



PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI  
SIBIU

Str. Samuel Brukenthal Nr.2, 550178 Sibiu, România  
tel. 004-0269-208986, pms@sibiu.ro, www.sibiu.ro  
Facebook: Primăria Municipiului Sibiu, Sibiu City App



**DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

**Nr.41354/28.05.2026**

**Aprobat,  
Primar  
ASTRID CORA FODOR**

Semnat digital de catre  
Birt Teodor-Ioan  
Data: 28.05.2026 10:18:05  
P.

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE PENTRU ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI,  
ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CONTRACTULUI DE EXECUȚIE LUCRĂRI AVÂND CA  
OBIECT:  
”MODERNIZARE STRADA HAMEIULUI TRONSON II”**

**Coduri CPV principale:  
45233120-6- Lucrări de construcții drumuri**

**Coduri CPV secundare:  
34993000-4– Iluminat stradal**

**COD UNIC DE IDENTIFICARE OBIECT CONTRACT: 4270740\_2026\_PAAPD1619358**



PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI  
SIBIU

Str. Samuel Brukenthal Nr.2, 550178 Sibiu, România  
tel. 004-0269-208890, [directia.tehnica@sibiu.ro](mailto:directia.tehnica@sibiu.ro), [www.sibiu.ro](http://www.sibiu.ro)  
Facebook: Primăria Municipiului Sibiu, Sibiu City App



DIRECȚIA TEHNICĂ  
SERVICIUL COORDONARE LUCRĂRI DE INVESTIȚII ȘI REPARAȚII

NR. 41113/27.05.2026

**CAIET DE SARCINI  
pentru achiziția de  
EXECUȚIE LUCRĂRI  
afereente obiectivului  
„MODERNIZARE STRADA HAMEIULUI  
TRONSON II”**

Cod CPV :

- 45233120-6– Lucrări de construcții drumuri
- 34993000-4 - Iluminat stradal

**Caiet de Sarcini pentru achiziția de EXECUȚIE LUCRĂRI  
aferește obiectivului  
"MODERNIZARE STRADA HAMEIULUI TRONSON II"**

**CUPRINS:**

1.INTRODUCERE.....	4
2.CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI .....	4
<b>3.CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI .....</b>	<b>5</b>
3.1 INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ .....	5
3.2 INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ .....	5
3.3 ALTE INIȚIATIVE / CONTRACTE ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE LUCRĂRI .....	5
<b>4. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI .....</b>	<b>6</b>
<b>5.REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE.....</b>	<b>7</b>
5.1 AMPLASARE/LOCALIZARE .....	7
5.2 DATE DE INTRARE UTILIZATE DE CONTRACTANT ÎN EXECUȚIA LUCRĂRILOR .....	7
<i>Descrierea lucrărilor</i> .....	7
<i>Condiții generale</i> .....	10
5.3 REZULTATE CE TREBUIE OBTINUTE DE CONTRACTANT .....	10
5.4 PERSONALUL CONTRACTANTULUI .....	12
5.5 UTILAJE, ECHIPAMENTE, MATERIALE FOLOSITE .....	14
5.6 ZONA DE LUCRU, UTILITĂȚILE ȘI FACILITĂȚILE ȘANTIERULUI.....	15
5.7 MODIFICĂRI TEHNICE/ MODIFICĂRI CANTITATIVE.....	15
5.8 RESPONSABILITĂȚI ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE.....	15
<b>6. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR.....</b>	<b>16</b>
6.1 NIVELUL CALITĂȚII.....	16
6.2 CONTROLUL CALITĂȚII .....	17
6.3 MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR.....	17
<b>7. CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI.....</b>	<b>18</b>
7.1 GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT.....	18
7.2 PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI .....	19
7.3 ȘEDINȚA DE DEMARARE A ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT.....	19
7.4 ÎNCEPEREA ACTIVITĂȚILOR PE ȘANTIER .....	19
7.5 RAPORTAREA ÎN CADRUL CONTRACTULUI ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR DE MONITORIZARE A PROGRESULUI ACTIVITĂȚILOR .....	20
7.6 TESTAREA TEHNICĂ A LUCRĂRILOR.....	20
7.7 FINALIZAREA LUCRĂRILOR ȘI RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR.....	20
7.8 EVALUAREA MODULUI ÎN CARE A FOST IMPLEMENTAT CONTRACTUL DE CĂTRE CONTRACTANT .....	21
7.9 MANAGEMENTUL RISCULUI .....	21
<b>8. SUBCONTRACTAREA .....</b>	<b>23</b>
<b>9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ).....</b>	<b>23</b>

*Caiet de Sarcini pentru achiziția de EXECUȚIE LUCRĂRI  
aferele obiectivului  
"MODERNIZARE STRADA HAMEIULUI TRONSON II"*

<b>10. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI.....</b>	<b>25</b>
10.1 RESPONSABILITĂȚILE CU CARACTER GENERAL .....	25
10.2 RESPONSABILITĂȚI REFERITOARE LA REALIZAREA EFECTIVĂ A LUCRĂRILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI.....	28
10.3 RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE LUCRĂRILOR PREGĂTITOARE .....	28
10.4 RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE PREGĂTIRII ȘANTIERULUI.....	29
10.5 RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE ORGANIZĂRII DE ȘANTIER A CONTRACTANTULUI.....	30
10.6 RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE PUNEREA ÎN OPERĂ A DOCUMENTAȚIEI TEHNICE .....	30
10.7 RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE CONTROLUL CALITĂȚII LUCRĂRILOR EXECUTATE .....	31
10.8 RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ PE DURATA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR PE ȘANTIER .....	32
<b>11. CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI.....</b>	<b>32</b>
<b>12. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE .....</b>	<b>32</b>
<b>13. INFORMAȚII SUPLIMENTARE / ADMINISTRATIVE.....</b>	<b>35</b>

*Caiet de Sarcini pentru achiziția de EXECUȚIE LUCRĂRI  
aferele obiectivului  
"MODERNIZARE STRADA HAMEIULUI TRONSON II"*

## **1.INTRODUCERE**

Lucrarea este amplasată în intravilanul Mun. Sibiu, jud. Sibiu, România, în regiunea de dezvoltare Centru, pe strada Hameiului, tronson II.

Obiectivul prezentei investiții îl reprezintă modernizarea străzii Hameiului tronson II

Această secțiune a documentației de atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora oferta (proponerea tehnică și propunerea financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Sibiu îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv achizitor în cadrul contractului.

Pentru ușurința exprimării, în cuprinsul prezentului document, vor fi folosiți termenii de ofertant și contractant care vor avea același înțeles.

## **2.CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI**

Documentația de atribuire include:

**A. Caietul de sarcini** - Acest document, care conține cerințele și informațiile necesare elaborării ofertei pentru executarea lucrărilor care fac obiectul contractului ce rezultă din această procedură.

**B. Proiectul Tehnic**, vizând lucrările ce urmează a fi realizate în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Ofertații trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest caiet de sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

Cerințele prevăzute în prezenta documentație reprezintă cerințe minime obligatorii, neîndeplinirea lor atrăgând respingerea ofertei ca fiind neconformă.

**Caiet de Sarcini pentru achiziția de EXECUȚIE LUCRĂRI**  
**aferente obiectivului**  
**"MODERNIZARE STRADA HAMEIULUI TRONSON II"**

Caietul de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, condiții pentru certificarea conformității. Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la prescripții de proiectare și de calcul, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, la tehnici, procedee și metode de exploatare, modernizare, reabilitare și întreținere, precum și la alte condiții cu caracter tehnic, în funcție de actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea lucrărilor.

Prezenta documentație este elaborată spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a contractului de execuție.

### **3.CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI**

#### **3.1 Informații despre autoritatea contractantă**

<b>Nr.</b>	<b>INFORMAȚIE</b>	<b>Detaliere</b>
1	Autoritate contractantă: denumire, adresa, pagina web	<b>MUNICIPIUL SIBIU</b>
		Str. Brukenthal nr. 2 , Sibiu, Jud. Sibiu
		www.sibiu.ro
2	Misiune	Îmbunătățirea calității vieții cetățenilor
3	Sectorul de activitate	Administrație publică
4	Activitate principală/ atribuția principală	Administrația publică locală
5	Activitățile/atribuțiile autorității contractante care sunt afectate /influențate de rezultatul contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	Administrarea domeniului public, Activitățile de cultură și turism, Siguranța și protecția cetățeanului, ș.a.

#### **3.2 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă**

Beneficiul anticipat pe termen scurt îl constituie asigurarea condițiilor de siguranță și confort a celor care tranzitează zona prin modernizarea infrastructurii acestei străzi. Realizarea proiectului vizează asigurarea condițiilor optime de desfășurare a traficului în zonă, la parametrii de exploatare și de siguranță a circulației superiori situației actuale.

Singurul scenariu de luat în seamă în actuala conjunctură este realizarea corespunzătoare a investiției, a cărei finalizare ulterioară va avea efecte benefice asupra siguranței în exploatare, a sănătății populației, a mediului.

#### **3.3 Alte inițiative / contracte asociate cu această achiziție de lucrări**

*Caiet de Sarcini pentru achiziția de EXECUȚIE LUCRĂRI  
aferește obiectivului  
"MODERNIZARE STRADA HAMEIULUI TRONSON II"*

Acest contract se află în deplină concordanță cu politica de modernizare dusă de Primăria Municipiului Sibiu din ultimii ani și cu strategiile promovate.

Această investiție contribuie la realizarea obiectivelor urmărite de Municipiul Sibiu și regăsite în Ghidul de Dezvoltare al Municipiului Sibiu pentru perioada 2014 – 2024, respectiv în Strategia integrată de dezvoltare urbană durabilă a municipiului Sibiu.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertelor și conține ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnica și financiară privind obiectul procedurii de atribuire.

Lucrările și suprafețele supuse intervențiilor sunt cele din listele de cantități cuprinse în proiectul pus la dispoziție de Beneficiar.

#### **4. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI**

Lucrările și suprafețele supuse modernizării sunt cele din listele de cantități cuprinse în proiectul pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură constă în execuția lucrărilor descrise în cele ce urmează și cuantificate cantitativ în cadrul PT și include:

- a) achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare și dispoziția tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor;
- b) orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- c) transportul în șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- d) orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- e) orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- f) întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către autoritatea contractantă;
- g) activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- h) pregătirea oricărei documentații necesare contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:

*Caiet de Sarcini pentru achiziția de EXECUȚIE LUCRĂRI  
aferele obiectivului  
"MODERNIZARE STRADA HAMEIULUI TRONSON II"*

- a. Graficul de realizare a lucrării (fizic și valoric) – grafic Gantt;
- b. Planul calității pentru execuție;
- c. Planul de control al calității;
- d. Certificările și rezultatele testelor materialelor;
- i) Documentarea informațiilor necesare pentru cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare (dacă e cazul);

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în Proiectul tehnic pus la dispoziție de către autoritatea contractantă.

Antreprenorul trebuie să respecte prevederile Legii 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă și Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă.

Se vor respecta condițiile de Verificare la îngheț conform STAS 6054/77.

## **5.REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE**

### **5.1 Amplasare/Localizare**

Strada este situată în intravilanul municipiului Sibiu, în prezent nefiind amenajată această arteră.

În acest moment, acest tronson nu este amenajat corespunzător pentru accesul facil către o unitate de învățământ , obiective socio-culturale și către o zonă de blocuri nerespectând regulile de siguranță rutieră. Semnalizarea rutieră verticală și orizontală lipsește în totalitate.

Obiectul prezentului caiet de sarcini este descrierea lucrărilor pe care executantul urmează să le efectueze în urma derulării procedurii de achiziție, având ca scop final crearea urmează să rezolve o serie de probleme legate siguranța pietonilor și o îmbunătățire imaginii zonei centrale a orașului .

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Sibiu îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv achizitor în cadrul contractului.

### **5.2 Date de intrare utilizate de contractant în execuția lucrărilor**

#### **Descrierea lucrărilor**

În cadrul acestui obiectiv se propune amenajarea unui drum de acces dimensionat să poată să facă față tuturor cerințelor de acces pentru vehicule care au drept de circulație pe drumurile publice. Categoria drumului este IV- de folosință locală, pentru zone cu trafic foarte redus cu două benzi de circulație (circulație în ambele sensuri).Drumul va avea o lățime de 6,00 m cu o lungime în ax a sectorului de 165 m .

*Caiet de Sarcini pentru achiziția de EXECUȚIE LUCRĂRI  
aferește obiectivului  
"MODERNIZARE STRADA HAMEIULUI TRONSON II"*

Prin realizarea prezentei investiții asupra străzii se vor amenaja următoarele elemente:

- Modernizarea structurii rutiere existente din partea carosabilă și parcări;
- Amenajare trotuare;
- Amenajare parcări adiacente părții carosabile;
- Realizarea gurilor de scurgere pentru colectarea apei pluviale în sistemul subteran existent, care a fost executat recent;
- Amenajarea/racordarea acceselor la proprietăți;
- Ridicarea căminelor la cota proiectată și înlocuirea capacelor neconforme;
- Amenajarea intersecțiilor cu străzile laterale;
- Amenajarea spațiilor verzi;
- Modernizarea sistemului de iluminat public și realizarea unei canalizării metropolitane pentru curenții slabi;
- Realizarea unui sistem de semnalizare rutieră corespunzător, conform normativelor în vigoare.

Partea carosabilă va fi prevăzută cu următoarea structură a sistemului rutier:

- 4 cm strat de uzură din BA16 rul 70/100, conform SR EN 13108-1, AND 605-2016;
- 6 cm strat de legătură BAD22,4 leg 70/100, conform SR EN 13108-1, AND 605-2016;
- 25 cm strat de bază din piatră spartă împănată, conform SR EN 13242;
- 30 cm strat de fundație din balast, conform SR EN 13242 și STAS 6400.

Trotuarele vor fi prevăzute cu următoarea structură:

- 4 cm strat de uzură din BA8 rul 70/100, conform SR EN 13108-1, AND 605-2016;
- 15 cm strat de bază din piatră spartă împănată, conform SR EN 13242;
- 20 cm strat de fundație din balast, conform SR EN 13242 și STAS 6400.

Delimitarea părții carosabile se va face cu borduri prefabricate din beton cu dimensiunile de 12x25 cm, și cu garda de 10 cm. Toate bordurile vor fi montate în fundație de beton de ciment C16/20 .

Accesele vor avea următoarea structură:

- 4 cm strat de uzură din BA8 rul 70/100, conform SR EN 13108-1, AND 605-2016;
- 25 cm strat de bază din piatră spartă împănată, conform SR EN 13242;
- 20 cm strat de fundație din balast, conform SR EN 13242 și STAS 6400.

Apele meteorice care ajung pe suprafața părții carosabile vor fi dirijate prin pante longitudinale și transversale spre gurile de scurgere proiectate și conduse în canalizarea pluvială existentă recent realizată în subteranul străzii, prin intermediul unor tuburi de descărcare din PVC SN8, DN 160 mm care asigura legătura între gurile de scurgere și colectorul pluvial.

*Caiet de Sarcini pentru achiziția de EXECUȚIE LUCRĂRI  
aferește obiectivului  
"MODERNIZARE STRADA HAMEIULUI TRONSON II"*

Se va realiza semnalizarea rutieră, atât cea verticală cât și orizontală.

Pentru semnalizarea rutieră se vor respecta următoarele prevederi:

- Indicatoarele rutiere se vor realiza conform prevederilor SR 1848-1, 2, 3/2024;
- Marcajele se vor realiza conform SR 1848/7 – 2015 și se vor folosi materiale cu durată lungă de viață, respectiv doi componenți (bicomponent);
- Marcajul rutier longitudinal se va realiza cu grosimea de 3000 micrometri și o lățime de 15cm;
- Indicatoarele se vor monta pe stâlpi metalici, înălțime 3-4 metri, Ø 4.8 cm, t=2.00 m din oțel zincat galvanizat. Înălțimea stâlpului este aleasă în funcție de numărul de indicatoare propuse a se monta pe acesta – 3 m pentru un indicator, respectiv 4 m pentru 2 indicatoare;
- Suportul indicatoarelor se confecționează din tablă de oțel 1 mm, iar folia va fi de clasa 2 – High Intensity.

În ceea ce privește lucrările pentru protecția mediului, se vor realiza următoarele:

- Așternerea stratului de pământ vegetal cu grosime de 10-20cm;
- Semănare gazon pe suprafețe orizontale;
- Plantare arbori.

Pentru toate lucrările aferente tăierii/toaletării/plantării de arbori, constructorul este obligat să respecte legislația în vigoare, avizul de mediu respectiv să obțină acordul beneficiarului.

De asemenea, se vor respecta prevederile Ghidului Privind Protecția, Conservarea, Dezvoltarea Și Întreținerea Spațiilor Verzi Din Municipiul Sibiu Regulament Zone Verzi, disponibile online la adresa: [https://sibiu.ro/primaria/spatii\\_verzi](https://sibiu.ro/primaria/spatii_verzi)

Conform "Normativului pentru proiectarea sistemelor de iluminat rutier și pietonal", indicativ NP 062-02 aprobat cu ordinul 938/02.07.02, în cazul căilor de circulație rutieră cu cel mult două benzi de circulație se recomandă realizarea sistemului de iluminat cu amplasare unilaterală a corpurilor de iluminat, iar în cazul căilor de circulație pietonală sistemul de iluminat trebuie să facă posibilă observarea de către pietoni a obstacolelor sau a iregularităților de pe suprafața drumului, trebuie să ofere posibilitatea de a observa trăsăturile altor persoane în timp util, să asigure un ambient luminos confortabil și plăcut.

Strada Hameiului se încadrează în clasa de iluminat M4 pentru carosabil, P4 pentru trotuare și C5 pentru parcare.

Se vor planta un număr de 6 stâlpi de iluminat ornamental H=8m deasupra solului echipați cu consolă și un corp de iluminat cu LED de putere de maxim 55W și cu sistem de telegestiune .

Stâlpii:

- Adâncimea de încastrare a stâlpilor este de 0.8m;
- Toți stâlpii se vor planta în fundație turnată din beton;
- Toate elementele metalice (stâlpi, cutii de conexiuni, console) se vor lega la priza de pământ;
- Toate confecțiile metalice se vor proteja anticoroziv prin vopsire în câmp electrostatic;

*Caiet de Sarcini pentru achiziția de EXECUȚIE LUCRĂRI  
aferele obiectivului  
"MODERNIZARE STRADA HAMEIULUI TRONSON II"*

- Toți stâlpii de iluminat vor fi prevăzuți în interior cu o cutie de conexiuni, necesară pentru conexiunea între cablul subteran de alimentare și componentele circuitului de iluminat protejat prin siguranțe automate.

Corpurile de iluminat:

- Grad de protecție: IP66/IK09;
- Temperatura mediului ambiant: -30...+55°C;
- Tensiunea de alimentare: 230+/-15V/50-60Hz;
- Factor de putere: >0.92;
- Temperatura de culoare: 3000K±5%;
- Material carcasa: Aluminiu;
- Durata de viață: min. 100.000h;
- Indicele de redare al culorilor  $Ra \geq 70$ ;
- Eficacitate luminoasă: min 120lm/W;
- Garanție : minim 5 ani.

Stâlpii vor avea cutie de cablare la bază sau în interiorul acestora. Cutia va avea grad de protecție min. IP 44, iar clasa de izolație electrică II.

Se va realiza un sistem de canalizație metropolitană compus din 3 camere de infrastructură metropolitană de transport și 1 cameră de infrastructură metropolitană de distribuție, pentru vizitare și ramificare rețele electrice și de fibră optică.

- Rețeaua de transport este formată din:
  - Tub PEHD 90mm – 160ml;
  - Tub PEHD 63mm – 320ml;
  - Tub PEHD 40mm - 160ml.
- Rețeaua de distribuție este formată din:
  - Tub PEHD 63mm – 40ml;
  - Tub PEHD 40mm - 120ml.

### **Condiții generale**

În conformitate cu " ORDIN nr. 49 din 27 ianuarie 1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane ", ținând cont de de intensitatea traficului și de funcțiile pe care le îndeplinește acest drum , investiția se încadrează în categoria de importanță IV- de folosință locală.

Conform normativului NP 074 „Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții” clasa de importanță a construcției este II, risc geotehnic „moderat”.

Se vor respecta prevederile incluse în Caietele de Sarcini din cadrul Proiectului Tehnic.

### **5.3 Rezultate ce trebuie obținute de contractant**

*Caiet de Sarcini pentru achiziția de EXECUȚIE LUCRĂRI  
aferește obiectivului  
"MODERNIZARE STRADA HAMEIULUI TRONSON II"*

Rezultatul lucrărilor efectuate potrivit prezentului contract sunt realizarea unei zone moderne, plăcute.

Rezultatele finale ale contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare și utilizate pentru planificarea execuției, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, includ:

- Graficul general de realizare a lucrării (fizic și valoric) - grafic Gantt;
- următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, după caz):
  - a) Planul de control al calității lucrărilor executate, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
  - b) Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
  - c) Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
  - d) Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a caietului de sarcini;
  - e) Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.
  - f) Procesele verbale de recepție parțiale și la terminarea lucrărilor.

Contractantul trebuie să înapoieze autorității contractante toate documentațiile primite de la aceasta, inclusiv cele rezultate ca urmare a execuției lucrărilor de întreținere, înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea contractului.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- I. Planul calității;
- II. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

Următoarele rezultate intermediare în execuția lucrărilor sunt definite și asociate solicitării de plăți intermediare de către contractant (dacă e cazul):

- realizarea lucrărilor în condițiile cantitative și calitative solicitate și în termenul stabilit, confirmată prin intermediul atașamentelor însușite de către dirigințele de șantier.
- se vor recepționa lucrările finalizate potrivit comenzilor beneficiarului sau a proceselor- verbale de constatare întocmite de contractant și confirmate de beneficiar.

*Caiet de Sarcini pentru achiziția de EXECUȚIE LUCRĂRI  
aferele obiectivului  
"MODERNIZARE STRADA HAMEIULUI TRONSON II"*

Contractantul poate solicita o plată intermediară, dacă e prevăzut în contract, doar după ce a finalizat toate activitățile și cerințele aferente rezultatului intermediar în cauză și numai atunci când autoritatea contractantă a acceptat rezultatul/stadiul definit ca reper intermediar, ca fiind un stadiu al activităților pentru care se poate efectua o plată (cum ar fi situațiile lunare). Lucrările se vor măsura, iar plățile se vor face pentru cantitățile real executate.

#### **5.4 Personalul contractantului**

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de autoritatea contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract.

Reprezentantul contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a contractului. Reprezentantul contractantului poate fi șeful de șantier.

Sarcinile sale sunt:

- a) să fie singura interfață cu autoritatea contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- b) gestionează, coordonează și programează toate activitățile contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- c) să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- d) să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- e) asigure toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- f) gestionează relația dintre contractant și eventualii subcontractanți ai acestuia;
- g) gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului caietului de sarcini;
- h) e responsabil cu întocmirea și supunerea spre confirmare a proceselor- verbale de constatare și a tuturor documentelor ce emană din executarea contractului, respectiv aplicarea prevederilor contractuale;
- i) să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și siguranța personalului său pe șantier;
- j) să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale;
- k) să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- l) să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- m) să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;

*Caiet de Sarcini pentru achiziția de EXECUȚIE LUCRĂRI  
aferele obiectivului  
"MODERNIZARE STRADA HAMEIULUI TRONSON II"*

n) Să fie prezent la toate verificările realizate de personalul beneficiarului sau la inspecțiile organelor de control/instituțiilor abilitate.

Înlocuirea reprezentantului de către contractant se va comunica de îndată beneficiarului.

Autoritatea contractantă se poate opune numirii noului reprezentant de către contractant, situație în care se impune comunicarea unei noi candidaturi, până la obținerea acceptului achizitorului.

Personalul contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de autoritatea contractantă.

Contractantul are obligația să folosească personal specializat, capabil să utilizeze echipamentele și utilajele necesare execuției, fără riscul de a aduce deteriorări accidentale lucrărilor executate sau oricăror alte bunuri publice sau private.

Contractantul trebuie să se asigure că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi numit de contractor.

Orice cerință de securitate emisă de coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către contractor.

Pe durata execuției lucrărilor, șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului autorității contractante, săptămânal, vinerea, un raport care să:

- i. descrie progresele realizate;
- ii. identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- iii. prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- iv. prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier

Personalul propus de Contractant pentru rolul de Șef de șantier trebuie să cunoască limba română la un nivel de cel puțin C1, în conformitate cu „Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi”.

Personalul contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla contractantului.

Personalul contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

***Executantul este direct răspunzător de eventualele accidente sau incidente survenite ca urmare a derulării lucrărilor care fac obiectul prezentului contract și va suporta orice eventualele despăgubiri solicitate de personalul propriu, de personalul beneficiarului sau de terți.***

*Caiet de Sarcini pentru achiziția de EXECUȚIE LUCRĂRI  
aferește obiectivului  
"MODERNIZARE STRADA HAMEIULUI TRONSON II"*

**5.5 Utilaje, echipamente, materiale folosite**

Contractantul va folosi echipamente eficiente și corespunzătoare execuției lucrărilor la nivelul de calitate așteptat și într-un ritm care să asigure finalizarea acestora la data menționată în ofertă, respectiv în contractul de lucrări.

Dacă, oricând pe durata execuției lucrărilor, echipamentele sunt insuficiente, ineficiente sau nepotrivite pentru a asigura, la execuția lucrărilor, nivelul de calitate cerut, sau nu pot asigura ritmul stabilit de realizare a lucrărilor, autoritatea contractantă îi poate cere Contractantul să-și mărească eficiența, să schimbe tipul de sau să aloce echipament suplimentar, și Contractantul se va conforma cu celeritate. Faptul că Beneficiarul ar fi omis să emită o astfel de solicitare, nu-l va exonera în nici un fel pe Contractant de obligațiile sale de asigurare a calității lucrărilor ce le execută și nici de menținerea ritmului de execuție cerut.

Contractantul va dispune ca toate testările de materiale să fie efectuate într-un laborator autorizat, min. gradul II.

Sarcinile principale ale laboratorului de șantier sunt:

- a. verificarea calității materialelor și certificarea condițiilor tehnice impuse;
- b. urmărirea condițiilor de punere în operă a materialelor;
- c. semnalarea imediată a beneficiarului și proiectantului în cazul oricăror neconcordanțe.

Contractantul trebuie să prezinte un program de testare, ca parte a Documentelor Contractantului, conform legislației în vigoare.

Contractantul trebuie să efectueze toate inspecțiile și testele în conformitate cu programul prevăzut în scopul pentru a se asigura că lucrările sunt executate în conformitate cu contractul și:

- a) pentru a se asigura calitatea materială și cerințele de execuție asumate în proiectarea lucrărilor sunt respectate în timpul execuției;
- b) pentru a răspunde, cel puțin, cerințelor minime de testare impuse de legislația românească din domeniul construcțiilor;
- c) pentru a asigura conformitatea cu Planul de Calitate al Contractantului.

Contractantul, înainte de lansarea comenzilor de materiale pentru a fi încorporate în lucrări, va transmite informații complete Dirigintului de șantier, înainte ca materialul să fie necesar pentru Lucrări. Aceste informații ar trebui să includă numele furnizorului, originea materialului, specificațiile producătorului, calitatea, descrierea și detalii ale materialelor pe care Contractantul propune ca să le utilizeze în cadrul proiectului. Contractantul va transmite Dirigintului de șantier, la cererea acestuia, mostre de astfel de materiale, și, dacă este cazul, certificatele producătorilor aferente unor teste recente pe materiale similare.

Contractantul are obligația să păstreze și să pună la dispoziția beneficiarului, la cerere, toată documentația tehnică/documentația de calitate însoțitoare pentru materialele utilizate în cadrul contractului.

*Caiet de Sarcini pentru achiziția de EXECUȚIE LUCRĂRI  
aferele obiectivului  
"MODERNIZARE STRADA HAMEIULUI TRONSON II"*

Contractantul are dreptul să înlocuiască materialele sau procedeele specificate în oferta tehnică doar cu acceptul scris al beneficiarului. În cazul în care se solicită schimbarea materialelor oferite (care urmează să fie puse în operă), se va avea în vedere că operatorii economici au obligația de a folosi materiale identice sau superioare, din punct de vedere tehnic, celor oferite inițial.

Efectuarea tuturor lucrărilor de întreținere se va face conform normelor de siguranță pentru aceste tipuri de intervenții.

Toate resturile și deșeurile rezultate ca urmare a efectuării lucrărilor vor fi evacuate prin grija executantului.

#### **5.6 Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului**

Zona de lucru este cea descrisă la Cap. 5.1 din prezentul caiet. Beneficiarul nu va asigura contractantului utilități sau alte facilități.

#### **5.7 Modificări tehnice/ modificări cantitative**

Contractantul execută lucrările descrise în cadrul Proiectului Tehnic, cu respectarea în totalitate a cerințelor din caietul de sarcini. De regulă, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică a cerințelor regăsite în documentația tehnică, decât în situații bine justificate.

Modificările valorii contractuale se vor realiza numai cu acordul autorității contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016, respectiv în lumina prevederilor Instrucțiunii ANAP nr. 1/2021.

#### **5.8 Responsabilități ale autorității contractante**

Autoritatea contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea amplasamentului la dispoziția contractantului;
- b. stabilirea unei locații sau punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul contractului, dacă e cazul;
- c. desemnarea și comunicarea către contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit contractantului;
- d. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului;
- e. efectuarea de verificări la lucrări, pe toată perioada execuției, prin intermediul dirigintelui de șantier sau a personalului propriu;

*Caiet de Sarcini pentru achiziția de EXECUȚIE LUCRĂRI  
aferește obiectivului  
"MODERNIZARE STRADA HAMEIULUI TRONSON II"*

- f. organizarea recepției la terminarea tuturor lucrărilor executate în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini;
- g. achitarea contravalorii lucrărilor executate de către contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, după îndeplinirea condițiilor stabilite prin contract;
- h. organizarea recepției finale.

Precizările de mai sus nu au un caracter limitativ.

## **6. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR**

### **6.1 Nivelul calității**

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat potrivit standardului SR EN ISO 9001: 2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" precum și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul caiet de sarcini. În consecință, planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest contract și pentru lucrările ce sunt incluse în acesta.

Cu luarea în considerare a prevederilor art. 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr. 2 la HG nr. 766/1997, planul calității redactat de contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica contractantul în cadrul contractului sistemul de management al calității în construcții, în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze autorității contractante cum va îndeplini contractantul cerințele privind calitatea incluse în caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de autoritatea contractantă prin această documentație de atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- I. descrierea structurii organizaționale a contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- II. modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul contractului;
- III. resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;

*Caiet de Sarcini pentru achiziția de EXECUȚIE LUCRĂRI  
aferește obiectivului  
"MODERNIZARE STRADA HAMEIULUI TRONSON II"*

IV. modalitatea de comunicare cu autoritatea contractantă;

V. modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de contractant se pune la dispoziția autorității contractante la ședința de demarare a activităților în contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către autoritatea contractantă în termen de 3 zile lucrătoare de la transmiterea de către contractant.

Pe durata executării contractului, planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea autorității contractante.

## **6.2 Controlul calității**

Pentru fiecare activitate din cadrul contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 3 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în contract, un plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către autoritatea contractantă în termen de 3 zile lucrătoare de la transmiterea de către contractant.

Planul de control al calității va fi realizat utilizând formatul propriu al contractantului și va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- I. descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- II. responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- III. trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- IV. integrarea documentației de certificare (proces verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- V. documentația finală a activității urmată de închiderea planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere autorității contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu planul de control al calității.

În acest sens autoritatea contractantă va indica:

- I. activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- II. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului autorității contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

## **6.3 Managementul documentelor**

*Caiet de Sarcini pentru achiziția de EXECUȚIE LUCRĂRI  
aferește obiectivului  
"MODERNIZARE STRADA HAMEIULUI TRONSON II"*

Fiecare document emis de către contractant trebuie să poarte număr de înregistrare, să fie semnat și ștampilat.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de contractant autorității contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care autoritatea contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group). Acestea se vor transmite preponderent prin poșta electronică pentru a evita costuri suplimentare cu alte echipamente sau listarea.

Contractantul va furniza un exemplar tipărit și o copie pe suport electronic (CD/DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a contractului.

Se va solicita și obține dovada primirii indiferent dacă se transmite un document prin poșta electronică sau cea convențională.

## **7. CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI**

### **7.1 Gestionarea relației dintre autoritatea contractantă și Contractant**

Autoritatea contractantă va desemna, pentru lucrările care fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier/sau un inginer/sau o echipă de supervizare (după caz).

Dirigintele de șantier lucrează independent și reprezintă autoritatea contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale contractului.

Autoritatea contractantă va monitoriza execuția contractului și efectuarea plăților către contractant, și va desemna un responsabil de contract (uneori în persoana dirigintelui de șantier) care va asigura comunicarea permanentă cu echipa contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor contractului.

În cazul absenței responsabilului de contract, acesta va fi înlocuit de șeful Serviciului Coordonare Lucrări de Investiții sau de altă persoană împuternicită de către acesta.

Gestionarea relației dintre contractant și autoritatea contractantă se va realiza prin intermediul întâlnirilor periodice (săptămânale) între reprezentantul contractantului identificat la Cap. 5.4 și reprezentanții beneficiarului, persoane responsabile pentru urmărirea contractului.

Comunicarea se va realiza constant între reprezentanții autorizați pentru a fixa și derula în teren eventualele verificări sau constatări necesare, sau pentru a stabili întâlniri excepționale, pentru studierea eventualelor modificări nesubstanțiale ale contractului.

*Caiet de Sarcini pentru achiziția de EXECUȚIE LUCRĂRI  
aferele obiectivului  
"MODERNIZARE STRADA HAMEIULUI TRONSON II"*

#### **7.2 Planificarea activităților în cadrul contractului**

Contractantul va furniza autorității contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către autoritatea contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea de către contractant.

**Durata totală a execuției nu trebuie să depășească perioada prevăzută în contract.**

***Încălcarea termenelor de execuție, inclusiv a celor intermediare, atrage aplicarea de penalități potrivit contractului.***

#### **7.3 Ședința de demarare a activităților în contract**

Ședința de demarare a activităților în contract se fixează la momentul semnării contractului. Procesul verbal/minuta ședinței de demarare a activităților în contract se întocmește la finalul acestei întâlniri și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților, contractantul furnizează autorității contractante următoarele documente:

- a) Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din contract;
- b) Planul calității;
- c) Planul general de control al calității;
- d) Planul de securitate și sănătate al contractantului și subcontractanților, care integrează toate cerințele din planul de securitate și coordonare.

#### **7.4 Începerea activităților pe șantier**

În momentul în care contractantul a furnizat autorității contractante toate documentele precizate mai sus, iar aceasta le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Cu această ocazie se va semna procesul verbal de predare a amplasamentului și se va emite ordinul de începere a lucrărilor.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;

*Caiet de Sarcini pentru achiziția de EXECUȚIE LUCRĂRI  
aferește obiectivului  
"MODERNIZARE STRADA HAMEIULUI TRONSON II"*

- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

**7.5 Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților**

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale, așa cum se arată la Cap.7, la care participă reprezentanții autorității contractante și ai contractantului.

Executantul va întocmi minuta ședinței și o va transmite beneficiarului, iar dacă părțile consideră că e necesar, se va întocmi un proces verbal cu ocazia întâlnirilor avute.

Rapoartele de progres se vor comunica cu o zi înainte de ședința de lucru. Rapoartele se vor transmite în scris sau prin e-mail. Rapoartele vor purta număr de înregistrare și dată și vor fi semnate și ștampilate de contractant.

**7.6 Testarea tehnică a lucrărilor**

Lucrările ce fac obiectul prezentului contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor potrivit reglementărilor tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice (de exemplu: verificarea joncțiunilor dintre clădiri, a îmbinărilor dintre structura existentă și noua structură).

**7.7 Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor**

Atunci când contractantul consideră că a finalizat toate lucrările, va notifica autoritatea contractantă în vederea verificării modului de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, autoritatea contractantă și contractantul vor semna procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor H.G. nr 273/1994 și HG nr. 343 /2017 - pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, forma actualizată:

- I. În prima etapă autoritatea contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după ce a verificat dacă toate rezultatele contractului au fost obținute de contractant iar toate testările tehnice privind calitatea au rezultatul corespunzător;

*Caiet de Sarcini pentru achiziția de EXECUȚIE LUCRĂRI  
aferește obiectivului  
"MODERNIZARE STRADA HAMEIULUI TRONSON II"*

- II. În a doua etapă autoritatea contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în contract.

Semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de autoritatea contractantă nu îl exonerează pe contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

#### **7.8 Evaluarea modului în care a fost implementat contractul de către contractant**

Indicatorii monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul contractului sunt calitatea execuției și respectarea termenului de execuție.

Respectarea calității execuției implică:

- închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării contractului, în perioada de timp agreată cu autoritatea contractantă;
- realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
- acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform contractului și solicitărilor autorității contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/ necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către executant prin contract, în condițiile legislației aplicabile, autoritatea contractantă poate lua măsuri care să conducă la rezilierea contractului și, în consecință, va emite document constatator negativ.

#### **7.9 Managementul riscului**

Principalele categorii de riscuri, în cadrul contractului:

Riscurile alocate în sarcina autorității contractante, constau în întârzierea la plata facturilor, lipsa comunicării sau a comunicării deficitare în legătură cu derularea contractului precum și predarea amplasamentului fără a fi liber de orice sarcină.

Măsuri de gestionare a riscurilor:

Pentru preîntâmpinarea riscurilor ce pot apărea:

- În contract sunt alocate obligații (de a efectua plata facturilor în termen) și sancțiuni, aflate în sarcina autorității contractante, cu scop de prevenire și gestionare a riscurilor specifice achiziției
- responsabilii desemnați de către autoritatea contractantă pentru urmărirea derulării contractului, vor monitoriza și controla buna executare a contractului

*Caiet de Sarcini pentru achiziția de EXECUȚIE LUCRĂRI  
aferele obiectivului  
"MODERNIZARE STRADA HAMEIULUI TRONSON II"*

- responsabilii desemnați de către autoritatea contractantă vor urmări încadrarea în termenele de plată a facturilor
- responsabilii desemnați de către autoritatea contractantă vor furniza la solicitarea executantului datele și elementele necesare pentru executarea contractului.
- responsabilii desemnați de către autoritatea contractantă vor asigura predarea amplasamentului liber de orice sarcina

Autoritatea contractantă își asumă obligațiile, conform condițiilor contractuale.

Riscurile legate de contractant și de organizarea acestuia, constau în:

- subdimensionarea resurselor necesare executării contractului și nerespectarea condițiilor de contractare;
- acțiuni în justiție, pierderi și pagube rezultate din orice acțiune ori omisiune a contractantului, în executarea contractului, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale
- Erori de proiectare
- Riscuri legate de apariția lucrărilor neprevăzute apărute în timpul execuției lucrărilor;
- Riscuri legate de predarea amplasamentului de către achizitor, fără ca acesta să fie liber de orice sarcină, fapt ce ar putea întârzia începerea lucrărilor.

Măsuri de gestionare.

Pentru preîntâmpinarea riscurilor ce pot apărea, în derularea contractului se prevăd obligații, sancțiuni și despăgubiri, alocate în sarcina contractantului, cu scop de prevenire și gestionare a riscurilor achiziției, după cum urmează:

- Executantul va despăgubi, proteja și apăra, pe cheltuiala sa, achizitorul pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a executantului, în executarea prezentului contract, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.
- Executantul se obligă să plătească daune-interese, cheltuieli, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, în situația neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini și /sau documentația tehnică.
- Pe cheltuiala sa, executantul va despăgubi, proteja și apăra achizitorul, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, reclamațiilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea prezentului contract de către executant, în condițiile în care executantul este notificat de către achizitor despre asemenea acțiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce achizitorul a luat cunoștință despre acestea; limitarea responsabilității nu se va aplica în cazuri de culpă gravă sau neîndeplinirea intenționată a obligațiilor.

*Caiet de Sarcini pentru achiziția de EXECUȚIE LUCRĂRI  
aferele obiectivului  
"MODERNIZARE STRADA HAMEIULUI TRONSON II"*

## **8. SUBCONTRACTAREA**

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite intervenția unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al autorității contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă autorității contractante cu cel puțin 10 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă autorității contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, perioada de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează neîncadrarea subcontractantului în situațiile prevăzute la art. 164-167 din legea nr. 98/2016;
- iii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele autorității contractante;
- iv. detalii privind numărul personalului subcontractantului și calificările acestuia.

Autoritatea contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

Este responsabilitatea contractantului să îi determine pe subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Subcontractarea nu înlătură nicio responsabilitate a contractantului pentru obligațiile contractuale asumate.

## **9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)**

Pe perioada derulării contractului, operatorul economic este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților din cadrul contractului, operatorul economic trebuie să aibă în vedere:

- a) informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- b) regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

*Caiet de Sarcini pentru achiziția de EXECUȚIE LUCRĂRI  
aferește obiectivului  
"MODERNIZARE STRADA HAMEIULUI TRONSON II"*

Prin depunerea unei oferte ca răspuns la cerințele din prezentul caiet de sarcini, se prezumă că executantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii ofertei sale pentru atribuirea contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul caiet de sarcini, contractantul are obligația de a informa Autoritatea cu privire la consecințele asupra activităților sale, ce fac obiectul contractului, și de a-și adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că ofertantul/contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea ofertei sale în baza acestui caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu autoritatea contractantă, urmând să răspundă față de autoritatea contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;

*Caiet de Sarcini pentru achiziția de EXECUȚIE LUCRĂRI  
aferește obiectivului  
"MODERNIZARE STRADA HAMEIULUI TRONSON II"*

- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);

Enumerarea de mai sus nu are un caracter limitativ.

## **10. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI**

### **10.1 Responsabilitățile cu caracter general**

În raport cu obiectivele anticipate pentru contract, responsabilitățile contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de autoritatea contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale autorității contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor autorității contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale autorității contractante, la orice moment în derularea contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (modificări) solicitate de către autoritatea contractantă pe durata derulării contractului;
- viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru autoritatea contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, etc. în numele și pentru autoritatea contractantă acolo unde este cazul;
- ix. Acceptarea realizării de verificări de către autoritatea contractantă pe durata derulării contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai autorității contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;

*Caiet de Sarcini pentru achiziția de EXECUȚIE LUCRĂRI  
aferele obiectivului  
"MODERNIZARE STRADA HAMEIULUI TRONSON II"*

- xii. Stabilirea, la nevoie, împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, accesul pe șantier etc.;
- xiii. Elaborarea și transmiterea către autoritatea contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;
- xiv. Participare la întâlnirile săptămânale (inclusiv pe șantier) împreună cu dirigințele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai autorității contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de autoritatea contractantă pentru îndeplinirea corespunzătoare a tuturor responsabilităților ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale autorității contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigințele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți

*Caiet de Sarcini pentru achiziția de EXECUȚIE LUCRĂRI  
aferește obiectivului  
"MODERNIZARE STRADA HAMEIULUI TRONSON II"*

ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin *[introduceți numărul de zile lucrătoare]* zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

**Caiet de Sarcini pentru achiziția de EXECUȚIE LUCRĂRI  
aferele obiectivului  
"MODERNIZARE STRADA HAMEIULUI TRONSON II"**

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

### **10.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul contractului**

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziție de autoritatea contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (modificări) din partea autorității contractante pe perioada derulării contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a contractului ce rezultă din această procedură.

### **10.3 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare**

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
  - a. Coordonarea cu Dirigenții de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
  - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:

*Caiet de Sarcini pentru achiziția de EXECUȚIE LUCRĂRI  
aferește obiectivului  
"MODERNIZARE STRADA HAMEIULUI TRONSON II"*

- Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

#### **10.4 Responsabilități asociate pregătirii șantierului**

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

*Caiet de Sarcini pentru achiziția de EXECUȚIE LUCRĂRI  
aferele obiectivului  
"MODERNIZARE STRADA HAMEIULUI TRONSON II"*

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

- iv. Asigurarea dezafectării amenajărilor ilegale de pe zona lucrărilor (domeniul public): bătoare de covoare, garduri, garaje, uscătoare de rufe, construcții metalice etc. cu aprobarea prealabilă a autorității contractante.

#### **10.5 Responsabilități asociate organizării de șantier a contractantului**

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- a) Obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- b) Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale contractantului, incluzând (dacă este cazul) birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- c) Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- d) Asigurarea utilităților dacă este necesar (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc., pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- e) Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- f) Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- g) Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- h) Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

#### **10.6 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice**

**Caiet de Sarcini pentru achiziția de EXECUȚIE LUCRĂRI  
aferește obiectivului  
"MODERNIZARE STRADA HAMEIULUI TRONSON II"**

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedurilor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedurilor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcție;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

#### **10.7 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate**

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acestora și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

*Caiet de Sarcini pentru achiziția de EXECUȚIE LUCRĂRI  
aferele obiectivului  
"MODERNIZARE STRADA HAMEIULUI TRONSON II"*

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și agreate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, exceptări etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

Toate cerințele aplicabile contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure că toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

#### **10.8 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier**

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale autorității contractante specificate în contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

### **11. CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI**

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile profesionale, conform prevederilor contractului. În lipsa prevederilor menționate, încheierea unor polițe de asigurare a riscurilor se poate realiza cu titlu de recomandare.

### **12. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE**

Ofertele tehnice vor corespunde tuturor cerințelor Caietului de sarcini / Cerințelor Beneficiarului.

Propunerea tehnică se va întocmi în conformitate cu cerințele din **documentația de atribuire**. Toate documentele incluse în ofertă, vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de **OPIS**, și vor avea paginile numerotate.

**Ofertantul va completa în mod obligatoriu Formularul de propunere tehnică.**

Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu, următoarele:

**Caiet de Sarcini pentru achiziția de EXECUȚIE LUCRĂRI  
aferele obiectivului  
"MODERNIZARE STRADA HAMEIULUI TRONSON II"**

**1. Grafic general de realizare a investiției publice (fizic)**

Graficul de execuție va fi prezentat sub forma **GANTT**, cu explicitarea tuturor activităților și sub-activităților, în ordine optimă tehnologică la nivel de obiect, element de construcție, categorie de lucrări cu resursele alocate (manopera și utilaje).

Se va prezenta:

- corelarea activităților și sub-activităților cu elementele de construcție;
- corelarea activităților și sub-activităților cu categoriile de lucrări;

*Graficul Gantt trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților în Contract.*

*Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii tehnice:*

- a. *Denumirea lucrărilor*
- b. *Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților/lucrărilor într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea **drumului critic** aferent realizării obiectivului de investiții/construcției din Contract;*
- c. *Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;*
- d. *Punctele cheie de control (jaloane/milestones);*

**NOTA 1:** *Durata de mobilizare a resurselor se va reprezenta pe graficul Gantt și nu trebuie să depășească 5 zile calendaristice de la data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor.*

**NOTA 2:** *Graficul Gantt va conține și o legendă care va descrie abrevierile și/sau prescurtările și/sau simbolurile utilizate.*

**2. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor.**

Ofertantul va prezenta necesarul de resurse de personal (pentru conducerea lucrărilor, asigurarea calității lucrărilor, SSM și întreg personalul necesar execuției lucrărilor pentru toate categoriile de lucrări evidențiate în caietul de sarcini), astfel încât să fie demonstrată capacitatea de a se susține execuția lucrărilor.

**a. Structura echipei propuse:**

Nume și Prenume	Rolul propus în cadrul echipei de gestionare lucrărilor	Activitățile pe care le realizează	Organizația permanentă – operatorul economic de care aparține persoana propusă (contract de muncă/asociat/subcontractant/declarație disponibilitate)
[introduceți numele și prenumele]	[introduceți poziția pentru care este propus]	[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]	[introduceți operatorul economic de care aparține personalul propus]

Ptr. personalul care își desfășoară activitatea în baza unei atestări/autorizări emise de instituțiile abilitate din

*Caiet de Sarcini pentru achiziția de EXECUȚIE LUCRĂRI  
aferente obiectivului  
"MODERNIZARE STRADA HAMEIULUI TRONSON II"*

domeniu (de ex.: RTE, SSM, CQ), se solicită ca în propunerea tehnică să fie descris momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective). **Se va prezenta CIM/contract de colaborare/angajament de participare semnat/declarație de disponibilitate/extras Revisal sau orice alt document relevant pentru dovedirea raportului dintre ofertant și persoana propusă.**

**b. Ofertantul va prezenta modul în care se va organiza și gestiona activitățile în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă este cazul – respectiv dacă Ofertantul este o asocierie).**

**c. în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract, va prezenta informații privind:**

- identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
- modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor.

**3. Durata de execuție a contractului.**

**4. Perioada de garanție acordată lucrării.**

**5. Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu și normele de siguranță și protecție a muncii**

**Ofertanții** vor indica în cadrul propunerii tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform art. 51 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul în care ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în baza art. 137 alin.2 lit d din H.G. 395/2016.

Se vor completa formularele aferente: Formularul 5 - Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu și Formularul 6 - Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă.

**Subcontractanții** (dacă este cazul) trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale.

Subcontractanții vor completa: Formularul 5 - Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu și Formularul 6 - Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă.

**Autoritatea Contractantă solicită ofertanților să precizeze în ofertă în conformitate cu art. 150 alin. 2 din HG 395/2016 și ale art. 219 coroborat cu 220 din Legea 98/2016, numele, datele de contact și reprezentanții legali pentru: subcontractanții săi implicați în executarea contractului de achiziție publică, sau subcontractanții aflați pe niveluri subsecvente ale lanțului de subcontractare.**

**6. Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări - Formularul F3 (completat fără valori), însoțită de extrasele privind consumurile de resurse materiale, consumurile cu mâna de lucru, consumurile de ore de**

*Caiet de Sarcini pentru achiziția de EXECUȚIE LUCRĂRI  
aferele obiectivului  
"MODERNIZARE STRADA HAMEIULUI TRONSON II"*

funcționare a utilajelor de construcții și consumurile privind transporturile (completate fără valori), pe categorii de lucrări.

**NOTĂ:**

Prin depunerea ofertei, ofertantul confirmă că a analizat și și-a însușit întreaga documentație tehnico-economică. Orice costuri suplimentare, datorate neînsușirii corespunzătoare a întregii documentații tehnico-economice (avize, piese desenate, partea scrisă), vor fi suportate de către executant.

Propunerea tehnică va fi **paginată** și va conține un **opis**, opisul fiind pagina zero a propunerii.

Propunerea tehnică va fi prezentată în format editabil.

**ATENȚIE!** Întocmirea formularului de propunere tehnică se va face raportat la cele solicitate prin documentația de atribuire (caiet de sarcini, proiect tehnic, fișa de date), propunerea tehnică fiind întocmită obligatoriu aplicat pentru obiectivul de investiție, nu la modul general.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini conform art. 133 din HG 395/2016 și se va corela cu propunerea financiară sub sancțiunea respingerii ofertei ca **neconformă** în baza art. 137 alin. 3 litera d) din HG 395/2006.

În conformitate cu art. 53, alin. 1, din Legea nr.98/2016 care prevede faptul că: „Au dreptul de a participa la procedurile de atribuire prevăzute la art. 68, în calitate de ofertant individual/ofertant asociat/candidat /terț susținător/subcontractant, operatorii economici definiți la art. 3 alin. (1) lit. jj) și

În conformitate cu prevederile art. 3 litera yy) din Legea 98/2016 care definește noțiunea de **subcontractant**: „subcontractant/subantreprenor - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.

Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul prezentei legi.”

În cazul în care activități care fac parte din obiectul contractului vor fi realizate de operatori economici, **alții decât ofertantul**, aceștia trebuie declarați ca subcontractanți și pentru aceștia trebuie depus DUAE, în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, art.193, inclusiv acordurile de subcontractare.

### **13.INFORMAȚII SUPLIMENTARE / ADMINISTRATIVE**

**Contractantul** va realiza și prezenta **Beneficiarului Planul de Management al Traficului**, care trebuie să includă toate detaliile și informațiile necesare execuției lucrărilor sau solicitate de **Beneficiar** .

**Contractantul** va menține legătura cu toate autoritățile competente pentru a se asigura că sunt acordate perioade de preaviz necesare, atunci când este cazul și de faptul că metodele sale și programul de lucru sunt în conformitate cu cerințele statutare.

*Caiet de Sarcini pentru achiziția de EXECUȚIE LUCRĂRI  
aferele obiectivului  
"MODERNIZARE STRADA HAMEIULUI TRONSON II"*

Cu excepția cazurilor în care prin **Planul de management al traficului** aprobat se stabilește altceva, Contractantul va menține continuu capacitatea existentă a traficului de-a lungul drumurilor care traversează șantierul.

**Planul de management al traficului** trebuie să includă următoarele, dar fără a se limita la acestea:

- a) Introducere – descrierea șantierului;
- b) Marcarea temporară a lucrărilor, care urmează a fi instalate pe drumurile publice, inclusiv detalii cu privire la principiile marcajelor rutiere temporare;
- c) detalii cu privire la toate marcajele rutiere temporare;
- d) metoda de instalare și plasare a marcajelor rutiere temporare;
- e) metoda de demontare și îndepărtarea a marcajelor rutiere temporare;
- f) marcaje rutiere temporare de noapte;
- g) marcaje de urgență;
- h) orice propuneri de circulație cu deplasare alternativă;
- i) semnalizarea utilajelor care iau parte la execuția lucrărilor;
- j) protecția muncitorilor;
- k) semafoare
- l) detalii privind persoanele responsabile de managementul traficului și atribuțiile acestora;
- m) proiecte detaliate de semnalizare.

**Planul de management al traficului** va include și planșe care vor prezenta măsurile temporare de management al traficului propuse de Contractant care trebuie să includă, dacă este cazul:

- a) locația și detalii privind semnele rutiere și marcajele;
- b) numărul și lățimea benzilor și detalii privind marcajele rutiere temporare;
- c) localizarea și mărimea zonelor de lucru;
- d) spații libere propuse înspre și dinspre zonele de lucru pentru menținerea benzilor de drum;
- e) semafoare;
- f) facilități pentru pietoni, rutele și lățimile, dacă este cazul;
- g) amenajări privind accesul la lucrări;
- h) amplasarea intersecțiilor temporare;
- i) detalii cu privire la orice devieri propuse

*Caiet de Sarcini pentru achiziția de EXECUȚIE LUCRĂRI  
aferente obiectivului  
"MODERNIZARE STRADA HAMEIULUI TRONSON II"*

**Planul de Management al Traficului** va fi supus spre aprobare înainte de începerea execuției Lucrărilor într-un termen de 5 zile lucrătoare de la ordinul de începere a lucrărilor, înainte de a fi introdus spre dezbateră în Comisia de Circulație.

**În mod obligatoriu, Planul de Management al Traficului** va include specificații privind accesul mașinilor de intervenție (salvare, pompieri, etc.), a mașinilor de salubritate, precum și accesul pietonal nemijlocit al locuitorilor zonei la locuințele acestora.

**Durata de execuție a lucrărilor:**

- **maxim 1 lună** de la semnarea contractului de către ambele părți, pentru emiterea Ordinului de începere a lucrărilor de către autoritatea contractantă;
- **3 luni** de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor, pentru execuția și finalizarea lucrărilor;
- **2 luni** de la notificarea privind finalizarea lucrărilor, pentru admiterea recepției la terminarea lucrărilor.

**Termen de garanție:**

- **60 luni**, cu începere de la data admiterii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Pentru marcajele stradale cu vopsea bicomponentă garanția este de **24 de luni** de la data recepției la terminarea lucrărilor.

Pe perioada de notificare a defectelor, contractantul are obligația ca în termen de max. 5 zile de la notificarea de către Beneficiar, să intervină în vederea remedierii defectelor apărute, pe cheltuială proprie.

Oferta depusă va cuprinde toate cheltuielile necesare executării acestor lucrări, ținând seama de documentația de atribuire și în special de prevederile prezentului caiet de sarcini.

**Pentru realizarea lucrărilor, se vor respecta prevederile Proiectului Tehnic.**

**DIRECTOR TEHNIC**

**Ciprian Rațiu**

Semnat digital de catre  
Ratiu Ciprian-Ioan  
Data: 27.05.2026 13:10:43

**ȘEF SERVICIU COORDONARE LUCRĂRI DE  
INVESTIȚII ȘI REPARAȚII**

**Cătălin Gabor**

Semnat digital de catre  
Gabor Ioan-Catalin  
Data: 27.05.2026 12:34:02

**Întocmit,  
Ioana Biță**

Semnat digital de catre  
Bița Ioana-Maria  
Data: 27.05.2026 12:33:18