, conform *Ordinului nr. 1496/13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier de către Inspectoratul de Stat în Construcții*, ca diriginte de șantier;
- V. **Diriginte de șantier** -minim 1, care va îndeplini următoarele cerințe:
- va fi autorizat pentru **domeniul 9.1 Rețele electrice**, conform *Ordinului nr. 1496/13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier de către Inspectoratul de Stat în Construcții*, ca diriginte de șantier;
- VI. **Diriginte de șantier** -minim 1, care va îndeplini următoarele cerințe:
- va fi autorizat pentru **domeniul 6 Construcții edilitare și de gospodărie comunală**, conform *Ordinului nr. 1496/13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier de către Inspectoratul de Stat în Construcții*, ca diriginte de șantier.
- VII. **Diriginte de șantier** -minim 1, care va îndeplini următoarele cerințe:
- va fi autorizat pentru **domeniul 9.3 rețele de telecomunicații**, conform *Ordinului nr. 1496/13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier de către Inspectoratul de Stat în Construcții*, ca diriginte de șantier.

Ofertanții pot nominaliza o persoană pentru una sau mai multe poziții cheie, cu condiția îndeplinirii cerințelor solicitate privind specializare/atestarea, excepție făcând pozițiile experților cheie care sunt factori de evaluare și nu pot fi cumulate împreună (nu se poate nominaliza o singură persoană pentru pozițiile I. și II.).

Prestatorul serviciilor are obligația deținerii autorizațiilor de dirigenție de șantier, atestate I.S.C. valabile pentru domeniile precizate mai sus pentru toată perioada pentru care se asigură serviciile de dirigenție de șantier.

Înlocuirea, de către prestator, a personalului cheie declarat în ofertă, la începutul și pe parcursul derulării contractului ce face obiectul prezentei proceduri, nu este permisă, excepție făcând cazurile de deces sau incapacitate de exercitare a activității și numai cu acordul autorității contractante. Personalul înlocuitor va avea îndeplinii cerințele de calificare/atestare solicitate poziției respective, iar, în cazul personalului cheie care este factor de evaluare, personalul înlocuitor va avea cel puțin experiența personalului înlocuit.

Pentru experții menționați anterior, la pc. IV – VIII nu se solicită prezentarea autorizațiilor la momentul depunerii ofertelor, ci se va indica în ofertă momentul în care acești experți vor interveni în cadrul viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

OBSERVATII:

- **operatorul economic declarat câștigător, ulterior semnării contractului de achiziție publică, va prezenta autorității contractante, în termen de 1 zi lucrătoare de la data semnării contractului, pentru persoanele nominalizate ca diriginți de șantier, în cadrul ofertei, Autorizațiile ISC pentru toate domeniile solicitate prin caietul de sarcini, respectiv :**

-**domeniul 3.3 - Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu, de interes local, conform Ordinului nr. 1496/13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier de către Inspectoratul de Stat în Construcții, ca diriginți de șantier;**

-**domeniul 9.1 Rețele electrice, conform Ordinului nr. 1496/13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier de către Inspectoratul de Stat în Construcții, ca diriginți de șantier;**

- **domeniul 6 Construcții edilitare și de gospodărie comunală, conform Ordinului nr. 1496/13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier de către Inspectoratul de Stat în Construcții, ca diriginți de șantier.**

-**domeniul 9.3 rețele de telecomunicații, conform Ordinului nr. 1496/13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier de către Inspectoratul de Stat în Construcții, ca diriginți de șantier.**

Pentru specialiștii cetățeni români sau cetățeni ai altui stat membru U.E. sau S.E.E., care au fost autorizați să desfășoare activitatea de dirigenție de șantier printr-un act de autoritate - autorizație sau document echivalent -, emis de către autoritățile competente recunoscute în acele state, prestatorul va prezenta autorității contractante, **în termen de 1 zi lucrătoare de la data semnării contractului, dovada** înscrierii în Registrul diriginților de șantier autorizați, în vederea desfășurării activității de dirigenție de șantier, în domeniul de autorizare înscris pe documentul care atestă calitatea de diriginți de șantier, pe teritoriul României, în condițiile legii, în conformitate cu ORDIN nr.1.496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier- art. 11 din Procedura de autorizare a diriginților de șantier.

*In cazul neprezentării la termenele anterior menționate, a **Autorizațiilor ISC sau, după caz, a dovezii înscrierii în Registrul diriginților de șantier autorizați conf. ORDIN nr.1.496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier- art. 11 din Procedura de autorizare a diriginților de șantier.**, autoritatea contractanta va aplica prevederile din contractul de achiziție publică, **clauzele 12.1.1, 19.4, respectiv 19.5.***

MANAGER DE CONTRACT / COORDONATOR CONTRACT / COORDONATORUL ECHIBEI DE DIRIGINTI minim 1

va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Coordonare proiect supervizare;
- Pregătire și implementare logistica
- Asigura asistența contractului în raport cu Autoritatea Contractanta
- Emite și verifică Raportari;
- Organizarea, monitorizarea și asistarea membrilor echipei în vederea îndeplinirii îndatoririlor din cadrul Contractului;
- Verificarea și emiterea tuturor documentelor și a solicitărilor în relația cu Autoritatea Contractanta;
- Corespondența și ședințe de lucru cu Angajatorul, Antreprenorul, Proiectantul și autoritățile abilitate;
- Elaborare și verificare raportari lunare către Autoritatea Contractanta;
- Verificarea, corectarea și aprobarea situațiilor de plată intermediare și a altor documente (program de lucrări, rapoarte lunare, rapoarte săptămânale etc.) întocmite de către Antreprenor;
- Recepția, analiza și pregătirea răspunsurilor pentru revendicările emise de către Antreprenor;

*Caiet de Sarcini pentru achiziția serviciilor de servicii de dirigenție de șantier aferente obiectivului
"Coridor integrat de mobilitate Calea Șurii Mici – Tronson I"*

- Receptionare lucrari si/sau sectiuni de lucrari;
- Monitorizarea intretinerii lucrarilor executate pe perioada de sistare a lucrarilor, perioada de iarna; si in timpul desfasurarii executiei celorlalte lucrari din contract;
- Verificarea intocmirii tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei;
- Emiterea instructiunilor de santier;
- În perioada de garanție va urmări efectuarea de inspecții ale investiției, modul de realizare a remedierilor defecțiunilor/neconformităților constatate și va prezenta un raport anual beneficiarului privind comportamentul în timp al lucrării și eventuale recomandări privind întreținerea corespunzătoare a acesteia;
- Orice alte obligatii si raspunderi conform legislatiei in vigoare si a conditiilor de contract executie lucrari.

Inginer pentru Asigurarea Calității și/sau Inginer Responsabil Calitate și/ sau Inspector Asigurarea Calității și/sau Inginer Calitate și/sau Responsabil calitate și/sau Responsabil tehnic cu calitatea și/sau Responsabil cu asigurarea calității și/sau Inspector materiale și/sau Inginer materiale minim 1, va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Testarea și verificarea materialelor în stricta concordanță cu Specificațiile Tehnice, în vederea aprobării din punct de vedere calitativ a tuturor lucrărilor certificate si inaintate catre plata;
- Urmărirea respectării Planului de Asigurare a Calitatii prezentat de catre Antreprenor si a Legii nr. 10/1995;
- Intocmirea bazei de date cu rezultatele testelor și înregistrarea datelor ce țin de calitate, ca parte din Sistemul de Management al contractului;
- Coordonarea experților angajați să deruleze activitățile ce implică controlul calității (tehnicienii de laborator, inspectori de teren, etc).
- Exerciță în numele Autorității un control sistematic și exigent asupra calității lucrărilor de construcții;
- Verifică intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cărții construcției.
- Își desfășoară activitatea doar în perioada execuției lucrărilor și cea a efectuării recepției la terminarea lucrărilor, **neavând atribuții în perioada de garanție.**
- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

Inginerul de cantități minim 1, va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Administrare financiara zilnica, evaluare, verificare si certificare plata catre Contractor;
- Asigura ca toata documentatia sa fie pastrata pentru facilitarea justificarii tuturor platilor catre Antreprenor;
- Organizarea, monitorizarea si asistarea membrilor echipei locale in vederea indeplinirii indatoririlor din cadrul Contractului;
- Efectuarea de inspectii de santier;
- Evidenta zilnica a activitatii din santier;

*Caiet de Sarcini pentru achiziția serviciilor de servicii de dirigenție de șantier aferente obiectivului
"Coridor integrat de mobilitate Calea Șurii Mici – Tronson I"*

- Verificarea situațiilor de lucrări intermediare și situației finale de lucrări, precum și a altor documente (program de lucrări, rapoarte lunare, rapoarte săptămânale etc.) întocmite de către Antreprenor;
- Emiterea, către Beneficiar, a certificatelor intermediare de plată și certificatului final de plată;
- Intocmirea raportului lunar și a raportului actualizat privind progresul lucrărilor din punct de vedere fizic și financiar;
- Corespondența și sedințe de lucru cu Angajatorul, Antreprenorul, Proiectantul și autoritățile abilitate;
- Emiterea de rapoarte către Beneficiar, inclusiv la solicitarea extraordinară a acestuia, fără să solicite costuri suplimentare;
- Măsurarea și calculul cantităților executate conform Proiect aprobat și a dispozițiilor și modificărilor ulterioare aprobate;
- Evaluări analize pret în vederea întocmirii modificărilor care apar;
- Calcul și monitorizare cantități pentru modificări ale contractului;
- Emitere rapoarte către Coordonatorul de echipă;
- Calculul și analiza cantităților care diferă față de cele de la ofertare funcție de modificările detaliilor de execuție și a dispozițiilor de șantier;
- Calcule aferente modificărilor aduse contractului;
- Verificarea și corelarea documentației cu privire la solicitările Antreprenorului în ceea ce privește revendicările și solicitările de modificare a proiectului, precum și corelarea cu detaliile de execuție și instrucțiunile de șantier.
- Își desfășoară activitatea doar în perioada execuției lucrărilor și cea a efectuării recepției la terminarea lucrărilor, neavând atribuții în perioada de garanție.
- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

Activitățile prestate de către dirigenții de șantier sunt descrise la cap. 2.1 și 2.2 .

2.1 Servicii de asistență tehnică pentru beneficiar, specifică activității de dirigenție de șantier, legate de managementul proiectului

Dirigintele de șantier va trebui să presteze serviciile de asistență tehnică specifică obligațiilor asumate, pe tot parcursul derulării execuției lucrărilor conform caietului de sarcini și a atribuțiilor ce decurg din prevederile actelor normative în vigoare.

Responsabilitatea dirigintelui de șantier în ceea ce privește administrarea contractului de lucrări constă în îndeplinirea următoarelor sarcini:

2.1.1 Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între părțile implicate în procesul de execuție. Acest fapt presupune întâlniri ale dirigintelui de șantier cu unul sau mai mulți reprezentanți ai acestora (beneficiar, executanți, proiectant, Inspectoratul de Stat în Construcții, etc.).

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea pregătirii și organizării întâlnirilor de lucru periodice, în timpul execuției lucrărilor, cu toate părțile implicate în executarea lucrărilor: beneficiar, executanți, proiectant, etc și consemnarea în minuta ședinței, a problemelor discutate, a soluțiilor și concluziilor stabilite.

Dirigintele de șantier, în propunerea tehnică, își va calcula și aloca durata de timp necesară pentru întâlnirile de lucru săptămânale.

Dirigintele de șantier va avea obligativitatea întocmirii unui raport de activitate lunar, care să conțină cel puțin următoarele informații:

- descrierea lucrărilor executate în luna raportată corelat cu situația de lucrări înaintată de constructor;
- descrierea stadiului fizic și valoric al lucrărilor executate;
- referiri la asigurarea calității lucrărilor;
- evidența foto a lucrărilor care devin ascunse sau care ridică îndoieli sau pot constitui motiv de contestare a realității execuției.

Raportul va fi înaintat beneficiarului între data de 30 ale fiecărei luni și 5 ale lunii următoare, iar în cazul în care acestea sunt zile nelucrătoare în ziua precedentă.

De asemenea, la solicitarea autoritatii contractante, dirigintele de șantier va întocmi orice alte rapoarte.

Raportul final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către dirigintele de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- detalii și explicații asupra desfășurării contractelor de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

2.1.2 Monitorizarea programului de lucrări

Dirigintele de șantier va verifica graficul de execuție al lucrării înaintat de către constructor.

Dirigintele de șantier, cu acordul beneficiarului, poate solicita constructorului refacerea graficului lucrării - lunar sau ori de câte ori este nevoie - astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor, care să conducă la îndeplinirea în termen a contractului de execuție.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile constructorului, graficul de execuție a lucrărilor propus, dirigintele de șantier are obligația de a informa beneficiarul și de a notifica constructorul pentru luarea de măsuri imediate necesare recuperării întârzierilor.

Dirigintele de șantier va informa beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către constructor, acestea urmând a se aplica doar în urma aprobării date de către beneficiar.

2.1.3 Controlul financiar al contractului

Dirigintele de șantier va verifica și aviza situațiile de lucrări.

Dirigintele de șantier va semna situațiile de lucrări întocmite de către executant, numai dacă acestea corespund cu realitatea, ținând seama de verificările menționate la alineatul precedent.

Dirigintele de șantier conduce evidența cantităților de lucrări real executate și a prețurilor de decontare pentru fiecare situație de lucrări prezentată spre decontare, prezentând în acest sens, restul de executat lunar, anexat la documentele prezentate spre decontare de executant.

Acceptarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în foile de atașament.

Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare prevăzute în contractul de execuție și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract.

Măsurătorile vor fi efectuate de către dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul executantului.

Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de 3 zile de la notificarea executantului).

Dirigintele de șantier își va aloca în propunerea tehnică durata de timp necesară pentru efectuarea măsurătorilor periodice și pentru întocmirea proceselor verbale de recepție a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificării cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

În cazul în care sunt necesare cantități suplimentare de lucrări, dirigintele de șantier va sesiza proiectantul, va verifica antemăsurătoarea întocmită de către proiectant și va solicita acestuia întocmirea dispoziției de șantier și a notei de comandă suplimentară doar după consultarea și aprobarea primită din partea beneficiarului.

În cazul în care unele lucrări nu sunt necesare a se realiza, dirigintele de șantier va informa beneficiarul și cu acordul acestuia va solicita proiectantului emiterea notelor de renunțare.

În vederea verificării și certificării la plată, în timp cât mai scurt a situațiilor de lucrări înaintate de către executant, dirigintele de șantier va realiza și păstra evidența scrisă a măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări efectuate de către executant în conformitate cu specificațiile contractului.

Situația de plată înaintată de către executant va avea ca suport foaia de atașament, măsurători, desene, certificate de calitate și declarațiile de conformitate a materialelor puse în operă și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care executantul este îndreptățit.

După terminarea lucrărilor dirigintele de șantier va solicita executantului să-i predea situațiile de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului. Aceste situații de plată vor fi însoțite de documente justificative referitoare la sumele cerute la plată.

Atunci când constată neconcordanțe în situația de plată sau că documentația nu este completă și/sau edificatoare, dirigintele de șantier, după informarea prealabilă a beneficiarului, va solicita executantului să remedieze lucrările criticate sau să completeze documentația cu acele piese lipsă necesare clarificării problemelor apărute.

2.1.4 Verificarea jurnalului de șantier

Dirigintele de șantier are obligația de a verifica completarea jurnalului de șantier al lucrării de către constructor zilnic cu toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

În jurnalul de șantier, se vor înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- Lucrările executate și locația exactă;
- Echipamentele, materialele și forța de muncă utilizată;
- Condițiile meteorologice
- Evenimentele apărute;
- Orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

2.1.5 Dispoziții de șantier

În cazul în care sunt necesare cantități suplimentare de lucrări, dirigintele de șantier va sesiza proiectantul și va verifica antemăsurătoarea întocmită de către acesta, urmând a-i solicita întocmirea dispoziției de șantier și a notei de comandă suplimentară doar după consultarea și aprobarea prealabilă a beneficiarului.

Proiectantul va emite dispoziția de șantier ținând cont de notele de constatare întocmite în comun de dirigintele de șantier și executantul lucrărilor. Dispozițiile de șantier vor fi însoțite de note de comandă suplimentară/note de renunțare după caz. Aceste dispoziții se emit cu respectarea de către constructor și beneficiar a clauzelor contractuale.

Toate dispozițiile de șantier emise de către proiectant vor fi numerotate și îndosariate, vor fi însoțite de justificări, note de constatare, note justificative. Acestea se vor emite numai cu acordul beneficiarului.

Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către executant a dispozițiilor de șantier emise de proiectant și aprobate în prealabil de către beneficiar.

Dirigintele de șantier va aduce la cunoștința beneficiarului neconcordanțele/ omisiunile din proiectul tehnic și beneficiarul va informa proiectantul despre neconcordanțe/ omisiuni și va convoca factorii implicați, respectiv proiectantul, constructorul etc. în teren în vederea întocmirii notelor de constatare.

2.2 Responsabilitățile și obligațiile dirigintelui de șantier legate de monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții

Serviciile asigurate de dirigintele de șantier vor respecta legislația română în vigoare. Derularea contractului de prestări servicii încheiat între beneficiar și dirigintele de șantier va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect:

1. Pre-construcția lucrărilor,
2. Mobilizarea,
3. Execuția lucrărilor,
4. Recepția lucrărilor,
5. Perioada de garanție (de notificare a defectelor).

Această enumerare nu trebuie să conducă la falsa concluzie cum că prezența dirigintelui pe șantier se va asigura doar la anumite etape sau faze determinate, întrucât responsabilitățile prevăzute în sarcina acestuia implică urmărirea continuă a stadiului lucrărilor și a modului în care constructorul înțelege să le realizeze.

Pentru urmărirea modului de execuție a lucrărilor, se solicită prezența zilnică în șantier a diriginților de specialitate, funcție de stadiul evoluției categoriilor de lucrări.

2.2.1 Pre-construcția lucrărilor

Activitățile de pre-construcție se desfășoară în perioada de pregătire a execuției lucrărilor și presupun/impun următoarele responsabilități în sarcina dirigintelui de șantier:

- verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta, inclusiv valabilitatea;
- verificarea concordanței dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, a avizelor, acordurilor și ale proiectului;
- studierea proiectului, a caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor și verificarea existenței programelor de faze determinante în proiect. Dirigințele de șantier are obligația de a emite comentarii (dacă este cazul) asupra aplicabilității detaliilor de execuție, caietelor de sarcini și asupra corectitudinii listelor de cantități puse la dispoziție de către beneficiar;
- constatarea respectării reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- verificarea mențiunii în proiect a categoriei de importanță a construcției;
- verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situație și identificarea rețelelor de utilități existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obținute;
- participarea la predarea amplasamentului și a reperelor de nivelment. La predarea-primirea amplasamentului va fi întocmit procesul verbal de predare a amplasamentului care va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și la termenele de eliberare;
- participarea, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper. Dirigințele de șantier va asista la trasarea și materializarea bornelor de referință și a cotelor de nivel în imediata apropiere a amplasamentului. Vor mai fi trasate și materializate căile de acces la amplasament și limitele acestuia. Dirigințele de șantier va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcției.
- Participarea la predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier (dacă este cazul). Dirigințele de șantier are obligația de a verifica valoarea cheltuielilor pentru organizarea de șantier, va solicita constructorului să prezinte devizul ofertă pentru organizarea de șantier în limita

sume cuprinse în oferta financiară, respectiv cheltuielile necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții - montaj, taxele necesare obținerii autorizației de construcție provizorie, taxe de conectare la utilități, etc.;

- verificarea existenței "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă, precum și a programului de control al calității;
- depunerea, cu număr de înregistrare, la I.S.C. a Cererii de avizare a Programului pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii in faze determinante si, transmiterea programului avizat catre beneficiar si executant;
- verificarea existenței panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;
- asigurarea implementării unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare între beneficiar, constructor, proiectant. Forma de comunicare va fi în scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea temporară a lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care imediat după dispunerea verbală a opririi lucrărilor, dirigințele de șantier va notifica în scris aceasta decizie tuturor părților/factorilor implicați.
- organizarea de șantier, accesul la și din șantier trebuie amenajat în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului, dirigințele de șantier va verifica existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor.

2.2.2 Mobilizarea

Mobilizarea este perioada inițială a fazei de construcție a Contractului. În același timp, Constructorul va stabili facilitățile de șantier atât pentru sine cât și pentru dirigințele de șantier. Dirigințele de șantier va folosi această perioadă pentru examinarea și, acolo unde este cazul, aprobarea metodologiei de lucru a constructorului.

Sarcinile principale care vor fi realizate de către dirigințele de șantier sunt după cum urmează:

- Examinarea graficului de execuție a construcției întocmit de constructor și examinarea necesarului de echipamente asociate, resurse alocate;
- Verificarea și aprobarea Planului de asigurare a calității, a procedurilor tehnice pentru lucrarea respectivă și Planului de control al calitatii, verificari si incercari;
- Verificarea existenței panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și este amplasat la loc vizibil, precum și a panoului de identitate vizuala;
- Verificarea respectării normelor de protecție a muncii.

2.2.3 Construcția

Sarcinile și îndatoririle Dirigințelii de șantier pe parcursul executării lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă, următoarele:

*Caiet de Sarcini pentru achiziția serviciilor de servicii de dirigenție de șantier aferente obiectivului
"Coridor integrat de mobilitate Calea Șurii Mici – Tronson I"*

- Are atribuțiuni clar definite în ceea ce privește respectarea Proiectului, a prevederilor din caietele de sarcini și din reglementările tehnice în vigoare referitoare la materialele înglobate în lucrările permanente cât și referitoare la execuția lucrărilor permanente;
- Verifică respectarea legislației cu privire la materialele utilizate privind: existența documentelor de atestare a calității și originii, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în certificatele de calitate, contracte, proiecte;
- Interzice utilizarea de materiale semifabricate și prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic;
- Asistă la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și consemnează în registre rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;
- În cazul în care dirigințele de șantier constată neconformitatea materialelor propuse a fi puse în operă cu specificațiile tehnice, precum și a lucrărilor, acesta are obligația de a întocmi "Rapoarte de neconformitate" în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere;
- Reprezentantul constructorului în șantier va trebuie să propună măsuri de remediere, în urma consultării cu proiectantul de specialitate.
- Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate;
- Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- Examinează graficul de execuție al Constructorului
- Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- Verifică respectarea Planului calității, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- Interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens;
- Interzice utilizarea de tehnologii, procedee, echipamente noi neagreementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- Verifică / aprobă materialele pentru construcții;
- Efectuează verificările prevăzute în norme și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procesele-verbale în faze determinante, procesele-verbale de lucrări ce devin ascunse;
- Participă alături de Inspectoratul de Stat în Construcții la verificarea execuției în faze intermediere și în faze determinante;

- Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procesele-verbale în faze determinante, procesele verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
- Asistă la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
- Participă ca martor la testarea materialelor (efectuate de Constructor), atunci când sunt cerute teste suplimentare, înregistrând rezultatele;
- Analizează măsurătorile și testele pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca această să fie acoperită;
- Urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ;
- Certifică cantitățile și calitatea lucrărilor din situațiile de plată prezentate spre decontare în relație cu oferta executantului;
- Dispune sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător în baza soluțiilor elaborate de către proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora;
- Transmite proiectantului, prin intermediul investitorului sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- Informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
- Monitorizează evoluția lucrărilor în comparație cu graficul de execuție a constructorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri;
- Verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
- Urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/ sau măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate;
- Anunță I.S.C. privind oprirea/ sistarea executării lucrărilor de către beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp și verifică punerea în siguranță a construcției conform proiectului;
- Anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/ sistată executarea lucrărilor de către beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp;
- Preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- Realizează inspecțiile așa cum sunt prevăzute în Programul de Control pe faze de lucrări și le înregistrează;
- Mediază disputele care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor;

- Întocmește rapoartele lunare în formatul aprobat de comun acord cu beneficiarul, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitatea, protecția muncii și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor;
- Urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare și predarea terenului deținătorului acestuia. La terminarea va dispune și verifica aducerea la forma inițială a terenului afectat de lucrări;
- Asigură crearea arhivei foto care să prezinte istoricul realizării investiției, și fazele determinante.

2.2.4 Recepția lucrărilor

Sarcinile și îndatoririle Dirigintei de șantier la recepția lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

- Participarea la recepția lucrărilor. Întocmește referatul dirigintei la finalizarea lucrărilor. Asigură secretariatul Comisiei de recepție și întocmește procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/ necorespunzătoare stabilite de comisia de recepție și care trebuie finalizate/ remediate în timpul perioadei de garanție.
- Predarea investitorului/ utilizatorului a actelor de recepție, documentației tehnice și economice a Construcției împreună cu cartea tehnică a construcției.

2.2.5 Perioada de garanție

Sarcinile și îndatoririle dirigintei de șantier în perioada garanției se referă, nelimitativ, la urmărirea remedierii defecțiunilor/neconformităților constatate de către comisia de recepție la terminarea lucrărilor. În acest sens dirigintele de șantier va:

- urmări rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție. Dirigintele de șantier va urmări ca rezolvarea remedierilor să aibă loc în termenul de cel mult 90 zile de la data recepției lucrărilor, prevăzut de HG nr. 343/2017;
- în cazul nerespectării termenului indicat la aliniatul anterior, dirigintele de șantier va soma constructorul, iar dacă executantul nu dă curs somației, Dirigintele va notifica beneficiarului că este în drept să execute remedierile pe cheltuiala și riscul executantului în culpă și să pretindă plata prejudiciului produs, potrivit legii;
- înainta beneficiarului o programare a inspecțiilor periodice ale construcției, care trebuie efectuate în scopul asigurării unei funcționări corespunzătoare.

În perioada de garanție scursă până la semnarea procesului verbal de recepție finală, dirigintele de șantier va efectua inspecții ale investiției, la un interval cel puțin bianual și va informa cu promptitudine beneficiarul în privința oricăror deficiențe/vicii constatate. Pe lângă eventualele sesizări impuse de inspecția mai sus arătată, dirigintele de șantier are obligația de a prezenta un raport anual beneficiarului, în care să descrie comportamentul în timp al lucrării și să facă recomandări privind întreținerea corespunzătoare a acesteia și orice alte propuneri de reparații și/sau alte intervenții impuse.

2.2.6 Dispoziții finale

Dirigintele de șantier va îndeplini orice sarcină sau instrucțiune apărută pe parcursul derulării contractului de prestări servicii și execuție lucrări, dispusă de beneficiar și/sau finanțator.

Dirigintele de șantier va:

- participa împreună cu reprezentantul Primăriei Municipiului Sibiu, la toate fazele privind realizarea construcției, în limitele stabilite prin reglementările tehnice;
- reprezenta beneficiarul în relația cu organismele de control abilitate în acest sens: Inspectoratul de Stat în Construcții etc.;
- asigura în relația cu proiectantul elaborarea dispozițiilor de șantier, a notelor de constatare, a notelor de renunțare și respectiv a notelor de comandă suplimentară, corectitudinea acestora și va verifica cantitățile rezultate. Aferent notelor de constatare, lucrările prevăzute prin dispoziția de șantier, notele de comandă suplimentară, notele de renunțare aferente, vor fi considerate acceptate numai după aprobarea acestora de către ordonatorul principal de credite.

Obligațiile prevăzute la Cap. 2 din prezentul caiet de sarcini nu sunt limitative, ele completându-se cu orice alte obligații rezultate în mod expres din legislația națională și europeană cât și din prevederile contractului încheiat între părți.

Diriginții de șantier răspund, potrivit legii, în cazul neîndeplinirii obligațiilor stabilite prin *Procedura de autorizare*, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții.

Diriginții de șantier nu pot desfășura, la aceeași investiție, o altă activitate în domeniul construcțiilor pentru care sunt atestați sau autorizați.

2.3 Riscurile în implementarea proiectului

Riscurile alocate în sarcina autorității contractante, constau în întârzierea la plata facturilor, lipsa comunicării sau comunicarea deficitară în legătură cu derularea contractului, insuficiența datelor și a informațiilor necesare desfășurării serviciilor pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini și, respectiv, adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților.

Măsuri de gestionare a riscurilor: Pentru preîntâmpinarea riscurilor ce pot apărea:

- În contract sunt alocate obligații (de a efectua plata facturilor în termen) și sancțiuni, aflate în sarcina autorității contractante, cu scop de prevenire și gestionare a riscurilor specifice achiziției
- responsabilii desemnați de către autoritatea contractantă pentru urmărirea derulării contractului, vor monitoriza și controla buna executare a contractului
- responsabilii desemnați de către autoritatea contractantă vor urmări încadrarea în termenele de plată a facturilor
- responsabilii desemnați de către autoritatea contractantă vor furniza la solicitarea prestatorului datele și elementele necesare pentru executarea contractului

Autoritatea contractantă își asumă obligațiile, conform condițiilor contractuale.

Riscurile legate de contractant și de organizarea acestuia, constau în:

- Mobilizarea prea îndelungată a personalului Antreprenorului și Dirigintelui;
- Întârzieri în asigurarea suficientă și la timp de materiale/echipamente/utilaje/forța de muncă necesare de către Antreprenor;
- Inabilitatea Antreprenorului de a emite documente justificative pentru lucrările executate având ca efect întârzieri în certificarea acestora de către Dirigenți și, implicit, neasigurarea unui cash-flow adecvat continuării lucrărilor și finalizării la timp a lucrărilor de către Antreprenor;
- Aprobarea ordinelor de variație de către Beneficiar cu întârziere, afectând astfel plata lucrărilor suplimentare, cash-flow-ul Antreprenorului și, implicit, împiedicând astfel Antreprenorul să finalizeze la timp lucrările respective;
- Antreprenorul întâmpină dificultăți financiare, care duc la scăderea capacității de execuție lucrări și întârzie sau face imposibilă finalizarea lucrărilor;
- Antreprenorul nu-și îndeplinește obligațiile în conformitate cu prevederile contractuale, ceea ce conduce la întârzieri;
- Condițiile climatice sunt deosebit de dificile în timpul construcției, producând întârzieri;
- Beneficiarul întârzie plățile datorate Antreprenorului din motive care-i depășesc responsabilitățile;
- Identificarea a unor situri Arheologice ;
- Suspendarea/sistarea contractului de execuție lucrări ;
- În cazul neîndeplinirii la termen și în condiții corespunzătoare a sarcinilor fie de către: Dirigenții de șantier/Antreprenor pot apărea:
 - rezilierea contractului de execuție lucrări sau a contractului de asistență tehnică;
 - apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, Subcontractanți – după caz, Antreprenorul general al lucrărilor, Autoritate Contractantă, ;
 - existența de erori/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
 - adăugarea de activități/solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
 - depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică și financiară.
 - subdimensionarea resurselor tehnice și umane necesare executării contractului;
 - riscul de întârziere între data efectivă de atribuire a contractului și de începere a contractului de execuție a lucrărilor și/sau a contractului de dirigenție;
 - riscul privind întârzierea în mobilizarea personalului Prestatorului;
 - pe parcursul derulării contractului pot apărea și alte riscuri cu caracter specific care pot conduce la întârzieri în desfășurarea activității Contractantului și care vor fi soluționate punctual de către părți, potrivit prevederilor legale;

- acțiuni în justiție, pierderi și pagube rezultate din orice acțiune ori omisiune a contractantului, în executarea contractului, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale.

Măsuri de gestionare. Pentru preîntâmpinarea riscurilor ce pot apărea, în derularea contractului se prevăd obligații, sancțiuni și despăgubiri, alocate în sarcina contractantului, cu scop de prevenire și gestionare a riscurilor achiziției, după cum urmează:

- Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra, pe cheltuiala sa, achizitorul pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a prestatorului, în executarea prezentului contract, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor;
- Prestatorul se obligă să plătească daune-interese, cheltuieli, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, în situația neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini și /sau documentația tehnică;
- Pe cheltuiala sa, Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra achizitorul, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, reclamațiilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea prezentului contract de către prestator, în condițiile în care prestatorul este notificat de către achizitor despre asemenea acțiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce achizitorul a luat cunoștință despre acestea; limitarea responsabilității nu se va aplica în cazuri de culpă gravă sau neîndeplinirea intenționată a obligațiilor.
- La aceste măsuri se adaugă măsurile luate de autoritatea contractanta pentru preîntâmpinarea riscurilor aferente contractului de execuție lucrări

3. Întocmirea propunerii tehnice și financiare a contractului de prestări servicii

Ofertantii au obligația prezentării în cadrul propunerii tehnice următoarele informații minime obligatorii:

- O descriere a serviciilor ce urmează a fi prestate precum și descrierea modului în care ofertantul înțelege scopul contractului și modul în care își propune să abordeze prestarea serviciilor pentru întreaga perioadă de implementare a contractului (atat pe perioada de execuție a lucrărilor cât și pe perioada de garanție a lucrărilor);

- pentru demonstrarea unei Metodologii de lucru pentru îndeplinirea contractului în vederea asigurării calității și garantarea calității serviciilor prestate, ofertantii vor completa informațiile solicitate prin Anexa 1 la Caietul de sarcini.

Ofertantii vor prezenta:

1. Formularul nr. 4 – Propunere Tehnică (cu toate informațiile solicitate prin acesta);

2. Ofertanții vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform art. 51 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile

publice. În cazul în care ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în baza art. 137 alin.2 lit d din H.G. 395/2016. Se vor completa formularele aferente: **Formularul 5** -Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu și **Formularul 6** - Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă.

Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind:

Legislația fiscală: www.mfinante.ro

Legislația în domeniul protecției mediului: www.gnm.ro

Protecția muncii și condiții de muncă: www.inspectmun.ro

3. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale. Subcontractanții vor completa: **Formularul 5** Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu și **Formularul 6**- Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă.

Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind:

Legislația fiscală: www.mfinante.ro

Legislația în domeniul protecției mediului: www.gnm.ro

Protecția muncii și condiții de muncă: www.inspectmun.ro

Propunerea financiară va conține :

1. Formularul de oferta – **Formularul 7**
2. **Anexa nr. 1 la Formularul de oferta**
3. **Anexa nr. 2 la Formularul de oferta**
4. Contractul de prestari servicii, din Documentatia de atribuire – semnat de catre ofertant. Ofertanții pot propune modificări/adaptări ale clauzelor contractuale doar în perioada de depunere a ofertelor, cu încadrare în termenul de solicitare de clarificări menționat la secțiunea I.3, autoritatea contractantă urmând să respecte regulile de publicitate prevăzute de legislația în vigoare.

Pentru fundamentarea economică a prețului ofertanții serviciilor de dirigenție de șantier vor prezenta **Anexa 2 la propunerea financiară cu toate informațiile solicitate în cadrul acesteia.**

NOTĂ: Prestatorul trebuie să asigure disponibilitatea personalului, zilnic, pe toată perioada de execuție a lucrărilor. Oferta financiară va fi întocmită cu luarea în considerare a acestui aspect.

4. Personalul

Prestatorul este obligat să asigure personalul de specialitate necesar pentru a se achita de responsabilitățile prevăzute în caietul de sarcini.

Dirigintele de șantier trebuie să dețină autorizații de dirigenție de șantier valabile pentru toate tipurile de lucrări care se vor derula în contractul de execuție pentru care se asigură serviciile de dirigenție de șantier.

1. Calificări și abilități

Agentul economic de consultanță specializat/dirigenții de șantier își vor desfășura activitatea în conformitate cu Ordinul MDRT nr. 1496/2011 *pentru aprobarea Procedurii de autorizare a Diriginților de Șantier*, actualizat cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu legislația tehnică în domeniu și obligațiile contractuale asumate potrivit contractului de servicii semnat cu beneficiarul.

Dirigintele de șantier trebuie să dețină:

- autorizație și ștampilă a căror valabilitate se va asigura pe întreaga durată a contractului;
- cunoștințe de operare pe calculator în MS Word, Excel sau echivalent;
- mijloacele tehnice necesare pentru efectuarea activității în teren, pentru întocmirea documentelor precum și pentru asigurarea corespondenței cu Beneficiarul și cu celelalte autorități.

5. Durata contractului

Durata serviciului de dirigenție de șantier va fi: de la semnarea contractului de dirigenție până la semnarea procesului - verbal de recepție finală a lucrărilor de execuție.

Perioada de execuție este de **18 luni**, la care se adaugă o perioadă de **2 luni** pentru recepția la terminarea lucrărilor. Prelungirea perioadei de execuție a lucrărilor va conduce automat la extinderea duratei contractului de prestare a serviciilor de dirigenție de șantier, fără costuri suplimentare din partea autorității contractante.

Perioada de garanție este de **84 luni** de la data recepției la terminarea lucrărilor până la recepția finală.

6. Modalități de plată

Plata serviciilor prestate de către dirigintele de șantier se va realiza după cum urmează:

a) valoarea ofertată pentru serviciile prestate în perioada de execuție a lucrărilor se va achita pe parcursul derulării Contractului de execuție, proporțional cu stadiul fizic realizat, respectiv situații de lucrări confirmate;

b) valoarea ofertată pentru serviciile prestate în perioada de garanție tehnică acordată lucrărilor se va achita în cel mult 30 zile de la data înregistrării facturii la beneficiar, după îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate prin Contract, demonstrate prin încheierea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor, semnat fără obiecțiuni.

7. Adjudecarea contractului

Criteriul de atribuire al contractului de prestări servicii ce face obiectul prezentului caiet de sarcini este "cel mai bun raport calitate – preț".

*Caiet de Sarcini pentru achiziția serviciilor de servicii de dirigenție de șantier aferente obiectivului
"Coridor integrat de mobilitate Calea Șurii Mici – Tronson I"*

<i>Denumire factor de evaluare</i>	<i>Punctaj</i>
1. Pretul ofertei	40 puncte
2. Experienta expertilor cheie - MANAGER DE CONTRACT / COORDONATOR CONTRACT/ COORDONATORULUI ECHIPEI DE DIRIGINȚI	15 puncte
3. Experienta expertilor cheie - Inginer pentru Asigurarea Calității și/sau Inginer Responsabil Calitate și/ sau Inspector Asigurarea Calității și/sau Inginer Calitate și/sau Responsabil calitate și/sau Responsabil tehnic cu calitatea și/sau Responsabil cu asigurarea calității și/sau Inspector materiale și/sau Inginer materiale	15 puncte
4. Propunerea tehnica – Demonstrarea unei Metodologia de lucru pentru îndeplinirea contractului în vederea asigurării calității și garantarea calității serviciilor prestate	30 puncte
Total	100 puncte

Detaliiere:

1. Pretul ofertei

Din punct de vedere financiar, se va evalua astfel:

Oferta financiara depusa

- i. Pentru pretul cel mai scazut: **40 puncte**
- ii. Pentru alt pret ofertat, punctajul ofertat se va calcula astfel:
 $P_{pof} = P_{max} * (P_{minof} / P_{of})$ unde:
P_{pof} = este punctajul pentru pretul ofertat
P_{max} = este punctajul maxim ce poate fi alocat pentru acest criteriu;
P_{of} = este pretul ofertat pentru care se calculeaza punctajul
P_{minof} = este pretul minim ofertat

2. Experienta expertilor cheie

2.1. Experiența specifică în poziția de MANAGER DE CONTRACT / COORDONATOR CONTRACT/ COORDONATORULUI ECHIPEI DE DIRIGINȚI

Punctaj maxim 15 puncte

Algoritm de calcul:

Se va puncta experienta detinuta in pozitia de **MANAGER DE CONTRACT / COORDONATOR CONTRACT/ COORDONATORULUI ECHIPEI DE DIRIGINȚI** in cadrul unor contracte care au avut ca obiect prestarea serviciilor de supervizare/consultanță/dirigenție de șantier prin care a fost asigurată supravegherea/verificarea lucrărilor executate sau a activităților îndeplinite de către Antreprenor, pentru lucrări de construcții și/sau consolidări și/sau reparații capitale și/sau modernizări și/sau reabilitări de drumuri și/sau poduri cel puțin din CATEGORIA de importanță C (conf. HG nr. 766/1997), similare sau superioare din punct de vedere al complexității serviciilor cu cele ce fac obiectul prezentei proceduri.

Astfel:

- Pentru experienta constand in implicarea in **1 contract** nu se acorda punctaj (**0 puncte**),
- Pentru experienta constand in implicarea intre **2-4 contracte** a persoanei propuse se acorda = **7 puncte**
- Pentru experienta constand in implicarea in **5 sau mai multe contracte** se acorda punctajul maxim alocat expertului respectiv = **15 puncte**

NOTA: Pentru lipsa experientei minime solicitate, oferta va fi declarata neconforma.

Dovada privind experienta similara se va face prin:

Prezentarea diplomelor de absolvire a studiilor superioare si a CV-lui expertului, semnat de titular.

In cadrul CV-ului expertului vor fi specificate:

*Caiet de Sarcini pentru achiziția serviciilor de servicii de dirigenție de șantier aferente obiectivului
"Coridor integrat de mobilitate Calea Șurii Mici – Tronson I"*

- Contractele în care expertul a fost membru și a avut calitatea de – **MANAGER DE CONTRACT / COORDONATOR CONTRACT/ COORDONATORULUI ECHIPEI DE DIRIGINȚI**, și care urmează a fi punctate
- Poziția specifică din cadrul contractului

Documentele care confirmă cele declarate în cadrul CV-ului, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Să fie emise sau contrasemnate de beneficiar sau de contractantul principal;
2. Din documente trebuie să reieșe, în mod clar:
 - faptul că expertul propus a deținut poziția de **Manager de contract/ Coordonator de contract/Coordonator echipa de dirigenți**.
 - obiectul contractului în care expertul propus a deținut poziția de **Manager de contract/ Coordonator de contract/Coordonator echipa de dirigenți**.

CV-ul va fi depus odată cu celelalte documente solicitate prin anunțul de participare și va fi însoțit de documente care să confirme cele declarate în cadrul CV-ului, ca de exemplu și fără a se limita la: *proces verbale de predare-primire semnate de beneficiar, recomandări de la beneficiari/contractanții principali, orice alt document emis sau contrasemnate de beneficiar sau de contractantul principal, care să confirme cele solicitate, mai sus*

Totodată, se va prezenta pentru **MANAGER DE CONTRACT / COORDONATOR CONTRACT/ COORDONATORULUI ECHIPEI DE DIRIGINȚI**, dovada privind calificarea prin prezentarea de diplomă/diplome, care să demonstreze faptul că persoana nominalizată are **studii superioare cu diplomă de licență în domeniul Inginerie civilă, specializarea Căi Ferate, Drumuri și Poduri (CFDP)**

2.2. Experiența specifică în poziția de Inginer pentru Asigurarea Calității și/sau Inginer Responsabil Calitate și/ sau Inspector Asigurarea Calității și/sau Inginer Calitate și/sau Responsabil calitate și/sau Responsabil tehnic cu calitatea și/sau Responsabil cu asigurarea calității și/sau Inspector materiale și/sau Inginer materiale

Punctaj maxim 15 puncte

Se va puncta experiența deținută în poziția de **Inginer pentru Asigurarea Calității și/sau Inginer Responsabil Calitate și/ sau Inspector Asigurarea Calității și/sau Inginer Calitate și/sau Responsabil calitate și/sau Responsabil tehnic cu calitatea și/sau Responsabil cu asigurarea calității și/sau Inspector materiale și/sau Inginer materiale**, în cadrul unor contracte care au avut ca obiect prestarea serviciilor de supervizare/ consultanță/ dirigenție de șantier/ execuție lucrări prin care a fost asigurată supervizare /consultanță / dirigenție de șantier și/sau execuție de lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări de construcții și/sau consolidări și/sau reparații capitale și/sau modernizări și/sau reabilitări de drumuri și/sau poduri cel puțin din **CATEGORIA de importanță C (conf. HG nr. 766/1997)**, similare sau superioare din punct de vedere al complexității serviciilor cu cele ce fac obiectul prezentei proceduri.

Astfel:

- Pentru experiența constând în implicarea în **1 contract** nu se acordă punctaj (**0 puncte**),
- Pentru experiența constând în implicarea între **2-4 contracte** a persoanei propuse se acordă = **7 puncte**
- Pentru experiența constând în implicarea în **5 sau mai multe contracte** se acordă punctajul maxim alocat expertului respectiv = **15 puncte**

NOTA: Pentru lipsă experienței minime solicitate, oferta va fi declarată **neconforma**.

Dovada privind experiența similară se va face prin:

Prezentarea diplomelor de absolvire a studiilor superioare și a CV-ului expertului, semnat de titular.

În cadrul CV-ului expertului vor fi specificate:

- Contractele în care expertul a fost membru și a avut calitatea de –**Inginer pentru Asigurarea Calității și/sau Inginer Responsabil Calitate și/ sau Inspector Asigurarea Calității și/sau Inginer Calitate și/sau Responsabil calitate și/sau Responsabil tehnic cu calitatea și/sau Responsabil cu asigurarea calității și/sau Inspector materiale și/sau Inginer materiale**, și care urmează a fi punctate

*Caiet de Sarcini pentru achiziția serviciilor de servicii de dirigenție de șantier aferente obiectivului
"Coridor integrat de mobilitate Calea Șurii Mici – Tronson I"*

- Pozitia specifica din cadrul contractului

Documentele care confirma cele declarate in cadrul CV-ului, trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

1. Sa fie emise sau contrasemnate de beneficiar sau de contractantul principal;
2. Din documente trebuie sa reiese, in mod clar:
 - faptul ca expertul propus a detinut pozitia de Inginer pentru Asigurarea Calității și/sau Inginer Responsabil Calitate și/ sau Inspector Asigurarea Calității și/sau Inginer Calitate și/sau Responsabil calitate și/sau Responsabil tehnic cu calitatea și/sau Responsabil cu asigurarea calității și/sau Inspector materiale și/sau Inginer materiale.
 - obiectul contractului in care expertul propus a detinut pozitia de Inginer pentru Asigurarea Calității și/sau Inginer Responsabil Calitate și/ sau Inspector Asigurarea Calității și/sau Inginer Calitate și/sau Responsabil calitate și/sau Responsabil tehnic cu calitatea și/sau Responsabil cu asigurarea calității și/sau Inspector materiale și/sau Inginer materiale

CV-ul va fi depus odata cu celelalte documente solicitate prin anuntul de participare si va fi insotit de documente care sa confirme cele declarate in cadrul CV-ului, ca de exemplu si fara a se limita la: *procese verbale de predare-primire semnate de beneficiar, recomandari de la beneficiari/contractantii principali, orice alt document emis sau contrasemnate de beneficiar sau de contractantul principal, care sa confirme cele solicitate, mai sus.*

Totodata, se va prezenta pentru **Inginer pentru Asigurarea Calității și/sau Inginer Responsabil Calitate și/ sau Inspector Asigurarea Calității și/sau Inginer Calitate și/sau Responsabil calitate și/sau Responsabil tehnic cu calitatea și/sau Responsabil cu asigurarea calității și/sau Inspector materiale și/sau Inginer materiale**, dovada privind calificarea prin prezentarea de diploma/diplome, care să demonstreze faptul ca persoana nominalizată are studii superioare cu diplomă de licență, in domeniul *inginerie civila*

3. Propunerea tehnica - Demonstrarea unei Metodologia de lucru pentru îndeplinirea contractului în vederea asigurării calității și garantarea calității serviciilor prestate.

Ofertantul va utiliza modelul pus la dispozitie de Autoritatea Contractantă pentru a demonstra folosirea unei metodologii adecvate (Formular 4 – Propunere Tehnică) si va completa informatiile solicitate prin Anexa 1 la Caietul de sarcini

Punctaj maxim 30 puncte

Descriere:

Pentru acest factor de evaluare s-au stabilit un numar de 6 (sase) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului:

- 1. Organigrama echipei care va asigura implementarea contractului**
- 2. Modul în care coordonatorul echipei de dirigenți va monitoriza executia lucrarilor**
- 3. Urmărirea modalității de realizare și de finalizare a lucrărilor, raportat la Graficul de executie**
- 4. Modalitatea de comunicare in cadrul proiectului, cu toate partile implicate**
- 5. Controlul și gestionarea neconformităților**
- 6. Riscuri și măsuri de gestionare**

Pentru evaluare se vor folosi calificativele/punctajele prezentate în tabelul de mai jos.

Astfel fiecărui calificativ îi corespunde un anumit numar de puncte:

- pentru calificativul " Foarte bine " - 5 puncte,
- pentru calificativul " Bine " - 3 puncte,
- pentru calificativul " Acceptabil " - 1 punct.

Comisia de evaluare va acorda calificativul luand in considerare liniile directoare prezentate in în tabelul de mai jos.

Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea punctelor corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea acelu subfactor. Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. *Punctajul total se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat Propunerea tehnica - Demonstrarea unei Metodologia de lucru pentru îndeplinirea contractului în vederea asigurării calității și garantarea calității serviciilor prestate, este de **30 de puncte**.*

Factorul tehnic de evaluare T3 - Propunerea tehnica - Demonstrarea unei Metodologia de lucru pentru îndeplinirea contractului în vederea asigurării calității și garantarea calității serviciilor prestate.		
Subfactori (3.1 – 3.6)		
3.1 Organigrama echipei care va asigura implementarea contractului		
Linii directoare: Se va analiza informatia furnizata in Formularul de propunere tehnica – pct. 3	Calificative	Punctaj
Există o organigrama cu un nivel limitat ridicat de detalieri a rolurilor specifice în cadrul contractului si reies in mod clar relationarile in cadrul echipei.	foarte bine	5
Există o organigrama, însă aceasta prezinta un nivel limitat de detalieri a rolurilor specifice în cadrul contractului sau nu reiese in mod clar relationarea in cadrul echipei	Bine	3
Există o organigrama, însă aceasta nu este detaliata cu toate rolurile specifice în cadrul contractului si nu reiese modul de relationare în cadrul echipei	Acceptabil	1
3.2 Modul în care coordonatorul echipei de dirigenți va monitoriza executia lucrarilor		
Linii directoare: Se va analiza informatia furnizata in Formularul de propunere tehnica – pct. 3	Calificative	Punctaj
Modul de monitorizare a execuției lucrarilor este prezentat cu un nivel detaliat a tuturor activitatilor de monitorizare si supervizare.	foarte bine	5
Modul de monitorizare a execuției lucrarilor este prezentat, însă cu un nivel limitat de detalieri a tuturor activitatilor de monitorizare si supervizare	bine	3
Modul de monitorizare a execuției lucrarilor este prezentat, însă nu sunt prevazute toate activitatile de monitorizare si supervizare	acceptabil	1
3.3 Urmărirea modalității de realizare și de finalizare a lucrărilor, raportat la Graficul de executie		
Linii directoare: Se va analiza informatia furnizata in Formularul de propunere tehnica – pct.3	Calificative	Punctaj
Modalitatea in care se va face urmarirea executiei lucrarilor, prin raportare la activitatile de monitorizare si supervizare asa cum sunt acestea prevazute in Caietul de sarcini, cap. 2.2. intr-un mod excelent structurat si detaliat	foarte bine	5
Modalitatea in care se va face urmarirea executiei lucrarilor, prin raportare la activitatile de monitorizare si supervizare asa cum sunt acestea prevazute in Caietul de sarcini, cap. 2.2. intr-un mod succint si limitat	bine	3
modalitatea in care se va face urmarirea executiei lucrarilor, prin raportare la activitatile de monitorizare si supervizare asa cum sunt acestea prevazute in Caietul de sarcini, cap. 2.2. este prezentata generalist	acceptabil	1
3.4 Modalitatea de comunicare in cadrul proiectului, cu toate partile implicate		
Linii directoare: Se va analiza informatia furnizata in Formularul de propunere tehnica – pct. 3	Calificative	Punctaj
Planul de comunicare este funcțional si conține informatii detaliate privind mecanismele si procedurile scrise	foarte bine	5
Planul de comunicare este funcțional, dar conține informatii limitate privind mecanismele si proceduri scrise	bine	3
Planul de comunicare este funcțional, dar nu conține mecanisme clare sau referiri la proceduri scrise	acceptabil	1
3.5. Controlul și gestionarea neconformităților		

*Caiet de Sarcini pentru achiziția serviciilor de servicii de dirigenție de șantier aferente obiectivului
 "Coridor integrat de mobilitate Calea Șurii Mici – Tronson I"*

Linii directoare: Se va analiza informatia furnizata in Formularul de propunere tehnica – pct.3	Calificative	Punctaj
Sunt prezentate modalitatile de control si gestionare a neconformitatilor, intr-un mod excelent structurat si detaliat	foarte bine	5
Sunt prezentate modalitatile de control si gestionare a neconformitatilor, intr-un mod succint si limitat.	bine	3
Sunt prezentate modalitatile de control si gestionare a neconformitatilor, intr-un mod generalist	acceptabil	1
3.6. Riscuri și măsuri de gestionare		
Linii directoare: Se va analiza informatia furnizata in Formularul de propunere tehnica – pct.3	Calificative	Punctaj
Este prezentata o analiză a riscurilor ce pot afecta implementarea contractului, sunt propuse măsuri adecvate si care pot fi puse in aplicare, pentru preventirea si/sau atenuarea acestora	foarte bine	5
Este prezentata o analiză a riscurilor ce pot afecta implementarea contractului, dar sunt propuse măsuri cu caracter general sau care nu pot fi puse in aplicare, pentru preventirea si/sau atenuarea acestora	bine	3
Este prezentata o analiză a riscurilor ce pot afecta implementarea contractului, dar nu sunt propuse măsuri proactive pentru preventirea si/sau atenuarea acestora.	acceptabil	1

Director Directia Tehnica,

Ciprian Ratiu

Semnat digital de catre

Ratiu Ciprian-Ioan

Data: 22.05.2026 12:01:25

Sef Serviciul Proiecte cu Finantare din Fonduri Europene,

Alina Stefan

Semnat digital de catre

Stefan Alina-Ioana

Data: 22.05.2026 12:19:31

Intocmit,

Andreea Albu

Semnat digital de catre

Albu Andreea

Data: 22.05.2026 11:59:30