

Metodologia de lucru pentru îndeplinirea contractului în vederea asigurării și garantării calității serviciilor prestate

Obiectul contractului

**SERVICII DE SUPERVIZARE LUCRARI PRIN DIRIGINTI DE SANTIER PENTRU PROIECTULUI „CORIDOR DE MOBILITATE CALEA SURII MICI - TRONSON I” - COD SMIS 335231.**

Scopul este de a asigura respectarea standardelor tehnice și de calitate impuse prin documentația de documentația de atribuire.

Metodologia de lucru va conține cel puțin informațiile mai jos solicitate:

### 1. Organigrama echipei care va asigura implementarea contractului

Se va prezenta structura organizatorică a echipei, evidențiind persoanele cheie, calificările acestora, rolurile specifice în cadrul contractului și alocarea acestora pe activități/subactivități. Organigrama ilustrează un sistem eficient de management operațional al proiectului. Astfel, din schema acesteia va reieși clar modul de relaționare în cadrul echipei – relațiile de subordonare, colaborare și comunicare – atât între membrii echipei, cât și cu celelalte părți implicate în proiect (beneficiar, antreprenor, alți actori relevanți).

### 2. Modul în care coordonatorul echipei de diriginți va monitoriza executia lucrarilor

Se vor stabili metodele de monitorizare zilnică pe santier, raportarea progresului, modul de verificare și certificare a situațiilor de lucrări cu explicarea documentelor care stau la bază, precum și modul de intervenție în cazul abaterilor de la programul de execuție sau de la cerințele de calitate.

Se va descrie modul în care se va organiza monitorizarea obiectivului pe perioada de garanție până la recepția finală precum și modul de organizare a recepției finale.

Se va reflecta modul de relaționare a echipei: subordonare, colaborare, comunicare între membrii echipei și cu celelalte părți implicate în proiect (beneficiar, antreprenor) astfel încât să asigure gestionarea și monitorizarea eficientă a prezentului contract, rezultate din clauzele contractuale.

### 3. Urmărirea modalității de realizare și de finalizare a lucrărilor, raportat la Graficul de execuție

Se va prezenta modalitatea în care se va face urmărirea executiei lucrarilor, prin raportare la activitatile de monitorizare si supervizare asa cum sunt acestea prevazute in Caietul de sarcini, cap. 2.2.

Dirigintele va verifica dacă materialele și echipamentele care urmează a fi puse în operă respectă specificațiile tehnice din proiect și va urmări trasabilitatea materialelor utilizate. Se vor solicita documente justificative pentru proveniența și calitatea acestora.

Se vor efectua verificări asupra calității materialelor și a execuției, inclusiv prin teste în laborator, acolo unde este cazul.

Se va descrie modul în care coordonatorul echipei de diriginți va monitoriza respectarea Planului/Planurilor de control al calității, verificări și încercări (P.C.V.I.) pentru lucrările executate

### 4. Modalitatea de comunicare în cadrul proiectului, cu toate partile implicate

Se vor stabili canalele oficiale de comunicare (scris, e-mail, întâlniri), persoanele de contact și periodicitatea transmiterii rapoartelor de progres. Comunicarea eficientă este esențială pentru coordonarea tuturor părților implicate.

Se va avea în vedere implementarea unei proceduri clare privind modalitatea de comunicare cu toate partile implicate în implementarea proiectului (constructor, proiectant, autoritatea contractanta, expert tehnic, specialisti, etc)

## 5. Controlul și gestionarea neconformităților

Se va lua în calcul implementarea unui sistem de identificare, raportare, analiză și remediere a neconformităților. Coordonatorul echipei de diriginți și Diriginții vor urmări aplicarea măsurilor corective și vor asigura documentarea fiecărui caz pentru a preveni recurența.

## 6. Riscuri și măsuri de gestionare

Se vor anticipa potențialele obstacole în execuție (întârzieri, condiții meteo etc.) specifice obiectivului ce face obiectul achiziției (fără generalități) și se vor propune soluții concrete pentru prevenirea și remedierea acestora. Se va elabora o analiză a riscurilor ce pot afecta implementarea contractului, specifice obiectivului de investiții, ce face obiectul achiziției (fără generalități) și se vor propune măsuri proactive pentru prevenirea și/sau atenuarea acestora.

### ➤ Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia

Se va prezenta structura echipei propuse pentru îndeplinirea contractului;

Lista personalului minim necesar (personal cheie), responsabil cu implementarea contractului

#### a) **MANAGER DE CONTRACT / COORDONATOR CONTRACT/ COORDONATORULUI ECHIEI DE DIRIGINȚI**

- absolvent de studii superioare cu diplomă de licență în domeniul Inginerie civilă, specializarea Căi Ferate, Drumuri și Poduri (CFDP)

#### b) **Inginer pentru Asigurarea Calității și/sau Inginer Responsabil Calitate și/ sau Inspector Asigurarea Calității și/sau Inginer Calitate și/sau Responsabil calitate și/sau Responsabil tehnic cu calitatea și/sau Responsabil cu asigurarea calității și/sau Inspector materiale și/sau Inginer materiale**

- absolvent de studii superioare cu diplomă de licență, în domeniul inginerie civilă

#### c) **Inginer de cantități**

- absolvent de studii superioare cu diplomă de licență în domeniul inginerie civilă

#### d) **Diriginte de șantier - autorizat pentru domeniul 3.3 - Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu, de interes local, conform Ordinului nr. 1496/13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier de către Inspectoratul de Stat în Construcții , ca diriginte de șantier;**

#### e) **Diriginte de șantier - autorizat pentru domeniul 9.1 Rețele electrice, conform Ordinului nr. 1496/13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier de către Inspectoratul de Stat în Construcții, ca diriginte de șantier;**

#### f) **Diriginte de șantier - autorizat pentru domeniul 6 Construcții edilitare și de gospodărie comunală, conform Ordinului nr. 1496/13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier de către Inspectoratul de Stat în Construcții , ca diriginte de șantier;**

#### g) **Diriginte de șantier - autorizat pentru domeniul 9.3 rețele de telecomunicații, conform Ordinului nr. 1496/13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier de către Inspectoratul de Stat în Construcții, ca diriginte de șantier.**