

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Comuna Dumbrava-Judetul Prahova

Cod de identificare fiscala: 2843329; Adresa: Strada: Principala, nr. 57; Localitate: NA; Cod Postal: 107220; Tara: Romania; Codul NUTS: RO316 Prahova; Adresa de e-mail: primariadumbrava@yahoo.com; Nr de telefon: +40 44471400; Fax: +40 244471921; Persoana de contact: Marian Apostol; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primaria-dumbrava.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 14

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Reabilitare, modernizare si dotare Gradinita Zanoaga, comuna Dumbrava, judet Prahova”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 001

II.1.2 Cod CPV Principal:

45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

39161000-8 Mobilier pentru gradinite (Rev.2)

39162000-5 Material de instruire (Rev.2)

45214100-1 Lucrari de constructii de gradinite (Rev.2)

45261210-9 Lucrari la invelitoarea acoperisului (Rev.2)

45300000-0 Lucrari de instalatii pentru cladiri (Rev.2)

45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

45312100-8 Lucrari de instalare de sisteme de alarma impotriva incendiilor (Rev.2)

45330000-9 Lucrari de instalatii de apa (Rev.2)

45400000-1 Lucrari de finisare a constructiilor (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare**II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor**

Caietul de sarcini detaliază cerințele pentru achiziționarea de execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Reabilitare, modernizare și dotare Gradinita Zanoaga, comuna Dumbrava, judet Prahova” inclusiv furnizarea și montarea/utilizarea dotărilor și echipamentelor prevăzute în documentația tehnico-economică, în măsura în care acestea sunt incluse în devizul general și în documentația de atribuire.

Proiectul propus are ca obiectiv principal îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație-gradinita Zanoaga, comuna Dumbrava, judet Prahova, caracterizată de componente neperformante din punct de vedere energetic. Accentul este pus pe optimizarea utilizării spațiului și implementarea unor soluții tehnice care să conducă la creșterea gradului de eficiență energetică, în vederea reducerii consumului de energie și protejării mediului înconjurător.

Finanțarea se propune a fi realizată prin intermediul Program Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Operațiunea A – Sprijin acordat învățământului anteprescolar pentru îmbunătățirea accesului egal la servicii.

Construcția ce face obiectul prezentei documentații este situată în intravilanul satului Zanoaga, comuna Dumbrava din județul Prahova, pe un teren din domeniul public al comunei Dumbrava, număr cadastral NC23787, cu suprafața de 791 m, conform extrasului de carte funciara. Pe teren se află corpul C1-23787 cu destinație gradinită cu o suprafață existentă de 125,00 mp conform cartii funciare și corpul C2-23787 cu destinația de clădire anexă, având suprafața de 13mp, ce se demolează. Regimul de înălțime al corpului C1 este Parter și a fost construită în 1919.

Terenul pe care se vor desfășura lucrările are destinația stabilită prin PATJ Prahova și PUG-ul localității – zona centrală „C” instituției și servicii și funcțiuni complementare și zona parcuri „P” – zona de parcuri recreere, sport, perdele de protecție subzona P1, parcuri.

Conform HG nr. 7866/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare, categoria de importanță a obiectivului este C – importanță normală. Conform P100-1/2013 în clasa II-a de importanță – expunere la cutremur.

Gradul de rezistență la foc conform Normativ de siguranță la foc a construcțiilor P118-99 -III-risc mic de incendiu.

În cadrul prezentei documentații se propun intervenții doar asupra corpului gradinitei.

II.1.5 Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 1948644,46 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 19400 RON (1,00%)

II.1.6 Impartire în loturi:

Nu

II.2 Descriere**II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO316 Prahova

Locul principal de executare:

Comuna Dumbrava

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Capitolul bugetar din cadrul proiectului VALOARE (fără TV..A.)

1.3. Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială 125.602,79

2. Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investiții 25.000,00

4.1. Construcții și instalații 1.385.665,27

4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale 36.846,10

4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj 127.742,50

4.5 Dotari 207.510,00

5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier 30.277,80

5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier 10.000,00

TOTAL EXECUȚIE 1.948.644,46

Dotările incluse în contract constau în mobilier pentru grădiniță, echipamente/materiale educaționale și echipamente funcționale prevăzute în Formularele F4/F5 anexate documentației de atribuire, în valoare de 207.510,00 lei fără TVA, incluzând furnizarea, montarea/amplasarea și, după caz, punerea în funcțiune, în corelare cu spațiile reabilitate și modernizate.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scăzut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: PRSM/318/PRSM_P5/OP4/RSO4.2/PRSM_A1

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Sud Muntenia

II.2.14 Informatii suplimentare

Procedura de atribuire/achiziția este inițiată sub incidența unei clauze suspensive, în sensul că semnarea contractului de achiziție publică este condiționată de asigurarea fondurilor necesare finanțării contractului, prin semnarea contractului de finanțare sau prin identificarea unei alte surse legale de finanțare.

Autoritatea Contractantă estimează un termen de 10 luni până la care va avea acces la finanțarea necesară semnării contractului. Având în vedere dispozițiile Legii nr. 98/2016 și ale HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă va depune toate diligențele necesare pentru asigurarea finanțării și pentru încheierea contractului cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, în condițiile art. 143 din HG nr. 395/2016.

În situația în care, în mod obiectiv, fondurile necesare nu vor fi asigurate prin semnarea contractului de finanțare și nu va exista o altă sursă legală de finanțare, Autoritatea Contractantă va analiza și va motiva aplicarea prevederilor legale incidente, inclusiv a art. 212 alin. (1) lit. c) teza a II-a din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, numai în măsura în care imposibilitatea încheierii contractului este reală, justificată și documentată.

Aplicarea clauzei suspensive nu conferă Autorității Contractante o libertate nelimitată de decizie și nu exonerează Autoritatea Contractantă de obligația de a acționa cu bună-credință, cu diligență și cu respectarea principiilor aplicabile în materia achizițiilor publice.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Formula de ajustare a prețurilor este o formulă polinomială de tipul:

$An = av + m * Mn/Mo + f * Fn/Fo + e * En/Eo$, unde:

– „An” este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „n”

– „av” este un coeficient fix și reprezintă valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;

– „av” = 0;

– „m”, „f”, „e” sunt coeficienți care reprezintă ponderea estimată a fiecărui element relevant de cost în execuția Lucrărilor. Elementele de cost reprezintă resurse relevante cum ar fi forța de muncă, utilaje și materiale;

– „Fn”, „En”, „Mn” sunt indicii curenți de preț/cost sau prețurile de referință pentru luna „n”, exprimați în moneda Contractului, după cum sunt aplicabile la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n”. Indicii de preț sau prețurile de referință sunt aferente elementelor de cost relevante; M = materialele principale care intra in constructiile proiectate; F = manopera (forța de muncă); E = energia (carburantii pentru utilaje), coeficientii fiind: „m” = 0.55; „f” = 0.25; „e” = 0.20.

– „Fo”, „Eo”, „Mo” sunt indicii de preț/cost de bază sau prețurile de referință, exprimați în moneda Contractului, aplicabile la Data de Referință.

Indicii de preț/cost și/sau prețurile de referință, inclusiv sursa acestora și orice informație necesară pentru a determina cu certitudine definiția lor, precum și ponderea acestora vor fi stabiliți de către Beneficiar în tabelul datelor de ajustare din Acordul Contractual. Se va verifica următoarea ecuație: $av+m+f+e=1$.

În cazul în care un indice de preț/cost curent sau un preț de referință pentru luna respectivă nu este disponibil (sau valoarea lor nu este definitivă), se va folosi ultimul indice sau preț disponibil în cadrul Buletinelor statistice lunare și de preturi ale Institutului National de Statistica, iar ajustarea va fi recalculată atunci când indicele sau prețul va fi disponibil (respectiv când valoarea lor va deveni definitivă).

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerința 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Operatorul economic declară că nu a săvârșit încălcarea obligațiilor în domeniul legislației de mediu.

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE se vor prezenta, la solicitarea autorității contractante, numai de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016.

Cerința 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Operatorul economic declară că nu a săvârșit încălcarea obligațiilor în domeniul legislației sociale.

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE se vor prezenta, la solicitarea autorității contractante, numai de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016.

Cerința 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Operatorul economic declară că nu a săvârșit încălcarea obligațiilor în domeniul legislației muncii.

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE se vor prezenta, la solicitarea autorității contractante, numai de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016.

Cerința 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Operatorul economic declară că nu se găsește în procedură de faliment.

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE se vor prezenta, la solicitarea autorității contractante, numai de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic declară că nu se găsește în procedură de insolvență.

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE se vor prezenta, la solicitarea autorității contractante, numai de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Operatorul economic declară că nu se găsește în procedură de concordat preventiv.

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE se vor prezenta, la solicitarea autorității contractante, numai de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic declară că nu se află în procedură de insolvență, de lichidare, de administrare judiciară sau în alte proceduri similare, conform legislației naționale.

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE se vor prezenta, la solicitarea autorității contractante, numai de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE se vor prezenta, la solicitarea autorității contractante, numai de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate? Operatorul economic completează cu DA sau NU

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE se vor prezenta, la solicitarea autorității contractante, numai de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic declară că nu a comis abateri grave profesionale.

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE se vor prezenta, la solicitarea autorității contractante, numai de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorul economic declară că nu a încheiat acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței.

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE se vor prezenta, la solicitarea autorității contractante, numai de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic declară că nu se află în conflict de interese prin participarea la procedura de achiziții publice.

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE se vor prezenta, la solicitarea autorității contractante, numai de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcții de decizie sunt cele enumerate la secțiunea VI.3 Informații suplimentare.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanța autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice.

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE se vor prezenta, la solicitarea autorității contractante, numai de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior?

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE se vor prezenta, la solicitarea autorității contractante, numai de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE se vor prezenta, la solicitarea autorității contractante, numai de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**Cerinta 1:**

Înregistrare într-un registru comercial

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

În ceea ce privește modalitatea de completare a DUAE, operatorii economici (Ofertantul unic/Ofertantul asociat/terțul sustinator/subcontractant) vor bifa "DA" sau "NU" la secțiunea «partea IV criteriile de selectie » punctul - a: Indicație globală pentru toate criteriile de selectie.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, respectând prevederile art. 196 (2)/Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Documentele vor fi prezentate doar de ofertantul care se va clasifica pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul emis de către ONRC sau de organismul la care operatorul economic este atestat profesional. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

Nota 1: Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documente echivalente, care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara de rezidență, din care să rezulte ca domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului contractului supus procedurii.

Nota 2: În cazul în care la procedura de achiziție participă un grup de operatori economici care depun oferta comună, cerința trebuie îndeplinită de fiecare membru al asociației, pentru partea de contract pe care o realizează.

Nota 3: În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru terții susținători și subcontractanții declarați în DUAE.

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Experiența similară pentru lucrări

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții vor face dovada că în ultimii 5 ani calculați până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor au dus la bun sfârșit lucrări similare cu cele care fac obiectul contractului, în valoare cumulată de minimum 1.900.000 lei fără TVA, la nivelul a maximum 3 contracte. Prin lucrări similare se înțeleg lucrări de construcție/modernizare/reparații capitale/reabilitare aferente unei construcții civile sau unei infrastructuri similare ori superioare din punctul de vedere al complexității și/sau scopului, încadrate cel puțin în clasa C de importanță normală conform HG nr. 766/1997.

Dacă autoritatea contractantă decalază termenul limită de depunere a ofertelor prin erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada aferentă decalării, potrivit art. 13 alin. (1) lit. b) coroborat cu alin. (2) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017.

Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:

- lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice aplicabile;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finală.

Nota: Dacă se vor prezenta ca experiență similară contracte care au ca obiect executia mai multor tipuri de lucrări, atunci ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar în documentele reprezentând certificări de bună execuție depuse, care sunt lucrările de natură celor solicitate prin documentația de atribuire.

Nota: În cazul în care un contract de achiziție publică încheiat de o autoritate contractantă/instituție publică a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus este autoritatea contractantă/instituția publică, iar nu operatorul economic care, având calitatea de executant în contractul de achiziție publică, a subcontractat executarea unei părți din acesta. Documentele reprezentând certificări de bună execuție vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea contractantă/instituția publică, aceasta fiind beneficiarul lucrărilor. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de executantul inițial. Rațiunea acestei mențiuni are la bază prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul unic/ofertantul asociat/terțul susținător, după caz, va completa DUAE, secțiunea «Partea IV – criteriile de selecție», punctul «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție», prin selectarea opțiunii «DA» sau «NU». Subcontractanții vor completa DUAE pentru motivele de excludere și, numai dacă ofertantul invocă resursele/capacitățile acestora pentru îndeplinirea cerinței de calificare, vor completa și informațiile relevante privind capacitatea pusă la dispoziție.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, documente justificative relevante, fără caracter cumulativ, din care să rezulte îndeplinirea cerinței privind experiența similară, cum ar fi: certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar, procese-verbale de recepție, documente constatatoare, certificări de bună execuție, părți relevante ale contractelor îndeplinite sau alte documente echivalente

Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat în parte, dacă resursele acestuia sunt luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/ documentele edificatoare însoțite de traducere autorizată în limba română- de către ofertantul clasat pe locul I la solicitarea autorității contractante.

Pentru calculul echivalenței leu/alta valuta se va aplica cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, ofertantul asociat va completa DUAE. De asemenea, împreună cu DUAE și cu oferta, se va încărca în SEAP acordul de asociere, semnat cu semnătură electronică.

Nota 2: În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui terț, terțul susținător va completa DUAE. Ofertantul va prezenta angajamentul ferm privind susținerea capacității tehnice acordată de terțul susținător, însoțit de documentele din care rezultă modul efectiv prin care terțul susținător asigură îndeplinirea propriului angajament de susținere. Documentele justificative privind experiența similară a terțului susținător vor fi prezentate, la solicitarea Autorității Contractante, de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va preciza categoriile de lucrari/activitati din contract pe care intentioneaza sa le subcontracteze, procentul aferent activitatilor indicate in oferta ca fiind realizate de subcontractanti si datele de identificare ale subcontractantilor propusi, daca acestia sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei, in conformitate cu art. 55 alin. (1) si art. 179 lit. k) din Legea nr. 98/2016.

Operatorii economici vor completa Partea IV din DUAE, selectând „DA” sau „NU”, fiind activată opțiunea „α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție”, conform prevederilor art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, și vor anexa acordul de subcontractare, potrivit modelului orientativ pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă.

Subcontractanții pe ale căror capacități se bazează ofertantul pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare vor completa, la rândul lor, DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și informațiile relevante din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, subcontractantul va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare va fi însoțit de angajamentul ferm al subcontractantului/terțului susținător, după caz, precum și de documentele din care rezultă modul efectiv prin care acesta pune la dispoziția ofertantului resursele invocate.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea documentelor justificative ale acestora, la solicitarea Autorității Contractante.

Autoritatea Contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează în motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului, o singură dată, înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 19.400 lei în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Forma de constituire a garanției de participare: potrivit art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 și prevederilor legale aplicabile. În cazul viramentului bancar, viramentul se va face în contul RO50TREZ5395006XXX000951 deschis la Trezoreria Boldesti Scaieni, beneficiar comuna Dumbrava, cod fiscal 2843329.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni de la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP.

Având în vedere numărul caracterelor impuse de SEAP rugăm ofertanții să vizualizeze cap. VI.3 Informatii suplimentare.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție este irevocabilă și necondiționată și se constituie potrivit art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, prin una dintre modalitățile permise de lege, inclusiv virament bancar, instrumente de garantare emise în condițiile legii, rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale sau combinarea modalităților de constituire, după caz.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Termenul poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși termenul maxim permis de lege.

Având în vedere numărul caracterelor impuse de SEAP rugăm ofertantii să vizualizeze cap. VI.3 Informații suplimentare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:**III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:**

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința: Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative**IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Pentru respectarea principiilor tratamentului egal, transparenței, proporționalității și recunoașterii reciproce, în raport cu obiectul contractului, ofertantul va prezenta în propunerea tehnică informații privind modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile, prin surse proprii, prin ofertanți asociați și/sau prin subcontractori de specialitate, după caz.

Ofertantul va descrie modalitatea prin care va asigura execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții „Reabilitare, modernizare și dotare Grădinița Zănoaga, comuna Dumbrava, județ Prahova”, astfel cum acestea sunt descrise în proiectul tehnic, caietul de sarcini, listele de cantități și celelalte documente ale achiziției, având în vedere categoria de importanță C — importanță normală, conform H.G. nr. 766/1997.

Propunerea tehnică va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire anexată anunțului de participare.

Cerințele prevăzute în documentele achiziției sunt cerințe minime obligatorii. Prezentarea unei propuneri tehnice care nu respectă cerințele minime precizate în documentația de atribuire poate conduce la respingerea ofertei ca neconformă.

Propunerea tehnică va conține cel puțin următoarele informații:

1. Organizarea și metodologia de execuție propusă;
2. Atribuțiile și responsabilitățile personalului implicat în executarea contractului;
3. Modalitatea de asigurare a personalului și specialiștilor necesari pentru executarea contractului;
4. Modalitatea de asigurare a resurselor tehnice, materialelor, utilajelor și echipamentelor necesare pentru îndeplinirea contractului;
5. Graficul general de execuție și corelarea acestuia cu metodologia de lucru propusă;
6. Planul calității și Programul Propriu de Control al Calității, Verificări și Încercări;
7. Măsurile privind protecția mediului, managementul deșeurilor, securitatea și sănătatea în muncă și respectarea principiului DNSH;
8. Modalitatea de organizare a șantierului și de asigurare a protecției domeniului public, a utilităților și a zonelor adiacente;
9. Modalitatea de realizare a lucrărilor și de asigurare a conformității acestora cu proiectul tehnic, caietul de sarcini și reglementările legale aplicabile.

10.1. Organizare și metodologie

Ofertantul va prezenta organizarea și metodologia de execuție propusă pentru realizarea lucrărilor, în corelare cu documentația tehnico-economică, caietul de sarcini, graficul de execuție și resursele alocate.

Metodologia va include descrierea modului de realizare a lucrărilor, etapizarea activităților, succesiunea logică a operațiunilor, măsurile de coordonare a activităților desfășurate pe șantier, precum și modul de asigurare a continuității execuției pe durata contractului.

Ofertantul va prezenta informații privind modul de asigurare a executării tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile, prin surse proprii, prin ofertanți asociați și/sau prin subcontractori de specialitate, după caz, inclusiv pentru partea de contract care privește lucrări de construcție/modernizare/reparații capitale/reabilitare aferente unei construcții civile ori unei infrastructuri similare sau superioare din punctul de vedere al complexității și/sau scopului, încadrate cel puțin în clasa C de importanță normală conform H.G. nr. 766/1997.

10.2. Personalul implicat în executarea contractului Ofertantul va prezenta atribuțiile și responsabilitățile personalului implicat în executarea contractului, în corelare cu metodologia de execuție, graficul de realizare a lucrărilor și cerințele caietului de sarcini.

La momentul depunerii ofertei, se va solicita nominalizarea numai pentru managerul de proiect/reprezentantul contractantului și șeful de șantier, cu descrierea atribuțiilor și responsabilităților acestora în implementarea contractului.

Pentru specialiștii necesari și obligatorii pe durata executării contractului, inclusiv responsabil tehnic cu execuția, responsabil/coordonator SSM, responsabil mediu/gestionare deșuri și alți specialiști impuși de legislația aplicabilă, ofertantul va prezenta în propunerea tehnică modalitatea de asigurare a accesului la aceștia și momentul estimat al intervenției lor în executarea contractului

Nu se solicită la data depunerii ofertelor prezentarea de CV-uri, diplome, certificate, atestate, autorizații, recomandări, declarații de disponibilitate sau alte documente suport pentru specialiștii menționați mai sus. Contractantul va avea obligația de a asigura, pe durata executării contractului, personalul și specialiștii necesari pentru realizarea lucrărilor în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă, de caietul de sarcini și de contract.

Structura echipei propuse trebuie să fie suficientă și adecvată pentru realizarea activităților aferente contractului, astfel încât lucrările să fie executate la nivelul de calitate solicitat și cu respectarea cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor de construcții, inclusiv în conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și cu celelalte acte normative incidente.

10.3. Planul calității și Programul Propriu de Control al Calității, Verificări și Încercări

Propunerea tehnică va include Planul calității, prin care se va concretiza sistemul de asigurare și conducere a calității, adaptat la particularitățile lucrării ce face obiectul prezentei achiziții. Planul calității trebuie să cuprindă practicile, resursele și succesiunea activităților specifice referitoare la calitate, relevante pentru lucrarea ce face obiectul procedurii de atribuire.

Ofertantul va prezenta Programul Propriu de Control al Calității, Verificări și Încercări, denumit în continuare PCCVI, ca parte a procesului de control al calității pentru execuția lucrărilor ce fac obiectul contractului de achiziție publică. PCCVI va fi corelat cu Planul calității și va evidenția cel puțin următoarele aspecte:

- activitățile în derularea logică a execuției, pe faze de execuție;
- modul de efectuare a controlului, verificărilor și inspecțiilor;
- prevederile legale, normele, specificațiile tehnice, standardele, procedurile și reglementările aplicabile execuției și controlului aferent;
- perioada în care se realizează inspecția/verificarea;
- documentele care se întocmesc pentru atestarea calitativă a activităților desfășurate în fazele de execuție.

Se vor prezenta informații privind modul de asigurare a laboratoarelor de analize și încercări ce vor fi utilizate în perioada derulării lucrărilor de construcții, în vederea realizării încercărilor necesare și emiterii documentelor valabile pentru atestarea calității lucrărilor de construcții, în conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și cu reglementările aplicabile.

10.4. Procedurile tehnice de execuție

Ofertantul va prezenta lista și descrierea procedurilor de realizare a lucrărilor, respectiv Procedurile Tehnice de Execuție specifice obiectivului de investiții.

Procedurile tehnice de execuție vor fi adaptate la lucrările ce fac obiectul contractului și vor descrie succesiunea operațiunilor, resursele utilizate, condițiile de execuție, verificările aplicabile și măsurile de control al calității.

Nu se admit proceduri tehnice de execuție generale, neadaptate obiectivului, ori proceduri parțiale care nu au aplicabilitate la lucrarea ce face obiectul contractului.

10.5. Caracteristicile tehnice ale lucrărilor și modul de realizare

Ofertantul va prezenta caracteristicile tehnice ale lucrărilor, prin descrierea lucrărilor și a principalelor caracteristici ale acestora, în conformitate cu proiectul tehnic, caietul de sarcini, listele de cantități și celelalte documente ale achiziției.

Ofertantul va descrie modul de realizare a lucrărilor, inclusiv măsurile propuse pentru respectarea cerințelor tehnice, a exigențelor de calitate, a termenului de execuție și a condițiilor de lucru specifice amplasamentului.

10.6. Organigrama și responsabilitățile

Ofertantul va prezenta organigrama de implementare a contractului, care să reflecte relațiile dintre pozițiile responsabile de îndeplinirea contractului. Organigrama va fi însoțită de o scurtă descriere a responsabilităților fiecărei poziții indicate în structura propusă.

Organigrama va fi corelată cu metodologia de execuție, graficul de realizare a lucrărilor, necesarul de resurse și modul de asigurare a specialiștilor necesari pe durata executării contractului.

10.7. Riscuri și măsuri de reducere/eliminare

Ofertantul va prezenta o expunere a riscurilor cu privire la execuția contractului și recomandări privind reducerea și/sau eliminarea riscurilor identificate, prin descrierea abordării de lucru propuse pentru respectarea caietului de sarcini, a documentației tehnice și a atribuțiilor factorilor implicați în implementarea proiectului.

Se va prezenta inclusiv procedura de evitare a avariilor la rețelele de utilități publice și de protecție a domeniului public care poate interfera cu lucrările.

10.8. Resurse, liste de cantități și extrase de resurse

Ofertantul va prezenta listele cu cantitățile de lucrări fără valori și formularele completate conform caietului de sarcini, inclusiv pentru organizarea de șantier, după caz.

Ofertantul va prezenta extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport, în corelare cu metodologia de execuție, graficul de realizare a lucrărilor și listele de cantități.

10.9. Planul de aprovizionare

Se va prezenta planul de aprovizionare a șantierului cu materiale și materii prime necesare, corelat cu graficul de execuție și cu metodologia propusă.

Pentru ofertare unitară, ofertantul se va raporta cel puțin la următoarele categorii de materiale principale:

- beton și mortare;
- oțel beton, armături, plase sudate și elemente metalice de conectare;
- materiale pentru zidării, compartimentări și reparații structurale;
- lemn structural pentru planșeu/șarpantă și elemente conexe;
- materiale pentru hidroizolații și termoizolații, inclusiv vată minerală, polistiren extrudat XPS, membrane și materiale de etanșare;
- tâmplărie exterioară/interioară, inclusiv profile aluminiu/PVC/MDF și geam termoizolant;
- materiale pentru învelitoare, jgheaburi și burlane;
- materiale pentru finisaje interioare și exterioare, inclusiv tencuieli, gleturi, vopsele lavabile, gresie, faianță, parchet și tavane;
- materiale, echipamente și componente pentru instalații electrice, termice, sanitare, ventilație, curenți slabi, sistem de alarmare și sistem fotovoltaic;
- dotări, mobilier și echipamente educaționale prevăzute în listele/formularele F4/F5.

Planul de aprovizionare va prezenta modalitatea de asigurare a materialelor, sursele/furnizorii avuți în vedere, calendarul estimativ de aprovizionare și măsurile de asigurare a continuității aprovizionării.

Nu se solicită la data depunerii ofertelor prezentarea de contracte, angajamente ferme, oferte comerciale sau alte documente suport din partea furnizorilor.

10.10. Fișe tehnice pentru echipamente, utilaje și dotări

Ofertantul va prezenta fișele tehnice pentru echipamentele, utilajele, dotările și echipamentele tehnologice/funcționale oferite, în conformitate cu specificațiile tehnice prevăzute în documentația de atribuire, în listele de cantități și în formularele F4/F5, după caz. Fișele tehnice vor demonstra corespondența produselor oferite cu cerințele minime prevăzute în documentația de atribuire. În cazul în care documentația conține referiri la standarde, mărci, producători, procedee speciale, origine, sursă, certificări sau alte elemente similare, acestea se vor citi și interpreta ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

10.11. Trafic, acces și rute alternative

Ofertantul va prezenta detalierea procedurilor privind asigurarea traficului în zona de lucru, asigurarea accesului la amplasament și, după caz, asigurarea rutelor alternative.

Măsurile propuse vor avea în vedere protecția utilizatorilor drumului public, protecția domeniului public, semnalizarea corespunzătoare și evitarea afectării nejustificate a circulației în zona amplasamentului.

10.12. Protecția mediului și managementul deșeurilor

Ofertantul va prezenta planul cu măsurile privind protecția mediului, adaptat lucrărilor ce fac obiectul contractului.

Planul va conține cel puțin:

- date de identificare a obiectivului;
- protecția așezărilor umane, a mediului social și a calității vieții;
- modalități de colaborare între antreprenori, subantreprenori și lucrători independenți privind protecția mediului;
- plan de monitorizare a mediului;
- lista de identificare a aspectelor de mediu și a impacturilor asociate generate de lucrare;
- măsurile adoptate pentru controlul zgomotului și vibrațiilor;
- măsurile pentru reducerea prafului;
- managementul deșeurilor;
- programul de măsuri și lucrări necesare pentru prevenirea poluărilor accidentale;
- măsurile adoptate în cazul producerii unor avarii la rețelele existente în zona șantierului ca urmare a execuției lucrărilor;
- măsurile de limitare a impactului, dotările pentru controlul poluării, administrarea reziduurilor și dotările împotriva scurgerilor accidentale.

Ofertantul va prezenta un plan de gestionare a deșeurilor rezultate în urma lucrărilor, corelat cu cerințele caietului de sarcini, ale legislației aplicabile și ale finanțatorului.

10.13. Graficul general de realizare a investiției publice

Ofertantul va prezenta graficul general de realizare a investiției publice, de tip Gantt, adaptat lucrării ce face obiectul contractului.

Graficul va evidenția detaliat:

- durata activităților;
- succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora;
- drumul critic, clar identificat;
- punctele cheie de control/jaloanele;
- resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul contractului, prin raportare la metodologia de execuție;
- principalele materiale, resurse umane, utilaje/echipamente de construcție și mijloace de transport;
- duratele aferente activităților, cu indicarea momentelor critice, care să includă cerințele de mai sus și care să reprezinte programul de execuție al contractului de lucrări, însoțită de o analiză a drumului critic.

Ofertantul va anexa o diagramă a momentelor critice, care să includă cerințele de mai sus și care să reprezinte programul de execuție al contractului de lucrări, însoțită de o analiză a drumului critic.

10.14. Garanția lucrărilor

Ofertantul va prezenta o declarație privind perioada de garanție acordată, care nu va putea fi mai mică decât perioada minimă prevăzută de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, și de celelalte reglementări aplicabile.

Declarația va fi însoțită de un plan privind măsurile de intervenție în perioada de garanție, modalitatea de intervenție la defectele apărute în perioada de garanție și cerințele de mentenanță, după caz.

Se vor detalia capacitatea de intervenție la defecte, timpul de remediere a defectelor în perioada de garanție, precum și resursele materiale și umane alocate pentru intervenții.

10.15. Organizarea de șantier

Ofertantul va prezenta organizarea de șantier aplicată la lucrare, cu luarea în considerare a constrângerilor impuse de amplasament și de natura lucrărilor.

Planul de organizare de șantier va include, după caz:

- măsuri de împrejmuire, semnalizare și iluminare a șantierului temporar sau mobil;
- măsuri pentru asigurarea continuității circulației, dacă este cazul;
- măsuri de degajare a domeniului public afectat de organizarea de șantier de materiale și echipamente de lucru, în scopul readucerii acestuia la starea inițială;
- scenariul de lucru propus pentru asigurarea pazei perimetrului/amprizei șantierului;
- modalitatea concretă de implementare a măsurilor propuse pe toată perioada de derulare a contractului;
- planul de protecție și evitare a accidentelor în zona șantierului față de utilizatorii drumului public.

10.16. Securitate și sănătate în muncă

Ofertantul va detalia în propunerea tehnică cerințele minime de securitate și sănătate aplicabile șantierelor temporare sau mobile, precum și măsurile concrete pe care le va implementa pentru respectarea legislației incidente.

Măsurile propuse vor fi corelate cu metodologia de execuție, organizarea de șantier, graficul de lucrări și activitățile ce urmează a fi realizate.

10.17. Respectarea principiului DNSH

Ofertantul va prezenta declarația privind respectarea principiului DNSH — „Do no significant harm” / „A nu aduce prejudicii semnificative asupra mediului”.

Ofertantul va include în propunerea tehnică măsurile concrete pe care le va aplica pentru respectarea cerințelor DNSH, în raport cu metodologia de execuție a lucrărilor, planul calității, măsurile de protecție a mediului și managementul deșeurilor.

10.18. Obligații privind mediul, domeniul social și relațiile de muncă

Ofertantul va depune declarația pe propria răspundere privind faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Ofertanții, inclusiv liderul de asocieri, asociații și subcontractanții, după caz, vor prezenta declarația privind faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, cu respectarea prevederilor art. 51 din Legea nr. 98/2016.

Informații referitoare la reglementările privind condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de la Inspekția Muncii. Informații referitoare la reglementările obligatorii în domeniul mediului se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului.

Informații referitoare la reglementările obligatorii în domeniul social se pot obține de la Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale sau de la instituția competentă potrivit legislației în vigoare la data publicării documentației de atribuire.

10.19. Formatul propunerii tehnice

Oferta tehnică trebuie prezentată și într-un format editabil care să permită selectarea și copierea textului, precum și cu referințele/link-urile către site-uri în format hyperlink, acolo unde este cazul. În acest sens, se solicită prezentarea propunerii tehnice și în format Microsoft Word sau într-un format care să permită copierea textului către Microsoft Word cu păstrarea formatării.

În cazul existenței unor neconcordanțe între documentul în format editabil și documentul semnat electronic, va prevala documentul semnat electronic încărcat în SEAP.

10.20. Mențiunea „sau echivalent”

Orice referire din cuprinsul documentației de atribuire, inclusiv din caietul de sarcini, prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, standarde specifice, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizare, certificare sau atestare, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SICAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele de fundamentare a propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă/calificată, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare calificat, în condițiile legii, și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate în secțiunea dedicată a portalului SICAP. Conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Propunerea financiară va fi încărcată în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu două zecimale.

Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt:

- a) Formularul de ofertă, în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire;
- b) Anexa la Formularul de ofertă, în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire;
- c) Anexa la ofertă, semnată electronic de reprezentantul legal al ofertantului unic. În cazul unei asocieri, anexa va fi semnată electronic de reprezentantul legal al fiecărui ofertant asociat, în conformitate cu modelul pus la dispoziție;
- d) Listele de cantități cuprinse în documentația tehnică, completate conform instrucțiunilor din documentația de atribuire;
- e) Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
- f) Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte;
- g) Extrasele de resurse;
- h) Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări;
- i) Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări — Formular F4, dacă este cazul;
- j) Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări — Formular F5, dacă este cazul;
- k) Centralizatorul privind categoriile de lucrări/activități executate de asociați și/sau subcontractanți, dacă este cazul, în corelare cu acordurile de asociere/subcontractare prezentate în ofertă.

Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului de ofertă și anexelor aferente acestuia.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile necesare pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor contractuale, inclusiv costurile directe și indirecte, cheltuielile cu organizarea de șantier, costurile aferente dotărilor/echipamentelor incluse în obiectul contractului, eventualele deduceri aplicabile potrivit legii, precum și marja de profit.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și va conține formularele prevăzute de H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care acestea sunt aplicabile obiectului contractului și documentației tehnico-economice aferente investiției.

Documentele financiare vor fi corelate cu proiectul tehnic, caietul de sarcini, listele de cantități, formularele F4/F5, modelul de contract și celelalte documente ale achiziției.

Nu se acceptă modificarea cantităților, articolelor, descrierilor sau cerințelor tehnice stabilite prin documentația de atribuire, cu excepția situațiilor permise de lege și/sau clarificate de autoritatea contractantă înainte de termenul-limită de depunere a ofertelor.

Nota 1: Ofertanții trebuie să stabilească prețuri separate pentru fiecare articol din listele de cantități și trebuie să urmeze instrucțiunile din Fișa de date.

Nota 2: Prețurile și tarifele incluse în coloana „Preț unitar” din listele de cantități vor reprezenta costul total al lucrărilor descrise în cadrul articolelor, incluzând toate costurile și cheltuielile necesare pentru executarea lucrărilor descrise, împreună cu orice alte lucrări temporare, instalații, materiale, utilaje, transporturi, manoperă, taxe, obligații, riscuri generale, responsabilități și obligații stabilite sau incluse în documentația care stă la baza elaborării ofertei. Profitul, costurile de organizare și plata pentru toate obligațiile contractuale vor fi incluse în prețurile unitare oferite. Tarifele și prețurile unitare trebuie introduse pentru fiecare articol din listele de cantități.

Nota 3: În listele de cantități, tarifele și prețurile trebuie introduse în coloanele corespunzătoare. Toate tarifele și prețurile trebuie să fie oferite în lei, cu două zecimale.

Nota 4: Atunci când un articol căruia îi corespunde același cod, aceeași denumire și aceeași descriere de preț se regăsește în mai multe liste de cantități, prețul unitar oferit pentru acesta va fi, de regulă, același în toate listele de cantități. În caz contrar, ofertantul va prezenta justificări în cadrul ofertei sau la solicitarea comisiei de evaluare, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Nota 5: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în valoarea estimată a contractului și în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. Propunerea financiară nu trebuie să conțină un preț sau cost aparent neobișnuit de scăzut în raport cu lucrările, produsele și/sau serviciile care constituie obiectul contractului, fără ca acesta să poată fi justificat în condițiile art. 210 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Nota 6: În situația în care, în scopul verificării conformității propunerii financiare, autoritatea contractantă solicită clarificări și/sau completări, solicitarea și răspunsul ofertantului se transmit prin SICAP, în format electronic, cu respectarea cerințelor privind semnătura electronică extinsă/calificată, în condițiile legii. Solicitarea de clarificări și/sau completări se va realiza cu respectarea prevederilor H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și a principiilor tratamentului egal, transparenței, proporționalității și asumării răspunderii.

Nota 7: Erorile aritmetice și/sau viciile de formă vor fi analizate și, după caz, corectate potrivit prevederilor legale aplicabile în materia achizițiilor publice, inclusiv ale H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, numai cu respectarea principiilor tratamentului egal și transparenței și, după caz, cu acceptul ofertantului, în situațiile prevăzute de lege.

În cazul în care ofertantul nu acceptă corectarea erorilor aritmetice în condițiile legii, oferta sa va fi respinsă potrivit prevederilor legale aplicabile.

Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, inclusiv prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, întrucât sunt prevăzute în legislația aplicabilă, în documentele achiziției și/sau în documentele prezentate de ofertant.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în documentele prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare ori de confirmare, fără a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Nota 8: În cazul unei propunerii financiare care are un preț sau cost aparent neobișnuit de scăzut în raport cu lucrările, produsele și/sau serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costul propus, în condițiile art. 210 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Nota 9: Autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire numai ofertelor declarate admisibile în urma verificării și evaluării acestora de către comisia de evaluare, potrivit documentelor achiziției și prevederilor legale aplicabile. Ofertele respinse ca inacceptabile, neconforme sau neadecvate, în condițiile Legii nr. 98/2016 și ale H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, nu vor fi luate în considerare la aplicarea criteriului de atribuire.

Nota 10: Perioada minimă de garanție acordată lucrărilor este de 36 de luni, conform cerințelor documentației de atribuire și modelului de contract.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora

limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP, documentele încărcate ca fișiere în cadrul Ofertei vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă/calificată, bazată pe un certificat calificat, în condițiile legii, și vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. DUAE se completează direct în SEAP, potrivit funcționalităților sistemului, și nu se solicită semnarea DUAE ca document distinct cu semnătură electronică extinsă.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE completat în SEAP pentru toți operatorii economici implicați în procedură, respectiv ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant și terț susținător, după caz;
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent". În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut în anunțul de participare simplificat, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări va fi transmis cu cel puțin 6 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor sau solicitărilor de participare.

În cazul în care criteriul utilizat este "prețul cel mai scăzut", clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor

respectiv, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Referitor la Garanții solicitate - Garanția de participare și garanția de bună execuție sunt irevocabile și necondiționate și se constituie potrivit art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 prin: virament bancar; instrumente de garantare emise în condițiile legii — scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat, scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale în limitele legii, ori asigurări de garanții emise de societăți de asigurare autorizate/înscrise în registrele ASF, după caz; depunere la casierie pentru sume mai mici de 5.000 lei; rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție; combinarea modalităților de constituire, în cazul garanției de bună execuție.

Referitor la garanția de participare - În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii garanției de participare semnată cu semnătură electronică, se va încărca în SEAP, până cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

După această dată, autoritatea contractantă solicită în temeiul art. 134 din HG nr.395/2016 clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Referitor la garanția de bună execuție - În cazul constituirii garanției de bună execuție prin instrument de garantare, acesta va fi emis în condițiile legii de o instituție de credit bancară, instituție financiară nebancale sau societate de asigurare autorizată/înscrisă în registrele ASF, după caz.

În cazul constituirii garanției de bună execuție prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului competentă, potrivit prevederilor legale aplicabile. Suma inițială depusă de contractant nu va fi mai mică de 0,5% din prețul contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție se poate constitui și prin combinarea modalităților permise de lege.

În cazul unei asocieri, garanția de bună execuție se constituie în numele asocierii și va menționa că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Referitor la Situația personală a candidatului sau ofertantului - Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire: se va completa DUAE potrivit art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative se prezintă, la solicitarea autorității contractante, numai de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcții de decizie sunt cele indicate în documentația de atribuire: primar, viceprimar, secretar general, persoana cu viza CFP/contabilitate, membrii comisiei de evaluare și experții cooptați, inclusiv furnizorii serviciilor auxiliare achiziției, dacă este cazul.

Documentele justificative pot fi:

- a) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării. Aceste certificate se prezintă pentru sediul principal iar pentru sediile secundare /punctele de lucru se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC la actul constitutiv;
- c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- d) alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, art.165 și art.167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică data în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Operatorii economici participanți la procedura (lider, asociat, terții susținători și subcontractanții) nu trebuie să fie într-o situație de conflict de interese astfel cum sunt prevăzute la art. 59-60, din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinire în cadrul procedurii:

În ceea ce privește modalitatea de completare a DUAE, operatorii economici (Ofertantul unic/Ofertantul asociat/terțul susținător/subcontractant) vor bifa "DA" sau "NU" la secțiunea «partea IV criteriile de selecție» punctul - a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție

Persoanele cu funcții de decizie sunt enumerate în cadrul prezentei secțiuni și vor fi corelate cu informațiile introduse în fișa de date/instrucțiunile pentru ofertanți.

APOSTOL MARIAN PRIMAR

NITA GHEORGHE VICEPRIMAR
PETRE IULIANA SECRETAR GENERAL DELEGAT/MEMBRU DE REZERVA IN COMISIA DE EVALUARE
APOSTOL ELENA INSPECTOR SUPERIOR/CONTABIL
GHEORGHE BERCARU ADRIANA CONSILIER ASISTENT/PRESEDINTE COMISIE DE EVALUARE
PETRESCU CRISTINA DANIELA CONSILIER ASISTENT/MEMBRU COMISIE DE EVALUARE
SIMION CRISTINA CONSILIER ASISTENT/MEMBRU COMISIE DE EVALUARE
DUMITRU STEFANIA RAMONA CONSILIER ASISTENT/MEMBRU REZERVA IN COMISIA DE EVALUARE
OGREZEANU STEFAN NICOLAE EXPERT EXTERN COOPTAT

1. Încadrarea într-una din situațiile prevăzute la art.164, art. 165 și art. 167 din Legea nr.98/2016, atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziție publică. Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.

2. Nedepunerea documentului DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/ terț susținător/ subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Referitor la principiul DNSH - Autoritatea contractantă are obligația de a se asigura că destinatarii finali ai fondurilor, contractanții, subcontractanții și terții susținători, după caz, sunt informați cu privire la obligația acestora de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PRSM, conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei, înainte semnării contractelor de achiziție publică și a contractelor comerciale și că aceștia cunosc prevederile articolelor 56 și 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea 315/2021, în particular obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot formula în baza art. 59 din Legea 101/2016 cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-