



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL PENTRU ADMINISTRAREA
PARCĂRILOR DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

Calea Moșilor nr. 3, 400001, Cluj-Napoca
tel: +40 264 596 030; email: parcari.contabilitate@primariaclujnapoca.ro
www.primariaclujnapoca.ro | www.clujbusiness.ro | www.visitclujnapoca.ro

NR. 398328/7/08.04.2024

Aprobat
Primar
Emil Boc

CAIET DE SARCINI

Privind achiziționarea de servicii de mentenanță și întreținere a sistemelor de detecție, avertizare și stingere la incendiu și a grupurilor electrogene (generatoare de curent electric)

- 1. Introducere:** Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea. În cadrul acestei achiziții, Serviciul Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv autoritatea contractantă în cadrul contractului. Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.
- 2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii:**
 - 2.1. Informații despre Serviciul Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor:**

Autoritatea contractantă își propune asigurarea unui climat de siguranță în parcările subterane și supraterane, în conformitate cu legislația în vigoare privind apărarea împotriva incendiilor. Sistemele de detecție, avertizare și stingere la incendiu și grupurile electrogene (generatoare de curent electric) din parcările aflate în administrarea autorității contractante sunt cele care vor fi afectate de către de către serviciile ce urmează să fie achiziționate.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor: Serviciul Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor are în administrare 10 parking-uri aflate în zona centrală cât și în cartierele municipiului Cluj-Napoca, rezultând un număr de 3221 locuri de parcare, destinate atât abonaților cât și vizitatorilor. În conformitate cu prevederile Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează obligativitatea și modalitatea îndeplinirii măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, cu prevederile Ordinului 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență cu modificările și completările ulterioare care reglementează măsurile care trebuie luate în cazul apariției situațiilor de urgență, precum și de prevederile Legii nr.481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare și ținând cont de faptul că în parcările aflate în administrarea autorității contractante sunt montate instalații de stingere la incendiu de hidranți interiori, sprinklere, drencere și hidranți exteriori, se impune asigurarea bunei funcționări a tuturor instalațiilor și echipamentelor de limitare și stingere a incendiilor. De asemenea, în conformitate cu Normativul PSI P118/2-2013, art.28.3 este obligatorie verificarea semestrială a instalațiilor de stingere și avizarea funcționării acestora.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă: În vederea desfășurării în condiții de securitate a activităților specifice, Serviciul Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor intenționează să achiziționeze servicii care să asigure funcționarea în condiții optime a sistemelor de detecție/avertizare la incendiu și a grupurilor electrogene.

3. Serviciile solicitate:

3.1. Serviciile ce se doresc a fi achiziționate vor asigura funcționarea sistemelor de detecție/avertizare la incendiu și a grupurilor electrogene în conformitate cu legislația în vigoare:

Nr. crt.	Tip echipamente, instalații și sisteme	Locație	Preț lei fără TVA	Valoare lei fără TVA
1	Hidranți	Parking strada Băișoara nr.1-3; Parking strada Fabricii nr.4 – strada Fabricii de Zahăr nr.5; Parking strada Păstorului nr.67-69; Parking strada Mogoșoia nr.9; Parking strada Moților nr.1-3; Parking strada Negoiu fn.;		

		Parking strada Primăverii fn.; Parking strada Primăverii nr.8; Parking strada Primăverii nr.20;		
2	Grup pompare hidranți	Parking strada Băișoara nr.1-3; Parking strada Păstorului nr.67-69; Parking strada Moșilor nr.1-3; Parking strada Negoiu fn.; Parking strada Primăverii nr.8;		
3	Grup pompare sprinklere	Parking strada Păstorului nr.67-69; Parking strada Primăverii fn.; Parking strada Primăverii nr.20;		
4	Grup pompare drencere	Parking strada Mogoșoia nr.9; Parking strada Primăverii nr.8;		
5	Electrovană hidranți	Parking strada Băișoara nr.1-3; Parking strada Fabricii nr.4 – Fabricii de Zahăr nr.5; Parking strada Păstorului nr.67-69; Parking strada Mogoșoia nr.9; Parking strada Moșilor nr.1-3; Parking strada Negoiu fn.; Parking strada Primăverii fn; Parking strada Primăverii nr.8; Parking strada Primăverii nr.20;		
6	Electrovană drencere	Parking strada Păstorului nr.67-69; Parking strada Mogoșoia nr.9; Parking strada Primăverii nr.8; Parking strada Primăverii nr.20;		
7	Rezervor incendiu	Parking strada Băișoara nr.1-3;		

		Parking strada Păstorului nr.67-69; Parking strada Mogoșoaia nr.9; Parking strada Moților nr.1-3; Parking strada Primăverii fn.; Parking strada Primăverii nr.8; Parking strada Primăverii nr.20;		
8	Rezervor hidranți	Parking strada Păstorului nr.67-69;		
9	Rezervor apă	Parking strada Negoiu fn.;		
10	Instalație paratrăsnet	Parking strada Băișoara nr.1-3, Parking strada Fabricii nr.4 – Fabricii de Zahăr nr.5; Parking strada Păstorului nr.67-69; Parking strada Mogoșoaia nr.9; Parking strada Moților nr.1-3; Parking strada Negoiu fn.; Parking strada Primăverii fn.; Parking strada Primăverii nr.8; Parking strada Primăverii nr.20;		
11	Instalație detecție incendiu	Parking strada Băișoara nr.1-3; Parking strada Fabricii nr.4 – Fabricii de Zahăr nr.5; Parking strada Păstorului nr.67-69; Parking strada Mehedinți nr.58A; Parking strada Mogoșoaia nr.9; Parking strada Moților nr.1-3; Parking strada Negoiu fn.; Parking strada Primăverii fn.; Parking strada Primăverii nr.8;		

		Parking strada Primăverii nr.20;		
12	Instalație iluminat de siguranță	Parking strada Băișoara nr.1-3; Parking strada Fabricii nr.4 – Fabricii de Zahăr nr.5; Parking strada Păstorului nr.67- 69; Parking strada Mehedinți nr.58A; Parking strada Mogoșoia nr.9; Parking strada Moșilor nr.1-3; Parking strada Negoiu fn.; Parking strada Primăverii fn.; Parking strada Primăverii nr.8; Parking strada Primăverii nr.20;		
13	Instalație presurizare	Parking strada Fabricii nr.4 – Fabricii de Zahăr nr.5; Parking strada Păstorului nr.67- 69; Parking strada Mogoșoia nr.9; Parking strada Negoiu fn.; Parking strada Primăverii nr.8; Parking strada Primăverii nr.20;		
14	Instalație desfumare	Parking strada Păstorului nr.67- 69; Parking strada Negoiu fn.; Parking strada Primăverii fn; Parking strada Primăverii nr.8; Parking strada Primăverii nr.20;		
15	Instalație coloană uscată	Parking strada Păstorului nr.67- 69; Parking strada Mogoșoia nr.9; Parking strada Negoiu fn.; Parking strada Primăverii fn.;		

		Parking strada Primăverii nr.8; Parking Primăverii nr.20;		
16	Instalație sprinklere	Parking strada Păstorului nr.67-69; Parking strada Primăverii fn.; Parking strada Primăverii nr.20;		
17	Instalație drenere	Parking strada Păstorului nr.67-69; Parking strada Mogoșoaia nr.9; Parking strada Primăverii nr.8; Parking strada Primăverii nr.20;		
18	Instalație detecție CO2	Parking strada Mogoșoaia nr.9; Parking strada Primăverii nr.20; Parking strada Primăverii nr.8; Parking strada Primăverii fn.;		
19	Jetfan	Parking strada Primăverii fn.; Parking strada Primăverii nr.20;		
20	Grup electrogen	Parking strada Băișoara nr.1-3; Parking Fabricii nr.4 – Fabricii de Zahăr nr.5; Parking strada Păstorului nr.67-69; Parking strada Mogoșoaia nr.9; Parking strada Negoiu fn.; Parking strada Primăverii fn.; Parking strada Primăverii nr.8; Parking strada Primăverii nr.20;		
21	Priză de pământ cu emiterea buletinului de măsurare	Parking strada Băișoara nr.1-3; Parking strada Fabricii nr.4 – Fabricii de Zahăr nr.5; Parking strada Păstorului nr.67-69;		

		Parking strada Mehedinți nr.58A; Parking strada Mogoșoaia nr.9; Parking strada Moților nr.1-3; Parking strada Negoiu fn.; Parking strada Primăverii fn.; Parking strada Primăverii nr.8; Parking strada Primăverii nr.20;		
22	ACS	Parking strada Păstorului nr.67-69;		
23	ACS aer-apă	Parking strada Primăverii nr.20;		
24	Alte servicii și lucrări necesare sau stabilite în urma vizitei în teren astfel încât toate instalațiile și echipamentele să fie în perfectă stare de funcționare pe toată perioada contractuală în conformitate cu manualul producătorului și legislația în vigoare	Parking strada Băișoara nr.1-3; Parking strada Fabricii nr.4 – Fabricii de Zahăr nr.5; Parking strada Păstorului nr.67-69; Parking strada Mehedinți nr.58A; Parking strada Moților nr.1-3; Parking strada Negoiu fn.; Parking strada Primăverii fn.; Parking strada Primăverii nr.8; Parking strada Primăverii nr.20;		

3.2. Descrierea serviciilor solicitate și a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate:

Pe durata desfășurării acordului-cadru, ofertantul va asigura în mod obligatoriu, mentenanță, întreținere preventivă, curățare, revizie tehnică, reparații, verificări, testări, înlocuirea echipamentelor, înlocuirea pieselor și a componentelor defecte/deteriorate/uzate, actualizarea software a echipamentelor (dacă este necesar), suport tehnic și intervenții 24/7 pentru toate echipamentele și instalațiile menționate în tabelul de mai sus astfel încât toate echipamentele, instalațiile și sistemele să funcționeze în parametri optimi cu respectarea tuturor prevederilor legislației, normelor și normativelor din acest domeniu. Prestatorul își va elabora propria procedură de lucru pentru fiecare sistem în parte astfel încât să respecte toate cerințele cât și legislația în vigoare. Toate operațiunile vor fi realizate la intervale periodice în conformitate cu legislația în vigoare, în conformitate cu manualul de mentenanță și întreținere al producătorului, de fiecare dată când ofertantul

constată anumite probleme/defecte cât și la solicitarea autorității contractante astfel încât instalațiile și echipamentele să funcționeze în parametri optimi pe toată perioada contractuală. Costul cu toate serviciile, lucrările și intervențiile menționate în caietul de sarcini va fi inclus în oferta finală, fără a solicita în perioada contractuală alte costuri suplimentare și fără a fi implicată în nici un mod autoritatea contractantă. În cazul unor defecte care necesită înlocuirea anumitor echipamente, piese, componente etc., în maxim de 24 de ore, ofertantul are obligația de a transmite autorității contractante procesul verbal de constatare cu echipamentele, piesele și componentele defecte la care va atașa poze cu echipamentele în cauză și oferta de preț în lei cu reperul/reperele care trebuie înlocuite. În nota de constatare se va menționa problema constatată, tipul, seria, modelul, marca echipamentului defect și se vor atașa poze cu acesta. Echipamentele, piesele și componentele noi vor fi achiziționate de către autoritatea contractantă, iar ofertantul câștigător are obligația de a înlocui și de a configura reperatele defecte cu altele noi (puse la dispoziție de către autoritatea contractantă) fără a solicita alte costuri suplimentare autorității contractante. Reperatele defecte vor fi predate autorității contractante pe bază de proces verbal și notă de constatare. La solicitarea autorității contractante, ofertantul trebuie să aibă capacitatea de a furniza contracost orice echipament, piesă sau componentă care necesită reparație sau înlocuire în maxim 5 zile, dacă piesa se află în stoc în România, sau maximum 14 zile dacă este o componentă care trebuie procurată de la un producător extern, fără a invoca lipsa stocului sau comenzi neonorate de producătorii interni sau externi. În cazul unor defecte, în cazul funcționării deficitare cât și la solicitarea autorității contractante, ofertantul câștigător va asigura un număr nelimitat de intervenții la toate instalațiile și echipamentele care fac obiectul prezentei achiziții, iar timpul maxim pentru deplasarea ofertantului la locație, nu trebuie să depășească 60 de minute de la momentul sesizării intervenției telefonice de către autoritatea contractantă indiferent de oră sau zi (24/7). În cadrul intervențiilor, ofertantul va lua măsurile necesare pentru aducerea sistemelor în stare optimă de funcționare, iar operațiunile vor fi trecute într-un proces verbal de constatare cât și în registrul de control în care se vor menționa situațiile/defectele identificate, măsurile luate, ora la care a fost sesizată problema, ora la care a fost rezolvată problema cât și alte mențiuni necesare sau solicitate de către autoritatea contractantă. Deplasarea ofertantului câștigător la locații, pentru verificări, reparații, testări și intervenții se va face cu mijlocul de transport propriu, fără a fi implicată în nici un mod și fără a genera costuri suplimentare autorității contractante. Toate consumabilele (lavete, substanțe degresante, materiale izolatoare, conductori etc.). Aparatele de măsură, de testare, soft-urile, uneltele, dispozitivele (de verificare, reparare etc.) necesare prestării serviciilor vor fi asigurate de către prestator. Ofertantul va asigura telefonic, informații și suport tehnic beneficiarului 24/7, pe toată durata desfășurării acordului-cadru, în acest sens va pune la dispoziția autorității contractante un număr de telefon sau call center la care poate fi contactat 24/7. În baza unui proces verbal de constatare și cu acceptul autorității contractante, pentru o funcționare corespunzătoare, se vor înlocui preventiv, componentele uzate. Lista cu lucrările se va

concretiza în întocmirea unui raport/proces verbal/deviz detaliat, semnat de către ambele părți. În acest document se vor menționa observații și constatări efectuate pe parcursul lucrărilor, care pot constitui repere în activitatea de exploatare a beneficiariului. Toate costurile (verificări, testări, configurări, demontare, transport, reparații, deplasări, etc.) pentru prestarea serviciilor, remediarea problemelor, intervenții sau alte situații vor cădea în sarcina ofertantului, fără a fi implicată în nici un mod autoritatea contractantă. În perioada desfășurării acordului-cadru, autoritatea contractantă nu va accepta ca anumite probleme/aceleași probleme de funcționare să apară frecvent, pentru astfel de situații, ofertantul va lua toate măsurile necesare pentru eliminarea definitivă a problemelor. Realizarea operațiunilor nu va fi condiționată de îndeplinirea unor condiții speciale, altele decât cele precizate în ofertă și acceptate de către autoritatea contractantă (condiții care se încadrează în cerințele caietului de sarcini) indiferent dacă acestea sunt de natură tehnică, de condiții de funcționare, de personalul responsabil/exploatare sau alte situații. Pe toată perioada acordului-cadru, la solicitarea autorității contractante, ofertantul va asigura fără nici un cost suplimentar instruirea întregului personal privind utilizarea echipamentelor, instalațiilor și sistemelor.

- Coduri CPV :
- 50532300-6 Servicii de reparare și întreținere a generatoarelor (Rev.2) ;
- 50610000-4 Servicii de reparare și întreținere a sistemelor de securitate (Rev.2).
- Valoarea estimată: 2.400.000,00 lei fără TVA (acord cadru pentru 2 ani);

7. Atribuțiile și responsabilitățile părților:

În raport cu serviciile solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul caiet de sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea acordului-cadru, astfel cum este solicitat la nivelul caietului de sarcini;
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametri solicitați;
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a acordului-cadru, pe toată durata de derulare a acestuia;
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea acordului-cadru;
- e. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea serviciilor prestate;
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în prestarea serviciilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante;

- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin acordul-cadru;
- i. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru prestarea serviciilor care fac obiectul acordului-cadru;

Obligațiile principale ale ofertantului devenit contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea acordului-cadru;
- b. punerea la dispoziția contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea acordului-cadru în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în caietul de sarcini;
- c. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a acordului-cadru;
- d. colaborarea cu contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării acordului-cadru;
- e. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția contractantului pe durata derulării acordului-cadru;
- f. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini și a oricăror elemente ale propunerii tehnice și financiare pe durata derulării acordului-cadru, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a contractantului;
- g. notificarea contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a acordului-cadru.

8. Modalități și condiții de plată:

Contractantul va emite factura pentru serviciile prestate și acceptate conform prevederilor contractuale.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua conform prevederilor contractuale în termen de 60 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către autoritatea contractantă și a tuturor documentelor justificative.

Factură va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadență.

Factura va fi emisă după prestarea serviciilor de către contractant și va fi însoțită de un raport/proces verbal/deviz detaliat, semnat de către ambele părți care va conține observații și constatări efectuate pe parcursul lucrărilor, care pot constitui repere în activitatea de exploatare a beneficiarului.

9. Documentația și cerințele din oferta tehnică:

Oferta tehnică se depune în SEAP în format electronic PDF (format care să permită copierea textului cât și funcție de căutare în text), **în limba română**, sau altă limbă și **traducere autorizată în limba română** și va conține obligatoriu următoarele:

Comentariu - articol cu articol - al specificațiilor tehnice conținute în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective, prezentate în ordinea din caietul de sarcini și trimitere. Formatul propunerii tehnice, vor permite copierea textului și funcție de căutare a textului. Autoritatea contractantă va analiza doar documentele la care ofertantul face trimitere în propunerea tehnică conform cerințelor de mai sus. În cazul în care în propunerea tehnică nu se face trimitere la documentul atașat, autoritatea contractantă va considera oferta tehnică incompletă/inadmisibilă. Toate documentele transmise vor fi în **limba română** sau vor avea **traducere autorizată în limba română**.

Descrierea ofertei tehnice va respecta cerințele descrise anterior și structura formularului de propunere tehnică, va fi realizată într-un mod clar și corect astfel încât **să rezulte că ofertantul respectă și își asumă toate cerințele caietului de sarcini**. Se va trata exact solicitarea respectivă fără a insera alte aspecte care nu fac obiectul cerinței solicitate în caietul de sarcini. Autoritatea contractantă nu ia în considerare și nu consideră îndeplinite propunerile sau expresiile din oferta tehnică care lasă loc de interpretare (ex: va permite, trebuie, poate, trebuie să permită, este necesar, sau similar, etc).

Ofertantul să facă dovada că are sediu/punct de lucru sau reprezentanță în România;

Angajamentul ferm al ofertantului că dispune de personalul și dotarea tehnică necesară asigurării activității de asistență tehnică, reparații și întreținere;

Alte documente necesare și clarificări solicitate de autoritatea contractantă;

Ofertanții au obligația de a vizualiza locația înainte de depunerea ofertelor, astfel încât aceștia să poată lua cele mai bune decizii cu privire la soluțiile propuse pentru realizarea măsurătorilor și pentru transmiterea unei oferte cât mai corecte. Vizualizarea locației se va face împreună cu reprezentantul autorității contractante în baza unei solicitări scrise transmisă de ofertant, solicitare la care autoritatea contractantă va răspunde și va comunica ora și data pentru vizualizarea locației.

10. Alte cerințe:

Ofertanții au obligația ca în cazul în care au neclarități asupra unor cerințe, să ceară clarificări. În caz contrar, se consideră că toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini au fost înțelese și acceptate. Pentru transmiterea unor oferte concrete, ofertanții au obligația de a vizualiza locațiile înainte de depunerea ofertelor, astfel încât:

- Aceștia să poată identifica echipamentele, instalațiile și sistemele;
- Pentru realizarea verificărilor necesare (dacă este cazul).

Vizualizarea locațiilor se va face împreună cu reprezentantul desemnat al autorității contractante în baza unei solicitări transmise prin intermediul SEAP, semnată și criptată, în secțiunea dedicată. Ofertantul trebuie să facă dovada că este atestat și autorizat să efectueze lucrări de mentenanță, instalare și întreținere pentru toate echipamentele, sistemele și instalațiile solicitate în conformitate cu legislația în vigoare. Pentru execuția lucrărilor de service, contractantul va asigura personal calificat și autorizat conform legislației în vigoare pentru efectuarea de astfel de servicii, astfel încât acesta să fie capabil să asigure derularea acordului-cadru. Lipsa atestatelor, a licențelor și a personalului conform solicitărilor menționate anterior conduc la descalificarea ofertantului. Ofertantul câștigător își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiile executate și pentru procedurile de execuție utilizate sau impuse de către producător și legislația în vigoare. Serviciile prestate trebuie să corespundă documentațiilor tehnice de execuție și de calitate ale producătorului echipamentului și legislației în vigoare.

Director,
Florin Bugnar

Șef Serviciu Financiar Contabil
Teodora Nicoară

Șef Serviciu Administrare Parcări
Sebastian Perde

Întocmit
Insp.sp.Paul Fărăgău