

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Municipiul Sibiu

Cod de identificare fiscala: 4270740; Adresa: Strada: Brukenthal Samuel, nr. 2; Localitate: Sibiu; Cod Postal: 550178; Tara: Romania; Codul NUTS: RO126 Sibiu; Adresa de e-mail: codruta.sirbu@sibiu.ro; Nr de telefon: +40 269208880; Fax: +40 269208813; Persoana de contact: CODRUTA SIRBU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.sibiu.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 15

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

"MODERNIZARE STRADA HAMEIULUI TRONSON II"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4270740_2026_PAAPD1619358

II.1.2 Cod CPV Principal:

45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)

Coduri CPV secundare:34993000-4 Iluminat stradal (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

În cadrul acestui obiectiv se propune amenajarea unui drum de acces dimensionat să poată să facă față tuturor cerințelor de acces pentru vehicule care au drept de circulație pe drumurile publice. Categoria drumului este IV- defolosință locală, pentru zone cu trafic foarte redus cu două benzi de circulație (circulație în ambele sensuri). Drumul va avea o lățime de 6,00 m cu o lungime în ax a sectorului de 165 m .

Prin realizarea prezentei investiții asupra străzii se vor amenaja următoarele elemente:

- Modernizarea structurii rutiere existente din partea carosabilă și parcări;

- Amenajare trotuare;
- Amenajare parcări adiacente părții carosabile;
- Realizarea gurilor de scurgere pentru colectarea apei pluviale în sistemul subteran existent, care a fost executat recent;
- Amenajarea/racordarea acceselor la proprietăți;
- Ridicarea căminelor la cota proiectată și înlocuirea capacelor neconforme;
- Amenajarea intersecțiilor cu străzile laterale;
- Amenajarea spațiilor verzi;
- Modernizarea sistemului de iluminat public și realizarea unei canalizării metropolitane pentru curenții slabi;
- Realizarea unui sistem de semnalizare rutieră corespunzător, conform normativelor în vigoare.

Se vor presta serviciile conform specificațiilor din Caietul de sarcini și PT.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor: 15
Autoritatea contractantă va transmite răspunsul la clarificări în a 7-a (șaptea) zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 898651,45 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 8900 RON (0,99%)

II.1.6) Impartire în loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO126 Sibiu

Locul principal de executare:

MUNICIPIUL SIBIU

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

În cadrul acestui obiectiv se propune amenajarea unui drum de acces dimensionat să poată să facă față tuturor cerințelor de acces pentru vehicule care au drept de circulație pe drumurile publice. Categoria drumului este IV- defolosință locală, pentru zone cu trafic foarte redus cu două benzi de circulație (circulație în ambele sensuri). Drumul va avea o lățime de 6,00 m cu o lungime în ax a sectorului de 165 m .

Prin realizarea prezentei investiții asupra străzii se vor amenaja următoarele elemente:

- Modernizarea structurii rutiere existente din partea carosabilă și parcări;
- Amenajare trotuare;
- Amenajare parcări adiacente părții carosabile;
- Realizarea gurilor de scurgere pentru colectarea apei pluviale în sistemul subteran existent, care a fost executat recent;
- Amenajarea/racordarea acceselor la proprietăți;
- Ridicarea căminelor la cota proiectată și înlocuirea capacelor neconforme;
- Amenajarea intersecțiilor cu străzile laterale;
- Amenajarea spațiilor verzi;
- Modernizarea sistemului de iluminat public și realizarea unei canalizării metropolitane pentru curenții slabi;
- Realizarea unui sistem de semnalizare rutieră corespunzător, conform normativelor în vigoare.

Durata de execuție a lucrărilor:

maxim 1 lună de la semnarea contractului de către ambele părți, pentru emiterea Ordinului de începere a lucrărilor de către autoritatea contractantă

3 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor, pentru execuția și finalizarea lucrărilor

2 luni de la notificarea privind finalizarea lucrărilor, pentru admiterea recepției la terminarea lucrărilor

Termen de garanție:

60 luni , cu începere de la data admiterii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Pentru marcajele stradale cu vopsea bicomponentă garanția este de 24 de luni de la data recepției la terminarea lucrărilor.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Cerința: a) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Pentru demonstrarea neîncadrării în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către subcontractanți și terți susținători.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscal eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căruia operatorul economic își are sediul social privind plata contribuțiilor la bugetul general consolidat, valabil la momentul prezentării acestuia;
2. Certificat de atestare fiscală privind plata impozitelor și taxelor locale, valabil la momentul prezentării acestuia. Se va prezenta certificatul de atestare eliberat pentru sediul social.
3. Declarație pe proprie răspundere pentru sediile secundare și punctul/punctele de lucru, privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice străine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țară în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara de rezidență;

4. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

6. Alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate în limba română, în copie lizibilă. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Pentru demonstrarea neîncadrării în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către subcontractanți și terți susținători.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

În cazul în care este sesizată o situație potențial generatoare de conflict de interese, autoritatea contractantă va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, în conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

1. Primar – Fodor Astrid Cora;
2. Viceprimar – Lerner Helmut;
3. Viceprimar – Mihai Cercel Onițiu;
4. Administrator public – Teodor Ion Birt;
5. Director Direcția Achiziții și Situații de Urgență - Monica Dancu;
6. Șef Serviciu Achiziții publice - Codruța Sîrbu;
7. Director general Direcția Generală dezvoltare și digitalizare – Emanuel Constantin Lazăr;
8. Director Direcția Tehnică – Ciprian-Ioan Rațiu;
9. Director Direcția Economică – Dorian Ioan Dăncăneț;
10. Director Direcția Juridică – Andreea Maria Patachi ;
11. Șef Serviciu Coordonare Lucrări de Investiții și Reparatii – Cătălin Ioan Gabor;
12. Consilier Serviciu Coordonare Lucrări de Investiții și Reparatii – Florin Câmpean;
13. Consilier Serviciu Coordonare Lucrări de Investiții și Reparatii -Ioana Biță;
14. Consilier Achiziții publice – Diana Stănese;
15. Consilier Achiziții publice – Corina Fieraru.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Cerința: a) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Pentru demonstrarea neîncadrării în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către subcontractanți și terți susținători.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscal eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căruia operatorul economic își are sediul social privind plata contribuțiilor la bugetul general consolidat, valabil la momentul prezentării acestuia;
2. Certificat de atestare fiscală privind plata impozitelor și taxelor locale, valabil la momentul prezentării acestuia. Se va prezenta certificatul de atestare eliberat pentru sediul social.
3. Declarație pe proprie răspundere pentru sediile secundare și punctul/punctele de lucru, privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice străine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țară în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara de rezidență;

4. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
5. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
6. Alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate în limba română, în copie lizibilă. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Pentru demonstrarea neîncadrării în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către subcontractanți și terți susținători.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

În cazul în care este sesizată o situație potențial generatoare de conflict de interese, autoritatea contractantă va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, în conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

- 1.Primar – Fodor Astrid Cora;
- 2.Viceprimar –Lerner Helmut;
- 3 Viceprimar-Mihai Cercel Onițiu;
- 4.Administrator public – Teodor Ion Birt;
- 5.Director Direcția Achiziții și Situații de Urgență - Monica Dancu;
- 6.Şef Serviciu Achiziții publice - Codruța Sîrbu;
- 7.Director general Direcția Generală dezvoltare și digitalizare-Emanuel Constantin Lazăr;
8. Director Direcția Tehnică-Ciprian-Ioan Rațiu;
- 9.Director Direcția Economică –Dorian Ioan Dăncăneț;
- 10.Director Direcția Juridică – Andreea Maria Patachi ;
11. Şef Serviciu Coordonare Lucrări de Investiții și Reparatii – Cătălin Ioan Gabor;
- 12.Consilier Serviciu Coordonare Lucrări de Investiții și Reparatii –Florin Câmpean;
- 13.Consilier Serviciu Coordonare Lucrări de Investiții și Reparatii -Ioana Biță;
14. Consilier Achiziții publice-Diana Stănese;
- 15.Consilier Achiziții publice– Corina Fieraru.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Cerința: a) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Pentru demonstrarea neîncadrării în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către subcontractanți și terți susținători.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscal eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căruia operatorul economic își are sediul social privind plata contribuțiilor la bugetul general consolidat, valabil la momentul prezentării acestuia;
2. Certificat de atestare fiscală privind plata impozitelor și taxelor locale, valabil la momentul prezentării acestuia. Se va prezenta certificatul de atestare eliberat pentru sediul social.
3. Declarație pe proprie răspundere pentru sediile secundare și punctul/punctele de lucru, privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice străine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țară în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări

sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara de rezidență;

4. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

6. Alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate în limba română, în copie lizibilă. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Pentru demonstrarea neîncadrării în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către subcontractanți și terți susținători.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

În cazul în care este sesizată o situație potențial generatoare de conflict de interese, autoritatea contractantă va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, în conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

- 1.Primar – Fodor Astrid Cora;
- 2.Viceprimar –Lerner Helmut;
- 3 Viceprimar-Mihai Cercel Onițiu;
- 4.Administrator public – Teodor Ion Birt;
- 5.Director Direcția Achiziții și Situații de Urgență - Monica Dancu;
- 6.Şef Serviciu Achiziții publice - Codruța Sîrbu;
- 7.Director general Direcția Generală dezvoltare și digitalizare-Emanuel Constantin Lazăr;
8. Director Direcția Tehnică-Ciprian-Ioan Rațiu;
- 9.Director Direcția Economică –Dorian Ioan Dăncăneț;
- 10.Director Direcția Juridică – Andreea Maria Patachi ;
11. Şef Serviciu Coordonare Lucrări de Investiții și Reparatii – Cătălin Ioan Gabor;
- 12.Consilier Serviciu Coordonare Lucrări de Investiții și Reparatii –Florin Câmpean;
- 13.Consilier Serviciu Coordonare Lucrări de Investiții și Reparatii -Ioana Biță;
14. Consilier Achiziții publice-Diana Stănese;
- 15.Consilier Achiziții publice– Corina Fieraru.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Cerința: a) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Pentru demonstrarea neîncadrării în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de

către subcontractanți și terți susținători.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscal eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căruia operatorul economic își are sediul social privind plata contribuțiilor la bugetul general consolidat, valabil la momentul prezentării acestuia;
2. Certificat de atestare fiscală privind plata impozitelor și taxelor locale, valabil la momentul prezentării acestuia. Se va prezenta certificatul de atestare eliberat pentru sediul social.
3. Declarație pe proprie răspundere pentru sediile secundare și punctul/punctele de lucru, privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice străine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țară în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara de rezidență;

4. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

6. Alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate în limba română, în copie lizibilă. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Pentru demonstrarea neîncadrării în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către subcontractanți și terți susținători.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

În cazul în care este sesizată o situație potențial generatoare de conflict de interese, autoritatea contractantă va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, în conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

- 1.Primar – Fodor Astrid Cora;
- 2.Viceprimar –Lerner Helmut;
- 3 Viceprimar-Mihai Cercel Onițiu;
- 4.Administrator public – Teodor Ion Birt;
- 5.Director Direcția Achiziții și Situații de Urgență - Monica Dancu;
- 6.Şef Serviciu Achiziții publice - Codruța Sirbu;
- 7.Director general Direcția Generală dezvoltare și digitalizare-Emanuel Constantin Lazăr;
8. Director Direcția Tehnică-Ciprian-Ioan Rațiu;
- 9.Director Direcția Economică –Dorian Ioan Dăncăneț;
- 10.Director Direcția Juridică – Andreea Maria Patachi ;

11. Șef Serviciu Coordonare Lucrări de Investiții și Reparatii – Cătălin Ioan Gabor;
12. Consilier Serviciu Coordonare Lucrări de Investiții și Reparatii –Florin Câmpean;
13. Consilier Serviciu Coordonare Lucrări de Investiții și Reparatii -Ioana Biță;
14. Consilier Achiziții publice-Diana Stănese;
15. Consilier Achiziții publice– Corina Fieraru.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Cerința: a) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Pentru demonstrarea neîncadrării în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către subcontractanți și terți susținători.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscal eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căruia operatorul economic își are sediul social privind plata contribuțiilor la bugetul general consolidat, valabil la momentul prezentării acestuia;
2. Certificat de atestare fiscală privind plata impozitelor și taxelor locale, valabil la momentul prezentării acestuia. Se va prezenta certificatul de atestare eliberat pentru sediul social.
3. Declarație pe proprie răspundere pentru sediile secundare și punctul/punctele de lucru, privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice străine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țară în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara de rezidență;

4. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

6. Alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate în limba română, în copie lizibilă. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Pentru demonstrarea neîncadrării în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către subcontractanți și terți susținători.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

În cazul în care este sesizată o situație potențial generatoare de conflict de interese, autoritatea contractantă va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, în conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

1. Primar – Fodor Astrid Cora;
2. Viceprimar – Lerner Helmut;
3. Viceprimar – Mihai Cercel Onițiu;
4. Administrator public – Teodor Ion Birt;
5. Director Direcția Achiziții și Situații de Urgență - Monica Dancu;
6. Șef Serviciu Achiziții publice - Codruța Sîrbu;
7. Director general Direcția Generală dezvoltare și digitalizare – Emanuel Constantin Lazăr;
8. Director Direcția Tehnică – Ciprian-Ioan Rațiu;
9. Director Direcția Economică – Dorian Ioan Dăncăneț;
10. Director Direcția Juridică – Andreea Maria Patachi ;
11. Șef Serviciu Coordonare Lucrări de Investiții și Reparatii – Cătălin Ioan Gabor;
12. Consilier Serviciu Coordonare Lucrări de Investiții și Reparatii – Florin Câmpean;
13. Consilier Serviciu Coordonare Lucrări de Investiții și Reparatii -Ioana Biță;
14. Consilier Achiziții publice – Diana Stăneșe;
15. Consilier Achiziții publice – Corina Fieraru.

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Cerința: a) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Pentru demonstrarea neîncadrării în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii Europene (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către subcontractanți și terți susținători.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscal eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căruia operatorul economic își are sediul social privind plata contribuțiilor la bugetul general consolidat, valabil la momentul prezentării acestuia;
2. Certificat de atestare fiscală privind plata impozitelor și taxelor locale, valabil la momentul prezentării acestuia. Se va prezenta certificatul de atestare eliberat pentru sediul social.
3. Declarație pe proprie răspundere pentru sediile secundare și punctul/punctele de lucru, privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice străine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țară în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara de rezidență;

4. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
5. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
6. Alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr.

98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate în limba română, în copie lizibilă. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Pentru demonstrarea neîncadrării în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către subcontractanți și terți susținători.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

În cazul în care este sesizată o situație potențial generatoare de conflict de interese, autoritatea contractantă va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, în conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

- 1.Primar – Fodor Astrid Cora;
- 2.Viceprimar –Lerner Helmut;
- 3 Viceprimar-Mihai Cercel Onițiu;
- 4.Administrator public – Teodor Ion Birt;
- 5.Director Direcția Achiziții și Situații de Urgență - Monica Dancu;
- 6.Șef Serviciu Achiziții publice - Codruța Sîrbu;
- 7.Director general Direcția Generală dezvoltare și digitalizare-Emanuel Constantin Lazăr;
8. Director Direcția Tehnică-Ciprian-Ioan Rațiu;
- 9.Director Direcția Economică –Dorian Ioan Dăncăneț;
- 10.Director Direcția Juridică – Andreea Maria Patachi ;
11. Șef Serviciu Coordonare Lucrări de Investiții și Reparatii – Cătălin Ioan Gabor;
- 12.Consilier Serviciu Coordonare Lucrări de Investiții și Reparatii –Florin Câmpean;
- 13.Consilier Serviciu Coordonare Lucrări de Investiții și Reparatii -Ioana Biță;
14. Consilier Achiziții publice-Diana Stănese;
- 15.Consilier Achiziții publice– Corina Fieraru.

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Cerința: a) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Pentru demonstrarea neîncadrării în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către subcontractanți și terți susținători.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscal eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căruia operatorul economic își are sediul social privind plata contribuțiilor la bugetul general consolidat, valabil la momentul prezentării acestuia;

2. Certificat de atestare fiscală privind plata impozitelor și taxelor locale, valabil la momentul prezentării acestuia. Se va prezenta certificatul de atestare eliberat pentru sediul social.
3. Declarație pe proprie răspundere pentru sediile secundare și punctul/punctele de lucru, privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice străine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țară în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara de rezidență;

4. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
5. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
6. Alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate în limba română, în copie lizibilă. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Pentru demonstrarea neîncadrării în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către subcontractanți și terți susținători.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

În cazul în care este sesizată o situație potențial generatoare de conflict de interese, autoritatea contractantă va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, în conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

1. Primar – Fodor Astrid Cora;
2. Viceprimar – Lerner Helmut;
3. Viceprimar – Mihai Cercel Onițiu;
4. Administrator public – Teodor Ion Bîrț;
5. Director Direcția Achiziții și Situații de Urgență - Monica Dancu;
6. Șef Serviciu Achiziții publice - Codruța Sîrbu;
7. Director general Direcția Generală dezvoltare și digitalizare - Emanuel Constantin Lazăr;
8. Director Direcția Tehnică - Ciprian-Ioan Rațiu;
9. Director Direcția Economică – Dorian Ioan Dăncăneț;
10. Director Direcția Juridică – Andreea Maria Patachi ;
11. Șef Serviciu Coordonare Lucrări de Investiții și Reparații – Cătălin Ioan Gabor;
12. Consilier Serviciu Coordonare Lucrări de Investiții și Reparații – Florin Câmpean;
13. Consilier Serviciu Coordonare Lucrări de Investiții și Reparații - Ioana Biță;
14. Consilier Achiziții publice - Diana Stănese;
15. Consilier Achiziții publice – Corina Fieraru.

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Cerința: a) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Pentru demonstrarea neîncadrării în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către subcontractanți și terți susținători.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscal eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căruia operatorul economic își are sediul social privind plata contribuțiilor la bugetul general consolidat, valabil la momentul prezentării acestuia;
2. Certificat de atestare fiscală privind plata impozitelor și taxelor locale, valabil la momentul prezentării acestuia. Se va prezenta certificatul de atestare eliberat pentru sediul social.
3. Declarație pe proprie răspundere pentru sediile secundare și punctul/punctele de lucru, privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice străine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țară în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara de rezidență;

4. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

6. Alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate în limba română, în copie lizibilă. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Pentru demonstrarea neîncadrării în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către subcontractanți și terți susținători.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

În cazul în care este sesizată o situație potențial generatoare de conflict de interese, autoritatea contractantă va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, în conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

- 1.Primar – Fodor Astrid Cora;
- 2.Viceprimar –Lerner Helmut;
- 3 Viceprimar-Mihai Cercel Onițiu;

4. Administrator public – Teodor Ion Birt;
5. Director Direcția Achiziții și Situații de Urgență - Monica Dancu;
6. Șef Serviciu Achiziții publice - Codruța Sirbu;
7. Director general Direcția Generală dezvoltare și digitalizare-Emanuel Constantin Lazăr;
8. Director Direcția Tehnică-Ciprian-Ioan Rațiu;
9. Director Direcția Economică –Dorian Ioan Dăncăneț;
10. Director Direcția Juridică – Andreea Maria Patachi ;
11. Șef Serviciu Coordonare Lucrări de Investiții și Reparatii – Cătălin Ioan Gabor;
12. Consilier Serviciu Coordonare Lucrări de Investiții și Reparatii –Florin Câmpean;
13. Consilier Serviciu Coordonare Lucrări de Investiții și Reparatii -Ioana Biță;
14. Consilier Achiziții publice-Diana Stănese;
15. Consilier Achiziții publice– Corina Fieraru.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Cerința: a) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Pentru demonstrarea neîncadrării în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către subcontractanți și terți susținători.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscal eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căruia operatorul economic își are sediul social privind plata contribuțiilor la bugetul general consolidat, valabil la momentul prezentării acestuia;
2. Certificat de atestare fiscală privind plata impozitelor și taxelor locale, valabil la momentul prezentării acestuia. Se va prezenta certificatul de atestare eliberat pentru sediul social.
3. Declarație pe proprie răspundere pentru sediile secundare și punctul/punctele de lucru, privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice străine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țară în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara de rezidență;

4. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
5. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
6. Alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate în limba română, în copie lizibilă. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Pentru demonstrarea neîncadrării în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii Europene (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către subcontractanți și terți susținători.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

În cazul în care este sesizată o situație potențial generatoare de conflict de interese, autoritatea contractantă va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, în conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

1. Primar – Fodor Astrid Cora;
2. Viceprimar – Lerner Helmut;
3. Viceprimar – Mihai Cercel Onițiu;
4. Administrator public – Teodor Ion Birt;
5. Director Direcția Achiziții și Situații de Urgență - Monica Dancu;
6. Șef Serviciu Achiziții publice - Codruța Sîrbu;
7. Director general Direcția Generală dezvoltare și digitalizare – Emanuel Constantin Lazăr;
8. Director Direcția Tehnică – Ciprian-Ioan Rațiu;
9. Director Direcția Economică – Dorian Ioan Dăncăneț;
10. Director Direcția Juridică – Andreea Maria Patachi ;
11. Șef Serviciu Coordonare Lucrări de Investiții și Reparații – Cătălin Ioan Gabor;
12. Consilier Serviciu Coordonare Lucrări de Investiții și Reparații – Florin Câmpean;
13. Consilier Serviciu Coordonare Lucrări de Investiții și Reparații -Ioana Biță;
14. Consilier Achiziții publice – Diana Stăneșe;
15. Consilier Achiziții publice – Corina Fieraru.

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Cerința: a) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Pentru demonstrarea neîncadrării în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii Europene (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către subcontractanți și terți susținători.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscal eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căruia operatorul economic își are sediul social privind plata contribuțiilor la bugetul general consolidat, valabil la momentul prezentării acestuia;
2. Certificat de atestare fiscală privind plata impozitelor și taxelor locale, valabil la momentul prezentării acestuia. Se va prezenta certificatul de atestare eliberat pentru sediul social.
3. Declarație pe proprie răspundere pentru sediile secundare și punctul/punctele de lucru, privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice străine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țară în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara de rezidență;

4. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al

respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

6. Alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate în limba română, în copie lizibilă. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Pentru demonstrarea neîncadrării în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către subcontractanți și terți susținători.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

În cazul în care este sesizată o situație potențial generatoare de conflict de interese, autoritatea contractantă va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, în conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

- 1.Primar – Fodor Astrid Cora;
- 2.Viceprimar –Lerner Helmut;
- 3 Viceprimar-Mihai Cercel Onițiu;
- 4.Administrator public – Teodor Ion Birt;
- 5.Director Direcția Achiziții și Situații de Urgență - Monica Dancu;
- 6.Şef Serviciu Achiziții publice - Codruța Sîrbu;
- 7.Director general Direcția Generală dezvoltare și digitalizare-Emanuel Constantin Lazăr;
8. Director Direcția Tehnică-Ciprian-Ioan Rațiu;
- 9.Director Direcția Economică –Dorian Ioan Dăncăneț;
- 10.Director Direcția Juridică – Andreea Maria Patachi ;
11. Şef Serviciu Coordonare Lucrări de Investiții și Reparatii – Cătălin Ioan Gabor;
- 12.Consilier Serviciu Coordonare Lucrări de Investiții și Reparatii –Florin Câmpean;
- 13.Consilier Serviciu Coordonare Lucrări de Investiții și Reparatii -Ioana Biță;
14. Consilier Achiziții publice-Diana Stănese;
- 15.Consilier Achiziții publice– Corina Fieraru.

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Cerința: a) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Pentru demonstrarea neîncadrării în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către subcontractanți și terți susținători.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente

situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscal eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căruia operatorul economic își are sediul social privind plata contribuțiilor la bugetul general consolidat, valabil la momentul prezentării acestuia;
2. Certificat de atestare fiscală privind plata impozitelor și taxelor locale, valabil la momentul prezentării acestuia. Se va prezenta certificatul de atestare eliberat pentru sediul social.
3. Declarație pe proprie răspundere pentru sediile secundare și punctul/punctele de lucru, privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice străine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țară în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara de rezidență;

4. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
5. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
6. Alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate în limba română, în copie lizibilă. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

Descriere:

Cerința: b) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Pentru demonstrarea neîncadrării în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către subcontractanți și terți susținători.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

În cazul în care este sesizată o situație potențial generatoare de conflict de interese, autoritatea contractantă va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, în conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

1. Primar – Fodor Astrid Cora;
2. Viceprimar – Lerner Helmut;
3. Viceprimar – Mihai Cercel Onițiu;
4. Administrator public – Teodor Ion Birt;
5. Director Direcția Achiziții și Situații de Urgență - Monica Dancu;
6. Șef Serviciu Achiziții publice - Codruța Sirbu;
7. Director general Direcția Generală dezvoltare și digitalizare - Emanuel Constantin Lazăr;
8. Director Direcția Tehnică - Ciprian-Ioan Rațiu;
9. Director Direcția Economică – Dorian Ioan Dăncăneț;
10. Director Direcția Juridică – Andreea Maria Patachi ;
11. Șef Serviciu Coordonare Lucrări de Investiții și Reparatii – Cătălin Ioan Gabor;
12. Consilier Serviciu Coordonare Lucrări de Investiții și Reparatii – Florin Câmpean;
13. Consilier Serviciu Coordonare Lucrări de Investiții și Reparatii - Ioana Biță;

14. Consilier Achiziții publice-Diana Stănese;

15.Consilier Achiziții publice- Corina Fieraru.

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Cerința: a) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Pentru demonstrarea neîncadrării în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către subcontractanți și terți susținători.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscal eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căruia operatorul economic își are sediul social privind plata contribuțiilor la bugetul general consolidat, valabil la momentul prezentării acestuia;
2. Certificat de atestare fiscală privind plata impozitelor și taxelor locale, valabil la momentul prezentării acestuia. Se va prezenta certificatul de atestare eliberat pentru sediul social.
3. Declarație pe proprie răspundere pentru sediile secundare și punctul/punctele de lucru, privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice străine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țară în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara de rezidență;

4. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

6. Alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate în limba română, în copie lizibilă. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Pentru demonstrarea neîncadrării în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către subcontractanți și terți susținători.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

În cazul în care este sesizată o situație potențial generatoare de conflict de interese, autoritatea contractantă va adopta măsurile

necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, în conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

1. Primar – Fodor Astrid Cora;
2. Viceprimar – Lerner Helmut;
3. Viceprimar – Mihai Cercel Onițiu;
4. Administrator public – Teodor Ion Birt;
5. Director Direcția Achiziții și Situații de Urgență - Monica Dancu;
6. Șef Serviciu Achiziții publice - Codruța Sirbu;
7. Director general Direcția Generală dezvoltare și digitalizare – Emanuel Constantin Lazăr;
8. Director Direcția Tehnică – Ciprian-Ioan Rațiu;
9. Director Direcția Economică – Dorian Ioan Dăncăneț;
10. Director Direcția Juridică – Andreea Maria Patachi ;
11. Șef Serviciu Coordonare Lucrări de Investiții și Reparatii – Cătălin Ioan Gabor;
12. Consilier Serviciu Coordonare Lucrări de Investiții și Reparatii – Florin Câmpean;
13. Consilier Serviciu Coordonare Lucrări de Investiții și Reparatii -Ioana Biță;
14. Consilier Achiziții publice – Diana Stănese;
15. Consilier Achiziții publice – Corina Fieraru.

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Cerința: a) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Pentru demonstrarea neîncadrării în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către subcontractanți și terți susținători.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscal eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căruia operatorul economic își are sediul social privind plata contribuțiilor la bugetul general consolidat, valabil la momentul prezentării acestuia;
2. Certificat de atestare fiscală privind plata impozitelor și taxelor locale, valabil la momentul prezentării acestuia. Se va prezenta certificatul de atestare eliberat pentru sediul social.
3. Declarație pe proprie răspundere pentru sediile secundare și punctul/punctele de lucru, privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice străine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țară în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara de rezidență;

4. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
5. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
6. Alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate în limba română, în copie lizibilă. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Pentru demonstrarea neîncadrării în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către subcontractanți și terți susținători.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

În cazul în care este sesizată o situație potențial generatoare de conflict de interese, autoritatea contractantă va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, în conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

- 1.Primar – Fodor Astrid Cora;
- 2.Viceprimar –Lerner Helmut;
- 3 Viceprimar-Mihai Cercel Onițiu;
- 4.Administrator public – Teodor Ion Birt;
- 5.Director Direcția Achiziții și Situații de Urgență - Monica Dancu;
- 6.Şef Serviciu Achiziții publice - Codruța Sîrbu;
- 7.Director general Direcția Generală dezvoltare și digitalizare-Emanuel Constantin Lazăr;
8. Director Direcția Tehnică-Ciprian-Ioan Rațiu;
- 9.Director Direcția Economică –Dorian Ioan Dăncăneț;
- 10.Director Direcția Juridică – Andreea Maria Patachi ;
11. Şef Serviciu Coordonare Lucrări de Investiții și Reparatii – Cătălin Ioan Gabor;
- 12.Consilier Serviciu Coordonare Lucrări de Investiții și Reparatii –Florin Câmpean;
- 13.Consilier Serviciu Coordonare Lucrări de Investiții și Reparatii -Ioana Biță;
14. Consilier Achiziții publice-Diana Stăneșe;
- 15.Consilier Achiziții publice– Corina Fieraru.

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Cerința: a) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Pentru demonstrarea neîncadrării în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către subcontractanți și terți susținători.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscal eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căruia operatorul economic își are sediul social privind plata contribuțiilor la bugetul general consolidat, valabil la momentul prezentării acestuia;
2. Certificat de atestare fiscală privind plata impozitelor și taxelor locale, valabil la momentul prezentării acestuia. Se va prezenta certificatul de atestare eliberat pentru sediul social.
3. Declarație pe proprie răspundere pentru sediile secundare și punctul/punctele de lucru, privind îndeplinirea obligațiilor de plată a

impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice străine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țară în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara de rezidență;

4. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

6. Alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate în limba română, în copie lizibilă. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Pentru demonstrarea neîncadrării în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către subcontractanți și terți susținători.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

În cazul în care este sesizată o situație potențial generatoare de conflict de interese, autoritatea contractantă va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, în conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

- 1.Primar – Fodor Astrid Cora;
- 2.Viceprimar –Lerner Helmut;
- 3 Viceprimar-Mihai Cercel Onițiu;
- 4.Administrator public – Teodor Ion Bîrț;
- 5.Director Direcția Achiziții și Situații de Urgență - Monica Dancu;
- 6.Șef Serviciu Achiziții publice - Codruța Sîrbu;
- 7.Director general Direcția Generală dezvoltare și digitalizare-Emanuel Constantin Lazăr;
8. Director Direcția Tehnică-Ciprian-Ioan Rațiu;
- 9.Director Direcția Economică –Dorian Ioan Dăncăneț;
- 10.Director Direcția Juridică – Andreea Maria Patachi ;
11. Șef Serviciu Coordonare Lucrări de Investiții și Reparatii – Cătălin Ioan Gabor;
- 12.Consilier Serviciu Coordonare Lucrări de Investiții și Reparatii –Florin Câmpean;
- 13.Consilier Serviciu Coordonare Lucrări de Investiții și Reparatii -Ioana Biță;
14. Consilier Achiziții publice-Diana Stănese;
- 15.Consilier Achiziții publice– Corina Fieraru.

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți inovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Cerința: a) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Pentru demonstrarea neîncadrării în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către subcontractanți și terți susținători.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificat de atestare fiscal eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căruia operatorul economic își are sediul social privind plata contribuțiilor la bugetul general consolidat, valabil la momentul prezentării acestuia;
2. Certificat de atestare fiscală privind plata impozitelor și taxelor locale, valabil la momentul prezentării acestuia. Se va prezenta certificatul de atestare eliberat pentru sediul social.
3. Declarație pe proprie răspundere pentru sediile secundare și punctul/punctele de lucru, privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoane juridice / fizice străine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țară în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara de rezidență;

4. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

6. Alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Documentele vor fi prezentate în limba română, în copie lizibilă. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

Descriere:

Cerinta: b) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Pentru demonstrarea neîncadrării în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-200 din Legea nr. 98/2016.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către subcontractanți și terți susținători.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

În cazul în care este sesizată o situație potențial generatoare de conflict de interese, autoritatea contractantă va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, în conformitate cu art. 62 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

- 1.Primar – Fodor Astrid Cora;
- 2.Viceprimar –Lerner Helmut;
- 3 Viceprimar–Mihai Cercel Onițiu;
- 4.Administrator public – Teodor Ion Birt;
- 5.Director Direcția Achiziții și Situații de Urgență - Monica Dancu;

- 6.Şef Serviciu Achiziții publice - Codruța Sirbu;
- 7.Director general Direcția Generală dezvoltare și digitalizare-Emanuel Constantin Lazăr;
8. Director Direcția Tehnică-Ciprian-Ioan Rațiu;
- 9.Director Direcția Economică –Dorian Ioan Dăncăneț;
- 10.Director Direcția Juridică – Andreea Maria Patachi ;
11. Şef Serviciu Coordonare Lucrări de Investiții și Reparatii – Cătălin Ioan Gabor;
- 12.Consilier Serviciu Coordonare Lucrări de Investiții și Reparatii –Florin Câmpean;
- 13.Consilier Serviciu Coordonare Lucrări de Investiții și Reparatii -Ioana Biță;
14. Consilier Achiziții publice-Diana Stănese;
- 15.Consilier Achiziții publice– Corina Fieraru.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înregistrare într-un registru profesional relevant

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru profesional relevant

Descriere:

Cerința nr. 1

Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Operatorii economici ce depun oferta, trebuie să dovedească o formă de înregistrare, în condițiile legii, în țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului de achiziție publică.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, precum și terților susținători, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Certificatul ONRC sau pentru ofertanții străini, documentul echivalent emis în țara de rezidență se va prezenta la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul întâi în clasamentul intermediar, întocmit, după aplicarea criteriului de atribuire. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie actualizate la momentul prezentării documentului.

Inițial, operatorul economic completează DUAE, urmând ca certificatul ONRC să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul întâi în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele vor fi prezentate în limba română, în copie lizibilă. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere în limba română.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Referințe despre lucrări specificate

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Lista lucrărilor realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani. Cei 5 ani se vor calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. În cazul decalării termenului de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

Prin lista lucrărilor ofertantul trebuie să facă dovada că în ultimii 5 ani calculați până la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor au fost executate sau duse la bun sfârșit în conformitate cu normele profesionale în domeniu, lucrări similare care se atribuie prin prezenta procedura și/sau lucrări de aceeași natură și complexitate și/sau superioare din punct de vedere al complexității și scopului cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedura, constând în: lucrări de construcții și/sau consolidări și/sau reparații capitale și/sau modernizări și/sau reabilitări de infrastructură rutieră, cu o valoare totală cumulată fără TVA mai mare sau cel puțin egală cu 700.000,00 lei fără TVA în cadrul unuia (1) sau a maximum trei (3) contracte.

NOTĂ: Prin sintagma lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:

- a) Lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau
- b) Lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau
- c) Lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:

Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art 193 alin 1 din Legea 98/2016, iar documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară constând în, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit/- recomandări /- procese-verbale de recepție /- certificări de bună execuție / - certificate constatatoare, reprezentand certificări de bună execuție pentru acele lucrări pe care ofertantul consideră ca autoritatea contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară, urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Respectivele certificări vor trebui să indice:

- a) numărul și data contractului invocat drept experiența similară
- b) obiectul lucrării astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară,
- c) beneficiarii și datele de contact, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați,
- d) ponderea și activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA,
- e) perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul
- f) locul execuției lucrărilor
- g) data și numărul documentului de recepție și
- h) să precizeze dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu.

Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat) care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Nota 1: Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibilă. Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibilă, însoțite de traducere autorizată în limba română.

Nota 2: Pentru contractele reprezentând experiența similară în ultimii 5 ani, pentru calculul echivalentei se va aplica cursul mediu anual leu/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193, alin.1 din Legea 98/2016, iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Informații privind subcontractanții/terții susținători/asociații

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Proporția de subcontractare

1.Cerința obligatorie: Informații privind subcontractanții

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta partea/părțile din ctr. pe care urmează să le subcontracteze, procentul îndeplinit de aceștia și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

2.Cerința obligatorie: Informații privind terții susținători

În cazul în care Of. se bazează pe Terți Susținători, are obligația de a respecta prev. art. 182 și 183 din Legea 98/2016 precum și prev. art. 48, 49 și 50 din HG 395/2016.

În cazul în care Of. se bazează pe Terți Susținători pentru a demonstra îndepl. cerinței minime de calificare, Of. are obligația de a dovedi Autorității Contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces, în orice moment, la resursele necesare, prezentând în acest sens, un angajament al terțului susținător (angajament necondiționat).

Odată cu angajamentul de susținere, of. are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndepl. propriului angajament de susținere, doc. care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Astfel:

În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru îndepl. cerinței de calificare privind Capac. tehnică și profes., în speță- Exp. Simil., ofertantul va prezenta din partea terțului susținător, următoarele:

- Angajament ferm privind capacitatea tehnică și profes. – exp. similară, conf. Formular nr. 3.b, prezentat împreună cu DUAE;
- Doc. din care să rezulte faptul că terțul dispune de resursele tehnice și profes. prin care își asumă în cadrul angajamentului că le va mobiliza
- Doc. din care să rezulte modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndepl. propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi implicate efectiv resursele terțului susținător în desfășurarea lucrărilor sau serviciilor în legătură cu care acordă susținerea.

Nota 1: Din doc. prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea ctr. de achiziție publică/sectorial. Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării ctr. de achiziție publică/sectorial. Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: În situația în care of. este o Asoc., Angajamentul ferm va fi semnat de către reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

3.Cerința obligatorie: Informații privind asociații

Asociatul/asociații vor prezenta aceleași doc. solicitate la cap. III.1– CONDITII DE PARTICIPARE ca și liderul de asociere, cu mențiunea că cerințele privind capac. tehnică și/sau profes. vor fi îndeplinite prin cumul de grupul de asociați. Totodată, se va prezenta acordul de asociere, din care să reiese cine este liderul asocierii precum și detalierea obligațiilor fiecărui membru al asocierii și procentul care revine fiecăruia.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către subcontractant/subcontractanți și/sau terți susținători și/sau asociat/asociați în conf. cu prev. art. 193 din Legea 98/2016 iar doc. Justif. care probează îndepl. celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la sol. autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea eval. of.

Odată cu depunerea DUAE, se va prezenta acordul/acordurile de subcontractare și/sau angajamentul terțului susținător, împreună cu doc. anexe la angajament, transmise acestuia de către terțul susținător din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia și/sau acordul de asociere (după caz).

Doc. Justif. care probează cele asumate în acordul/acordurile de subcontractare, angajamentul terțului/terților, acordul/acordurile de asociere vor fi solicitate doar of. declarat clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare este de 8.900,00 lei.

Echivalenta în valută a valorii exprimate în lei, se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare.

Garanția de participare este necondiționată și irevocabilă și se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016 actualizată.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cererea autorității contrac., pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul constituirii garanției de participare prin virament bancar contul în care se virează suma este: RO22TREZ5765006XXX000228-Trezoreria Sibiu;

În cazul participării în comun la procedura,garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de op.ec.

În cazul în care,ofertanții constituie garanția de particip.prin Scrisoare de garanție, vor completa Formul.nr.2.

Op.ec.vor depune dovada constituirii garanției de participare,scanată pe SEAP,semnată cu semnăt.electronică, până la data limită de depunere a ofertelor. Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 6 luni, de la termenul limită de primire a ofertelor.

-Condiții de reținere:conform.cu prev.HG 395/2016.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului, fără TVA.

Garanția de bună execuție este irevocabilă și necondiționată și se constituie în conformitate cu prevederile art. 154, alin 4), din Legea 98/2016 cu completările și modificările ulterioare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care

le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

D) HOTĂRÂRE nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;

E) Legea 319/2006 – privind securitatea și sănătatea în muncă, în vederea asigurării de către agenții economici a securității și sănătății lucrătorilor în toate aspectele legate de muncă;

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerile tehnice se vor întocmi în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire.

Toate documentele incluse în ofertă, vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de OPIS, și vor avea paginile numerotate.

Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu, următoarele:

1. Formularul de Propunere Tehnică (cu toate informațiile solicitate prin acesta);
2. Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări - Formularul F3 (completat fără valori), însoțită de extrasele privind consumurile de resurse materiale, consumurile cu mâna de lucru, consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții și consumurile privind transporturile (completate fără valori), pe categorii de lucrări.
3. Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu și normele de siguranță și protecție a muncii

Ofertanții vor indica în cadrul propunerii tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform art. 51 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul în care ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în baza art. 137 alin.2 lit d din H.G. 395/2016.

Se vor completa formularele aferente: Formularul 5 - Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu și Formularul 6 - Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă.

Subcontractanții (dacă este cazul) trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale.

Subcontractanții vor completa: Formularul 5 - Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu și Formularul 6 - Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă.

Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind:

Legislația fiscală: www.mfinante.ro

Legislația în domeniul protecției mediului: www.gnm.ro

Protecția muncii și condiții de muncă: www.inspectmun.ro

NOTĂ: Prin depunerea ofertei, ofertantul confirmă că a analizat și și-a însușit întreaga documentație tehnico-economică. Orice costuri suplimentare, datorate neînsușirii corespunzătoare a întregii documentații tehnico-economice (avize, piese desenate, partea scrisă), vor fi suportate de către executant.

Propunerea tehnică va fi paginată și va conține un opis, opisul fiind pagina zero a propunerii.

Propunerea tehnică va fi prezentată în format editabil.

ATENȚIE! Întocmirea formularului de propunere tehnică se va face raportat la cele solicitate prin documentația de atribuire (caiet de sarcini, proiect tehnic, fișa de date), propunerea tehnică fiind întocmită obligatoriu aplicat pentru obiectivul de investiție, nu la modul general.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini conform art. 133 din HG 395/2016 și se va corela cu propunerea financiară sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137 alin. 3 litera d) din HG 395/2006.

În conformitate cu art. 53, alin. 1, din Legea nr.98/2016 care prevede faptul că: „Au dreptul de a participa la procedurile de atribuire prevăzute la art. 68, în calitate de ofertant individual/ofertant asociat/candidat /terț susținător/subcontractant, operatorii economici definiți la art. 3 alin. (1) lit. jj) și

În conformitate cu prevederile art. 3 litera yy) din Legea 98/2016 care definește noțiunea de subcontractant: „subcontractant/subantreprenor - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.

Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul prezentei legi.”

În cazul în care activități care fac parte din obiectul contractului vor fi realizate de operatori economici, alții decât ofertantul, aceștia trebuie declarați ca subcontractanți și pentru aceștia trebuie depus DUAE, în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, art.193, inclusiv acordurile de subcontractare.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Toate documentele din ofertele financiare prezentate de ofertanți vor fi numerotate și însoțite de un OPIS.

Propunerea financiară va conține:

1. Formularul de ofertă – Formularul 7;
2. Anexa nr. 1 la Formularul de ofertă;
3. Anexa nr. 2 la Formularul de ofertă;
4. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv - Formularul F1;
5. Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte - Formularul F2;
6. Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări - Formularul F3, completată cu valori, însoțită de extrasele privind consumurile de resurse materiale, consumurile cu mâna de lucru, consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții și consumurile privind transporturile.

NOTĂ: Ofertantul va putea să își cuprindă în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție (manoperă și utilaj) pentru articolele de lucrări asimilate, cu respectarea cerințelor calitative și cantitative prevăzute în normele în vigoare ce reglementează execuția lucrărilor, proiectul tehnic și caietele de sarcini. Totodată, ofertantul va putea să își utilizeze propriile distanțe de transport funcție de furnizori.

7. Contractul de execuție lucrări, (inclusiv Anexa la Contract – Convenție SSM) din Documentația de atribuire – semnat de către ofertant sau o declarație de acceptare a condițiilor contractuale.

Ofertanții pot propune modificări/adaptări ale clauzelor contractuale doar în perioada de depunere a ofertelor, cu încadrare în termenul de solicitare de clarificări menționat la secțiunea I.3, autoritatea contractantă urmând să respecte regulile de publicitate prevăzute de legislația în vigoare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

NOTA: Toate documentele incluse în ofertă, vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de OPIS, și vor avea paginile numerotate.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare aferente procedurii de achiziție se transmit în scris, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii, prin intermediul SEAP.

Prezenta procedura se derulează INTEGRAL prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP numai de către operatorii economici înregistrați. Operatorul economic are obligația de a transmite oferta în format electronic, și de a completa DUAE direct în SEAP, numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare simplificat.

Propunerea tehnică și Propunerea financiară vor fi transmise în format electronic conform instrucțiunilor SEAP, semnate cu semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit. Pe lângă propunerea tehnică, propunerea financiară, se va depune documentul doveditor privind constituirea garanției de participare. Pot depune oferte online numai operatorii economici înregistrați. Fișierele încărcate trebuie semnate cu semnătură electronică extinsă; Prețul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător.

Pentru a putea participa la procedura de atribuire operatorii economici (inclusiv asociat, subcontractant, terț susținător) au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP). Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP.

NOTĂ privind noul mod de completare DUAE

Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă.

DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritățile contractante în secțiunea dedicată acestuia.

Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitate în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).

Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE.

Astfel, operatorul SEAP certifică faptul că:

- datele încărcate ca răspunsuri DUAE sunt completate numai de către utilizatorii de tip ofertant după autentificare;
- datele sunt completate de către fiecare membru al ofertantului (operatorul economic care se înscrie la procedură declară forma de participare – individuală/în asocieră precum și componența iar ceilalți validează că fac parte din acea asocieră/componență)

De asemenea, detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților, în SEAP, o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

2. Ofertanții/terții susținători/subcontractanții vor prezenta odată cu DUAE, Formularul 1 – Angajament de respectare a standardelor de prelucrare a datelor cu caracter personal, conform RGPD.

3. Ofertanții/terții susținători/subcontractanții vor prezenta odată cu DUAE, Formularul 9 –Declarație privind incidența art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

4. Operatorii economici vor completa DUAE prin utilizarea bifei alfa conform prevederilor art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, având în vedere faptul că „În cadrul procedurilor simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finantat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE << α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție”.

5. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare simplificat, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute conform Legii nr. 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-