

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Municipiul Codlea

Cod de identificare fiscala: 4777108; Adresa: Strada: LUNGA, nr. 33; Localitate: Codlea; Cod Postal: 505100; Tara: Romania; Codul NUTS: RO122 Braşov; Adresa de e-mail: achizitii@municipiulcodlea.ro; Nr de telefon: +40 268251650; Fax: +40 268251809; Persoana de contact: PAUL MIHAI CÎMPEANU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.municipiulcodlea.ro/index.php/ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricţionat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 4

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de întreţinere zone verzi pe domeniul public al Municipiului Codlea, judeţul Braşov

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4777108_2025_2P

II.1.2 Cod CPV Principal:

77310000-6 Amenajare si intretinere de spatii verzi (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Servicii de întreţinere zone verzi pe domeniul public al Municipiului Codlea, judeţul Braşov, servicii care au ca obiect întreţinerea zonelor verzi din Municipiul Codlea, pentru îndeplinirea funcţiilor ecologică, estetică, recreaţională şi socială a acestora, conform HG nr. 955 / 2004 A/R şi Legea 24 / 2007 A/R.

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 430960,88 ; Moneda: RON

Alte valori:Valoarea garantiei de participare: 4309,61 RON (1,00%)**II.1.6) Impartire in loturi:**Nu**II.2 Descriere****II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO122 Braşov**Locul principal de executare:**

MUNICIPIUL CODLEA

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Servicii de întreținere zone verzi pe domeniul public al Municipiului Codlea, județul Braşov

Serviciile ce urmează a fi prestate, conform contractului ce urmează a fi atribuit constau în:

1. Cosit vegetație ierboasă și strângere în grămezi
2. Tuns și format gard viu
3. Plivit rabate de flori
4. Săpare manuală rabate de flori
5. Îndepărtare lăstari lacomi
6. Toaletare arbori 1 – 4 m
7. Colectarea și încărcarea deșeurilor vegetale rezultate din activitățile anterioare
8. Eliminarea finală a deșeurilor vegetale, de către prestator, conform normativelor legale în vigoare

Spațiile verzi din Municipiul Codlea ce necesită a fi întreținute, sunt alcătuite din parcuri, scuaruri, aliniamente stradale, sensuri giratorii, mediane stradale care au în componență suprafețe înierbate și gazonate precum și garduri vii.

În conformitate cu art. 113, alin. (5), lit a) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice se stabilește perioada minimă între data transmiterii anunțului de participare la procedura simplificată și data-limită de depunere a ofertelor, de 10 zile, având în vedere faptul că contractul de achiziție publică de servicii este unul de complexitate redusă.

Termenul până la care operatorii economici pot solicita clarificări este de 4 zile, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări (dacă acestea au fost primite în termen), cu 3 zile înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

II.2.5 Criterii de atribuirePretul cel mai scazut**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**Durata in luni: 4; Durata in zile : -Contractul se reînnoieste : Nu**II.2.10 Informatii privind variantele**Vor fi acceptate variante: Nu**II.2.11 Informatii privind optiunile**Optiuni: Nu**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu**II.2.14 Informatii suplimentare**

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?Nu**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractuluiNu**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertanții, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea 98/2016, privind motive de excludere legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Modalitate de îndeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) va completa cerințele corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire, conform art. 193 coroborat cu art. 60, art. 170 și art. 183 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertanții, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea 98/2016, privind motive de excludere legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Modalitate de îndeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) va completa cerințele corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire, conform art. 193 coroborat cu art. 60, art. 170 și art. 183 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertanții, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea 98/2016, privind

motive de excludere legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Modalitate de indeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) va completa cerințele corespunzătoare în formularul DUAE din documentatia de atribuire, conform art. 193 coroborat cu art. 60, art. 170 si art. 183 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Ofertanții, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea 98/2016, privind motive de excludere legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Modalitate de indeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) va completa cerințele corespunzătoare în formularul DUAE din documentatia de atribuire, conform art. 193 coroborat cu art. 60, art. 170 si art. 183 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Ofertanții, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea 98/2016, privind motive de excludere legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Modalitate de indeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) va completa cerințele corespunzătoare în formularul DUAE din documentatia de atribuire, conform art. 193 coroborat cu art. 60, art. 170 si art. 183 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Operatorii economici împotriva cărora au fost deschise proceduri de insolvență nu vor fi excluși din procedura de atribuire, dacă autoritatea contractantă, în baza documentelor /informațiilor transmise de către aceștia, poate determina că acesta are capacitatea de a îndeplini obligațiile contractuale în condițiile în care operatorul economic se află:

- Fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare și fezabile ptr. continuarea sustenabilă a activității curente,
- Fie în faza de reorganizare judiciară, cu respectarea integrală a graficului de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Ofertanții, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea 98/2016, privind motive de excludere legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Modalitate de indeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) va completa cerințele corespunzătoare în formularul DUAE din documentatia de atribuire, conform art. 193 coroborat cu art. 60, art. 170 si art. 183 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertanții, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea 98/2016, privind motive de excludere legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Modalitate de indeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) va completa cerințele corespunzătoare în formularul DUAE din documentatia de atribuire, conform art. 193 coroborat cu art. 60, art. 170 si art. 183 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertanții, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea 98/2016, privind motive de excludere legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Modalitate de indeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) va completa cerințele corespunzătoare în formularul DUAE din documentatia de atribuire, conform art. 193 coroborat cu art. 60, art. 170 si art. 183 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertanții, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea 98/2016, privind motive de excludere legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Modalitate de îndeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) va completa cerințele corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire, conform art. 193 coroborat cu art. 60, art. 170 și art. 183 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertanții, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea 98/2016, privind motive de excludere legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Modalitate de îndeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) va completa cerințele corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire, conform art. 193 coroborat cu art. 60, art. 170 și art. 183 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Un operator economic participant la procedură nu trebuie să se afle în situații pentru care există probabilitatea să fi comis abateri profesionale grave.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertanții, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea 98/2016, privind motive de excludere legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Modalitate de îndeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) va completa cerințele corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire, conform art. 193 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă consideră indicii plauzibile referitoare la angajarea operatorilor economici în activități de denaturare a concurenței dacă există dovezi referitoare la:

- Similitudinea semnificativă a ofertelor depuse de ofertanți diferiți;
- Depunerea simultană de oferte individuale și în comun cu alți operatori și nominalizarea ca subcontractant pentru un alt operator în cadrul aceleiași proceduri de atribuire;
- Aceleași persoane sau rude de până la gradul 2, cu interese comune de orice natură, se regăsesc în poziții de conducere la nivelul a 2 operatori economici concurenți în cadrul aceleiași proceduri de atribuire.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea 98/2016, privind motive de excludere legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Modalitate de îndeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) va completa cerințele corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire, conform art. 193 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Un operator economic participant la procedură nu trebuie să se afle în situații pentru care există probabilitatea de a fi generatoare de conflict de interese.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Paul Mihai Cîmpeanu-Primar, Ștefan Octavian Ciolan-Viceprimar, Ciprian Voicu-Secretar General, Alexandru Vasile Săbădașu-Administrator public, Adrian Cîrstolovean-Director executiv-Direcție economică, Ștefana Ileana Marina-Arhiitect Șef, Adina Bouaru-Șef Serviciu Achiziții Patrimoniu, Paula Gica Șatran-Consilier Juridic, Valentina Ciocan-Șef Serviciu Implementare Strategie Urbană, Nicolae Codruț Rădescu-Consilier S.I.S.U., Mădălina Georgeta Dăniță-Consilier S.I.S.U., Ana-Maria Axente-Consilier S.I.S.U., Ovidiu Adrian Pică-Consilier S.I.S.U., Denisa SUCIU-Consilier Achiziții, Daniela Iuliana Dobrovolschi-Consilier Achiziții, Liliana Perju-Consilier RU-Control financiar preventiv, Alina Lazăr-Consilier Contabilitate.

Autoritatea Contractantă are obligația completării formularului de integritate conform art. 5 din Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător, va prezenta Declarația cu privire la conflictul de interese conform prevederilor art. 60 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice, odată cu depunerea documentelor de calificare (Formularul nr. 4 cu anexă – Model formulare).

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea 98/2016, privind motive de excludere legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Modalitate de îndeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) va completa cerințele corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire, conform art. 193 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertanții, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea 98/2016, privind motive de excludere legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Modalitate de îndeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) va completa cerințele corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire, conform art. 193 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștință și care a demonstrat deficiențe semnificative sau persistente în îndeplinirea unei solicitări în cadrul unui contract de achiziții publice anterior, unui contract anterior cu o autoritate /entitate contractantă care au luat forma unei încălcări grave a condițiilor contractuale și au dus la încetarea anticipată a contractului, plata de daune interese sau alte sancțiuni comparabile.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertanții, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea 98/2016, privind motive de excludere legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Modalitate de îndeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) va completa cerințele corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire, conform art. 193 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**Cerinta 1:**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 din Legea 98/2016.

La solicitarea expresă a Autorității Contractante și în aplicarea prevederilor art. 196 din Legea 98/2016, transmisă ca urmare a finalizării procesului de evaluare și întocmirea clasamentului ofertelor admisibile pe baza aplicării criteriului de atribuire, Ofertantul (Operator Economic individual sau membru al asocierii) aflat pe primul loc va demonstra îndeplinirea cerinței prin prezentarea de documente care să:

i. probeze toate afirmațiile incluse în DUAE (răspuns) la rubrica/rubricile solicitate;

ii. să demonstreze că:

a. Operatorul Economic este legal constituit în țara sa de origine și că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii,

b. desfășoară în mod licit pe piață activitatea sa profesională, respectiv:

i. există corespondență între obiectul Contractului și activitatea economică înscrisă în documentul de constituire al Operatorului Economic pentru Operatorul/Operatorii Economici ofertanți.

ii. există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în procedură și activitatea economică înscrisă în documentul de constituire al acestuia pentru Subcontractant și/sau Terț susținător. Corespondența se determină prin raportarea cel puțin la secțiunea din economia națională, determinată pe principiul omogenității la nivel de Clasificare a activităților din economia națională, cu luarea în considerare a obiectului contractului.

Documente justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (răspuns) referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și pe care Operatorul Economic le poate propune Autorității Contractante includ, fără a se limita la:

i. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente eliberate de autorități competente din țara în care Operatorul Economic este stabilit;

ii. alte dovezi pe care le poate prezenta Operatorul Economic, în conformitate cu legislația țării în care este stabilit.

În cazul în care, din orice motive documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificată în secțiunea IV.3.6) a Fișei de Date a Achiziției operatorii economici trebuie să prezinte și versiunea tradusă a respectivelor documente în limba procedurii așa cum este aceasta specificată în secțiunea IV.3.6 a Fișei de Date a Achiziției.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experiența similară - Pentru contractele de achiziție de servicii: prestarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul (operator economic individual sau asociere de operatori economici) dovedește că a prestat în mod corespunzător servicii de aceeași natură și complexitate, respectiv servicii de întreținere zone verzi, în ultimii 3 ani, a căror valoare a fost de minimum 430.000,00 lei fără TVA, reprezentând valoarea calculată la nivelul unui contract.

Pragul valoric mai mare sau cel puțin egal cu 430.000,00 lei fără T.V.A. impus de autoritatea contractantă este inferior valorii estimate maxime, respectiv 430.960,88 lei fara TVA, a serviciilor ce urmează a fi executate.

Pentru scopul prezentei proceduri:

perioada de referință - respectiv ultimii 3 ani - va fi întotdeauna calculată în sens invers pornind de la data comunicată în anunțul de participare (publicat la inițierea procedurii) ca fiind termenul limită de depunere a ofertei. În cazul în care autoritatea/entitatea, indiferent de motive, procedează la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat. Decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor și stabilirea astfel a unei noi date nu va conduce în mod automat la respingerea unui candidat/ofertant pe motiv că experiența lui similară este situată în afara perioadei de 3 ani raportată la noua dată-limită de depunere a candidaturilor/ofertelor, atât timp cât acesta, la data inițial stabilită în anunțul de participare îndeplinea cerința astfel cum a fost aceasta solicitată.

Prin servicii similare se înțeleg toate tipurile de servicii de întreținere zone verzi.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor privind experiența similară- prestarea de servicii de tipul specificat

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 6 din Legea 98/2016, operatorii economici completând în DUAE „ Da” sau „Nu” în partea IV. Criterii de selecție. În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare la nivelul fișierului DUAE dacă acesta îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

În cazul în care ofertantul este o asociere de operatori economici, fiecare membru al asocierii va prezenta individual informații referitoare la experiența similară, iar cerința va fi îndeplinită în mod cumulativ.

La solicitarea expresă a autorității contractante și în aplicarea prevederilor art. 196 din Legea nr. 98/2016, ofertantul (operator economic individual, sau asociere de operatori economici) aflat pe primul loc va demonstra îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară, prin prezentarea de documente care să probeze cele declarate în DUAE.

Documentele suport ce vor fi prezentate de ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor la solicitarea autorității contractante, includ, fără a se limita la:

- declarație privind experiența similară - Formularul nr. 17 -Modele formulare;
- copii ale unor părți relevante ale contractului pe care l-au îndeplinit;
- proces verbal de recepție a serviciilor prestate;
- certificări de bună execuție /recomandări eliberate de beneficiari privați sau documente constatatoare eliberate de autorități contractante sau alte dovezi în legătură cu demonstrarea experienței similare și pe care operatorul economic ofertant le propune autorității contractante ca fiind adecvate pentru a dovedi nivelul solicitat al experienței similare.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Subcontractarea/terț susținător/asocierea

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

OE va preciza partea părțile din ctr. pe care intenționează să o/le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. Subcontractant = orice operator economic care nu este parte a acestui Ctr. și care execută anumite părți ori elemente ale serviciilor/lucrărilor, necesare îndeplinirii obiectului ctr., răspunzând în fața Contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop; Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul ctr. nu sunt considerate subcontractare în sensul L 98/2016. Modalitatea de demonstrare a cerinței: AC solicită OE să precizeze în ofertă, categoriile servicii din ctr. pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. OE vor completa DUAE, generat de AC în SEAP, în care vor include informațiile solicitate, fișier care va avea anexat și acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. OE clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. AC poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

În cazul în care OE demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând susținerea acordată în conformitate cu prevederile art. 182 alin (1) și (2) din L nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, de către unul sau mai mulți terți, atunci OE are obligația de a dovedi AC măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Terțul/terții susținător/susținători răspund împreună cu OE, în mod solidar pentru executarea ctr. În cazul în care mai mulți OE participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar aceștia vor răspunde în mod solidar pentru executarea ctr. Modalitatea de demonstrare a cerinței: DUAE completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Terțul/terții susținător/susținători vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din L nr.98/2016. Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț susținător, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia. Prin angajamentul ferm, terțul confirmă, faptul că va sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Documentele anexa la Angajamentul ferm trebuie să indice concret care sunt resursele (materiale/umane/tehnice–doar dacă este cazul/etc) pe care terțul le va mobiliza în cazul în care ofertantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului sau se află în imposibilitatea delurării acestuia. Aceste documente vor fi încarcate în SEAP împreună cu Angajamentul ferm și cu oferta și vor fi semnate cu semnătura electronica extinsă în condițiile legii. Totodată, prin angajamentul ferm, terțul se va angaja că va răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea ctr. de achiziție publică.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție pot fi considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

AC va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții: terțul susținător pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului și ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Informații privind asocierea -În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE trebuie să fie completat separat de fiecare membru al grupului și va avea anexat acordul de asociere. Acordul de asociere trebuie să fie în concordanță cu oferta și se va constitui anexa la contract. Oferta trebuie să cuprindă toate informațiile solicitate pentru fiecare partener din cadrul asocierii.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**Nu**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:****III.1.6.a) Garantie de participare:**

GP reprezintă 1% din valoarea estimată a contractului, fără TVA, așa cum este această valoare indicată în documentația de atribuire, respectiv 4.309,61 lei. Perioada de valabilitate a GP va fi egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 3 luni de la data limită de depunere a ofertei. Dovada constituirii GP se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a AC pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. După data limită de deschidere a ofertelor AC solicită în temeiul art. 134 din HG nr.395/2016 clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind GP, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală. GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin oricare dintre modalitățile prevăzute la art. 154 alin (4) din Legea 98/2016. În cazul GP constituite prin virament bancar, acesta se va opera în contul RO63TREZ1375006XXX000033, deschis la Trezoreria Codlea, CIF 4777108, Autoritate contractantă - Municipiul Codlea. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de OE. GP emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință. În cazul constituirii GP în valută, echivalența leu/altă valută se va calcula la cursul BNR, cu 3 zile înainte de termenul limită al depunerii ofertelor. AC are dreptul de a reține GP în situațiile înscrise de art. 37 din H.G nr. 395/2016 și se restituie în conf. cu prev. statuate de art.154^1 din Legea nr. 98/2016.

III.1.6.b) Garanție de buna executie:

Nu

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii salubrității localităților nr. 101/2006;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- Legea nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
- Ordinul președintelui ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 201/2023 din 10 martie 2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022;
- Legea nr. 211 din 15 noiembrie 2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- Legea nr. 462/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Hotărârea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Ordonanța de Urgență nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea Tehnică va fi elaborată cu respectarea Caietului de sarcini și va da răspunsuri la toate cerințele Caietului de sarcini prin care să arate modul concret în care ofertantul va îndeplini cu succes cerințele prevăzute în contract.

Ofertantul va elabora și prezenta Propunerea tehnică în așa fel încât, în procesul de evaluare, informațiile din cuprinsul acesteia să permită identificarea facilă a corespondentei cu cerințele tehnice din caietul de sarcini. Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre cerințe va duce automat la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu vor fi acceptate oferte parțiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerințele prezentei documentații.

Reguli obligatorii:

1. Ofertantul are obligația de a prezenta, la începutul Propunerii tehnice, un opis cu cerințele solicitate și apoi răspunsurile aferente precum și de a numerota fiecare pagină a Propunerii tehnice. Propunerea tehnică va fi prezentată într-un format care să permită copierea textului.
2. Documentele furnizate de ofertant în altă limbă, trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.
3. Toate informațiile solicitate prin Caietul de Sarcini sunt obligatorii a fi prezentate în propunerea tehnică încărcată în SEAP, particularizate pentru obiectivul procedurii, sub sancțiunea excluderii. Ofertantul va elabora și prezenta Propunerea tehnică în așa fel încât, în procesul de evaluare, informațiile din cuprinsul acesteia să permită identificarea facilă a corespondentei cu cerințele din caietul de sarcini. Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se

solicită operatorilor economici să procedeze la prezentarea documentelor în ordinea cerințelor. Ofertanții nu vor atașa documente în plus și care nu au legătură cu documentația de atribuire.

4. Propunerea tehnică trebuie să țină cont de eventualele modificări ale documentației de atribuire ca urmare a răspunsurilor la cererile de clarificări primite până la data limită de depunere a ofertelor.

5. Corectarea în urma solicitărilor de clarificări a unor informații, este permisă doar în măsura în care acele informații sunt înscrise în mod corect în altă parte din ofertă. Nu este permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice, solicitările de clarificări vor viza doar confirmarea și corectarea unor documente sau informații prezentate în ofertă și nu completarea/prezentarea celor care lipsesc din ofertă. Ofertele incomplete vor fi respinse.

6. Ofertantul nu se poate prevala de declarații privind respectarea cerințelor Caietului de Sarcini.

7. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare poate conduce la respingerea ofertei.

8. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini. contractantul fiind obligat să execute contractul în condițiile și cu respectarea caietului de sarcini, fiind răspunzător pentru orice neconformitate cu acesta.

9. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica INFORMAȚIILE prezentate de către ofertanți. În cazul unor neconcordanțe sau a prezentării unor date false autoritatea contractantă are dreptul de a elimina oferta respectivă.

10. Propunerea tehnică va fi semnată de ofertant cu semnătură electronică extinsă emisă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificate acreditate conform art. 60 alin. (4) din HG 395/2016 și va fi transmisă în format electronic în SEAP, pe www.e-licitatie.ro, până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP în acest sens, respectiv "Documente de ofertă tehnică".

11. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire, prin care se indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

12. Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securitate și sănătate în muncă, reglementări ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, pot fi obținute de la Inspecția Muncii, din subordinea Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse; Adresa: str. Matei Voievod nr.14, sector 2, București, cod poștal 73222, Romania; Telefon: +4021/302.7030; +4021/302.7054; Adresa web: www.inspectmun.ro sau <https://www.inspectiamuncii.ro/>.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național în domeniul social, reglementări ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, pot fi obținute de la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice; Adresa: str. Dem. I. Dobrescu nr.2 - 4 sectorul 1 București, cod poștal 010026; Telefon: +4 021.313.62.67; +40 21.315.85.56; Adresa web: <http://www.mmuncii.ro/>.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național în domeniul mediului, reglementări ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, pot fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, din subordinea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor; Adresa: Splaiul Independentei, nr.294, Corp B, Sector 6, București, Cod 060031; Telefon: +4021/207.11.01; +4021/207.11.02.

Se vor prezenta documentele:

- 1) Formular-cadru Propunere tehnică, atașat documentației de atribuire – Formularul nr. 9 – Modele formulare.
- 2) Declarația pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind respectarea condițiilor de mediu, domeniul social și cu privire la relațiile de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii și, că va respecta aceste condiții pe parcursul îndeplinirii contractului. Se va completa - Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor privind domeniul mediului, social și relațiilor de muncă, conform art. 51 alin (1) din Legea 98/2016, de către fiecare ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător - Formularul nr. 10 – Modele formulare.
- 3) Declarație privind lista dotărilor de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului - Formularul nr. 11 – Modele formulare.
Pentru dotările declarate în listă se vor prezenta documente care probează deținerea acestora.
- 4) Declarație privind personal implicat în derularea contractului - Formularul nr. 12 – Modele formulare.
Pentru fiecare persoană prezentată în listă se vor prezenta contract de muncă/extras Revisal/contract de colaborare sau prestări servicii, după caz sau orice alte documente care probează calitățile celor menționați în relația cu ofertantul.
- 5) Autorizație de mediu privind colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor biodegradabile.
- 6) Declarație de acceptare a condițiilor contractuale. Se va depune formularul de contract propus, semnat și stampilat de ofertant.

Eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, se vor adresa în etapa de solicitare clarificări, iar acestea pot fi acceptate numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedură.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară trebuie să fie întocmită în conformitate cu suprafețele și cantitățile menționate în Anexele nr. 1 și 7 la caietul

de sarcini, va cuprinde valoarea totală ofertată - lei fără TVA precum și următoarele documente: Formularului de ofertă cu anexă- Formularul nr. 14 – Modele formulare.

Precizări:

1. Formularul de ofertă este actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsă ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Documentele numerotate, opisate, și semnate cu semnătură electronică vor fi încărcate în SEAP la rubrica special dedicată „Oferta financiară”
2. Pentru prezentarea propunerii financiare, ofertanții trebuie să utilizeze formularul inclus în documentația de atribuire. Valoarea totală al ofertei, preluată din propunerea financiară se criptează la încărcarea informațiilor în SEAP . Valoarea propunerii financiare înscrisă în formulare trebuie sa fie identică cu valoarea totală criptată în SEAP.
3. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.
4. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în valoarea estimată a contractului, publicată în SEAP, în cadrul anunțului de participare.
5. Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a contractului nu va fi acceptată. Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în caietul de sarcini și va avea ca referință prețul prezentat de ofertant în propunerea financiară, așa cum a fost agreat de autoritatea contractantă.
6. În cazul unei discrepante dintre prețul unitar și valoarea totală, prețul unitar va prevala. Prețul unitar și valoarea totală al ofertei trebuie să fie exprimate în moneda specificată în FDA(fișa de date a achiziției) și va fi calculat cu două zecimale. Prețurile vor fi cotate fără TVA.
7. Detalierea financiară a ofertei se va realiza sub forma transpunerii costurilor totale necesare îndeplinirii contractului (directe și indirecte, cota de profit, etc.) și orice contribuții pentru executarea completă și în întregime a contractului.
8. Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă, și centralizatorul cu serviciile prestate de asociați, subcontractați – dacă este cazul.
9. În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/ completări, atât solicitarea cât și răspunsul Ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.
10. Erorile aritmetice și/ sau viciile de formă vor fi corectate de către Autoritatea contractantă conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care Ofertantul nu acceptă corecția acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarată neconformă. Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant. Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.
11. În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, conform art. 136 din HG 395/2016, comisia de evaluare va solicita Ofertantului care a depus oferta în cauză clarificări cu privire la prețul propus în respectiva ofertă, explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile impuse prin documentația de atribuire. Explicațiile aduse de Ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210, alin. (2) din Legea 98/2016. În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului propus, oferta va fi considerată inacceptabilă.
12. Oferta poate fi respinsă ca inadmisibilă dacă propunerea financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat în documentația de atribuire sau în cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din propunerea financiară, prețul nu este criptat în SEAP.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți și care compun oferta sunt:

A. DOCUMENTE DE CALIFICARE

- a) Scrisoare de înaintare (Formularul nr. 1 din –Modele formulare) și Dovada constituirii garanției de participare;
- b) Împuternicire [dacă este cazul]- Formularul nr. 3 – Modele formulare;
- c) Declarație privind evitarea conflictului de interese în sensul art. 59-60 din Legea 98/2016 cu Anexa – Lista acționari/asociați/membrii în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare/persoane împuternicite- Formularul nr. 4 – Modele formulare;
- d) Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă - Formularul nr. 5 – Modele formulare;
- e) Angajament al Terțului Susținător [angajament necondiționat] cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul] - Formularul nr. 6 – Modele formulare
- f) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri] –Formularul nr. 7 – Modele formulare;

- g) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- h) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul]- Formularul nr. 8 – Modele formulare;
- i) Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal - Formularul nr. 16 -Modele formulare;
- j) Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial - Formularul nr. 15 -Modele formulare.

B. DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) – completat în SEAP;

C. PROPUNEREA TEHNICĂ

- a) Formular cadru Propunere tehnică, cu documentele anexă solicitate la această etapă;

D. PROPUNEREA FINANCIARĂ - Formularul de ofertă- Formularul nr. 14 cu Anexă - Modele formulare

E. ÎNDEPLINIRE DUAE

Documentele solicitate se vor transmite doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor la solicitarea autorității contractante

Acestea sunt:

- a) Documentele pentru demonstrarea informațiilor declarate în DUAE;
- b) Declarație privind experiența similară - Formularul nr. 17 -Modele formulare.

Precizări:

1. Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de art. 53 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
2. Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro. DUAE completat cu informațiile aferente operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice. Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului.
3. În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicit să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea. Împuternicirea trebuie să poarte atât semnătura celui împuternicitește cât și semnătura celui împuternicit. Numele în clar și poziția deținută de către persoana care semnează oferta trebuie redactat sau imprimat sub semnătură. Toate paginile ofertei unde au fost făcute amendamente/modificări/completări înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semnează oferta. În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocieri) în procedura de atribuire.
4. Limba de redactare a ofertei este limba română.
5. Completarea DUAE-ului, în conformitate cu prevederile art.193 alin. (1) din Legea nr.98/2016, se realizează de către fiecare participant (ofertant/ terț susținător / subcontractant) în mod direct în SEAP, ca răspuns la DUAE configurat de către autoritatea contractantă la prezenta documentație de atribuire. Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.
6. Documentele de calificare, Propunerea tehnică și Propunerea financiară vor fi transmise în format electronic prin mijloace electronice și numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în Anunțul de participare simplificat. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nicio Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. - Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.
7. Ofertantul este obligat să se asigure că toate fișierele încărcate în SEAP sunt valide, pot fi descărcate și vizualizate.
8. Un operator economic care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare și selecție, va completa un singur DUAE. Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (terți susținători/subcontractanți) este răspunzător pentru depunerea în cadrul procedurii a propriului sau DUAE, precum și a câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează. De asemenea, în cazul în care grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, participă împreună la procedura de achiziție publică, trebuie prezentat câte un DUAE separat pentru fiecare dintre operatorii economici participanți în cadrul grupului.
9. Având în vedere prevederile art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea

tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Autoritatea contractantă invederează operatorilor economici asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul ofertei pe care le consideră confidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală. Operatorii economici trebuie să specifice, pe lângă faptul că respectivele informații sunt confidențiale, MOTIVUL pentru care acesta consideră informațiile drept confidențiale și în consecință de ce nu pot fi făcute cunoscute către terțe părți și să PREZINTE DOVADA care le conferă caracterul de confidențialitate.

10. Ofertantul are obligația de a anexa un opis al tuturor documentelor prezentate și totodată va numerota fiecare filă.

11. Toate documentele emise de către organisme/autorități străine, trebuie să fie însoțite obligatoriu de traducere autorizată în limba română.

12. Ofertantul este deplin responsabil pentru conținutul și lizibilitatea tuturor documentelor încărcate în SEAP, în ofertă sau prin clarificări. În cazul în care există documente întocmite de ofertant dar care prin scanare devin greu lizibile datorită formatului sau a scrisului mărunț, ofertantul va încărca documentul original exportat în pdf.

13. Costul elaborării Ofertei -Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedură, indiferent dacă un Contract este atribuit și/sau semnat cu Ofertantul. Autoritatea Contractantă va avea dreptul de proprietate asupra tuturor Ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire.

14. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toata perioada de valabilitate a ofertelor stabilită prin fișa de date a achiziției și asumată de către ofertant.

15. Dacă în cadrul ofertelor vor exista incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă va solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertanți, cât și de la autoritățile competente ce pot furniza informații în acest sens.

Răspunsurile la solicitările de clarificări se semnează cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale.

16. La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea documentelor de calificare, ofertei tehnice și ofertei financiare se va face prin încărcarea lor în rubricile special dedicate și este obligatorie. Formularele trebuie să fie completate fără nici o modificare a textului sau în cazul în care au fost făcute amendamente/modificări/completări înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semnează oferta.

17. Perioada de valabilitate a ofertei este de 3 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

18. Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante, Ofertantul (individual sau în asocieri) a cărui Ofertă a fost clasată pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate. Acolo unde este aplicabil, obligația de a furniza documente justificative actualizate este extinsă tuturor Operatorilor Economici (Subcontractanți, Terț Susținător) care au legătură cu Ofertantul în cadrul procedurii. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente (instituții cu atribuții în domeniu), în caz de incertitudine referitoare la motivele de excludere incluse în FDA. Atunci când, la completarea DUAE, Operatorul Economic precizează că documentele justificative pentru informațiile precizate în declarația pe proprie răspundere (sub forma DUAE) sunt disponibile în format electronic indică adresa URL și codul de acces la informații Operatorul Economic nu trebuie să mai transmită la solicitarea expresă a Autorității Contractante documentele suport, ci doar să confirme Autorității Contractante că informațiile sunt disponibile pentru a fi accesate și transferate de la această adresă URL și incluse în arhiva electronică constituită la nivel de Autoritate Contractantă. Prin indicarea adresei unde documentele justificative sunt disponibile în format electronic, Operatorul Economic este de acord ca Autoritatea Contractantă poate prelua documentația, având în vedere normele naționale de punere în aplicare a Directivei 95/46/CE, privind prelucrarea datelor cu caracter personal, (Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date), în special a categoriilor speciale de date, cum ar fi privind infracțiuni, condamnări penale sau măsuri de securitate.

19. Imposibilitatea de a pune la dispoziție informații relevante în secțiunile DUAE sau declarațiile false în legătură cu informațiile oferite pot duce la excluderea operatorului economic din procedura de atribuire.

20. O singură Ofertă pentru toate cerințele - Un Operator Economic trebuie să prezinte o singură Ofertă, fie individual, fie ca asociat într-o asocieri de Operatori Economici.

Un Operator Economic care prezintă sau participă cu mai mult de o Ofertă va fi exclus din procedură. Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca Subcontractanți în cadrul unei Oferte nu au dreptul de a depune Oferta în nume propriu sau în asocieri în cadrul aceleiași proceduri pentru atribuirea Contractului.

21. Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Solicitări de clarificări/Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Listă clarificări, notificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat.

OE = operator/i economic/i, AC = autoritate contractanta, FDA= fisă date a achiziției

22. Alte informații

Dacă pe primul loc în clasamentul prețurilor sunt ofertanți cu prețuri egale pentru departajare se vor solicita prin clarificări pe SEAP

noi oferte financiare care pot fi egale sau diminuate față de cele inițiale.

Operatorii economici vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de achiziție publică, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă, direct din aplicație. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritățile contractante în secțiunea dedicată acestuia.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Da

VI.3 Informații suplimentare

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164 din L nr.98/2016, privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale.

Autoritatea contractantă are dreptul, conform prevederilor art. 166 alin.(1) din L nr. 98/2016, în situații excepționale și pentru motive imperative de interes general, precum și sănătatea publică sau protecția mediului să nu excludă un operator economic aflat în situațiile de mai sus.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 165 din L nr.98/2016, privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor și contribuțiilor la asigurările sociale.

Motivele de excludere pentru încălcarea obligațiilor privind plata taxelor, impozitelor și a contribuțiilor la bugetul de stat, menționate la art.165 alin.(1) și (2) din L nr.98/2016 se aplică OE pentru care s-a stabilit această încălcare prin hotărâre judecătorească definitivă sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat sau pentru care autoritatea contractantă poate demonstra prin mijloace adecvate situația de încălcare a obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, operatorul economic nu este exclus din procedură, dacă a făcut plata acestor obligații sau a stins obligațiile prin alte modalități de stingere ori beneficiază de eșalonare la plată sau alte facilități de stingere a acestor obligații în condițiile specificate la art.165 alin.(3) din L nr.98/2016, înainte ca AC să formuleze decizia de excludere. AC are dreptul, conform prevederilor art.166 alin.(2) din Legea nr.98/2016 de a menține un operator economic în procedura de atribuire chiar dacă se regăsește în situațiile descrise la art.165 alin.(1) și (2), doar atunci când cuantumul obligațiilor de plată este sub 10.000 lei.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din L nr.98/2016

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securitate și sănătate în muncă, reglementari ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, pot fi obținute de la Inspectia Muncii, din subordinea Ministerului Muncii, Familiei si Egalității de Șanse; Adresa: str. Matei Voievod nr.14, sector 2, București, cod poștal 73222, Romania; Telefon: +4021/302.7030; +4021/302.7054; Adresa web: www.inspectmun.ro sau <https://www.inspectiamuncii.ro/>.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național în domeniul social, reglementari ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, pot fi obținute de la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale si Persoanelor Vârstnice; Adresa: str. Dem. I. Dobrescu nr.2 - 4 sectorul 1 București, cod poștal 010026; Telefon: +4 021.313.62.67; +40 21.315.85.56; Adresa web: <http://www.mmuncii.ro/>.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național în domeniul mediului, reglementari ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, pot fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, din subordinea Ministerului Mediului, Apelor si Pădurilor; Adresa: Splaiul Independentei, nr.294, Corp B, Sector 6, București, Cod 060031; Telefon: +4021/207.11.01; +4021/207.11.02.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor anterioare:

Se va completa DUAE de către toți participanții la procedură -Ofertanți(asociați), terții susținători și subcontractanții

Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, dacă este cazul.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente justificative sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor, a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget de stat, buget local) la momentul prezentării;

- declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general

consolidat datorate pentru sediile secundare sau punctele de lucru în conformitate cu prevederile art.165 alin.(3) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

- cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Informațiile cuprinse în documentele justificative trebuie să fie reale/valabile la data prezentării acestora. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte. AC are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr.98/2016, privind motivele de excludere referitoare la conflictul de interese.

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător, va prezenta Declarația cu privire la conflictul de interese conform prevederilor art. 60 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice, odată cu depunerea documentelor de calificare (Formularul nr. 4 cu anexă – Model formulare).

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare sunt stabilite în art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-