



Caiet de sarcini

privind achiziția de mobilier din cabinetul de psihopedagogie

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Școala Gimnazială Nikos Kazantzakis îndeplinește rolul de autoritate contractantă.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre autoritatea contractantă

Școala Gimnazială „Nikos Kazantzakis” are o veche tradiție. Școala a fost înființată pe data de 12 octombrie 1902 de către Comunitatea Elenă și a aparținut acesteia până în 1950 sub numele de “Școala de băieți greacă”. Până în 2010 când a primit numele de Școala Gimnazială “Nikos Kazantzakis” Brăila, a avut destinație de unitate de învățământ cu predare în limba greacă și apoi în limba română. În prezent, Școala Gimnazială „Nikos Kazantzakis” cuprinde trei forme de învățământ: învățământ cu frecvență – primar și gimnazial, învățământ cu frecvență redusă și programul „A doua sansa” – nivel primar.

În cadrul Școlii Gimnaziale Nikos Kazantzakis majoritatea elevilor provin din medii defavorizate, asistate social și de etnie rromă. Părinții sunt în majoritate neșcolarizați sau cu nivel minim de școlarizare și nivel scăzut de cultură. Majoritatea nu sunt angajați și au venituri foarte mici. Unitatea școlarizează un număr mare de elevi cu cerințe educaționale speciale. Mulți elevi sunt în evidența Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Municipiul Brăila prin semnarea contractului de finanțare, va obține finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene în vederea implementării proiectului "Educație pentru performanță" finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență

Obiectivele UE-28 prevăzute în Strategia Europa 2020 pentru educație sunt: - reducerea sub 10% a ratei de părăsire timpurie a școlii; - creșterea la peste 40% a ponderii absolvenților de studii superioare în rândul populației în vârstă de 30 - 34 de ani. Obiectivele asumate de UE-28 în Strategia Europa 2020 sunt transpuse în obiective naționale și realizate prin acțiuni la nivel național și european. Obiectivele României pentru anul 2020 în cadrul strategiei Europa 2020 privind educația sunt: - rata de părăsire timpurie a școlii să reprezinte maxim 11,3%; - creșterea la 26,7% a ponderii populației cu vârsta cuprinsă între 30 și 34 de ani care a absolvit învățământul terțiar. Progresele din plan educațional contribuie la îmbunătățirea perspectivelor profesionale și la reducerea sărăciei.

Un stoc de educație scăzut la nivelul comunității înseamnă un număr mare de adulți cu un nivel de instruire și calificare scăzut.

Sistemul de educație din România se confruntă cu numeroase dificultăți legate de calitate, echitate și infrastructură. Acestea limitează capacitatea României de a construi o economie modernă, bazată pe cunoaștere, precum și capacitatea de a facilita mobilitatea socială.

În mod notabil, România și-a ratat ambele ținte asumate în cadrul strategiei Europa 2020, atât pentru părăsire timpurie a școlii (15,3% în 2019 vs. 11,3% țintă asumată), cât și pentru accesul la învățământul terțiar (25,8% în 2019 vs. 26,7% țintă asumată)¹. Testele PISA, care măsoară abilitățile în matematică, citire și științe ale copiilor de 15 ani plasează România pe ultimele poziții din Uniunea Europeană, alături de Bulgaria și Cipru². Peste 40% din copiii de 15 ani suferă de pe urma analfabetismului funcțional, conform acestor rezultate, aspect care pune probleme sociale și economice pe termen lung.

Scolile din România se confruntă și cu un nivel redus de adaptare digitală. Pandemia SARS CoV 2 a scos în evidență impactul digitalizării limitate asupra procesului educațional. Conform unui studiu al Centrului Național de Politici și Evaluare în Educație, pe durata primului val al pandemiei, s-au observat probleme în utilizarea de instrumente educaționale online. Doar 50% dintre profesori au utilizat o platformă de educație online propriu-zisă (de tipul Google Classroom, Moodle, Edmodo, Kinderpedia).

În contextul școlarizării în condiții optime și eficiente a unui număr de 23823 de elevi în municipiul Brăila se dorește oferirea unui cadru adecvat pentru standardele de educație și instruire promovate prin Reformele propuse prin PNRR. Cele 45 unitati scolare din municipiu dispun de 890 Sali de clasa, laboratoare de informatica, cabinete, laboratoare de stiinte, sali de sport si ateliere ce sunt necesar a fi dotate cu mobilier, echipamente digitale si materiale didactice.

În analizele de nevoi prezentate de cele 45 de institutii de invatamant se evidentiaza ca acestea se confruntă și cu un nivel redus de adaptare la societatea digitală. Deși în ultimii ani, în special post pandemie au fost luate măsuri pentru a crește nivelul de digitalizare al actului educațional sunt necesare intervenții în acest sens în continuare una din nevoile identificate fiind „asigurarea dotărilor necesare, atât din punct de vedere hardware, cât și software, pentru dezvoltarea competențelor digitale, în toate unitățile de învățământ”.

În ceea ce privește infrastructura scolara sunt necesare interventii majore aceasta fiind precara în majoritatea unitatilor iar dotarille inadecvate reprezintă un prim factor în perpetuarea inechității, reducerea atractivității școlilor

Starea, locația și tipul infrastructurii educaționale au impact nu numai asupra accesului la educație, ci și asupra calității acesteia, asupra moralului și sănătății mentale a copiilor și cadrelor didactice precum și asupra capacității școlii de a utiliza metode pedagogice moderne.

Mai mult atribuțiile personalului didactic desi sunt aceleași ca în mod tradițional se pune accent pe utilizarea tehnologiei și digitalizarea materialelor didactice. Elevii vor fi încurajați să folosească echipamente digitale pentru a accesa materiale educaționale și a participa la activități interactive. Scopul dotării este de a îmbunătăți calitatea învățământului și a oferi acces la tehnologie și resurse moderne elevilor și profesorilor.

În concluzie, se poate considera că infrastructura educațională din municipiul Braila necesită investiții pentru a îndeplini exigențele organizării unui proces educațional modern și incluziv..

Dotările propuse prin acest proiect nu au făcut obiectul unui sprijin financiar în ultimii 5 ani.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Beneficiile pe care autoritatea contractantă intenționează să le obțină după furnizarea produselor și modalitatea în care produsele achiziționate vor influența activitatea acesteia:

1) Îmbunătățirea calității învățării: Dotarea cu mobilier ergonomic, materiale didactice moderne și echipamente digitale poate îmbunătăți calitatea învățării, creșterea motivației elevilor și facilitarea procesului educațional.

2) Adaptarea la cerințele societății moderne: Implementarea tehnologiei moderne în educație permite elevilor să se adapteze la cerințele societății moderne și să își dezvolte abilitățile necesare pentru a face față exigențelor viitorului.

3) Îmbunătățirea accesibilității: Echipamentele digitale și materialele didactice moderne pot facilita accesibilitatea la informație și învățare pentru toți elevii, inclusiv pentru aceia cu nevoi speciale.

4) Creșterea motivației elevilor: Elevii sunt mai motivați să învețe când au acces la materiale didactice moderne și echipamente digitale, ceea ce poate duce la o îmbunătățire a performanței academice.

5) Îmbunătățirea capacității de învățare: Echipamentele digitale și materialele didactice moderne oferă elevilor posibilitatea de a înțelege conceptele cu ușurință, prin intermediul interacțiunii cu conținutul și prin utilizarea de metode de învățare interactive.

2.4 Factori interesați și rolul acestora

Municipiul Brăila a semnat Protocoale de asociere cu Unitățile de învățământ pentru organizarea și derularea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică de mobilier, echipament didactic și echipamente IT, în numele și pe seama UAT Municipiul Brăila.

Contractele atribuite operatorilor economici declarați câștigători vor fi semnate de către UAT Municipiul Brăila.

În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Primaria Municipiului Braila va încheia contracte de comodat cu fiecare unitate de învățământ eligibilă, respectiv, va transfera proprietatea cu titlul gratuit, pe durata implementării proiectului, pentru toate bunurile achiziționate conform prevederilor Proiectului, cu scopul utilizării acestora, exclusiv, pentru activități didactice, sportive și extrașcolare cu elevii/copiii. La finalizarea perioadei de implementare, dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziționate de către UAT Municipiul Braila se va transmite unității de învățământ, beneficiar final, în conformitate cu legislația în vigoare la acea dată.

3 Produsele solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general al proiectului concorda cu Planul Național de Redresare și Reziliență Componenta 15 Educație este Creșterea capacității de reziliență a sistemului educațional prin dotarea în concordanță cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă în vederea asigurării unui proces educațional de calitate, modern și incluziv.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivele specifice vizează:

- Asigurarea resurselor tehnologice digitale în unitățile de învățământ din sistemul preuniversitar
- Asigurarea dotărilor necesare pentru atingerea standardelor de calitate în clasele de curs, precum și în laboratoare și cabinete în vederea asigurării unui sistem educațional rezilient
- Atenuarea impactului social și economic generat de criza epidemiologică prin dotarea laboratoarelor de informatică
- Atenuarea impactului social și economic generat de criza epidemiologică prin dotarea atelierelor

3.3 Descrierea produselor solicitate și, dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- Contractantul acționează în interesul autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

3.3.1 Produse solicitate

Denumire produs	Cantitate	Unitate de măsură	Specificații tehnice sau cerințe de performanță / funcționale minime
Scaune vizitator	6	Buc	Scaun din cadru de oțel; Sezutul este din lemn stratificat, captusit cu burete de 25 mm, tapitat cu stofa; Spatarul este din lemn stratificat, captusit cu burete de 25 mm, tapitat cu stofa. Greutate maxima: 120 kg; Inaltime max: 81 cm; latime maxima: 53 cm; adancime sezut: 44 cm; latime sezut: 46,5 cm; inaltime spatar: 39 cm; latime spatar: 48,5 cm; inaltime min sezut: 48 cm

Masa individuală	6	Buc	(trapez/ dreptunghiulară)
Tablă școlară magnetică	1	Buc	Rama profil aluminiu; Suprafata magnetica tratata special, rezistenta la actiunea acizilor si la zgarieturi; Colturi rotunjite din plastic gri; Culoare tabla: alb; Pentru scriere se folosesc markere lavabile si pentru stergere burete uscat; Se livreaza cu accesorii pentru montare pe perete; Doua sistem de prindere la alegere: cu dibluri in cele 4 colturi si agatatori culisante; Tavita: de 30 cm lungime si 5 cm latime, culisanta; Latime rama: 1.7 cm; Dimensiuni: 90x120 cm.
Fotoliu minge/gonflabil	2	Buc	piele eco umplut cu perle polistiren
Etajeră cu 2 uși și 4 nise	2	Buc	(L 800 X l 400 X H 1800 mm), din pal/lemn/MDF cu yală

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Oferta de produse cu caracteristici inferioare celor prevazute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau comerț, sunt menționate pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent”.

3.3.2 Disponibilitate

Pentru perioada de garanție furnizorul se obligă să realizeze toate diligențele necesare remedierii defecțiunilor ivite, inclusiv din punct de vedere al costurilor. Constatarea unei defecțiuni în maximum 48 de ore și remedierea acesteia în maximum 72 de ore de la data reclamării acesteia de către achizitor. Remedierea se va face la locul de livrare din *Strada Rubinelor, nr. 2 Brăila*, iar în cazul unor defecțiuni mai mari, aceste echipamente se vor transporta de către furnizor la sediul firmei care asigură servicii de reparații. Pe perioada garanției, înlocuirea pieselor defecte se va face cu piese noi identice sau superioare celor defecte, cu obligativitatea transportării la locul de livrare specificat în prezentul caiet de sarcini.

Perioada de garanție se majorează cu timpul de nefuncționare al produselor în intervalul de reparație.

Pentru defecțiuni majore ale bunurilor livrate, care necesită o durată de reparații mai mare de 5 zile, furnizorul se obligă să livreze și să instaleze produse echivalente cu cele prezentate în ofertă, pentru utilizarea de către beneficiar până la remedierea defecțiunilor.

3.4 Garanție

Garanția produselor livrate cade în responsabilitatea furnizorului, perioada de garanție acordată produselor este de **minim 36 de luni (3 ani)**, de la data încheierii procesului verbal de recepție finală și de punere în funcțiune a acestora.

Fiecare produs livrat va fi însoțit de certificat de garanție, certificat de calitate, manual de utilizare tradus în limba română (acolo unde este cazul) și orice alte documente justificative, conform dispozițiilor legale în vigoare.

În oferta depusă se va preciza cu exactitate perioada de garanție pe care o acordă ofertantul.

Garanția produselor care vor fi furnizate va fi conform cerințelor menționate, începând cu data procesului verbal de recepție finală și de punere în funcțiune a acestora de către achizitor.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

3.5 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este de **maxim 60 de zile** de la data emiterii ordinului de începere de către achizitor.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea/entitatea contractantă.. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare este *Strada Rubinelor, nr.2 Brăila*.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.6 Operațiuni cu titlu accesoriu

3.6.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla/preasambla produsele în atelierul său / la locul de instalare indicat de autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor la locul de instalare indicat de autoritatea contractantă.

Contractantul va asigura instalarea, montarea, interconectarea și realizarea probelor functionale ale echipamentelor livrate.

Instalarea și montarea și interconectarea produselor se va face de către Contractant în salile și la pozițiile stabilite de comun acord cu Beneficiarul.

Echipamentele ce trebuie livrate și caracteristicile tehnice detaliate în prezentul caiet de sarcini vor fi livrate împreună cu toate accesoriile necesare punerii în funcțiune.

Contractantul va asigura pe propria sa cheltuială toate materialele, subansamblele, dispozitivele și sculele / instrumentele necesare ca personalul sau să efectueze în mod corespunzător instalarea și punerea în funcțiune a produselor / echipamentelor anterior menționate.

De asemenea, Contractantul va asigura pe propria sa cheltuială toate materialele, subansamblele, dispozitivele și sculele / instrumentele necesare ca personalul sau să efectueze în mod corespunzător repararea / reconditionarea zidurilor, pardoselilor, tavanelor și a altor elemente de construcție sau din mobilierul / instalațiile din sediul Autorității contractante care vor fi fost afectate fizic (daca va fi cazul) în mod vizibil de operațiunile de instalare și punere în funcțiune a echipamentelor contractate.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, autoritatea contractantă și contractantul vor efectua teste funcționale ale produsului.

Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți, contractantul va efectua testarea pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate

pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea/entitatea contractantă.

3.7 Suport tehnic

Pe toata durata contractului, in perioada de garantie, Contractantul va asigura suport tehnic, astfel:

Toate incidentele semnalate de Autoritatea contractanta in perioada de garantie vor fi asociate nivelului de prioritate Urgent.

Sesizarile pot fi facute telefonic, sau în scris (fax/e-mail) la sediul central al fumizorului. In acest sens, fumizorul va pune la dispozitia achizitorului un numar de telefon unic, disponibil 24/7/365 și o adresa de e-mail unica pentru sesizarea defectelor.

3.8 Mediul in care este operat produsul

Pentru toate produsele care fac obiectul achizitiei precizam ca acestea sunt destinate folosirii intensive în procesul educational, dar și în activitati de suport desfășurate de catre personalul administrativ.

4 Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5 Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă;
- Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă; (*acolo unde este cazul*)
- Garanția produselor emisă de furnizor / producător;
- Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor;

Declarația de conformitate este emisă de producătorul produsului respectiv, aceasta conține un set minim de informații, fiind semnată de producător sau reprezentantul său autorizat.

Certificatul de conformitate este emis de un organism certificat fie la nivel național, european sau internațional care atestă conformitatea produselor, în baza unei verificări prealabile a produsului respectiv.

6 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de Sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 30 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

7 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune.

Având în vedere Ordinul nr. 441 din data de 24.03.2022 emis de către Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației, publicat în Monitorul Oficial nr. 289 bis/25.02.2022 pentru Aprobarea Ghidului specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redare și reziliență în cadrul

apelului de proiecte PNRR, Componenta 15 – Educație, apelul de proiecte “Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitar și a unitatilor conexe”, plata facturii se va efectua dupa cum urmează:

După primirea facturii, achizitorul va depune la MDLPA cererea de transfer, cerere însoțită de documentele justificative. În termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii de către Achizitor la MDLPA a cererii de transfer, termen care poate fi prelungit cu maxim 10 zile lucrătoare, MDLPA autorizează cheltuielile cuprinse în cererea de transfer și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării documentelor de către ordonatorul principal de credite, în limita creditelor bugetare aprobate în buget cu acesta destinație. După efectuarea plății, MDLPA notifică Achizitorul plata aferentă cheltuielilor autorizate în cererea de transfer.

Plata către furnizor va fi efectuată în termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor de la MDLPA.

8 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

DIRECTOR,

Prof. SURDU Daniela



RESPONSABIL ACHIZIȚIE,

Prof. ALBU Cătălin

