

Aprob,
PREȘEDINTE,



Ana-Maria Vătămanu

Nr. 24/26.01.2024

Instrucțiuni pentru ofertanți

procedura de achiziție:

**Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și
execuția investiției publice:**

**Modernizare DJ 393, tronson Techirghiol - Arsa
-finanțat prin Programul Național de Investiții Anghel Saligny-**

***Cod CPV principal: 45233120-6 – Lucrari de constructii de drumuri
(Rev.2)***

Coduri CPV secundare:

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari
publice (Rev.2)

71356200-0- Servicii de asistenta tehnica(Rev.2)

Preambul

Prezenta secțiune detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

Informațiile sunt grupate în funcție de structura secțiunilor Anunțului de participare simplificat din SEAP (secțiunea IV.4).

Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice persoană fizică sau juridică, având calitatea de ofertant individual/ofertant asociat/candidat/terțsusținător/subcontractant, care nu se încadrează în definiția de la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016 necesară verificarea încadrării în prevederile art. 164, 165 și 167.

1. INSTRUCȚIUNI PRIVIND DUAE

DUAE constă într-o declarație pe propria răspundere a operatorilor economici, care prezintă dovezi preliminare și înlocuiește certificatele eliberate de autoritățile publice sau de părți terțe. Acest document este o declarație oficială a operatorului economic potrivit căreia acesta nu se află într-una dintre situațiile în care operatorii economici sunt sau pot fi excluși, îndeplinește criteriile de selecție relevante și, dacă este cazul, respectă regulile și criteriile obiective care au fost stabilite în scopul limitării numărului de candidați calificați care urmează să fie invitați să participe.

Atunci când pregătește documentele achiziției pentru o anumită procedură de achiziții publice, autoritatea contractantă trebuie să indice în anunțul de participare/de participare simplificat, în documentele achiziției menționate în anunțul de participare/de participare simplificat sau în invitațiile de confirmare a interesului informațiile pe care le va solicita operatorilor economici, inclusiv o declarație explicită în care să precizeze dacă informațiile prevăzute în părțile II și III ar trebui sau nu furnizate în ceea ce privește subcontractanții pe capacitățile cărora nu se bazează operatorul economic.

Ofertele trebuie să fie însoțite de un **DUAE** completat de operatorii economici pentru a furniza informațiile solicitate. Cu excepția anumitor contracte bazate pe acorduri-cadru, ofertantul căruia se intenționează să îi fie atribuit contractul va trebui să furnizeze certificate și documente justificative actualizate.

Autoritatea contractantă poate cere oricărui ofertant, în orice moment în cursul procedurii, să depună toate sau o parte dintre certificatele și documentele justificative solicitate atunci când acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au completat DUAE sau, în general, atunci când au furnizat informațiile solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție ori în cazul în care nu au divulgat aceste informații sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative.

Operatorii economici pot reutiliza informațiile care au fost furnizate într-un DUAE deja utilizat într-o procedură de achiziții publice precedentă, cu condiția ca informațiile să rămână corecte și să fie în continuare pertinente. Acest lucru se poate realiza cel mai ușor prin introducerea informațiilor în noul **DUAE** folosind funcționalitățile adecvate care sunt furnizate în acest sens în cadrul serviciului electronic pentru **DUAE**.

Astfel cum s-a precizat anterior, **DUAE** constă într-o declarație oficială a operatorului economic, potrivit căreia nu se aplică motivele relevante de excludere, sunt îndeplinite criteriile de selecție relevante și vor fi furnizate informațiile relevante solicitate de către autoritatea contractantă.

Atunci când achizițiile publice/ sunt împărțite în loturi și criteriile de selecție sunt diferite de la lot la lot, trebuie completat un **DUAE** pentru fiecare lot sau grup de loturi cu aceleași criterii de selecție. Acest lucru ar putea fi valabil pentru cifra de afaceri minimă solicitată, care în astfel de cazuri trebuie să fie determinată în funcție de valoarea maximă estimată a fiecărui lot.

Pe lângă acestea, **DUAE** identifică autoritatea publică/ sau partea terță responsabilă de întocmirea documentelor justificative și conține o declarație oficială care atestă că operatorul economic va putea să furnizeze, la cerere și fără întârziere, documentele justificative respective.

Autoritatea contractantă poate alege să limiteze informațiile solicitate cu privire la criteriile de selecție la o singură întrebare, și anume dacă, da sau nu, operatorii economici îndeplinesc toate criteriile de selecție impuse. Deși se pot solicita ulterior informații și/sau documente suplimentare, trebuie avut grijă să se evite impunerea unei sarcini administrative excesive asupra operatorilor economici prin solicitări sistematice de certificate sau alte forme de documente justificative din partea tuturor participanților la o anumită procedură de achiziții publice sau prin practici care constau în identificarea în mod discriminatoriu a operatorilor economici cărora li se solicită să furnizeze astfel de documente.

Obligațiile autorității contractante de a obține documentele în cauză direct prin accesarea unei baze de date naționale din orice stat membru, disponibilă în mod gratuit, se aplică și în cazul în care informațiile solicitate inițial cu privire la criteriile de selecție au fost limitate la un răspuns de tip da sau nu. Prin urmare, în cazul în care sunt solicitate astfel de documente electronice, operatorii economici vor furniza autorității contractante informațiile necesare pentru a obține documentele în cauză în momentul verificării criteriilor de selecție, mai degrabă decât direct în DUAE.

În cazul în care un extras din registrul pertinent, cum ar fi cazierul judiciar, poate fi consultat de către autoritatea contractantă în format electronic, operatorul economic poate preciza unde pot fi găsite informațiile (și anume denumirea arhivei, adresa de internet, identificarea dosarului sau a registrului etc.), astfel încât autoritatea contractantă să poate extrage aceste informații. Prin indicarea acestor informații, operatorul economic își exprimă acordul că autoritatea contractantă poate obține documentele relevante în conformitate cu normele naționale privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în special a categoriilor speciale de date, cum ar fi cele privind infracțiunile, condamnările penale sau măsurile de securitate.

Operatorii economici care sunt înscriși pe listele oficiale de operatori economici autorizați sau care dețin un certificat relevant eliberat de organisme de drept public sau

privat pot, în ceea ce privește informațiile solicitate în părțile III-V, să transmită autorității/ contractante certificatul de înscriere eliberat de autoritatea competentă sau certificatul eliberat de organismul de certificare competent.

Un operator economic care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de selecție, trebuie să completeze un singur **DUAE**.

Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor altor entități trebuie să se asigure că autoritatea contractantă primește propriul său **DUAE** împreună cu un **DUAE** separat care cuprinde informațiile relevante pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

În cazul în care grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, participă împreună la procedura de achiziții publice, trebuie prezentat un **DUAE** separat care să cuprindă informațiile solicitate în părțile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanți.

În toate cazurile în care mai multe persoane sunt membre ale organismului de administrare, de conducere sau de control al operatorului economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, este posibil ca fiecare să trebuiască să semneze același **DUAE**, în funcție de normele naționale, inclusiv cele care reglementează protecția datelor.

În cazul procedurilor de achiziții publice pentru care un anunț de participare a fost publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru **DUAE** să fie utilizat pentru generarea și completarea **DUAE**.

Notă:

1. Necompletare/nedepunere **DUAE**, direct în SEAP ca răspuns la **DUAE** configurat de către autoritatea contractantă, odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/subcontractant/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
2. Odată cu răspunsul **DUAE** al operatorilor economici, se vor depune următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.
3. Autoritatea contractanta nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva caruia s-a deschis procedura generala de insolventa atunci când, pe baza informatiilor si/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauza, stabileste ca acesta are capacitatea de a executa contractul de achizitie publica. Aceasta presupune ca respectivul operator economic se afla fie în faza de observatie si a adoptat masurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o maniera sustenabila, a activitatii curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciara si respecta integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanta.
4. Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care ofertele transmise de 2 sau mai multi operatori economici participantii la

procedura de atribuire prezinta asemanari semnificative din punct de vedere al continutului documentelor nestandardizate potrivit documentatiei de atribuire.

5. Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care in cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanti la procedura de atribuire se regasesc aceleasi persoane sau persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natura personala, financiara sau economica sau de orice alta natura. Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care un ofertant a depus doua sau mai multe oferte, atat individual cat si in comun cu alti operatori economici sau doar in comun cu alti operatori economici.

6. Poate participa la procedură orice operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, și care este/sunt stabilită/stabilite în:

(i) un stat membru al Uniunii Europene;

(ii) un stat membru al Spațiului Economic European (SEE);

(iii) țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului (AAP), în măsura în care contractul de achiziție publică atribuit intră sub incidența anexelor 1, 2, 4 și 5, 6 și 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv;

(iv) țări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană;

(v) țări terțe care nu intră sub incidența pct. (iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piața în domeniul achizițiilor publice.

2. DESCRIEREA INVESTIȚIEI

Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuția investiției publice: Modernizare DJ 393, tronson Techirghiol - Arsa, finanțat prin Programul Național de Investiții Anghel Saligny. Drumurile ce vor fi proiectate și executate au o lungime cumulată de 23.592 km, alcătuit din trei tronsoane:

- 1.) primul tronson porneste din Sudul localitatii Techirghiol si se opreste in Nordul localitatii Mosneni avand o lungime de 12,499 km;
- 2.) al doilea tronson porneste de la limita Sud a localitatii Mosneni si se opreste la limita Nord a localitatii Pecineaga avand o lungime de 3,729 km;
- 3.) al treilea tronson porneste din limita sud localitatii Pecineaga si se opreste la Nord de localitatea Arsa avand o lungime de 7,414 km.

DJ 393-tronson Techirghiol – Arsa- va fi modernizat, se va lărgi drumul județean existent la o platforma de 8,00m avand 2 benzi pe sens de 3,00m.

- Parte carosabilă – 2 x 3.00m,
- Acostamente 2x1,00m din care 0.25 banda de incadrare.

- Panta transversală pe partea carosabilă: 2,5% (pantă în acoperiș)
 Au fost scoase la licitație din devizul general al proiectului, aprobat conform HG nr. 907/2016, următoarele categorii de cheltuieli:

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (inclusiv T.V.A.)
		Valoare (fără T.V.A.)
		LEI
1	2	3
Capitolul 3		
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică		
3.5	Proiectare	1.503.177,39
3.5.4	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	93.896,78
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	1.409.280,61
3.8	Asistență tehnică	262.910,99
	TOTAL CAPITOL 3	1.766.088,38
Capitolul 4		
Cheltuieli pentru investiția de bază		
4.1	Construcții și instalații	75.117.424,70
	TOTAL CAPITOL 4	75.117.424,70
Capitolul 5		
Alte cheltuieli		
5.1	Organizare de șantier	751.174,25
5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	751.174,25
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării șantierului	0,00
	TOTAL CAPITOL 5	3.755.871,24
	Proiectare	1.766.088,38
	EXECUTIE	75.868.598,95
	TOTAL PROIECTARE+EXECUȚIE	77.634.687,33

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit nu va cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute în valoare de 3.004.696,99 lei fără TVA precizată în bugetul proiectului (devizul general), acestea putând fi accesate, după caz, în funcție de necesități, oricând în timpul derularii contractului prin modificarea contractului, în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, termenul limită până la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achiziție publică are dreptul de a solicita clarificări sau

informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este cu 20 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (2) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, Autoritatea Contractanta stabileste un singur termen limita in care va raspunde tuturor solicitarilor de clarificare/ informatiilor suplimentare, dupa cum

urmeaza: cu 12 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Termenul de raspuns la clarificari a fost stabilit astfel incat operatorii economici sa aiba o perioada adecvata pentru analizarea documentatiei de atribuire si, ulterior, pentru elaborarea ofertelor prin prisma raspunsurilor oferite de Autoritatea Contractanta.

3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND GARANȚIILE SOLICITATE

A. Garanția de participare

1. Cuantumul garanției de participare GP : 770.000 lei.

2. Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art 154 din Legea nr. 98/2016 și art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare

3. Perioada de valabilitate a garantiei de participare: 120 zile de la data-limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

4. 4. Daca garantia se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat in contul IBAN nr. RO50 OTPV 1200 0136 9763 RO01 deschis la OTP Bank Romania SA.

5. Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor. După această dată, AC solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind GP, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

6. Echivalenta pentru o garantie depusa in alta moneda decat in LEI, se va face la cursul BNR de la data publicarii in SEAP a anuntului de participare.

7. Dovada constituirii GP se va depune scanata in SEAP, in mod obligatoriu semnata cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, cf. art. 60 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016, pana cel mai tarziu la data si ora limita de depunere a ofertelor, conf. art.36 alin.4 din HG nr.395/2016.

B. Garanția de bună execuție

Garantia de buna executie este de 10% din pretul contractului, fara TVA si se constituie de catre contractant in scopul asigurarii autoritatii contractante de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garantia de buna executie se va constitui in conformitate cu prevederile art 154 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare:

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a)virament bancar;

b)instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i)scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii)scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii)asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c)depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d)rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e)combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Garanția poate fi constituită prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale, cu respectarea prevederilor art. 40 alin (3). In acest caz contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia beneficiarului, la Trezorerie, care va fi

alimentat initial cu 0,5% din pretul contractului, fara TVA. Pe parcursul indeplinirii contractului, Beneficiarul va alimenta contul de disponibil prin retineri succesive din sume datorate si convenite Furnizorului pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie.

4. INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA

A. II.2.5) Criterii de atribuire: Cel mai bun raport calitate – pret

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

Nr. crt.	Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere	Punctaj maxim	Algoritm de calcul
1.	Pretul ofertei	Pretul ofertei	35%	35 pct	<p>Punctele pentru factorul de evaluare „Pret” - cu o valoare de 35% în totalul criteriului de atribuire - se vor acorda după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pentru oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut 35 de puncte, 2. Pentru restul ofertelor admisibile, punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă: $P_{\text{preț}(n)} = \text{Preț}_{(\text{minim})} / \text{Preț}_{(n)} \times 35p, \text{ unde:}$ <p>$P_{\text{preț}(n)}$ - punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare;</p> <p>$\text{Preț}_{(\text{minim})}$ - cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile;</p> <p>$\text{Preț}_{(n)}$ - prețul ofertei admisibile aflată sub evaluare.</p> <p>Prețurile ofertate sunt ierarhizate în funcție de nivelul acestora, cel mai mic preț obținând cel mai mare punctaj, adică 35 puncte.</p> <p>Celelalte prețuri ofertate obțin punctaje prin raportare cu cel mai mic preț.</p> <p>Punctajul obținut de o ofertă admisibilă are o pondere de</p>

					35% în totalul criteriului de atribuire.
2.	Componenta tehnică: Perioada de garanție acordată lucrării	Perioada de garanție acordată lucrării maxim 60 de luni, minim 36 de luni	15%	15 pct	<p>Perioada de garanție acordată lucrării:</p> <p>Pentru oferta care prevede cea mai mare perioadă de garanție acordată lucrării (exprimată în număr luni) în cadrul procedurii de atribuire se acorda punctajul maxim alocat (15 puncte).</p> <p>Pentru celelalte oferte, punctajul se acorda proportional, astfel:</p> <p>$P_n = (G_n - G_{min. acceptata}) / (G_{max. acceptata} - G_{min. acceptata}) \times 15$</p> <p>Unde:</p> <p>P_n = punctajul ofertei "n" pentru factorul de evaluare „Perioada de garanție acordată lucrării”;</p> <p>G_n = perioada de garanție ofertată de ofertantul pentru care se calculează punctajul;</p> <p>$G_{min. acceptata}$ = perioada de garanție minim acceptată (36 de luni) în cadrul procedurii de atribuire;</p> <p>$G_{max. acceptata}$ = perioada de garanție maximă acceptată (60 de luni) în cadrul procedurii de atribuire;</p> <p>Note:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Perioada de garanție se va exprima în luni de la data întocmirii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor; — Perioada maximă de garanție a lucrării este de 60 de luni, iar perioada de garanție minimă este de 36 de

					<p>luni.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Sub durata de garantie a lucrării minimă de 36 de luni, oferta va fi declarată neconforma. Ofertele cu o durata de garantie mai mare de 60 luni nu vor fi punctate suplimentar. — Perioada de garantie este perioada de timp cuprinsa intre data receptiei la terminarea lucrarilor si data receptiei finale, in cadrul careia executantul are obligatia inlaturarii pe cheltuiala sa, a tuturor deficientelor aparute datorita nerespectarii clauzelor si specificatiilor contractuale sau a reglementarilor tehnice aplicabile in domeniul lucrarii. — În Perioada de garantie acordată lucrării ofertantul va trebui sa precizeze activitatile ce se vor desfasura in intervalul de la receptia la terminarea lucrarilor si receptia finala si timpii de interventie necesari remedierii, pentru a justifica temeinicia acordării acestei perioade de garanție, în raport cu prevederile contractuale. — Ofertanții prin propunerea vor descrie
--	--	--	--	--	---

					<p>modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (proiectarea și executarea lucrărilor), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în operă, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor.</p>
3.	<p>Componenta tehnică: Durata etapei de proiectare</p>	<p>Durata/perioada etapei de proiectare: minim 2 luni, maxim 6 luni</p>	10%	10 pct	<p>Pentru oferta care prevede cea mai mică perioadă de proiectare (exprimată în luni) în cadrul procedurii de atribuire se acorda punctajul maxim alocat (10 puncte). Pentru celelalte oferte, punctajul se acorda proportional, astfel:</p> <p>a) nu se accepta durate de proiectare mai mici de 2 luni sau mai mari de 6 luni;</p> <p>b) pentru oferta care prevede o durată de proiectare de 6 luni calendaristice se acorda 0 puncte;</p> <p>c) pentru oferta care prevede perioadă de proiectare de 2</p>

				<p>luni, se acorda 10 puncte; d) pentru alta perioada decat cea prevazuta la pct. b) si c) se acorda punctajul astfel:</p> <p>$T_n = (T_{min} / T_o) \times 10$</p> <p>Unde: T_n = punctajul ofertei "n" pentru factorul de evaluare „<i>Termenul de proiectare acordat lucrării</i>”; T_o = termenul de proiectare oferat de ofertantul pentru care se calculeaza punctajul; T_{max} = termenul de proiectare maxim oferat, respectiv 6 luni. T_{min} = termenul de proiectare minim oferat, respectiv 2 luni.</p> <p>Note:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Durata de proiectare se va exprima in luni de la data emiterii Ordinului de Începere al Proiectării; — Perioada minimă de proiectare este de 2 luni. — Perioada maximă de proiectare este de 6 luni. — Durata de proiectare este perioada de timp cuprinsă de la data emiterii Ordinului de Proiectare până la data Recepției Serviciilor de Proiectare. — Ofertele care prevad o durata de proiectare mai mica de 2 luni calendaristice vor fi declarate neconforme.
--	--	--	--	--

					<ul style="list-style-type: none"> — Ofertele care prevad o perioada de proiectare mai mare de 6 luni calendaristice vor fi declarate neconforme. — Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea termenelor ofertate din punct de vedere al fezabilității și realității termenului de proiectare ofertat raportat la resursele puse la dispoziție pentru prestarea serviciilor. — Ofertanți vor descrie în cadrul propunerii tehnice modul în care se vor presta serviciile de proiectare în termenul declarat, la nivelul de calitate stabilit prin D, astfel încât ofertarea unei perioade de proiectare redusă să nu se facă doar la nivel declarativ. — NOTA 1: Perioada de proiectare trebuie dovedita în cadrul Graficului Gantt și Capitolui I. Prezentarea modului de realizare a activităților contractului. Ofertantii vor prezenta resursele puse la dispoziție pentru prestarea serviciilor, vor prezenta personalul alocat și dotările necesare prestării serviciilor în
--	--	--	--	--	---

					<p>termenul ofertat.</p> <p>— <i>Neprezentarea acestora duce la neacordarea termenului pentru factorul de evaluare.</i></p> <p>— NOTA 2: Termenul de finalizare a serviciilor pentru care ofertantul va fi punctat este termen contractual. Orice depasire a acestui termen din culpa exclusiva a Prestatorului va fi penalizată conform cluzelor contractuale. Pentru justificarea termenelor ofertate, se va completa Graficul Gantt.</p> <p>— Nota 3: Graficul de realizare a serviciilor va fi intocmit pe zile. Corespondenta intre termenul in luni si cel in zile va fi asigurata prin luarea in calcul a unei perioade de 30 de zile pentru o luna, indiferent de cate zile calendaristice are luna din termenul contractual (de ex. Termen in luni - 12 luni inseamna 360 de zile, nu 365 de zile; 12 luni x 30 zile/luna = 360 zile).</p> <p>— Nota 4: Antreprenorul are obligatia de a actualiza graficul din punct de vedere al datei de inceput si sfarsit, cu obligatia mentinerii numarului</p>
--	--	--	--	--	--

					de specialisti alocati pentru fiecare activitate, conform ofertei depuse.
4.	Componenta tehnică: Experienta detinuta de Șeful de Proiect	Experienta detinuta de Șeful de Proiect: inginer proiectant specialitatea drumuri și poduri	8%	8 pct	<p>Experienta detinuta in pozitia de Leader echipă, Sef echipa de proiectare si/sau Coordonator de proiect si/ sau Director Proiect si/ sau Manager Proiect si/ sau Adjunct Coordonator Contract si/ sau Adjunct Coordonator de Proiect si/ sau Adjunct Director Proiect si/ sau Adjunct Manager Proiect si/sau Director echipa de proiectare în coordonarea unor contracte pentru elaborarea de documentații tehnico-economice faza studiu de fezabilitate / proiect tehnic / detalii de execuție pentru lucrări de drumuri și poduri (poduri minim categoria de importanță minim IV) sau superioare concretizata in numarul de contracte similare in care acesta a indeplinit acelasi tip de activitati ca cele pe care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul contract.</p> <p>Algoritm de calcul: Participarea expertului propus in pozitia de Leader echipă, Sef echipa de proiectare si/sau Coordonator de proiect si/ sau Director Proiect si/ sau Manager Proiect si/ sau Adjunct Coordonator Contract si/ sau Adjunct Coordonator de Proiect si/ sau Adjunct Director Proiect si/ sau Adjunct Manager Proiect si/sau Director echipa de</p>

					<p>proiectare în coordonarea unor contracte pentru elaborarea de documentații tehnico-economice faza studiu de fezabilitate / proiect tehnic / detalii de execuție pentru lucrări de drumuri și poduri (categoria de importanță minim IV) sau superioare se va puncta astfel:</p> <p>a) participarea în 4 contracte: 2 puncte</p> <p>b) participarea în 5 contracte: 4 puncte</p> <p>c) participarea în 6 contracte: 6 puncte</p> <p>d) participarea în 7 sau mai mult de 7 contracte: 8 puncte</p> <p>Nota 1: Ofertantii vor depune "Curriculum Vitae" și documente relevante/recomandări emise de Beneficiar (Beneficiarul final al contractului) și/sau Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care să rezulte elementele necesare acordării punctajului.</p>
5.	Componenta tehnică: Experiența detinută de Managerul de proiect/Șeful de șantier	Experiența detinută de Managerul de proiect/Șeful de șantier specialitatea drumuri și poduri	8%	8 pct	Experiența detinută în poziția de Manager Proiect și/ Șef șantier/sau Director Proiect și/sau Coordonator Proiect și/sau Adjunct Director Proiect și/sau Adjunct Manager Proiect și/sau Adjunct Coordonator Proiect în cadrul unor contracte de supervizare execuție lucrări și/sau supervizare proiectare și execuție lucrări și/ sau execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări de drumuri și poduri (poduri categoria de importanță

					<p>minim IV) sau superioare.</p> <p><u>Algoritm de calcul:</u> Participarea expertului propus in pozitia de Manager Proiect si/ Șef șantier/sau Director Proiect si/ sau Coordonator Proiect si/ sau Adjunct Director Proiect si/sau Adjunct Manager Proiect si/sau Adjunct Coordonator Proiect in cadrul unor contracte de supervizare executie lucrari si/sau supervizare proiectare si executie lucrari si/ sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrări de drumuri și poduri (categoria de importanță minim IV) sau superioare se va puncta astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) participarea in 4 contracte: 2 puncte b) participarea in 5 contracte: 4 puncte c) participarea in 6 contracte: 6 puncte d) participarea in 7 sau mai mult de 7 contracte: 8 puncte <p>Nota 1: Ofertantii vor depune "Curriculum Vitae" si documente relevante/recomandari emise de Beneficiar (Beneficiarul final al contractului) si/sau Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care sa rezulte elementele necesare acordarii punctajului.</p>
6.	Componenta tehnică: Riscuri și tratarea	Riscurile contractantului aferente contractului de achiziție	12%	12 pct	<p><u>Subfactorul tehnic 6.1.:</u> <u>Riscuri de natură legislativă și/sau economică</u> Pondere: 6% Punctaj maxim: 6 puncte</p>

		publică și tratarea acestora		<p><i>Algoritm de calcul:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Pentru identificarea și tratarea a minimum 3 (trei), maximum 4 (patru) riscuri de natură legislativă și/sau economică ale antreprenorului se va acorda 1 (un) punct; – Pentru identificarea și tratarea a minimum 5 (patru), maximum 6 (șase) riscuri de natură legislativă și/sau economică ale antreprenorului se vor acorda 3 (trei) puncte; – Pentru identificarea și tratarea a 7 (șapte) sau a mai multor riscuri de natură legislativă și/sau economică ale antreprenorului se vor acorda 6 (șase) puncte. <p><i>Notă:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Nu se acordă punctaj dacă are loc doar identificarea riscurilor, fără a se menționa și modalitatea/modalitățile de tratare/atenuarea a acestora;</u> 2. Pentru identificarea și tratarea a 1 (unui) risc de natură legislativă și/sau economică ale antreprenorului nu se va acord punctaj, aceasta fiind o
--	--	------------------------------------	--	--

					<p><i>cerință minimă a caietului de sarcini;</i></p> <p>3. Pentru identificarea și tratarea a mai mult de 7 (șapte) riscuri de natură legislativă și/sau economică ale antreprenorului nu se acordă punctaj suplimentar</p> <p><u>Subfactorul tehnic 6.2.: Riscuri aferente cazurilor de forță majoră și/sau caz fortuit</u></p> <p><i>Pondere: 6%</i></p> <p><i>Punctaj maxim: 6 puncte</i></p> <p><i>Algoritm de calcul:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Pentru identificarea și tratarea a 2 (două) riscuri aferente cazurilor de forță majoră și/sau caz fortuit ale antreprenorului se va acorda 1 (un) punct; – Pentru identificarea și tratarea a 3 (trei) riscuri aferente cazurilor de forță majoră și/sau caz fortuit ale antreprenorului se vor acorda 3 (trei) puncte; – Pentru identificarea și tratarea a 4 (patru) sau a mai multor riscuri aferente cazurilor de forță majoră și/sau caz fortuit ale antreprenorului se vor acorda 6 (șase)
--	--	--	--	--	--

					<p>puncte.</p> <p><i>Notă:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <u>1. Nu se acordă punctaj dacă are loc doar identificarea riscurilor, fără a se menționa și modalitatea/modalitățile de tratare/atenuare a acestora;</u> <i>Pentru identificarea și tratarea a 1 (unui) risc aferent cazurilor de forță majoră și/sau caz fortuit nu se va acord punctaj, aceasta fiind o cerință minimă a caietului de sarcini;</i> <i>Pentru identificarea și tratarea a mai mult de 4 (patru) riscuri aferente cazurilor de forță majoră și/sau caz fortuit nu se acordă punctaj suplimentar.</i>
7.	<p>Componenta tehnică: Metodologia de realizare a contractului</p>	<p>Metodologia de realizare a contractului și planificarea resurselor tehnice și umane în corelare cu specificul și complexitatea activitatilor</p>	12%	12 pct	<p>Descrierea, reprezentarea grafică și planificarea activitatilor contractului în corelare cu resursele tehnice și umane raportat la specificul și complexitatea activitatilor:</p> <p>Algoritm de calcul:</p> <p><u>1.</u> Autoritatea Contractanta acordă 12 puncte pentru ofertantii care prezintă o metodologie de implementare a contractului care demonstrează o foarte bună înțelegere a</p>

				<p>activitatilor stabilite in Cerintele Beneficiarului, precum si o buna documentare/ analiza a proiectului.</p> <p>In vederea obtinerii celor 12 puncte acordate, metodologia de implementare a contractului va trebui sa contina cel putin urmatoarele:</p> <p>a) descrierea TUTUROR sub-activitatilor care compun activitatile de proiectare si executie prevazute in Cerintele Beneficiarului, in succesiunea normala a acestora, si in corelare INTEGRALA cu resursele tehnice si umane necesare proiectarii si executiei referitoare la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numarul si specialitatile personalului propus (<i>cel putin personalul solicitat prin Cerintele Beneficiarului atat pentru activitatea de proiectare, cat si pentru cea de executie, precum si orice alt personal necesar realizarii contractului</i>), - facilitatile/ dotarile tehnice specifice executiei Lucrarilor (cel putin echipamentele/ utilajele/ instalatiile minim solicitate prin Cerintele Beneficiarului). - principalele materiale ce vor fi puse in opera in vederea realizarii Lucrarilor, tinand cont de obiectele de constructii ce intra in alcatuirea Lucrarilor, precum si de solutiile tehnice
--	--	--	--	---

				<p>adoptate; b) reprezentarea grafica si descrierea:</p> <ul style="list-style-type: none"> - activitatilor de coordonare a proiectarii lucrarilor aferente utilitatilor; - tuturor sub-activitatilor aferente etapei de executie a lucrarilor. <p>c) descrierea rolului echipei de proiectare in realizarea contractului si interactiunea acesteia cu echipa de coordonare a executiei lucrarilor</p> <p>d) prezentarea managementului general al contractului, prin prisma interactiunii cu personalul de management al Autoritatii Contractante, cu personalul Supervisorului, cu personalul Autoritatilor publice implicate in emiterea diverselor avize (inclusiv in ceea ce priveste verficatorii autorizati).</p> <p>2. Autoritatea Contractanta acorda 6 puncte pentru ofertantii care prezinta o metodologie de implementare a contractului care demonstreaza o buna intelegere a activitatilor stabilite in Cerintele Beneficiarului.</p> <p>In vederea obtinerii celor 6 puncte acordate, metodologia de implementare a contractului va trebui sa contina cel putin urmatoarele:</p> <p>a) descrierea MAJORITATII sub-activitatilor care compun activitatile de</p>
--	--	--	--	--

				<p>proiectare si executie prevazute in Cerintele Beneficiarului, in succesiunea normala a acestora, si in corelare PARTIALA cu resursele tehnice si umane necesare proiectarii si executiei referitoare la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numarul si specialitatile personalului propus (<i>cel putin personalul solicitat prin Cerintele Beneficiarului atat pentru activitatea de proiectare, cat si pentru cea de executie, precum si orice alt personal necesar realizarii contractului</i>), - facilitatile/ dotarile tehnice specifice executiei Lucrarilor (cel putin echipamentele/ utilajele/ instalatiile minim solicitate prin Cerintele Beneficiarului). - principalele materiale ce vor fi puse in opera in vederea realizarii Lucrarilor, tinand cont de obiectele de constructii ce intra in alcatuirea Lucrarilor, precum si de solutiile tehnice adoptate; b) reprezentarea grafica si descrierea: <ul style="list-style-type: none"> - activitatilor de coordonare a proiectarii lucrarilor aferente utilitatilor; - tuturor sub-activitatilor aferente etapei de executie a lucrarilor. c) descrierea rolului echipei de proiectare in realizarea contractului si interactiunea acesteia cu echipa de
--	--	--	--	---

				<p>coordonare a executiei lucrarilor</p> <p>3. Autoritatea Contractanta acorda <u>3 puncte</u> pentru ofertantii care prezinta o metodologie de implementare a contractului care demonstreaza <u>o intelegere limitata</u> atat a sub-activitatilor care compun activitatile de proiectare si executie prevazute in Cerintele Beneficiarului, cat si in ceea ce priveste corelarea acestora cu resursele tehnice si umane necesare realizarii contractului.</p> <p>Nota 1: Autoritatea Contractanta <u>nu acorda punctaje intermediare.</u> In cazul in care nu sunt indeplinite toate conditiile in mod cumulativ (prevazute la lit. a, b, c si d) pentru acordarea punctajului conform punctului 1 din algoritmul de calcul, Comisia de evaluare va verifica indeplinirea conditiilor prevazute la urmatoarele intervale de punctare (punctul 2 si respectiv punctul 3).</p> <p>Nota 2: Punctajele acordate pentru fiecare dintre intervalele prevazute la punctele 1, 2 si 3 din cadrul algoritmului de calcul nu se cumuleaza, punctajul maxim ce poate fi acordat fiind de 12 puncte, conform intervalului de punctare prevazut la</p>
--	--	--	--	--

				<p>punctul 1.</p> <p>Nota 3: Termenul de “<i>Activitati</i>”, mentionat in cadrul algoritmului de calcul se refera la activitatile prevazute in toate capitolele din Caietul de Sarini.</p> <p>Nota 4: Termenul de “<i>Sub-activitati</i>” reprezinta ansamblul demersurilor/actiunilor necesar a fi realizate in vederea indeplinirii activitatilor prevazute in toate capitolele din Cerintele Beneficiarului.</p> <p>Nota 5: In vederea demonstrarii conformitatii Propunerilor Tehnice, Ofertantii vor trata toate activitatile cuprinse in cadrul Cerintelor Beneficiarului, iar pentru acordarea punctajului conform prezentului algoritm de calcul vor demonstra in mod corespunzator si indeplinirea conditiilor suplimentare prevazute in cadrul fiecarui interval de punctare (1,2 sau 3, dupa caz).</p>
--	--	--	--	---

B. CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională

Cerinta 1

Ofertantul trebuie sa fi executat in prealabil lucrari similare in ultimii 5 ani in valoare cumulata de cel putin 75.000.000 lei (fara TVA), la nivelul a cel mult 2 contracte.

Prin *lucrari similare* din punct de vedere al complexitatii si utilitatii se intelege constructia/reabilitarea /modernizarea /repararea unor drumuri de clasa IV sau superioare ca si clasificare conform OG 43/1997 actualizata și ORDIN nr. 1296 din 30

august 2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor.

 **Notă:**

Ultimii 5 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor. In cazul in care se decaleaza termenul limita de depunere a ofertelor (fiind publicata o erata in acest sens), limita inferioara a perioada de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferenta decalarii.

 **Notă:**

***) a) Valoarea în EURO pentru experienta similara se va determina pe baza cursului mediu leu/euro comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

b) Ptr. alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizand cursul mediu pt pentru fiecare an în parte publicat pe site-ul <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro>.

Ptr. transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul a).

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul/ Ofertantul asociat/ Tertul sustinator va completa DUAE - sectiunea "Criteriile de selectie" - pct. C "Capacitatea tehnica si profesionala", indicand in mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel putin urmatoarele informatii necesare pentru a verifica modul de indeplinire a criteriului: denumirea contractului, beneficiarul, tipul lucrarilor realizate, categoria de drum, valoarea lucrarilor fără TVA, perioada de executie a lucrarilor.

Operatorii economici participanți la procedura (ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii) trebuie să completeze DUAE cu informațiile aferente situației lor având în vedere Notificarea ANAP nr.1/2021 publicată pe site-ul ANAP (https://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2021/04/NOTIFICARE-nr-1_2021-eficientizare-completare-DUAE-final.pdf).

Documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintei vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, astfel:

- contractul sau părți din acesta care să confirme obiectul, părțile și valoarea contractului sau alte documente din care sa reiasa urmatoarele informatii: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizeaza obiectul lucrarii), activități executate, perioada (inclusiv data incheierii contractului) si locul executiei lucrarilor;
- documentele reprezentand certificari de buna executie/ documente/ contracte/sau parti relevante ale contractelor/procese verbale de receptie pe obiect sau la terminarea lucrarilor sau finala pentru acele cantitati de lucrari pe care ofertantul considera ca autoritatea contractanta trebuie sa le ia in considerare pentru evaluarea indeplinirii cerintei privind experienta similara, vor trebui sa indice:

- a) obiectul lucrării astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;
- b) beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;
- c) valoarea lucrărilor în lei fără TVA,
- d) perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul;
- e) locul execuției lucrărilor și să precizeze dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost **duse la bun sfârșit**.

Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:

- lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice aplicabile;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finală.

Intra în categoria documentelor reprezentând certificări de bună execuție: procese verbale de recepție /recomandări /documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară, din care să reiasă modul în care contractantul și-a îndeplinit obligațiile contractuale față de contractor.

Ca și condiție ad validitatem, sub sancțiunea considerării cerinței ca neîndeplinită, documentele reprezentând certificări de bună execuție, vor avea număr de înregistrare și semnatura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de formă care lipsesc documentele de forță probantă.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al lucrărilor care fac obiectul contractului /contractelor prezentat / prezentate drept experiență similară.

b) Pentru persoane juridice străine documentele se vor prezenta în limba de origine și în traducere autorizată.

c) În cazul investițiilor publice, când beneficiarul final al investiției este o instituție publică, iar ofertantul/terțul susținător/subcontractantul a fost subcontractat/executant, beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus, este autoritatea contractantă-instituție publică și nu operatorul economic care având calitatea de antreprenor/antreprenor general/executant inițial în contractul de achiziție publică, ce a subcontractat executarea unei părți din acesta. Astfel, documentele reprezentând certificări de bună execuție vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea contractantă-instituție publică, aceasta fiind beneficiarul lucrărilor.

Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de executantul inițial. Ratiunea acestei mențiuni are la bază prevederile art 218 alin 4 din Legea 98/2016.

d) Dacă se vor prezenta ca experiență similară contracte care au ca obiect execuția mai multor tipuri de lucrări, atunci ofertantul are obligația să evedențieze și să dovedească în mod clar în documentele reprezentând certificări de bună execuție depuse, care sunt

lucrarile de natura a indeplini solicitarile din Instrucțiuni pentru ofertanți/fisa de date a achizitiei.

Ofertantul va face dovada ca lucrarile de executie sunt „realizate în mod corespunzator” inseamna lucrari realizate de Ofertant si receptionate de beneficiarul lucrarilor, în limitele acordului/contractului dintre Ofertant si beneficiarul lucrarilor si pentru care au fost emise certificate de buna executie.

Nota 1: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul nr. 4. Angajamentul ferm va fi incarcat in SEAP impreuna cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, in conditiile legii.

b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie sa indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice / etc.) pe care tertul le va mobiliza in cazul in care ofertantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului sau se va afla in imposibilitatea derularii contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligatiile asumate de ofertant si tertul sustinator prin angajamentul ferm. Tertul sustinator va dovedi prin documentele prezentate ca detine toate resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului. Aceste documente vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, in conditiile legii.

c) documente/ recomandari emise de beneficiarul lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie pe obiect si/sau Procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie finala si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractante si/sau Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Documentele mentionate la pct c) vor fi prezentate de Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.

Nota 2: Autoritatea Contractanta va lua in considerare sustinerea acordata de tertul/tertii sustinator/i pentru indeplinirea criteriilor minime impuse in documentatia de atribuire, daca sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

a) tertul/ tertii sustinator(i) pot dovedi ca detin resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului

b) ofertantul poate demonstra ca va dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului, in cazul in care tertul sustinator nu este declarat subcontractant.

Cerința nr.2 - Experiența similară proiectare

Ofertantul va face dovada ca a prestat *servicii similare** in ultimii 3 ani in valoare cumulata de cel puțin **1.700.000 lei** (fara TVA).

*Prin servicii similare se intelege: servicii de proiectare (orice fază) avand ca obiect constructia/reabilitarea /modernizarea /repararea unor drumuri de clasa IV sau superioare ca si clasificare conform OG 43/1997 actualizata și ORDIN nr. 1296 din 30 august 2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor.

Notă:

Ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor. In cazul in care se decaleaza termenul limita de depunere a ofertelor (fiind publicata o erata in acest sens), limita inferioara a perioada de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferenta decalarii.

Notă:

***) a) Valoarea în EURO pentru experienta similara se va determina pe baza cursului mediu leu/euro comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

b) Ptr. alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizand cursul mediu pt pentru fiecare an în parte publicat pe site-ul <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro>.

Ptr. transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul a).

Modalitatea de îndeplinire:

La nivelul DUAE vor fi completate următoarele informații: numarul si data contractului invocat drept experienta similara, obiectul contractului, valoarea contractului (fara TVA), valoarea serviciilor similare, beneficiarul, data si numarul documentului de receptie/recomandare/similar, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care ofertantul a fost responsabil.

Operatorii economici participanți la procedura (ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii) trebuie să completeze DUAE cu informațiile aferente situației lor având în vedere Notificarea ANAP nr.1/2021 publicată pe site-ul ANAP (https://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2021/04/NOTIFICARE-nr-1_2021-eficientizare-completare-DUAE-final.pdf).

Urmatoarele documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor:

- certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar, care sa confirme experienta similara astfel cum a fost solicitata, respectiv din care sa rezulte:

- i) denumirea client/autoritate,
- ii) modul de indeplinire a contractului
- iii) perioada derularii contractului.
- iv) valoarea recepționată

In cazul in care un contract de achizitie publica incheiat de o autoritate contractanta (institutie publica) a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerintele de mai sus, este autoritatea contractanta, institutia publica, si nu operatorul economic care avand calitatea de prestator in contractul de achizitie publica a subcontractat executarea unei parti din acesta. Astfel, documentele care sa confirme experienta similara, astfel cum a fost solicitata, vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea contractanta, institutia publica, aceasta fiind beneficiarul lucrarilor. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de prestatorul initial. Ratiunea acestei mentiuni are la baza prevederile art 218 alin 4 din Legea 98/2016.

Ca si conditie ad validitatem, sub sanctiunea considerarii cerintei ca neindeplinita, documentele ce fac dovada experinței similare, vor avea numar semnatura beneficiarului final, lipsa acestora fiind vicii de forma care lipsesc documentele de forta probanta.

Nota 1: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

- a) Angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul nr. 4. Angajamentul ferm va fi incarcat in SEAP impreuna cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, in conditiile legii.
- b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie sa indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice / etc.) pe care tertul le va mobiliza in cazul in care ofertantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului sau se va afla in imposibilitatea derularii contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligatiile asumate de ofertant si tertul sustinator prin angajamentul ferm. Tertul sustinator va dovedi prin documentele prezentate ca detine toate resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului. Aceste documente vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, in conditiile legii.
- c) documente/ recomandari emise de beneficiarul lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie pe obiect si/sau Procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie finala si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile

contractante si/sau Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Documentele mentionate la pct c) vor fi prezentate de Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.

Nota 2: Autoritatea Contractanta va lua in considerare sustinerea acordata de tertul/ tertii sustinator/i pentru indeplinirea criteriilor minime impuse in documentatia de atribuire, daca sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

- a) tertul/ tertii sustinator(i) pot dovedi ca detin resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului
- b) ofertantul poate demonstra ca va dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului, in cazul in care tertul sustinator nu este declarat subcontractant.

INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA

In cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de catre fiecare operator economic in parte.

Operatorii economici participanti la procedura (ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii) trebuie să completeze DUAE cu informațiile aferente situației lor având în vedere Notificarea ANAP nr.1/2021 publicată pe site-ul ANAP (https://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2021/04/NOTIFICARE-nr-1_2021-eficientizare-completare-DUAE-final.pdf).

Se va depune acordul de asociere (**Fomular nr.1**) si propriile documente de calificare deoarece criteriile de calificare referitoare la situatia personala a ofertantului, trebuie respectate de fiecare asociat in parte, iar criteriile de calificare referitoare la capacitatea de exercitate a activitatii profesionale trebuie respectate de fiecare asociat în parte pentru partea din contract pe care o realizeaza. Capacitatea tehnica si/sau profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. Cerinta minima se va considera indeplinita in mod cumulativ.

Daca oferta comuna este declarata castigatoare, la semnarea contractului, se va prezenta Acordul de asociere, in conformitate cu prevederile art. 54 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

In cazul in care o Oferta comuna depusa in numele unei asocieri este declarata câstigatoare, operatorul economic va depune Acordul de asociere original, înainte de semnarea Contractului. Oferta comuna, prezentata de o asociere formata din doi sau mai multi Operatori economici ca asociati, va respecta cerintele prezentate in continuare:

Acordul de asociere trebuie sa prevada urmatoarele aspecte:

a. Toti asociatii vor fi solidar raspunzatori pentru derularea contractului de achizitie publica; unul dintre asociati, respectiv liderul asocierii, va fi desemnat ca autorizat sa preia responsabilitatile si sa primeasca instructiunile de la AC pentru si in numele oricarui si tuturor membrilor asocierii;

b. se vor specifica cel putin activitatile ce urmeaza a fi efectuate de catre fiecare membru al Asocierii, precum si procentele ce reprezinta partea de implicare a fiecarui asociat in Contract.

CAPACITATEA TEHNICĂ SI/SAU PROFESIONALĂ A OPERATORULUI ECONOMIC POATE FI SUSTINUTĂ ÎN CONFORMITATE CU ART. 182 DIN LEGEA NR. 98/2016

a.) Operatorii economici participanți la procedura (oferantii, tertii sustinatori si subcontractantii) trebuie să completeze DUAE cu informațiile aferente situației lor având în vedere Notificarea ANAP nr.1/2021 publicată pe site-ul ANAP (https://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2021/04/NOTIFICARE-nr-1_2021-eficientizare-completare-DUAE-final.pdf).

b.) Odată cu depunerea/completarea direct în SEAP a DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător (**Formularul nr.2,3 sau 4**) împreună cu documentele din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

c.) Daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tert/terti in vederea indeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calificare, fiecare tert sustinator va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in sectiunile:

"Motive de excludere";

"Criteriile de selectie" - pct. A "Capacitatea de a corespunde cerintelor";

"Criteriile de selectie" - pct. B "Capacitatea economica si financiara", in situatia in care sustinerea acordata se refera la indeplinirea criteriului referitor la situatia economica si financiara;

"Criteriile de selectie" - pct. C "Capacitatea tehnica si profesionala", in situatia in care sustinerea acordata se refera la indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica - experienta similara si/ sau instalatii/utilaje/echipamente tehnice.

Totodata, Ofertantul va incarca in SEAP, impreuna cu oferta, Angajamentul ferm si documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie sa indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice/ financiare/ etc) pe care tertul le va mobiliza in cazul in care operatorul economic intampina dificultati pe parcursul derularii contractului sau se va afla in imposibilitatea derularii contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligatiile asumate de ofertant si tertul sustinator prin angajamentul

firm. Tertul sustinator va dovedi prin documentele prezentate ca detine toate resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului. Acestea vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Documentele justificative solicitate prin Documentatia de Atribuire pentru demonstrarea cerintelor privind situatia economica si financiara si, dupa caz, privind capacitatea tehnica si/sau profesionala vor fi prezentate pentru Tertul sustinator, la solicitarea Autoritatii Contractante, doar de catre Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.

Nota 1: Daca tertul/tertii nu indeplineste/indeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se incadreaza in unul dintre motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractanta va solicita, o singura data, ca operatorul economic sa inlocuiasca tertul/tertii sustinator/sustinatori fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal prevazut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016.

Nota 2: In situatia in care ofertantii beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tertii pentru indeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara si/sau a criteriilor privind capacitatea tehnica si/sau profesionala, se vor aplica prevederile art. 182 - 185 din Legea 98/2016, precum si prevederile art. 48-50 din HG 395/2016.

Nota 3: Autoritatea Contractanta are obligatia de a lua in considerare aceasta sustinere pentru indeplinirea criteriilor minime impuse in documentatia de atribuire, daca sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

a) tertul/tertii sustinator(i) pot dovedi ca detin resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului

b) ofertantul poate demonstra ca va dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului, in cazul in care tertul sustinator nu este declarat subcontractant.

Nota 4: Angajamentul ferm incheiat intre contractor si tertul sustinator va contine clauze care sa garanteze autoritatii contractante materializarea aspectelor care fac obiectul angajamentului ferm in situatia in care contractantul intampina dificultati pe parcursul executarii contractului.

Nota 5: In cazul in care un operator economic demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara invocand sustinerea unui/unor tert/terti, operatorul economic si tertul/tertii sustinator/sustinatori vor raspunde in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica/acordului-cadru. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/ sustinatori se va angaja sub

conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.

Nota 6: Autoritatea contractanta a inclus in contract clauze specifice care sa permita acesteia sa urmareasca orice pretentie la daune pe care contractantul ar putea sa o aiba impotriva tertului/tertilor sustinator/sustinatori pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm, cum ar fi, dar fara a se limita la, printr-o cesiune a drepturilor contractantului catre autoritatea contractanta, cu titlu de garantie. A se vedea in acest sens conditiile de contract.

C. Evaluarea Propunerilor Tehnice

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului/Acordului-cadru. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului/Acordului-cadru;
- 2) demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Dacă este cazul, Autoritatea contractantă transmite Ofertanților prin intermediul SEAP clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților.

D. Evaluarea Propunerilor Financiare

După notificarea rezultatului evaluării Propunerilor Tehnice, valorile Propunerilor Financiare se decriptează și sunt vizibile Autorității contractante împreună cu documentele de fundamentare a valorii în SEAP.

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
- 2) este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate cerințele descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.

Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse preturi, vor fi considerate ca fiind incluse în prețul cerințelor prezentate de către Ofertant în Propunerea Tehnică.

Pentru aceste cerințe Autoritatea contractantă va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării Contractului/Acordului-cadru.

Autoritatea contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare.

Solicitarea de clarificări se realizează prin intermediul SEAP.

E. Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților

Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Autoritatea contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile platformei SEAP.

Răspunsul Ofertantului trebuie să fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul-limită stabilit de Autoritatea contractantă, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoană autorizată în mod corespunzător să semneze în numele Ofertantului.

Prin excepție și numai în cazul în care Autoritatea contractantă decide să nu recurgă la SEAP pentru derularea acestei proceduri, din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SEAP, Autoritatea contractantă va transmite solicitarea de clarificări prin posta/fax/email către persoana de contact indicată de Ofertant.

În oricare din aceste cazuri, solicitarea de clarificări a Autorității contractante și răspunsul Ofertantului vor fi **realizate în scris**.

În cazul în care Autoritatea contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

Oferta admisibilă - Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.

Situații ce determină respingerea Ofertei - Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.

Oferta poate fi considerată **inacceptabilă** în următoarele situații:

- oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;
- ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în Documentația de atribuire sau nu a completat DUAЕ în conformitate cu cerințele stabilite de Autoritatea contractantă;
- în orice moment în timpul perioadei de evaluare, Ofertantul refuză să extindă perioada de valabilitate a Ofertei și a garanției de participare;
- nu remediază în termenul acordat eventualele neconcordanțele referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la quantumul sau valabilitatea acesteia;
- ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;
- ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;

- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia;
- constituie o alternativă la prevederile Caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în Anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerința este formulată în condițiile art. 51, alin. (2) din Legea 98/2016;
- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului/acordului-cadru;
- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului/acordului-cadru, se constată că acceptarea unei astfel de Oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. f) pct. ii) din Legea 98/2016.

Oferta poate fi considerată **neconformă** în următoarele situații:

- nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției;
- a fost primită cu întârziere *[aplicabil doar în situația excepțională în care procedura nu se poate derula online prin intermediul SEAP]*;
- prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție;
- este considerată de Autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută;
- în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse;
- nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Autoritatea contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar Ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- conține în cadrul Propunerii Financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- Propunerea Financiară nu este corelată cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului/acordului-cadru, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;
- *[în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi]*, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din

acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.

- oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea Ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea 98/2016 se constată că Propunerea Financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu cerințele astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului/acordului-cadru la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin Caietul de sarcini.

Oferta poate fi considerată **neadecvată** dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului/acordului-cadru, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele Autorității contractante indicate în documentele achiziției.

F. Reguli de evitare a conflictului de interese

Conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului Autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați/terți sau subcontractanți;
- soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:

- situația în care ofertantul individual/ ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică/sectorială, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care Autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

G. STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

Oferta câștigătoare este cea care a întrunit cel mai mare punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

J. INSTRUCȚIUNI PRIVIND NOTIFICAREA REZULTATULUI PROCEDURII

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, Autoritatea contractantă va informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;
- iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

Comunicarea prin care se notifică rezultatul procedurii se transmite și prin fax sau prin mijloace electronice. În cazul în care Autoritatea contractantă nu transmite comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii și prin fax sau prin mijloace electronice, termenele de așteptare pentru încheierea contractului se majorează cu 5 zile.

K. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- i. au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- ii. nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- iii. abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

L. INSTRUCȚIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 5 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de Autoritatea contractantă.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);
- garanția de participare în conformitate cu precizările de la secțiunea.III.1.6.a) din Instrucțiunile pentru ofertanți.

În cazul în care ofertantul cărui a i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care Autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

M. INSTRUCȚIUNI PRIVIND PROCEDURA DE REMEDII

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 7 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul Autorității Contractante considerat nelegal:

- i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și Autorității Contractante.

Întocmit,
Procopie Vasincu

