

FORMULARE

Cuprins

1. Formularul nr. 1- Acord de asociere
2. Formularul nr. 2- Angajament ferm privind susținerea acordata ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica - experienta similara
3. Formularul nr 3-ANGAJAMENT FERM privind susținerea acordata ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la situatia economica si financiara
4. Formularul nr. 4 ANGAJAMENT FERM -privind susținerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica - Utilaje, instalatii si echipamente tehnice
5. FORMULAR NR. 5 ACORD DE SUBCONTRACTARE
6. FORMULAR NR. 6- FORMULAR DE OFERTĂ (PROIECTARE+EXECUȚIE)
7. FORMULARUL NR. 7 - DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII DIN DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL, AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ ȘI PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
8. Formular 8-ASIGURARE DE GARANTIE DE PARTICIPARE
9. Formular 9-GARANTIE DE PARTICIPARE
10. Formularul 10-ASIGURARE DE GARANTIE PRIVIND BUNA EXECUTIE
11. Formular 11-GARANTIE DE BUNA EXECUTIE
12. FORMULAR 12- ÎMPUTERNICIRE REPREZENTAREA LA PROCEDURA DE ACHIZITIE PUBLICA
13. FORMULAR 13- IMPUTERNICIRE PENTRU SEMNAREA ELECTRONICE A DOCUMENTELOR
14. FORMULAR 14 - DECLARATIE DE ACCEPTARE A CONDITIILOR CONTRACTUALE
15. FORMULAR 15- DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE
16. FORMULAR 16- DECLARATIVE PRIVIND PARTEA/ PARTILE DIN PROPUNEREA TEHNICA CARE AU CARACTER CONFIDENTIAL
17. FORMULAR 17- DECLARATIE PRIVIND PERIOADA DE GARANTIE
18. FORMULAR 18- DECLARATIE PRIVIND DURATA DE PROIECTARE ȘI EXECUTIE A LUCRARILOR
19. Formularul nr. 19 Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
20. Formularul nr. 20-DECLARAȚIE privind îndeplinirea condițiilor legale referitoare la „operatorul economic” în sensul art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016
21. Formularul nr. 21 Formular-cadru Propunere Tehnică

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str.
nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr., cod unic de înregistrare, cont
bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la
....., adresa banca:, reprezentată de
având funcția de..... , în calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE

si

S.C....., cu sediul în, str., Nr.....,
telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
....., sub nr., cod unic de înregistrare, cont
....., deschis la, reprezentată de
....., având funcția de , în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat 1)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____ pentru atribuirea contractului _____

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare,*

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către _____ a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord ramâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legatură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

NOTA! Daca membrii asocierii convin, acest articol se poate completa cu informatii referitoare la facturarea de catre partenerii asocierii si plata achizitorului ADD catre acestia.

Informatiile trebuie sa fie complete si corecte, atat in ceea ce priveste descrierea partii de lucrare ce va fi facturata de catre unul din parteneri cat si instructiuni (date cu privire la cont etc) referitoare la efectuarea platii de catre achizitor . Facturarea de catre membrii asocierii va fi in deplina corelare cu cele precizate in cuprinsul ofertei in referire la activitatile desfaurate de catre acestia si nu poate reprezinta o cesiune de creante.

Datele de identificare sunt urmatoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

*Asociatul - in calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comertului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

Nota: * se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania."

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociații au convenit urmatoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (in litere), respectiv lucrări de

..... % (in litere), respectiv lucrări de

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de executare a lucrurilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Presentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Presentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Art. 6.8. Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preLADDe de fiecare asociat pentru obiectivului supus licitatiei:

LIDER ASOCIERE (denumire operator economic) – partea din contract ce urmeaza a fi executata/prestata (dupa caz):

ASOCIAT 1 (denumire operator economic) – partea din contract ce urmeaza a fi executata/prestata (dupa caz): ...

Presentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

Nume si prenume

.....

(semnatura si stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura si stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal sau reprezentant imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii sau reprezentant imputernicit desemnat printr-un act cu putere juridica prin care ii sunt delegate atributiile si i se confera toate drepturile legale de a semna in calitate de reprezentant legal)

Nume și prenume

.....

(semnatura si stampila)

Nota 1: Presentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal SAU a reprezentantului imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii SAU a reprezentantului imputernicit desemnat printr-un act cu putere juridica prin care ii sunt delegate atributiile si i se confera toate drepturile legale de a semna in calitate de reprezentant legal conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

Nota 3: In prezentul Acord de Asociere, notiunea de reprezentant imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii SAU de reprezentant imputernicit desemnat printr-un act cu putere juridica prin care ii sunt delegate atributiile si i se confera toate drepturile legale de a semna in calitate de reprezentant legal ESTE DIFERITA de notiunea de reprezentant imputernicit sa semneze oferta, inclusiv orice alte documente aferente acesteia, asa cum este acesta desemnat prin Formularul IMPUTERNICIRE PENTRU REPREZENTAREA LA PROCEDURA DE ACHIZITIE PUBLICA.

Formularul nr. 2- Angajament ferm privind susținerea acordata ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica - experienta similara

Terț susținător

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT FERM

privind susținerea acordata ofertantului pentru îndeplinirea criteriului
referitor la capacitatea tehnica - experienta similara

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Intervenit între (*denumirea și datele de identificare ale terțului susținător*) și (*denumirea ofertantului*) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de lucrări _____ pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind capacitatea tehnică.

Noi (*denumirea terțului susținător*), în situația în care contractantul (*denumirea ofertantului*) întâmpină dificultăți de natură tehnică pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiționat și irevocabil, autorității contractante, susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de (*denumirea ofertantului*) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Noi, (*denumirea terțului susținător*), vom răspunde față de autoritatea contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de _____ (*denumirea ofertantului*) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, (*denumirea ofertantului*), declarăm că vom invoca susținerea acordată de (*denumirea terțului susținător*) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, (*denumirea ofertantului*), înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva _____ (*denumirea terțului susținător*) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi,..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară,pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică(denumirea contractului) sunt reale.

Totodată, declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezentul angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 48 din HG 395/2016 și ale art. art. 182, alin (3) din Legea 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind capacitatea tehnica acordata (denumirea ofertantului).

Data completării,

.....

Terț susținător (semnătură autorizată)

Ofertant..... (semnătură autorizată)

(semnătura autorizata și stampila)

Nota 1: În sensul art. 182 alin (4) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, împreună cu Angajamentul ferm **vor fi anexate documentele transmise ofertantului de către tertul sustinator** din care va rezulta modul efectiv prin care tertul sustinator va asigura îndeplinirea propriului angajament. Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Documentele prezentate trebuie să indice concret care sunt resursele (**materiale/ umane/ tehnice etc**) pe care tertul le va mobiliza în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului sau se va afla în imposibilitatea derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și tertul sustinator prin angajamentul ferm.

Tertul sustinator va dovedi prin documentele prezentate că deține toate resursele invocate ca element de susținere a ofertantului.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și tert cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/ drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravina prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care Ofertantul este o Asocieră, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

ANGAJAMENT FERM

privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la situația economică și financiară

Terț susținător

.....

(denumirea)

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Intervenit între (denumirea și datele de identificare ale terțului susținător) și (denumirea ofertantului) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de lucrări, pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind situația economică și financiară.

Noi (denumirea terțului susținător financiar), în situația în care contractantul (denumirea ofertantului) întâmpină dificultăți de natură financiară pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiționat și irevocabil Autorității Contractante susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și Autoritatea Contractantă.

Noi, (denumirea terțului susținător), vom răspunde față de Autoritatea Contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și Autoritatea Contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător), vom răspunde în mod solidar cu (denumirea ofertantului) pentru executarea contractului, în situația în care nu vom duce la îndeplinire obligațiile de susținere asumate prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea ofertantului), declarăm că invocăm susținerea acordată de (denumirea terțului susținător) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, (denumirea ofertantului), vom răspunde în mod solidar cu (denumirea terțului susținător) pentru executarea contractului, în situația în care (denumirea terțului susținător) nu va duce la îndeplinire obligațiile de susținere asumate prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea ofertantului), înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva (denumirea terțului susținător) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm, în conformitate cu prevederile art. 5.7 din Acordul Contractual.

Acordarea susținerii privind situația economică și financiară nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 48 din HG 395/2016 și ale art. art. 182, alin (3) din Legea 98/2016, care dă dreptul Autorității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind situația economică și

Finanțarea acordată (*denumirea ofertantului*).

Data completării,

Terț susținător (*semnătură reprezentant legal*)
Ofertant (*semnătură reprezentant legal*)

Nota 1: În sensul art. 182 alin. (4) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, împreună cu Angajamentul ferm **vor fi anexate documentele transmise ofertantului de către tertul susținător** din care va rezulta modul efectiv prin care tertul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament. Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Documentele prezentate trebuie să indice concret care sunt **resursele financiare** pe care tertul le va mobiliza în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului sau se va afla în imposibilitatea derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și tertul susținător prin angajamentul ferm.

Tertul susținător va dovedi prin documentele prezentate că deține toate resursele invocate ca element de susținere a ofertantului.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și tert cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/ drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care Ofertantul este o Asocieră, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

Terț susținător

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT FERM

privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica - Utilaje, instalații și echipamente tehnice

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Intervenit între (denumirea și datele de identificare ale terțului susținător) și (denumirea ofertantului) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de proiectare și execuție _____ pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind capacitatea tehnica - resurse transferabile.

Noi (denumirea terțului susținător), în situația în care contractantul (denumirea ofertantului) întâmpină dificultăți de natură tehnică pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiționat și irevocabil, autorității contractante susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Noi, (denumirea terțului susținător), vom răspunde față de autoritatea contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului) utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice, după caz, pe care noi (denumirea terțului susținător) le vom mobiliza în cazul în care contractantul (denumirea ofertantului) întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului sau se afla în imposibilitatea de a derula contractul sunt următoarele:

1.....

2.....

3.....etc.

Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea ofertantului), declarăm că vom invoca susținerea acordată de (denumirea terțului susținător) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe

parcursul derularii contractului, si garantam materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, (*denumirea ofertantului*), intelegem ca Autoritatea Contractanta va urmari orice pretentie la daune pe care noi am putea sa o avem impotriva _____ (*denumirea tertului sustinator*) pentru nerespectarea de catre acesta a obligatiilor asumate prin prezentul angajament ferm, in conformitate cu prevederile din Acordul Contractual.

Acordarea sustinerii privind capacitatea tehnica nu implica alte costuri pentru achizitor, cu exceptia celor care au fost incluse in propunerea financiara.

Prezentul document reprezinta angajamentul nostru ferm incheiat in conformitate cu prevederile art. 48 din HG 395/2016 si ale art. art. 182, alin (3) din Legea 98/2016, care da dreptul autoritatii contractante de a solicita, in mod legitim, indeplinirea de catre noi a obligatiilor asumate prin angajamentul de sustinere privind capacitatea tehnica acordata (*denumirea ofertantului*).

Data completării,

.....

Terț susținător (*semnătură reprezentant legal*)

Ofertant..... (*semnătură reprezentant legal*)

Nota 1: In sensul art. 182 alin (4) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, impreuna cu Angajamentul ferm **vor fi anexate documentele transmise ofertantului de catre tertul sustinator** din care va rezulta modul efectiv prin care tertul sustinator va asigura indeplinirea propriului angajament. Acestea se vor constitui in anexe la prezentul angajament ferm.

Documentele prezentate trebuie sa indice concret care sunt resursele (***Utilajele/ instalatiile/ echipamentele tehnice***) pe care tertul le va mobiliza in cazul in care operatorul economic intampina dificultati pe parcursul derularii contractului sau se va afla in imposibilitatea derularii contractului.

Astfel de documente care demonstreaza ca tertul sustinator dispune de resursele in legatura cu care acorda sustinerea si care vor fi disponibilizate in functie de necesitatile contractului conform angajamentului ferm pot fi, fara a se limita la acestea: contracte de vanzare-cumparare, inchiriere, leasing, comodat etc, tipul acestor documente fiind determinat de obligatiile asumate de ofertant si tertul sustinator prin angajamentul ferm.

Tertul sustinator va dovedi prin documentele prezentate ca detine toate resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezinta continutul minim al intelegerii dintre ofertant si tert cu privire la acordarea sustinerii. In cazul in care partile doresc sa stabileasca si alte prevederi/ drepturi/ obligatii, vor redacta o intelegere scrisa separata pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu conditia ca aceasta sa nu contravina prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: In situatia in care ofertantul este o Asociere, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentantii legali ai tuturor membrilor Asocierii.

FORMULAR NR. 5 ACORD DE SUBCONTRACTARE

ACORD DE SUBCONTRACTARE

in vederea participarii la procedura de achizitie publica

nr...../.....

I. PARTILE CONTRACTANTE

Art. 1. Prezentul acord se încheie între :

S.C , cu sediul în , str nr..... ,
telefon , fax , înmatriculata la Registrul Comertului din sub nr.
..... , cod unic de înregistrare , cont bancar în care se vor efectua platile de catre
Beneficiar , deschis la , adresa banca: , reprezentata
de având functia de , în calitate de **Contractant** si

S.C , cu sediul în , str , Nr..... , telefon
..... , fax , înmatriculata la Registrul Comertului din , sub nr. , cod unic
de înregistrare , cont , deschis la , reprezentata de , având functia de
..... , în calitate de **Subcontractant**.

II. OBIECTUL ACORDULUI DE SUBCONTRACTARE

Art. 2.1. In situatia în care contractul de achizitie publica va fi încheiat cu Contractantul, partile se angajeaza ca , în
calitate de Subcontractant, sa realizeze urmatoarea/ urmatoarele parte/parti sau activitate/ activitati din contractul de achizitie
publica ce va fi încheiat între Contractant si Beneficiar, în calitate de Autoritate Contractanta/ Beneficiar:

Art. 2.2. Având în vedere optiunea exprimata la Art. 5 de catre Subcontractantul privind plata direct de
catre Beneficiar a acestuia, partile declara ca activitatile ce vor fi indeplinite de Subcontractant în cadrul contractului de achizitie
publica si enuntate la art. 2.1 sunt în concordanta cu Anexa nr. 3 la Formularul nr. 7, completata potrivit solicitarilor din
Documentatia de Atribuire.

Art. 3.1 Partile se angajeaza ca activitatile ce vor fi indeplinite de Subcontractant în cadrul contractului de achizitie publica potrivit
art. 2.1 sa fie realizate în aceleasi conditii ca cele stipulate în Contractul de executie încheiat între Contractant si **ASOCIATIA
DE DEZVOLTARE DURABILA A JUDETULUI CONSTANTA**, sens în care, în situatia în care Contractantul este
desemnat castigator în cadrul procedurii de achizitie publica, Partile vor încheia un Contract de Subcontractare în conformitate cu
oferta depusa de Contractant, care va contine cel puțin informatiile din prezentul Acord de Subcontractare cu privire la activitatile
ce vor fi indeplinite de subcontractant, procentul si valoarea partilor subcontractate si optiunea privind efectuarea platilor direct
de catre Beneficiar catre Subcontractant.

Art. 3.2. Având în vedere optiunea exprimata la Art. 5 de catre Subcontractantul privind plata direct de
catre Beneficiar a acestuia, Contractul de Subcontractare prezentat anterior semnarii contractului între Contractant si Beneficiar
va contine, suplimentar fata de informatiile minim obligatorii mentionate la Art. 3.1, o anexa specifica privind plata directa, în care
partile:

- vor consemna optiunea privind realizarea platii Subcontractantului direct de catre Beneficiar;
- vor preciza contul bancar al Subcontractantului;
- vor indica, pentru fiecare articol din Anexa nr. 1 la Formularul de Propunere Financiara (Listele de Cantitati) pentru care este
desemnat Subcontractantul, partea din suma aferenta Subcontractantului, în conformitate cu Anexa nr. 3 la Formularul de

Propunere Financiara, precum si modul de tratare si aplicare a elementelor listate la punctele a)-f) din subclauza 50.1 [Situatia de Lucrari] din Conditiiile Generale ale Contractului de executie, astfel incat sa fie stabilita metoda concreta de evaluare si certificare a partii aferente Subcontractantului din fiecare plata efectuata de catre Beneficiar in conformitate cu prevederile clauzelor 50 [Plati] si 51 [Plata finala] din Conditiiile Generale ale Contractului de executie.

III. VALOAREA PRESTATIILOR SUBCONTRACTATE SI MODALITATEA DE PLATA

Art. 4. Partile convin ca valoarea activitatilor ce vor fi indeplinite de Subcontractant potrivit art. 2 sa fie in procent de _____ din Pretul Contractului de executie incheiat intre Contractant si **ASOCIATIA DE DEZVOLTARE DURABILA A JUDETULUI CONSTANTA**.

Art. 5. Avand in vedere prevederile art. 218 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, _____, in calitate de Subcontractant, optez/ nu optez pentru a fi platit direct de catre **ASOCIATIA DE DEZVOLTARE DURABILA A JUDETULUI CONSTANTA**, in calitate de Autoritate Contractanta/ Beneficiar al Contractului _____.

IV. ANGAJAMENTUL FERM PRIVIND SUSTINEREA ACORDATA CONTRACTANTULUI

Art. 6. In virtutea calitatii noastre de tert sustinator al _____ (*denumirea Contractantului*) pentru indeplinirea cerintei/cerintelor de calificare privind capacitatea tehnica- experienta similara/- utilaje, instalatii si echipamente tehnice, in situatia in care acesta întâmpină dificultăți pe parcursul derulării Contractului de executie incheiat cu **ASOCIATIA DE DEZVOLTARE DURABILA A JUDETULUI CONSTANTA**, noi, (*denumirea Subcontractantului tert sustinator*), garantam Autorității Contractante, neconditionat si irevocabil, acordarea susținerii necesare pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de Contractant prin contractul ce urmează a fi încheiat între acesta și **ASOCIATIA DE DEZVOLTARE DURABILA A JUDETULUI CONSTANTA**.

Art. 7. Noi, _____ (*denumirea Subcontractantului tert sustinator*), vom răspunde față de Autoritatea Contractantă in cazul în care _____ (*denumirea Contractantului*) intampina dificultati in derularea contractului. În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția Contractantului resursele necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică, in limitele sustinerii acordate.

Art. 8. Noi, _____ (*denumirea Contractantului*), declarăm că vom invoca susțineria acordata de _____ (*denumirea Subcontractantului tert sustinator*) pentru indeplinirea Contractului de executie, in cazul in care vom intampina dificultati pe parcursul derularii contractului, si garantam materializarea aspectelor ce fac obiectul sustinerii acordate de _____ (*denumirea Subcontractantului tert sustinator*).

Art. 9. Noi, _____ (*denumirea Contractantului*), intelegem ca Autoritatea Contractanta va urmari orice pretentie la daune pe care noi am putea sa o avem impotriva _____ (*denumirea Subcontractantului tert sustinator*) pentru nerespectarea de catre acesta a obligatiilor asumate prin prezentul Acord de Subcontractare si angajament ferm, in conformitate cu prevederile Contractului de executie.

Art. 10. Noi, (denumirea Subcontractantului tert sustinator), ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului) **utilajele, instalațiile si echipamentele tehnice** necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Utilajele, instalațiile si echipamentele tehnice, după caz, pe care noi
(denumirea terțului susținător) **le vom mobiliza in cadrul contractului sunt urmatoarele:**
1.....
2.....
3 etc.

Art. 11 Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru ADD JUDETUL CONSTANȚA, cu excepția celor incluse de Contractant in Propunerea sa Financiara.

Art. 12 Presentul Acord de Subcontractare reprezintă totodata si angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 48 din HG 395/2016 si ale art. art. 182 alin. (3) din Legea 98/2016, care dă dreptul **Asociației de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța** de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin prezentul angajament de susținere privind capacitatea tehnica.

Data completării,

**Contractant
Nume si prenume**

(semnatura si stampila reprezentant legal)

**Subcontractant si tert sustinator Nume si
prenume**

**(semnatura si stampila reprezentant
legal)**

Nota 1: *Prezentul Acord de Subcontractare conține clauzele minime obligatorii, partile putând adăuga orice alte clauze privind obligatiile asumate.*

Nota 2: *In sensul art. 182 alin. (4) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, si tinand cont de prevederile art. 48 alin. (1), impreuna cu Acordul de Subcontractare care este, totodata, si Angajament ferm, **vor fi anexate documentele transmise ofertantului de catre Subcontractantul tert sustinator** din care va rezulta modul efectiv prin care acesta din urma va asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere. Acestea se vor constitui in anexe la prezentul Acordul de Subcontractare/ Angajamentul ferm.*

*Documentele prezentate trebuie sa indice concret care sunt resursele (**materiale/ umane/ tehnice/ utilaje/instalatii/echipamente/financiare, etc.**) pe care **Subcontractantul tert sustinator** le va mobiliza in cazul in care Contractantul intampina dificultati pe parcursul derularii Contractului de executie incheiat cu ADD CONSTANTA sau se va afla in imposibilitatea derularii contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligatiile asumate de Contractant si Subcontractantul tert sustinator prin Acordul de Subcontractare/ Angajamentul ferm.*

Subcontractantul tert sustinator va dovedi prin documentele prezentate ca detine toate resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului.

Nota 3: *In situatia in care ofertantul (Contractantul) este o Asociere, Acordul de subcontractare care reprezinta totodata si Angajamentul ferm, va fi semnat de reprezentantii legali ai tuturor membrilor Asocierii.*

Nota 4: Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

FORMULAR NR. 6- FORMULAR DE OFERTĂ (PROIECTARE+EXECUȚIE)

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocieri: *[introduceți denumirea completă]*

Formular de Ofertă

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

Către: Autoritatea Contractantă *[a se introduce denumirea]*

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

- i. ofertăm prețul total de _____ *[Autoritatea Contractantă introduce moneda procedurii]* *[introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară]*, fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ *[introduceți suma în cifre și litere]*,

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

- i. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul (ele) nr. ____ *[introduceți detalii]*, comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru *[introduceți numărul procedurii de atribuire]* și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
- ii. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;
- iii. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție,

- înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
- iv. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
 - v. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
 - vi. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
 - vii. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
 - viii. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de _____ *[introduceți numărul]* zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

- i. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
- ii. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
- iii. noi, împreună cu subcontractanții propuși *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.
- iv. noi, împreună cu terțul/terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a

Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției

- v. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
- vi. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de lucrări această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă *[introduceți denumirea Autorității Contractante]*, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
- vii. Declar:
- Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractant (% din prețul total ofertat și valoare) *[introduceți ponderea]*,
 - Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma *[introduceți forma de constituire]*, în cuantum de: *[introduceți valoarea]*
 - Perioada de garanție de tehnică (luni calendaristice) *[introduceți perioada în luni]*,
 - Perioada de mobilizare (numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției) *[introduceți termenul pe zile]*,
- viii. Precizăm că:
- depunem Ofertă Alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de Ofertă separat, marcat în mod clar “Ofertă Alternativă”;
 - nu depunem Ofertă Alternativă.
- [Se bifează opțiunea corespunzătoare.]*
- [Autoritatea Contractantă elimină punctul vii. în cazul în care în Fișa de date a achiziției nu se prevede posibilitatea depunerii de Oferte Alternative]*
- ix. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
- nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.
 - nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
 - în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
- x. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de ___ *[introduceți procentul stabilit în Fișa de date a achiziției]* din prețul Contractului.

- xi. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).
- xii. Văzând prevederile art. 57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară <i>[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]</i>
1. <i>[introduceți informația]</i>
2. <i>[introduceți informația]</i>

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1. <i>[prezentați motivul]</i>
2. <i>[prezentați motivul]</i>

Semnătura (electronică extinsă, bazată pe certificat
 calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare

acreditat în condițiile legii) a reprezentantului Ofertantului,

Numele semnatarului, așa cum este acesta identificat în
 DUAE la rubrica „Informații privind reprezentanții

operatorului economic”

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

Formular oferta
al obiectivului de investiție: "Modernizare DJ 393, tronson Techirghiol -
Arsa", jud. Constanța

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (inclusiv T.V.A.)
		Valoare (fără T.V.A.)
		LEI
1	2	3
Capitolul 1		
Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului		
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	
	TOTAL CAPITOL 1	
Capitolul 3		
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică		
3.5	Proiectare	
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	
3.8	Asistență tehnică	
3.8.1.1	pe perioada de execuție a lucrărilor	
3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	
	TOTAL CAPITOL 3	
Capitolul 4		
Cheltuieli pentru investiția de bază		
4.1	Construcții și instalații	
	4.1.1. LUCRARI PRELIMINARE	
	4.1.2. TERASAMENTE	
	4.1.3. SUPRASTRUCTURA DRUM	
	4.1.4. SIGURANTA CIRCULATIEI	
	4.1.5. SANTURI SI RIGOLE	
	4.1.6. PODETE	
	4.1.7. ACCESE LA PROPRIETATI	
	4.1.8. SEMNALIZARI SI MARCAJE RUTIERE	
	TOTAL CAPITOL 4	
Capitolul 5		
Alte cheltuieli		
5.1	Organizare de șantier	
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării șantierului	
	TOTAL CAPITOL 5	
	Proiectare	
	EXECUTIE	
	TOTAL PROIECTARE+EXECUȚIE	

1. Valoarea maximă a serviciilor prestate de subcontractant (% din prețului total oferat și valoare)

2. Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractant (% din prețului total oferat și valoare)

3. Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma _____ în cuantum de 10% din prețul contractului.
4. Perioada de garanție de tehnică (luni calendaristice) _____
5. Perioada de mobilizare (numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției) _____
6. Termen prestare serviciu proiectare: (luni calendaristice) _____
7. Termen de execuție lucrare (luni calendaristice) _____
8. Cont de Trezorerie unde se va realiza plata serviciilor/lucrărilor: _____, deschis la Trezoreria _____

Anexa nr. 2 la formularul de ofertă nr. 6

**Defalcarea sumelor din Anexa nr. 1 la Propunerea Financiara aferente activitatilor
subcontractate in cadrul contractului**

[Acest Formular va fi completat doar in situatia in care Subcontractantii declarati in oferta au optat pentru a fi platiti direct de catre Beneficiar, in conformitate cu mentiunile din Acordul de Subcontractare]

Pentru fiecare articol din **CENTRALIZATORUL ACTIVITATILOR/CATEGORIILOR DE LUCRARI**

aferent partii de servicii/lucrari pentru care este desemnat Subcontractantul, se va indica care este partea aferenta Subcontractantului din tariful/ pretul oferat.

In acest sens, vor fi prezentate doar articolele ce fac obiectul subcontractarii.

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura și stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura și stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Subcontractant

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

FORMULARUL NR. 7 - DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII DIN DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL, AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ ȘI PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de *reprezentant imputernicit* al Ofertantului/ Subcontractantului (*în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*) la procedura pentru atribuirea contractului de lucrări _____ organizată de _____ declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în executia lucrărilor.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data _____

Asocierea;

Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului
(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată
și denumirea reprezentantului imputernicit)
_____ (semnatura și stampila)

Nota: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în oferta.

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

ASIGURARE DE GARANTIE DE PARTICIPARE
la procedura de atribuire a contractului:

Nr. _____ emisa in data de _____

Catre: Asociația de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța: Cod de identificare fiscala: 44360370;
Adresa: Str. Nicolae Titulescu 32, Constanta (ADD CONSTANȚA) (denumită în continuare "Autoritate Contractantă/Beneficiar")

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică), (denumirea contractului de achiziție publică) noi _____, având sediul înregistrat în _____, (denumirea societății de asigurare) _____ (adresa societății de asigurare) reprezentată prin _____, în calitate de _____ (nume, prenume) _____ (funcție)

ne obligăm în mod irevocabil și necondiționat față de ADD CONSTANȚA , **să platim suma de** adica (),

(in cifre)

(in litere)

la prima sa cerere scrisă, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa Ofertantului.

În cererea și în declarația sa ADD CONSTANȚA va preciza că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) _____ Ofertantul (numele complet, adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului), (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri si se va mentiona reprezentata prin lider si datele de identificare fiscala ale acestuia) și-a retras oferta în perioada de

valabilitate a acesteia;

b) _____ Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, Ofertantul _____ (numele complet, adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului) , (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri si se va mentiona reprezentata prin lider _____ si datele de identificare fiscala ale acestuia) nu a constituit

garantia de buna executie;

c) _____ Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, Ofertantul _____ (numele complet adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului) (in cazul unei Asocieri se va completa denumirea intregii Asocieri si se va mentiona reprezentata prin lidersi datele de identificare fiscala ale acestuia) a refuzat sa semneze contractul de achiziție publică in perioada de valabilitate a ofertei, cu exceptia situatiei in care contractul de achiziție publică a fost

atribuit în urma unei proceduri de atribuire care a făcut obiectul controlului ex ante și în care ANAP a emis un aviz conform condiționat, iar **Asociația de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța** a derulat și finalizat procedura de atribuire fără a remedia abaterile constatate de ANAP.

Plata se va face de către noi în termenul menționat în cererea de plata și fără nicio alta formalitate suplimentară din partea **Asociației de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța**.

În scopul identificării cererii dvs. de plată și a declarației mai sus menționate, acestea ne vor fi transmise prin intermediul băncii dumneavoastră, care urmează să certifice autenticitatea semnăturilor ce angajează legal instituția dumneavoastră.

Prezenta asigurare de garanție de participare este valabilă până la data de _____ (data până la care este valabilă asigurarea de garanție de participare) ("**data de expirare**"), data la care aceasta expiră automat și în totalitate, indiferent dacă până la această dată originalul prezentei garanții ne este restituit sau nu și dacă până la această dată nu s-a primit la ghișeele noastre din partea **Asociației de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța**, nicio cerere scrisă de executare în conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus; această garanție de participare devine, în mod automat, nulă și neavenită după data expirării, indiferent dacă ne este sau nu restituită.

În situația în care originalul prezentei asigurări de garanție ne este restituit înainte de data de expirare, în vederea anulării, aceasta va fi însoțită de o adresă din partea **Asociației de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța** conform căreia noi (*numele și adresa societății de asigurare*) suntem eliberați de orice obligație ce reiese din prezenta asigurare de garanție.

De asemenea, dacă **Asociației de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța** și Ofertantul sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a asigurării de garanție de participare, aceasta se va realiza înainte de data expirării cu acordul prealabil al societății de asigurări.

Această garanție este supusă legilor din România și se va conforma Regulilor Uniforme privind Garanțiile la Cerere, publicate cu numărul 758 de către Camera Internațională de Comerț, cu excepția celor menționate mai sus.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafata de Societatea de Asigurari _____ în ziua ____ luna ____ anul _____

(semnătura și ștampila organismului care furnizează această garanție de participare)

GARANTIE DE PARTICIPARE

la procedura de atribuire a contractului:

Nr. _____ emisa in data de _____

[Prezentul formular va fi completat numai in cazul in care Garantia de Participare este emisa de catre o Institutie de Credit Bancara]

Către: Asociația de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța (denumită în continuare " ADD Constanța ")

Numărul/ Referința garanției de participare: /

Cu privire la procedura de atribuire pentru încheierea contractului, (denumirea contractului de achiziție publică), noi **Banca** având sediul înregistrat în _ (denumirea instituției de credit) (adresa

instituției de credit), ne obligăm în mod irevocabil și necondiționat față de **Asociația de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța** să plătim suma deRON (..... lei) la prima sa cerere scrisă, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate/Ofertantului.

În cererea și în declarația sa, **Asociația de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța** va preciza că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) Ofertantul _____ (numele complet, adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului), (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri si se va mentiona reprezentata prin lider si datele de identificare fiscala ale acestuia) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, Ofertantul _____ (numele complet, adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului) , (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri si se va mentiona reprezentata prin lider _____ si datele de identificare fiscala ale acestuia) nu a constituit

garantia de buna executie;

c) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, Ofertantul _____ (numele complet adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului) (in cazul unei Asocieri se va completa denumirea intregii Asocieri si se va mentiona reprezentata prin lidersi datele de identificare fiscala ale acestuia) a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei, cu exceptia situatiei in care contractul de achiziție publică a fost atribuit în urma unei proceduri de atribuire care a făcut obiectul controlului ex ante și în

care ANAP a emis un aviz conform condiționat, iar **Asociația de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța** a derulat și finalizat procedura de atribuire fără a remedia abaterile constatate de ANAP.

Plata se va face de către noi în termenul menționat în cererea de plată și fără nicio altă formalitate suplimentară din partea ADD Constanța.

În scopul identificării cererii dvs. de plată și a declarației mai sus menționate, precum și a oricărei alte corespondențe cu privire la prezenta scrisoare de garanție, acestea ne vor fi transmise în original prin intermediul băncii dumneavoastră, care va certifica că semnăturile care apar pe aceste documente angajează legal instituția dumneavoastră.

Cererea de plată și declarația, certificarea băncii dumneavoastră mai sus menționată, precum și orice altă corespondență cu privire la prezenta scrisoare de garanție, sunt luate în considerare și dacă ne sunt trimise integral de către banca dumneavoastră prin mesaj SWIFT autentificat.

Prezenta scrisoare de garanție de participare este valabilă până la data de (“data de expirare”), dată la

care aceasta expiră automat și în totalitate, indiferent dacă până la această dată originalul prezentei garanții ne este restituit sau nu și dacă până la această dată nu s-a primit la ghișeele noastre din partea ADD Constanța nicio cerere scrisă de executare în conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus; această garanție de participare devine, în mod automat, nulă și neavenită după data expirării, indiferent dacă ne este sau nu restituită.

În situația în care originalul prezentei scrisori de garanție ne este restituit înainte de data de expirare, în vederea anulării, aceasta va fi însoțită de o adresa din partea ADD Constanța conform căreia noi **Banca** (*denumirea și adresa instituției de credit*) suntem eliberați de orice obligație ce reiese din prezenta scrisoare de garanție.

De asemenea, dacă ADD Constanța și Ofertantul sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției de participare, aceasta se va realiza înainte de data expirării cu acordul prealabil al instituției de credit.

Această scrisoare de garanție este supusă legilor din România și se va conforma Regulilor Uniforme privind Garanțiile la Cerere, publicate cu numărul 758 de către Camera Internațională de Comerț de la Paris, cu excepția celor menționate mai sus.

Competența să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta scrisoare de garanție de participare revine instanțelor judecătorești din România.

Locul și data emiterii.....

Denumirea institutiei emitente:

Funcția/funcțiile:

Numele și prenumele persoanei/persoanelor care semnează:

Semnătura/Semnături

ASIGURARE DE GARANTIE PRIVIND BUNA EXECUTIE
Emisa in baza poliței nr...../.....

[Prezentul formular va fi completat numai in cazul in care Garantia de Buna Executie este emisa de catre o Societate de asigurari, în condițiile legii]

Către: Asociația de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța (denumită în continuare " ADD Constanța ")
Numărul/ Referința garanției de participare: /

Numar de inregistrare contract:

Suntem informati ca (denumirea Antreprenorului) cu sediul in , Nr. Registrul Comerțului Cod fiscal (denumit in continuare Asigurat) este Antreprenor in contractul mai sus-mentionat si in conformitate cu prevederile contractuale i se solicita o garantie de buna executie.

La solicitarea Asiguratului, noi (denumirea, adresa si datele de identificare fiscala ale societatii de asigurari), ne angajam neconditionat si irevocabil sa va platim, dumneavoastră **Asociația de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța** in calitatea dumneavoastra de Autoritate Contractanta/ Beneficiar, orice suma care sa nu depaseasca valoarea de RON (valoarea garantata, adica: *in litere* RON), reprezentand ...% din valoarea contractului, la prima cerere de plata scrisa a Autorității Contractante/Beneficiarului prezentata in original la sediul nostru, semnata si stampilata, insotita de declaratia Autorității Contractante/Beneficiarului din care sa rezulte ca suma ceruta de acesta si datorata acestuia reprezinta prejudiciul efectiv cauzat de culpa exclusiva a Asiguratului in indeplinirea obligatiilor in conformitate cu contractul garantat, si care sa menționeze următoarele:

- (a) Asiguratul nu si-a indeplinit din culpa sa exclusiva obligatiile asumate prin contract si
- (b) Obligatiile care nu au fost respectate, cu indicarea in concret a obligatiilor garantate care nu au fost respectate de Asigurat si modul de calcul al prejudiciului creat.

Cererea dumneavoastra de plata si declaratia aferenta se formuleaza ulterior comunicarii adresei dumneavoastra de instiintare a Asiguratului cu privire la nerespectarea sau neindeplinirea obligatiilor asumate prin contract si pretentiile asupra garantiei de buna executie, comunicare efectuata cu cel putin 10 (zece) zile lucratoare inaintea

datei de expirare a prezentei garanții. Cererea dumneavoastră de plată și declarația aferentă se formulează cel târziu la data de expirare a prezentei garanții.

Plata se va efectua de către noi în contul indicat de dumneavoastră în cererea de plată, în decurs de 30 zile de la primirea solicitării dumneavoastră, formulată în conformitate cu prevederile garanției.

..... (*denumirea societății de asigurări*) poate refuza plata numai în cazul de neconformitate a documentelor prezentate de către Autoritatea Contractantă/Beneficiar cu cerințele privind modalitatea de întocmire și transmitere, expres menționate în cuprinsul garanției incluzând punctele (a) și (b) de mai sus.

Prezenta garanție va produce efecte și va rămâne în vigoare începând cu data emiterii, și până la data de („data expirării valabilității garanției”).

Dacă până la data de („data expirării valabilității garanției”) nu s-a primit de **Asociația de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța** în calitate de Autoritate Contractantă/Beneficiar nicio solicitare strict conformă cu termenii și condițiile prezentei garanții, aceasta devine nulă indiferent dacă originalul nu este restituit sau nu.

Orice cerere de plată și declarație formulată în cadrul prezentei garanții se vor face în scris, în perioada de valabilitate a garanției, și vor conține stampila și semnăturile persoanelor desemnate să reprezinte Autoritatea Contractantă/Beneficiarul, certificate de Banca unde acesta are deschise conturile sau de un notar public. Orice cerere de plată și declarație formulate în cadrul prezentei garanții înregistrate la registratura (*denumirea și adresa societății de asigurări*) după data expirării valabilității garanției nu se iau în considerare.

Data primirii cererii de plată și a declarației ce privesc executarea prezentei garanții privind buna execuție în termenul sau de valabilitate, se consideră a fi data înregistrării la registratura (*denumirea și adresa societății de asigurări*).

Orice plată efectuată de (*denumirea societății de asigurări*) în cadrul prezentei garanții va reduce angajamentul asumat de (*denumirea societății de asigurări*) cu valoarea acestor plăți.

Am fost informați **Asociația de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța**, în calitate de Autoritate Contractantă/Beneficiar poate cere Asiguratului să prelungească valabilitatea acestei garanții/ să constituie o nouă garanție dacă Procesul Verbal de Recepție Finală nu a fost aprobat de către **Asociația de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța**, în calitate de Autoritate Contractantă/Beneficiar, potrivit prevederilor Contractului, cu 30 de zile înaintea acestei date de expirare.

Ne angajăm să vă plătim valoarea garantată la primirea de către noi, în termenul de valabilitate a prezentei garanții, a cererii de plată și a declarației dumneavoastră scrise, menționând faptul că Procesul Verbal de Recepție Finală nu a fost aprobat de către **Asociația de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța** în calitate de Autoritate Contractantă/Beneficiar din motive imputabile Asiguratului și că Asiguratul nu și-a îndeplinit obligația de prelungire a

valabilitatii garanției (extend or pay), spre deosebire de indeplinirea cumulativa si a cerintei de la punctul (b) de mai sus, precizarea modului de calcul al prejudiciului creat nefiind aplicabila in aceasta situatie particulara.

Ulterior, la finalizarea/inchiderea contractului de baza garantat, Autoritatea Contractanta/Beneficiarul va informa asiguratorul si asiguratul asupra stabilirii cuantumului sumei cu titlu de garantie care face obiectul restituirii de catre Autoritatea Contractanta/Beneficiarul, si, pe baza declaratiei asiguratorului privind suma ramasa de recuperat de la asigurat si a cererii de plata adresata Autoritatii Contractante/Beneficiarului, comunicata in termen de 5 zile lucratoare, Autoritatea Contractanta/Beneficiarul va returna suma in contul asiguratorului pana la limita mentionata de asigurator (suma ramasa de recuperat de la asigurat), in considerarea dreptului de regres al asiguratorului impotriva Autoritatii Contractante/Beneficiarului.

In situatiile in care partile sunt de acord sa modifice unele prevederi din contractul garantat care au efecte asupra angajamentului asumat de Asigurator, garantia se va putea modifica numai cu acordul Asiguratorului, in caz contrar modificarile neavand niciun efect asupra prezentei garantii, cu exceptia cererilor de plata si a declaratiilor formulate de tipul „extend or pay”.

Restituirea originalului garantiei de catre dumneavoastra direct catre sucursala emitenta, inainte de expirarea valabilitatii sale, va elibera (*denumirea societatii de asigurari*) de obligatiile asumate.

Prezenta Garantie este supusa legilor din Romania si se va conforma Regulilor Uniforme privind Garanțiile la Cerere, publicate cu numărul 758 de către Camera de Comert International Paris.

Competenta sa soluționeze orice disputa izvorâta in legătura cu prezenta garanție revine instanțelor judecătorești din Romania.

Data:

ASIGURATOR

..... (*denumirea Societatii de Asigurari*)

Data _____

Numele, Prenumele, Functia, Semnătura (semnături) _____

[*semnătura si ștampila organismului care furnizează garanția*]

GARANTIE DE BUNA EXECUTIE

[Prezentul formular va fi completat numai in cazul in care Garantia de Buna Executie este emisa de catre o Institutie de Credit Bancara în condițiile legii]

către: Asociația de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța (denumită în continuare " ADD Constanța ")
 Numărul/ Referința garanției de participare: /

Denumirea Contractului:

Am fost informați că cu sediul în înregistrată la Registrul Comerțului sub nrCod Unic de

înregistrare , atribut fiscal RO, Identificator Unic la Nivel European (EUID):(denumită în continuare

„Principal”) este Antreprenorul dumneavoastră pentru acest Contract, pentru care este prevăzut să obțină o garanție de bună execuție.

La cererea Principalului, noi (*denumirea, datele de identificare și adresa băncii*), ne angajăm prin prezenta în mod necondiționat și irevocabil să vă plătim la prima cerere, dumneavoastră, **Asociația de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța**, în calitate de „Autoritate Contractantă/Beneficiar”, orice sumă sau sume care nu depășesc în total valoarea de RON (*„Valoarea garantată”, adică:... RON*) la primirea de către noi a cererii dumneavoastră de plata scrise și a declarației dumneavoastră scrise cu privire la culpa "Principalului" care să menționeze următoarele:

- a) Principalul a încălcat obligația (obligațiile) sa (sale) cu privire la Contract, și
- b) Felul în care Principalul este în culpă.

Orice cerere de plată și declarație, precum și orice altă corespondență în legătură cu prezenta garanție, trebuie să conțină semnătura directorului dumneavoastră general, care trebuie să fie certificată de către banca dumneavoastră. Cererea de plata și declarația, însoțite de certificarea băncii dumneavoastră, trebuie să fie primite de către noi în original, la adresa noastră și anume...(*denumirea și adresa băncii*), la data sau înaintea datei de (*„data de expirare”*), moment în care această garanție va expira.

Cererea de plată și declarația, certificarea băncii dumneavoastră mai sus menționată, precum și orice altă corespondență cu privire la prezenta scrisoare de garanție, sunt luate în considerare și dacă ne sunt trimise integral de către banca dumneavoastră prin mesaj SWIFT autentificat.

Am fost informați că Autoritatea Contractantă/Beneficiarul, respectiv **Asociația de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța**, poate cere Principalului să prelungească valabilitatea acestei scrisori de garanție de bună

execuție dacă Procesul Verbal de Receptie Finala nu a fost aprobat de catre **Asociația de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța**, in calitate de Autoritate Contractantă/Beneficiar, potrivit prevederilor Contractului, cu 30 de zile înainte a acestei date de expirare

Ne angajăm să vă plătim valoarea garantată la primirea de către noi, în termenul de 30 de zile înainte datei de expirare sau cel târziu la data de expirare, a cererii de plată și a declarației dumneavoastră scrise, menționând faptul că Procesul Verbal de Receptie Finala nu a fost aprobat de catre **Asociația de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța**, in calitate de Autoritate Contractantă/Beneficiar, din motive imputabile Principalului si că valabilitatea acestei garantii nu a fost prelungită.

Aceasta garanție este supusă legilor din România și se va conforma Regulilor Uniforme privind Garanțiile la Cerere, publicate cu Numărul 758 de către Camera Internațională de Comerț de la Paris, cu exceptia celor mentionate mai sus.

Competența să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta scrisoare de garanție de bună execuție revine instanțelor judecătorești din România.

Locul și data emiterii

Denumirea institutiei emitente:

Funcția/funțiile:

Numele și prenumele persoanei/persoanelor care semnează:

Semnătura/Semnături:

FORMULAR 12- ÎMPUTERNICIRE REPREZENTAREA LA PROCEDURA DE ACHIZITIE PUBLICA

Împuternicire

REPREZENTAREA LA PROCEDURA DE ACHIZITIE PUBLICA

Subsemnatul(a) (nume/prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria, nr, eliberat de, la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), cu sediul în (adresa operatorului economic), CUI nr, CIF nr,imputernicesc prin prezenta pe Dl./ Dna, domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/Pașaport), seria, nr, eliberat de, la data de, CNP, având funcția de ... , să ne reprezinte la procedura de atribuire a contractului, organizată de ADD CONSTANTA și să semneze documentele din cadrul ofertei (altele decât cele pentru care s-a solicitat în mod expres în Documentația de Atribuire să fie semnate de reprezentantul legal) și corespondența purtată cu Autoritatea Contractantă până la finalizarea procedurii de achiziție publică.

Prin prezenta, imputernicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin _____ (Nume, prenume, funcție)

(Specimenul de

semnătura al persoanei împuternicite)

(Semnătura autorizată și stampila)

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocieri: **[introduceți denumirea completă]**

Nota: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare ofertant asociat. Toti ofertantii asociati vor desemna acelasi reprezentant imputernicit pentru aceasta procedura.

FORMULAR 13- IMPUTERNICIRE PENTRU SEMNAREA ELECTRONICE A DOCUMENTELOR

Împuternicire

PENTRU SEMNAREA ELECTRONICE A DOCUMENTELOR

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria , nr , eliberat de , la data de , CNP , în calitate de reprezentant legal al operatorului economic (denumire), cu sediul în (adresa operatorului economic), CUI nr , CIF nr , împuternicesc prin prezenta pe Dl./ Dna , domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/Pașaport), seria , nr , eliberat de , la data de , CNP , având funcția de _____ , să semneze cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, următoarele documente depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului

1. Garanția de participare (inclusiv orice alte documente aferente acesteia);
2. Oferta;
3. Formularele solicitate prin Documentația de atribuire
4. Documentele de calificare;
5. Răspunsurile la clarificări;
6. Orice altă corespondență cu Autoritatea Contractantă pe parcursul procedurii de atribuire.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin _____ (Nume, prenume, funcție)

(Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite)
stampila)

(Semnătura autorizată și

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocieră: **[introduceți denumirea completă]**

FORMULAR 14 - DECLARATIE DE ACCEPTARE A CONDITIILOR CONTRACTUALE

DECLARATIE DE ACCEPTARE A CONDITIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar în nume propriu sau în numele asocierii (daca este cazul) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica avînd ca obiect:

ca:

ne însuşim Clauzele contractuale obligatorii stabilite de autoritatea contractanta si prin prezenta ne obligam sa respectam toate obligatiile mentionate în continutul acestora;

suntem de acord cu prevederile Clauzelor contractuale speciale cu urmatoarele amendamente*):

a)

b)

.....

Data completarii

Numele si prenumele: [.....]

Functia: [.....]

Autorizat sa semneze aceasta oferta în numele:

[.....]

Semnatura

*) Autoritatea contractanta a stabilit Clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie sa si le însuşeasca la depunerea ofertei si pe care nu le poate negocia. Ofertantii au dreptul sa propuna amendamente odata cu oferta, privind modificarea Clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă. Propunerile ofertantilor de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentatiei de atribuire, trebuie sa nu fie în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma.

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceţi denumirea completă]*

Semnătură

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii/subcontractant/terţ susţinător]

FORMULAR 15- DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): *[introduceți întregul nume]*

Numele membrului asocierii: *[introduceți întregul nume]*

Numele subcontractantului: *[introduceți întregul nume]*

Numele terțului susținător: *[introduceți întregul nume]*

Declarație cu privire la conflictul de interese,

privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina și privind beneficiarul real

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

Subsemnatul/a , Nume..... Prenume
.....,

posesor al actului de identitate, seria, nr., CNP
....., reprezentant legal/împuternicit al ... *(denumirea și datele de identificare ale operatorului economic, număr de ordine Registrul Comerțului și CUI)*, participant la prezenta procedură de atribuire în calitate de ... *(a se alege varianta corectă pentru situația operatorului economic: ofertant individual/asociat/subcontractant/terț susținător)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

declar pe proprie răspundere, în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea 129/2019, cu modificările și completările ulterioare, cunoscând dispozițiile prevăzute de art.

326 Cod penal, că beneficiarul/ beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului sunt:

1. Cunosc prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la conflictul de interese și declar că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din această lege care ar putea conduce la apariția unui conflict de interese.

În special, declar faptul că nu există conflict de interese prin raportare la persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv cele precizate în documentația de atribuire, după cum urmează:

(vor fi nominalizate, cu nume, prenume și funcție, toate persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante așa cum se regăsesc în cadrul fișei de date. În cazul în care oricare din aceste persoane a fost schimbată ulterior publicării anunțului de participare (simplificat) – sens în care autoritatea contractantă a publicat o erată – lista persoanelor cu funcție de decizie menționată în prezenta declarație va fi actualizată în mod corespunzător):

...

Declar pe proprie răspundere, în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea 129/2019, cu modificările și completările ulterioare, cunoscând dispozițiile prevăzute de art. 326 Cod penal, că beneficiarul/ beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului sunt:

<p>Nume..... Prenume</p> <p>.....,</p> <p>Data naștere....., locul nașterii* (localitate).....,</p> <p>(județ/sector/țară),</p> <p>CNP....., act identitate, seria, nr.,</p> <p>cetățenie,</p> <p>domiciliu / reședința: țara, localitatea</p> <p>.....,</p> <p>str....., nr., bloc....., scara, etaj, ap.,</p> <p>județ/sector,</p> <p><input type="checkbox"/> potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;</p> <p><input type="checkbox"/> potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;</p> <p><input type="checkbox"/> potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;</p> <p><input type="checkbox"/> potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;</p> <p><input type="checkbox"/> potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;</p> <p><input type="checkbox"/> potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;</p>
--

2. Respect prevederile art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina („Regulamentul (UE) 2022/576”). Declar pe proprie răspundere că nu există implicare rusă din partea

operatorului economic pe care îl reprezintă care să depășească limitele prevăzute la articolul 5k din Regulamentul (UE) 2022/576. În special, declar următoarele:

- a) operatorul economic pe care îl reprezintă nu este resortisant rus ori o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism stabilit în Rusia;
 - b) operatorul economic pe care îl reprezintă nu este o persoană juridică, o entitate sau un organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute, în mod direct sau indirect, în proporție de peste 50 % de o entitate (entitate/persoană/organism) menționată la lit. a);
 - c) nici subsemnatul/subsemnata, nici operatorul economic pe care îl reprezintă nu este o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele sau în conformitate cu instrucțiunile unei entități (entitate/persoană/organism) menționate la lit. a) sau b);
 - d) operatorul economic nu are niciun furnizor care să facă parte din oricare dintre entitățile entitățile/persoanele/organismele prevăzute la lit. a)-c) și a cărui implicare reprezintă mai mult de 10 % din valoarea contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit prin prezenta procedură.
3. Informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.
4. Am IADD la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul penal conform căruia „(1) Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.”.
5. Mă oblig să informez imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație, la orice punct, pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării acordului-cadru/contractului de achiziție publică.
6. Atașez la prezenta declarație informații relevante pentru verificarea potențialei situații de conflict de interese, după cum urmează:
- i. Lista cu membrii Consiliului de Administrație/administratori *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
 - ii. Lista cu membrii organului de conducere *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
 - iii. Lista cu membrii organului de supraveghere *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
 - iv. Lista cu membrii acționarilor/asociaților cu participare mai mult de 10% din capital *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*

Data completării: zz.ll.aaaa

Operator economic (denumirea): ...

Reprezentant legal / împuternicit ... (nume și prenume)

...(semnătură autorizată)

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți denumirea completă]*

FORMULAR 16- DECLARATIVE PRIVIND PARTEA/ PARTILE DIN PROPUNEREA TEHNICA CARE AU CARACTER CONFIDENTIAL

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți denumirea completă]*

DECLARATIE

privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA care au caracter confidential

Titlul Contractului:

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in, (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, in calitate de *reprezentant legal* al operatorului economic (*denumire*), avand calitatea de ofertant unic/ofertant asociat, precizez ca urmatoarele parti/informatii din propunerea tehnica:

- a. _____
- b. _____
- c. _____

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, avand in vedere:

1. obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 *Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală."*
2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 *„Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”*
3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 *"Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații din cadrul*

propunerilor tehnice, propunerilor financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost au fost declarate și probate conform art. 57 alin. (4) ca fiind confidențiale, potrivit legii."

4. Art. 217 alin. (6) din Legea 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire și la informațiile care nu fac parte din propunerile tehnice, propunerile financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost. Autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat și la informațiile din cadrul propunerilor tehnice și/sau la fundamentările/justificările de preț/cost care nu au fost declarate și probate de către ofertanți ca fiind confidențiale."
5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 "La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară și probează ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală."
6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

Conform art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizam ca motivele pentru care partile/informatiile mai sus mentionate din propunerea tehnica sunt confidențiale sunt urmatoarele:

Conform art. 57 alin (4) Legea nr. 98/2016 urmatoarele informatii din cuprinsul ofertei tehnice, financiare și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt:

Ex. date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Dovada/proba care le conferă caracterul de confidențialitate este următoarea și este atașată prezentei declarații.

Înțeleg că dacă nu motivez confidențialitatea și nu fac dovada/proba confidențialității oferta mea nu este confidențială.

Înțeleg că reprezintă informație cu caracter confidențial doar datele/informațiile indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Data _____
asociat/

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si
stampila)

Nota 1: In conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016: *"Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)."*

oferantii vor atasa la prezentul formular dovada/dovezile care confera caracterul de confidentialitate al informatiilor din Propunerea Tehnica, elementelor din PROPUNEREA FINANCIARA si, daca este cazul, al fundamentarilor/justificarilor preturilor/costurilor transmise; in caz contrar informatiile mentionate in prezentul formular nu sunt considerate confidențiale.

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți denumirea completă]*

FORMULAR 17- DECLARATIE PRIVIND PERIOADA DE GARANTIE

Titlul contractului: (se va completa cu denumirea obiectivului)

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in
(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, in calitate de reprezentant legal/ imputernicit al Ofertantului (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri), la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect, organizata de,

Mentionez ca asiguram o perioada de garantie de buna executie a lucrarilor de zile./..... luni /...../ ani, socotita de la data receptiei la terminarea lucrarilor, conform legii.

În perioada de Garantie acordată lucrării ofertanții activitățile pe care le voi desfasura in intervalul de la receptia la terminarea lucrarilor si receptia finala si timpii de interventie necesari remedierii sunt următoarele:

.....

Data

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata si stampila)

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți denumirea completă]*

FORMULAR 18- DECLARAȚIE PRIVIND DURATA DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE A LUCRARILOR

DECLARAȚIE

Titlul contractului: (se va completa cu denumirea obiectivului)

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant legal/ imputernicit al Ofertantului (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri), la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect, organizată de

Pentru realizarea acestei achiziții obiectivului de investiții sunt planificate la nivel de Autoritatea Contractantă derularea activităților și inițiativelor incluse în tabelul de mai jos:

Activitate/ etapă	PERIOADA OFERTATA IN ZILE
Elaborarea documentației tehnice pentru obținerea Autorizației de Construire - (D.T.A.C.) pentru realizarea obiectivului de investiții	
Elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor și autorizațiilor pentru obținerea autorizației de construire	
Elaborarea documentațiilor tehnico – economice pentru realizarea obiectivului de investiții: a. Documentația tehnică de organizare a execuției lucrărilor (D.T.O.E.) b. Proiect tehnic (PTh) c. Detalii de execuție (DDE) d. Caiete de sarcini (CS) e. Actualizare deviz general în condițiile HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare	
Asistența tehnică din partea proiectantului: a) pe perioada de execuție a lucrărilor;	

Cod document:

Denumire document: Propunere tehnică – formular cadru

Activitate/ etapă	PERIOADA OFERTATA IN ZILE
b) pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	

Execuție lucrari:luni.

Notă:

Data

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata si stampila)

Formularul nr. 19 Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și Ghidului Solicitantului aprobat prin Ordinul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor publice și Administrației nr. 440/2022

Subsemnatul/Subsemnata _____, domiciliat/ă în _____, telefon _____ născut/ă la data de _____ în localitatea _____, Carte de identitate Seria _____ Nr. _____, emis la data de _____, de către _____, în calitate de Administrator/Director General al societății

Cod document:

Denumire document: Propunere tehnică – formular cadru

Pagina 45 din 87

_____, participant la achiziția _____ îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către ADD CONSTANȚA / Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA). Acestea vor fi folosite în cadrul procesului de achiziție_____.Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii.

Declar prin prezenta că sunt de acord ca ADD ADD CONSTANȚA /Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA) să fie autorizat prin compartimentele de specialitate responsabile cu verificarea și contractarea contractului de lucrari....., să proceseze datele mele personale/ale instituției pe care o reprezint, în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul realizării verificărilor presupuse de ghidul specific aplicabil, acordând inclusiv dreptul ADD TECHIRGHIOI /MDLPA de a utiliza datele disponibile în baze de date externe în scopul identificării și calculării indicatorilor de risc în procesul de verificare și contractare a cererii de finanțare.

Declar că am IADD cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este sistemul electronic și/sau adresa de emailși/sau fax

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris ADD CONSTANȚA .

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură Autorizată)

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): *[introduceți întregul nume]*

Numele membrului asocierii: *[introduceți întregul nume]*

Numele subcontractantului: *[introduceți întregul nume]*

Numele terțului susținător: *[introduceți întregul nume]*

DECLARAȚIE

privind îndeplinirea condițiilor legale referitoare la „operatorul economic” în sensul art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

Subsemnatul/Subsemnata, ... *(numele și prenumele)*, reprezentant legal/împuțernicit al ... *(denumirea și datele de identificare ale operatorului economic)*, participant la prezenta procedură de atribuire în calitate de ... *(a se alege varianta corectă pentru situația operatorului economic: ofertant individual/asociat/subcontractant/terț susținător)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că **mă încadrez în definiția operatorului economic**, așa cum este aceasta prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016, potrivit căreia „**operatorul economic**” este „*orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, și care este/sunt stabilită/stabilite în:*

(i) un stat membru al Uniunii Europene;

(ii) un stat membru al Spațiului Economic European (SEE);

(iii) țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului (AAP), în măsura în care contractul de achiziție publică atribuit intră sub incidența anexelor 1, 2, 4 și 5, 6 și 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv;

(iv) țări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană;

(v) țări terțe care nu intră sub incidența pct. (iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piața în domeniul achizițiilor publice”.

Menționez că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul penal conform căruia „(1) Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.”.

Mă oblig să informez imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație, la orice punct, pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Data completării: ... (zz.ll.aaaa)

Operator economic: ... (denumirea)

Reprezentant legal/împuternicit: ... (nume și prenume)

... (semnătură autorizată)

Formularul nr. 21 Formular-cadru Propunere Tehnică
Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea
proiectantului și execuția investiției publice:
Modernizare DJ 393, tronson Techirghiol - Arsa
-finanțat prin Programul Național de Investiții Anghel Saligny

Cuprins

1. REZUMAT	50
2. ABORDAREA ȘI METODOLOGIA PROPUSE PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR, DATELE DE INTRARE ȘI DATELE DE IEȘIRE PENTRU ACTIVITĂȚILE DIN CADRUL CONTRACTULUI ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.	
2.1. ABORDAREA PROPUȘĂ	51
2.2. METODOLOGIA PROPUȘĂ	52
3. PERSONALUL PROPUȘ ȘI MANAGEMENTUL REALIZĂRII SERVICIILOR.....	61
4. METODOLOGIA DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR	69
5. PLANUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN CADRUL CONTRACTULUI	78
6. GRAFICUL GENERAL DE REALIZARE A INVESTITIEI – GRAFIC GANTT	74
7. PERSONALUL PROPUȘ ȘI MANAGEMENTUL CONTRACTULUI PENTRU EXECUȚIA LUCRĂRILOR.....	71
8. MĂSURI APLICABILE DE OFERTANT PE PERIOADA CONTRACTULUI PENTRU ASIGURAREA ÎNDEPLINIRII OBLIGAȚIILOR DIN DOMENIUL MEDIULUI CE DERIVĂ DIN ÎNDEPLINIREA OBIECTULUI CONTRACTULUI	85
9. MĂSURI APLICABILE DE OFERTANT PE PERIOADA CONTRACTULUI PENTRU ASIGURAREA ÎNDEPLINIRII OBLIGAȚIILOR DIN DOMENIUL SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ CE DERIVĂ DIN ÎNDEPLINIREA OBIECTULUI CONTRACTULUI.....	86
10. ANEXE LA PROPUNEREA TEHNICĂ	87

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici): [introduceți]

Data: [ZZ/LL/AAAA]

Anunț de participare simplificat: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

[Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

1. evaluarea Propunerii Tehnice prin raportare la cerințele minime din Caietul de Sarcini pentru achiziția de lucrări,
2. aplicarea criteriului de atribuire stabilit prin Documentația de Atribuire.]

[Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.]

[Metodologia pentru execuția lucrărilor și planul /graficul general de realizare a lucrărilor sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice.

[Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante].

1. REZUMAT

Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie:

- i. să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate – în special, acolo unde criteriul de atribuire este altul decât prețul cel mai scăzut;
- ii. să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate

Cod document:

Denumire document: Propunere tehnică – formular cadru

Pagina 50 din 87

de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini pentru achiziția de lucrări;

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.

2. CAPITOL I. METODOLOGIA DE REALIZARE A CONTRACTULUI SI PLANIFICAREA RESURSELOR TEHNICE SI UMANE IN CORELARE CU SPECIFICUL SI COMPLEXITATEA ACTIVITATILOR

[În acest capitol al Propunerii Tehnice, Ofertantul trebuie să documenteze:

- a. nivelul său de înțelegere asupra obiectului Contractului și gradul de conștientizare a importanței rezultatului Contractului pentru Autoritatea Contractantă pe baza informațiilor furnizate în Caietul de Sarcini la capitolele „Contextul realizării acestei achiziții de servicii”, „Descrierea serviciilor solicitate”, „Factori interesați și rolul acestora” și „Abordare și metodologie în realizarea activităților din Caietul de Sarcini”;
- b. abordarea utilizată pentru realizarea activităților din Contract și pentru obținerea rezultatelor așteptate, așa cum sunt acestea precizate la capitolul 3 din Caietul de Sarcini – „Descrierea serviciilor solicitate”;
- c. metodologia utilizată pentru realizarea serviciilor și obținerea rezultatelor;
- d. datele de intrare și datele de ieșire utilizate pentru fiecare și toate activitățile solicitate prin Caietul de Sarcini pentru obținerea rezultatelor].

2.1. ABORDAREA PROPUȘĂ

[Introduceți aici informații despre abordarea propusă în prestarea serviciilor:

- a. Caracterizarea abordării;
- b. Punctele tari în contextul cerințelor din Caietul de Sarcini;
- c. Corelația dintre abordarea propusă și:
 - i. metodologia pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor
 - ii. metodologia pentru obținerea asigurării că activitățile ce urmează a fi realizate și rezultatele ce urmează a fi obținute îndeplinesc cerințele, respectiv depășesc cerințele și ating nivelul descris de Ofertant în Propunerea Tehnică.]

2.2.METODOLOGIA PROPUȘĂ

[Introduceți aici informații despre abordarea propusă în prestarea serviciilor:

- metodologia de realizare a activitatilor in scopul obtinerii rezultatelor asteptate, Va descrie soluția tehnică propusă pentru proiectarea lucrărilor. Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- prevederile legale in domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmeaza a fi atribuit, ce pot avea incidenta asupra derularii/implementarii acestuia;

- identificarea si explicitarea aspectelor-cheie privind indeplinirea obiectivelor contractului si atingerea rezultatelor asteptate;

- modalitatea de abordare a activitatilor ce corespund rezultatului final al contractului si a rezultatelor intermediare aferente, in raport cu serviciile si responsabilitatile stabilite prin caietul de sarcini.

Ofertantul va descrie modulul de realizare a serviciilor de proiectare: prin care ofertantul va descrie:

- a) Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor -va detalia activitățile ce vor fi realizate în cadrul prezentului contract;
- b) Metodologia de realizare a activitatilor in scopul obtinerii rezultatelor asteptate, Va descrie soluția tehnică propusă pentru proiectarea lucrărilor. Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:
 - prevederile legale in domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmeaza a fi atribuit, ce pot avea incidenta asupra derularii/implementarii acestuia;
 - identificarea si explicitarea aspectelor-cheie privind indeplinirea obiectivelor contractului si atingerea rezultatelor asteptate;
 - modalitatea de abordare a activitatilor ce corespund rezultatului final al contractului si a rezultatelor intermediare aferente, in raport cu serviciile si responsabilitatile stabilite prin caietul de sarcini.
 - resurse (personal utilizat si echipamente);

- c) modul de abordare a activitatii de identificare a riscurilor ce pot aparea pe parcursul derularii contractului si masuri de diminuare a riscurilor in raport cu prevederile caietului de sarcini referitoare la resurse (personal utilizat si echipamente);
- d) modul de abordare a activitatii de prevenire/atenuare/eliminare sau minimizare a efectelor riscurilor, dupa caz referitoare la resurse (personal utilizat si echipamente);
- e) modul de abordare si gestionare a relatiei cu subcontractorii, in raport cu activitatile subcontractate (*daca este cazul*) referitoare la resursele de personal utilizat si echipamente puse la dispozitie de subcontractant/i;
- f) modul de abordare ce va fi urmat in prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului ;
- i. Metodologia pentru realizarea etapei de **elaborare a Documentației tehnice pentru obținerea Autorizației de Construire - (D.T.A.C.)** în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini, prin prezentarea etapelor/fazelor, activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul următor:

Activitate	Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)	Date de intrare utilizate pentru realizarea activității (resurse folosite ¹ : ex. software, resurse umane ² , informații ³ etc.)	Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)	Durata activității ⁴	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
------------	---	---	---	---------------------------------	---

¹ *Ofertantul trebuie să evidențieze aici resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului*

² *Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora*

³ *Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul Contractului și rezultatelor asociate*

Cod document:

Denumire document: Propunere tehnică – formular cadru

[Precizați activitatea propusă a fi desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului]	[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]	[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]	[Precizați rezultatele activității desfășurate]	[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]	[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]
[Introduceți activități astfel încât să răspundeți spectrului de informații furnizat de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini]					

- ii. Metodologia pentru realizarea etapei de **elaborare Documentația tehnică de organizare a executiei lucrarilor (D.T.O.E.)** în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini, prin prezentarea etapelor/fazelor, activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul următor:

⁴ *Autoritatea Contractantă trebuie să specifice care este perioada solicitată la această rubrică (zile, săptămâni, luni) și să coreleze această informație cu solicitările din capitolul alocat planului de lucru din Propunerea Tehnică și a modului de definire a termenelor în Caietul de Sarcini*

Activitate	Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)	Date de intrare utilizate pentru realizarea activității (resurse folosite ⁵ : ex. software, resurse umane ⁶ , informații ⁷ etc.)	Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)	Durata activității ⁸	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
<i>[Precizați activitatea propusă a fi desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului]</i>	<i>[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]</i>	<i>[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]</i>	<i>[Precizați rezultatele activității desfășurate]</i>	<i>[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]</i>	<i>[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]</i>
<i>[introduceți activități]</i>					

⁵ Ofertantul trebuie să evidențieze aici resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului

⁶ Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora

⁷ Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul Contractului și rezultatelor asociate

⁸ Autoritatea Contractantă trebuie să specifice care este perioada solicitată la această rubrică (zile, săptămâni, luni) și să coreleze această informație cu solicitările din capitolul alocat planului de lucru din Propunerea Tehnică și a modului de definire a termenelor în Caietul de Sarcini

<i>astfel încât să răspundeți spectrului de informații furnizat de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini]</i>					
--	--	--	--	--	--

- iii. Metodologia pentru realizarea **etapei Proiect tehnic (PTh)** în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini, prin prezentarea etapelor/fazelor, activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul următor:

Activitate	Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)	Date de intrare utilizate pentru realizarea activității (resurse folosite⁹: ex. software, resurse umane¹⁰, informații¹¹ etc.)	Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)	Durata activității¹²	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
-------------------	--	---	--	--	--

⁹ *Ofertantul trebuie să evidențieze aici resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului*

¹⁰ *Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora*

¹¹ *Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul Contractului și rezultatelor asociate*

Cod document:

Denumire document: Propunere tehnică – formular cadru

<i>[Precizați activitatea propusă a fi desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului]</i>	<i>[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]</i>	<i>[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]</i>	<i>[Precizați rezultatele activității desfășurate]</i>	<i>[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]</i>	<i>[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]</i>
<i>[Introduceți activități astfel încât să răspundeți spectrului de informații furnizat de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini]</i>					

- iv. Metodologia pentru realizarea **etapei Detalii de executie** în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini, prin prezentarea etapelor/fazelor, activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul următor:

Activitate	Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda,	Date de intrare utilizate pentru realizarea	Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate	Durata activității¹⁶	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
-------------------	---	--	--	--	--

	procedura, tehnica, procedeul, după caz)	activității (resurse folosite ¹³ : ex. software, resurse umane ¹⁴ , informații ¹⁵ etc.)	intermediare și/sau finale)		
<i>[Precizați activitatea propusă a fi desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului]</i>	<i>[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]</i>	<i>[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]</i>	<i>[Precizați rezultatele activității desfășurate]</i>	<i>[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]</i>	<i>[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]</i>
<i>[Introduceți activități astfel încât să răspundeți spectrului de informații furnizat de Autoritatea Contractantă în Caietul</i>					

¹³ *Ofertantul trebuie să evidențieze aici resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului*

¹⁴ *Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora*

¹⁵ *Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul Contractului și rezultatelor asociate*

Cod document:

Denumire document: Propunere tehnică – formular cadru

<i>de Sarcini]</i>					
--------------------	--	--	--	--	--

- v. Metodologia pentru realizarea etapei de **Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor** [introduceți după cum este structurată informația în Caietul de Sarcini și utilizați aceeași terminologie] în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini, prin prezentarea etapelor/fazelor, activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul următor:

Activitate	Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)	Date de intrare utilizate pentru realizarea activității (resurse folosite ¹⁷ : ex. software, resurse umane ¹⁸ , informații ¹⁹ etc.)	Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)	Durata activității ²⁰	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
<i>[Precizați activitatea propusă a fi desfășurată</i>	<i>[Descrieți modalitatea efectivă</i>	<i>[Precizați resursele</i>	<i>[Precizați rezultatele activității</i>	<i>[Introduceți durata activității de la</i>	<i>[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu</i>

¹⁷ *Ofertantul trebuie să evidențieze aici resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului*

¹⁸ *Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora*

¹⁹ *Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul Contractului și rezultatelor asociate*

<i>de Contractant pentru obținerea rezultatului]</i>	<i>de realizare a activității]</i>	<i>utilizate pentru realizarea activității]</i>	<i>desfășurate]</i>	<i>data de început până la data de finalizare a activității]</i>	<i>participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]</i>
<i>[introduceți activități astfel încât să răspundeți spectrului de informații furnizat de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini]</i>					

vi. Metodologia utilizată pentru obținerea asigurării că activitățile ce urmează a fi realizate și rezultatele ce urmează a fi obținute îndeplinesc cerințele din Caietul de Sarcini, respectiv depășesc cerințele privind nivelul calitativ solicitat și ating nivelul descris de Ofertant în Propunerea Tehnică (Planul de management/gestionare a calității în cadrul Contractului)

[introduceți informațiile în formatul de mai jos:]

Activitatea ce urmează a fi realizată pentru obținerea asigurării realizării nivelului	Nominalizați activitatea, rezultatul – după caz- incluse la capitolul anterior în legătură cu care se	Metoda, procedura tehnica, instrumentul	Resurse folosite (ex.: software, resurse umane, informații, laboratoare etc.)	Structura organizațională/ unitatea funcțională implicată	Documente și înregistrări privind calitatea	Perioada de remediere a defectelor/ neconformităților	Informații suplimentare, acolo unde este aplicabil
---	--	--	--	--	--	--	---

Cod document:

Denumire document: Propunere tehnică – formular cadru

de calitate	realizează obținerea asigurării realizării nivelului de calitate						
<i>[Descrieți activitatea propusă a fi realizată de Contractant pentru controlul calității]</i>	<i>[Reproduceți activitatea/referința de la capitolul anterior]</i>	<i>[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității pentru obținerea asigurării nivelului de calitate solicitat]</i>	<i>[Descrieți resursele utilizate pentru realizarea activității]</i>	<i>[Specificați structura organizațională – inclusiv rolul implicat în realizarea asigurării și/sau controlului calității, modalitatea și gradul de implicare]</i>	<i>[Includeți aici informații privind rapoartele ce adresează neconformitățile și rapoarte de acțiuni corective și preventive]</i>	<i>[Includeți aici informații privind perioada de remediere a defectelor neremediate până la momentul acceptării rezultatelor finale sau intermediare]</i>	<i>[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul]</i>

[Activitățile descrise la acest capitol trebuie:

- reprezentate ca activitate și ca durată în Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului;*
- trebuie reflectate în Propunerea Financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de etape de activități.]*

3. PERSONALUL PROPUȘI ȘI MANAGEMENTUL REALIZĂRII SERVICIILOR

[În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :

- Organigrama echipei propuse pentru realizarea serviciilor – cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;*
- Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;*
- Rolul și implicarea personalului suport/back-stopping pentru realizarea activităților în cadrul Contractului;*
- Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei;*
- Modalitatea concretă în care echipa interacționează cu personalul administrativ din cadrul entității operatorului economic ofertant.]*

Cod document:

Denumire document: Propunere tehnică – formular cadru

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

- a. Structura echipei propuse pentru realizarea serviciilor, cu prezentarea organigramei echipei și a *informațiilor* relevante pentru experții cheie și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate.

[Structurați informația după cum urmează:]

Nume și Prenume	Poziția de expert cheie pentru care este propus	Activitățile din cadrul contractului la realizarea cărora participă	Numărul de zile lucrătoare alocate expertului	Operatorul economic participant la procedură, ce asigură accesul la expertul ce va presta activități în contract
<i>[introduceți numele și prenumele expertului cheie]</i>	<i>[introduceți poziția de expert cheie pentru care este propus]</i>	<i>[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]</i>	<i>[introduceți numărul de zile lucrătoare²¹ alocate expertului]</i>	<i>[introduceți operatorul economic care dispune de expert]</i>

²¹ *Pentru contracte în care modalitatea de plată a prețului Contractului este pe bază de foaie de pontaj (time-sheet), Ofertantul stabilește numărul de zile/expert (numai zile lucrătoare) cu luarea în considerare a perioadei de derulare a Contractului, a numărului de experți solicitat de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini și a numărului de zile stabilit ca date de intrare pentru fiecare categorie de experți/expert.*

[Ofertantul va include o descriere a profilului experților propuși structurând informația după cum urmează].

Nume și prenume expert: <i>[introduceți]</i>	<i>[expert cheie sau personal suport/backstopping acolo unde Autoritatea Contractantă solicită această informație și informația nu a fost inclusă în etapa de calificare]</i>	
Coordonatele de contact ale expertului	Telefon: <i>[introduceți]</i>	Email: <i>[introduceți]</i>
Relația cu Ofertantul	Selectați: <input type="checkbox"/> Angajat <input type="checkbox"/> Liber profesionist <input type="checkbox"/> Subcontractant (operatorul economic:)	Perioada anterioară depunerii Ofertei în care au existat relații comerciale profesionale între expertul propus și organizația Ofertantului [exprimată în luni]
Rolul de expert/poziția de expert cheie pentru care este propus	Selectați poziția corespunzătoare: <i>[Introduceți aici una din categoriile de specializări solicitate prin Caietul de Sarcini]</i>	
Cooperări anterioare în proiecte/contracte cu alți membri ai echipei/experti propuși în acest Contract	<i>[Precizați istoricul comun al acestui membru al echipei cu alți membri ai echipei propuse, dacă este aplicabil]</i>	

Cod document:

Denumire document: Propunere tehnică – formular cadru

Calificarea educațională relevantă pentru poziția în care expertul este propus	<i>[Precizați ultima calificare educațională obținută, reprezentând cel mai ridicat nivel al calificării conform Cadrelui Național/European al Calificărilor și utilizați structura de mai jos pentru detalierea informațiilor]</i>		
Abilități	<i>[Introduceți abilitățile expertului propus și modalitatea în care acestea au fost dobândite]</i>		
Descrierea experienței generale relevante pentru rolul propus în cadrul acestui Contract	<i>[Introduceți informații]</i>		
Descrierea experienței specifice relevante pentru rolul propus în cadrul acestui Contract	<i>[Introduceți informații]</i>		
Scurtă descriere a activității/proiectului/contractului valoarea și durata sa exactă (de la-la - II/aa):	<i>[Introduceți activitățile din proiect/contract relevante pentru cerințele minime și aplicarea criteriului de atribuire - în cazul în care este aplicabil]</i>	<i>[Introduceți valoarea proiectului/contractului relevante pentru cerințele minime și aplicarea criteriului de atribuire, în cazul în care este aplicabil]</i>	<i>[Introduceți durata proiectului/contractului, activităților, după caz]</i>

Cod document:

Denumire document: Propunere tehnică – formular cadru

Perioada în care expertul principal a participat (numărul de luni și perioada: (de la- până la - ll/aa):	[introduceți număr de luni]	[introduceți perioada în care expertul propus a fost implicat în realizarea activităților]
[introduceți câte rânduri este necesar pentru furnizarea de informații]		
Responsabilități ce urmează a fi îndeplinite de expertul propus în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură și modalitatea concretă de îndeplinire a acestora	[introduceți câte rânduri este necesar pentru furnizarea de informații]	
Abilități ale expertului propus relevante pentru poziția/rolul din cadrul echipei pentru care este propus	[introduceți descrierea abilităților relevante și, în cazul în care este aplicabil, introduceți eventuale niveluri de calificare pentru abilitățile ce sunt dobândite printr-o formă de educație, utilizând formatul de mai jos]	
Abilități în legătură cu limbile utilizate în Contract: (indicați nivelul abilităților conform – CEFR): http://europass.cedefop.europa.eu	[Specificați limba utilizată]	[Specificați nivelul abilităților conform CEFR]
Educație/Certificare/Formare profesională	[introduceți aici informația în ordine cronologică, pentru calificare educațională, calificare profesională – în cazul în care este aplicabil, abilități dobândite printr-o formă de învățământ]	

Cod document:

Denumire document: Propunere tehnică – formular cadru

Diplomă/ Certificat (denumire, serie, număr)	Instituția care a eliberat diploma/certificatul	Specializarea	Perioada (de la-la - ll/aa)

[Ofertantul trebuie să includă în anexele la Propunerea Tehnică documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă prin Caietul de Sarcini.]

- b. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):
- identificarea activităților sau a rezultatelor intermediare realizate de subcontractanți
 - modalitatea în care se va asigura integrarea rezultatului activităților realizate de subcontractanți în rezultatul final *(exemplu: integrarea documentațiilor tehnice privind instalațiile electrice în documentație)*
 - modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.
- c. Abordarea propusă pentru managementul riscurilor, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini la capitolul 4. *Ipozeze și riscuri.*
[Utilizați următoarea structură pentru prezentarea informațiilor]

Riscurile prezentate în Caietul de Sarcini și riscurile identificate de	Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de	Activitatea din planul de lucru și metodologia de prestare a serviciilor unde	Modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat	Modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării	Modul de abordare a activității de prevenire/atenuare/eliminare sau minimizare a efectelor riscurilor	Modul de modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractorii

Cod document:

Denumire document: Propunere tehnică – formular cadru

către Ofertant, după cum este aplicabil în funcție de conținutul Caietului de Sarcini	risc (prevenirea/atenuarea/eliminarea riscurilor identificate)	este reflectată măsura propusă	pentru atingerea obiectivelor contractului	contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini		
[introduceți riscurile prezentate în Caietul de Sarcini sau riscurile identificate]	[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]	[prezentați activitatea din planul de lucru unde este reflectată măsura propusă]	[prezentați abordarea ce va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului]	[prezentați numele/numărul articolului din Propunerea Financiară unde este inclus costul măsurii propuse]	[prezentați abordarea activității de prevenire/atenuare/eliminarea sau minimizarea a efectelor riscurilor]	[prezentați modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractorii]

- d. Prezentarea modului de realizare a înregistrărilor pentru activitățile, deciziile și fluxul informațional și financiar în legătură cu acest Contract, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care acest Contract este supus verificărilor de terță parte

[includeți aici informații despre modalitatea de realizare a înregistrărilor și modalitatea de arhivare a informațiilor, accesul la informații arhivate prin raportare la cerințele incluse în Contract]

- e. Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținătorii în legătură cu executarea Contractului

[în situația în care este aplicabil, includeți aici informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu terțul/terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul Contractului și, în special, în situația în care riscul de dificultăți în implementarea Contractului se materializează (chiar dacă acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant)]

Cod document:

Denumire document: Propunere tehnică – formular cadru

Cod document:

Denumire document: Propunere tehnică – formular cadru

4. METODOLOGIA DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR

În acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul trebuie să documenteze metodologia de execuție a lucrărilor, prin raportare la informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și la cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului, așa cum sunt acestea incluse în părțile scrise și părțile desenate cuprins în volumele incluse în Caietul de Sarcini;

Ofertantul va descrie toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini, va prezenta abordarea din punct de vedere tehnologic (metodologia de execuție). Ofertantul va ilustra planul propus/organizarea de proiect pe care o propune prin prezentarea următoarelor informații minime:

- Va prezenta resursele (personal de execuție și specialitate, utilajele/echipamente) ce vor fi puse la dispoziție de ofertant pentru realizarea categoriilor de lucrări descrise în documentația de atribuire.
- Resursele (personal, utilaje etc.) declarate vor fi în concordanță cu activitățile desfășurate în perioada de execuție, prezentate în oferta și va fi corelat cu drumul critic al investiției.
- Se vor descrie utilajele și echipamentele necesare execuției lucrărilor și de care operatorul economic dispune și vor fi puse la dispoziție pentru execuția prezentei lucrări.
- Resursele vor reflecta fezabilitatea execuției etapelor de lucru prezentate în Organizarea lucrărilor, în termenul ofertat.
- Planul propus va cuprinde descrierea succesivă a procedurilor tehnice de execuție specifice în conformitate cu cerințele tehnice obligatorii aplicabile obiectului contractului.
- Ofertantul va prezenta modalitatea în care constrângerile impuse de amplasamentul lucrării și lipsa terenului necesar organizării de șantier sunt avute în vedere la planificarea lucrării.
- Descrierea completă a tuturor tipurilor de lucrări ce vor fi executate se va efectua în conformitate cu cerințele tehnice obligatorii aplicabile obiectului contractului și se vor respecta prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, HG nr. nr. 766/ 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, Catalogul Standardelor Române, Normative în vigoare aferente procedurilor descrise și celelalte prevederi în vigoare menționate în caietul de sarcini.
- În cazul în care ofertantul este o **asociere**, va fi prezentată abordarea pentru organizarea activității în cadrul asocierii cu referire la modul de realizare al obiectivului. Se va prezenta modul în care se va realiza fiecare activitate de către membrii asocierii, se va prezenta tipul și numărul echipamentelor/utilajelor de lucru asigurat de fiecare membru al asocierii pentru fiecare activitate, se va prezenta numărul și tipul personalului calificat de proiectare și execuție asigurat de fiecare membru al asocierii pentru fiecare activitate, se va prezenta numărul și tipul personalului tehnic de execuție asigurat de fiecare membru al asocierii pentru realizarea obiectivului.

- Aceasta sectiune va contine, dupa caz, si **planul de lucru cu subcontractantii** in raport cu eventualele activitati care urmeaza sa fie derulate de catre fiecare asociat/subcontractant in parte. Se va prezenta modul in care se va realiza fiecare activitate, se va prezenta tipul si numarul echipamentelor/utilajelor de lucru asigurat de subcontractant, se va prezenta numarul si tipul personalului calificat de proiectare și executie asigurat de subcontractant pentru fiecare activitate executată de acesta, se va prezenta numarul si tipul personalului tehnic de executie asigurat de subcontractant.

- Ofertantii vor descrie activitatile critice aferente executiei lucrarilor, precum si masurile pe care le vor adopta in vederea finalizarii acestora, tinand cont si de riscurile specifice identificate in Cerintele Beneficiarului, cum ar fi, dar fara a se limita la acestea, riscul lipsei terenului pus la dispozitie de AC pentru organizare de șantier, riscul privind conditiile fizice, riscul privind mobilizarea necorespunzatoare a personalului si utilajelor, riscul privind alocarea insuficienta a resurselor financiare, etc., pe care si le vor asuma si insusi.

Metodologia de realizare a contractului si planificarea resurselor tehnice si umane in corelare cu specificul si complexitatea activitatilor constituie factor de evaluare. Ofertantul va prezenta descrierea si planificare activitatilor contractului in corelare cu resursele tehnice si umane raportat la specificul si complexitatea activitatilor:

a) va **descrie sub-activitățile** care compun activitatile de proiectare si executie prevazute in Cerintele Beneficiarului, **in succesiunea normala** a acestora, si in **corelare INTEGRALA** cu resursele tehnice si umane necesare proiectarii si executiei referitoare la:

- numarul si specialitatile personalului propus (*cel putin personalul solicitat prin Cerintele Beneficiarului atat pentru activitatea de proiectare, cat si pentru cea de executie, precum si orice alt personal necesar realizarii contractului*),

- facilitatile/ dotarile tehnice specifice executiei Lucrarilor (cel putin echipamentele/ utilajele/ instalatiile minim solicitate prin Cerintele Beneficiarului).

- principalele materiale ce vor fi puse in opera in vederea realizarii Lucrarilor, tinand cont de obiectele de constructii ce intra in alcatuirea Lucrarilor, precum si de solutiile tehnice adoptate; b) reprezentarea grafica si descrierea:

- activitatilor de coordonare a proiectarii lucrarilor aferente utilitatilor;

- tuturor sub-activitatilor aferente etapei de executie a lucrarilor.

c) descrierea rolului echipei de proiectare in realizarea contractului si interactiunea acesteia cu echipa de coordonare a executiei lucrarilor

d) prezentarea managementului general al contractului, prin prisma interactiunii cu personalul de management al Autoritatii Contractante, cu personalul Supervizorului, cu personalul Autoritatilor publice implicate in emiterea diverselor avize (inclusiv in ceea ce priveste verificatorii autorizati).

Metodologia de realizare a contractului si planificarea resurselor tehnice si umane constituie factor de evaluare. ***Neprecizarea acestora va conduce la neacordarea punctajului pentru factorul de evaluare.***

5. PERSONALUL PROPUȘ, ORGANIGRAMA ȘI MANAGEMENTUL CONTRACTULUI PENTRU

EXECUȚIA LUCRĂRILOR

[În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte componența echipei care gestionează lucrarea și modul în care este organizată activitatea membrilor acestei echipe cu referire la contextul organizației operatorului economic din care face parte echipa propusă. La stabilirea structurii Propunerii Tehnice, Autoritatea Contractantă trebuie să aibă în vedere cerințele minime din capitolul dedicat acestor informații în Caietul de Sarcini precum și faptul că nu poate influența guvernanta la nivelul operatorului economic ofertant, inclusiv structura organizațională a acestuia. Pentru situațiile în care Ofertantul este o asocieră de operatori economici sau propune subcontractanți, Autoritatea Contractantă trebuie să prezinte în mod clar modalitatea în care trebuie prezentate aceste informații.]

[Introduceți aici informațiile solicitate și în forma solicitată astfel încât să demonstrați îndeplinirea obiectivelor asociate atribuirii Contractului]

[În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :

- i. Organigrama echipei – cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;
- ii. Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;
- iii. Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea lucrării;

f. Structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea organigramei echipei și a informațiilor relevante pentru personalul propus și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate

Minim următorii experți cheie trebuie introduși:

- 1.) Expert cheie 1 - Șef Proiect

Nume și Prenume	Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor	Activitățile pe care le realizează, Principalele sarcini	Organizația permanentă – operatorul economic de care aparține persoana propusă ²²
[introduceți numele și prenumele]	[introduceți poziția pentru care este propus]	[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]	[introduceți operatorul economic de care aparține personalul propus]

[Ofertantul va include o descriere a profilului personalului propus pe baza formatului solicitat de Autoritatea Contractantă].

Nume și prenume:	[introduceți]	
Coordonatele de contact	Telefon: [introduceți]	Email: [introduceți]
Relația cu Ofertantul	Selectați: <input type="checkbox"/> Angajat <input type="checkbox"/> Liber profesionist <input type="checkbox"/> Subcontractant (operatorul economic:)	Perioada anterioară depunerii Ofertei în care au existat relații comerciale profesionale între personalul propus și organizația Ofertantului [exprimată în luni]
Rolul pentru care este propus	Selectați poziția corespunzătoare: [Introduceți aici unul din profilurile solicitate: manager de contract, șef de șantier, responsabil tehnic cu execuția etc așa cum este solicitat prin Caietul de Sarcini]	
Cooperări anterioare în proiecte/contracte cu alți membri ai echipei/personalului în acest Contract	Precizați istoricul comun al acestui membru al echipei cu alți membri ai echipei propuse, dacă este aplicabil	

²² În cazul în care la procedură participă mai mult de un operator economic, în calitate de asociați sau subcontractanți

Calificarea educațională relevantă pentru rolul în care personalul este propus	<i>Precizați ultima calificare educațională obținută, reprezentând cel mai ridicat nivel al calificării conform Cadrului Național/European al Calificărilor și utilizați structura de mai jos pentru detalierea informațiilor</i>			
Abilități	<i>Introduceți abilitățile personalului propus și modalitatea în care acestea au fost dobândite]</i>			
Descrierea experienței generale relevante pentru rolul propus în cadrul acestui Contract	<i>[introduceți informații]</i>			
Descrierea experienței specifice relevante pentru rolul propus în cadrul acestui Contract	<i>[introduceți informații]</i>			
Responsabilități ce urmează a fi îndeplinite de personalul propus în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură și modalitatea concretă de îndeplinire a acestora	<i>[introduceți câte rânduri este necesar pentru furnizarea de informații]</i>			
Abilități ale personalului propus relevante pentru poziția/rolul din cadrul echipei pentru care este propus	<i>[introduceți descrierea abilităților relevante și, în cazul în care este aplicabil, introduceți eventuale niveluri de calificare pentru abilitățile ce sunt dobândite printr-o formă de educație, utilizând formatul de mai jos]</i>			
Educație/Certificare/Formare Profesională	<i>[introduceți aici informația în ordine cronologică, pentru calificare educațională, calificare profesională – în cazul în care este aplicabil, abilități dobândite printr-o formă de învățământ]</i>			
	Diplomă/ Certificat, autorizație (denumire, serie, număr)	Instituția care a eliberat diploma/certificatul	Specializarea	Perioada (de la-la - II/aa)

[Autoritatea Contractantă trebuie să menționeze documentele suport solicitate de la Ofertant pentru a fi incluse în anexe la Propunerea Tehnică pentru demonstrarea informațiilor furnizate prin intermediul tabelului de mai sus pentru calificarea educațională și experiența generală și specifică.]

[Ofertantul trebuie să includă în anexe la Propunerea Tehnică documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă.]

Nota 1: Pentru personalul cheie utilizat în îndeplinirea contractului se vor prezenta următoarele documente: Fișă expert; CV-ul, diplome/atestate, legitimații valabile, recomandări, CV, procese verbale, contract de angajare/colaborare, copii ale contractelor prestări servicii/servicii +lucrări, recomandări și alte documente considerate relevante. În cazul în care ofertantul nu prezintă/nu face dovada personalului autorizat, oferta va fi considerată neconformă. Lista specialistilor nu este limitativă, iar ofertantul poate propune și alți specialiști pe lângă cei menționați, pentru îndeplinirea contractului.

Nota 2: Pentru experți non cheie la momentul realizării activității din contract ofertantul va prezenta documentele necesare privind atestarea lor profesională (legitimatie, autorizație, sau orice alte documente) valabile la data prezentării lor.

Nota 3: Lista specialistilor nu este limitativă, iar ofertantul poate propune și alți specialiști pe lângă cei menționați, pentru îndeplinirea contractului.

6. GRAFICUL GENERAL DE REALIZARE A INVESTITIEI – GRAFIC GANTT

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte graficul general de realizare a investiției publice conform caiet de sarcini. Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților în Contract.]

Graficul general de realizare a investiției – grafic Gantt din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților pe zile pentru proiectare și săptămâni/zile pentru execuție, cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor, cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în timp a acestora (inspecții, testare, avize și autorizații,

recepții, obiectele de construcții din care sunt alcătuite Lucrările, categoriile de lucrări sau stadiile fizice care alcătuiesc Lucrările, subcontractanții, în cazul în care unele părți din Contract sunt realizate cu Subcontractanți, implicare asociațiilor, dacă este cazul) cu evidentierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea realizărilor, respectiv intervalele de raportare aplicabile, împreună cu alocarea resurselor umane pe parcursul execuției (în funcție de responsabilitățile/atribuțiile deținute pentru realizarea fiecărei activități în parte), și cu histograma resurselor, informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil.

- Succesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de Antreprenor și constrângerile de natură organizatorică. Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit – început și sfârșit-sfârșit.

- Se vor evidenția activitățile/categoriile de lucrări executate de membrii asocierii sau de subcontractanți (dacă este cazul).

- Se vor evidenția resursele activităților: personal execuție, echipamentele/utilaje utilizate, mijloace de transport/stație asphalt.

- **Graficul rețea** va fi alcătuit astfel încât să nu existe decât o singură activitate fără predecesor și o singură activitate fără succesori, cu excepția activităților care desemnează puncte de referință sau a activităților la care nu se poate stabili (justificat prin raportul descriptiv) o relație de condiționare.

- **Graficul rețea consituie** o modalitate grafică de a vizualiza activitățile, dependențele și calea critică a proiectului. Casetele (sau nodurile) reprezintă activități, iar dependențele se vor afișa ca linii care conectează acele casete. În cadrul grafiului se va estima durata ofertată a activităților. În cazul în care nu rezultă dependențele și calea critică a proiectului împreună cu încadrarea în durata ofertată a activităților, se consideră ca ofertantul nu răspunde cerințelor și oferta tehnică va fi considerată neconformă.

- **Drumul critic** va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durată maximă este Durata de Execuție. Drumul critic va fi clar identificat în planificarea activităților, va fi întocmit pe durata maximă de execuție și va fi întocmit în interiorul graficului Gantt. Drumul critic este drumul care pleacă din nodul inițial și ajunge în nodul final, fiind complet. Lungimea unui drum este suma activităților ce formează acel drum. Activitățile care se găsesc pe acest drum se numesc *activități critice*. În cazul în care lungimea drumului critic este mai mare decât durata de execuție, se consideră ca ofertantul nu răspunde cerințelor și oferta tehnică va fi considerată neconformă.

- Graficul se va întocmi în succesiunea logică de realizare a activităților și în corelare cu legislația (standarde/normative) în vigoare.

Mentiuine:

- Grafic Gantt constituie un instrument din care rezultă că ofertantul înțelege și cunoaște desfășurarea cronologică a etapelor de proiectare și execuție a proiectului **cu respectarea tehnologiilor și a procedurilor tehnice de execuție.**

- Prezentarea unui grafic Gantt care să nu îndeplinească cerințele impuse va conduce la declararea ofertei drept neconformă. Toate informațiile din cadrul acestei cerințe se vor prezenta în cadrul Graficului, așa cum s-a solicitat.

- Pentru o evaluare corectă a ofertelor tehnice, Graficul se va elabora pe o durată de 12 luni calendaristice, având ca dată de început 01.07.2024. În cadrul duratei contractului intră și perioada de timp friguros (15 noiembrie – 15 martie) perioadă pentru care nu se va prevedea execuția lucrărilor

- Grafic Gantt va fi controlat printr-un sistem de puncte de referință, prin care se asigură monitorizarea și evaluarea evoluției Lucrărilor. Aceste puncte de referință și termenii aferente vor fi revizuite în mod corespunzător în cazul în care este aprobată o Modificare.

- Activitățile proiectului trebuie asociate cu așa-numitele repere de referință (jaloanele), care reprezintă un eveniment intermediar important care survine în cursul unei realizări, asociat cu obținerea unui rezultat important sau cu o analiză de stadiu, caracterizată drept critică.

- Jaloanele proiectului sunt etapele principale după care se poate cuantifica evoluția acestuia. Cel mai adesea, indică momentul de schimbare a unei faze, fie datorită reluării unei sau mai multor faze precedente, fie ca urmare a demarării unei noi faze sau a încheierii unor obiecte (categorii de lucrări) din cadrul proiectului.

- Ofertantul trebuie să demonstreze o succesiune tehnologică în realizarea lucrărilor, în corelare cu categoriile de lucrări precizate în documentația de atribuire .

- Graficul Gantt va fi realizat obligatoriu în concordanță cu tehnologia de execuție propusă și cu perioada de execuție ofertată ;

- În acest sens, ofertantii vor prezenta în graficul Gantt următoarele jaloane :

- Proces verbal recepție D.T.A.C. ;
- Proces verbal recepție D.T.O.E., PTh, DDE, CS
- Proces verbal predare-primire amplasament
- Procesele verbale trasare lucrări
- Procesele verbale recepție calitativă
- Procesele verbale de lucrări ascunse
- Fazele determinante
- Procesele verbale recepție la terminarea lucrărilor

în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și cu DALI.

- Ofertantii vor lua în considerare la întocmirea graficului Gantt toate fazele determinante precum și sărbătorile legale și condițiile de lucru pe timp friguros (în această perioadă nu se vor executa lucrări). Se solicită analiză efectivă și detaliată a

drumului critic, prezentarea drumului critic aferent si prezentarea modului de rezolvare al activitatilor si actiunilor critice, dupa caz.

- *Ofertantul își va asuma, în cadrul propunerii tehnice, faptul că va actualiza graficul Gantt la emiterea ordinului de incepere al serviciilor și al lucrărilor.*

7. TERMENUL DE GARANȚIE ACORDAT LUCRĂRILOR

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte Declarația privind termenul de garanție acordat lucrărilor conform caiet de sarcini.

Ofertanții au obligația de a prezenta în cadrul propunerii tehnice o declarație privind perioada de garanție acordată lucrărilor, care reprezintă factor de evaluare. Perioada de garanție acordată lucrărilor se va exprima în luni de la data întocmirii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. În cadrul Declarației privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate (formular nr. 12), ofertanții au obligația de a preciza succinct activitățile pe care le vor desfășura în intervalul de la recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală și timpii de intervenție necesari remedierii. Perioada de garanție trebuie dovedită prin declarație pe propria răspundere în propunerea tehnică. Ofertanții vor folosi materiale, utilaje și echipamente pentru care perioada de garanție este cel puțin egală cu perioada de garanție de bună execuție a lucrărilor. Ofertanții vor detalia informațiile în legătură cu utilajele puse la dispoziție după expirarea perioadei de garanție pentru asigurarea garanției. Ofertantul va prezenta un plan propriu de intervenție în care va justifica timpul de mobilizare pentru intervenția în soluționarea defecțiunilor intervenite în perioada de garanție a lucrărilor. Timpul de mobilizare pentru intervenție reprezintă perioada cuprinsă între ziua în care Executantul primește notificarea beneficiarului privind defecțiunile și ziua propriu-zisă când demarează intervenția pentru remedierea defecțiunilor. Timpul se va exprima în zile.

8. PLANUL PRIVIND MĂSURILE DE SUPRAVEGHERE A LUCRĂRILOR ÎN PERIOADA DE GARANȚIE ACORDATĂ

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată conform caiet de sarcini.

Documentul prezentat va avea în vedere precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a defecțiunilor datorate viciilor de execuție care ar putea apărea, detaliate pe categorii de lucrări /echipamente ce ar putea necesita remedierea. Se vor detalia resursele tehnice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului.

Detaliile vor fi prezentate sub formă tabelară și vor include: descrierea lucrărilor, cerințele pentru mentenanța periodică și durata de viață. Se va prezenta urmărirea comportării în

exploatare, interventiile in timp si postutilizarea constructiilor în scopul asigurarii unei garantii extinse a lucrarilor, tipurile de lucrări de intervenție, se vor prezenta defecte posibile si mod de interventie in scopul asigurarii unei garantii extinse a lucrarilor (dacă este cazul). Va prezenta tipul de interventie pentru remedierea defectiunilor (termenul de interventie, durata de remediere, metoda de remediere, resursele alocate pentru fiecare tip de defectiune). Lucrările de remediere și perioada efectuării acestora se executa conform Normativului privind intretinerea si repararea drumurilor publice ind. AND 554-2002.

Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordata are drept scop ca perioada de garanție ofertata sa nu se faca doar la nivel declarativ.

În perioada de Garantie acordată lucrării ofertantii trebuie sa precizeze în Planul de măsuri activitatile ce se vor desfasura in intervalul de la receptia la terminarea lucrarilor si receptia finala, precum si timpii de interventie necesari remedierii.

Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordata cuprinde modalitatea de acordare a garanției, condițiile acordării garanției.

Acest plan va avea în vedere precizarea modalitatilor, termenului de interventie si a duratelor de remediere a defectiunilor datorate viciilor de executie care ar putea apărea, detaliate pe categorii de lucrări /echipamente ce ar putea necesita remedierea.

De asemenea, se vor detalia resursele tehnice si de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului.

Pentru autoritatea contractantă prezintă relevanță perioada de garanție ofertată și modalitatea în care ofertanții vor demonstra maniera de asigurare a intervențiilor în perioada respectivă, inclusiv pentru defectiuni datorate viciilor de execuție.

9. TERMENUL DE EXECUȚIE AL LUCRĂRILOR

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte Declarația privind termenul de execuție al lucrărilor conform caiet de sarcini.

perioada de executie a lucrării se va exprima în luni (formular nr. 13) și trebuie corelată cu Graficul Gantt și metodologia de realizare a contractului si planificarea resurselor tehnice si umane in corelare cu specificul si complexitatea activitatilor .

10. PLANUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN CADRUL CONTRACTULUI

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract]

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea]

Planul calității pentru prestarea serviciilor de proiectare și executarea lucrărilor va conține cel puțin: descrierea sistemului calității, inclusiv lista procedurilor aferente sistemului calității aplicate la lucrările aferente contractului; metodele pentru managementul achizițiilor de materiale, echipamente și dotări; modul de efectuare a controlului asupra calității materialelor și a forței de muncă și de abordare a defecțiunilor și remediilor, inclusiv procedurile pentru acțiuni preventive corective; lista procedurilor tehnice de execuție a tuturor categoriilor/tipurilor de lucrări care urmează să fie aplicate la realizarea contractului, conținând metodologia detaliată pentru execuția testelor și verificărilor de calitate pentru lucrările executate pe faze determinante de execuție.

Contractantul va presta și executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare). Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini.

Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului/asocierii și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;

v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor. Ofertantul va prezenta în mod rezonabil și realist descrierea sistemului calității aplicat la lucrare, listele de proceduri aferente sistemului calității și un program de realizare a contractului în termeni de înțelegere a secvenței principalelor tipuri de lucrări conform specificațiilor tehnice, programării acestora, coordonării și personalului alocat precum și listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție ale principalelor categorii de lucrări privind realizarea contractului.

11. PLANUL DE MANAGEMENT DE MEDIU

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte Planul de Management de Mediu conform caiet de sarcini.

Planul de Management de Mediu – în conformitate cu cerințele tehnice obligatorii aplicabile obiectului/obiectelor prezentei achiziții. Va fi întocmit pentru toate serviciile, lucrările cuprinse în contract. Planul va cuprinde cel puțin: principiile și obiectivele strategice în cadrul proiectului, politica de mediu a ofertantului, obiectivele din cadrul santierului, determinarea aspectelor și impacturilor de mediu, obligațiile lucrătorilor din santier, măsuri generale pentru asigurarea menținerii santierului în stare de curatenie și ordine, evaluarea impacturilor de mediu, impactul potențial asupra componentelor mediului și măsuri de reducere a acestuia.

Se vor avea în vedere prevederile:

- a) OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- b) HG nr. 856 din 16 august 2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase,
- c) Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor,
- d) Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje,
- e) STAS 6156/1986 Protecție împotriva zgomotului în construcții civile și social-culturale- limite admisibile și parametrii de izolare acustică,
- f) precum și celelalte prevederi în vigoare menționate în caietul de sarcini.

Planul de Management de Mediu nu trebuie să fie generic ci SPECIFIC pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

12. PLANUL PROPRIU DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte Planul propriu de securitate și sănătate în muncă conform caiet de sarcini.

Planul propriu de securitate și sănătate în muncă, adaptat la obiectul contractului.

Planul propriu de securitate și sănătate în muncă nu trebuie să fie generic ci SPECIFIC pentru acest Contract și pentru serviciile și lucrările ce sunt incluse în Contract. Va cuprinde:

descrierea generala a serviciilor și lucrărilor, analiza proceselor tehnologice de execuție care pot afecta sănătatea și securitatea lucrătorilor și a celorlalți participanți la procesul de munca pe șantier, evaluarea riscurilor legate de modul de lucru, de materialele utilizate, de echipamentele de munca folosite, de utilizarea substantelor sau preparatelor periculoase, de deplasarea personalului, de organizarea șantierului; măsuri pentru asigurarea sănătății și securității lucrătorilor, măsuri generale și specifice de sănătate și securitate, măsuri de protecție colectivă și mijloace colective de protecție, identificarea și prezentarea modalităților de asigurare a accesului de la organizarea de șantier la traseul proiectului, lucrări provizorii/pregătitoare și cu caracter temporar ce se execută pe perioada contractului, asigurarea căilor de acces și circulație, asigurarea securității fizice a obiectivului pe perioada execuției lucrărilor, reguli generale pentru depozitarea materialelor.

Va cuprinde:

- identificarea, descrierea și măsuri ce se impun pentru diminuarea/înlăturarea riscurilor securității și securității în muncă,
- măsuri de organizare și coordonarea generală a șantierului.
- Principalele tipuri de activități, identificare a riscurilor corespunzătoare acestor activități și măsurile specifice de prevenire a accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale.
- Sistem de gestiune a riscurilor și oportunităților.
- Analiza de riscuri aplicată la lucrări care va evidenția; factori de risc/surse de pericol identificate, efectele factorilor de risc identificați și măsuri de gestionare a acestora.

13. DECLARAȚIA PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI DE MEDIU, ÎN DOMENIUL SOCIAL ȘI AL RELATIILOR DE MUNCA

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte Declarație privind respectarea legislației de mediu, în domeniul social și al relațiilor de muncă conform caiet de sarcini și cap. Formulare.

În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Subcontractanții declarați vor depune această declarație în nume propriu. Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene (formular nr. 5).

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

14. RISCURILE CONTRACTULUI

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte riscurile contractului conform documentației de atribuire.

Ofertantul va prezenta:

A. Descrierea detaliată a factorilor (condiționări exogene și endogene) și a riscurilor care pot influența implementarea cu succes a sarcinilor și riscurilor descrise în caietul de sarcini (parte din prezenta documentație de atribuire), identificarea riscurilor, evaluarea riscurilor, recomandările și măsurile operatorului economic de reducere/eliminare a riscurilor identificate, fără a se afecta cerințele Caietului de Sarcini. Se vor contabiliza factorii și riscurile care pot influența implementarea cu succes a activităților descrise în caietul de sarcini, precum și recomandările de reducere/eliminare a riscurilor identificate, fără a se afecta cerințele Caietului de Sarcini obținându-se un număr denumit „Numărul de riscuri identificate”.

Se va prezenta concret fiecare risc identificat în prezentul caiet de sarcini. Ofertantul va prezenta modalitatea proprie de control a riscurilor identificate și de gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada derulării contractului.

B. Se vor prezenta riscurile operatorului economic în implementarea proiectului și în relația cu autoritatea contractantă, identificarea riscurilor, evaluarea riscurilor, recomandările și măsurile operatorului economic de reducere/eliminare a riscurilor identificate.

a. Riscuri de natură legislativă și/sau economică: Descrierea detaliată a factorilor (condiționări exogene și endogene) și a riscurilor care pot influența implementarea cu succes a sarcinilor și riscurilor operatorului, identificarea riscurilor, evaluarea riscurilor, recomandările și măsurile operatorului economic de reducere/eliminare a riscurilor identificate, fără a se afecta cerințele Caietului de Sarcini.

b. Riscuri aferente cazurilor de forță majoră și/sau caz fortuit- Descrierea detaliată a factorilor (condiționări exogene și endogene) și a riscurilor care pot influența implementarea cu succes a sarcinilor și riscurilor operatorului, identificarea riscurilor, evaluarea riscurilor, recomandările și măsurile operatorului economic de reducere/eliminare a riscurilor identificate, fără a se afecta cerințele Caietului de Sarcini.

Riscurile contractantului aferente contractului de achiziție publică și tratarea acestora constituie factor de evaluare. ***Neprecizarea acestora va conduce la neacordarea punctajului pentru factorul de evaluare.***

15. PROPUNERI PRIVIND CLAUZELE CONTRACTUALE SI/SAU DECLARATIE PRIVIND ACCEPTAREA

CLAUZELOR CONTRACTUI

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale si contractul însușit (daca e cazul).

16. LISTA FURNIZORI PRINCIPALE MATERIALE ȘI DETALIEREA DISTANȚELOR DE TRANSPORT

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte Lista furnizori principale materiale și detalierea distanțelor de transport.

Nr. crt.	Denumire material	Denumire furnizor / date de identificare furnizor	Distanța de la furnizor la șantier
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Documentul prezentat va cuprinde lista principalilor furnizori de materiale.

g. Ofertantii vor prezenta detalierea distanțelor de transport propuse.

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

Nr. crt.	Denumire material	Furnizor/locatie	Distanța transport (km)	Traseu propus
1.				
2.				

3.				
4.				
5.				
6.				

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte risurile contractului conform documentației de atribuire.

h. Planul de management al traficului aplicat la lucrare

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

Întocmirea acestui document este necesară în vederea organizării lucrărilor astfel încât să se asigure posibilitatea continuității traficului, analizării condițiilor de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării lucrărilor.

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte risurile contractului conform documentației de atribuire.

Întocmirea acestui document este necesară în vederea organizării lucrărilor astfel încât să se asigure posibilitatea continuității traficului, analizării condițiilor de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării lucrărilor.

Planul se va elabora în conformitate cu Ordinul comun MI/MT nr. 1112/411/ 04.04.2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului. Pentru a stabili dacă ofertantul a înțeles implicațiile lucrărilor ce urmează a fi executate în condiții de trafic, se va prezenta:

- memoriul de prezentare a lucrărilor și tehnologiile de execuție, precum și măsurile destinate traficului rutier în condiții de siguranță;
- schemele de semnalizare a zonei de drum în lucru, adaptate la situația concretă din teren;
- analiza fazelor de execuție d.p.d.v. al siguranței circulației și fazele de semaforizare, precum și modul de organizare și supraveghere a circulației;
- analiza traseelor de circulație în cazul devierii traficului și schita cu rutele ocolitoare propuse, cu precizarea categoriilor funcțional și administrativ - teritoriale ale drumurilor de pe aceste rute, completată cu semnalizarea de orientare pentru traficul rutier deviat.

Planul va fi depus la Serviciul Poliției Rutiere din Inspectoratul de Poliție județean și acordul administratorului drumului, ulterior semnării contractului, în vederea obținerii acordului.

Planul de management de trafic este necesar a fi prezentat în vederea analizării condițiilor ce pot afecta circulația în zona, condițiile de închidere a circulației pe drumurile afectate și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și /sau pentru protejarea drumului. Planul va descrie cum intenționează executantul să minimizeze impactul activităților de construcție asupra circulației pe drumuri publice și la punctele de acces către organizarea de șantier.

- i. Înregistrările efectuate de operatorul economic pentru demonstrarea modului de îndeplinire a indicatorilor stabiliți prin Caietul de Sarcini pentru activitatea Ofertantului devenit Contractant

17. MĂSURI APLICABILE DE OFERTANT PE PERIOADA CONTRACTULUI PENTRU ASIGURAREA ÎNDEPLINIRII OBLIGAȚIILOR DIN DOMENIUL MEDIULUI CE DERIVĂ DIN ÎNDEPLINIREA OBIECTULUI CONTRACTULUI

Descrierea măsurilor aplicate în execuția lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini

Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul mediului	Modalitatea de îndeplinire a acesteia	Poziția în Propunerea Financiară în care este reflectat costul aplicării prevederii	Costul inclus în Propunerea Financiară care reflectă aplicarea prevederii legale
<i>[Introduceți]</i>	<i>[Introduceți]</i>	<i>[Introduceți poziția și nu suma ca atare]</i>	<i>[Introduceți suma în lei, care corespunde costului aplicării prevederii legale și nu prețul integral oferat]</i>

[Nu includeți aici proceduri generice din manualul de management al mediului existent la nivel de operator economic, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale care reglementează metodologia utilizată pentru execuția lucrărilor, sau alte aspecte precum regimul deșeurilor în contextul descris în Caietul de Sarcini.]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, acolo unde este aplicabil.]

18. MĂSURI APLICABILE DE OFERTANT PE PERIOADA CONTRACTULUI PENTRU ASIGURAREA ÎNDEPLINIRII OBLIGAȚIILOR DIN DOMENIUL SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ CE DERIVĂ DIN ÎNDEPLINIREA OBIECTULUI CONTRACTULUI

Descrierea măsurilor aplicate în executarea lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

[Structurați informația, după cum urmează:]

Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul social și al relațiilor de muncă	Modalitatea de îndeplinire a acesteia	Poziția în Propunerea Financiară în care este reflectat costul aplicării prevederii	Costul inclus în Propunerea Financiară care reflectă aplicarea prevederii legale
<i>[Introduceți]</i>	<i>[Introduceți]</i>	<i>[Introduceți poziția și nu suma ca atare]</i>	<i>[Introduceți suma în lei, care corespunde aplicării prevederii legale și nu prețul integral oferat pentru activitate/rezultat, după caz]</i>

[Nu includeți aici aspecte generice, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale pe perioada executării lucrărilor solicitate prin Caietul de Sarcini.]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.]

19. ANEXE LA PROPUNEREA TEHNICĂ

[Autoritatea Contractantă precizează care sunt anexele obligatorii pe care un Ofertant trebuie să le prezinte – ca de exemplu listele de cantități sau dacă este la alegerea Ofertantului prezentarea anexelor]