

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

SPITALUL DE URGENTA PETROSANI

Cod de identificare fiscala: 4374873; Adresa: Strada: 1 Decembrie 1918, nr. 137A; Localitate: Petrosani; Cod Postal: 332058; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO423 Hunedoara; Adresa de e-mail: spital.petrosani@yahoo.com; Nr de telefon: +40 254541989; Fax: +40 0254543611;
Persoana de contact: Anca Maria Bogdan; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.spu-petrosani.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Sanatate

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Contract de execuție lucrări „CONSTRUIRE CENTRU DE SĂNĂTATE MINTALĂ ȘI PREVENIREA ADICȚIILOR — PRIN DEMOLAREA CORP C7 EXISTENT ȘI EDIFICARE CONSTRUCȚIE NOUĂ, ÎN INCINTA SPITALULUI DE URGENȚĂ PETROȘANI”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 17302

II.1.2 Cod CPV Principal:

45215140-0 Lucrari de constructii de unitati spitalicesti (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

45111100-9 Lucrari de demolare (Rev.2)

45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

45330000-9 Lucrari de instalatii de apa (Rev.2)

45331000-6 Lucrari de instalare de echipamente de incalzire, de ventilare si de aer conditionat (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contractul are ca obiect execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții „Construire Centru de Sănătate Mintală și

Prevenirea Adicțiilor — prin demolarea corp C7 existent și edificare construcție nouă, în incinta Spitalului de Urgență Petroșani”, potrivit proiectului tehnic ce se constituie în caietul de sarcini al procedurii, parte a prezentei documentații de atribuire.

- Orice op. ec. are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare, numai prin SEAP, într-un termen de cel târziu 10 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, conf art. 160 alin. (1) din Legea 98/2016 În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut anterior, termenul limită în care AC va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/ informațiilor suplimentare este cu 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 3164905,16 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 30000 RON (0,95%)

II.1.6) Impartire în loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO423 Hunedoara

Locul principal de executare:

Sediul Spitalului de Urgență Petroșani, Str.1 Decembrie 1918, Nr.137A, Petroșani

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Contractul are ca obiect execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții „Construire Centru de Sănătate Mintală și Prevenirea Adicțiilor — prin demolarea corp C7 existent și edificare construcție nouă, în incinta Spitalului de Urgență Petroșani”, potrivit proiectului tehnic ce se constituie în caietul de sarcini al procedurii, parte a prezentei documentații de atribuire. Lucrările includ, fără a se limita la:

- desființarea corpului existent C7 (bordei de alimente), parțial îngropat, cu suprafața construită de 206 mp, și gestionarea deșeurilor rezultate conform principiului DNSH;
- execuția lucrărilor de construcție a noii clădiri (infrastructură, suprastructură, închideri, compartimentări, finisaje interioare și exterioare, învelitoare tip terasă necirculabilă), conform planurilor tehnice verificate;
- execuția instalațiilor sanitare (interioare și exterioare), de încălzire-ventilare-climatizare (HVAC), electrice de curenți tari și de curenți slabi, inclusiv instalația de detectare, semnalizare și alarmare la incendiu;
- execuția sistemului fotovoltaic cu stocare și a sistemului de management al clădirii (BMS) în scopul atins de proiect;
- furnizarea, montajul și punerea în funcțiune a dotărilor — echipamente medicale și non-medicale (pat electric cu saltea activă, kit de realitate virtuală pentru psihoterapie) și mobilier — conform listelor de cantități, fișelor tehnice și detaliilor de execuție;
- asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități și a măsurilor de securitate la incendiu;
- relocarea (devierea) rețelelor exterioare existente afectate de demolare — instalații sanitare, termice și de oxigen — și branșarea la rețelele de utilități din zonă (apă, canalizare menajeră, energie electrică);
- amenajările exterioare și sistematizarea verticală aferente, inclusiv gestionarea apelor pluviale;
- punerea în funcțiune, probele și recepția tuturor instalațiilor, astfel încât obiectivul să fie funcțional la recepția la terminarea lucrărilor.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		

2. Perioada de garanție a lucrărilor	Componenta Tehnica Perioada de garanție se exprimă în ani întregi de la data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor; fracțiunile de an se rotunjesc în jos. Perioada minimă obligatorie este de 5 ani; ofertele cu o perioadă de garanție sub 5 ani sunt neconforme.	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: – 5 ani (minimul obligatoriu) → 0 puncte (oferta se califică); – 6 ani → 5 puncte; – 7 ani sau mai mult → 10 puncte.</p>		
3. Experiența profesională a Șefului de șantier (lucrări la unități sanitare)	Componenta Tehnica Se punctează numărul de contracte de lucrări relevante executate la unități sanitare în care persoana propusă pentru poziția de Șef de șantier a exercitat efectiv această funcție:	25% Punctaj maxim factor: 25
<p>Algoritm de calcul: – 0 contracte → 0 puncte (persoana îndeplinește cerința minimă de calificare și se califică); – 1 contract → 5 puncte; – 2 contracte → 10 puncte; – 3 contracte → 15 puncte; – 4 contracte → 20 de puncte; – 5 contracte sau mai multe → 25 de puncte.</p>		
4. Experiența profesională a Responsabilului Tehnic cu Execuția – Construcții (lucrări de construcții la clădiri civile)	Componenta Tehnica Se punctează numărul de contracte de lucrări relevante (execuție de lucrări de construcții la clădiri civile încadrate în categoria de importanță minimă „C”, fără a fi necesar ca acestea să fie unități sanitare) în care persoana propusă pentru poziția de Responsabil Tehnic cu Execuția – Construcții (subdomeniul 1.1) a exercitat efectiv această funcție	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: – 0 contracte → 0 puncte (se califică); – 1 contract → 3 puncte; – 2 contracte → 6 puncte; – 3 contracte → 9 puncte; – 4 contracte → 12 puncte; – 5 contracte sau mai multe → 15 puncte.</p>		
5. Termenul de execuție a lucrărilor	Componenta Tehnica Termenul de execuție se exprimă în luni întregi de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor. Durata maximă acceptată este de 12 luni; ofertele care depășesc 12 luni sunt neconforme.	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: – 12 luni (durata maximă) → 0 puncte; – 6 luni sau mai puțin → 10 puncte; – pentru valori intermediare ($6 \leq D \leq 12$ luni) punctajul se acordă proporțional, conform formulei: $P5 = (12 - D) / 6 \times 10$ unde D = durata de execuție oferită, în luni. Termenul oferit trebuie să fie susținut de graficul fizic de execuție din propunerea tehnică (Cap. 4.1). Un termen care nu este fundamentat prin grafic ori care este vădit nerealist în raport cu volumul lucrărilor se clarifică potrivit art. 134–137 din H.G. nr. 395/2016; oferta al cărei termen nu poate fi justificat se respinge ca neconformă.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Investiții în infrastructura unităților sanitare publice cu paturi în cadrul cărora funcționează/vor funcționa centre de sănătate mintală, pentru prevenirea și tratarea adicțiilor din cadrul Priorității 1, Fond FEDR, Obiectivul de politică 4, Obiectivul specific RSO4.5, Acțiunea D

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PS - Programul Sanatate 2021-2027

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețul contractului de lucrări urmează să fie ajustată având în vedere dispozițiile art.109, alin.1, lit.c din Hotărârea 395/2016.

Contractul va fi ajustat după următoarea metoda: Formula de ajustare care se aplica este: $A_n = a_v + m * M_n / M_o + f * F_n / F_o + e * E_n / E_o$, unde:

- „An” este coeficientul de ajustare care urmeaza a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrarile realizate in luna „n” (valoarea estimată contractuală pentru toate Lucrările executate până la sfârșitul lunii (inclusiv Modificările, Sume Provizionate și/sau Documentele Antreprenorului elaborate, daca este cazul), din care va fi scăzută valoarea corespunzătoare inclusă în precedentă Situație de Lucrări; exclusiv lucrarile evaluate pe baza Costului sau a preturilor curente); - "av" este un coeficient fix și reprezintă valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului; - "m", "f", "e" sunt coeficienți care reprezintă ponderea estimată a fiecărui element relevant de cost în execuția Lucrărilor. Elementele de cost reprezintă resurse relevante cum ar fi forța de muncă, utilaje și materiale; - "Fn", "En", "Mn" sunt indicii curenți de preț/cost sau prețurile de referință pentru luna "n", exprimați în moneda Contractului, după cum sunt aplicabile la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n". Indicii de preț sau prețurile de referință sunt aferente elementelor de cost relevante; - "Fo", "Eo", "Mo" sunt indicii de preț/cost de bază sau prețurile de referință, exprimați în moneda Contractului, aplicabile la Data de Referință. Se va verifica următoarea ecuație: $a_v + m + f + e = 1$. Valorile coeficienților și indiciilor menționați în formula de ajustare sunt cele comunicate oficial de Institutul Național de Statistică.

În cazul în care un indice de preț/cost curent sau un preț de referință pentru luna respectivă nu este disponibil (sau valoarea lor nu este definitivă), se va folosi ultimul indice sau preț disponibil, iar ajustarea va fi recalculată atunci când indicele sau prețul va fi disponibil (respectiv când valoarea lor va deveni definitivă). Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului

sunt cele declarate în Propunerea financiară, parte și anexă la contract.

Ajustarea pretului contractului prevăzută se va realiza la fiecare solicitare de plată pe întreaga perioadă de derulare a contractului.
Ajustarea pretului contractului se va realiza la solicitarea justificată a Executantului, fără încheierea unui act adițional. Actul adițional se va încheia la finalul executiei contractului, însumând toate ajustările făcute în decursul executării contractului, rezultând valoarea finală a contractului.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Autoritatea contractantă solicită prezentarea, de către fiecare ofertant, a unei declarații prin care precizează că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, care sunt în vigoare la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la informații relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, se pot obține de la adresele www.mmuncii.ro și www.anpm.ro

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Autoritatea contractantă solicită prezentarea, de către fiecare ofertant, a unei declarații prin care precizează că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, care sunt în vigoare la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la informații relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, se pot obține de la adresele www.mmuncii.ro și www.anpm.ro

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Autoritatea contractantă solicită prezentarea, de către fiecare ofertant, a unei declarații prin care precizează că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, care sunt în vigoare la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la informații relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, se pot obține de la adresele www.mmuncii.ro și www.anpm.ro

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Ofertanții (ofertanți individuali/asociați/subcontractanți/terți susținători) nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum (dar fără a se limita la): cazier judiciar, certificate de atestare fiscală, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau orice alte documente justificative sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Ofertanții (ofertanți individuali/asociați/subcontractanți/terți susținători) nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum (dar fără a se limita la): cazier judiciar, certificate de atestare fiscală, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau orice alte documente justificative sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este

stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertantul își va asuma prin DUAE că nu se încadrează în prevederile art. 167 lit. g) și lit. h) din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertantul își va asuma prin DUAE că n-a încheiat acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertantul își va asuma prin DUAE că nu se află în situațiile privind conflictul de interese prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2006 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte o Declarație cu privire la conflictul de interese în conformitate cu prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Se va completa Formularul.

Persoanele cu funcții de decizie la nivelul autorității contractante, în sensul prevederilor art. 60 și art. 167 lit. e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, sunt:

Dr. Vasilescu Alin – Manager

Dr. Ciugulea Monica – Director Medical

Ec. Brasoveanu Claudia Angela – Director Financiar Contabil

As. Bodescu Mirela Elena – Director de Ingrijiri

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Autoritatea contractantă solicita ofertantului să își asume prin DUAE că n-a fost implicat în mod direct sau indirect în pregătirea acestei proceduri de achiziție publică.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertantul își va asuma prin DUAE că nu se încadrează în prevederile art. 167 lit. g) și lit. h) din Legea nr. 98/2016

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertantul își va asuma prin DUAE că nu se încadrează în prevederile art. 167 lit. i) din Legea nr. 98/2016.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Cerința nr.1.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul intermediar realizat după evaluarea tuturor ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare/simplificat.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri medie anuală

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de îndeplinire:

Cerinta 1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să prezinte informații privind cifra medie de afaceri globală care vizează activitatea din cel mult ultimii 3 ani (2023, 2024 și 2025) trebuie să fie cel puțin egală cu 3.000.000 lei fără TVA

Modalitatea de îndeplinire

Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE și anume - bilanțuri contabile sau extrase de bilanț, rapoarte de audit financiar sau alte documente emise de organisme specializate care confirmă nivelul cifrei de afaceri înscrise în DUAE, DOAR LA SOLICITAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care valorile prezentate în documentele ofertantului sunt exprimate în euro/altă valută, pentru conversia în lei se va utiliza, obligatoriu, cursul de schimb leu/euro/altă valută mediu anual comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte.

Capacitatea economică și financiară a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE și va fi prezentat alături de angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului (Formular atașat).

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind media cifrei de afaceri anuala pentru ultimele 3 exercitii financiare disponibile din ultimii 3 ani (2023, 2024 și 2025), corespunzător susținerii acordate.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor:

- documente justificative ale terțului susținător/terților susținători.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, prin identificarea resursele financiare invocate pe care le va pune la dispoziție ofertantului.

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Experienta similara pentru lucrari: Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a dus la bun sfarsit in ultimii 5 ani calculati pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, lucrări de constructii civile cel puțin din categoria de importantă C (sau superioare), în conformitate cu prevederile HG nr.766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în constructii, cu modificarile și completarile ulterioare (constructii noi si/sau consolidări si/sau reabilitări si/sau modernizări si/sau extinderi si/sau reparatii capitale), în valoare cumulata de cel puțin 6.000.000,00 lei fără TVA lei in cadrul a maxim 3 contracte. Ultimii 5 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a instructiunii ANAP nr 2/2017 (art13). Prin lucrari duse la bun sfarsit se intelege: lucrari receptionate, care sunt insotite de proces verbal de receptie la terminarea/finalizarea lucrarilor, intocmit in conformitate cu prevederile legii si tehnice aplicabile.

Modalitatea de indeplinire:

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriilor de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea AC, unul dintre urmatoarele documente, dar fara a se limita la: copii ale unor părți relevante al contractului pe care le-au îndeplinit, proces verbal de predare primire, recomandări, proces verbal de recepție la terminarea/finalizarea lucrarilor, certificate de bună execuție, certificate constatatoare, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica. Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat in parte, daca resursele acestuia sunt luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie si ofertantul asociat va completa DUAE

Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti, in acest sens vor fi respectate prevederile art.182 din Legea nr. 98/2016 si ale art.48 din H.G. nr 395/2016

Nota 3: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE.

Nota 4: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

a)Angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Angajamentul ferm va fi incarcat in mod obligatoriu in SEAP impreuna cu DUAE si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat digital, eliberat de un furnizor de servicii de certificate acreditat in conditiile legii.

b)documentele transmise ofertantului de catre tertul/terti sustinator/sustinatori din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/terti sustinator/sustinatori asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa.

c)certificate/documentele/proces verbal de receptie emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica. Acestea vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire anterior atribuirii contractului, la solicitarea AC. In vederea

indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE. Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea AC, unul dintre urmatoarele documente, dar fara a se limita la: copii ale unor părți relevante a contractelor pe care le-au îndeplinit, proces verbal de predare - primire, recomandări, proces verbal de recepție, certificat de bună execuție, certificate constatatoare, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica. Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat in parte, daca resursele acestuia sunt luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

In cazul in care este depusa o oferta de catre operatori economici care participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor referitoare la experienta similara se realizeaza prin cumularea.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi:

- numărul și data contractului/contractelor invocat/invocate drept experiență similară;
- tipul/categoriile de furnizari/servicii/activitati prestate/asigurate;
- calitatea in care a participat la contract (ofertant unic, asociat sau subcontractant);
- ponderea si /sau activitatile pentru care a fost responsabil;
- valoarea furnizarilor/serviciilor/activitatilor similare exprimata in lei fara TVA;
- data de incepere si data de incheiere a contractului;
- sa precizeze daca au fost executate in conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfarsit;
- data si numarul documentului de receptie;
- denumirea completa a beneficiarului lucrării.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Localuri de studiu și de cercetare

Criteriu selectie:

Facilități de studiu, tehnice și de cercetare

Modalitatea de indeplinire:

In maxim 10 zile calendaristice de la publicarea anunțului ofertanții vor proceda la vizitarea amplasamentului si consultarea la fata locului in vederea obtinerii informatiilor necesare elaborarii ofertei. Ofertantii vor suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitarii amplasamentului. Procesul Verbal de vizitare a amplasamentului face parte integranta a propunerii tehnice și reprezintă condiție obligatorie.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE.

Procesul Verbal de vizitare a amplasamentului face parte integranta a propunerii tehnice și reprezintă condiție obligatorie si se prezinta impreuna cu aceasta.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Informatii privind subcontractantii (daca este cazul): Ofertantul trebuie sa prezinte informatii privind partea din contract pe care operatorul economic o are, eventual intentia sa o subcontracteze. Dacă este aplicabil, ofertanții includ informatii cu privire la subcontractanți în DUAE. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Subcontractanții precizează în DUAE informatii aferente criteriului de calificare pe care le îndeplinesc menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. Acestia vor depune o data cu DUAE si acordul/acordurile de subcontractare. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC ofertantul trebuie sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Modalitatea de indeplinire:

In DUAE completat de ofertant se vor include si informatii solicitate cu privire la subcontractanti. De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatii solicitate. Ofertantii vor incarca in mod obligatoriu in SEAP, impreuna cu DUAE si cu oferta, acordul/acordurile de subcontractare incheiate intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta. Acordul/acordurile de subcontractare va/vor fi semnat/e cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Acestea trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului, activitatile ce urmeaza a fi subcontractate, valoarea la care se ridica partea/partile subcontractate. In conformitate cu prevederile de subcontractare prezentate la incheierea contractului de achizitie publica vor contine cel putin informatii din acordul/acordurile de subcontractare prezentate in cadrul ofertelor, vor fi in concordanta cu oferta si se vor constitui in anexa la contractul de achizitie publica. Raspunderea ofertantului in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului nu este

diminuata in cazul in care o parte/ parti din acesta sunt indeplinite de subcontractanti. In conformitate cu prevederile art. 174 alin(1) din Legea 98/2016, AC isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa transmita informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv. In cazul in care din informatiile si documentele prezentate potrivit solicitarii de mai sus nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv, in conformitate cu art. 174, alin (2) din Lg nr. 98/ 2016,AC respinge subcontractantul propus si solicita ofertantului o singura data inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Valoarea GP este de 30000.00 lei. GP se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din RO sau din alt stat sau de o societate de asigurari in conditiile legii in contul autoritatii contractante nr.RO88TREZ3685006XXX001848 deschis la Trez Petrosani si garantia trebuie sa fie irevocabila conf. art. 36/H.G.395/2016. Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, inclusiv dovada achitarii primei de asigurare, dupa caz cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate In cazul in care gar. de partic. se va constitui prin scrisoare de garantie bancara se va utiliza modelul din Form nr.8. Perioada de valab a GP.: 90 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor si obligatoriu se va posta in SEAP (scanata).

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 7 % din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016 precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Finanțarea este asigurată din fonduri europene nerambursabile, prin Programul Sanatate

Plata se va efectua prin mecanismul decontării cererilor de plată / rambursare, conform legislației specifice în vigoare

Procedura de atribuire este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive

Incheierea contractului de achizitie publica este conditionata de obtinerea/aprobarea finantarii in cadrul programului de sanatete, semnarea contractului fiind posibila doar in situatia in care se respecta dispozitiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidenta legislatiei privind finantele publice.

In cazul in care nu va fi obtinuta/aprobata finantarea din programul de sanatate, Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a aplica prevederile art. 212 alin.(1) lit. c) din legea 98/2016.

Ofertantii din cadrul acestei proceduri accepta ca Autoritatea contractanta si/sau finantatorul nu pot fi considerate raspunzatoare pentru vreun prejudiciu in cazul anularii procedu

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) HG - 395/2016 cu modificările si completările ulterioare ;
- e) orice alta prevedere legala cu impact direct asupra prezentei proceduri sau a contractului/lor ce urmeaza a fi atribuit/e.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Procedura de atribuire este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive

Incheierea contractului de achizitie publica este conditionata de obtinerea/aprobarea finantarii in cadrul programului de sanatete, semnarea contractului fiind posibila doar in situatia in care se respecta dispozitiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidenta legislatiei privind finantele publice.

In cazul in care nu va fi obtinuta/aprobata finantarea din programul de sanatate, Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a aplica prevederile art. 212 alin.(1) lit. c) din legea 98/2016.

Ofertantii din cadrul acestei proceduri accepta ca Autoritatea contractanta si/sau finantatorul nu pot fi considerate raspunzatoare pentru vreun prejudiciu in cazul anularii procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia si indiferent daca Autoritatea contractanta si/sau finantatorul au fost notificate asupra existentei unui asemenea prejudiciu. Ofertantii din cadrul acestei proc

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica se depune in SEAP/SICAP, semnata cu semnatura electronica extinsa. Paginile propunerii tehnice vor fi numerotate, semnate si stampilate de reprezentatul legal al ofertantului unic/al asocierii, dupa caz insotite in mod obligatoriu de opis. In cazul unei Asocierii, vor fi semnate de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat. Se accepta si semnarea de catre persoane imputernicite in acest scop. Ofertantul are obligatia de a prezenta elementele propunerii tehnice, detaliat si complet, astfel incat, acestea sa corespunda cu cerintele din documentatia de atribuire.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include toate informațiile solicitate prin caietul de sarcini precum și documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod

facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului. Cerințele Caietului de sarcini reprezintă cerințe minime, iar propunerea tehnică trebuie să le îndeplinească în totalitate. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele din documentația de atribuire. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligația de a prezenta și o declarație prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform reglementărilor în vigoare la nivel național și care vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține

informații detaliate privind reglementările referitoare la condițiile de mediu, social și al relațiilor de muncă sunt: Agenția Națională de Protecție a mediului și Inspectoratul Teritorial de muncă sau de pe site-urile <http://www.anpm.ro/legislatie> și <http://www.inspectmun.ro/Legislatie>.

De asemenea, se va completa Declarație privind partea/partile din propunerea tehnică care au caracter "confidential", în conformitate cu prevederile art. 57 din Legea 98/2016 și a art. 123 alin (1) din HG 395/2016 și art 19 din Legea 101/2016.

În cadrul propunerii tehnice se va prezenta acceptarea modelului de contract.

Se va completa Formularul de propunere tehnică din documentație, Formulare. Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă

Propunerea Tehnică:

1) se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;

2) demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Nota 1: Ofertantul are obligația de a numerota întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limita de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din HG 395/2016. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele documentației tehnice, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofert se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

La întocmirea ofertei tehnice se vor lua în considerare toate specificațiile menționate în Fișa de date a achizitiei, caietul de sarcini și modelul de formulare

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă) și Anexele la Formularul de oferta financiară, incluzând toate informațiile solicitate prin documentația de atribuire;

Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP.

Toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Propunerea financiară se va elabora cu respectarea specificațiilor Caietului de Sarcini. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului total oferit, respectiv prețul unitar aplicabil exprimat în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația prevăzută la art.210 din Legea privind achizițiile publice nr.98/2016. Pe parcursul evaluării, se va verifica dacă Propunerea Financiară:

1) se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;

2) este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate cerințele descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară. În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul

oferantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Propunerea financiara va contine urmatoarele:

1. Formularul de oferta si Anexele (sectiunea Formulare).
2. Declaratie privind partea/partile din propunerea financiara care au caracter "confidential", în conformitate cu prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 si a art. 123 alin (1) din HG 395/2016 si art 19 din Legea 101/2016.

NOTA

- în cazul în care propunerea financiara NU va contine TOATE elementele solicitate în forma si în continutul solicitate, se va considera cerinta neindeplinita si prin urmare oferta va fi respinsa. În cazul în care propunerea financiara NU va contine cel puțin elementele impuse prin caietului de sarcini nefiind luata în calcul daca nu este fundamentata prin informatii/documente din cadrul ofertei. Fiecare operator economic, posibil ofertant prin depunerea unei oferte își asuma faptul ca în cazul în care propunerea financiara NU va fi prezentata continand elementele impuse prin F.D.A, pentru care A.C. nu ia în calcul neincluderea în cadrul ofertei a TUTUROR elementelor impuse, oferta va fi respinsa.
- Propunerea financiara trebuie sa se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publica. Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru contract vor fi respinse;
- Ofertantul va elabora Propunerea Financiara astfel încât toate preturile ofertate sa fie exprimate în valori cu maxim 2 (doua) zecimale.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Prezentarea ofertei se va face în urmatoarele conditii:

Oferta se depune în SEAP, numai în format electronic, pe site-ul www.e-licitatie.ro Oferta cuprinzând, dovada constituirii garantiei de participare, formularul DUAE si propunerea tehnica vor fi prezentate on-line, sub forma unor fisiere electronice, prin incarcarea în SEAP în format electronic cu semnatura electronica extinsa.

Propunerea financiara se depune în SEAP sub forma criptata. Având în vedere ca procedura este online, mentionam faptul ca documentele/ofertele depuse în SEAP vor fi semnate în format electronic cu semnatura electronica extinsa.

Deschiderea ofertelor: Ofertele vor fi vizualizate în SEAP începând cu data si ora stabilita automat de sistem. După finalizarea verificarii, comisia de evaluare va introduce în SEAP numele ofertantilor ale caror oferte sunt admisibile precum si ale ofertantilor ale caror oferte au fost declarate neconforme sau inacceptabile. După transmiterea acestor informatii catre SEAP si după vizualizarea propunerilor financiare admisibile, comisia de evaluare va stabili oferta câștigatoare.

Pe baza informatiilor introduse în SEAP, de catre autoritatea contractanta, sistemul informatic genereaza automat catre toti ofertantii participanti la procedura prin mijloace electronice înștiintari cu privire la rezultatul procedurii.

Neprezentarea formularului DUAE, a propunerii tehnice, a propunerii financiare (criptate) si a documentului care atesta constituirea garantiei de participare pâna la data limita de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca inacceptabila.

Se va prezenta o declaratie în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile privind respectarea conditiilor de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului de lucrari conform art. 51 alin.2 din Legea 98/2016. Înainte de depunerea ofertei în SEAP, operatorii economici vor depune toate diligentele pentru asigurarea accesibilitatii si functionalitatii pentru toate componentele acesteia (fiserele, propunerea tehnica, propunerea financiara, garantia de participare) pentru a facilita accesul comisiei de evaluare la oferta, în integralitatea ei. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic. Presumptia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie "conforma cu originalul" în vederea participarii la prezenta procedura. Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita atestare, autorizare, certificare, origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie, o autorizatie/certificare/atestare, se va citi si interpreta ca fiind însoțita de mentiunea "sau echivalent".

Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, se solicita operatorilor economici sa procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta si elaborarea unui Opis astfel încât acestea sa poata fi identificate în mod facil. Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie convenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire în timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta în vreun fel valoarea, conditiile stabilite, natura/continutul ofertei sau executia contractului. Pentru a putea participa la procedura de atribuire operatorii economici au obligatia sa se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP/SICAP), conform Legii nr.98/2016, actualizata. Autoritatea contractanta accepta numai ofertele depuse online în SEAP/SICAP si numai pana la ora si data limita de depunere a ofertelor. Adresa la care se depune oferta este www.elicitatie.ro. DUAE completat cu informatiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnica si propunerea financiara vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice. Fisierile care vor fi încarcate în SEAP/SICAP de catre ofertant vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic, în functie de calitatea acestuia – asociat/tert/ subcontractant, semnatura bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare

acreditat in conditiile legii. Orice documente emise de alte institutii/autoritati/entitati si prezentate in vederea atestarii indeplinirii cerintelor din documentatia de atribuire vor fi semnate si, dupa caz, stampilate, de institutiile/autoritatile/entitatile emitente si vor fi transmise Autoritatii Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate pe proprie raspundere, electronic, de ofertant cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Dovada platii Garantieii de participare se va depune in SEAP/SICAP cu semnatura electronica extinsa.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusive forta majora, cad in sarcina operatorului economic, asumandu-si riscul ca in caz in care oferta nu este depusa, conform cerintelor D.A. va fi respinsa. Ofertele care se depun la sediul autoritatii contractante nu sunt luate in considerare. Solicitarile de clarificari se vor adresa in mod exclusiv in SEAP/SICAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP/SICAP la Sectiunea "Documentatie si Clarificari" din cadrul anuntului de participare. Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc la solicitarea autoritatii contractante.

Documentele solicitate de la potentialii Ofertanti sunt:

- 1) Garantiia de participare;
- 2) DUAЕ (raspuns) pentru toti Operatorii Economici implicați in procedura (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Sustinător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toti membrii Asocierii [doar in cazul unei Asocieri];
- 4) Imputernicire din partea fiecarui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizand persoana desemnata sa semneze Oferta si sa angajeze Ofertantul in procedura de atribuire [doar in cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Sustinător (angajament necondiționat) cu privire la sustinerea financiara a Ofertantului in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara si anexele acestuia constand in documentele transmise operatorului economic Ofertant de catre terțul/terții sustinător/sustinători, din care rezultă modul efectiv in care acestia din urmă asigură indeplinirea angajamentului de sustinere [dacă este cazul];
- 6) Angajament al Terțului Sustinător (angajament necondiționat) cu privire la sustinerea tehnica si profesionala a Ofertantului in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala si anexele acestuia constand in documentele transmise operatorului economic Ofertant de catre terțul/terții sustinător/sustinători din care rezultă modul efectiv in care acestia din urmă asigură indeplinirea angajamentului de sustinere [dacă este cazul];
- 7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractantii cunoscuti la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 8) Propunerea Tehnica;
- 9) Propunerea Financiara.

In cazul in care Ofertantul este un Operator Economic Individual si reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnata in DUAЕ ca imputernicita sa reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Imputernicire scrisa, care va include informatii detaliate privind reprezentarea, in original.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

- Comisia de evaluare are dreptul de a solicita completari/clarificari la ofertele depuse.
- Ofertantii pot vizita amplasamentul pentru a obtine datele necesare pentru elaborarea ofertei, impreună cu o persoana desemnata din partea Beneficiarului
- Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, avand obligatia sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea numai in cazul in care oferta comuna va fi declarata castigatoare. In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinerea unui/unor tert/terti, se asociaza sau subcontracteaza, se vor prezenta datele de identificare atat pentru ofertant, cat si pentru tert/asociat/subcontractant.
- In cazul in care doua sau mai multe oferte admisibile sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare in ordinea descrescatoare a ponderilor acestora. In situatia in care egalitatea se mentine, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare, si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea

financiară cea mai mică.

- Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect

- Durata contractuală menționată la pct. II.2.7 din Fișa de date este de 15 luni la care se va adăuga durata aferentă garanției tehnice acordată lucrărilor de minim 60 de luni și eventuale termene de suspendare/administrative.

- Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a dispune anularea procedurii de achiziție publică dacă între data înțelesului procedurii și data comunicării rezultatului procedurii au intervenit evenimente care au condus la pierderea/neconcretizarea sursei de finanțare previzionate pentru executarea acestui contract.

- "Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent"

-CLAUZA SUSPENSIVĂ

Procedura de atribuire este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive

Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de obținerea/aprobarea finanțării în cadrul programului de sănătate, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidența legislației privind finanțele publice.

În cazul în care nu va fi obținută/aprobata finanțarea din programul de sănătate, Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a aplica prevederile art. 212 alin.(1) lit. c) din legea 98/2016.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă ca Autoritatea contractantă și/sau finanțatorul nu pot fi considerate răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea contractantă și/sau finanțatorul au fost notificate asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri își asumă întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferii în situația aplicării clauzei.

Perioada pe parcursul căreia se aplică clauza suspensivă este de 6 luni de la data transmiterii comunicării privind rezultatul evaluării.

În vederea ofertanților de a-și prelungi valabilitatea ofertei cu luarea în considerare a acestei prevederi, la simpla solicitare a autorității contractante, dacă aceasta se va afla în situația aplicării clauzei suspensive.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care cons

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-