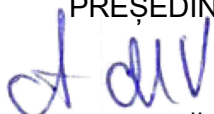


Aprob,
PREȘEDINTE,

Ana-Maria Vătămanu

Nr. 28/26.01.2024

CAIET DE SARCINI:

**Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuția investiției publice:
Modernizare DJ 393, tronson Techirghiol - Arsa
-finanțat prin Programul Național de Investiții Anghel Saligny-**

Cod CPV principal: 45233120-6 – Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

***71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice
(Rev.2)***

71356200-0- Servicii de asistenta tehnica(Rev.2)

Cuprins

I. INTRODUCERE	4
II. CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI.....	5
III. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI.....	5
INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	6
INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	6
IV. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI	7
4.1 SERVICIILE SOLICITATE: ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE.....	7
4.2. ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE DE EXECUȚIE.....	9
4.3. REZULTATELE CARE TREBUIE OBTINUTE ÎN URMA PRESTĂRII SERVICIILOR.....	11
4.4. DATA DE ÎNCEPUT ȘI DATA DE ÎNCHEIERE A PRESTĂRII SERVICIILOR SAU DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR	15
4.5. RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR	16
4.5.1. NUMĂRUL DE EXPERȚI PE CATEGORIE DE EXPERTIZĂ NECESARĂ	16
4.5.2. PROFILUL EXPERȚILOR PRINCIPALI	19
4.5.3. PERSONALUL ADMINISTRATIV ȘI PERSONALUL SUPORT/BACKSTOPPING PENTRU ACTIVITATEA EXPERȚILOR PRINCIPALI ÎN CADRUL CONTRACTULUI	28
4.6. LUCRĂRILE CE URMEAZĂ A FI EXECUTATE	28
4.6.1. REZULTATELE CARE TREBUIE OBTINUTE ÎN URMA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR.....	31
IV. REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE	31
1) AMPLASARE/LOCALIZARE	31
2) DURATA DE REALIZARE A LUCRĂRII	31
3) ORGANIZAREA DE ȘANTIER	32
4) PERIOADA DE GARANȚIE A LUCRĂRII.....	32
5) REZULTATE CE TREBUIE OBTINUTE DE CONTRACTANT.....	33
6) PERSONALUL CONTRACTANTULUI PENTRU EXECUȚIA INVESTIȚIEI	34
7) UTILAJE, ECHIPAMENTE, MATERIALE	46
8) ZONA DE LUCRU, UTILITĂȚILE ȘI FACILITĂȚILE ȘANTIERULUI.....	47
9) MODIFICĂRI TEHNICE.....	47
V. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE	49
VI. ANALIZA RISCURILOR AFERENTE PROCESULUI DE ACHIZITIE ȘI MĂSURI DE GESTIONARE A ACESTORA 62	
VII. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR	67
• PLANUL CALITĂȚII	67
• PLANURILE DE CONTROL A CALITĂȚII	68
• MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR	68

VIII. CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI.....	68
• GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT.....	68
• PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI	69
• ȘEDINȚA DE DEMARARE A ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT	69
• ÎNCEPEREA ACTIVITĂȚILOR PE ȘANTIER.....	69
• RAPORTAREA ÎN CADRUL CONTRACTULUI ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR DE MONITORIZARE A PROGRESULUI ACTIVITĂȚILOR.....	69
• MONITORIZAREA CONTRACTULUI.....	69
• MECANISME DE PLATĂ ÎN CADRUL CONTRACTULUI	70
• FINALIZAREA LUCRĂRILOR ȘI RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR.....	72
• EVALUAREA MODULUI ÎN CARE A FOST IMPLEMENTAT CONTRACTUL DE CĂTRE CONTRACTANT.....	73
XI. SUBCONTRACTAREA	74
• POSIBILITATEA LIMITĂRII SUBCONTRACTĂRII ATUNCI CÂND ESTE ÎN INTERESUL CONTRACTULUI.....	74
X. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)	75
XI. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI.....	76
• RESPONSABILITĂȚILE CU CARACTER GENERAL	76
• RESPONSABILITĂȚI REFERITOARE LA REALIZAREA EFECTIVĂ A LUCRĂRILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI.....	80
• RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE LUCRĂRILOR PREGĂTITOARE	83
• RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE PREGĂTIRII ȘANTIERULUI.....	84
• RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE ORGANIZĂRII DE ȘANTIER A CONTRACTANTULUI	84
• RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE PUNEREA ÎN OPERĂ A DOCUMENTAȚIEI TEHNICE	84
• RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE CONTROLUL CALITĂȚII LUCRĂRILOR EXECUTATE	85
• RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ PE DURATA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR PE ȘANTIER ...	86
XII. RESPONSABILITĂȚI BENEFICIARULUI	86
XIII. CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI	86
XIV. LEGISLAȚIE APLICABILĂ.....	86

I. Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică și propunerea financiară se înscrie în limitele cerințelor din caietul de sarcini. Ofertarea de lucrări cu caracteristici tehnice care nu corespund caracteristicilor tehnice prevăzute în caietul de sarcini atrage respingerea ofertei ca fiind *neconformă și/sau inacceptabilă*.

În cadrul acestei proceduri, Asociația de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța are rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului și Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației are calitate de Coordonator de investiții pentru Programul Național de Investiții "*Anghel Saligny*". Procedura de atribuire este inițiată sub incidența clauzei suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de încheierea contractului de finanțare cu MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI (MDLPA) prin Programul Național de investiții Anghel Saligny/alte surse, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

Ofertanții vor respecta toate cerințele aplicabile contractului, conform OUG nr. 95 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny" și Normele Metodologice din 21 septembrie 2021 pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny", pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a)-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021, aprobate prin Ordinul MDLPA nr. 1.333/2021.

Indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții sunt aprobați conform Hotărârea AGEA nr. 8/11.08.2023 privind aprobarea actualizării documentației de avizare a lucrărilor de intervenții a indicatorilor tehnico-economici și a devizului general pentru obiectivul de investiții "Modernizare DJ 393, tronson Techirghiol - Arsa", aprobat pentru finanțare prin Programul Național de investiții "Anghel Saligny", precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului înregistrată la CJC sub nr.32294/13.09.2023.

Prin H CJ nr.186/20.09.2023 (proiectul de H CJ nr. 197/13.09.2023) a fost stabilit

amplasamentul lucrărilor și au fost aprobate procedurile de declanșare a exproprierilor pentru obiectivul de utilitate publică “Modernizare DJ 393, tronson Techirghiol-Arsa, Județ Constanța” și “Modernizare DJ 391, tronson Tuzla-Biruința, Județ Constanța”.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini, proiectului tehnic), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind însoțită de mentiunea “sau echivalent”.

Noțiunile de *contractant/executanatant/antretreprenor* în cadrul prezentei documentații de atribuire sunt similare.

II. Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include:

1. Prezentul document;
2. Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, Studiu geotehnic, expertiza tehnică, studiu topografic.
3. Certificatul de Urbanism nr. 45 din 09.05.2023 și avizele aferente;

III. Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

Prezentul proiect este relevant pentru îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale, al cărei obiectiv îl reprezintă îmbunătățirea accesibilității regiunii și mobilității populației, bunurilor și serviciilor în vederea stimulării dezvoltării economice durabile.

Realizarea obiectivului se va concretiza într-o serie de avantaje social - economice, precum:

- îmbunătățirea substanțială a nivelului de servicii către populație;
- îmbunătățirea semnificativă a standardelor de mediu;
- dezvoltarea economică și socială durabilă.

La nivelul României, un document foarte important îl reprezintă Acordul de Parteneriat, documentul semnat de România și Comisia Europeană, prin care se prezintă modul în care vor fi folosite fondurile europene structurale și de investiții în perioada de programare 2014- 2020. Potrivit acestuia, infrastructura de transport învechită, este o piedică în calea dezvoltării. Astfel, plecând de la premisa că accesibilitatea este o condiție esențială a dezvoltării economice și sociale, iar rețeaua de transport subdezvoltată și calitatea slabă a serviciilor sunt o barieră în calea dezvoltării orașelor, precum și a satelor și comunelor, constatam că efectele negative se reflectă în mobilitatea scăzută a forței de muncă și, prin urmare, în lipsa exploatarea acesteia, dar și prin reducerea accesului la servicii de bază, costuri ridicate și timpi de călătorie mari, cu efecte negative asupra competitivității. Problemele de accesibilitate ale României și rata mare a accidentelor soldate cu victime sunt cauzate de slaba calitate a infrastructurii

rutiere, de legăturile deficitare între rețeaua transeuropeană de transport (TEN-T) și estul și vestul țării, de progresul lent al modernizării căilor ferate și de viteza mică a trenurilor de marfă și de pasageri. Unele părți ale țării sunt grav defavorizate, în special regiunile din nord aflate la granița cu Ucraina și Moldova și cele din Delta Dunării.

Investitia *Modernizare DJ 393, tronson Techirghiol - Arsa*, face parte din Planul de dezvoltare al județului Constanța.

Proiectul de investiții în infrastructura de bază **Modernizare DJ 393, tronson Techirghiol - Arsa** respecta *Principiul rolului multiplu în sensul accesibilizării agenților economici, a zonelor turistice, a investițiilor sociale, accesibilizarea altor investiții finanțate din fonduri publice*, respectiv asigura:

- acces direct în zone cu potențial economic;
- acces direct la investiții sociale și de interes public;
- acces direct la alte investiții private finanțate din fonduri europene.

Realizarea unei infrastructuri moderne prin îmbunătățirea rețelei de drumuri de interes local este deosebit de importantă pentru județ în ceea ce privește atragerea și menținerea investițiilor în zonă, dezvoltarea economico-socială și dezvoltarea echilibrată a regiunii din care face parte acest drum, reprezentând în același timp și punctul de plecare pentru transformarea zonei într-o zonă atractivă de locuit, pentru desfășurarea de activități economice și activități turistice, având în vedere potențialul deosebit al zonei.

Informații despre Autoritatea Contractantă

Asociația de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța: Cod de identificare fiscală: 44360370; Adresa: Str. Nicolae Titulescu 32, Constanța; Țara: România; Codul NUTS: RO223 Constanța; E-mail: cabinet.presedinte@add-ct.ro; Nr de telefon: +40 0733468081, persoana de contact: Ovidiu Vasincu, www.addjc.ro, adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <https://www.addjc.ro/> denumită în cadrul documentației de atribuire: ADD Constanța.

Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin implementarea proiectului se urmărește dezvoltarea infrastructurii rutiere, în vederea sporirii pe termen mediu și lung a calității vieții cetățenilor. Prin realizarea investiției se urmăresc atingerea următoarelor obiective (din punct de vedere al influențelor favorabile asupra mediului, cât și din punct de vedere economic și social):

- va scădea gradul de poluare al aerului deoarece se va reduce cantitatea de emanații de praf aparute la trecerea mijloacelor de transport sau prin acțiunea vântului;
- se va reduce volumul de praf care se depune pe vegetația din zona drumului, împiedicând procesul de fotosinteză;

- se va evita eroziunea solului si a platformei drumurilor prin asigurarea scurgerii corespunzatoare a apelor;
- se va asigura siguranta circulatiei prin semnalizarea corespunzatoare si marcaje rutiere;

Astfel, prin modernizarea drumurilor din Judetul Constanta vor satisface nevoile actuale si de perspectiva ale traficului percum si cresterea sigurantei circulatiei, cu un impact benefic asupra mediului, crescand nivelul de urbanism al comunitatii.

Beneficii directe:

- Dezvoltarea infrastructurii rutiere în județ;
- Îmbunătățirea calitatii mediului;
- Îmbunătățirea sanatații populatiei;
- Creșterea potențialului industrial, turistic;
- Pe perioada constructiei se vor genera locuri de munca;
- Creșterea valorii terenurilor in zona;
- Creșterea investitiilor in județ și în țară;
- Creșterea gradului de ocupare a fortei de munca în județ;
- Scaderea numarului de accidente;
- Scaderea costurilor cu piesele de schimb pentru autovehicule.

IV. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuția investiției publice: Modernizare DJ 393, tronson Techirghiol - Arsa-finanțat prin Programul Național de Investiții Anghel Saligny:

4.1 Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

A. Documentația tehnică pentru obtinerea Autorizației de Construire - (D.T.A.C.)

Pentru obtinerea Autorizației de Construire a Lucrarilor se va intocmi documentatia tehnica in conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicata, privind autorizarea lucrarilor de constructii – Anexa 1.A - Continutul cadru al documentatiei tehnice pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire și prevederile *Hotărârii de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.*

Contravaloarea taxelor se va suporta de catre autoritatea contractantă, iar contravaloarea avizelor/autorizațiilor va fi achitată de către beneficiar, Contractantul se va îngriji ca facturile emise de avizatori să fie emise direct in numele autorității contractante.

B. Documentatia tehnica de organizare a executiei lucrarilor (D.T.O.E.) - se va face in conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicata, privind autorizarea lucrarilor de

constructii - ANEXA 1, C - continutul cadru al documentatiei tehnice de organizare a executiei lucrarilor și *Hotărârii de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.*

Proiectul se va elabora în condițiile asigurării de către operatorul economic (Antreprenor) a unei suprafețe de teren necesare execuției lucrărilor aferente organizării de șantier și desfășurării activităților pe întreaga perioadă de execuție, respectiv 36 luni calendaristice.

Proiectul de organizare a execuției lucrărilor se va elabora pentru o suprafață de 2.000 mp, teren pentru care ofertantul va face dovada că va avea acces, va avea un drept de folosință la acesta.

C. Proiect tehnic (PTh) - se va întocmi în conformitate cu *Hotărârii de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare*- ANEXA 10 - continutul cadrul al proiectului tehnic de executie și în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de constructii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Va fi verificat potrivit prevederilor legale și reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiție și detalii de execuție.

D. Detalii de execuție (DDE)- sunt parte componentă a proiectului tehnic de execuție, explicitează soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

E. Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor și pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către ISC, elaborarea Programului de urmărire a comportării lucrării în timp, participarea la recepție și la elaborarea Cărții tehnice a construcției, pe perioada de 12 luni calendaristice sau până la finalizarea lucrărilor;

Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare întocmite se transferă integral beneficiarului, odată cu plata serviciilor de proiectare. Drepturile de autor, rezultate din prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, rezultate din prestarea contractului trece în proprietatea exclusivă a Autorității Contractante, care le va putea utiliza exclusiv, publică, cesionă ori transferă așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

Contractantul se obliga sa despăgubească beneficiarul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, marci înregistrate etc.)

Documentația (DTAC, DTOE) se va întocmi în 2 exemplare originale identice (unul va rămâne la emitentul autorizației de construire, unul se va livra vizat "spre neschimbare" autorității contractante). D.T.O.E, Proiectul tehnic (PTh), detaliile de execuție (DTAC + PTh), proiectul *As Build*: în format electronic și 3 exemplare în format letric.

Conform prevederilor art. 24 din Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții: "cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat."

4.2. Activități și termene de execuție.

Pentru realizarea acestei achiziții obiectivului de investiții sunt planificate la nivel de Autoritatea Contractantă derularea activităților și inițiativelor incluse în tabelul de mai jos:

Activitate/ etapă	Intervalul de timp necesar pentru realizarea activităților/etapelor	Rezultate anticipate
Elaborarea documentației tehnice pentru obținerea Autorizației de Construire - (D.T.A.C.) pentru realizarea obiectivului de investiții Elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor și autorizațiilor pentru obținerea autorizației de construire	Min. 10 max. 60 de zile de la semnarea contractului și emiterea Ordinului de Începere	Documentația tehnică pentru autorizația de construcție pentru realizarea obiectivului de investiții, documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor și autorizațiilor pentru emiterea autorizației de construire
Elaborarea documentațiilor tehnico – economice pentru	Min. 60 max. 180 de zile de la eliberarea și	Elaborarea documentațiilor tehnico – economice pentru

Activitate/ etapă	Intervalul de timp necesar pentru realizarea activităților/etapelor	Rezultate anticipate
<p>realizarea obiectivului de investiții:</p> <p>a. Documentatia tehnica de organizare a executiei lucrarilor (D.T.O.E.)</p> <p>b. Proiect tehnic (PTh)</p> <p>c. Detalii de executie (DDE)</p> <p>d. Caiete de sarcini (CS)</p> <p>e. Actualizare deviz general în condițiile HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>comunicarea autorizației de construire</p>	<p>realizarea obiectivului de investiții:</p> <p>a. Documentatia tehnica de organizare a executiei lucrarilor (D.T.O.E.)</p> <p>b. Proiect tehnic (PTh)</p> <p>c. Detalii de executie</p> <p>d. Caiete de sarcini</p> <p>e. Actualizare deviz general în condițiile HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare</p>
<p>Asistenta tehnica din partea proiectantului:</p> <p>a) pe perioada de execuție a lucrărilor;</p> <p>b) pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții</p>	<p>Pe perioada de derulare a contractului de execuție – 12 luni calendaristice/până la finalizarea lucrărilor;</p>	<p>Emiterea dispozițiilor de șantier, susținerea acestora în fața verficatorului de proiecte, elaborare memorii justificative la dispozițiile de șantier, caiete de sarcini;</p> <p>Elaborare detalii de execuție, elaborare instrucțiuni de lucru;</p> <p>Verificarea/avizarea oricărei modificări de proiect/soluții tehnice solicitată de către constructor;</p> <p>Participarea la faze determinate;</p> <p>Elaborare Program de urmarire a comportarii lucrarii in timp</p> <p>Proiect tehnic de executie actualizat la data finalizării lucrarilor - "as built"</p> <p>Referatul proiectantului în vederea receptiei la terminarea lucrarilor executate.</p> <p>Cartea tehnica a constructiei;</p>

Activitate/ etapă	Intervalul de timp necesar pentru realizarea activităților/etapelor	Rezultate anticipate
		Întocmirea documentației privind obținerea autorizației de gospodărire a apelor pentru poduri.

4.3. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Următoarele activități trebuie realizate de Contractant în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură:

Nr.	Activitate	Detaliere activități
1.	<p>Elaborare documentația tehnică - D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de bază (D.T.A.C./P.A.C), documentația tehnică - D.T. pentru organizarea executării lucrărilor (D.T.O.E./P.O.E.)</p>	<p>Elaborare Documentația pentru autorizarea executării lucrărilor (D.T.A.C./P.A.C.) și pentru utilități -cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016 în elaborarea documentației pentru obținerea Autorizației de Construire</p> <p>Elaborare Documentația de organizare a execuției lucrărilor (D.T.O.E./P.O.E.) - cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016 în elaborarea documentației pentru obținerea Autorizației de Construire.</p> <p>Va cuprinde descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public</p> <p>Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C./DTAC) si a Proiectului de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E./DIOE) după caz, ca urmare a recomandărilor verificatorului/verificatorilor indicați de către</p>

		Autoritatea Contractantă
2.	Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic de execuție (PTh), Detalii de execuție	Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic de execuție
		Elaborare Caiete de Sarcini
		Elaborare Detalii de Execuție
		Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verficatorului/verficatorilor indicați de către Autoritatea Contractantă
		Elaborare Proiect Tehnic de execuție Organizare de Șantier
3.	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor	<p>Acordare asistență tehnică pentru fiecare fază determinantă indicată în proiectul tehnic:</p> <ul style="list-style-type: none"> - participarea la predarea amplasamentelor și a bornelor de reper pentru lucrari; - participarea la trasarea generala a lucrarilor/construcției; -definitivare <i>“Plan de Control al Calitatii Lucrarilor si Fazele Determinante”</i> inaintea vizarii acestuia la Inspectoratul de Stat in Constructii teritorial si efectuarea corectiilor necesare la solicitarea inspectorilor de specialitate; -verificarea naturii terenului de fundare, cu efectuarea demersurilor necesare in cazul identificarii unor caracteristici/capacitati necorespunzatoare; -participarea obligatorie a șefului de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor. - participarea la receptionarea lucrarilor in toate fazele determinante avizate de catre ISC; <p>Acordarea asistenței tehnice atât în timpul execuției, cât și în perioada de garanție până la recepția finală a lucrărilor pentru asigurarea execuției lucrărilor atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ, prin:</p> <p>i. Propunerea de modalități de rezolvare a eventualelor neconformități apărute pe toată</p>

	<p>perioada de derulare a execuției. Acordare asistență tehnică direct în șantier, în orice situație justificată, în care sunt necesare clarificări din partea proiectantului; emiterea de note de neconformitate ori de câte ori constată nerespectarea prevederilor din proiecte și/sau specificații.</p> <p>ii. Răspunsul la solicitările Autorității Contractante cu privire la orice sesizare în legătură cu neconformitățile și/sau neconcordanțele constatate în proiect în vederea soluționării acestora, ori de câte ori este necesar, pentru asigurarea conformității proiectului și atingerea nivelului de calitate stabilit.</p> <p>iii. Soluționarea neconformităților, defectelor și neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, prin oferirea de soluții tehnice, cu acordul Autorității Contractante;</p> <p>iv. Urmărirea pe șantier a utilizării în execuție a materialelor din proiect.</p> <p>v. Participarea la întâlnirile Autorității Contractante cu una, mai multe sau toate părțile implicate în derularea contractului de execuție de lucrări, respectiv cu Dirigintele de șantier, Inspectoratul de Stat în Construcții etc.</p> <p>vi. Răspunsul la notificările emise de către Dirigintele de șantier, conform obligațiilor ce îi revin acestuia din urmă, referitoare la apariția unei situații neprevăzute.</p> <p>vii. Realizarea modificărilor aduse, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de sarcini sau Listelor de cantități, sub forma de Dispoziție de șantier, numai în condițiile Contractului de proiectare și cu respectarea prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice, precum și a legislației privind calitatea în construcții.</p> <hr/> <p>Acordare asistență suplimentară, la solicitarea Autorității Contractante, inclusiv memorii justificative în situația modificărilor de proiect, modificare de soluții (art. 221 din Legea nr.</p>
--	--

		<p>98/2016). Emiterea acordului (din punct de vedere tehnic) pentru eventuale lucrari suplimentare, variatii de cantitati si/sau renuntari, care pot interveni pe parcursul executiei lucrarilor.</p>
		<p>Elaborarea de solutii tehnice prin dispozitii de santier, pe parcursul derularii lucrarilor, in cazul modificarii solutiilor stabilite initial in proiect, inclusiv intocmirea planselor revizuite (modificatoare) aferente acestor dispozitii; urmarirea dispozitiilor de santier pana la aprobarea acestora de catre Beneficiar, cu efectuarea tuturor corectiilor solicitate; elaborarea documentatiilor aferente modificarilor, in format tiparit, parte scrisa si desenata (memoriu tehnic/justificativ, antemasuratori si liste cantitati, planse modificatoare, detalii de executie semnate si stampilate in original si in format electronic scanat cu semnaturi si stampile inclusiv ale verifcatorilor de proiect); aceste modificari nu pot schimba scopul si obiectul proiectului initial.</p>
		<p>Elaborarea de dispozitii de santier, memorii justificative si reviziile aferente ale planselor/desenelor/ as built, precum si alte documente intocmite si aprobate pe perioada furnizarii serviciilor ce fac parte din aceasta activitate, liste cantitati, devize pe obiecte, planse modificatoare, detalii de executie semnate si stampilate in original inclusiv de verifcatori de proiect</p>
		<p>Elaborare Program de urmărire a comportării lucrării în timp</p>
		<p>Participare la recepția lucrărilor, elaborarea punctului de vedere (referatul proiectantului) asupra modului de executie a lucrarilor;</p>
		<p>Participare la elaborarea Cărtii tehnice a construcției</p>
		<p>Elaborare proiect As build, va conține toate planurile de execute revizuite final și toate desenele suplimentare realizate de catre Ofertant.</p>

	Desenele standard vor fi incluse doar daca sunt folosite pentru partea de lucrari ce urmeaza sa fie predata ca desene post execute.
--	---

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

4.4. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Autoritatea Contractantă intenționează începerea serviciilor, imediat după semnarea Contractului. Semnarea Contractului este planificată, la momentul lansării procedurii de atribuire, ca fiind 01.07.2024.

Durata prestării serviciilor este de min 30-max 180 de zile și asistență tehnică pe toată perioada de execuție a lucrărilor și este stabilită de Autoritatea Contractantă ca incluzând toate etapele necesare finalizării obiectivului de investiții, respectiv:

Nr.	Activitate	Durata estimată (în zile) – de la momentul semnării Contractului
1	Elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C.) de construire și Proiect de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.)	Min. 10 max. 60 de zile de la semnarea contractului și emiterea ordinului de începere
2	Elaborare Proiect Tehnic de execuție, Caiete de Sarcini, Detalii de Executie	Min. 60 max. 180 de zile de la de la eliberarea și comunicarea autorizației de construire
3	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor	12 de luni - pe toată perioada de derulare a contractului de execuție, până la finalizarea lucrărilor; Proiectul As Build va fi predat la data comunicării finalizării execuției lucrărilor.

Asistenta tehnică se va asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de construire.

Momentul în derularea Contractului în care serviciile se consideră finalizate este momentul în care toate cerințele incluse la capitolul Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului sunt îndeplinite.

Duratele de execuție nu includ avizarea din partea instituțiilor ce eliberează avizele/autorizațiile, inclusiv autorizația de construire.

4.5. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

4.5.1. Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară

Pe toata perioada de derulare a contractului, Contractantul va avea obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a asigura disponibilitatea personalului specializat în vederea îndeplinirii în mod eficient corespunzător a tuturor serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție.

Având în vedere tipul specificului de proiect de investiție, este necesar ca personalul să fie unul calificat, cu experiență în domeniul proiectării și asistenței tehnice. Contractantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea sarcinilor și responsabilităților descrise în contract. În caietul de sarcini este descris personalul minim, însă Contractantul va avea nevoie de personal suplimentar. Acesta va fi estimat de către Ofertant, iar costul experților va fi inclus în cadrul ofertei.

Proiectanții au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică în conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care se va considera necesar, Contractantul va asigura personal administrativ (sofer, proiectant asistent, secretar, șamd) de suport pentru a sprijini activitățile experților cheie și non-cheie nominalizați în vederea unei bune implementări a prezentului contract. Toate costurile legate de personalul administrativ și de suport vor fi suportate de către Contractant și vor fi incluse în prețul contractului.

Conform art. 9 din legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții:

” (1) Documentațiile tehnice - D.T. și proiectele tehnice se elaborează de colective tehnice de specialitate, se însușesc și se semnează de cadre tehnice cu pregătire superioară numai din domeniul arhitecturii, urbanismului, construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, astfel: b) de ingineri constructori și de instalații, cu diplomă recunoscută de statul român, pentru părțile de inginerie în domeniile specifice, pentru obiective de investiții cuprinse la toate categoriile de importanță a construcțiilor supraterane și subterane, precum și la instalațiile aferente acestora; ”

Conform art. 29 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții aprobate prin Ordinul nr. 839/2009:

”Competențe de elaborare a documentațiilor tehnice – D.T.

(1) Potrivit prevederilor art. 9 alin. (1) din Lege, documentațiile tehnice – D.T. și proiectele tehnice – P.Th., care dezvoltă documentațiile tehnice – D.T., se elaborează de colective tehnice de specialitate. Dreptul de promovare a documentațiilor, în vederea avizării/autorizării se poate face numai sub semnătura unor cadre tehnice cu pregătire superioară care au absolvit – cu diplomă recunoscută de statul român – instituții de învățământ superior de specialitate în domeniul arhitecturii, construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, care au drept de semnătură potrivit nivelelor de competență. Semnarea documentațiilor angajează răspunderea acestora în condițiile legii, în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) din Lege.

(2) Este interzisă semnarea proiectelor tehnice – P.Th. pentru executarea lucrărilor, precum și a documentațiilor tehnice – D.T. de către persoane care nu îndeplinesc cerințele legale prevăzute la alin. (1), respectiv care nu au absolvit instituții de învățământ superior de specialitate în domeniul arhitecturii și construcțiilor/instalațiilor pentru construcții, ori care nu au drept de semnătură în condițiile legii, sub sancțiunea legii penale, în conformitate cu dispozițiile art. 24 alin. (1) lit. c) din Lege.

(3) Potrivit prevederilor legale în vigoare privind calitatea în construcții, documentațiile tehnice – D.T., precum și proiectele tehnice – P.Th. care dezvoltă documentațiile tehnice – D.T., în condițiile legii, se verifică pentru cerințele de calitate de către specialiști verficatori de proiecte atestați. Solicitantul autorizației de construire/desființare are obligația de a face dovada efectuării verificării documentației tehnice – D.T. prezentate pentru autorizare.

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă anticipează că sunt necesare anumite domenii de expertiză sau următoarele categorii de profesii:

a. Experți principali, cheie:

- **Expert cheie 1 - Șef Proiect: inginer proiectant- studii superioare în domeniul drumuri și poduri;**

b. Experți non-cheie:

- **Expert 2 - Inginer proiectant studii superioare în domeniul drumuri și poduri,** în conformitate prevederilor art. 29 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții aprobate prin Ordinul nr. 839/2009;
- **Expert 3 - Inginer proiectant studii superioare în domeniul drumuri și poduri,** în conformitate prevederilor art. 29 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții aprobate prin Ordinul nr. 839/2009;
- **Expert 4- Devizier** studii universitare de lungă durată finalizate cu diplomă de licență emisă de o Facultate/Universitate tehnică;
- **Expert 5- Topometrist autorizat ANCPI** categoria A sau B, conform Regulamentului privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice în

vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României

4.5.2. Profilul experților principali

Expert cheie 1-Șef Proiect: inginer proiectant specialitatea drumuri și poduri	
Calificare educațională și/sau profesională	<i>Studii universitare de lungă durată finalizate cu diplomă de licență emisă de o Facultate/Universitate în specialitatea CFDP</i>
Experiența profesională specifică	<p>Experiența în activitatea de Leader echipă, Șef echipa de proiectare și/sau Coordonator de proiect și/ sau Director Proiect și/ sau Manager Proiect și/ sau Adjunct Coordonator Contract și/ sau Adjunct Coordonator de Proiect și/ sau Adjunct Director Proiect și/ sau Adjunct Manager Proiect și/sau Director echipa de proiectare în coordonarea unor contracte pentru elaborarea de documentații tehnico-economice faza proiect tehnic / detalii de execuție pentru lucrări de drumuri și poduri de interes județean și/sau national (drumuri și poduri având categoria de importanță minim IV sau superioare) și de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor, concretizată în numărul de contracte similare în care acesta a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.</p> <p>Experiență minimă în calitate de Șef de proiect/ Șef echipa de proiectare și/sau Coordonator de proiect și/ sau Director Proiect și/ sau Manager Proiect și/ sau Adjunct Coordonator Contract și/ sau Adjunct Coordonator de Proiect și/ sau Adjunct Director Proiect și/ sau Adjunct Manager Proiect și/sau Director echipa de proiectare pentru cel puțin un contract similar ce a constat în elaborarea de documentații tehnico-economice faza proiect tehnic / detalii de execuție pentru lucrări de drumuri și poduri de interes județean și/sau national categoria de importanță minim IV sau superioare de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor.</p>

<p>Responsabilități în cadrul Contractului</p>	<ul style="list-style-type: none"> a. Studiaza DALI-ul si se pronunta asupra posibilitatilor tehnice si economice de realizare ale obiectivului b. Coordonarea și supervizarea generală a întregului conținut al documentației tehnico-economice; c. Elaborarea și semnarea documentelor tehnico-economice necesare și în legătură cu obiectul de investiții; d. Supervizarea, gasirea solutiilor tehnice cele mai eficiente, in asigurarea de asistenta tehnica pe perioada de derulare a contractului, supervizare sau altele asemenea, rol preponderent in gasirea solutiei tehnice cu impact major in rezultatul contractului. e. Asigură managementul contractului de proiectare; f. studiaza Studiul de Fezabilitate si se pronunta asupra posibilitatilor tehnice si economice de realizare ale obiectivului. g. coordonează și verifică activitatea de elaborare a proiectului tehnic, detaliilor de executie, DTAC, asigură asistența tehnică pe parcursul derulării lucrărilor de execuție. h. coordonează activitatea de elaborare a proiectul de autorizare a constructiei si detaliile de executie, documentatiei tehnico – economica, verifică și analizează prevederile certificatului de urbanism, autorizatiei de construire; i. urmărește termenele limita de predare precum si standardele de calitate; j. supervizeaza activitatea proiectantilor pe specialitati; k. participa la sedintele de lucru pentru stabilirea soluțiilor tehnice; l. organizeaza si conduce sedintele de lucru cu proiectanții pe specialități, cu viitorul șeful de șantier privind derularea lucrarilor; m. asigura managementul comunicarii prin coordonarea intregului flux de informatii care intra sau iese din proiect (catre beneficiar, proiectanti pe specialități, consultanti, subcontractori, autoritati publice); n. coordoneaza in permanenta relatiile cu proiectanții pe specialități, verficatorul de proiect (pe parcursul execuției lucrării), beneficiari, diriginti de santier pentru rezolvarea in timp util si in bune conditii a tuturor problemelor aparute pe parcursul desfasurarii activitatii;
---	--

	<p>o. verifica si valideaza calculatii de pret în eventualitatea existenței unor situații de actualizare/ajustare de pret, conform art. 221 din legea nr. 98/2016, pe parcursul derulării viitoarelor lucrări;</p> <p>p. participa la toate fazele proiectului (receptii pe faze determinante, receptii parțiale sau finale) asigurand pregătirea adecvata a acestora;</p> <p>q. Alte activități rezultate din prevederile contractului de proiectare: reprezintă Contractantul în relația cu toate părțile implicate, monitorizează modul în care sunt implementate toate activitățile din contract, coordonează întocmirea rapoartelor, respectarea tuturor procedurilor in desfasurarea proiectului, ajuta la elaborarea instrumentelor de</p> <p>r. lucru ale echipei de proiect necesare implementarii activitatilor, pregateste documentele pentru intalnirile periodice ale partenerilor ale partenerilor, asigură suport</p> <p>s. autorității contractante pe parcursul derulării procedurii de achiziție de lucrări.</p>
<p>Documente suport</p>	<p><i>Nota: Pentru personalul cheie utilizat in indeplinirea contractului se vor prezenta urmatoarele documente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Fișă expert conform formular propunere tehnica nr. 21;</i> • <i>C.V. din care sa rezulte experienta și pozitia pentru care expertul este nominalizat în contract, semnat de expert conform formular propunere tehnica nr. 21;</i> • <i>copii ale contractelor prestari servicii/servicii/lucrari, procese verbale de predare/receptie, fise de semnături, recomandari, fișa de post, contractul de muncă, recomandări, adevărinițe sau alt document echivalent de la beneficiar sau de la angajator pentru fiecare contract/proiect prezentat ca experiența specifică, alte documente relevante;</i> • <i>diplome, atestate sau alte documente echivalente;</i> • <i>declaratie de disponibilitate, semnata de expert.</i> <p><i>Din aceste documente trebuie sa rezulte experienta specifică pentru care expertul-cheie va primi punctaj.</i></p>

Expert non cheie 2-Inginer proiectant specialitatea drumuri și poduri

Calificare educațională și/sau profesională	<i>Studii universitare de lungă durată finalizate cu diplomă de licență emisă de o Facultate/Universitate în specialitatea CFDP</i>
Responsabilități în cadrul Contractului	<ul style="list-style-type: none">a. Întocmire documentații tehnico-economice pentru lucrări de drumuri și poduri (poduri categoria de importanță minim IV) ;b. Elaborarea și semnarea documentelor tehnico-economice-specialitatea drumuri și poduri;c. Verificarea în timpul execuției lucrării a conformității acesteia cu autorizația de construcție emisă;d. Supervizarea, gasirea solutiilor tehnice cele mai eficiente, in asigurarea de asistenta tehnica pe perioada de derulare a contractului, supervizare sau altele asemenea, rol preponderent in gasirea solutiei tehnice cu impact major in rezultatul contractului.e. studiaza Studiul de Fezabilitate si propune șefului de proiect posibilități tehnice si economice de realizare ale obiectivului de investiții.f. elaborează proiectul tehnic, detaliilor de executie, DTAC, asigură asistența tehnică pe parcursul derulării lucrărilor de execuție.g. Elaborează proiectul de autorizare a constructiei si detaliile de executie, documentatiei tehnico – economica, verifică și analizează prevederile certificatului de urbanism, autorizatiei de construire;h. participa la sedintele de lucru pentru stabilirea soluțiilor tehnice referitoare la rezistență;i. verifica si valideaza calculatii de pret în eventualitatea existenței unor situații de actualizare/ajustare de pret referitoare la specialitatea rezistență, conform art. 221 din legea nr. 98/2016, pe parcursul derulării viitoarelor lucrări;j. participa la toate fazele proiectului (receptii pe faze determinante, receptii partiale sau finale);

Documente suport	<ol style="list-style-type: none"><i>1. Pentru acești specialiști la momentul realizării activității din contract ofertantul va prezenta documentele necesare privind atestarea lor profesională (legitimatie, autorizație, sau orice alte documente) valabile la data prezentării lor.</i><i>2. Lista specialistilor nu este limitativa, iar ofertantul poate propune și alti specialiști pe lângă cei menționați, pentru îndeplinirea contractului.</i>
-------------------------	--

Expert non cheie 3 -Inginer proiectant specialitatea drumuri și poduri	
Calificare educațională și/sau profesională	<i>Studii universitare de lungă durată finalizate cu diplomă de licență emisă de o Facultate/Universitate în specialitatea CFDP</i>
Responsabilități în cadrul Contractului	<ul style="list-style-type: none"> a. Desenează lucrările ce fac obiectul contractului; b. Elaborarea și semnarea documentelor tehnico-economice-specialitatea drumuri și poduri-parte desenată; c. Supervizarea, gasirea solutiilor tehnice cele mai eficiente, in asigurarea de asistenta tehnica pe perioada de derulare a contractului, supervizare sau altele asemenea, rol preponderent in gasirea solutiei tehnice cu impact major in rezultatul contractului. d. studiaza Studiul de Fezabilitate si propune șefului de proiect posibilități tehnice si economice de realizare ale obiectivului de investiții. e. elaborează proiectul tehnic, detaliilor de executie, DTAC-parte desenată și asigură asistența tehnică pe parcursul derulării lucrărilor de execuție. f. Elaborează proiectul de autorizare a constructiei si detaliile de executie, documentatiei tehnico – economica- parte desenată, verifică și analizează prevederile certificatului de urbanism, autorizatiei de construire; g. participa la sedintele de lucru pentru stabilirea soluțiilor tehnice referitoare la rezistență; h. participa la toate fazele proiectului (receptii pe faze determinante, receptii parțiale sau finale);
Documente suport	<p>1. Pentru acești specialiști la momentul realizării activității din contract ofertantul va prezenta documentele necesare privind atestarea lor profesională (legitimatie, autorizație, sau orice alte documente) valabile la data prezentării lor.</p> <p>2. Lista specialistilor nu este limitativa, iar ofertantul poate propune și alti specialisti pe lângă cei mentionati, pentru îndeplinirea contractului.</p>

Expert non cheie -Devizier	
Calificare educațională și/sau profesională	<i>Studii universitare de lungă durată finalizate cu diplomă de licență emisă de o Facultate/Universitate tehnică</i>
Experiența profesională specifică	Experiența în activitatea Inginer în elaborarea de devize
Responsabilități în cadrul Contractului	<p>i. Elaborează devizele proiectului: centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2); listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3). listele cuprinzand consumurile de resurse materiale (Formularul C6); listele cuprinzand consumurile cu mana de lucru (Formularul C7); listele cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii (Formularul C8); listele cuprinzand consumurile privind transporturile (Formularul C9); listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier);</p> <p>j. Elaborează situațiile de plată și centralizatoarele fiecărei situații de plată;</p> <p>k. Calculează și justifica aplicarea formulei de ajustare în cadrul fiecărei situații de plată;</p> <p>l. Elaborează note de comanda suplimentara (antemasuratori, liste de cantitati cu preturi – daca este cazul);</p> <p>m. Elaborează note de renuntare – (antemasuratori, liste de cantitati cu preturi – daca este cazul);</p> <p>n. Solicită oferte de pret pentru articolele de lucrari ce nu au echivalent in oferta.</p> <p>o. participa la sedintele de lucru pentru stabilirea soluțiilor tehnice referitoare la rezistență;</p>

Documente suport	<p>1. Pentru acești specialiști la momentul realizării activității din contract ofertantul va prezenta documentele necesare privind atestarea lor profesională (legitimatie, autorizație, sau orice alte documente) valabile la data prezentării lor.</p> <p>2. Lista specialistilor nu este limitativa, iar ofertantul poate propune și alti specialiști pe lângă cei mentionati, pentru îndeplinirea contractului.</p>
-------------------------	--

Expert non cheie – Topometrist autorizat ANCPI, categoria A sau B	
Calificare educațională și/sau profesională	<i>Studii universitare de lungă durată finalizate cu diplomă de licență emisă de o Facultate/Universitate tehnică, autorizat ANCPI, categoria A sau B</i>
Experiența profesională specifică	Experiența în activitatea de topografie, geodezie și cadastru
Responsabilități în cadrul Contractului	<p>a. Preia de la beneficiar măsurătorile/studiile topografice, verifică încadrarea acestora în proprietatea publică (carete funciară, documentații cadastrale</p> <p>b. Execută trasarea lucrărilor;</p> <p>c. Verifică măsurătorile de execuție;</p> <p>d. Participă la elaborarea documentației As build</p>
Documente suport	<p>1. Pentru acești specialiști la momentul realizării activității din contract ofertantul va prezenta documentele necesare privind atestarea lor profesională (legitimatie, autorizație, sau orice alte documente) valabile la data prezentării lor.</p> <p>2. Lista specialistilor nu este limitativa, iar ofertantul poate propune și alti specialiști pe lângă cei mentionati, pentru îndeplinirea contractului.</p>

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv. Mai mult, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care Contractantul nu este în măsură să indice un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare și cu respectarea prevederilor art 162 din HG 395/2016, Autoritatea Contractantă poate decide să decidă încetarea Contractului.

Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie, Autoritatea Contractantă poate solicita Contractantului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

Pentru demonstrarea experienței pentru fiecare expert-cheie se vor prezenta documente relevante pentru pozita solicitată în cadrul prezentei proceduri, și anume:

- Fișă expert conform formular propunere tehnica nr. 21;
- C.V. din care sa rezulte experienta și pozitia pentru care expertul este nominalizat în contract, semnat de expert conform formular propunere tehnica nr. 21;
- copii ale contractelor prestari servicii/servicii/lucrari, procese verbale de predare/receptie, fise de semnături, recomandari, fișa de post, contractul de muncă, recomandări, adeverințe sau alt document echivalent de la beneficiar sau de la angajator pentru fiecare contract/proiect prezentat ca experiența specifică, alte documente relevante;
- diplome, atestate sau alte documente echivalente;
- declaratie de disponibilitate, semnata de expert.

Din aceste documente trebuie sa rezulte experienta specifică pentru care expertul-cheie va primi punctaj.

Pentru experți non cheie ofertantul va descrie în propunerea tehnică și în cadrul grafiului Gantt momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

4.5.3. Personalul administrativ și personalul suport/backstopping pentru activitatea experților principali în cadrul Contractului

Contractantul va asigura pentru serviciile din Contract, personal de backstopping/suport pentru prestarea serviciilor.

4.6. Lucrările ce urmează a fi executate

În cadrul proiectului de investiții au fost prevăzute lucrări de modernizare a DJ 393, tronson Techirghiol - Arsa ce are o lungime cumulată de 23.592 km, alcătuit din trei tronsoane:

- 1.) primul tronson porneste din Sudul localitatii Techirghiol si se opreste in Nordul localitatii Mosneni avand o lungime de 12,499 km;
- 2.) al doilea tronson porneste de la limita Sud a localitatii Mosneni si se opreste la limita Nord a localitatii Pecineaga avand o lungime de 3,729 km;
- 3.) al treilea tronson porneste din limita sud localitatii Pecineaga si se opreste la Nord de localitatea Arsa avand o lungime de 7,414 km.

DJ 393-tronson Techirghiol – Arsa- va fi modernizat, se va lărgi drumul județean existent la o platforma de 8,00m avand 2 benzi pe sens de 3,00m.

- Parte carosabilă – 2 x 3.00m,
- Acostamente 2x1,00m din care 0.25banda de incadrare.
- Panta transversală pe partea carosabilă: 2,5% (pantă în acoperiș)

Structura rutiera propusa

DJ 393, tronson Techirghiol - Arsa cu o lungime de 23.592 km va avea o structura rutiera supla din beton asfaltic, după cum urmează:

- 4 cm strat de uzura BA16 sau BAPC16 conform AND 605 (BAPC16 rul 50/70 conform SR EN 13108);
- 6cm BAD22.4 sau BADPC22.4 conform AND 605 (BADPC22.4 leg 50/70 conform SR EN 13108);
- 15cm fundatie din piatră spartă 0-63 conform SR EN 13242+A1;
- 20 cm fundatie din piatră spartă 63-80 conform SR EN 13242+A1;
- 20 cm fundatie din piatră spartă 0-63 conform SR EN 13242+A1.

Sunt necesare intervenții la sistemul rutier al drumului ce cuprind următoarele categorii de activități:

Nr crt	Categoriile de activitati	UM	Cantitate
	1. LUCRARI PENTRU PROTECTIA MEDIULUI		
1	Imbracarea taluzurilor cu pamant vegetal	mc	18.833,00
	2. LUCRARI PRELIMINARE		
2	Pichetarea detaliata a drumului	km	23,54

3	Defrisarea suprafetelor impadurite cu tufisuri si arbusti	mp	70.623,00
4	Doborare arbori	buc	48,00
5	Dezradacinarea cioatelor	buc.	48,00
3. TERASAMENTE			
6	Decaparea pamantului vegetal	mc	104.523,48
7	Desfacere structura rutiera existenta	mc	48.054,24
8	Sapatura de pamant	mc	113.535,18
9	Umplutura cu pamant	mc	176.610,96
10	Compactarea si nivelarea teren de fundare	mp	264.313,62
4. SUPRASTRUCTURA DRUM			
11	Strat de blocaj de piatra sort 40 - 200	mc	16.624,65
12	Geogrila triaxiala	mp	54.569,90
13	Strat de piatra sparta sort 0 - 63 mm	mc	45.175,18
14	Strat de piatra sparta sort 63 - 80 mm	mc	43.303,75
15	Strat de piatra sparta sort 0 - 63 mm	mc	25.340,90
16	Strat de uzura BADPC 22.4 leg 50/70 (6cm)	to	22.956,29
17	Strat de uzura BAPC 16 rul 45/80 (4cm)	mp	157.041,87
18	Amorsarea suprafetelor cu emulsie cationica cu rupere rapida 0,90 kg/mp	mp	157.041,87
19	Amorsarea suprafetelor cu emulsie cationica cu rupere rapida 0,60 kg/mp	mp	157.041,87
20	Geocompozit antifisura	mp	
5. SIGURANTA CIRCULATIEI			
21	Parapet metalic zincat tip H2	m	1.636,20
6. SANTURI SI RIGOLE			
22	Santuri de pamant	ml	32.957,40
23	Santuri betonate	ml	14.124,60
24	Rigola dreptunghiulara nearmata acoperita cu placute prefabricate- carosabila	m	-
25	Rigola de acostament	m	-
7. PODETE			
26	Demolare podete existente	buc	-
27	Podet tubular perpendicular pe strada D=1,00 m	buc	48,00
28	Podet prefabricat tip P2	buc	6,00
29	Podet tubular la drum laterale D=0,40 m	buc	69,00
30	Poduri	buc	2,00
31	Accese la proprietati	buc	19,00
32	Separatoare de hidrocarburi	buc	54,00

8. SEMNALIZARI SI MARCAJE RUTIERE			
33	Panouri indicatoare pentru circulatia rutiera	buc	354,00
34	Marcaje rutiere longitudinale	km	58,85
35	Stalpi metalici pentru indicatoare de circulatie rutiera	buc	354,00
36	Indicatoare hectometrice	buc	211,00
37	Indicatoare kilometrice	buc	23,00
38	Semnalizare pe timpul executiei	km	23,54
39	Placutele reflectorizante cu catadioptri pentru parapet metalic	buc	273,00

Traseul proiectat se suprapune în totalitate pe traseul drumului existent. Viteza de proiectare este de 80 Km/h.

Profilul longitudinal

S-a realizat cu pastrarea declivitatilor si racordarilor existente in plan vertical cu incadrarea pe cat posibil in pasul de proiectare corespunzator prevederilor STAS 863/1985. Pantele variaza intre 0.3% - 4.7%.

Profil transversal

Profil transversal existent corespunzator clasei tehnice IV, cu urmatoarele elemente:

- Platforma – 8.00m (avand in vedere latimea intre limitele cadastrale)
- Parte carosabilă – 2 x 3.00m,
- Acostamente 2x1,00m din care 0.50 banda de incadrare.
- Panta transversală pe partea carosabilă: 2,5% (pantă în acoperiș).

Lucrări de consolidare

Avand in vedere faptul ca pe traseul Drumului Judetean, probele rezultate din studiul geotehnic ne arata faptul ca ternul este umed, este necesara realizarea de drenuri longitudinale amplasate de o parte si de alta sau realizarea de geogriile triaxiala pe toata suprafata drumului sau de pamant stabilizat cu lianti hidraulici sau material granular sort mare 40-200mm.

Scurgerea apelor

Are un rol important in prevenirea degradarilor in structura rutiera, s-au prevazut :

- pereerea santurilor sau rigolelor acolo unde panta longitudinala este mai mica de 0,5% si mai mare de 3% si deversarea apelor in zone posibile;
- reprofilarea santurilor existente din pamant, acolo unde nu se prevede pereerea;
- prevederea de podete noi tubulare si tip P2;
- prevederea de podete la intrarile in curti/terenuri agricole si la drumurile laterale.

4.6.1. Rezultatele care trebuie obținute în urma executării lucrărilor

Următoarele activități trebuie realizate de Contractant în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură:

Nr. crt.	Activitate	Detaliere activități
1.	Execuție lucrare	<ul style="list-style-type: none">o Organizarea santierului;o Executia lucrarilor de drum, inclusiv scurgerea apelor;o Executia lucrarilor de consolidări;o Realizarea marcajelor rutiere privind siguranta circulatiei;o Realizarea semnalizarii verticale privind siguranta circulatiei;

IV. REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE

1) Amplasare/Localizare

Proiectul propus este amplasat în extravilanul județului Constanța, între loc. Arsa și Pecineaga, între loc. Pecineaga și Mosneni, între loc. Mosneni și Techirgiol.

2) Durata de realizare a lucrării

Termenul de execuție al lucrărilor este de 12 luni, include perioada de timp friguros în care lucrările vor fi suspendate. Se va depune în cadrul ofertei formularul nr. 18 și Graficul Gantt.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantii au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri specifice de resurse, vor preciza resursele tehnice, de personal (de execuție și personal de specialitate) puse la dispoziție pentru a putea executa contractul în termenul de 12 luni. Ofertantii vor declara în cadrul Capitolului I. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor resursele (personal de execuție și specialitate, utilajele/echipamente), utilajele și echipamentele necesare ce vor fi puse la dispoziție de ofertant pentru realizarea lucrărilor în termenul ofertat. Totodată, în cadrul Capitolului III.-Graficul general de realizare a investiției – grafic Gantt resursele puse la dispoziție trebuie să reflecte fezabilitatea termenului de execuție.

Ofertele care prevad o perioada de execuție mai mare de 12 luni calendaristice vor fi declarate neconforme.

3) Organizarea de șantier

ATENȚIE! Autoritatea contractantă nu deține teren pentru organizarea de șantier, depozitare material rezultate din sapaturi/desfaceri. În cadrul prețului contractului ofertantul își va prevedea propriile cheltuieli pentru organizarea de șantier, depozitare material rezultate din sapaturi/desfaceri. În acest sens, va depune în cadrul ofertei un angajament/promisiune/contract de închiriere/proprietate/etc pentru un teren în vecinătatea amplasamentului de minim 5.000 mp necesar pentru organizarea de șantier, depozitare material rezultate din sapaturi/desfaceri.

4) Perioada de garanție a lucrării

Fiecare ofertant va declara perioada de garanție a lucrării care poate fi de minim 36 de luni calendaristice (prezenta formular nr. 17). Acesta constituie factor de evaluare. În cadrul propunerii tehnice, ofertantii trebuie să precizeze activitățile ce se vor desfășura în intervalul de la recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, precum și timpurile de intervenție necesare remedierii. ***Neprecizarea acestora va conduce la neacordarea punctajului pentru factorul de evaluare.***

Perioada de garanție se va exprima în luni de la data întocmirii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

Perioada minimă de garanție este de minim 36 de luni.

Perioada de garanție este perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale, în cadrul căreia executantul are obligația înlăturării pe cheltuiala sa, a tuturor deficiențelor aparute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale sau a reglementărilor tehnice aplicabile în domeniul lucrării.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor oferite din punct de vedere al asigurării îndeplinirii de către ofertanți a cerințelor solicitate prin DALI, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile care nu pot fi fundamentate.

Ofertele care prevăd o perioadă de garanție mai mică de 36 de luni calendaristice vor fi declarate neconforme.

Ofertanții vor descrie în cadrul propunerii tehnice modul în care se va asigura nivelul de calitate necesar, astfel încât ofertarea unei garanții extinse să nu se facă doar la nivel declarativ, modalitatea de acordare a garanției, condițiile acordării garanției.

Punctajul factorului de evaluare se va acorda conform fișei de date/Instrucțiuni pentru Ofertanți.

NOTA: Perioada de garanție trebuie dovedită în cadrul propunerii tehnice. Ofertanții vor folosi materiale, utilaje și echipamente pentru care perioada de garanție este cel puțin egală cu perioada de garanție de bună execuție a lucrărilor. Ofertanții vor detalia informațiile în legătură cu utilajele puse la dispoziție pentru executarea lucrărilor, respectiv pentru asigurarea garanției.

Ofertantul va prezenta un plan propriu de interventie in care va justifica timpul de mobilizare pentru interventia in solutionarea defectiunilor intervenite in perioada de garantie a lucrarilor. Timpul de mobilizare pentru interventie reprezinta perioada cuprinsa intre ziua in care Executantul primeste notificarea beneficiarului privind defectiunile si ziua propriu-zisa cand demareaza interventia pentru remedierea defectiunilor. Timpul se va exprima in zile.

Deoarece autoritatea contractanta utilizeaza criteriul de atribuire „*cel mai bun raport calitate-preț*” iar factorul tehnic este perioada de garantie a lucrarilor, se va solicita ca in propunerea tehnica ofertantul sa mentioneze si perioada de garantie ofertata.

Aveti in vedere ca un simplu angajament cu privire la acordarea unei perioade de garantie a lucrarii peste cel minim stabilit, nu poate fi suficient pentru a garanta autorității contractante ca avantajul obtinut pe perioada evaluarii ofertelor va fi pastrat in implementarea contractului.

In acest sens, AC va solicita ofertantilor ca prin propunerea tehnica acestia sa descrie modul in care planul de management al calitatii va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale si al proceselor de lucru, astfel incat ofertarea unei garantii extinse a lucrarilor sa nu se faca doar la nivel declarativ in vederea obtinerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.

Ofertanții prin propunerea vor descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (proiectarea și executarea lucrărilor), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în operă, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor.

5) Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Elaborare documentația tehnică - D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de bază (D.T.A.C./P.A.C), documentația tehnică - D.T. pentru organizarea executării lucrărilor (D.T.O.E./P.O.E.); elaborare/Definitivare Proiect Tehnic de execuție (PTh), Detalii de executie ; asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor
- ii. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- iii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iv. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau

material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic);
- ii. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
 - e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

Contractantul poate solicita o plată intermediară, așa cum este prevăzut în Contract, doar după ce a finalizat toate activitățile și cerințele aferente rezultatului intermediar în cauză și numai atunci când Autoritatea Contractantă a acceptat rezultatul/stadiul definit în propunerea tehnică ca jalon/punct de reper intermediar, ca fiind un stadiu al activităților pentru care se poate efectua o plată.

6) Personalul Contractantului pentru execuția investiției

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel

- de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
 - iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
 - v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă anticipează că sunt necesare anumite domenii de expertiză sau următoarele categorii de profesii:

a. Experți principali, cheie:

- **Expert cheie 2 - Managerul de proiect/Șeful de șantier specialitatea drumuri și poduri;**

b. Experți non-cheie:

- **Expert 6:** Responsabil tehnic cu executia Lucrarilor (RTE) domeniul II
- **Expert 7:** Responsabil cu controlul tehnic de calitate (CQ)

Rol expert cheie: Managerul de proiect/Şeful de şantier specialitatea drumuri și poduri	
Calificare educațională și/sau profesională	<i>Studii universitare de lungă durată finalizate cu diplomă de licență emisă de o Facultate/Universitate specializarea drumuri și poduri</i>
Experiența profesională specifică	Experiența detinută în poziția de Manager Proiect și/ Șef șantier/sau Director Proiect și/ sau Coordonator Proiect și/ sau Adjunct Director Proiect și/sau Adjunct Manager Proiect și/sau Adjunct Coordonator Proiect în cadrul unor contracte de supervizare execuție lucrări și/sau supervizare proiectare și execuție lucrări și/ sau execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări de drumuri și poduri, minim categoria de importanță minim IV sau superioare.

<p>Responsabilități în cadrul Contractului</p>	<ul style="list-style-type: none"> a. Coordoneaza activitatile din cadrul proiectului supervizand direct lucrarea. b. Pregateste bugetul si cash-flow-ul proiectului, asigură resursele necesare bunei desfasurari a contractului. c. Asigura circulatia informatiei in cadrul proiectului, organizand periodic intalniri cu echipa de proiect a autorității contractante, dirigintele de șantier. d. Face propuneri de imbunatatire a stilului de lucru pentru a maximiza eficienta atingerii obiectivelor propuse. e. Stabileste conform structurii organizatorice si a ROF sarcinile si responsabilitatile f. personalului din subordine, in baza fiselor de post. g. Asigura rezolvarea problemelor aparute in realizarea proiectului si informeaza la timp echipa de management despre problemele aparute si pe care nu le poate rezolva la nivelul sau. h. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier; i. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale; j. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor; k. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier; l. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier; m. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției; n. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier; o. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier; p. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier; q. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.
---	--

<p>Documente suport</p>	<p><i>Se nominalizează documentele-suport care atestă experiența specifică:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Fișă expert conform formular propunere tehnica nr. 21;</i> • <i>C.V. din care sa rezulte experienta și pozitia pentru care expertul este nominalizat în contract, semnat de expert conform formular propunere tehnica nr. 21;</i> • <i>copii ale contractelor prestari servicii/servicii/lucrari, procese verbale de predare/receptie, fise de semnături, recomandari, fișa de post, contractul de muncă, recomandări, adeverițe sau alt document echivalent de la beneficiar sau de la angajator pentru fiecare contract/proiect prezentat ca experiența specifică, alte documente relevante;</i> • <i>diplome, atestate sau alte documente echivalente;</i> • <i>declaratie de disponibilitate, semnata de expert.</i> <p><i>Din aceste documente trebuie sa rezulte experienta specifică pentru care expertul-cheie va primi punctaj.</i></p>
--------------------------------	---

Expert non-cheie: *Responsabil tehnic cu executia Lucrarilor (RTE) domeniul II -*

**Calificare
educațională
și/sau
profesională**

Studii universitare de lungă durată finalizate cu diplomă de licență emisă de o Facultate/Universitate specializare tehnică

**Responsabilități
în cadrul
Contractului**

- a) realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor de construcții pentru care sunt angajați, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții în vigoare la momentul execuției lucrărilor;
- b) viciile ascunse ale construcției, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție la data realizării ei;
- c) cunoaște prevederile proiectului tehnic de execuție, verificat conform legii;
- d) verifică existența fișelor și proiectelor tehnologice de execuție, a procedurilor de realizare a lucrărilor corespunzătoare caietelor de sarcini din proiectul tehnic de execuție, planurilor de verificare a execuției, proiectelor de organizare a execuției lucrărilor, precum și graficele de realizare a construcțiilor, altele decât cele prevăzute în proiectul tehnic de execuție;
- e) participă la toate fazele de verificare a execuției lucrărilor, inclusiv la fazele determinante prevăzute în planul de control al calității lucrărilor de construcții;
- f) pune la dispoziția investitorului documentația de execuție întocmită, în vederea constituirii/completării, după caz, a cărții tehnice a construcției;
- g) oprește execuția lucrărilor de construcții când constată neconformități care pot afecta calitatea acestora;
- h) oprește execuția lucrărilor de construcții în cazul în care se produc accidente tehnice și/sau constată abateri de la prevederile proiectului tehnic de execuție, înștiințează Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. sau, după caz, structurile proprii de control din cadrul instituțiilor prevăzute la art. 34 din Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare, și permite reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora.
- i) să permită execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și detaliilor de execuție verificate de specialiști verificali de proiecte atestați;
- j) să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor, referitor la lucrările aferente exigențelor esențiale;
- k) să pună la dispoziția autorităților de reglementare și/sau de control în construcții, la solicitarea acestora, documentele întocmite în exercitarea obligațiilor ce le revin;

**Responsabilități
în cadrul
Contractului**

- a) să întocmească și să țină la zi registrul electronic de evidență a activității pentru lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspund.
- b) să se supună procedurii de supraveghere a activității persoanelor autorizate;
- c) În perioada de pregătire a construcției participă, împreună cu proiectantul și dirigințele de șantier la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- d) Pe parcursul execuției lucrărilor de construcții:
 - 1. permite execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiști verficatori de proiecte atestați, sens în care:
 - a) verifică existența proiectului și a detaliilor de execuție;
 - b) studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
 - c) verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora și DTAC - documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire și PTe - proiect tehnic de execuție;
 - d) verifică existența expertizelor tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor și, după caz, existența expertizelor tehnice a construcțiilor și utilităților aflate în zona de influență a excavațiilor adânci în zone urbane;
 - e) verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
 - f) verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verficatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
 - g) verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
 - h) verifică existența planului de control al calității, verificări și încercări;
 - i) verifică existența "Sistemului calității în construcții", ținând cont de categoria de importanță a construcției sau de complexitatea și importanța lucrărilor de construcții și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă și corespondența acestora cu caietele de sarcini;
 - j) după caz, verifică existența expertizei tehnice și programul de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare;

2. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și, după caz, a altor reglementări tehnice în vigoare;
3. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
4. interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificat de performanță/conformitate, declarație de performanță/conformitate sau acord tehnic în construcții, după caz, documente elaborate în condițiile legii;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "sistemului calității în construcții", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. verifică și avizează fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. verifică, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și semnează procesul-verbal de prelevare;
11. transmite în scris proiectantului, prin intermediul dirigintelui de șantier, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. pune la dispoziția organelor de control toate documentele solicitate, necesare pentru verificarea activității specifice;
13. oprește execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și permite reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora;
14. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

	<p>15. după caz, urmărește realizarea programului de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare;</p> <p>16. verifică, în calitate de reprezentant al executantului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor și se asigură că acestea se fac pe bază de dispoziție de șantier verificată de verificatori de proiecte și de experți atestați și sunt acceptate de investitor;</p> <p>17. verifică punerea în siguranță a construcției la data opririi lucrărilor, conform proiectului;</p> <p>18. întocmește și ține la zi un registru electronic de evidență a activității cu lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspunde;</p> <p>19. întocmește un referat de prezentare privind modul în care și-a îndeplinit obligațiile de responsabil tehnic cu execuția, precum și orice eveniment întâmplat pe parcursul execuției lucrării;</p> <p>20. înștiințează în scris I.S.C. în maximum 10 zile de la data încetării activității de responsabil tehnic cu execuția la o investiție ca angajat al executantului, înainte de recepția la terminarea lucrărilor la o investiție, cu precizarea stadiului fizic al lucrării și data până la care a activat;</p> <p>C. La recepția lucrărilor:</p> <p>- împreună cu dirigințele de șantier și proiectantul concură la întocmirea cărții tehnice la zi și predarea acesteia către beneficiar.</p>
<p>Documente suport</p>	<p>Nota :</p> <p><i>1. Pentru acești specialiști la momentul realizării activității din contract ofertantul va prezenta documentele necesare privind atestarea lor profesională (legitimatie, autorizație, sau orice alte documente) valabile la data prezentării lor.</i></p> <p><i>2. Lista specialistilor nu este limitativa, iar ofertantul poate propune și alti specialisti pe lângă cei mentionati, pentru îndeplinirea contractului.</i></p>

Expert non cheie: Responsabil cu controlul tehnic de calitate (CQ)	
Calificare educațională și/sau profesională	<i>Studii universitare de lungă durată finalizate cu diplomă de licență emisă de o Facultate/Universitate specializare tehnică</i>
Responsabilități în cadrul Contractului	<ul style="list-style-type: none"> a) Respectă și îndeplinește legile și reglementările tehnice referitoare la calitate, precum și procedurile aprobate de conducerea antreprenorului cu privire la managementul și asigurarea calității. b) Urmărește și verifică modul de îndeplinire a sarcinilor referitoare la autocontrol și control ierarhic. c) Efectuează controalele prevăzute în planurile de control de calitate lunare. d) Controlează și verifică activitatea laboratorului de încercări. e) Propune spre aprobarea conducerii antreprenorului efectuarea de încercări pe baza de comandă, în cazurile în care în cadrul societății nu sunt condiții sau dotări, necesare pentru realizarea unor încercări importante prevăzute în planul de control calitate sau în reglementările tehnice în vigoare. f) Urmărește modul de întocmire a actelor referitoare la calitatea lucrărilor. g) Oprește lucrările la care, urmare a controalelor ce se efectuează, constată neconformități grave de execuție fata de proiect sau reglementările tehnice. h) Controlează modul de efectuare a recepției calitative a materiilor prime, materialelor, prefabricatelor, elementelor de construcții și/sau instalații etc. primite de la furnizori sau puse la dispoziție de beneficiar/investitor. i) Controlează în mod sistematic, la toate obiectivele, toate fazele de execuție care determină calitatea lucrărilor, conform planului de control de calitate.
Documente suport	<p>Nota :</p> <p><i>1. Pentru acești specialiști la momentul realizării activității din contract ofertantul va prezenta documentele necesare privind atestarea lor profesională (legitimatie, autorizație, sau orice alte documente) valabile la data prezentării lor.</i></p> <p><i>2. Lista specialistilor nu este limitativa, iar ofertantul poate propune și alti specialiști pe lângă cei mentionati, pentru îndeplinirea contractului.</i></p>

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât

cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv. Mai mult, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care Contractantul nu este în măsură să indice un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare și cu respectarea prevederilor art 162 din HG 395/2016, Autoritatea Contractantă poate decide să înceteze Contractul.

Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie, Autoritatea Contractantă poate solicita Contractantului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

Pentru demonstrarea experienței pentru fiecare expert-cheie se vor prezenta documente relevante pentru poziția solicitată în cadrul prezentei proceduri, și anume:

- Fișă expert conform formular propunere tehnică;
- C.V. din care să rezulte experiența și poziția pentru care expertul este nominalizat în contract, semnat de expert;
- copii ale contractelor prestări servicii/servicii/lucrări, procese verbale de predare/recepție, fișe de semnături, recomandări, fișa de post, contractul de muncă, recomandări, adeverințe sau alt document echivalent de la beneficiar sau de la angajator pentru fiecare contract/proiect prezentat ca experiență specifică, alte documente relevante;
- diplome, atestate sau alte documente echivalente;
- declarație de disponibilitate, semnată de expert.

Din aceste documente trebuie sa rezulte experienta specifică pentru care expertul-cheie va primi punctaj.

Pentru experți non cheie ofertantul va descrie în propunerea tehnică și în cadrul grafiului Gantt momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

7) Utilaje, echipamente, materiale

Executantul va pune la dispoziție toate echipamentele și materialele necesare execuției proiectului. În cadrul propunerii tehnice se vor descrie utilajele și echipamentele necesare execuției lucrărilor și de care operatorul economic dispune.

Prezentul proiect prevede folosirea numai de scule, aparate, utilaje și echipamente tehnice certificate din punct de vedere al securității muncii și agreeate de furnizorul local de energie electrică.

Toate utilajele, anexele, depozitele și birourile necesare lucrărilor de execuție se vor amplasa în incinta organizării de șantier.

Mimim următoarele utilaje sunt necesare pentru execuția lucrării:

1. Stație de asfalt
2. Stație de betoane-
3. Autobasculante
4. Autobetoniere
5. Excavatoare
6. Autogreder;

7. Autocisterna cu dispozitiv stropire;
8. Autogudronator;
9. Excavator;
10. Masina trasat benzi circulatie;
11. Matura mecanica;
12. Motocompresor; repartizor,
13. Finisor mixturi asfaltice;

8) Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

În cadrul proiectului de investiții au fost prevăzute lucrări de modernizare a DJ 393, tronson Techirghiol - Arsa ce are o lungime cumulată de 23,592 km, alcătuit din trei tronsoane:

1. primul tronson porneste din Sudul localitatii Techirghiol si se opreste in Nordul localitatii Mosneni avand o lungime de 12,499 km;
2. al doilea tronson porneste de la limita Sud a localitatii Mosneni si se opreste la limita Nord a localitatii Pecineaga avand o lungime de 3,729 km;
3. al treilea tronson porneste din limita sud localitatii Pecineaga si se opreste la Nord de localitatea Arsa avand o lungime de 7,414 km.

DJ 393, tronson Techirghiol – Arsa va fi modernizat, se va lărgi drumul județean existent la o platforma de 8,00m avand 2 benzi pe sens de 3,00m.

- Parte carosabilă – 2 x 3.00m,
- Acostamente 2x1,00m din care 0.25banda de incadrare.
- Panta transversală pe partea carosabilă: 2,5% (pantă în acoperiș)

Lucrările nu afectează rețelele de utilități din zonă, nu sunt necesare ocupări de terenuri.

9) Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016.

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini va fi făcută în condițiile contractului de execuție.

Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de șantier. Acestea vor fi însoțite de:

- memoriu/nota justificativa prin care sa fie fundamentata orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantitati, in conditiile contractului de executie;
- note de comanda suplimentara (antemasuratori, liste de cantitati cu preturi – daca este cazul);

- note de renunțare – (antemasuratori, liste de cantitati cu preturi – daca este cazul);
- 3 oferte de pret pentru articolele de lucrari ce nu au echivalent in oferta;

In conformitate cu prevederile contractuale, respectiv ale H.G. nr.1/2018, eventualele modificari care pot interveni in perioada de derulare a contractului, se refera la urmatoarele, fara a se limita la acestea:

1. Modificari ale partilor contractante, inclusiv inlocuirea contractantului cu un nou contractant in conditiile prevazute la art. 221 alin. (1) lit. d), punctul (i);
2. Schimbarea denumirii si/sau a formei societatii, schimbări care nu atrag crearea unei persoane juridice noi;
3. Modificari care rezulta din adaptarea Proiectului Tehnic de Execuție la realitatea din teren, inclusiv schimbări de soluții tehnice punctuale;
4. Modificari care rezulta din modificări/adaptări ale cotelor, pozițiilor și/ sau dimensiunilor unor lucrari ca urmare a situatiei din teren;
5. Modificari generate de cerinte ale autoritatilor de mediu;
6. Modificari care rezulta din necesitatea mutarii/stramutarii unor obiecte aflate pe/in sol/subsol;
7. Modificari generate de includerea de noi subcontractanti/ furnizori/ subcontractanții subcontractanților/ orice alți operatori economici si/sau generate de inlocuirea subcontractantilor/ furnizorilor/ subcontractanții subcontractanților/ orice alți operatori economici initiali, care se vor realiza conform clauzei corespunzatoare din Condițiile Generale ale Contractului;
8. Modificari generate de schimbarea personalului cheie/alt personal, care se vor realiza conform clauzei corespunzatoare din Condițiile Generale ale Contractului;
9. Modificari ale culoarului/coridorului de expropriere care conduc la necesitatea realizarii de lucrari suplimentare si/sau la renunțarea realizarii unor lucrari existente in Contract;
10. Modificari generate de acorduri, conventii, intelegeri ale statului/autoritatilor locale cu alte state;
11. Modificari legislative sau de norme tehnice/ stasuri/ normative/ standarde, pe parcursul derularii contractului, care se vor realiza conform clauzei corespunzatoare din Condițiile Generale ale Contractului, cu respectarea prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;
12. Prelungirea Duratei de Executie in baza mecanismului contractual prevazut la Clauza 35 [Prelungirea Duratei de Execuție] din Condițiile Generale fara a se aduce atingere dreptului Beneficiarului de a aplica Antreprenorului penalitatile si/sau sanctiunile prevazute in contract;
13. Modificari care rezulta din implementarea solicitarilor provenite de la diverse institutii/autoritati/entitati care au atributii in legatura cu obiectivul de investitie (de exemplu: Ministere, CJC, Autoritati/Institutii centrale si/sau locale, Verificatori atestati, organisme de control, etc.).

14. Modificari care rezulta din expertize tehnice;

15. Modificari generate de modificari ale terenului, retelei hidrografice supraterane si subterane necunoscute la data elaborarii Proiectului Tehnic de Execuție.

Modificarile vor fi realizate ulterior semnarii contractului, in conformitate cu prevederile contractuale, numai in conditiile in care acestea nu reprezinta modificari substantiale in sensul prevederilor art. 221 alin. (7) din Legea nr. 98/2016.

Prelungirea Duratei de Executie se va realiza in conformitate cu prevederile Clauzei 35 [Prelungirea Duratei de Executie] din Condițiile Generale. Mai multe informatii se regasesc in Contract.

V. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE

Pentru analiza proiectului de investitii s-au luat in considerare riscurile ce pot aparea atat in perioada de execuție a proiectului cât si in perioada de exploatare a obiectului de investitie:

Propunerea tehnica se va prezenta conform cerințelor de mai jos în cadrul *Formularului nr. 21-Formular de propunere tehnică* și va include următoarele cerințe minime:

Capitol I. Metodologia de realizare a contractului si planificarea resurselor tehnice si umane in corelare cu specificul si complexitatea activitatilor (adică planul propus/ organizarea proiectului).

Ofertantul va descrie modul de realizare a serviciilor de proiectare: prin care ofertantul va descrie:

- a) Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor -va detalia activitățile ce vor fi realizate în cadrul prezentului contract;
- b) Metodologia de realizare a activitatilor in scopul obtinerii rezultatelor asteptate, Va descrie soluția tehnică propusă pentru proiectarea lucrărilor. Cel puțin următoarele informatii trebuie prezentate aici:
 - prevederile legale in domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmeaza a fi atribuit, ce pot avea incidenta asupra derularii/implementarii acestuia;
 - identificarea si explicitarea aspectelor-cheie privind indeplinirea obiectivelor contractului si atingerea rezultatelor asteptate;
 - modalitatea de abordare a activitatilor ce corespund rezultatului final al contractului si a rezultatelor intermediare aferente, in raport cu serviciile si responsabilitatile stabilite prin caietul de sarcini.
 - resurse (personal utilizat si echipamente);
- c) modul de abordare a activitatii de identificare a riscurilor ce pot aparea pe parcursul derularii contractului si masuri de diminuare a riscurilor in raport cu prevederile caietului de sarcini referitoare la resurse (personal utilizat si echipamente);

- d) modul de abordare a activitatii de prevenire/atenuare/eliminare sau minimizare a efectelor riscurilor, dupa caz referitoare la resurse (personal utilizat si echipamente);
- e) modul de abordare si gestionare a relatiei cu subcontractorii, in raport cu activitatile subcontractate (*daca este cazul*) referitoare la resursele de personal utilizat si echipamente puse la dispoziție de subcontractant/i;
- f) modul de abordare ce va fi urmat in prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului ;

Ofertantul va descrie toate lucrarile prevazute în documentatia de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini, va prezenta abordarea din punct de vedere tehnologic (metodologia de execuție). Ofertantul va ilustra planul propus/organizarea de proiect pe care o propune prin prezentarea urmatoarelor informatii minime:

- Va prezenta resursele (personal de execuție si specialitate, utilajele/echipamente) ce vor fi puse la dispoziție de ofertant pentru realizarea categoriilor de lucrări descrise în documentația de atribuire.

- Resursele (personal, utilaje etc.) declarate vor fi în concordanta cu activitatile desfasurate în perioada de executie, prezentate în oferta și va fi corelat cu drumul critic al investiției.

- Se vor descrie utilajele si echipamentele necesare executiei lucrarilor si de care operatorul economic dispune și vor fi puse la dispoziție pentru execuția prezentei lucrări.

- Resursele vor reflecta fezabilitatea executiei etapelor de lucru prezentate în Organizarea lucrarilor, în termenul ofertat.

- Planul propus va cuprinde descrierea succesivă a procedurilor tehnice de execuție specifice în conformitate cu cerințele tehnice obligatorii aplicabile obiectului contractului.

- Ofertantul va prezenta modalitatea în care constrângerile impuse de amplasamentul lucrării și lipsa terenului necesar organizării de șantier sunt avute în vedere la planificarea lucrării.

- Descrierea completă a tuturor tipurilor de lucrări ce vor fi executate se va efectua în conformitate cu cerințele tehnice obligatorii aplicabile obiectului contractului și se vor respecta prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, HG nr. nr. 766/ 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, Catalogul Standardelor Române, Normative în vigoare aferente procedurilor descrise și celelalte prevederi în vigoare menționate în caietul de sarcini.

- In cazul in care ofertantul este o **asociere**, va fi prezentata abordarea pentru organizarea activitatii in cadrul asocierii cu referire la modul de realizare al obiectivului. Se va prezenta modul in care se va realiza fiecare activitate de catre membrii asocierii, se va prezenta tipul si numarul echipamentelor/utilajelor de lucru asigurat de fiecare membru al asocierii pentru fiecare activitate, se va prezenta numarul si tipul personalului calificat de proiectare și executie asigurat de fiecare membru al asocierii pentru fiecare activitate, se va prezenta numarul si tipul personalului tehnic de executie asigurat de fiecare membru al asocierii pentru realizarea obiectivului.

- Aceasta sectiune va contine, dupa caz, si **planul de lucru cu subcontractantii** in raport cu eventualele activitati care urmeaza sa fie derulate de catre fiecare asociat/subcontractant in parte. Se va prezenta modul in care se va realiza fiecare activitate, se va prezenta tipul si numarul echipamentelor/utilajelor de lucru asigurat de subcontractant, se va prezenta numarul si tipul personalului calificat de proiectare și executie asigurat de subcontractant pentru fiecare activitate executată de acesta, se va prezenta numarul si tipul personalului tehnic de executie asigurat de subcontractant.

- Ofertantii vor descrie activitatile critice aferente executiei lucrarilor, precum si masurile pe care le vor adopta in vederea finalizarii acestora, tinand cont si de riscurile specifice identificate in Cerintele Beneficiarului, cum ar fi, dar fara a se limita la acestea, riscul lipsei terenului pus la dispozitie de AC pentru organizare de șantier, riscul privind conditiile fizice, riscul privind mobilizarea necorespunzatoare a personalului si utilajelor, riscul privind alocarea insuficienta a resurselor financiare, etc., pe care si le vor asuma si insusi.

Metodologia de realizare a contractului si planificarea resurselor tehnice si umane in corelare cu specificul si complexitatea activitatilor constituie factor de evaluare. Ofertantul va prezenta descrierea si planificare activitatilor contractului in corelare cu resursele tehnice si umane raportat la specificul si complexitatea activitatilor:

a) va descrie sub-activitățile care compun activitatile de proiectare si executie prevazute in Cerintele Beneficiarului, in succesiunea normala a acestora, si in corelare INTEGRALA cu resursele tehnice si umane necesare proiectarii si executiei referitoare la:

- numarul si specialitatile personalului propus (*cel puțin personalul solicitat prin Cerintele Beneficiarului atat pentru activitatea de proiectare, cat si pentru cea de executie, precum si orice alt personal necesar realizarii contractului*),

- facilitatile/ dotarile tehnice specifice executiei Lucrarilor (cel puțin echipamentele/ utilajele/ instalatiile minim solicitate prin Cerintele Beneficiarului).

- principalele materiale ce vor fi puse in opera in vederea realizarii Lucrarilor, tinand cont de obiectele de constructii ce intra in alcatuirea Lucrarilor, precum si de solutiile tehnice adoptate; b) reprezentarea grafica si descrierea:

- activitatilor de coordonare a proiectarii lucrarilor aferente utilitatilor;

- tuturor sub-activitatilor aferente etapei de executie a lucrarilor.

c) descrierea rolului echipei de proiectare in realizarea contractului si interactiunea acesteia cu echipa de coordonare a executiei lucrarilor

d) prezentarea managementului general al contractului, prin prisma interactiunii cu personalul de management al Autoritatii Contractante, cu personalul Supravezorului, cu personalul Autoritatilor publice implicate in emiterea diverselor avize (inclusiv in cea ce priveste verificatorii autorizati).

Metodologia de realizare a contractului si planificarea resurselor tehnice si umane constituie factor de evaluare. *Neprecizarea acestora va conduce la neacordarea punctajului pentru factorul de evaluare.*

Capitol II. Organigrama ofertantului/asocierii care va contine informatii cu privire la personalul propus pentru executie (specialistii) cu precizarea funcției fiecarui membru.

Dupa realizarea Organigramei, se va întocmi o detaliere punctuala cu privire la:

- rolurile fiecărei persoane implicate în contract;
- responsabilitatile și atribuțiile fiecărei persoane implicate in contract;
- se va preciza in mod clar care sunt liniile de comunicare dintre membrii echipei.
- Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;
- Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea lucrării;

Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii în vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente pentru următorul personal:

a. Experți principali, cheie proiectare:

- **Expert cheie 1 - Sef Proiect: inginer proiectant- studii superioare în domeniul drumuri și poduri;**

b. Experți non-cheie proiectare:

- **Expert 2 - Inger proiectant studii superioare în domeniul drumuri și poduri**, în conformitate prevederilor art. 29 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții aprobate prin Ordinul nr. 839/2009;
- **Expert 3 - Inger proiectant studii superioare în domeniul drumuri și poduri**, în conformitate prevederilor art. 29 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții aprobate prin Ordinul nr. 839/2009;
- **Expert 4- Devizier** studii universitare de lungă durată finalizate cu diplomă de licență emisă de o Facultate/Universitate tehnică;
- **Expert 5- Topometrist autorizat ANCPI** categoria A sau B, conform Regulamentului privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României

a. Experți principali, cheie execuție:

- **Expert cheie 2 - Managerul de proiect/Seful de șantier specialitatea drumuri și poduri;**

b. Experți non-cheie execuție:

- **Expert 6:** Responsabil tehnic cu executia Lucrarilor (RTE) domeniul II
- **Expert 7:** Responsabil cu controlul tehnic de calitate (CQ)

Nota 1: Pentru personalul cheie utilizat in indeplinirea contractului se vor prezenta urmatoarele documente:

- *Fișă expert conform formular propunere tehnica;*
- *C.V. din care sa rezulte experienta și pozitia pentru care expertul este nominalizat în contract, semnat de expert;*
- *copii ale contractelor prestari servicii/servicii/lucrari, procese verbale de predare/receptie, fise de semnaturi, recomandari, fișa de post, contractul de muncă, recomandări, adeverințe sau alt document echivalent de la beneficiar sau de la angajator pentru fiecare contract/proiect prezentat ca experiența specifică, alte documente relevante;*
- *diplome, atestate sau alte documente echivalente;*
- *declaratie de disponibilitate, semnata de expert.*

Din aceste documente trebuie sa rezulte experienta specifică pentru care expertul-cheie va primi punctaj.

Nota 2: Pentru experți non cheie la momentul realizării activității din contract ofertantul va prezenta documentele necesare privind atestarea lor profesională (legitimatie, autorizație, sau orice alte documente) valabile la data prezentării lor.

Nota 3: Lista specialistilor nu este limitativa, iar ofertantul poate propune și alti specialisti pe lângă cei mentionati, pentru îndeplinirea contractului.

Capitol III. Graficul general de realizare a investitiei – grafic Gantt din care sa rezulte încadrarea în durata contractului de achizitie publica prin Planificarea fizică a activitatilor pe zile pentru proiectare si saptamani/zile pentru execuție, cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea si succesiunea logica a evenimentelor, cu duratele de timp necesare pe activitati si pozitionarea în timp a acestora (inspecții, testare, avize și autorizații, recepții, obiectele de construcții din care sunt alcătuite Lucrările, categoriile de lucrări sau stadiile fizice care alcătuiesc Lucrările, subcontractanții, în cazul în care unele părți din Contract sunt realizate cu Subcontractanți, implicare asociațiilor, dacă este cazul) cu evidentierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea realizărilor, respectiv intervalele de raportare aplicabile, împreună cu alocarea resurselor umane pe parcursul executiei (în functie de responsabilitatile/atributiile detinute pentru realizarea fiecărei activitati in parte), si cu histograma resurselor, informatii care vor trebui sa probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil.

- Succesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de Antreprenor și constrângerile de natură organizatorică. Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit – început și sfârșit-sfârșit.

- Se vor evidenția activitățile/categoriile de lucrări executate de membrii asocierii sau de subcontractanți (daca este cazul).

- Se vor evidenta resursele activităților: personal execuție, echipamentele/utilaje utilizate, mijloace de transport/stație asfalt.
- **Graficul rețea** va fi alcătuit astfel încât să nu existe decât o singură activitate fără predecesor și o singură activitate fără succesori, cu excepția activităților care desemnează puncte de referință sau a activităților la care nu se poate stabili (justificat prin raportul descriptiv) o relație de condiționare.
- **Graficul rețea constituie** o modalitate grafică de a vizualiza activitățile, dependențele și calea critică a proiectului. Casetele (sau nodurile) reprezintă activități, iar dependențele se vor afișa ca linii care conectează acele casete. În cadrul grafiului se va estima durata ofertată a activităților. În cazul în care nu rezultă dependențele și calea critică a proiectului împreună cu încadrarea în durata ofertată a activităților, se consideră ca ofertantul nu răspunde cerințelor și oferta tehnică va fi considerată neconformă.
- **Drumul critic** va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durată maximă este Durata de Execuție. Drumul critic va fi clar identificat în planificarea activităților, va fi întocmit pe durata maximă de execuție și va fi întocmit în interiorul graficului Gantt. Drumul critic este drumul care pleacă din nodul inițial și ajunge în nodul final, fiind complet. Lungimea unui drum este suma activităților ce formează acel drum. Activitățile care se găsesc pe acest drum se numesc *activități critice*. În cazul în care lungimea drumului critic este mai mare decât durata de execuție, se consideră ca ofertantul nu răspunde cerințelor și oferta tehnică va fi considerată neconformă.
- Graficul se va întocmi în succesiunea logică de realizare a activităților și în corelare cu legislația (standarde/normative) în vigoare.

Mențiuni:

- *Grafic Gantt constituie un instrument din care rezultă că ofertantul înțelege și cunoaște desfășurarea cronologică a etapelor de proiectare și execuție a proiectului **cu respectarea tehnologiilor și a procedurilor tehnice de execuție**.*
- *Prezentarea unui grafic Gantt care să nu îndeplinească cerințele impuse va conduce la declararea ofertei drept neconformă. Toate informațiile din cadrul acestei cerințe se vor prezenta în cadrul Graficului, așa cum s-a solicitat.*
- *Pentru o evaluare corectă a ofertelor tehnice, Graficul se va elabora pe o durată de 12 luni calendaristice, având ca dată de început 01.07.2024. În cadrul duratei contractului intră și perioada de timp friguros (15 noiembrie – 15 martie) perioadă pentru care nu se va prevedea execuția lucrărilor*
- *Grafic Gantt va fi controlat printr-un sistem de puncte de referință, prin care se asigură monitorizarea și evaluarea evoluției Lucrărilor. Aceste puncte de referință și termenele aferente vor fi revizuite în mod corespunzător în cazul în care este aprobată o Modificare.*
- *Activitățile proiectului trebuie asociate cu așa-numitele repere de referință (jaloanele), care reprezintă un eveniment intermediar important care survine în cursul unei realizări,*

asociat cu obținerea unui rezultat important sau cu o analiză de stadiu, caracterizată drept critică.

- Jaloanele proiectului sunt etapele principale după care se poate cuantifica evoluția acestuia. Cel mai adesea, indică momentul de schimbare a unei faze, fie datorită reluării unei sau mai multor faze precedente, fie ca urmare a demarării unei noi faze sau a încheierii unor obiecte (categorii de lucrări) din cadrul proiectului.

- Ofertantul trebuie să demonstreze o succesiune tehnologică în realizarea lucrărilor, în corelare cu categoriile de lucrări precizate în documentația de atribuire .

- Graficul Gantt va fi realizat obligatoriu în concordanță cu tehnologia de execuție propusă și cu perioada de execuție oferită ;

- În acest sens, ofertantii vor prezenta în graficul Gantt următoarele jaloane :

- Proces verbal recepție D.T.A.C. ;*
- Proces verbal recepție D.T.O.E., PTh, DDE, CS*
- Proces verbal predare-primire amplasament*
- Procesele verbale trasare lucrări*
- Procesele verbale recepție calitativă*
- Procesele verbale de lucrări ascunse*
- Fazele determinante*
- Procesele verbale recepție la terminarea lucrărilor*

în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și cu DALI.

- Ofertantii vor lua în considerare la întocmirea graficului Gantt toate fazele determinante precum și sărbătorile legale și condițiile de lucru pe timp friguros (în această perioadă nu se vor executa lucrări). Se solicită analiză efectivă și detaliată a drumului critic, prezentarea drumului critic aferent și prezentarea modului de rezolvare al activităților și acțiunilor critice, după caz.

- Ofertantul își va asuma, în cadrul propunerii tehnice, faptul că va actualiza graficul Gantt la emiterea ordinului de începere al serviciilor și al lucrărilor.

Capitol IV. Declarația privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate (formular nr. 17).

Ofertanții au obligația de a prezenta în cadrul propunerii tehnice o declarație privind perioada de garanție acordată lucrărilor, care reprezintă factor de evaluare. Perioada de garanție acordată lucrărilor se va exprima în luni de la data întocmirii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. În cadrul Declarației privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate (formular nr. 17), ofertanții au obligația de a preciza succint activitățile pe care le vor desfășura în intervalul de la recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală și timpurile de intervenție necesare remedierii. Perioada de garanție trebuie dovedită prin declarație pe propria răspundere în propunerea tehnică. Ofertantii vor folosi materiale, utilaje și echipamente pentru care perioada de garanție este cel puțin egală cu

perioada de garanție de buna execuție a lucrărilor. Ofertanții vor detalia informațiile în legătură cu utilajele puse la dispoziție după expirarea perioadei de garanție pentru asigurarea garanției. Ofertantul va prezenta un plan propriu de intervenție în care va justifica timpul de mobilizare pentru intervenția în soluționarea defecțiunilor intervenite în perioada de garanție a lucrărilor. Timpul de mobilizare pentru intervenție reprezintă perioada cuprinsă între ziua în care Executantul primește notificarea beneficiarului privind defecțiunile și ziua propriu-zisă când demarează intervenția pentru remedierea defecțiunilor. Timpul se va exprima în zile.

Capitol V. Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată.

Documentul prezentat va avea în vedere precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a defecțiunilor datorate viciilor de execuție care ar putea apărea, detaliate pe categorii de lucrări /echipamente ce ar putea necesita remedierea. Se vor detalia resursele tehnice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului.

Detaliile vor fi prezentate sub formă tabelară și vor include: descrierea lucrărilor, cerințele pentru mentenanța periodică și durata de viață. Se va prezenta urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor în scopul asigurării unei garanții extinse a lucrărilor, tipurile de lucrări de intervenție, se vor prezenta defecte posibile și mod de intervenție în scopul asigurării unei garanții extinse a lucrărilor (dacă este cazul). Va prezenta tipul de intervenție pentru remedierea defecțiunilor (termenul de intervenție, durata de remediere, metoda de remediere, resursele alocate pentru fiecare tip de defecțiune). Lucrările de remediere și perioada efectuării acestora se execută conform Normativului privind întreținerea și repararea drumurilor publice ind. AND 554-2002.

Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată are drept scop ca perioada de garanție ofertată să nu se facă doar la nivel declarativ.

În perioada de Garanție acordată lucrării ofertantii trebuie să precizeze în Planul de măsuri activitățile ce se vor desfășura în intervalul de la recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, precum și timpurile de intervenție necesare remedierii.

Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată cuprinde modalitatea de acordare a garanției, condițiile acordării garanției.

Acest plan va avea în vedere precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a defecțiunilor datorate viciilor de execuție care ar putea apărea, detaliate pe categorii de lucrări /echipamente ce ar putea necesita remedierea.

De asemenea, se vor detalia resursele tehnice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului.

Pentru autoritatea contractantă prezintă relevanță perioada de garanție oferită și modalitatea în care ofertanții vor demonstra maniera de asigurare a intervențiilor în perioada respectivă, inclusiv pentru defecțiuni datorate viciilor de execuție.

Capitol VI. Declarația privind termenul de prestare a serviciilor și de execuție al lucrărilor

- perioada de execuție a lucrării se va exprima în luni (formular nr. 18) și trebuie corelată cu Graficul Gantt și metodologia de realizare a contractului și planificarea resurselor tehnice și umane în corelare cu specificul și complexitatea activităților .

Capitol VII. – Planul calității.

Planul calității pentru prestarea serviciilor de proiectare și executarea lucrărilor va conține cel puțin: descrierea sistemului calității, inclusiv lista procedurilor aferente sistemului calității aplicate la lucrările aferente contractului; metodele pentru managementul achizițiilor de materiale, echipamente și dotări; modul de efectuare a controlului asupra calității materialelor și a forței de muncă și de abordare a defecțiunilor și remediilor, inclusiv procedurile pentru acțiuni preventive corective; lista procedurilor tehnice de execuție a tuturor categoriilor/tipurilor de lucrări care urmează să fie aplicate la realizarea contractului, conținând metodologia detaliată pentru execuția testelor și verificărilor de calitate pentru lucrările executate pe faze determinante de execuție.

Contractantul va presta și executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare). Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini.

Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului/asocierii și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;

- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor. Ofertantul va prezenta în mod rezonabil și realist descrierea sistemului calității aplicat la lucrare, listele de proceduri aferente sistemului calității și un program de realizare a contractului în termeni de înțelegere a secvenței principalelor tipuri de lucrări conform specificațiilor tehnice, programării acestora, coordonării și personalului alocat precum și listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție ale principalelor categorii de lucrări privind realizarea contractului.

Capitol VIII. Planul de Management de Mediu – în conformitate cu cerințele tehnice obligatorii aplicabile obiectului/obiectelor prezentei achiziții. Va fi întocmit pentru toate serviciile, lucrările cuprinse în contract. Planul va cuprinde cel puțin: principiile și obiectivele strategice în cadrul proiectului, politica de mediu a ofertantului, obiectivele din cadrul santierului, determinarea aspectelor și impacturilor de mediu, obligațiile lucrătorilor din santier, măsuri generale pentru asigurarea menținerii santierului în stare de curatenie și ordine, evaluarea impacturilor de mediu, impactul potențial asupra componentelor mediului și măsuri de reducere a acestuia.

Se vor avea în vedere prevederile:

- a) OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- b) HG nr. 856 din 16 august 2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase,
- c) Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor,
- d) Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje,
- e) STAS 6156/1986 Protecție împotriva zgomotului în construcții civile și social-culturale-limite admisibile și parametrii de izolare acustică,
- f) precum și celelalte prevederi în vigoare menționate în caietul de sarcini.

Planul de Management de Mediu nu trebuie să fie generic ci SPECIFIC pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Capitol IX. Se va prezenta Planul propriu de securitate și sănătate în munca, adaptat la obiectul contractului.

Planul propriu de securitate și sănătate în munca nu trebuie să fie generic ci SPECIFIC pentru acest Contract și pentru serviciile și lucrările ce sunt incluse în Contract. Va cuprinde: descrierea generală a serviciilor și lucrărilor, analiza proceselor tehnologice de execuție care pot afecta sănătatea și securitatea lucrătorilor și a celorlalți participanți la procesul de muncă pe șantier, evaluarea riscurilor legate de modul de lucru, de materialele

utilizate, de echipamentele de munca folosite, de utilizarea substantelor sau preparatelor periculoase, de deplasarea personalului, de organizarea santierului; masuri pentru asigurarea sanatatii si securitatii lucratorilor, masuri generale si specifice de sănătate și securitate, masuri de protectie colectiva si mijloace colective de protectie, identificarea si prezentarea modalitatilor de asigurare a accesului de la organizarea de santier la traseul proiectului, lucrari provizorii/pregatitoare si cu caracter temporar ce se executa pe perioada contractului, asigurarea cailor de acces si circulatie, asigurarea securitatii fizice a obiectivului pe perioada executiei lucrarilor, reguli generale pentru depozitarea materialelor.

Va cuprinde:

- identificarea, descrierea și măsuri ce se impun pentru diminuarea/înlăturarea riscurilor securității și securității în muncă,
- măsuri de organizare și coordonarea general a șantierului.
- Principalele tipuri de activități, identificare a riscurilor corespunzătoare acestor activități și măsurile specifice de prevenire a accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale.
- Sistem de gestiune a riscurilor și oportunităților.
- Analiza de riscuri aplicată la lucrare care va evidenția; factori de risc/surse de pericol identificate, efectele factorilor de risc identificați și măsuri de gestionare a acestora.

Capitol X- Declaratie privind respectarea legislatiei de mediu, în domeniul social si al relatiilor de munca.

În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata în numele asocierii de catre asociatul desemnat lider. Subcontractanții declarați vor depune aceasta declarație în nume propriu. Se vor respecta conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari. Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene (formular nr. 7).

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/quest/legislatie>.

Capitol XI-Riscurile Contractului

Ofertantul va prezenta:

A. Descrierea detaliată a factorilor (condiționări exogene și endogene) și a riscurilor care pot influența implementarea cu succes a sarcinilor și riscurilor descrise în caietul de sarcini

(parte din prezenta documentație de atribuire), identificarea riscurilor, evaluarea riscurilor, recomandările și măsurile operatorului economic de reducere/eliminare a riscurilor identificate, fără a se afecta cerințele Caietului de Sarcini. Se vor contabiliza factorii și riscurile care pot influența implementarea cu succes a activităților descrise în caietul de sarcini, precum și recomandările de reducere/eliminare a riscurilor identificate, fără a se afecta cerințele Caietului de Sarcini obținându-se un număr denumit „Numărul de riscuri identificate”.

Se va prezenta concret fiecare risc identificat în prezentul caiet de sarcini. Ofertantul va prezenta modalitatea proprie de control a riscurilor identificate și de gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada derulării contractului.

B. Se vor prezenta riscurile operatorului economic în implementarea proiectului și în relația cu autoritatea contractantă, identificarea riscurilor, evaluarea riscurilor, recomandările și măsurile operatorului economic de reducere/eliminare a riscurilor identificate.

a. Riscuri de natură legislativă și/sau economică: Descrierea detaliată a factorilor (condiționări exogene și endogene) și a riscurilor care pot influența implementarea cu succes a sarcinilor și riscurilor operatorului, identificarea riscurilor, evaluarea riscurilor, recomandările și măsurile operatorului economic de reducere/eliminare a riscurilor identificate, fără a se afecta cerințele Caietului de Sarcini.

b. Riscuri aferente cazurilor de forță majoră și/sau caz fortuit- Descrierea detaliată a factorilor (condiționări exogene și endogene) și a riscurilor care pot influența implementarea cu succes a sarcinilor și riscurilor operatorului, identificarea riscurilor, evaluarea riscurilor, recomandările și măsurile operatorului economic de reducere/eliminare a riscurilor identificate, fără a se afecta cerințele Caietului de Sarcini.

Riscurile contractantului aferente contractului de achiziție publică și tratarea acestora constituie factor de evaluare. ***Neprecizarea acestora va conduce la neacordarea punctajului pentru factorul de evaluare.***

Capitol XII- Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (formular nr. 14) și contractul însoțit (daca e cazul).

Capitol XIII- Lista furnizori principale materiale și detalierea distantelor de transport.

Se va prezenta lista principalilor furnizori de materiale ce va cuprinde: Denumire furnizor materiale de construcție, date de identificare furnizor, tipuri cantități materiale construcție furnizate cadrul contractului, distanța de la furnizor la șantier. Materialele utilizate trebuie să fie certificate pentru calitate, dovada se va depune pe parcursul derulării contractului, NU SE DEPUN LA ETAPA DE OFERTARE.

Capitol XIV - Planul de management al traficului aplicat la lucrare.

Întocmirea acestui document este necesară în vederea organizării lucrărilor astfel încât să se asigure posibilitatea continuității traficului, analizării condițiilor de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării lucrărilor.

Planul se va elabora în conformitate cu Ordinul comun MI/MT nr. 1112/411/ 04.04.2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului. Pentru a stabili dacă ofertantul a înțeles implicațiile lucrărilor ce urmează a fi executate în condiții de trafic, se va prezenta:

- memoriul de prezentare a lucrărilor și tehnologiile de execuție, precum și măsurile destinate traficului rutier în condiții de siguranță;
- schemele de semnalizare a zonei de drum în lucru, adaptate la situația concretă din teren;
- analiza fazelor de execuție d.p.d.v. al siguranței circulației și fazele de semaforizare, precum și modul de organizare și supraveghere a circulației;
- analiza traseelor de circulație în cazul devierii traficului și schita cu rutele ocolitoare propuse, cu precizarea categoriilor funcționale și administrative - teritoriale ale drumurilor de pe aceste rute, completată cu semnalizarea de orientare pentru traficul rutier deviat.

Planul va fi depus la Serviciul Poliției Rutiere din Inspectoratul de Poliție județean și acordul administratorului drumului, ulterior semnării contractului, în vederea obținerii acordului.

Planul de management de trafic este necesar a fi prezentat în vederea analizării condițiilor ce pot afecta circulația în zona, condițiile de închidere a circulației pe drumurile afectate și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și /sau pentru protejarea drumului. Planul va descrie cum intenționează executantul să minimizeze impactul activităților de construcție asupra circulației pe drumuri publice și la punctele de acces către organizarea de șantier.

Note:

- **Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.**

- Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică;

- Ofertantul va indica motivat și probat elementele confidențiale ale propunerii tehnice și financiare — “*Declarație privind partea/partile din propunerea tehnică/financiară care au caracter confidențial*” (formular nr. 16). Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod

clar informațiile conținute de Propunerea Tehnică care sunt confidențiale sau clasificate și nu face proba confidențialității, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

- Ofertele care contin informatii detaliate, complete și aplicabile investitiei ce formeaza obiectul prezentei documentatii vor fi declarate conforme. Prin informații detaliate, complete si aplicabile se înțeleg informatiile care, pe langa caracterul general de enunt, prezinta descrieri, explicatii, date concrete, adaptate la necesitatile proiectului. Orice oferta care cuprinde informatii sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul in cauza va fi depunctată sau declarata *neconforma* în condițiile Legii nr. 98/2016 și HG nr. 395/2016.

- Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei. Menționăm că autoritatea contractantă nu poate desemna o persoana pentru vizitarea aplasamentului.

- Specificatiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezinta cerinte minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanță, scop în care solutiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

-În cazul in care pe parcursul îndeplinirii contractului se constata faptul ca nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini), autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul ori de a solicita sistarea serviciilor, executarii lucrarilor pana la remedierea situatiei constatate.

- Nu se admite copierea în tot sau in parte a caietului de sarcini in cadrul propunerii tehnice, ofertantii avand obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea propriei abordari/metodologii asupra modului de indeplinire a contractului si de rezolvarea eventualelor dificultati legate de indeplinirea acestuia, prin raportare la continutul propunerii tehnice mai sus mentionat.

- Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activitatilor ofertate/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al indeplinirii cerintelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejarii acesteia impotriva ofertelor ce contin valori/propuneri/activitati care intra in contradictie cu specificatiile tehnice stabilite si/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute in oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme în condițiile Legii nr. 98/2016 și HG nr. 395/2016.

VI. ANALIZA RISCURILOR AFERENTE PROCESULUI DE ACHIZITIE ȘI MĂSURI DE GESTIONARE A ACESTORA

Riscul este definit drept o problemă (situație, eveniment etc.) care nu a apărut încă, dar care poate apărea în viitor, caz în care obținerea rezultatelor prealabil fixate este amenințată sau potențată. În prima situație, riscul reprezintă o amenințare, iar în cea de-a doua, riscul reprezintă o oportunitate. Riscul reprezintă incertitudinea în obținerea

rezultatelor dorite și trebuie privit ca o combinație între probabilitate și impact ”. (Cap 4 Glosar de termeni, Ordinul 400/2016).

Pentru analiza proiectului de investitii s-au luat in considerare riscurile ce pot aparea atat in perioada de execuție a proiectului cât si in perioada de exploatare a obiectului de investitie:

- **Riscuri tehnice**

Aceasta categorie de riscuri depinde direct de modul de desfasurare al activitatilor prevazute in planul de actiune al proiectului, in faza de proiectare sau in faza de executie:

- a) Etapizarea eronata a lucrarilor;
- b) Erori in calculul solutiilor tehnice;
- c) Executarea defectuoasa a unei/unor parti din lucrari;
- d) Nerespectarea normativelor si legislatiei in vigoare
- e) Dificultati in angajarea si instruirea personalului specializat in intretinerea si exploatarea noilor instalatii;

Administrarea acestor riscuri consta in:

- a) Planificarea logica si cronologica a activitatilor cuprinse in planul de actiune in cadrul careia au fost prevazute marje de eroare pentru etapele mai importante ale proiectului;
- b) Punerea accentului pe verificarea calității lucrărilor și respectarea proiectului;
- c) Colaborarea în bune conditii cu entitatile implicate în implementarea proiectului, activitate realizata in mod direct de catre șeful de șantier, împreuna cu responsabilul tehnic;
- d) Implicarea directa si supravegherea atenta a modului de executie al lucrarilor de catre responsabilul tehnic, acesta avand o bogata experienta in domeniu; se va implementa un sistem foarte riguros de supervizare a lucrarilor de executie. Aceasta va presupune organizarea de raportari partiale pentru fiecare stadiu al lucrarilor in parte, care vor fi prevazute in documentatia de licitatie si la incheierea contractelor;
- e) Urmărirea încadrării proiectului în standardele de calitate si în termenele prevazute;
- f) Urmărirea respectării specificatiilor referitoare la materialele, echipamentele si metodele de implementare a proiectului;
- g) Punerea accentului pe protectia si conservarea mediului inconjurator;
- h) Se va solicita furnizorilor de echipamente si instalatii de a instrui personal responsabil cu intretinerea si exploatarea acestora. Procesul de recrutare a personalului va avea in vedere calificarea corespunzatoare posturilor.

- **Riscuri financiare**

- a) Cresterea nejustificata a prețurilor de achizitie pentru materiale, forța de munca, utilajele si echipamentele implicate in proiect, precum si cresterea preturilor la combustibili si energie electrica;
- b) Modificari majore ale cursului de schimb.

- c) Lipsa surselor financiare pentru finalizarea investiției, nealocare de către finanțator/CJC a cofinanțării, lipsa finanțării pentru întreg proiectul;
- d) Modificări legislative care duc la creșterea costurilor de producție, creșterea manoperei, introducerea de taxe/impozite, șamd.
- e) Creșterea inflației, deprecierea monedei naționale;

Adminstrarea riscurilor financiare:

- a) Asigurarea accesului unor firme cu potențial financiar ridicat în cadrul procedurilor de achiziție lucrări, ce deține echipamente și utilaje, accesul la stații de asfaltare performante;
- b) Estimarea cât mai realistă a creșterii prețurilor pe piață;
- c) Asigurarea în bugetul local a cel puțin sumei aferente contribuției proprii.
- d) Introducerea formulei de ajustare a contractului.

- **Riscuri instituționale**

- a) Comunicarea defectuoasă între entitățile implicate în implementarea proiectului și executanții contractelor de lucrări și achiziții echipamente și utilaje.

Adminstrarea riscurilor instituționale

- a) Desemnarea unui responsabil de contract și un șef de șantier care asigură comunicarea cu autoritatea contractantă. La rândul său, autoritatea contractantă va desemna un diriginte de șantier care va asigura legătura cu constructorul.

- **Riscuri legale**

Această categorie de riscuri este greu de controlat deoarece nu depinde direct de beneficiarul proiectului:

- a) Obligatorietatea repetării procedurilor de achiziții datorită gradului redus de participare la licitații, oferte întocmite necorespunzător;
- b) Obligatorietatea repetării procedurilor de achiziții datorită depunerii de oferte inacceptabile/necomforme/neadecvate/etc primite în cadrul licitațiilor;
- c) Instabilitatea legislativă – frecvența modificărilor de ordin legislativ, modificări ce pot influența implementarea proiectului, în special creșterea costurilor de execuție.

- **Riscuri de neîndeplinire a contractului și măsuri de gestionare a acestora**

Eliminarea riscului de neîndeplinire a contractului din cauza lipsei experienței în executarea unor contracte similare, lipsa pregătirii personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului, inclusiv demonstrarea potențialului organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedura.

- **Riscuri legate de executie**

a) – mobilizare greoaie și de durată a operatorului economic câștigător, care conduce la întârzieri în execuția lucrărilor, respectiv nerespectarea termenelor de execuție a lucrării.

Probabilitatea de apariție: medie

Severitatea: medie

Contramăsuri: monitorizarea și supravegherea permanentă a execuției lucrărilor.

Responsabili: autoritatea contractantă prin dirigințele de șantier:

b) – întârzieri în asigurarea cu echipamente și/sau utilaje de către executant și lipsa de personal calificat

Probabilitatea de apariție: mare

Severitatea: gravă, poate conduce la oprirea proiectului

Contramăsuri: solicitarea prin documentația de atribuire a unui plan de lucru fezabil, realist, a unui grafic de execuție (diagrama Gantt), pentru ca ofertantul să cunoască proiectul tehnic și obligațiile care-i incumbă pentru executarea la termen a contractului; urmărirea asigurării echipamentelor și utilajelor necesare, solicitarea în cadrul ofertei a echipamentelor/utilajelor pe care ofertantul intenționează să le pună la dispoziție pentru executarea lucrării. Este necesar ca ofertantul câștigător să aibă un plan de lucru fezabil prin care ofertantul va descrie abordarea din punct de vedere tehnologic (metodologia de execuție), resursele (personal și instalații/echipamente) pentru realizarea lucrărilor. Totodată, s-a solicitat ca ofertantul să analizeze proiectul tehnic, să-și realizeze un plan de lucru și să identifice și preîntâmpine riscurile ce pot apărea pe parcursul executării contractului. Modalitatea de prezentare a propunerii tehnice urmărește ca executantul să cunoască proiectul, să identifice erorile acestuia și să aibă capacitatea să le preîntâmpine.

Responsabili: executant

c) – calitatea lucrărilor executate este sub cerințele contractului și/sau prestarea nu se derulează în acord cu clauzele contractuale

Probabilitatea de apariție: medie

Severitatea: mare

Contramăsuri: supravegherea continuă a lucrărilor prin diriginți de șantier și urmărirea realizării lor pentru a sesiza eventualele inadvertențe. Solicitarea prin documentația de atribuire ca ofertantul să aibă un șef de șantier cu experiență, personal calificat care să gestioneze problemele ivite în cadrul oricărui proiect cu profesionalism.

Responsabili: autoritatea contractantă

d) – condițiile meteo deosebit de nefavorabile

Probabilitatea de apariție: medie

Severitatea: medie

Contramăsuri: realizarea activităților care depind de vreme în perioade favorabile din punct de vedere meteo.

Responsabili: operatorul economic câștigător

- **Riscuri legate de proiectare**

a) – Erori de proiectare care pot întârzia execuția lucrării.

Probabilitatea de apariție: medie

Severitatea: grava, poate conduce la oprirea proiectului

Contramăsuri: un ofertant profesionist, cu o echipă cu experiență în domeniu, care cunoaște proiectul tehnic și are experiență în execuția unor lucrări de acest tip, va putea să identifice eventualele erori de proiectare la etapa de ofertare și pe parcursul derulării contractului. Astfel că prin solicitarea unui plan de lucru, a unei organigrame, a Programului de execuție (diagrama Gantt), analizei de risc prin prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii, planului calității, șamd, vin tocmai în încercarea de a reduce/anihila efectele eventualelor erori de proiectare.

Responsabili: autoritatea contractanta, executant

b) –neconformitatea lucrărilor executate

Probabilitatea de apariție: mica

Severitatea: mare

Contramăsuri:angajarea de diriginți de șantier, RTE-ul antreprenorului va fi unul cu experiență în domeniu pentru a crește calitatea lucrărilor executate.

Responsabili:ofertant castigator/autoritate contractantă.

- **Riscuri generale**

a) - nerealizarea etapelor execuție la termen

Probabilitatea de apariție: mare

Severitatea:grava

Contramăsuri:asigurarea respectarii etapelor de execuție prin solicitarea operatorurilor economice de la etapa de ofertare a unui plan de lucru fezabil, să cunoască lucrarea foarte bine, realizarea Graficului Gantt prin care sunt identificate activitățile obiectivului de investiții, punctele de referință, succesiunea activităților, șamd

În concluzie, având în vedere exigențele specifice, impuse de complexitatea, valoarea și natura contractului de achiziție publică este necesar selectare unui operator economic care să demonstreze că are un **potențial economic, tehnic, organizatoric** în execuția lucrărilor de natura și complexitatea lucrărilor ce fac obiectul achiziției și care să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți de natură economică și/sau tehnică legate de îndeplinirea acestuia, ținând cont de natura și complexitatea lucrărilor.

Eliminarea riscului de neîndeplinire a contractului din cauza lipsei experienței în execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentei achiziții, a pregătirii de specialitate a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului, inclusiv demonstrarea potențialului organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, astfel încât conduce la realizarea și exploatarea unor construcții de calitate corespunzătoare și în conformitate cu oferta tehnica prezentata.

Calitatea lucrărilor este rezultanta totalității performanțelor de comportare a acestora în exploatare, în scopul satisfacerii, pe întreaga durată de existență, a exigențelor utilizatorilor.

VII. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

• Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră

necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

- **Planurile de control a calității**

Pentru fiecare etapă a lucrărilor, Contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 7 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Planul de control al calității va fi realizat conform cerințelor autorității contractante și va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

- **Managementul documentelor**

Correspondența emisă de către Contractant trebuie să poarte denumirea proiectului și numărul contractului de finanțare.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

VIII. CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

- **Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant**

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier.

Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu

aspectele tehnice ale Contractului.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi numit de Autoritatea Contractantă. Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Contractor.

- **Planificarea activităților în cadrul Contractului**

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un Grafic actualizat și detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 3 zile lucrătoare.

Durata totală a planului detaliat de execuție nu trebuie să depășească 12 de luni așa cum este prevăzut în Contract.

- **Ședința de demarare a activităților în Contract**

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

- **Începerea activităților pe șantier**

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

- **Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților**

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri ori de câte ori este nevoie la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreeată de toate părțile implicate.

- **Monitorizarea contractului**

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate

a. Calitatea execuției:

- Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
- Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
- Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

b. Calitatea raportării:

- rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractanta;
- calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
- predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către autoritatea contractantă prin intermediul dirigintelui de șantier.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

• **Mecanisme de plată în cadrul contractului**

În funcție de stadiile de execuție a lucrărilor (gradul de îndeplinire a lucrărilor determinat în valori relative) așa cum sunt ele stabilite conform Anexa , Executantul va fi îndreptat la plata următoarelor:

- a) plăți parțiale ce se vor efectua lunar, în baza facturii emise de Executant însoțită de situația de plată. La prima plată se va prezenta și Ordinul de începere;
- b) plăți directe către Subcontractant, pentru partea/părțile din contract ce revin acestuia, atunci când acesta își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, în baza facturii emise însoțită de situația de plată, confirmată/semnată și de către Executant că și-a îndeplinit obligația asumată prin Contractul de subcontractare;
- c) plata finală se va face după încheierea recepției la terminarea lucrărilor, în baza facturii emisă de Executant/Subcontractant însoțită de situația de plată și procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- d) decontarea se va face în 60 de zile de la data acceptării facturii la plată la autoritatea contractantă, însoțită de toate documentele necesare pentru obținerea vizei "Bun de

plată" conform Ordinului nr. 1792 din 24 decembrie 2002 și conform Contractului de finanțare.

Plata lucrărilor se va realiza conform Contract de finanțare pentru implementarea investiției Programul Național de Investiții "Anghel Saligny" pentru categoria de investiții "drumuri publice clasificate și încadrate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, ca drumuri județene, drumuri de interes local, drumuri comunale și/sau drumuri publice din interiorul localităților", prevăzută la art. 4 alin. (1) lit c din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programul Național de Investiții "Anghel Saligny".

Lucrarile executate trebuie sa fie dovedite prin documente insușite și confirmate de catre dirigintele de șantier/reprezentant și prin situatii intermediare de lucrari, verificate, insușite și confirmate de catre Achizitor. Situatiile intermediare de lucrari vor sta la baza intocmirii situatiilor intermediare de plata.

Situatiile de plata se verifică/confirma de catre reprezentantul Achizitorului in termen de 5 zile de la inregistrarea acestora la sediul Achizitorului.

- **Situația de Lucrări**

(i) După Data de începere, lunar, Executantul va transmite Dirigintelui de șantier, în patru exemplare, Situația de Lucrări în care va prezenta detaliat sumele la care Executantul se consideră îndreptățit, împreună cu documentele justificative.

(ii) Situația de Lucrări va include o defalcare a sumelor pe Subcontractanți în conformitate cu prevederile anexelor privind plata directă a subcontractelor anexate Contractului.

(iii) Orice Situație de Lucrări va fi semnată de către Reprezentantul Executantului. În caz contrar, Situația de Lucrări va fi nulă și fără efect.

(iv) Executantul nu va solicita în cadrul Situațiilor de Lucrări și Dirigintele nu va certifica la plată sume pentru care Executantul nu a furnizat integral și în forma finală documentele justificative necesare, stabilite în mod rezonabil de către Dirigintele.

(v) Lucrarile executate trebuie sa fie dovedite prin documente insușite și confirmate de catre dirigintele de șantier/reprezentant și prin situatii intermediare de lucrari, verificate, insușite și confirmate de catre Achizitor. Situatiile intermediare de lucrari vor sta la baza intocmirii situatiilor intermediare de plata

(vi) Dirigintele de șantier va verifica Situațiile de Lucrări transmise de către Executant și, în termen de 5 de zile de la primirea Situației de Lucrări, va semna situațiile de plată sau le va returna motivat. Refuzul de semnare a situațiilor de plată se realizează printr-un înscris administrativ comunicat Beneficiarului și Executantului.

(vii) Platile parțiale se efectueaza pe baza facturii fiscale transmise de catre Executant, emisa in temeiul situatiilor de plata acceptate de Achizitor si nu influenteaza responsabilitatea și garanția de buna executie a Executantului; ele nu au valoarea juridica a receptiei lucrarilor executate, de catre Achizitor.

- **Determinarea prețului final al contractului**

Determinarea prețului final al contractului se realizează după depunerea ultimei solicitări de plată, în baza situației centralizatoare ce va cuprinde totalitatea cheltuielilor efectuate în baza contractului, inclusiv în baza actelor adiționale la acesta, însușită de executant, diriginte de șantier și aprobată de autoritatea contractantă, prin încheierea unui act adițional la contract.

Prețul final al contractului de achiziție publică trebuie să se încadreze în valoarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții care face obiectul contractului, cu excepția situației în care prețul final depășește valoarea indicatorilor tehnico-economici ca urmare a aplicării prevederilor prezentei ordonanțe de urgență. În această situație se procedează la actualizarea indicatorilor tehnico-economici pe propria răspundere a ordonatorului principal de credite, conform legii.

Formula de ajustare prevăzută în contract se aplică la fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

- **Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor**

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Numirea și convocarea comisiei de recepție se va face de către Beneficiar în condițiile prevăzute în nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, actualizată cu modificările și completările ulterioare.

Executantul garantează că, la data recepției, lucrarea executată corespunde cantitativ și calitativ reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii, care ar diminua sau chiar ar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare în conformitate cu angajamentele asumate.

Executantul va pune la dispoziția proiectantului ridicarea topografică a lucrărilor executate în vederea întocmirii proiectului "as build", documentație ce intră în componența cărții tehnice a construcției, necesar la recepția la terminarea lucrărilor în conformitate cu legislația în vigoare. Contractul se consideră încheiat după efectuarea recepției finale pentru lucrările executate, dar numai după expirarea perioadei de garanție de bună execuție acordată.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

- **Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant**

- i. Monitorizare**

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- iii. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);

- iv. Indicator de rezultate:

- c. Calitatea execuției:

- Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
 - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
 - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

- d. Calitatea raportării:

- rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;
 - calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
 - predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta semestrial către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți). Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Echipa de Proiect a Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

XI. SUBCONTRACTAREA

- **Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului**

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de Către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

X. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor,

obligățiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24:

- i. *Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;*
- ii. *Legea nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;*
- iii. *Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;*
- iv. *Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;*
- v. *Hotarare Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor;*
- vi. *Hotararea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrarilor de construcții și instalații aferente acestora;*
- vii. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- viii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- ix. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- x. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- xi. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- xii. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- xiii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- xiv. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- xv. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- xvi. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xvii. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xviii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.*

XI. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI

- **Responsabilitățile cu caracter general**

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza

- informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
 - iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
 - iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
 - v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție revizuit cu data exactă a demarării lucrărilor după atribuirea contractului, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
 - vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
 - vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
 - viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
 - ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
 - x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
 - xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
 - xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;

- xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres săptămânale și lunare;
- xiv. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului. Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să

fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi

executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigințele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

- **Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului**

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură:

- Va executa lucrările corespunzător și în conformitate cu prevederile prezentului Contract, a propunerii tehnice prezentate în cadrul procedurii, ale Proiectului tehnic și Detaliilor Tehnice de Execuție și ale documentației pentru obținerea avizelor. Executantul va asigura în totalitate supravegherea, forța de muncă, materialele, echipamentele și utilajele necesare execuției lucrărilor.
- Va demara execuția lucrărilor în maxim 2 săptămâni de la emiterea ordinului de începere al lucrărilor, verificarea amplasamentului înainte de începerea lucrărilor. ***În situația în care nu va demara lucrările în termenul precizat contractul se consideră rezolvit de plin drept, fără somație, fără punere în întârziere, prin simpla notificare a executantului.***
- Va transmite Beneficiarului, pentru aprobare, numele și referințele persoanei autorizate să primească instrucțiuni în numele Executantului. Va colabora cu diriginții de șantier, cu Proiectantul și cu Beneficiarul.

- Va convoca factorii care trebuie sa participe la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante ale executiei si asigurarea conditiilor necesare efectuarii acestora, in scopul obtinerii acordului de continuare a lucrarilor.
- Va asigura nivelul de calitate corespunzător sistemului propriu de calitate și a cerințelor impuse de Proiectant și Beneficiar.
- Va utiliza în execuție numai produsele și materialele prevăzute în proiect certificate sau agrementate tehnic, însoțite de certificate de calitate. Acordurile tehnice și certificatele de calitate ale produselor și materialelor utilizate de către Executant pentru realizarea lucrărilor vor fi anexate la Cartea Tehnică a lucrării.
- Va soluționa neconformitățile numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul beneficiarului și însușite de diriginții de șantier.
- Va răspunde, alături de proiectantul, specialistul verficator de proiecte atestat, fabricanții și furnizorii de materiale și produse pentru construcții, responsabilul tehnic cu execuția autorizat, dirigințele de șantier autorizat, expertul tehnic atestat, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.
- Va avea întreaga responsabilitate pentru grija față de lucrări de la data începerii până la data recepției lucrărilor de către Beneficiar. Dacă se produc pierderi sau sunt aduse daune lucrărilor în perioada menționată mai sus, Executantul va remedia aceste pierderi sau daune astfel încât lucrările să fie conforme cu prevederile Contractului, a ofertei tehnice prezentate în cadrul procedurii, ale Proiectului tehnic și Detaliilor Tehnice de Execuție și ale documentației pentru obținerea avizelor. Remedierea se va face de către Executant pe propria cheltuială, în maxim 4 săptămâni, ceea ce privește defectele calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii. Acest termen poate fi depășit doar în situația în care condițiile meteo nu permit remedierea în termenul de mai sus.
- Va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, cerințe de securitate și sănătate în muncă și asigurări pentru daune, prejudicii sau accidente, prin luarea tuturor măsurilor de semnalizare a zonei de lucru, de protejare a personalului propriu, etc.
- Va asigura garanția lucrărilor executate perioada ofertată și va executa lucrările în perioada stabilită în prezenta documentației.
- Va solicita recepția numai a lucrărilor care corespund cerintelor de calitate si pentru care a predat beneficiarului documentele necesare intocmirii cartii tehnice a constructiei.

- Va remedia, pe propria cheltuiala, a defectelor calitative aparute din vina sa, atat in perioada de executie cat si in perioada de garantie stabilita conform legii.
- Va prezenta Cartea Tehnică a lucrării la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor către Beneficiar.
- Executantul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciul cauzat terților din culpa sa pe parcursul derulării contractului. Beneficiarul va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților, de către Executant, ca urmare a execuției prezentului contract, cu excepția cazului în care prejudiciul este consecința îndeplinirii unei instrucțiuni exprese primite din partea Beneficiarului.
- Va sesiza în termen de 24 de ore, a Inspectiei de stat in construct, lucrari publice, urbanism și amenajarea teritoriului in cazul producerii unor accidente tehnice in timpul executiei lucrarilor.
- Va readuce terenurile ocupate temporar la starea lor initiala, la terminarea executiei lucrarilor.
- Este răspunzator de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi, și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (finanțator, audit, C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi).
- Executantul are obligația de a demara execuția lucrărilor în maxim 2 săptămâni de la emiterea ordinului de începere al lucrărilor.
- Terenul ce urmează a fi pus la dispoziție pentru organizare de șantier și depozitare material rezultate din sapturi/desfaceri va fi comunicat, ulterior semnării contractului de lucrări, în termen de maxim 14 zile lucrătoare de la constituirea GBE.
- Ordinul de Începere al lucrării va fi emis în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la constituirea GBE.
- Odată cu înaintarea hotărârii de consiliu local se va pune la dispoziție amplasamentul, se va oferi dreptul de acces pe amplasament și se va realiza predarea amplasamentului lucrării și organizării de șantier.
- Executantul se obligă să asigure disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la prezentul proiect de investiții cu ocazia solicitărilor de clarificare/misiunilor de audit/control ale finanțatorului, respectiv Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației, sau de alte structuri de competențe în control și recuperare a debitelor.
- Executantul are obligația arhivării și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor aferente proiectului, în conformitate cu prevederile art 132 din Regulamentul financiar UE-Euratom-2018/1.046, respectiv 5 ani de la data finalizării obiectivului de investiții.
- Executantul are obligația punerii la dispoziție a tuturor documentelor/informațiilor necesare depunerii cererilor de transfer.

- **Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare**

Lucrările pregătitoare includ:

- Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
 - Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
 - După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
 - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- Să întocmească și să depună Planul Calității;
- Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse

la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

- **Responsabilități asociate pregătirii șantierului**

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;

- **Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului**

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

- **Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice**

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele

- de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
 - vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
 - vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
 - viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
 - ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
 - x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
 - xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

- **Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate**

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și agreate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, exceptări etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

- **Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier**

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

XII. RESPONSABILITĂȚI BENEFICIARULUI

Va pune la dispoziția Executantului informațiile referitoare la Proiectul de execuție, astfel încât acesta să-și poată desfășura activitatea în condiții optime.

Va emite Ordin de începere pentru execuția lucrărilor și ordin de sistare, dacă este cazul.

Va recepționa lucrările și va semna procesul verbal de recepție în prezența Executantului, conform prevederilor HG nr.273/1994, modificată prin HG nr. 343/2017.

Va nominaliza personalul propriu pentru urmărirea contractului și va indica Executantului persoanele desemnate pentru control și verificări.

În situația în care autoritatea contractantă nu pune la dispoziție amplasamentul și nu emite Ordinul de Începere al lucrării, în termen de 15 de zile lucrătoare de la constituirea GBE, Constructorul are dreptul la prelungirea Duratei de Execuție proportional cu durata întârzierii autorității contractante.

Va supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor prin diriginți de șantier care vor stabili conformitatea lucrărilor cu specificațiile cuprinse în proiect. Părțile contractante au obligația de a se înștiința una pe cealaltă asupra identității reprezentanților lor pentru acest scop.

XIII. CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

XIV. LEGISLAȚIE APLICABILĂ

Se vor respecta întru totul cerințele legislației în vigoare în domeniul construcțiilor:

- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;

- Legea nr. 50/1991 republicata, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru ale documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 343 din 2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Ordin nr. 691/1459/288 din 10 august 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind performanța energetică a clădirilor;
- Legea nr. 372 din 13 decembrie 2005 privind performanța energetică a clădirilor;
- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 777/2003 pentru aprobarea reglementării tehnice “Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții”,
- Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea “Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare”.
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Reglementările tehnice specifice domeniului Af, A1, A2, B1 și C și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic,
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor,
- H.G. nr.1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu și protecția civilă,
- Ordinul M.A.I. nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă;
- Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect,
- Codul Deontologic din 27 noiembrie 2011 al profesiei de arhitect, publicat în M.Of. nr. 342/21 mai 2012,
- Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor – indicativ PCF 002
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

- “Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții” aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 272/14.06.1994;
- Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 și modificată prin Ordonanța de Urgență nr. 57/2007;
- Ordinul Administrației Naționale a Drumurilor pentru aprobarea “Regulilor privind administrarea, folosirea, întreținerea și repararea drumurilor publice”, nr. indicativ A.N.D. – 554;
- Hotărârea de Guvern nr. 300 din 2 martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Hotărârea nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice, proiectării și construcțiilor.
- Cod de proiectare seismică – prevederi de proiectare pentru clădiri P100/2013 (înlocuiește P100/2006), Cod de proiectare.
- Evaluarea acțiunii zăpezii asupra construcțiilor CR 1-1-3/2012 (înlocuiește CR 1-1-3-05), Cod de proiectare.
- Evaluarea acțiunii vântului asupra construcțiilor CR 1-1-4/2014 (înlocuiește normativul NP 082/2004),
- Normativul privind calculul termoenergetice ale elementelor de construcție ale clădirilor indicativ C107/3/2012 (înlocuiește normativul C107/3/2005),
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Construcții P118/1/2013 (înlocuiește P118/1999),
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor Instalatii de stingere P118/2/2013 (înlocuiește NP086/2005),
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Instalatii de detectare, semnalizare și avertizare incendiu P118/3/2015.
- Normativul privind documentațiile geotehnice pentru construcții NP 074/2014 (înlocuiește NP 074/2007).

Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări, etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care poate fi implementat.

Lista de mai sus nu va fi considerată exhaustivă.

Întocmit,
Procopie Vasincu