

**COMUNA LIȚA  
JUDEȚUL TELEORMAN  
STR. PRINCIPALĂ, NR. 186**

Nr. înreg: 1551/28.05.2024

**Avizat:  
Manager de proiect,  
Frujină Ionuț Ninel**



**Se aprobă,  
Primar  
Marian Nonea**



## **DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**PROIECTAREA, EXECUȚIA LUCRĂRILOR ȘI DOTAREA  
OBIECTIVULUI DE INVESTIȚIE  
"CENTRUL MEDICAL DE DIAGNOSTIC ȘI IMAGISTICĂ  
PENTRU SCREENING ȘI PREVENȚIA BOLILOR ÎN COMUNA  
LIȚA, JUDEȚUL TELEORMAN"**

**CAIET DE SARCINI  
CERINȚELE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE**

## CUPRINS

<b>SECȚIUNEA I - DATE GENERALE .....</b>	<b>4</b>
<b>I. INFORMAȚII GENERALE .....</b>	<b>5</b>
<b>II. DESCRIEREA GENERALĂ A OBIECTIVULUI.....</b>	<b>7</b>
<b>III. SCOPUL REALIZĂRII OBIECTIVULUI .....</b>	<b>8</b>
III.1 Generalități.....	8
III.2 Ipoteze și riscuri .....	9
<b>IV. DESCRIEREA INVESTIȚIEI.....</b>	<b>10</b>
IV.1 Descrierea obiectivului investiției.....	10
IV.2 Descrierea amplasamentului .....	11
IV.3 Determinarea valorii estimate a contractului .....	11
<b>V. ACTIVITĂȚILE ANTREPRENORULUI ȘI SUCCESIUNEA ACESTORA .....</b>	<b>13</b>
V.1 Documentația pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor .....	13
V.2 Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC) .....	13
V.3 Proiect de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E) .....	13
V.4 Proiect tehnic de execuție (P.Th. + CS + DDE), .....	14
V.5 Verificarea tehnica de calitate conform prevederilor legale in vigoare .....	15
V.6 Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrarilor .....	16
V.7 Execuția și recepționarea lucrărilor .....	16
V.8 Dotarea obiectivului .....	17
V.9 Programul lucrărilor .....	20
<b>VI. PERSONALUL ANTREPRENORULUI .....</b>	<b>21</b>
VI.1 Personal minim pentru prestarea serviciilor de proiectare.....	21
VI.2 Personal minim pentru execuția lucrărilor.....	24
<b>VII. PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR .....</b>	<b>25</b>
<b>VIII. PROGRAMUL DE ÎNAINȚARE A DOCUMENTELOR DE CĂTRE ANTREPRENOR.....</b>	<b>32</b>
<b>IX. STANDARDE ȘI DOCUMENTAȚII .....</b>	<b>33</b>
IX.1 Standarde .....	33
IX.2 Documentații.....	33
IX.3 Documentația existentă .....	34
IX.4 Documentații ce se vor înainta ulterior semnării contractului .....	35
<b>X. DOCUMENTAȚIA PE TIMPUL EXECUȚIEI .....</b>	<b>35</b>
<b>XI. SISTEMUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII/ ȘI CONTROL AL CALITĂȚII.....</b>	<b>36</b>
XI.1 Generalități .....	36
XI.2 Plan de Asigurare a Calității .....	36
XI.3 Planurile de Control .....	36
<b>XII. CERINȚE GENERALE.....</b>	<b>37</b>
XII.1 Lucrări de construcții și instalații.....	37
XII.2 Condiții privind nivelul de zgomot .....	37
XII.3 Ambalare și transport .....	37
XII.4 Livrare, depozitare și manevrare .....	37
XII.5 Materiale utilizate .....	37
<b>XIII. ORGANIZARE DE ȘANTIER, UTILITĂȚI ȘI LUCRĂRI TEMPORARE.....</b>	<b>38</b>
XIII.1 Organizare de șantier .....	38
XIII.2 Căi de acces provizorii la organizarea de șantier.....	38

XIII.3 Surse de utilități pentru șantier .....	38
XIII.4 Depozitarea și transportul echipamentelor și materialelor necesare execuției .....	39
XIII.5 Curățenia în șantier .....	39
XIII.6 Panouri temporare și permanente .....	39
<b>XIV. INSTRUIREA .....</b>	<b>39</b>
<b>XV. PROTECȚIA MUNCHI .....</b>	<b>39</b>
<b>XVI. MENTIUNI .....</b>	<b>41</b>
<b>SECȚIUNEA II - SPECIFICAȚII TEHNICE GENERALE.....</b>	<b>42</b>
2.1 STANDARDE, NORMATIVE ȘI REGLEMENTĂRI DE REFERINȚĂ.....	42
2.2 MANAGEMENTUL RISCURILOR TEHNOLOGICE .....	44
2.3 PRESCRIPȚII, INSTRUCȚIUNI, NORME ȘI STANDARDE SPECIFICE.....	48

## **SECTIUNEA I - DATE GENERALE**

### **Conținutul prezentului Caiet de Sarcini**

Prezentul Caiet de sarcini are anexate următoarele documente:

1. Studiul de fezabilitate;
2. Devizul general al investiției;
3. Volumul – Arhitectura – parte desenată (faza SF);
4. Volumul – Structura – parte scrisă și parte desenată (faza SF);
5. Volumul – Instalații sanitare – parte scrisă și parte desenată (faza SF);
6. Volumul – Instalații electrice – parte scrisă și parte desenată (faza SF);
7. Volumul – HVAC – parte scrisă și parte desenată (faza SF);
8. Volumul – Studii și avize (faza SF);
9. Volumul – Dotări – centralizator și fișe specificații tehnice;

Toate documentele de mai sus constituie „Caietul de sarcini” a contractului pentru servicii de proiectare, execuție a lucrărilor de construcții și de dotare pentru realizarea obiectivului de investiție “CENTRUL MEDICAL DE DIAGNOSTIC ȘI IMAGISTICĂ PENTRU SCREENING ȘI PREVENȚIA BOLILOR ÎN COMUNA LIȚA, JUDEȚUL TELEORMAN”.

În cadrul acestei proceduri, Comuna Lița acționează ca și Autoritate Contractantă și tot această va fi beneficiarul final al investiției.

## **CAIET DE SARCINI**

### **I. INFORMAȚII GENERALE**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnica. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

Caietul de Sarcini definește:

- Contextul proiectului si al contractului de servicii de proiectare, execuție a lucrărilor de construcții și dotarea cu echipamente și dispozitive medicale și mobilier pentru realizarea obiectivului de investiții "CENTRUL MEDICAL DE DIAGNOSTIC ȘI IMAGISTICĂ PENTRU SCREENING ȘI PREVENȚIA BOLILOR ÎN COMUNA LIȚA, JUDEȚUL TELEORMAN";
- Obiectivele proiectului si ale contractului de servicii de proiectare, execuție a lucrărilor de construcții și dotare, precum si rezultatele așteptate;
- Lista lucrărilor care vor fi executate de către Antreprenor pentru atingerea obiectivelor și obținerea rezultatelor, inclusiv termenele de realizare a acestora;
- Lista echipamentelor și dispozitivelor medicale și a mobilierului medical și nonmedical care vor fi furnizate de către Antreprenor pentru atingerea obiectivelor și obținerea rezultatelor, inclusiv termenele de realizare a acestora;
- Cerințele tehnice privind realizarea lucrărilor.

#### **Definiții:**

„Autoritate contractantă” – Comuna Lița;

„Acord Contractual” – actul juridic prin intermediul căruia s-a realizat și se probează acordul de voință al părților;

„Antreprenor / Proiectant / Executant / Furnizor” – persoana numită în acest Contract și succesorii legali ai acestei persoane, precum și orice împuternicit (cu condiția să existe acordul Autorității Contractante) responsabili pentru prestarea serviciilor de proiectare și pentru execuția lucrărilor de construcții;

„Beneficiar” – Comuna Lița;

„Condiții Contractuale” – ansamblul format din Condițiile Speciale si Condițiile Generale;

„Condiții Generale” – documentul numit astfel, inclus în Contract;

„Condiții Speciale” – documentul numit astfel, inclus în Contract;

„Contract” – Acordul Contractual împreună cu toate documentele din Condiții Generale;

„Parte/Părți” – Autoritatea contractantă și/sau Antreprenorul după cum cere contextul;

„Lucrările” – Serviciile de proiectare, lucrările de execuție și furnizarea de bunuri și produse;

„Proiectare” - înseamnă studii, avize, autorizatii, elaborarea proiectului pentru autorizarea executarii lucrărilor de construire (P.A.C.), elaborarea proiectului tehnic de executie (PTh+CS+DDE) și asistență de specialitate în etapa de execuție a lucrărilor;

„Standarde” – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în legislația aplicabilă obiectului contractului;

„Supervizor” – operator economic numit de către Autoritatea contractantă conform prevederilor cuprinse în Condițiile Generale ale contractului;

„Reprezentantul Supervizorului” – persoana numită de către Supervizor ce va acționa în numele Supervizorului conform prevederilor din Condițiile Generale ale contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisa într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant ca acesta trebuie menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Orice anexa, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrată a acelu capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia trecuta pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini. Nu se admit oferte parțiale atât din punct de vedere calitativ, cât și cantitativ. Nerespectarea cerințelor din prezentul caiet de sarcini atrage după sine descalificarea ofertei.

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime solicitate prin prezentul Caiet de sarcini și documentația tehnică anexată. Ofertarea de servicii și/sau lucrări și/sau produse sau bunuri cu caracteristici/specificații inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau documentația tehnică anexată sau care nu satisface cerințele acestora va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

Ofertantul va completa în acest sens o matrice de conformitate denumită "Formular de propunere tehnică", în care, în coloana din stânga, sunt inserate cerințele din caietul de sarcini, iar în coloana din dreapta ofertantul va prezenta modul de îndeplinire a acestora, care răspund cerințelor și specificațiilor din caietul de sarcini, astfel încât să fie asigurată posibilitatea verificării corespondenței cerințelor ofertate cu cerințele din caietul de sarcini. Nu sunt acceptate ca răspunsuri conforme răspunsurile de tip DA sau NU. La completarea formularului de propunere tehnică se vor da explicații detaliate privind modul de îndeplinire a cerințelor cu referire la documentația tehnică suport.

**Autoritatea contractantă** este Comuna Lița și are ca scop principal implementarea cu succes a obiectivului de investiții "CENTRUL MEDICAL DE DIAGNOSTIC ȘI IMAGISTICĂ PENTRU SCREENING ȘI PREVENȚIA BOLILOR ÎN COMUNA LIȚA, JUDEȚUL TELEORMAN", cu respectarea legislației naționale și europene, a multitudinii de prescripții tehnice aplicabile, astfel încât derularea serviciilor, a lucrărilor de construcții și a furnizării de bunuri și produse să se realizeze fără sincope, fără costuri suplimentare și cu respectarea termenului de finalizare conform prevederilor contractului de finanțare ce se are în vedere a fi semnat de către Autoritatea contractantă în cadrul Programului Operațional Sănătate.

Pentru realizarea acestui deziderat, este necesar ca încă de la început participanții la această procedură să realizeze o informare clară, detaliată și corectă a tuturor documentelor, a amplasamentului, astfel încât să înțeleagă încă de la primul pas, specificul și particularitățile realizării și finalizării în termenul contractat a tuturor activităților specifice obiectivului de investiții.

Pentru scopul prezentei secțiuni, orice activitate descrisă într-un capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuie menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului. Ofertanții vor suporta toate cheltuielile aferente elaborării și înaintării propriilor oferte, indiferent de rezultatul procesului de evaluare.

**ATENȚIE:** Având în vedere importanța deosebită a obiectivului de investiții, pentru realizarea tuturor activităților și implementarea cu succes a proiectului, este foarte important ca încă de la început Antreprenorul (proiectantul, executantul și furnizorul) să înțeleagă în detaliu toate particularitățile obiectivului de investiții, în contextul descris în prezentul caiet de sarcini, documentațiile anexate acestuia și propriilor concluzii.

În cazul identificării unor neconcordanțe între prevederile prezentului caiet de sarcini și prevederile documentației tehnice (studiu de fezabilitate), autoritatea contractantă precizează faptul că vor prevala prevederile caietului de sarcini în cadrul etapei de elaborare a ofertelor, iar ofertanții vor ține cont de cerințele și indicatorii prevăzuți în caiet.

Contractul avut în vedere a fi semnat ca urmare a finalizării prezentei proceduri de achiziție va cuprinde servicii de proiectare (DTAC, POE, PTh+CS+DDE) și asistență pe perioada desfășurării lucrărilor, serviciile de verificare tehnică de calitate de către verificatori de proiecte atestați, până la recepția finală, execuția lucrărilor de construcții necesare realizării obiectivului de investiție inclusiv furnizarea de utilaje / echipamente ce sunt necesare a fi înglobate în construcție și furnizarea de echipamente și dispozitive medicale și mobilier medical și nonmedical pentru dotarea noului obiectiv. Astfel, Antreprenorul va fi atât Proiectant cât și Executant și Furnizor, conform prevederilor legislației în vigoare în România.

Antreprenorul va fi responsabil pentru întocmirea proiectelor pentru toate fazele, specialitățile și pentru toate obiectele incluse în prezentul contract. Întocmirea proiectelor se va face în conformitate cu legislația specifică din România, acestea urmând a fi verificate de către verificatori autorizați conform reglementărilor legale în vigoare ce vor fi asigurați de către Antreprenor, respectiv subconsultanți/subcontractanți.

Pe toată perioada derulării viitorului contract, Antreprenorul va asigura accesul în obiectiv reprezentanților Autorității contractante, autorităților de verificare și auditare a proiectului, factorilor interesați și parteneri ai Autorității contractante și al firmelor/companiilor ce vor furniza și instala alte echipamente și instalații (dacă va fi cazul); inclusiv prin asigurarea informațiilor, datelor și suportului tehnic, necesare implementării tuturor contractelor și activităților conexe realizării obiectivului.

Un aspect important ce trebuie avut în vedere de către toți Ofertanții este acela că obiectivul de investiții "CENTRUL MEDICAL DE DIAGNOSTIC ȘI IMAGISTICĂ PENTRU SCREENING ȘI PREVENȚIA BOLILOR ÎN COMUNA LIȚA, JUDEȚUL TELEORMAN" este avut în vedere a fi finanțat prin intermediul Programului Sănătate, apelul de proiecte "Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening", obiectivul 4, prioritatea 1, obiectiv specific RSO4.5. Contractul avut în vedere a rezulta ca urmare a finalizării prezentei proceduri va fi semnat doar în situația în care Comuna Lița va semna un contract de finanțare cu Autoritatea de Management.

**Antreprenorul va avea în vedere a respecta în totalitate principiile dezvoltării durabile și a principiul DNSH „do not significant harm”, conform:**

- Directiva 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
- Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01);
- Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 (2021/C 373/01).

Execuția și recepția lucrărilor se va realiza cu respectarea legislației naționale specifice în vigoare, coroborat cu cele ale Ghidului solicitantului și contractului de finanțare avut în vedere a fi semnat, cât și cu precizările transmise pe perioada de implementare de către Autoritatea de Management prin intermediul Autorității contractante.

De asemenea, recepția obiectivului va presupune obținerea avizului de specialitate de la Direcția de Sănătate Publică și asigurarea condițiilor de acreditare stabilite de către ANMCS.

## **II. DESCRIERE GENERALĂ A OBIECTIVULUI**

Sectorul sanitar se bazează pe o infrastructură proiectată cu 50-60 de ani în urmă, când nevoia de servicii de sănătate era diferită de realitățile de astăzi. Rețeaua de spitale este deseori fragmentată (multe spitale constau din mai multe pavilioane care sunt situate uneori departe unul de celălalt, necesitând transferul între secțiile aceluiași spital prin ambulanță); utilizează clădiri vechi (unele chiar peste 100 de ani) care nu permit integrarea optimă a circuitelor spitalicești și generează dificultăți frecvente în adoptarea de noi tehnologii, ca urmare a limitărilor fizice inerente ale clădirilor; în plus, ele nu dispun de facilități pentru accesul fizic (de exemplu, pentru persoanele cu handicap). Prin urmare, adaptarea infrastructurii la nevoile serviciilor actuale de sănătate (bolile netransmisibile, acumularea de probleme de sănătate, complexe de co-morbiditate, existența tehnologiilor complexe, îngrijirea intensivă și șederea mai scurtă etc.) este, în multe cazuri, imposibilă sau mult mai scumpă decât construcția de clădiri noi pentru a consolida activitățile anumitor spitale. În plus, în special în spitalele vechi cu circuite necorespunzătoare, controlul infecțiilor nosocomiale este dificil, ceea ce are un impact negativ asupra siguranței pacientului și care implică cheltuieli care pot fi evitate. Furnizarea echipamentului necesar este încă departe de standardele țărilor europene avansate și deseori distribuția teritorială a echipamentelor este insuficient echilibrată și calibrată în funcție de nevoile reale.

Accesul la servicii de sănătate de calitate și cost-eficace este deficitar în special pentru grupurile vulnerabile/persoanele care trăiesc în zone rurale, din cauza întârzierilor în dezvoltarea și reglementarea ambulatoriilor și a

centrelor comunitare integrate și a lipsei procedurilor de parcurs terapeutic pentru bolile cu impact major asupra sănătății.

Conform Raportului Specific de Țară 2020, accesibilitatea redusă la servicii de sănătate, infrastructura medicală vetustă, continuitatea și integrarea între diferitele niveluri de îngrijire slăbesc reziliența sistemului de sănătate. Unitățile medicale și medicii sunt distribuiți inegal între rural și urban, iar rețeaua de medici de familie scade constant și nu există stimulente pentru cei din rural. Cheltuielile cu asistența medicală preventivă sunt reduse, iar dotarea cu echipamente terapeutice și de diagnostic este printre cele mai deficitare din UE.

În acest context, prin Programul Sănătate sunt prevăzute o serie de acțiuni care vor răspunde acestor provocări. Concret, acesta își propune investiții în îmbunătățirea accesului la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate prin măsuri de îmbunătățire a infrastructurii medicale și a dotării cu echipamente terapeutice și de diagnostic, cu accent pe asistența medicală primară, ambulatorie, pe domeniile care domeniile care generează rate ridicate ale mortalității evitabile și din cauze tratabile.

MIPEa lansat apelul de proiecte cu importanță strategică, respectiv în contextul:

- Priorității 1: Creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară, a serviciilor oferite în regim ambulatoriu și îmbunătățirea și consolidarea serviciilor preventive
- Fondului European de Dezvoltare Regională - cofinanțarea proiectelor va fi asigurată din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) (contribuția UE)
- Obiectivului de politică 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale.
- Obiectivului specific: RSO4.5. Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR).
- Acțiunii d. Investiții în infrastructura publică a unităților sanitare/ altor structuri medicale publice care desfășoară activități medicale de tip ambulatoriu/ acordă asistență medicală ambulatorie.

În contextul prezentului apel sunt vizate investiții de tipul extindere/ modernizare/ reabilitare/ construcție nouă și dotare (dacă este necesar) în infrastructura unităților sanitare publice sau în structurile medicale publice care desfășoară activități medicale de tip ambulatoriu sau care acordă asistență medicală ambulatorie.

Caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții:

Construcția proiectată se încadrează în categoria "C" de importanță în conformitate cu HG 766 /NOV. 1997, grad de rezistență la foc -II și la clasa "III" de importanță conform codului de proiectare seismică P100/1-2013.

Se propune construirea unui Centru Medical de Diagnostic și Imagistică pentru screening și prevenția bolilor.

AC propusă Clinică Medicală (aria construită) = 985,31 mp

POT propus = 19.97%

CUT propus = 0.19

### **III. SCOPUL REALIZĂRII OBIECTIVULUI**

#### **III.1 Generalități**

Ca răspuns la situația și nevoile actuale din teritoriu, Comuna Lița a constat necesitatea dezvoltării infrastructurii ambulatorii prin realizarea obiectivului "CENTRUL MEDICAL DE DIAGNOSTIC ȘI IMAGISTICĂ PENTRU SCREENING ȘI PREVENȚIA BOLILOR ÎN COMUNA LIȚA, JUDEȚUL TELEORMAN"

Obiective specifice ale proiectului sunt:

Construirea unei Infrastructuri Medicale de Bază: Edificarea unei clădiri complet noi destinate funcționării ambulatoriului medical, având în vedere că în comuna Lița nu există infrastructură medicală. Această nouă

clădire va fi proiectată și construită conform standardelor moderne, asigurând un mediu optim pentru furnizarea serviciilor medicale primare și comunitare.

**Echiparea cu echipamente și Tehnologii Medicale:** Dotarea noului ambulatoriu cu echipamente medicale de ultimă generație pentru diagnostic, tratament și monitorizare. Acest lucru va permite oferirea de servicii medicale de calitate și va asigura accesul comunității locale la tratamente și investigații moderne.

**Implementarea Serviciilor Medicale Primare și Comunitare:** Dezvoltarea și implementarea unor programe specializate în asistența medicală primară și comunitară, adaptate nevoilor specifice ale locuitorilor din comuna Lița. Acest lucru va include programe de screening pentru afecțiuni specifice, precum și servicii de îngrijire și consiliere medicală.

**Optimizarea Proceselor Administrative și Medicale:** Implementarea unui sistem eficient de gestionare a informațiilor medicale și a dosarelor pacienților, utilizând tehnologii moderne de înregistrare și stocare a datelor. Această optimizare va facilita fluxul de lucru în cadrul ambulatoriului și va asigura o coordonare mai bună între diferitele departamente și servicii medicale.

**Extinderea Capacității de Primire și Asistență:** Construirea unei infrastructuri care să permită extinderea și diversificarea serviciilor medicale oferite, precum și creșterea capacității de primire a pacienților. Acest obiectiv va asigura că ambulatoriul poate răspunde eficient cererii din partea comunității și poate oferi îngrijire adecvată în funcție de nevoile locale.

Construirea noului ambulatoriu în comuna Lița reprezintă o necesitate crucială pentru îmbunătățirea accesului la servicii medicale de calitate și promovarea sănătății în rândul locuitorilor. Având în vedere obiectivele majore ale comunei Lița, care vizează dezvoltarea infrastructurii medicale și îmbunătățirea bunăstării și sănătății populației, acest proiect este de o importanță vitală pentru satisfacerea nevoilor comunității și pentru îndeplinirea obiectivelor strategice. Accesibilitate sporită la servicii medicale de calitate: Noul ambulatoriu va oferi o gamă largă de servicii medicale specializate, de la cardiologie și obstetrică la pediatrie și oftalmologie. Prin furnizarea acestor servicii în apropierea locuințelor, locuitorii din comuna Lița vor beneficia de un acces mai facil la îngrijirea medicală, reducând necesitatea de a călători în alte localități pentru consultații și tratamente. Promovarea prevenției și a screeningului medical: Ambulatoriul va juca un rol crucial în promovarea prevenției și a screeningului medical pentru diverse afecțiuni, precum bolile cardiovasculare, cancerul de col uterin, cancerul de prostată și altele. Prin organizarea programelor de screening și a consultațiilor periodice, se va facilita identificarea precoce a problemelor de sănătate și prevenirea complicațiilor asociate. Asigurarea unor servicii medicale de specialitate competitive: Centrul medical propus va oferi servicii medicale de specialitate la un nivel performant și competitiv, acoperind o gamă variată de nevoi medicale. De la consultații și teste de diagnostic la proceduri avansate precum gastroscopia și bronhoscopia, locuitorii comunei Lița vor avea acces la servicii medicale complexe și la echipamente de ultimă generație. Reacție eficientă la nevoile comunității: Construirea unui centru de imagistică în cadrul ambulatoriului va asigura furnizarea unor servicii medicale moderne și adecvate pentru nevoile reale ale comunității. Astfel, se va asigura un diagnostic rapid și precis al afecțiunilor, contribuind la îmbunătățirea calității vieții și a sănătății populației. Creșterea accesului la servicii de prevenție și tratament: Cabinetele specializate, precum cabinetul de cardiologie, obstetrică, ginecologie, ORL, urologie, pediatrie, recoltare, oftalmologie și interne, vor oferi posibilitatea locuitorilor din comuna Lița de a beneficia de consultații și tratamente la standarde ridicate. Astfel, se va reduce dependența de serviciile medicale din alte localități și se va asigura un suport medical adecvat pentru toate categoriile de vârstă și afecțiuni. Prin urmare, proiectul de construire a noului ambulatoriu în comuna Lița este esențial pentru îndeplinirea obiectivelor strategice ale comunității și pentru asigurarea unui nivel optim de asistență medicală pentru locuitori. Prin furnizarea unor servicii medicale de calitate, promovarea prevenției și a screeningului medical și asigurarea unor servicii de specialitate competitive, acest proiect va contribui semnificativ la îmbunătățirea sănătății și bunăstării populației din comuna Lița.

### **III.2 Ipoteze și riscuri**

În pregătirea ofertelor, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

Premisele identificate pentru execuția contractului de lucrări:

- (a) Proiectul va fi aprobat iar finanțarea acestuia va fi asigurată și nu vor exista întârzieri în efectuarea plăților către Antreprenor;
- (b) În perioada de implementare a proiectului nu apar schimbări la nivelul cadrului instituțional, legislativ sau de altă natură, cu impact major asupra implementării proiectului;
- (c) Beneficiarul/Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Antreprenorului toate datele/informațiile necesare pentru implementarea cu succes a proiectului;
- (d) Între părțile implicate în implementarea proiectului există o bună colaborare și transparență a actelor decizionale;
- (e) Serviciile, lucrările și dotările solicitate sunt descrise adecvat în documentația tehnică;
- (f) Corelația dintre resursele solicitate Antreprenorului necesare și rezultatele așteptate sunt bine planificate și resursele Antreprenorului sunt mobilizate în timp util;
- (g) Începerea efectuării serviciilor, lucrărilor de construcții și furnizării bunurilor și produselor se va realiza la termenele preconizate.

Cu excepția riscurilor prevăzute în Condițiile Generale ale Contractului, riscurile suplimentare identificate la momentul elaborării Caietului de Sarcini sau care pot apărea în derularea contractului pentru realizarea obiectivului de investiții, fără a se limita la acestea, sunt următoarele:

**(a) Autoritatea contractantă:**

- Întârzieri în derularea procedurilor de achiziție publică pentru atribuirea contractului de proiectare, execuție lucrări de construcții și dotarea obiectivului;
- Dificultăți privind acordarea accesului pe șantier pentru realizarea lucrărilor legate de autorizații, avize, etc.;
- Dificultăți/Întârzieri în adoptarea deciziilor;
- Întârzieri în efectuarea plăților;
- Modificări legislative cu impact asupra implementării proiectului;
- Modificări ale reglementărilor tehnice aplicabile proiectului;
- Condiții fizice neprevăzute;
- Condiții meteorologice adverse excepționale;
- Descoperirea de situri arheologice/muniții care poate conduce la restricționarea accesului pe șantier până la dispunerea de măsuri adecvate.

**(b) Antreprenor:**

- Mobilizare deficitară a resurselor umane, materialelor, utilajelor, atât din perspectiva termenelor de mobilizare, cât și din perspectiva calității acestora;
- Întârzieri în execuția serviciilor și/sau a lucrărilor și/sau furnizării bunurilor și produselor din culpa Antreprenorului/Antreprenorilor (dezorganizare, planificare defectuoasă, etc.);
- Dificultăți de cooperare cu părți implicate în proiect (cu referire mai ales la relațiile dintre Antreprenor, Autoritatea contractantă);
- Execuția unor servicii/lucrări neconforme;
- Lipsa documentelor justificative pentru serviciile/lucrările executate/furnizărilor și/sau pentru evenimentele care au loc pe șantier;
- Arhivarea necorespunzătoare a contractelor, documentelor financiar-contabile și a documentelor suport.

## **IV. DESCRIEREA INVESTIȚIEI**

### **IV.1 Descrierea obiectivului investiției**

Prin realizarea investiției "CENTRUL MEDICAL DE DIAGNOSTIC ȘI IMAGISTICĂ PENTRU SCREENING ȘI PREVENȚIA BOLILOR ÎN COMUNA LIȚA, JUDEȚUL TELEORMAN" se dorește rezolvarea unei probleme stringente. Având în vedere că în comuna Lița nu există centre medicale, crearea unui centru medical de diagnostic și imagistică, este fără îndoială, o inițiativă esențială. Absența unui centru

medical înseamnă că locuitorii comunei sunt privați de accesul la îngrijire medicală de bază și la servicii de diagnostic și tratament, ceea ce poate avea consecințe grave asupra stării de sănătate a comunității. În lipsa unui centru medical local, locuitorii comunei Lița ar putea întâmpina dificultăți majore în obținerea îngrijirii medicale de calitate.

**Ambulatoriul va avea următoarele destinații principale:**

Centrul medical urmează să ofere servicii medicale decontate prin Casa de Asigurări de Sănătate pentru următoarele specializări: 1. Cabinet cardiologie cu zona test efort (Screening prevenție boli cardiovasculare); 2. Cabinet obstetrică fiziologică (Screening sarcină monitorizare prenatală); 3. Cabinet ginecologie cu colposcopie (Screening cancer col uterin ); 4. Cabinet ORL ( prevenție și consult interdisciplinar în cadrul programelor de screening); 5. Cabinet urologie cu ecografie (Screening cancer prostată); 6. Cabinet pediatrie (prevenție și consult interdisciplinar în cadrul programelor de screening); 7. Cabinet recoltare (prevenție și consult interdisciplinar în cadrul programelor de screening); 8. Gastrocolonoscopie (Screening cancer colo-rectal); 9. Bronhoscopie (Screening cancer pulmonar); 10. Camera pacient endoscopie (prevenție și consult interdisciplinar în cadrul programelor de screening). 11. Cabinet oftalmologie (prevenție și consult interdisciplinar în cadrul programelor de screening). 12. Cabinet interne (prevenție și consult interdisciplinar în cadrul programelor de screening) Pentru asigurarea unor servicii medicale de specialitate, la un nivel performant, competitiv, pentru persoanele care altfel nu ar avea accesibilitate la aceste tipuri de servicii din rațiuni sociale, psihologice și economice, ca răspuns la nevoia identificată în comunitate, se propune înființarea unui centru de imagistică. Investiția presupune construcția spațiilor necesare și dotarea cu aparatură și echipamente performante de imagistică și radiologie, cu următoarele funcțiuni: - Centru Radiologie (Osteodensitometrie și ecografie MSK, Mamografie - Screening pentru cancer sân, Radiologie digitala - Screening cancer pulmonar ) - Săli de așteptare, spații pentru personalul medical, vestiare, grupuri sanitare, spații tehnice și spații de depozitare a inventarului medical. Ambulatoriul integrat va fi dotat cu un sistem informatic integrat de tip PACS de înregistrare, documentare și transmitere securizată a datelor medicale ale pacienților pentru o monitorizare facilă și diagnostic interdisciplinar.

Toate detaliile/descrierea investiției se regăsesc în studiul de fezabilitate (anexa nr. 1) și în celelalte anexe ale documentației de atribuire, respectiv anexele 3-9.

#### **IV.2 Descrierea amplasamentului**

Terenul ce face obiectul de studiu prezentei documentații este situat în intravilanul Comunei Lița, str. Principală, nr. 74, județul Teleorman, conform P.U.G și al documentelor cadastrale.

Terenul aparține domeniului public al Comunei Lița, conform actului de proprietate autentificat cu nr. administrativ nr. 1157/22.04.2021 emis de Primăria Lița.

Conform actului de proprietate terenul este în suprafață totală de 4933,00 mp, iar folosința terenului este intravilan curți-construcții.

Accesul în teren se face pe latura estică a terenului.

#### **IV.3 Determinarea valorii estimate a contractului**

Valoarea totală estimată a contractului propus spre atribuire în urma finalizării prezentei proceduri de achiziție este de 15.235.891,67 lei fără TVA, compusă din sumele capitolelor/subcapitolelor de vizului general al investiției (anexa nr. 2), respectiv:

<b>Capitol</b>	<b>Denumire capitol/subcapitol</b>	<b>Valoare, fara TVA</b>
3.1.1	Studii de teren	4,201.70
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	1,680.70
3.3	Expertizare tehnică	4,201.70
3.5.4	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	41,176.48
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	5,882.35

**Caiet de sarcini - "Centrul Medical de Diagnostic si Imagistica pentru screening si preventia bolilor in comuna Lita, judetul Teleorman"**

3.5.6	Proiect tehnic si detalii de executie	120,392.43
3.8.1.1	Asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de executie a lucrarilor	4,201.70
3.8.1.2	Asistenta tehnica pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii	4,201.70
5.1.1	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	30,000.00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizarii santierului	10,000.00
4.1	Constructii si instalatii	5,188,622.00
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	142,161.29
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	1,359,950.00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	27,160.50
4.5	Dotari	8,292,059.12
<b>TOTAL, RON fără TVA</b>		<b>15,235,891.67</b>

Fișele tehnice pentru dotări (echipamente și dispozitive medicale și mobilier medical și non-medical) cuprinse în documentația tehnică anexată, respectiv anexa nr. 9 (Dotari\_fise\_tehnice), **se solicită a fi prezentate în oferta tehnică și în oferta financiară.**

Nu exista limitari pentru capitolele bugetare alocate proiectului. In conformitate cu prevederile art. 137 alin. (2) lit.e) din HG nr. 395/2016, ofertantii au obligatia de a prezenta in cadrul ofertei financiare PRETUL TOTAL pentru proiectarea, execuția lucrarilor și dotarea obiectivului de investiție, evaluarea ofertelor urmand sa se realizez de catre Autoritatea Contractantă in raport cu pretul total oferat și nu cu cel defalcat pe capitole.

**Cerințe generale:**

- Contractul care va rezulta în urma finalizării acestei proceduri de achiziție este un contract de proiectare, executie și dotare în sumă forfetară. Pretul oferat va include toate costurile, si orice altfel de plati incluzand tot ce trebuie realizat in mod indispensabil sau fortuit de catre Antreprenor in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale;
- Scopul si volumul lucrarilor sunt definite in Documentatia de Achizitie, in totalitatea acestuia si nu vor fi limitate in niciun fel de descrierea activitatilor incluse in acestea. Antreprenorul are dreptul sa oferteze si alte activitati in cazul in care considera necesar, pentru realizarea proiectului cu respectarea avizelor/ studiilor/studiilor de teren/ legilor si normativelor in vigoare;
- Costul furnizarii de materiale, echipamente, testare si al executarii lucrarilor asa cum a fost cerut prin Documentatiade Achizitie, respectandtoate conditiile, obligatiile si responsabilitatile descrise in Condițiile Contractului, precum si toate cheltuielile indirecte si profitul, costul comisioanelor vamale, asigurarilor, asigurarilor profesionale si a oricaror altor taxe se considera ca vor fi incluse in preturile oferate;
- Activitiatile specificate in centralizatorul de costuri vor include absolut toate operatiile care trebuie intreprinse de Ofertant pentru asi indeplini obligatiile in cadrul Contractului;
- Antreprenorul nu va fi indreptatit sa solicite o crestere a sumei oferate invocand motivul ca lucrarea sau serviciul a necesitat mai multa munca sau a costat mai mult decat a anticipat initial;
- Cantitatile reale ale lucrarilor pe care Antreprenorul urmeaza sa leexecute, vor fi stabilite prin documentatiile de proiectare faza Proiect Tehnic de Executie. Lucrarile executate vor fi decontate in baza situatiilor de lucrari verificate si asumate de Dirigintele de santierprinsemnatura si stampila si acceptate de Autoritatea Contractanta;
- Cu exceptia cazurilor expres prevazute in Condițiile Contractuale, Antreprenorul nu va fi indreptatit sa solicite o crestere a sumei forfetare invocand motivul ca lucrarea sau serviciul a necesitat mai multa munca sau a costat mai mult decat a anticipat initial si de asemenea, Beneficiarul nu va fi indreptatit sa solicite o diminuare a pretului forfetar invocand motive opuse celor mentionate mai sus;

- Rubricile si descrierile activitatilor nu sunt exhaustive si nici elaborate cu scopul de a descrie toate lucrarile necesare sau sarcinile care se impun pentru realizarea serviciilor/lucrarilor/dotarii.

## **V. ACTIVITĂȚILE ANTREPRENORULUI ȘI SUCCESIUNEA ACESTORA**

Antreprenorul va analiza legislația în domeniu și reglementările tehnice în vigoare, atât din România cât și spațiul european, cu privire la standarde, normative, ghiduri, etc., în vederea prestării serviciilor și desfășurării lucrărilor solicitate, conform prevederilor caietului de sarcini.

În cazul în care există neclarități cu privire la aplicarea legislației și a reglementarilor tehnice relevante, Antreprenorul va cere clarificări și instrucțiuni din partea Autorității contractante în timp util, în vederea realizării cu succes a serviciilor, lucrărilor și dotărilor solicitate și în termenul prevăzut conform documentației de licitație.

În cadrul activității de proiectare, Antreprenorul va respecta standardele naționale românești în vigoare precum și normele Europene adoptate în România.

Standardele naționale românești sunt actualizate anual și publicate de către Asociația Română de Standardizare în Catalogul Român de Standarde. Antreprenorul i se va solicita să includă în Raportul de Început o listă a actualelor standarde propuse a fi utilizate în cadrul etapei de proiectare tehnică.

Lista standardelor va identifica potențialele conflicte (dacă este cazul) între STAS-ul românesc și Normativele Europene adoptate în România.

Proiectul tehnic va respecta de asemenea deciziile relevante ale Autorității contractante.

Reglementările tehnice pot fi consultate la adresele: [www.asro.ro](http://www.asro.ro) ; [www.mdrap.ro](http://www.mdrap.ro) ; etc.

Obiectul contractului ce urmează a fi atribuit ca urmare a finalizării prezentei proceduri de achiziție publică, conform prevederilor legale în vigoare, constă în îndeplinirea de către agentul economic desemnat câștigător, denumit în continuare Antreprenor, a următoarelor activități:

### **V.1 Documentația pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor**

Antreprenorul, prin echipa de proiectare, va elabora documentațiile necesare, respectiv:

- elaborarea documentației pentru obținerea avizelor, acordurilor autorizațiilor solicitate de organismele autorizate, chiar dacă acestea nu au fost menționate în Certificatul de urbanism ca fiind necesare, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, cu respectarea tuturor reglementarilor tehnice și normativelor specifice;
- elaborarea documentațiilor necesare solicitate prin Certificatul de urbanism, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și realizarea tuturor demersurilor pentru obținerea respectivelor avize, acorduri și autorizații;
- elaborarea documentațiilor cu respectarea prevederilor Certificatului de Urbanism, a documentațiilor de urbanism aprobate (PUG, PUD; indicatori urbanistici aprobati, POT, CUT), precum și a condițiilor menționate în avizele și acordurile obținute;
- elaborarea documentațiilor cu respectarea prevederilor Legii nr.50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației pentru obținerea Autorizației de Construire;
- elaborarea documentațiilor cu luarea în considerare a completărilor și observațiilor solicitate de avizatori;

### **V.2 Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC)**

Antreprenorul, prin echipa de proiectare, va elabora DTAC cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare.

### **V.3 Proiect de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E)**

- va cuprinde descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public.

- se va elabora cu respectarea prevederilor Legi nr. 50/1991 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si ale HG nr. 907/2016 in elaborarea documentatiei tehnice pentru organizarea de santier.
- Ajustarea, completarea si/sau modificarea Proiectului de organizare a executiei lucrarilor (P.O.E./D.T.O.E.) dupa caz, ca urmare a recomandarilor verficatorului/verficatorilor tehnici de proiecte.

#### **V.4 Proiect tehnic de executie (P.Th. + CS + DDE),**

Proiectul tehnic va fi astfel elaborat incat sa fie clar, sa asigure informatii tehnice complete privind viitoarea lucrare si sa raspunda cerintelor tehnice, economice si tehnologice ale Autoritatii contractante.

Proiectarea lucrarilor va respecta solutiile tehnice cuprinse in Studiul de Fezabilitate, inclusiv pentru instalatiile functionale, retelele de utilitati din incinta, utilajele si echipamentele necesare, cu exceptia situatiilor in care, prin prezentul caiet de sarcini, se stabilesc alte solutii tehnice sau se modifica volumul lucrarilor, acestea prevaland asupra celor din SF.

Antreprenorul isi va asuma indeplinirea in totalitate a masurilor de realizare a indicatorilor de performanta energetica cuprinsi in studiul de fezabilitate si asumati prin oferta, iar obtinerea acestora va fi confirmata prin certificatul de performanta energetica la finalizarea si receptia lucrarilor.

Antreprenorul va elabora si cuprinde in proiectul tehnic caiete de sarcini cu specificatii pentru toate elementele lucrarilor (lucrari de zidarie, lucrari de hidroizolare, etansare, izolatii si sisteme de terase - invelitori, faade, compartimentari, inchideri, placari in sistem uscat, compartimentari, sisteme pereti speciali, lucrari de tencuire/gletuire/tencuieli speciale, finisaje pereti, panouri decorative la pereti interiori, sape - straturi suport pentru pardoseli, pardoseli diverse, sisteme de plafoane suspendate, confectioni metalice, tamplarie interioara, tamplarie exterioara, sisteme speciale - camere frigo, geocompozit, geotextil, instalatii sanitare, electrice, telecomunicatii, sisteme Incalzire Ventilatie si Aer Conditionat (HVAC), gaze medicale, sapaturi, umpluturi, terasamente, amenajarea sanaturilor, rigolelor si casurilor, cofraje, armaturi, lucrari din beton armat, strat de forma, fundatie din balast, strat rutier din agregate naturale stabilizate cu ciment sau lianti hidraulici rutieri, mixturi asfaltice executate la cald, marcaje rutiere, semnalizare rutiera, lucrarile pentru amenajarea terenului (proiect de peisagistica), etc.

Detaliile de executie, parte componenta a proiectului tehnic de executie, respecta prevederile acestuia si detaliaza solutiile de alcaturire, asamblare, executare, montare si alte asemenea operatiuni privind parti/elemente de constructie ori de instalatii aferente acestuia si care indica dimensiuni, materiale, tehnologii de executie, precum si legaturi intre elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investitie.

In functie de complexitatea proiectului si de natura lucrarilor de interventii, precum si in cazul obiectivelor de investitie a caror functionare implica procese tehnologice specifice, anumite detalii de executie se pot elabora/definitiva pe parcursul executiei obiectivului de investitie (proiectantul va specifica pe planse care sunt detaliile de executie ce urmeaza a fi elaborate/definitivate astfel).

Notă: Antreprenorul va realiza antemăsurători care vor sta la baza întocmirii listelor de cantități din cadrul Proiectului Tehnic de Executie. Antreprenorul va preda antemăsurătorile către Autoritatea contractantă împreună cu Proiectului Tehnic de Executie.

Detaliile de executie vor avea in vedere urmatoarele aspecte:

- detalii de executie privind solutiunile elaborate de proiectant;
- detalii de executie pentru echiparea obiectivului de investitie, cu aparatura si echipamente, realizate cu respectarea datelor si informatiilor oferite de catre furnizorii acestora;
- detalii de executie curente standardizate (conform detaliilor-tip ale furnizorilor de subansamble) sau detalii de executie care depind de specificul tehnologic al firmei constructoare, care se vor executa, de regula, de catre Antreprenor - constructor.

In toate cazurile prevazute mai sus, proiectantul trebuie sa supervizeze intocmirea si adaptarea functionala a tuturor detaliilor de executie, indiferent de elaboratorul acestora.

În cadrul documentației, Antreprenorul va realiza detalii de execuție ale elementelor tehnice în plan și profil și va întocmi tabele detaliate cu toate elementele de pichetare necesare pentru a implementa proiectul în teren. Detaliile de execuție vor conține toate aspectele tehnice necesare în vederea deținerii unui proiect gata de execuție.

Detaliile de execuție vor conține toate notele relevante, descrieri, calcule și detalii necesare înțelegerii scopului și calității lucrărilor solicitate și vor permite identificarea lor în Caietele de Sarcini.

Întocmirea proiectelor se va face în conformitate cu legislația națională și acestea vor fi verificate de către verificatori autorizați conform reglementărilor legale în vigoare. Verificatorii autorizați vor fi puși la dispoziție de către Antreprenorul general, respectiv subconsultanți specializați și atestați.

De asemenea, pentru verificarea tehnică de calitate de către verificatori de proiecte atestați a modificărilor proiectului tehnic și a detaliilor de execuție urmare notelor de constatare și a dispozițiilor de șantier emise pe perioada execuției lucrărilor, Antreprenorul va asigura personalul adecvat și atestat.

Important:

- a) Antreprenorul va denumi corect și în detaliu articolele de deviz incluse iar în cazul articolelor asimilate să detalieze conținutul acestora.
- b) Pentru articolele asimilate se va prezenta rețeta desfășurată în antemăsurători și devize.
- c) Antreprenorul trebuie să prezinte devizul pentru organizarea de șantier;
- d) Antreprenorul va realiza la faza elaborării Proiectului tehnic de execuție, în partea desenată, inclusiv Planșe de utilaje și echipamente tehnologice, Planșe de dotări, DETALII DE EXECUȚIE, conform prevederilor HG nr. 907/2016;

#### **V.5 Verificarea tehnică de calitate conform prevederilor legale în vigoare**

Verificarea tehnică de calitate a proiectelor are ca scop realizarea unor construcții care să corespundă calitativ cel puțin unor niveluri minime de performanță prevăzute în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Antreprenorul va asigura serviciile de verificare tehnică de specialitate prin verificatori de proiecte calificați și atestați pentru modificările proiectului tehnic și a detaliilor de execuție rezultate ca urmare a notelor de constatare – dispozițiilor de șantier.

Verificarea tehnică de calitate se va realiza în conformitate cu reglementările tehnice referitoare la cerințele fundamentale prevăzute de Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare, prin specialiști cu activitate în construcții, atestați de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (Ordin nr. 817/2021 din 23 Iunie 2021 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții).

Antreprenorul va asigura specialiștii autorizați pe domenii, subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, ce vor asigura verificarea proiectelor în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice și cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute de lege.

Construcțiile, precum și instalațiile aferente acestora, care fac obiectul activităților de verificare tehnică a proiectelor sunt cele prevăzute la art. 2 din Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare.

Antreprenorul va asigura verificatorii de proiecte atestați în număr suficient și pentru toate domeniile/subdomeniile de construcții în conformitate cu prevederile legale în domeniu, la termenele stabilite în funcție de documentația de proiectare sau a modificărilor survenite asupra acesteia și fără a afecta execuția lucrărilor.

Antreprenorul va avea în responsabilitate coordonarea și îndeplinirea acestei activități, respectiv a conformării echipei de proiectare cu observațiile/comentariile verificatorilor de proiecte atestați, în vederea evitării oricărui neconformități sau neconcordanțe între proiecte/specialități, având în vedere că verificatorii de proiecte atestați răspund în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului.

Contractantul are obligația de a preda Autorității contractante documentațiile întocmite, verificate și vizate conform prevederilor legale în vigoare.

#### **V.6 Asistentatehnica din partea proiectantului pe perioada de executie a lucrarilor**

Antreprenorul, prin echipa de proiectare, va asigura serviciile de asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor de construcții, respectiv prin realizarea următoarelor activități, nelimitative:

- participarea la fazele de control prevăzute în Planul de control al calității lucrărilor;
- emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea Proiectului Tehnic în concordanță cu situația din teren;
- urmărirea pe șantier a lucrărilor de execuție;
- emiterea de dispoziții de șantier;
- verificări și controale curente care se execută cu ocazia deplasării pe șantier;
- elaborarea planurilor modificatoare datorate situației din teren;
- deplasarea pe șantier ori de câte ori se solicită justificat acest lucru;
- întocmirea Referatului de prezentare al proiectantului cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, la recepția la terminarea lucrărilor;
- elaborarea răspunsurilor pentru posibilele cereri de clarificări ale Autorității contractante sau finanțatorului cu referire la proiect;
- orice altă activitate care este prevăzută în legislația în vigoare referitoare la asistența tehnică din partea proiectantului și nu a fost precizată în documentație.

#### **V.7 Execuția și recepționarea lucrărilor**

Execuția lucrărilor pentru realizarea obiectivului se va realiza conform documentației tehnice întocmite de proiectant, documentație ce face obiectul contractului de achiziție și urmează a se elabora în prima etapă a contractului ce va fi semnat între Autoritatea contractantă și Antreprenor.

Executantul are obligația asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizată de ISC pentru domeniile 1.1 Construcții civile, industriale și agricole; 9.1 Construcții edilitare și de gospodărie comunala; 6.2 Instalații termice, sanitare și de ventilație climatizare; 8.1 Rețele electrice; 6.1 Instalații electrice. 2.1 construcții drumuri – dacă este cazul. Executantul va avea desemnat prin decizie internă responsabil cu acordarea primului ajutor și responsabil SSM pentru lucrare. Pe parcursul derulării lucrărilor, în vederea urmăririi acestora, Executantul trebuie să desemneze un șef de șantier care să aibă competența de coordonare a execuției acestor lucrări. În cazul în care personalul Executantului nu detine autorizațiile/calificările necesare, Dirigințele de șantier și/sau reprezentanții AC nu vor permite acestor persoane continuarea lucrărilor. În cazul în care Executantul nu va respecta obligațiile asumate în ceea ce privește menținerea personalului autorizat, Dirigințele de șantier și/sau reprezentanții AC nu vor permite continuarea lucrărilor.

Executantul are obligația de a prezenta Dirigințelor de șantier, reprezentanților AC, organismelor de control toate documentele solicitate în vederea verificării.

Executantul este obligat să efectueze probele și încercările prevăzute în prescripțiile tehnice legale pentru asigurarea calității lucrărilor conform legilor în vigoare și să convoace delegații Inspectoratului de Stat în Construcții, precum și ai AC pentru fazele determinante.

Executantul va dispune de toate sculele, echipamentele și utilajele necesare realizării execuției lucrării. Echipamentele și utilajele vor fi verificate conform instrucțiunilor producătorului, procedurilor/ instrucțiunilor proprii sau a altor norme tehnice obligatorii în vigoare.

Sculele și echipamentele vor fi verificate la începerea activității și periodic de către personalul care le utilizează sau de personalul de specialitate desemnat al Executantului, pentru a se asigura că nu au suferit avarieri ale componentelor care pot genera accidente de muncă. Personalul sau entitatea ce detine/ utilizează scule/ echipament/ autovehicule/ utilaje are următoarele obligații și responsabilități:

- să ia măsurile necesare și să se asigure că sculele/ echipamente/ autovehiculele/ utilajele sunt utilizate în condiții de siguranță, prin efectuarea reviziilor, reparațiilor și întreținerii la termenele scadente, de către persoane autorizate, conform instrucțiunilor tehnice ale producătorilor;

- utilizarea in conditii normale a sculelor/echipamentelor/autovehiculelor/ utilajelor si a documentelor cuprinzand masurile ce trebuie luate in caz de avarii, intreruperi si dereglari ale acestora;
- sa foloseasca pentru utilizarea sculelor / echipamentelor / autovehiculelor / utilajelor numai personalul de deservire autorizat, nefiind permisa utilizarea acestora de catre personal necalificat /neautorizat
- sa asigure supravegherea si verificarea tehnica a sculelor/ echipamentelelor / utilajelor /autovehiculelor utilizate. Avand in vedere lucrarile care se vor executa in contract, Executantul va trebui sa aiba in dotare minim urmatoarele scule, echipament/utilaje, mijloace de transport necesare la executia lucrarilor pentru: realizarea sapaturilor mecanizate, compactarea straturilor de umplere, incarcarea si transportul materialelor excedentare, transportul meterialelor, betoanelor si a produselor de balastiera; utilaje pentru turnarea betonului; sprijinire de maluri, schele, etc.

Numarul de echipamente, utilaje si personal calificat se va stabili de catre Executant, astfel incat sa se asigure desfasurarea optima a lucrarilor in termenul stabilit, conform contractului si graficelor de executie.

Pe perioada de executie, indiferent de etapa in care se afla lucrarea, Executantul se va asigura ca zonele de lucru sa fie semnalizate corespunzator legislatiei in vigoare. Toate consecintele rezultate dintr-un eveniment provocat de o semnalizare si imprejurime necorespunzatoare vor fi suportate de catre Executant.

Executantul are obligatia mentinerii elementelor de presemnalizare, semnalizare si imprejurime a santierului pe tot parcursul efectuării lucrarilor, pana la finalizarea si aducerea terenului la starea initiala.

La finalizarea lucrărilor se vor avea în vedere a fi realizate teste și probe pentru punere în funcțiune și instruirea personalului Beneficiarului.

Ulterior recepției la terminarea lucrărilor se vor asigura serviciile și lucrările necesare pentru remedierea oricăror defecte aferente perioadei de garanție a lucrărilor - perioada de notificare a defectelor.

Scopul acestor lucrări nu este limitat la activitățile precizate mai jos ci va include și orice alte activități necesare pentru realizarea lucrărilor descrise în documentația de atribuire.

#### **V.8 Dotarea obiectivului**

Contractul prevede furnizarea de echipamente și dispozitive medicale, precum și mobilier medical și non-medical, necesar a fi înglobat în viitorul obiectiv, corelat cu etapele de realizare a lucrărilor de construire. Toate acestea sunt descrise în anexa nr. 9, respectiv centralizatorul dotărilor și fișele / specificațiile tehnice aferente tuturor acestora.

##### Cerințe generale cu privire la echipamentele și dispozitivele medicale:

Specificațiile tehnice și funcționale de performanță vor fi considerate cerințe minime iar ofertantul va include în propunerea tehnică, conform formularelor - fișe tehnice, cuprinse în anexa nr. 9, informații cu privire la corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice, cu indicație la documentele ce probează îndeplinirea cerințelor (manuale, cataloage, broșuri, fișe de date, etc.), inclusiv cu prezentarea altor capacități și accesorii necesare desfășurării activității medicale cu respectarea normelor în vigoare și a bunelor practici în domeniu.

Toate echipamentele medicale oferite și livrate trebuie să fie cuprinse în avizul ofertantului, asociatului sau subcontractantului specializat, respectiv autorizat pentru furnizare/manipulare/service de către Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România.

Toate echipamentele medicale oferite și livrate trebuie să aibă marcajul CE (marcă CE) sau Declarație de conformitate pentru echipamentele ce nu sunt clasificate dispozitive medicale.

În cazul în care în cerințele/specificațiile tehnice se face referire la standarde și coduri specifice care trebuie îndeplinite de bunurile și materialele care urmează să fie furnizate sau testate, se vor considera prevederile cele mai recente sau revizuirii ale standardelor/codurilor relevante. În cazul în care astfel de standarde și coduri sunt naționale sau se referă la o anumită țară sau regiune, vor fi acceptabile alte standarde autorizate care asigură echivalența substanțială cu standardele și codurile specificate.

Toate costurile aferente transportului, autorizării, livrării, instalării, testării, instruirii personalului medical și tehnic pentru toate echipamentele avute în vedere a fi livrate vor fi incluse în prețul unitar aferent fiecărui echipament.

Livrarea și instalarea echipamentelor se va face în conformitate cu graficul fizic și valoric de îndeplinire a contractului, ce se va constitui anexă și parte integrantă la contractul ce se va încheia între Antreprenor și Autoritatea contractantă sau în conformitate cu actualizările acestuia.

Antreprenorul va stabili de comun acord cu Autoritatea contractantă datele exacte, pentru livrarea, instalarea, testarea, instruirea personalului, pentru toate echipamentele, în funcție de fazele de execuție a lucrărilor de

construcții, precum și măsurile necesare pentru asigurarea rețelelor/utilităților necesare conform recomandărilor producătorilor echipamentelor și interconectării și configurării acestora cu alte echipamente/sisteme.

Toate echipamentele medicale ce vor fi livrate în cadrul contractului vor respecta cerințele privind respectarea principiului DNSH ("a nu prejudicia în mod semnificativ") referitor la protejarea mediului.

Cerințe de autorizare/certificare a ofertantului/asociatului sau subcontractorului responsabil pentru echipamentele și dispozitivele medicale:

Operatorul economic în calitate de Antreprenorul general, prin asociatul specializat sau subcontractantul/subcontractanții specializat/specializați după caz, funcție de responsabilitățile stabilite prin contractele de asociere/subcontractare va trebui să demonstreze că deține, la momentul livrării, instalării și punerii în funcțiune a echipamentelor medicale:

- Aviz de funcționare emis de ANMDMR, în conformitate cu Ordinul Ministerului Sănătății nr. 566/2020, pentru activitățile de import/comercializare și distribuție dispozitive medicale - prezentare aviz pentru fiecare dispozitiv medical conform fișei tehnice;
- Aviz de funcționare emis de ANMDMR, în conformitate cu Ordinul Ministerului Sănătății nr. 566/2020, pentru activitățile de service și reparații dispozitive medicale - prezentare aviz pentru fiecare dispozitiv medical conform fișei tehnice;
- Aviz CNCAN pentru furnizarea echipamentelor medicale radiologice - prezentare certificat pentru fiecare dispozitiv medical ce necesita autorizarea CNCAN;

Operatorul economic responsabil de livrarea, instalarea, punerea în funcțiune și service-ul echipamentelor medicale va deține orice altă certificare sau autorizare impusă de legislația valabilă la momentul desfășurării respectivei activități.

Cerințe privind livrarea echipamentelor și dispozitivelor medicale:

Antreprenorul general, prin asociatul specializat sau subcontractantul/subcontractanții specializat/specializați se va asigura înainte de livrarea echipamentelor că acestea îndeplinesc cerințele tehnice și performanța așa cum au fost oferite.

Antreprenorul general, prin asociatul specializat sau subcontractantul/subcontractanții specializat/specializați va ambala și eticheta echipamentele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către locul de instalare sau pe perioada depozitării acestora în cazul în care în spațiul destinat instalării nu sunt finalizate toate lucrările de amenajare.

Antreprenorul general este direct responsabil pentru depozitarea și conservarea/protejarea echipamentelor pe perioada de la data livrării și până la finalizarea tuturor lucrărilor aferente zonei/camerei în care acestea urmează a fi instalate. De asemenea, trebuie să asigure toate măsurile necesare astfel încât acestea vor fi în perfectă stare de funcționare la momentul recepției calitative.

Antreprenorul general, prin asociatul specializat sau subcontractantul/subcontractanții specializat/specializați, va face toate demersurile necesare în vederea obținerii autorizațiilor necesare pentru livrarea echipamentelor (ex: autorizație CNCAN pentru amplasare construcție și pentru punere în funcțiune).

Cerințe privind autorizarea echipamentelor și dispozitivelor medicale:

Antreprenorul general, prin asociatul specializat sau subcontractantul/subcontractanții specializat/specializați vor asigura elaborarea documentațiilor și întocmirea dosarelor și vor fi responsabili pentru obținerea tuturor avizelor și autorizațiilor necesare pentru livrarea și instalarea echipamentelor medicale în conformitate cu normele și legislația aplicabilă în domeniu.

Elaborarea documentației necesare pentru utilizarea clinică a echipamentelor va fi în sarcina Beneficiarului.

Taxe pentru emiterea autorizațiilor vor fi achitate de către unitatea beneficiară;

Antreprenorul general este responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor de construcție sau amenajare, chiar dacă acestea nu sunt detaliate specific în cadrul proiectului tehnic, în vederea îndeplinirii condițiilor legale pentru autorizarea funcționării tuturor echipamentelor (ex: asigurarea radioprotecției radiologice), inclusiv prin asigurarea serviciilor de proiectare de specialitate.

Cerințe privind instalarea echipamentelor și dispozitivelor medicale:

Antreprenorul general este responsabil pentru toate activitățile necesare pentru a pregăti echipamentul pentru utilizare, respectiv descărcarea, despachetarea, îndepărtarea materialelor de ambalare, asamblarea, instalarea și testarea componentelor și funcțiilor echipamentului instalate).

Amplasarea, instalarea și punerea în funcțiune a tuturor echipamentelor se va realiza în conformitate cu proiectul tehnic și detaliile de execuție, cu modificările ulterioare (dispoziții de șantier) și prin acord cu reprezentanții Beneficiarului, și cu personal specializat/autorizat pentru această activitate;

Antreprenorul general sau subcontractantul/subcontractanții specializat/specializați vor confirma prin procesul verbal de recepție că echipamentele instalate au ultima versiune software/firmware disponibilă a producătorului.

#### Cerințe privind instruirea/training-ul personalului:

Antreprenorul general, prin asociatul specializat sau subcontractantul/subcontractanții specializat/specializați, va asigura instruirea personalului medical și tehnic pentru utilizarea echipamentelor și pentru proceduri tehnice minore (ex: interpretarea unor erori de funcționare), în conformitate cu documentația tehnică și manualele emise de către Producătorul fiecărui echipament.

Ulterior finalizării serviciilor de instruire a personalului tehnic se va preda către Beneficiar, pentru fiecare echipament în parte, manualul de service în limba engleză și de preferat și în limba română.

#### Cerințe privind garanția echipamentelor:

Perioada de garanție - perioada de service este specificată în cerințele tehnice pentru fiecare echipament medical sau în oferta Antreprenorului general. În cazul în care nu este specificată o perioadă pentru garanția echipamentelor/dispozitivelor medicale sau pentru mobilierul medical sau non-medical aceasta va fi de minim 12 luni de la data instalării acestora.

Pe durata perioadei de garanție, Antreprenorul, prin asociatul/subcontractantul specializat trebuie să remedieze defecțiunile în termenele specificate în cerințele tehnice pentru fiecare echipament medical sau în oferta acestuia. În cazul în care nu sunt prevăzute termene specifice în fișele / specificațiile tehnice, timpul de remediere nu va fi mai mare de 72 de ore de la notificarea defecțiunii.

În perioada de garanție, Antreprenorul sau subcontractantul specializat, va asigura actualizarea software/firmware cu ultima versiune disponibilă din partea Producătorului, pentru fiecare echipament livrat în cadrul Contractului, fără niciun cost suplimentar din partea Autorității contractante/Beneficiarului.

În perioada de garanție, Antreprenorul se va asigura că subcontractantul specializat sau distribuitorul autorizat asigură piesele de schimb, accesoriile, consumabilele necesare utilizării fiecărui echipament în parte. În caz contrar, Antreprenorul are obligația înlocuirii echipamentului cu un alt echipament ce asigură minim funcționalitățile și funcțiunile celui înlocuit și are asigurate serviciile de garanție și post-garanție prin personal calificat și autorizat, inclusiv asigură piesele de schimb și consumabilele necesare, fără niciun cost suplimentar din partea Beneficiarului.

#### Cerințe privind serviciile de post-garanție:

Perioada de post-garanție pentru toate echipamentele, respectiv pentru furnizarea de piese de schimb, consumabile, accesorii, indiferent dacă este prevăzută o perioadă sau nu în fișele tehnice, nu va fi mai mică de 5 ani de la data semnării procesului verbal de instalare pentru fiecare echipament medical în parte.

Toate echipamentele vor respecta cerințele legislației, standardelor, normelor, normativelor în vigoare la data livrării în perioada execuției lucrărilor. Eventualele costuri asociate respectării acestei condiții se considera a fi incluse în prețul ofertei.

Toate costurile aferente furnizării echipamentelor, respectiv livrare, depozitare și conservare (inclusiv asigurare), despachetare, amplasare, instalare, punere în funcțiune, testare, instruire vor fi cuprinse în prețurile echipamentelor.

În situația în care un Echipament inclus în ofertă devine indisponibil (temporar sau permanent) din motive obiective în afara controlului Antreprenorului, Antreprenorul este obligat să propună Autorității Contractante înlocuirea aceluși echipament cu un echipament echivalent sau cu un echipament superior, dacă există. Noul echipament trebuie să aibă cel puțin performanțele oferite inițial sau, după caz, să îndeplinească cerințele minime ale caietului de sarcini.

Înlocuirea echipamentului va fi realizată numai după o consultare prealabilă cu Autoritatea Contractantă și după obținerea acordului prealabil.

Se considera a fi motive obiective situații aflate în afara controlului Antreprenorului sau pe care acesta nu le poate influența în nici un fel, cum ar fi, de exemplu: încetarea fabricării produsului respectiv de către toți producătorii; oprirea sau suspendarea distribuției produsului în unele regiuni geografice sau în anumite țări; perturbări semnificative ale rutelor de transport, care fac imposibilă livrarea bunului la destinație.

Înlocuirea va fi justificată și propusă pentru aprobare Autorității Contractante.

Oricare din motivele obiective de mai sus trebuie să fie confirmate în scris de către producători.

În cazul în care Autoritatea Contractantă acceptă furnizarea și instalarea unor echipamente care înlocuiesc versiunile/modelele oferite inițial, se va considera că acestea sunt contractate în aceleași condiții ca echipamentele înlocuite. Această situație nu se va trata ca modificare, în accepțiunea prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

### **V.9 Programul lucrărilor**

Programul lucrărilor include perioada aferentă serviciilor de proiectare, perioada aferentă execuției lucrărilor propuse și perioada aferentă dotării noului obiectiv, respectiv:

**Durata** aferentă **serviciilor de proiectare** va fi de **maxim 4 luni** de la data emiterii ordinului de începere a activității de proiectare de către Autoritatea contractantă.

**Durata de execuția lucrărilor** propuse prin documentația tehnică va fi de **maxim 17 luni** de la data emiterii ordinului de începere a execuției lucrărilor de către Autoritatea contractantă.

**Dotarea** noului obiectiv cu echipamentele și dispozitivele medicale și mobilierul medical și non-medical, cuprinse în anexa nr. 9 la documentația de atribuire, se va realiza în ultima parte de execuție a lucrărilor, astfel încât acestea să fie înglobate în noul obiectiv, considerând a fi necesare realizarea închiderii / finalizării anumitor lucrări numai după amplasarea acestora, și fără a fi necesare lucrări suplimentare.

În vederea planificării activităților, se estimează semnarea contractului de finanțare în luna Septembrie 2024 iar în cel mai scurt timp să fie semnat contractul rezultat în urma finalizării prezentei proceduri de achiziție.

Toate activitățile planificate a fi realizate în cadrul contractului de finanțare, respectiv pentru realizarea investiției "CENTRUL MEDICAL DE DIAGNOSTIC ȘI IMAGISTICĂ PENTRU SCREENING ȘI PREVENȚIA BOLILOR ÎN COMUNA LIȚA, JUDEȚUL TELEORMAN" sunt planificate a fi finalizate până la data de 31.12.2026, respectiv în termen de 21 luni, exceptând perioadele pentru obținerea autorizațiilor/avizelor/etc.

**Termenul de garanție al lucrărilor de execuție** va fi de **minim 36 de luni**.

Conform documentației tehnico – economice, categoria de importanță a clădirii este C, clasa de importanță III, astfel încât garanția tehnică a lucrărilor va fi de minim 3 ani/36 de luni de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Rămâne la latitudinea Antreprenorului de a organiza activitățile de așa manieră pentru a începe cât mai repede posibil lucrările de execuție și de a utiliza la maximum durata de execuție alocată. Succesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de ofertant, tehnologiile de execuție și constrângerile de natură organizatorică.

Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit-început și sfârșit-sfârșit.

Antreprenorul va avea în vedere organizarea programului de lucru astfel încât traficul rutier și pietonal din zona să fie cât mai puțin afectat.

Antreprenorul va fi responsabil pentru gestionarea traficului și a organizării șantierului în conformitate cu legislația în vigoare.

Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) va fi elaborat și înaintat autorității contractante în termen de maximum 10 zile de la semnarea contractului și va fi întocmit pentru toată perioada derulării activităților în cadrul Contractului. Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia și planul de

realizare a serviciilor de proiectare, execuție a lucrărilor și dotării obiectivului și duratelor de derulare a activităților în cadrul Contract.

Pe parcursul execuției lucrărilor, graficul se va actualiza ori de câte ori va fi necesar.

## **VI. PERSONALUL ANTREPRENORULUI**

Antreprenorul va asigura personal tehnic pentru proiectarea și execuția tuturor categoriilor de lucrări și îndeplinirea tuturor condițiilor și cerințelor contractuale și legislative. Antreprenorul va asigura respectarea cerințelor legislative cu privire la calitatea în construcții, și alte condiții privind protecția mediului, sănătatea și securitatea în munca, prin alocarea de personal atestat conform legislației specifice aplicabile.

Toți experții care vor avea un rol important în implementarea contractului vor fi denumiți experți cheie. Experții cheie trebuie să fie independenți și să nu se afle în conflict de interese în exercitarea activităților cu persoane din cadrul Autorității contractante.

Sunt solicitate informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea persoanelor responsabile pentru execuția contractului, care se vor depune în propunerea tehnică doar pentru experții cheie - factori de evaluare.

Ofertantul trebuie să demonstreze prin propunerea tehnică că echipa propusă îndeplinește toate cerințele cu privire la specializările, calificările, autorizările, atestările necesare și menționate mai jos.

În propunerea tehnică ofertantul va prezenta o diagramă care va cuprinde personalul minim necesar pentru îndeplinirea contractului, specific pentru fiecare etapă de realizare a investiției (proiectare, execuție lucrări, dotare)

### **VI.1 Personal minim pentru prestarea serviciilor de proiectare**

1. arhitect cu drept de semnătură (coordonator colectiv proiectare) – expert cheie - factor de evaluare;
2. inginer proiectant specialitatea construcții civile, industriale și agricole – expert cheie - factor de evaluare;
3. inginer proiectant în domeniul ingineriei instalațiilor pentru construcții – expert cheie - factor de evaluare;

Lista specialiștilor mai sus menționați poate fi suplimentată de către Ofertanți/Antreprenor cu alți specialiști pe care acesta îi consideră necesari pentru proiectarea lucrărilor specifice obiectivului de investiții (ex: specialiști topogeodezi, geolog, experți instalații, rețele, devize, etc.), fără a se limita la această listă. Incluziunea mai multor experți/personal nu se va considera un avantaj în evaluarea ofertelor.

În propunerea tehnică ofertantul va prezenta o diagramă care va cuprinde personalul minim necesar pentru îndeplinirea contractului, specific pentru serviciile de proiectare.

În cadrul propunerii tehnice se vor include documente suport numai pentru personalul – experții cheie care sunt factori de evaluare.

#### **VI.1.1 Arhitect cu drept de semnătură (coordonator echipă proiectare) - expert cheie - factor de evaluare**

Cerințe minime:

- Arhitect cu drept de semnătură emis de Ordinul Arhitecților din România conform Legii nr.184/2001, înregistrat O.A.R.;
- experiență profesională ca arhitect cu drept de semnătură în domeniul construcțiilor civile.

Pentru îndeplinirea acestor cerințe se vor prezenta următoarele documente:

- Curriculum Vitae, datat și semnat;
- Diplomă de licență / diplomă de absolvire sau echivalent, pentru operatorii economici străini, eliberată de o instituție de învățământ în domeniu;
- Declarație de disponibilitate, semnată și datată, pentru perioada de derulare a contractului.
- Documente privind dovada experienței profesionale de ex. fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare din care rezultă informațiile solicitate de autoritatea contractantă.

Din documentele justificative prezentate trebuie să reiasă experiența specifică în obiectul contractului, deținută în cadrul unei poziții/funcții similare prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de **coordonator echipă proiectare** în cadrul a minim 1 (unu) contract de servicii de proiectare sau contracte de lucrări care au inclus și servicii de proiectare (elaborare SF și/sau DALI și/sau Proiect Tehnic) pentru construirea și/sau reabilitare (reparații capitale) și/sau modernizarea și/sau extinderea unor clădiri civile cel puțin din categoria de importanță C sau superioare, conform HG nr.766/1997, care să fi presupus lucrări de construcții civile ce au cuprins realizarea unui spital astfel cum este definit de Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, ca fiind unitatea sanitară cu paturi, de utilitate publică, cu personalitate juridică, care furnizează servicii medicale.

În categoria unităților spitalicești intră, conform de Legii nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare, următoarele tipuri de unități de servicii medicale cu paturi: spitale regionale, județene, locale, spitale generale, spitale de urgență, spitale de specialitate, spitale pentru bolnavi cu afecțiuni cronice, spitale clinice și spitale cu secții clinice universitare, institute și centre medicale clinice, unități de asistență medico-sociale, sanatorii, preventorii, centre de sănătate.

Atribuțiile/sarcinile principale ale coordonatorului echipei de proiectare în cadrul contractului sunt:

- coordonează activitatea de concepție a designului general în activitatea de proiectare și execuție a elementelor de construcție;
- asigură corelarea solicitărilor investitorului cu condiționările tehnico - urbanistice generate de amplasament;
- asigură formarea și coordonarea colectivului de proiectanți pe specialități;
- asigură relația cu reprezentanții Autorității contractante și ai supervisorului în ceea ce privește dezvoltarea serviciilor de proiectare;
- coordonează activitatea de asistență tehnică de specialitate pe parcursul desfășurării lucrărilor;
- asigură consultarea și consilierea Autorității contractante în alegerea soluțiilor și materialelor.

#### **VI.1.2 Inginer proiectant specialitatea construcții civile, industriale și agricole -expert cheie-factor de evaluare**

Cerințe minime:

- studii superioare dovedite cu diplomă de licență / diplomă de absolvire sau echivalent, în domeniul Inginerie - Construcții Civile;
- experiență profesională ca Inginer proiectant specialitatea construcții civile, industriale și agricole.

Pentru îndeplinirea acestor cerințe se vor prezenta următoarele documente:

- Curriculum Vitae, datat și semnat;
- Diplomă de licență sau echivalent pentru operatorii economici străini, eliberată de o instituție de învățământ în domeniu;
- Declarație de disponibilitate, semnată și datată, pentru perioada de derulare a contractului.
- Documente privind dovada experienței profesionale: de ex. fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare din care rezultă informațiile solicitate de autoritatea contractantă.

Din documentele justificative prezentate trebuie să reiasă experiența specifică în obiectul contractului, deținută în cadrul unei poziții/funcții similare prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de **Inginer proiectant specialitatea construcții civile, industriale și agricole** în cadrul a minim 1 (un) contract de servicii de proiectare sau contract de lucrări care au inclus și servicii de proiectare (elaborare SF și/sau DALI și/sau Proiect Tehnic) pentru construirea și/sau reabilitare (reparații capitale) și/sau modernizarea și/sau extinderea unor clădiri civile cel puțin din categoria de importanță C sau superioare, conform HG nr.766/1997, care să fi presupus lucrări de construcții civile ce au cuprins realizarea unui spital astfel cum este definit de Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, ca fiind unitatea sanitară cu paturi, de utilitate publică, cu personalitate juridică, care furnizează servicii medicale.

În categoria unităților spitalicești intră, conform de Legii nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare, următoarele tipuri de unități de servicii medicale cu paturi: spitale regionale, județene, locale, spitale generale, spitale de urgență, spitale de specialitate, spitale pentru bolnavi cu afecțiuni cronice, spitale clinice și spitale cu secții clinice universitare, institute și centre medicale clinice, unități de asistență medico-sociale, sanatorii, preventorii, centre de sănătate.

Atribuțiile/sarcinile principale ale inginerului proiectant specialitatea construcții civile, industriale și agricole în cadrul contractului sunt:

- studiază arhitectura construcției și concepe structura de rezistență a acesteia, efectuând calcule ingineresti și aplicând standarde / normative specifice;
- se asigura ca structura răspunde cerințelor de siguranță și funcționare;
- identifică și calculează sarcinile statice și dinamice în conformitate cu HG 907/2016.

### **VI.1.3 Inginer proiectant în domeniul ingineriei instalațiilor pentru construcții -expertcheie-factordeevaluare**

Cerințe minime:

- studii superioare dovedite cu diplomă de licență / diplomă de absolvire sau echivalent, în domeniul Ingineria instalațiilor;
- experiență profesională ca Inginer proiectant în domeniul ingineriei instalațiilor pentru construcții.

Pentru îndeplinirea acestor cerințe se vor prezenta următoarele documente:

- Curriculum Vitae, datat și semnat;
- Diplomă de licență sau echivalent pentru operatorii economici străini, eliberată de o instituție de învățământ în domeniu;
- Declarație de disponibilitate, semnată și datată, pentru perioada de derulare a contractului.
- Documente privind dovada experienței profesionale: de ex. fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare din care rezultă informațiile solicitate de autoritatea contractantă.

Din documentele justificative prezentate trebuie să reiasă experiența specifică în obiectul contractului, deținută în cadrul unei poziții/funcții similare prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de **Inginer proiectant în domeniul ingineriei instalațiilor pentru construcții** în cadrul a minim 1 (un) contract de servicii de proiectare sau contract de lucrări care au inclus și servicii de proiectare (elaborare SF și/sau DALI și/sau Proiect Tehnic) pentru construirea și/sau reabilitare (reparații capitale) și/sau modernizarea și/sau extinderea unor clădiri civile cel puțin din categoria de importanță C sau superioare, conform HG nr.766/1997, care să fi presupus lucrări de construcții civile ce au cuprins realizarea unui spital astfel cum este definit de Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, ca fiind unitatea sanitară cu paturi, de utilitate publică, cu personalitate juridică, care furnizează servicii medicale.

În categoria unităților spitalicești intră, conform de Legii nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare, următoarele tipuri de unități de servicii medicale cu paturi: spitale regionale, județene, locale, spitale generale, spitale de urgență, spitale de specialitate, spitale pentru bolnavi cu afecțiuni cronice, spitale clinice și spitale cu secții clinice universitare, institute și centre medicale clinice, unități de asistență medico-sociale, sanatorii, preventorii, centre de sănătate.

Atribuțiile/sarcinile principale ale inginerului proiectant în domeniul ingineriei instalațiilor pentru construcții în cadrul contractului sunt:

- studiază arhitectura și structura construcției și concepe distribuția și dimensionarea instalațiilor, efectuând calcule ingineresti și aplicând standarde / normative specifice;
- se asigura că distribuția instalațiilor răspunde cerințelor specifice aferente unei unități sanitare, cu accent deosebit asupra instalațiilor HVAC și electrice ce sunt specifice departamentelor/zonelor unității sanitare și asupra principiilor de siguranță și funcționare;
- identifică și calculează sarcinile statice și dinamice în conformitate cu HG 907/2016;
- propune soluții și acordă sprijin pentru rezolvarea neconformităților și identificarea soluțiilor optime pentru distribuția și funcționarea instalațiilor, în corelare cu proiectanții celorlalte specialități, în conformitate cu prevederile HG 907/2016.

Operatorii economici vor descrie în propunerea tehnică momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin

externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective). În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă va accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul documentației de atribuire, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză.

## **VI.2 Personal minim pentru execuția lucrărilor**

1. manager de contract/coordonator de contract - expert cheie - factor de evaluare;

### **VI.2.1 Manager de contract/coordonator de contract - expert cheie - factor de evaluare**

Cerințe minime:

- Experiență profesională ca manager de contract/coordonator de contract;
- Certificare în domeniul managementului proiectelor;

Pentru îndeplinirea acestor cerințe se vor prezenta următoarele documente:

- Curriculum Vitae, datat și semnat;
- Documente de certificare în domeniul managementului proiectelor;
- Declarație de disponibilitate, semnată și datată, pentru perioada de derulare a contractului.
- Documente privind dovada experienței profesionale: de ex. fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare din care rezultă informațiile solicitate de autoritatea contractantă.

Din documentele justificative prezentate trebuie să reiasă experiența specifică în obiectul contractului, deținută în cadrul unei poziții/funcții similare prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de **manager de contract / coordonator de contract** în cadrul a minim 1 (un) contract de lucrări pentru construirea și/sau reabilitare (reparații capitale) și/sau modernizarea și/sau extinderea unor clădiri civile cel puțin din categoria de importanță C sau superioare, conform HG nr. 766/1997, care să fi presupus lucrări de construcții civile ce au cuprins realizarea unui spital astfel cum este definit de Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, ca fiind unitatea sanitară cu paturi, de utilitate publică, cu personalitate juridică, care furnizează servicii medicale.

În categoria unităților spitalicești intră, conform de Legii nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare, următoarele tipuri de unități de servicii medicale cu paturi: spitale regionale, județene, locale, spitale generale, spitale de urgență, spitale de specialitate, spitale pentru bolnavi cu afecțiuni cronice, spitale clinice și spitale cu secții clinice universitare, institute și centre medicale clinice, unități de asistență medico-socială, sanatorii, preventorii, centre de sănătate.

Atribuțiile/sarcinile principale ale managerului de contract / coordonator de contract sunt:

- coordonează eficient toate activitățile în vederea atingerii obiectivelor stabilite la standardele de calitate impuse prin documentația de atribuire și cu bunele practici în domeniu;
- asigură comunicarea cu partenerii din cadrul proiectului și asigură respectarea obligațiilor contractuale;
- completează în sistemele informatice, în colaborare cu echipa de proiectare, stadiile/datele de progres în realizarea obiectivului;
- asigură respectarea și urmărește cu rigurozitate respectarea proiectului tehnic și detaliile de execuție cu privire la distribuția și dimensionarea instalațiilor, cu accent deosebit asupra instalațiilor HVAC și electrice specifice unei unități sanitare și departamentelor/zonelor acesteia;
- asigură corespondența cu furnizorii și corelarea/planificarea tuturor activităților (livrare, punere în funcțiune, instalare, testare, etc.) în vederea integrării în noua construcție a dotărilor;
- pregătește și organizează planurile de activitate în cadrul proiectului și asigură resursele necesare pentru atingerea obiectivelor acestuia;
- administrează bugetul serviciilor de proiectare, cel al lucrărilor și cel al dotărilor, în conformitate cu procedurile interne aplicabile și cu condițiile Contractului;
- coordonează activitățile din cadrul contractului supervizând direct echipele tehnice (arhitecți, ingineri, subcontractori) și prestatorii implicați;

- monitorizează constant progresul realizat în execuția lucrărilor în raport cu obiectivele stabilite;
- asigură transferul informației în cadrul proiectului între toate părțile implicate în realizarea obiectivului;
- organizează periodic întâlniri cu echipa de proiect, prezentând stadiul și deficiențele constatate în cadrul proiectului;
- participă la ședințe de lucru cu reprezentanții autorității contractante, finanțatorului, unității sanitare, auditorilor, etc., prezentând stadiul și etapele de realizare a obiectivului proiectului și propunând soluții la eventualele deficiențe/neconformități;
- propune îmbunătățirea modului de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse;
- motivează echipa de proiect prin comunicare și prin evaluare permanentă a subordonaților direcți;
- asigura interfața cu Autoritatea Contractantă și Supervizorul în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- gestionează relația dintre Antreprenor și subcontractorii acestuia;
- gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului documentației de atribuire.

## **VII. PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR**

### **Propunerea tehnica:**

Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a inteles corect cerintele din Caietul de Sarcini si ca metodologia propusa este corespunzatoare pentru obtinerea asigurarii calitatii Lucrarilor. De asemenea, Propunerea Tehnica trebuie sa convinga Autoritatea Contractanta ca in caz de atribuire, Ofertantul dispune de resurse materiale si umane suficiente, precum si de expertiza necesara pentru a asigura prestarea serviciilor, executia lucrarilor de constructii si dotarea obiectivului de investitie, cu respectarea tuturor prevederilor legale nationale in vigoare.

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini. In documentatia de atribuire, orice trimitere/referire la Caietul de sarcini reprezinta trimitere si referiri la documentele tehnice publicate in SEAP si anume: Studiul de fezabilitate, partea scrisa si partea desenata, liste dotări și fișe tehnice aferente acestora, studii de specialitate, expertize, autorizatii, etc.

Daca, de la data elaborarii studiului de fezabilitate si pana la data elaborarii ofertelor au aparut normative tehnice care modifica conditiile tehnice de calitate privind lucrarile de constructie aplicabile proiectului (in raport cu cele din proiect), acestea prevaleaza, ofertantii fiind obligati sa prezinte in propunerea tehnica si sa respecte in totalitate. Nu se accepta propuneri tehnice care sa contin normative abrogate. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte cunostintele tehnice ale ofertantului si asumarea de catre acesta a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in documentatia de atribuire, legislatia si normativele tehnice in vigoare. Nu se accepta completarea /corectarea ulterioara a normativelor tehnice.

Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu respecta cerintele minime precizate si solicitate in Documentatia de atribuire duce la respingerea ofertei ce va fi considerata neconforma. Prin oferta depusa, ofertantii trebuie sa demonstreze ca pot desfasura legal toate activitatile contractului, respectiv ca detin toate autorizatiile si atestatele solicitate prin legislatia aplicabila, in caz contrar oferta fiind respinsa ca fiind neconforma.

Propunerea tehnica a Ofertantului trebuie sa includa informatii si detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit factorilor de evaluare adoptati.

Nu sunt acceptate limitari ale obligatiilor ofertantului fata de cerintele prezentate in documentatia de atribuire. Propunerea tehnica va fi elaborata de ofertant in conformitate cu Formular de oferta tehnica si va respecta in totalitate cerintele prevazute in fisa de date a achizitiei si in caietul de sarcini.

Se solicita prezentarea informatiilor in capitolele in care au fost cerute, demonstrandu-se ca ofertantul este capabil sa intocmeasca o oferta coerenta si in concordanta cu cerintele Beneficiarului.

Simpla copiere a cerintelor Beneficiarului (inclusiv volumele acestuia) nu este considerata drept raspuns la cerintele Autoritatii Contractante.

Pentru un sistem de prezentare coerent si o evaluare unitara a ofertelor se solicita ca in opisul prezentat sa se precizeze: numarul cerinta, denumirea acesteia si pagina la care se regasesc informatiile prezentate.

Avind in vedere ca prezenta procedura se refera la un contract de proiectare, executie și dotare, stabilirea solutiei tehnice si a metodologiei de executie a lucrarilor, alaturi de metodele de lucru, precum si selectarea materialelor care vor fi incorporate in lucrare se numara printre responsabilitatile Contractantului, se solicita ca

informatiile prezentate in propunerea tehnica sa fie concrete si adecvate realizarii indicatorilor minimali de rezultat si de performanta impusi prin cerintele Beneficiarului. Nu se admit formulari de tipul "se vor respecta reglementarile legale sau caietul de sarcini" fara a se prezenta detaliat informatiile cerute si nu se vor considera cerintele indeplinite prin formularile de genul „se vor folosi cele mai bune practici sau cei mai buni specialisti". Nerespectarea acestor cerinte atrage declararea ofertei ca neconforma. Nu se admit clarificari prin care se sustine ca o anumita informatie nu se regaseste in capitolul respectiv dar aceste informatii se pot regasi intr-un alt capitol.

*Cerinte comune;*

1. Descrierea elementelor esentiale ale Propunerii Tehnice: perioada de valabilitate a ofertei, durata de realizare a proiectului tehnic, durata de realizare a documentatiilor pentru obtinere avize, acorduro, autorizatii, durata asistentei tehnice din partea proiectantului, durata de executie a lucrarilor, durata alocat[ pentru furnizarea echipamentelor si dispozitivelor medicale si a mobilierului medical si non-medical, durata totala a contractului, perioada de garantie acordata, data preconizata a inceperii serviciilor de proiectare, data preconizata de incepere a executiei lucrarilor, data preconizata pentru transmiterea anuntului de finalizare lucrari.
2. Abordarea pentru organizarea si gestionarea activitatilor in cadrul Contractului, in cazul unei asocierii (daca Ofertantul este o asociere). In cazul in care ofertantul este o asociere, va fi prezentata abordarea pentru organizarea activitatii in cadrul asocierii cu referire la modul de realizare al obiectivului;
3. Abordarea pentru managementul activitatii subcontractantilor (in masura in care acestia sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei) in cadrul activitatilor din Contract si urmatoarele informatii (in cazul in care Ofertantul va utiliza subcontractanti pentru anumite activitati din Contract);
4. Prezentarea modului de realizare a comunicarii dintre Ofertant si tertii sustinatori inlegatura cu executarea Contractului (dacaeste cazul);
5. Angajamentele ofertantului in raport cu autoritatea contractanta privind executia lucrarilor sau furnizarea dotarilor care se contracteaza respectiv: angajamentul neechivoc al ofertantului de a suporta in cazul adjudecarii contractului toate prejudiciile decurgand din erori sau omisiuni referitoare la lucrarile executate sau bunurile si produsele livrate, precum si descrierea modalitatii practice prin care se materializeaza acest angajament si angajamentul de a nu subcontracta lucrari sau furnizare dotari ulterior emiterii ordinului de incepere a lucrarilor fara acceptul autoritatii contractante, catre operatori economici care nu au fost nominalizati ca fiind subcontractanti de specialitate in cadrul ofertei in alte conditii decat cele prevazute la art. 151 -161 din H.G. nr. 395/2016;
6. Legislatia incidenta pe parcursul executiei lucrarilor in aceasta sectiune, ofertantul va mentiona legislatia ce va fi avuta in vedere pe parcursul executiei lucrarilor, inclusiv normative tehnice si standarde de calitate ce urmeaza a fi aplicate in scopul indeplinirii contractului. Capitolul va fi completat conform solicitarilor din Caietul de sarcini.

*Cerinte – propunere tehnica pentru servicii de proiectare;*

1. Abordarea propusa pentru realizarea serviciilor de proiectare: Prezentarea termenelor de livrare pentru toate activitatile incluse in componenta proiectare, respectiv, termene limita care trebuie respectate de partile contractuale pentru elaborarea documentatiilor tehnice, modul de interactiune a partilor contractuale in procesul de revizuire si aprobare de catre Beneficiar, revizuirea si aprobarea proiectului tehnic si a livrabilelor, standardele care trebuie respectate, etc.;
2. Metodologia propusa pentru realizarea serviciilor de proiectare In cadrul metodologiei, pentru fiecare etapa se va descrie cel putin: organizarea si mobilizarea prestatorului, activitati ce se vor realiza, in conformitate cu cerintele achizitorului descrise in Caietul de sarcini, resursele umane alocate cu specializarea/calificarea/ atestarea/autorizarea acestora, resursele tehnice alocate, timpii necesari pentru fiecare activitate. De asemenea se vor prezenta exigentele la care va fi verificat proiectul in concordanta cu prevederile legale in vigoare;
3. Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obtinerea rezultatelor in cadrul Contractului si Prezentare grafic de prestare al serviciilor, detaliat pe fiecare activitate (DTAC, PT, DOE, Caiete de sarcini, avize, etc) cu nominalizarea personalului implicat pentru fiecare parte;
4. Managementul realizarii serviciilor de proiectare - resurse (personal si echipamente)

- se va prezenta declaratie cu personalul implicat in realizarea contractului cu nominalizarea tuturor specialistilor necesari pentru prestarea serviciilor in termenul propus;
  - se va prezenta modalitatea de acces la echipamentele/ utilajele considerate necesare pentru indeplinirea activitatilor din contract (echipamente, programe informatice, etc).
- Resursele umane si tehnice se vor dimensiona si corela, in conformitate cu activitatile care fac obiectul contractului si cu durata de prestare a serviciilor.
5. Solutii tehnice conceptuale proiectate conform propriei experiente.  
Descrierea criteriilor/indicatorilor de performanta si calitate raportate la aspectele privind eficienta, functionalitatea, durabilitatea, fiabilitatea, siguranta, care vor fi atinse de constructia in cauza, alaturi de metodele de verificare a indeplinirii acestora (respectiv, modul de realizare a testelor - inclusiv scenariile in care vor fi testate principalele componente ale lucrarii si materialele aferente)
6. Garantii
- Se va prezenta durata perioadei de garantie acordate.
  - Descrierea concreta a garantiilor tehnice acordate.
- Se vor prezenta concret ce anume se garanteaza, modul de interactiune cu Beneficiarul in cazul reclamatiiilor si modul concret de rezolvarea deficientelor semnalate;
7. Post-garantie si mentenanta obiectivului pe durata de viata.  
Descrierea cerintelor privind intretinerea periodica si activitatile de mentenanta planificate.
- Se vor descrie lucrarile de intretinere curenta necesara si se vor prezenta costuri previzionate lei/an in preturi curente;
  - Se vor descrie lucrarile de reparatii periodice necesare pentru a mentine la nivelul de functionalitate proiectat, frecventa si repartizarea pe durata de viata a obiectivului a activitatilor de reparatii si se vor prezenta costuri previzionate in lei pentru fiecare interventie;
8. Abordarea privind urmarirea incadrarii in costurile planificate ale investitiei, masuri necesare pentru incadrarea in pretul forfetar oferat;
9. Masurile concrete care demonstreaza ca activitatile/lucrarile proiectate si realizate in cadrul proiectului care contribuie la unul dintre cele sase obiective de mediu vor fi conforme cu principiul de „a nu prejudicia in mod semnificativ" (DNSH- „Do No Significant Harm"), prevazute in Comunicarea Comisiei - Orientari tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative" in temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare si rezilienta (2021/C58/01).

Cerinte – propunere tehnica pentru executia lucrarilor:

1. Metodologia de executare a lucrarilor, aplicata la lucrare. In aceasta sectiune Ofertantul trebuie sa prezinte informatiile solicitate prin Formularul de propunere tehnica. In prezentarea Metodologiei de lucru se vor avea in vedere, inclusiv: lucrarile pregatitoare obtinere de autorizatii / permise de lucru / acces pentru executarea lucrarilor (conform obligatiilor contractuale) pregatirea amplasamentului pregatirea antierului activitatile de punere in opera a documentatiei tehnice si controlul calitatii lucrarilor executate activitatile legate de verificarea, acceptare lucrarilor executate managementul schimbarilor cantitative sau calitative in timpul executiei lucrarilor;
2. Planul de management al calitatii in cadrul contractului;
3. Graficul general de realizare a investitiei (graficul Gantt) din care sa rezulte incadrarea in durata contractului de achizitie publica prin planificarea fizica a categoriilor de lucrari pe luni, cu indicarea fazelor/ etapelor de realizare a acestora, in ordinea si succesiunea logica a evenimentelor, informatii care vor trebui sa probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini intr-un plan de implementare fezabil. Daca anumite activitati sunt realizate de subcontractantii asociati, in cadrul graficului Gantt vor fi evidentiuate distinct. Graficul general propus de realizare a investitiei publice, care prezinta toate informatiile necesare intelegerii modului in care Ofertantul intentioneaza sa deruleze executia Lucrarilor, incluzand aspecte privind: obiectele si categoriile de lucrari, succesiunea si duratele activitatilor, perioadele de desfasurare a activitatilor si punctele de reper relevante, drumul critic, resursele alocate (personal, utilaje, mijloace de transport, etc.), rezervele de timp pentru situatii neprevazute, perioadele cu restrictii in executia unor activitati si orice alte informatii relevante in acest scop;
4. Personalul propus si managementul contractului pentru executia lucrarilor (in corelare cu informatiile solicitate in sectiunile de mai sus); Capitolul va fi completat conform solicitarilor din modelul de Propunere Tehnica.

- Se solicita din partea ofertantilor sa prezinte o declaratie cu personalul implicat in realizarea contractului, cu care face dovada capacitatii sale de realizare a lucrarilor solicitate prin documentatia tehnica (Se vor prezenta resursele puse la dispozitie privind personalul calificat precum si mana de lucru avute in vedere in conformitate cu graficul de executie propus).
- Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 si a altor legi incidente

Nota: Ofertantul va prezenta declaratii de disponibilitate si C.V.-urile aferente, doar pentru expertii pentru care s-au formulat cerintele nivelului caietului de sarcini. Capitolul va fi completat conform solicitarilor din modelul de Propunere Tehnica.

5. Masurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea indeplinirii obligatiilor din domeniul mediului ce deriva din indeplinirea obiectului Contractului. Capitolul va fi completat conform solicitarilor din modelul de Propunere Tehnica;
6. Masurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea indeplinirii obligatiilor din domeniul social si al relatiilor de munca ce deriva din indeplinirea obiectului Contractului sau alte prevederi legale (incluzand informatii privind masurile prevazute pentru siguranta si sanatatea in munca, asigurarea conditiilor de munca si odihna, masuri pentru perioadele climatice nefavorabile, etc.). Capitolul va fi completat conform solicitarilor din modelul de Propunere Tehnica.
7. Declaratie privind termenul de garantie acordat lucrarilor. Conform specificatiilor Caietului de sarcini nu poate fi mai mica de 36 luni;
8. Se va prezenta o declaratie prin care ofertantul se angajeaza sa pastreze toate utilajele necesare si personalul necesar pe santier pe perioada derularii contractului astfel incat sa se asigure continuitatea lucrarilor. Nu se admite ca o lucrare sa stagneze din lipsa de personal sau utilaje.
9. Se va prezenta o declaratie prin care ofertantul se angajeaza sa asigure paza obiectivului/santierului toata durata de executie a contractului si in care va preciza modalitatea de asigurare a pazei obiectivului.
10. Descrierea potentialelor riscuri care, dupa opinia ofertantului pot afecta buna desfasurare a contractului, impreuna cu masurile de reducere/eliminarea acestora in raport cu obiectivele si rezultatele presupuse de realizarea contractului, din care sa rezulte sustenabilitatea aspectelor considerate de ofertant ca fiind esentiale pentru indeplinirea contractului. Capitolul va fi completat conform solicitarilor din modelul de Propunere tehnica.
11. Se va prezenta o Declaratie de acceptare a conditiilor contractuale (Autoritatea contractanta a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie sa si le insuseasca la depunerea ofertei si pe care nu le poate negocia. Ofertantii au dreptul sa propuna amendamente odata cu oferta, privind modificarea clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit Autoritatea contractanta. Propunerile ofertantilor de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, trebuie sa nu fie in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider.

Cerinte – propunere tehnica pentru dotarea obiectivului:

1. Metodologia de furnizare a dotărilor (echipamente și dispozitive medicale și mobilier medical și non-medical). In aceasta sectiune Ofertantul trebuie sa prezinte informatiile solicitate prin Formularul de propunere tehnica. In prezentarea Metodologiei de lucru se vor avea in vedere, inclusiv: lucrarile pregatitoare furnizării dotărilor (conform obligatiilor contractuale) și
2. Graficul general de realizare a investitiei (graficul Gantt) va include și informațiile cu privire la furnizarea dotărilor – livrare, instalare, punere în funcțiune și instruirea personalului;
3. Se va înainta o declaratie privind termenul de garantie acordat dotărilor. Conform specificatiilor cuprinse în fișele / specificatiile tehnice;
4. Se va prezenta o declaratie prin care ofertantul se angajeaza să asigure serviciile de garanție și de post-garanție pentru toate dotările ce vor fi livrate.

**Nota 1:** Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat califlcat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile

legii si vor fi transmise in SEAP in format electronic numai pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor, prevazute in anuntul/invitatie de participare. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi incarcate in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati.

**Nota 2:** Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu respecta cerintele minime precizate si solicitate in Documentatia de Atribuire poate duce la respingerea ofertei ce va fi considerata neconforma.

**Nota 3:** Toate fisierele care compun Propunerea Tehnica vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

**Nota 4:** Toate informatiile tehnice incluse in Oferta nu vor fi considerate confidentiale, cu exceptia acelor informatii incluse in Propunerea Tehnica si care sunt in mod clar indicate de catre Ofertant ca fiind confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala. Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informatii tehnice incluse in Propunerea Tehnica. Ofertantul consimte ca, daca nu marcheaza in mod clar informatiile continute de Propunerea Tehnica si care sunt confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, Autoritatea Contractanta are libertatea de a utiliza sau de a dezvalui oricare sau toate aceste informatii fara instiintarea Ofertantului.

Operatorul economic va preciza in oferta depusa care din informatiile cuprinse in Propunerea Tehnica si in propunerea financiara, cu exceptia pretului, sunt considerate a fi confidentiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile, in masura in care, in mod obiectiv, dezvaluirea acestor informatii ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, in special in ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuala.

**Nota 5:** Prin Propunerea Tehnica, Ofertantul, inclusiv Subcontractantii sai, se angajeaza sa respecte reglementarile legale in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, ce se aplica la locul in care se executa lucrarile si care rezulta din legi, regulamente, decrete si decizii, atat la nivel national (Romania) cat si la nivelul Uniunii Europene precum si din conventiile colective sau tratate, conventii si acorduri internationale, cu conditia ca aceste norme precum si aplicarea acestora sa fie in conformitate cu legislatia Uniunii Europene.

**Nota 6:** In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele caietului de sarcini, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

**Nota 7:** Oferta nu va fi considerata neconforma in masura in care modificarile operate de ofertant in legatura cu propunerea sa tehnica se incadreaza in una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi incadrate in categoria viciilor de forma; sau
- b) reprezinta corectii ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuala modificare a pretului total al ofertei, adusa de aceste corectari, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertantilor participanti la procedurade atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din Propunerea Tehnica care pot fi completate/corectate intr-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a Propunerii Tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei initiale in urmatoarele situatii:

- a) cuantificarea teoretica in valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni depaseste 1% din pretul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretica in valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicarii acelor prevederi ale legii care instituie obligatii ale autoritatii contractante in raport cu anumite praguri valorice;
- c) in urma corectarii respectivei abateri/omisiuni, se constata ca s-ar schimba clasamentul ofertantilor
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativa in comparatie cu oferta initiala;
- e) modificarea vizeaza o parte din oferta pentru care documentatia de atribuire a exclus in mod clar posibilitatea ca ofertanti sa se abata de la cerintele exacte ale respectivei documentatii, iar oferta initiala nu a fost in conformitate cu aceste cerinte.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

Nu se admitoferte alternative.

**Propunerea financiara:**

Propunerea financiara se va prezenta in RON (fara TVA) si va contine urmatoarele formulare:

1. Formularul de Oferta si anexele acestuia;
2. Centrele de cost
3. Graficul valoric de realizare a investitiei (realizat pe luni calendaristice)

Actul, prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu Autoritatea Contractanta, il reprezinta Formularul de Oferta.

Acest Contract este un contract de proiectare, executie si dotare in suma forfetara. Pretul oferit va include toate costurile, si orice altfel de plati, incluzand tot ce trebuie realizat in mod indispensabil sau fortuit de catre Antreprenor in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale. Principalele categorii de lucrari si cantitatile aferente acestora, conform HG 907/2016 sunt estimari la faza SF, iar proiectantul antreprenorului, responsabil cu elaborarea documentatiilor aferente proiectului tehnic, poate estima si ajusta aceste cantitati in urma realizarii propriilor calcule si estimari la faza proiect tehnic cu incadrarea in valoarea totala oferita.

Scopul si volumul lucrarilor sunt definite in Documentatia de Atribuire, in totalitatea acesteia si nu vor fi limitate in niciun fel de descrierea Centrelor de Cost si a activitatilor incluse in acestea. Antreprenorul are dreptul sa oferteze si alte activitati in cazul in care considera necesar pentru realizarea proiectului cu respectarea avizelor studiilor/studiilor de teren/ legilor si normativelor in vigoare. Beneficiile/rezultatele anticipate de autoritatea contractanta sunt: executat de lucrari, dotarea obiectivului si prestarea de servicii de proiectare si de verificare tehnica de catre verificatori atestati.

Costul furnizarii de materiale, echipamente, dotare, testare si al executarii lucrarilor asa cum a fost cerut prin Documentatia de Atribuire, respectand toate conditiile, obligatiile si responsabilitatile descrise in Conditiiile Contractului, in specificatii precum si toate cheltuielile indirecte si profitul, costul comisiunilor vamale, asigurarilor, asigurarilor profesionale si a oricaror altor taxe se considera ca vor fi incluse in preturile oferite din Centrele de cost.

Activitatile specificate in Centrele de cost vor include absolut toate operatiile care vor fi intreprinse de Ofertant in functie de tehnologia proprie, pentru a-i indeplini obligatiile in cadrul Contractului.

Antreprenorul nu va fi indreptatit sa solicite o crestere a sumei oferite invocand motivul ca lucrarea sau serviciul a necesitat mai multa munca sau a costat mai mult decat a anticipat initial.

Cantitatile reale ale lucrarilor pe care executantul urmeaza sa le execute, vor fi stabilite prin documentatiile de proiectare, faza Proiect Tehnic de Executie.

Lucrarile executate vor fi decontate in baza situatiilor de lucrari verificate si asumate de Dirigintele de santier prin semnatura si stampila si acceptate de Autoritatea Contractanta. Cu exceptia cazurilor expres prevazute in Conditiiile Contractuale, Antreprenorul nu va fi indreptatit sa solicite o crestere a sumei forfetare invocand motivul ca lucrarea sau serviciul a necesitat mai multa munca sau a costat mai mult decat a anticipat initial si de asemenea, Beneficiarul nu va fi indreptatit sa solicite o diminuarea pretului forfetar invocand motive opuse celor mentionate mai sus.

Lucrarile, in totalitatea acestora, inclusiv proiectarea sunt impartite in Centre de Cost. Fiecare Centru de cost, reprezinta elemente majore ale lucrarilor.

Centrele de cost sunt impartite pe rubrici care descriu serviciile si categoria de lucrari din cadrul fiecarui Centru de Cost. Rubricile si descrierile activitatilor nu sunt exhaustive si nici elaborate cu scopul de a descrie toate lucrarile necesare sau sarcinile care se impun pentru realizarea serviciilor/lucrarilor.

Activitatile evaluate in cadrul Centrelor de Cost, reprezinta totalul activitatilor necesare pentru a ajunge la "Valoarea contract acceptata". Antreprenorul nu are dreptul sa pretinda nici un fel de alte costuri pentru lucrari in baza faptului ca activitatile nu au fost incluse sau ca exista erori sau omisiuni in cantitatile sau in descrierile din cadrul Documentatiilor de atribuire.

Oferta Antreprenorului se va realiza pe baza Centrelor de Cost prezentate ca anexe la Formularul de oferta. Ofertantii vor studia documentatia scrisa si desenata si vor respecta legislatia in vigoare in vederea intocmirii

ofertei. De asemenea, vor tine cont de toti parametrii terenului detaliati prin studiile prezentate si de propriile dotari, tehnologii de executie.

Toate valorile vor fi incluse de catre Antreprenor in LEI.

**Nota:** In preturile ofertate se vor include si costurile transporturilor materialelor cu auto la diferite distante prin purtare directa, manipulare materiale si elemente de constructii, macara, automacara, schela si alte elemente auxiliare / utilaje necesare executarii centrelor de cost.

**ATENIE** Toate ofertele financiare ale caror valori sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, vor fi temeinic justificate!

Contractul va fi semnat pentru toate activitatile descrise in Caietul de Sarcini si va avea ca referinta pretul prezentat de Ofertant in Propunerea Financiara, asa cum a fost agreeat de Autoritatea Contractanta.

In cazul unei discrepante dintre pretul unitar si pretul total, pretul unitar va prevala. Preturile vor fi cotate fara TVA. Pentru conversie dintr-o alta moneda, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Nationala a Romaniei ([www.bnr.ro](http://www.bnr.ro)) valabil la data publicarii Anuntului de Participare in SEAP. Valoarea ofertata este ferma si nu se poate modifica pe toata durata de valabilitate a ofertei.

*Oferta poate fi respinsa ca inacceptabila/ neconforma daca:*

- a. Propunerea Financiara este prezentata cu un continut si intr-un format diferit de cel specificat in Documentatia de Atribuire; sau
- b. In cazul in care pretul propus nu rezulta in mod clar din Propunerea Financiara; sau
- c. In cazul in care exista neconcordanțe între Graficul valoric de realizare a investitiei si Fluxul de numerar, din Propunerea Financiara, si Graficul general de realizare a investitiei, resursele utilizate si metodologia de executie, prezentate in Propunerea Tehnica.

Ofertele care depasesc bugetul maxim disponibil pentru contract vor fi respinse.

Pretul total al Ofertei nu va fi transmis confidential. Celelalte informatii incluse in Propunerea Financiara nu vor fi considerate confidentiale, cu exceptia acelor care sunt in mod clar indicate de catre Ofertant ca fiind confidentiale sau clasificate.

Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a utiliza in procesul de evaluare toate celelalte informatii financiare incluse in Oferta Financiara a Ofertantului. Ofertantul consimte ca daca nu marcheaza in mod clar informatiile continute de Propunerea Financiara care sunt confidentiale sau clasificate, Autoritatea Contractanta are libertatea de a utiliza sau de a dezvalui oricare sau toate aceste informatii fara intimitatea Ofertantului.

**Nota 1:** Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie. Ofertantul va respecta cerintele impuse in documentatia de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

**Nota 2:** Ofertantul va elabora Propunerea Financiara astfel incat toate preturile ofertate sa fie exprimate in valori cu maxim 2 (doua) zecimale.

**Nota 3:** Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, respectiv in valoarea estimata.

**Nota 4:** In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Financiare, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

**Nota 5:** Erorile aritmetice vor fi corectate numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori, oferta sa va fi declarata neconforma. Erorile aritmetice reprezinta aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevazute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016, elementele propunerii financiare urmand a fi corectate, implicit alaturi de pretul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informatiilor care sunt cunoscute de catre toti participantii, deoarece sunt prevazute in legislatia aplicabila, documentatia de atribuire, si/sau in alte documente prezentate de ofertant.

**Nota 6:** Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita justificari de pret pentru propunerile financiare depuse.

**Nota 7:** In situatia in care comisia de evaluare constata ca elemente de pret ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta in cauza explicatii cu privire la posibilitatea indeplinirii contractului in conditiile de calitate impuse prin documentatia de atribuire.

**Nota 8:** Explicatiile aduse de ofertant vor fi insotite de dovezi concludente precum si dupa caz, documente privind preturile ce pot fi obtinute de la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

**Nota 9:** In cazul in care ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata inacceptabila

**Nota 10:** Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita si de a verifica modul de estimare a preturilor unitare precum si orice alte justificari care sa clarifice elementele ofertei depuse.

### **VIII. PROGRAMUL DE ÎNAINȚARE A DOCUMENTELOR DE CĂTRE ANTREPRENOR**

Programul de mai jos oferă graficul de timp al predării documentelor principale tehnice și de planificare care vor fi înaintate de către Antreprenor spre aprobare Dirigintului de șantier, conform Contractului.

Documentele vor fi întocmite în conformitate cu legislația națională, dar vor ține seama de condițiile stipulate în prezenta documentație.

Programul obligatoriu de înaintare a documentației este prezentat mai jos.

<b>Nr.</b>	<b>Documentul</b>	<b>Număr exemplare hârtie / electronic</b>	<b>Data predării</b>
<b>GENERAL</b>			
A1	Plan de Asigurare a Calității	2/1	D.Î.A.P. + 4 luni
A2	Plan de control al calității	2/1	D.Î.A.P. + 4 luni
A3	Planul de Management de Mediu	2/1	D.Î.A.P. + 4 luni
A4	Planul de securitate si sănătate în muncă pentru proiectare și pentru execuție lucrări.	2/1	D.Î.A.P. + 30 zile
A5	Rapoarte, investigații și măsurători (daca vor fi necesare)	3/1	D.Î.A.P. + 4 luni
A6	Proiect de organizare a execuției lucrărilor	2/1	D.Î.A.P. + 4 luni
<b>PROIECTARE</b>			
B1	Proiectul tehnic (incl. doc. economică)	4/4	D.Î.A.P. + 4 luni
B2	Detalii de execuție pentru fiecare specialitate	4/4	D.Î.A.P. + 4 luni
B3	Raport final pentru asistenta tehnica din partea proiectantului	2/1	Data PV recepție la terminarea lucrărilor.
<b>EXECUȚIE</b>			
C1	Graficul de execuție detaliat	2/1	D.Î.A.P. + 4 luni
C2	Programul de inspecție și testare	2/1	D.Î.A.P. + 4 luni
C3	Verificarea tehnică de calitate de către verificatori de proiecte atestați a modificărilor proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	2/1	15 zile de la modificare
<b>Manuale, documente instruire personal, documentație As-Built</b>			
D1	Manuale de operare	2/1	Data PV recepție la term. lucrărilor
D2	Manuale întreținere	2/1	Data PV recepție la term. lucrărilor
D3	Relevee lucrări executate	2/1	Data PV recepție la term.

<b>Nr.</b>	<b>Documentul</b>	<b>Număr exemplare hârtie / electronic</b>	<b>Data predării</b>
			lucrărilor
D4	Planul de instruire	2/1	Data PV recepție la term. lucrărilor
D5	Documentație As-built și carte tehnică	2/1	Data PV recepție la term. lucrărilor
D6	Planul de mentenanță	2/1	Data PV recepție la term. lucrărilor

**Nota:**

a) D.Î.A.P. înseamnă data de începere a activității de proiectare;

b) Toate documentele vor fi elaborate și predate în limba română

Antreprenorul își va începe activitatea conform datei de începere ulterior semnării contractului de finanțare pentru realizarea obiectivului și emiterii ordinului de începere de către Autoritatea contractantă.

De la aceasta data, Antreprenorul va fi mobilizat atât din punct de vedere al personalului cât și din punct de vedere al echipamentelor necesare desfășurării activității.

**Nota:** Antreprenorul va preda drepturile de autor asupra tuturor documentelor/livrabilelor realizate în cadrul contractului către Autoritatea contractantă, la termenele de mai sus.

## **IX. STANDARDE ȘI DOCUMENTAȚII**

### **IX.1 Standarde**

Toate proiectele, materialele și lucrările se vor baza pe standardele naționale aplicabile, în vigoare la data proiectării. Dacă nu există standarde naționale relevante aplicabile, Antreprenorul va utiliza standarde europene aplicabile.

Lista generală a standardelor aplicabile contractului este prezentată în Secțiunea SPECIFICAȚII TEHNICE GENERALE.

Antreprenorul va achiziționa și păstra pe șantier o copie după fiecare standard, ghid și manual important sau după standardele naționale aprobate la care se face referire în Specificații. În plus, Antreprenorul va achiziționa și păstra pe șantier o copie după orice alt standard, ghid sau standard național care se aplică materialelor furnizate.

În cazul în care Supervisorul solicită traducerea în limba română a oricărui standard sau manual, Antreprenorul este obligat să-i furnizeze o copie scrisă în termen de 7 zile de la data primirii solicitării în scris din partea Supervisorului.

Orice materiale și lucrări a căror execuție nu este specificată în, sau acoperite de standarde, ghiduri și manuale vor fi asigurate la un asemenea nivel încât să fie în măsură să asigure executarea unei lucrări de calitate. În astfel de cazuri, Supervisorul va determina dacă toate materialele oferite sau livrate pe șantier sunt corespunzătoare pentru a fi utilizate în realizarea lucrărilor, iar hotărârea Supervisorului în această privință va fi definitivă și fără echivoc.

### **IX.2 Documentații**

Planurile care descriu Cerințele Autorității contractante sunt incluse în Documentația de atribuire - Piese desenate.

Procedura pentru prezentare, verificare și/sau aprobare a planșelor și a documentelor va trebui să fie înțeleasă așa cum este prezentată mai jos.

Toate informațiile furnizate în planșe, calcule sau în legătură cu contractul vor trebui să fie exprimate în unități de măsură aparținând Sistemului Internațional (SI).

Antreprenorul se va sigura că planurile înaintate spre aprobare sunt tipărite pe hârtie cu dimensiuni internaționale. Următoarele dimensiuni sunt acceptate: A0 (841 mm x 1189 mm); A1 (594 mm x 841 mm); A2 (420 mm x 594 mm); A3 (297 mm x 420 mm) și A4 (210 mm x 297 mm).

Nu vor fi utilizate dimensiuni de planuri mai mari de A0, cu excepția cazului în care este absolut necesar și convine astfel cu Autoritatea contractantă.

Fiecare planșă va trebui să cuprindă denumirea proiectului, numele proiectantului de specialitate, dirigintelui de șantier, Antreprenorului, Beneficiarului, împreună cu denumirea planșei, numărul și data acesteia și alte date relevante, precum numărul și data revizuirii documentului în colțul din dreapta jos.

Toate calculele vor fi înaintate pe hârtie A4.

Antreprenorul va avea responsabilitatea să verifice toate documentațiile subantreprenorilor săi de lucrări civile, electrice, mecanice, etc. precum și a furnizorilor și producătorilor echipamentelor mecanice, electrice și comandă, precum șicriințele de interferență care sunt necesare.

În momentul în care va constata corectitudinea documentațiilor, acesta va informa Autoritatea contractantă în consecință, prin înaintarea copiilor documentațiilor spre aprobare.

Autoritatea contractantă își va da acordul cu privire la documentații în scris.

Acceptarea documentației de către Autoritatea contractantă nu absolvă Antreprenorul de greșeli de proiectare (omisiuni, erori de proiectare, soluții tehnice neadecvate).

În cazul în care documentațiile nu sunt aprobate, o copie va fi returnată Antreprenorului, având marcate modificările necesare. La momentul acordării aprobării finale, o copie va fi returnată Antreprenorului.

După aprobarea documentațiilor, Antreprenorul va furniza încă două copii tipărite a planurilor de lucrări civile, mecanice și electrice pentru a fi utilizate de către Autoritatea contractantă.

Orice lucrare făcută înainte ca Autoritatea contractantă să aprobe planșele și/sau documentele va fi pe riscul Antreprenorului.

Totuși, trebuie menționat că o asemenea aprobare nu trebuie considerată ca reprezentând punctul de vedere al Autorității contractante cu privire la eficiența sau durabilitatea unei componente de lucrări, Antreprenorul având toate responsabilitățile și obligațiile ce rezultă din Contract și legislația în vigoare pentru activitatea de proiectare.

Dacă oricare dintre materialele și echipamentele livrate pe șantier este găsit a fi defect, nesatisfăcător, nu funcționează corespunzător în timpul testelor din perioada execuției sau/și probelor de punere în funcțiune, acesta va fi înlocuit în vederea acceptării de către Autoritatea contractantă.

În conformitate cu NP 120/2014 este obligatorie monitorizarea structurii atât pe durata excavației cât și pe perioada exploatării.

Monitorizarea se va face de către Antreprenor cu metode topometrice prin amplasarea derepere pe structura de sprijin și în vecinătatea acesteia, în vederea urmăririi deformațiilor terenului și ale structurii, în funcție de procesele tehnologice și de programul de execuție a lucrărilor avute în vedere de Antreprenor.

Antreprenorul va fi responsabil pentru orice discrepanțe, subdimensionări ale elementelor proiectate, erori sau omisiuni în planșe și în alte detalii furnizate de către el, indiferent dacă aceste planșe și detalii au fost aprobate sau nu de către Autoritatea contractantă, cu condiția ca aceste discrepanțe, erori sau omisiuni să nu se datoreze unei informații inexacte sau unor detalii eronate furnizate în scris Antreprenorului de către Beneficiar.

### **IX.3 Documentația existentă**

Documentația tehnică ce însoțește caietul de sarcini este furnizată pentru a asigura pregătirea ofertelor în cadrul licitației.

Acolo unde documentația nu este disponibilă, sau nu este utilă, Antreprenorul va realiza orice monitorizări, măsurători, calcule etc., care sunt necesare, pentru a obține suficiente informații actuale și corecte pentru întocmirea ofertei și pentru a îndeplini cerințele cuprinse în prezenta documentație de atribuire.

Antreprenorul, prin inspecții, măsurători sau calcule, va verifica toate datele, dimensiunile, interfețele, etc., utilizate pentru lucrări.

Ofertantul are obligația de a efectua măsurători și investigații/studii pentru a întocmi oferta, și va preciza faptul ca va realiza toate lucrările necesare pentru finalizarea investiției pe cheltuiala sa, chiar și în cazul în care

cantitățile au fost estimate eronat. Antreprenorul își va asuma toate omisiunile de cantități de lucrări și/sau documentații necesare.

#### **IX.4 Documentații ce se vor înainta ulterior semnării contractului**

- proiectul tehnic și detalii de execuție;
- documentație economică (dacă este cazul);
- lista cu planșele transmise de antreprenor;
- instrucțiuni de montare, exploatare, întreținere și reparare;
- rapoarte de inspecție, verificări și probe;
- programul de asigurare a calității;
- Plan de management de mediu;
- Planul de securitate și sănătate în munca pentru serviciile de proiectare și pentru execuția lucrărilor;
- Proiect de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E).

Datele tehnice vor conține: parametrii de funcționare, date despre materialele folosite; fișele de calcul de verificare a rezistenței pentru elementele sub presiune și pentru piesele sudate pe părțile sub presiune; rezultatele inspecțiilor și probelor asupra sudurilor; date despre armături; alte date, probe și examinări.

### **X. DOCUMENTAȚIA PE TIMPUL EXECUȚIEI**

Pe parcursul execuției lucrărilor vor fi transmise:

- certificatele de calitate pentru materialele utilizate;
- rezultatele testelor/inspecțiilor/verificărilor/probelor importante efectuate pe șantier.

În timpul derulării Contractului, Antreprenorul va documenta în fața Inginerului și a organelor abilitate faptul că Lucrările corespund cerințelor de asigurare a calității stipulate prin Contract sau aprobate în timpul derulării Contractului, inclusiv definirea fazelor determinante ce urmează să fie vizate de Inspectoratul de Stat în Construcții.

În consecință, în timpul executării Lucrărilor, bazându-se pe planurile aprobate, Antreprenorul va desfășura și documenta controlul calității și conformarea sa cu cerințele stipulate.

Desfășurarea și documentarea Controlului calității nu limitează responsabilitatea Antreprenorului pentru executarea Lucrărilor potrivit Contractului.

Dacă în timpul derulării Contractului, Autoritatea contractantă poate argumenta că Documentarea și/sau Controlul Antreprenorului trebuie extinse, Antreprenorul va urma instrucțiunile scrise ale acestuia, pe cheltuiala proprie și încadrându-se în timpul stabilit pentru finalizarea lucrărilor.

Eventualele remedieri ale lucrărilor efectuate în Perioada de Garanție a lucrărilor fac subiectul acelor condiții de control ca și celelalte lucrări.

Antreprenorul va întocmi pe cheltuiala proprie "Cartea Construcției" în conformitate cu reglementările naționale și o va înainta spre aprobare Autorității contractante (inclusiv format scanat și măsurători topografice).

La momentul livrării materialelor și bunurilor, Antreprenorul va înainta Autorității contractante următoarea documentație, în original și copie:

- toate certificatele, documentarea testelor, ale materialelor și bunurilor ce urmează a fi folosite la Lucrări;
- toate documentele care certifică că inspecția, controlul și testele efectuate sunt în concordanță cu Cerințele achizitorului și a Clauzelor contractului;
- listele de identificare cu coroborare între documente, materiale și bunuri.
- Simultan cu avansarea lucrărilor pe Șantier, Antreprenorul va trebui să pregătească toată documentația As-built (planșele lucrărilor executate, notele de șantier etc.) care sunt necesare pentru supraveghere, întreținere, reparații; acestea vor include, dar nu se vor limita la: planuri la scara 1 : 500 etc;
- fiecare planșă cotate va trebui să cuprindă tabele de elemente componente și vor trebui să includă numele producătorului, numerele de referință, caracteristici și particularități complete ale tuturor părților componente. Planșele aprobate vor trebui să fie disponibile pentru verificare de către Autoritatea contractantă sau de către personalul tehnic în orice moment al execuției lucrărilor;
- toată documentația As-built va trebui să fie predată Autorității contractante și în format electronic, pe CD / memory-stick, în coordonate STEREO 70;

- lucrările nu vor fi considerate finalizate pentru emiterea Procesului Verbal de Terminare a Lucrărilor, până când nu sunt furnizate planșele aprobate.

## **XI. SISTEMUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII/ ȘI CONTROL AL CALITĂȚII**

Pe toată perioada Contractului, Antreprenorul trebuie să implementeze, să documenteze și să mențină un Sistem de asigurare a calității (AC)/Control al calității (CC) care să acopere toate aspectele în privința Contractului și lucrărilor. Sistemul trebuie să fie în concordanță cu un Standard de Asigurare a Calității internațional.

### **XI.1 Generalități**

Sistemul de Asigurare a Calității (AC) al Antreprenorului trebuie să arate organizarea generală a AC contractanței și liniile de responsabilitate, monitorizare și acțiune. Trebuie să fie prevăzute principiile generale și procedurile pentru stabilirea Planurilor de Asigurare a Calității, Planurilor de Control, etc, pentru proiecte specifice și contracte, sub-Antreprenori și furnizori.

Sistemul de Asigurarea Calității va include Planul Inspecțiilor și Procedurile pentru Inspecții, Planul de Calitate, Tehnologiile de Execuție, precum și procedurile de Protecție a Muncii pe șantier, cu precizarea fazelor determinante vizate de Inspectoratul de Stat în Construcții, verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ.

Antreprenorul trebuie să înainteze, ca parte a ofertei sale, cel puțin Sistemul de AC pentru societate, Planul de Asigurare a Calității și Planurile de Control inițiale pentru Lucrările incluse în acest Contract, stipulând toate activitățile importante și critice pentru controale, inspecții și teste pentru îndeplinirea tuturor cerințelor contractului.

### **XI.2 Plan de Asigurare a Calității**

Planul trebuie să acopere cel puțin următoarele aspecte:

- organizarea personalului și managementului Antreprenorului, planul de management și organizarea asigurării calității.  
Persoana responsabilă cu Sistemul de Asigurare a Calității (SAC) din partea Antreprenorului trebuie autorizată și calificată pentru luarea deciziilor în ceea ce privește aspectele de asigurare a calității și trebuie să fie clar descrise referințele sale și liniile de comunicare cu organismul de asigurare a calității, în general, al Antreprenorului și managementul și reprezentantul managementului. Persoanele care execută controlul și testele de calitate trebuie să fie independente de acelea care execută și supraveghează Lucrările.
- managementul documentelor;
- managementul achizițiilor;
- managementul subcontractorilor și furnizorilor, și cerințelor SAC-ului propriu;
- controlul și verificarea calității materialelor și execuției, remediarea defectelor, proceduri de acțiuni corective etc.;
- abordarea deviațiilor, adăugărilor sau variantelor la Documentele Contractului;
- sistemul de management al Antreprenorului în ceea ce privește documentația curentă pentru executarea Lucrărilor va include subcontractorii și furnizorii acestuia. Se va detalia în primul rând cum se garantează că în executarea Lucrărilor sunt folosite doar documente valabile și aprobate, și în al doilea rând, metoda folosită pentru înregistrarea deviațiilor la documentație și modul de rezolvare a acestora;
- planurile de Control ale Antreprenorului propuse inițial care descriu activitățile de verificare importante și critice bazate pe Documentele Ofertei și Considerațiile personale ale Antreprenorului în ce privește executarea Lucrărilor.

### **XI.3 Planurile de Control**

Antreprenorul va înainta spre aprobarea Autorității contractante, "PLANURILE DE CONTROL" detaliate pentru asigurarea calității Lucrărilor cu cel puțin o săptămână înaintea începerii Lucrărilor.

"PLANURILE DE CONTROL" vor include controale, conform normativelor în vigoare, după cum este stipulat în Contract precum și controalele pe care Antreprenorul le consideră necesare pentru asigurarea calității lucrării. Pentru fiecare activitate de control, "PLANURILE DE CONTROL" vor descrie tipul, metoda, criteriile de aprobare și documentare și cine este responsabil cu executarea activității.

Dacă Autoritatea contractantă nu aprobă "PLANURILE DE CONTROL" înaintate, atunci "PLANURILE DE CONTROL" vor fi modificate în vederea aprobării. Schimbările ulterioare în vederea asigurării calității nu vor duce la schimbări ale termenului stabilit pentru finalizarea lucrărilor sau ale prețului contractului.

Planul de Control conținând fazele determinante va fi supus aprobării Inspectoratului de Stat în Construcții în conformitate cu prevederile Legii nr. 10 / 1995 cu modificările și completările ulterioare privind calitatea lucrărilor în construcții. Aceste "PLANURI DE CONTROL" vor fi prezentate Inspectoratului de Stat în Construcții nu mai târziu de o săptămână înainte de începerea lucrărilor sau a unei secțiuni din lucrări.

## **XII. CERINȚE GENERALE**

### **XII.1 Lucrări de construcții și instalații**

Toate lucrările de construcții și instalații care vor fi realizate în vederea realizării obiectivului și care fac obiectul prezentei documentații de atribuire vor fi în responsabilitatea Antreprenorului.

### **XII.2 Condiții privind nivelul de zgomot**

Nivelul de zgomot al echipamentelor prevăzute va fi în concordanță cu limitele zgomotului la care poate fi expus personalul așa cum este definit în standardele românești și internaționale.

### **XII.3 Ambalare și transport**

Toate componentele vor fi împachetate pentru a fi asigurate împotriva șocurilor și condițiilor meteo în perioada transportului și a depozitării, unde este cazul.

Pe partea exterioară a fiecărui container expediat va fi atașată lista, cu materialele conținute. Toate materialele și echipamentele vor fi protejate pentru a oferi cea mai bună protecție contra:

- riscurilor acțiunilor de încărcare, transport, descărcare, depozitare și montare;
- uzurii prin coroziune și/sau eroziune atât la exterior cât și la interior, pentru respectarea indicațiilor producătorilor.

Dacă este necesară acoperirea temporară, aceasta va fi realizată de către Antreprenor. Antreprenorul va trebui să asigure transportul materialelor, echipamentelor, instalațiilor etc. și să obțină toate autorizațiile necesare, inclusiv asigurările și plata acestora.

Antreprenorul va investiga toate posibilitățile de acces la locul de depozitare și de montaj, ținând cont de gabaritul și de greutatea coletelor.

Articolele deteriorate în timpul ambalării, transportului, depozitării și manipularii vor fi reparate/recondiționate/înlocuite pe cheltuiala Antreprenorului.

### **XII.4 Livrare, depozitare și manevrare**

Antreprenorul va fi răspunzător de livrarea, depozitarea, protecția și manevrarea tuturor materialelor aferente contractului.

Toate componentele vor fi livrate pe șantier în containere, după caz, prevăzute cu etichete și însoțite de documentele de livrare. Antreprenorul este răspunzător de recepția și inspecția acestora, pentru depistarea eventualelor lipsuri, defecțiuni sau deteriorări cauzate de transport.

Toate materialele și componentele vor fi protejate corespunzător împotriva umidității, în vederea evitării coroziunii și împotriva altor riscuri.

Antreprenorul va fi răspunzător de toate defecțiunile, atât la echipamentele noi, cât și la cele existente, provocate de manevrarea neadecvată a acestora în șantier. Antreprenorul va suporta cheltuielile aferente remedierilor sau, după caz, înlocuirilor, ce se impun în astfel de cazuri.

Antreprenorul va prevedea și va asigura echipamentele necesare de ridicare pentru containere sau lăzi mari în vederea descărcării lor.

Pentru identificarea ușoară a conținutului, toate containerele depozitate vor avea etichetele amplasate la loc vizibil.

### **XII.5 Materiale utilizate**

Materialele trebuie să fie adecvate pentru scopul și durata de viață propusă în deplină concordanță cu codurile și specificațiile de materiale. Toate materialele/echipamentele trebuie să fie noi.

### **XIII. ORGANIZARE DE ȘANTIER , UTILITĂȚI ȘI LUCRĂRI TEMPORARE**

#### **XIII.1 Organizare de șantier**

Pentru desfășurarea activităților tehnologice, sociale și administrative zilnice de lucru Antreprenorul își va amplasa organizarea de șantier pe spațiile indicate/aprobate de Autoritatea contractantă și precizate în convenția ce va fi încheiată pentru perioada de execuție a lucrărilor.

Componentele organizării de șantier sunt construcții provizorii tip baracă pentru birouri, ateliere, vestiare, spații de depozitare, platforme tehnologice etc., care vor funcționa numai pe perioada de execuție a investiției, urmând a fi dezafectate la terminarea lucrărilor.

Obiectele cu care va fi mobilată organizarea de șantier au caracter de provizorat și vor funcționa numai pe perioada execuției, fiind dezafectate la terminarea lucrărilor.

Pentru o bună desfășurare a execuției, va fi necesară separarea provizorie a zonelor de lucru cu panouri.

Protejarea lucrărilor executate până la recepție este în sarcina Antreprenorului. Se vor proteja împotriva furtului, vandalismului, distrugerilor și împotriva intrărilor neautorizate în incintele organizării de șantier la obiect și zonele punctelor de lucru (locul de desfășurare a lucrărilor).

La terminarea lucrărilor, executantul va elibera suprafețele de teren folosite pentru organizarea de șantier și va asigura curățirea acestora, redându-le funcționalitatea anterioară.

Cheltuielile necesare lucrărilor de organizare de șantier sunt cuprinse în valoarea contractului.

Se va iniția un program coordonat cu sistemul de pază și protecție al Autorității contractante, la locul de depozitare a materialelor și echipamentelor, dacă aceasta se face în incinte aparținând Autorității contractante, respectiv:

- Se va menține programul pe toată perioada realizării lucrărilor, până la preluarea de către Autoritatea contractantă a întregii investiții;
- Se va restricționa intrarea persoanelor și a vehiculelor în incinta șantierului și a facilităților existente;
- Se va permite numai accesul personalului autorizat;
- Se va păstra un registru pentru angajați și vizitatori, care poate fi pus la dispoziția Autorității contractante, la cererea acesteia, Antreprenorul asumându-și responsabilitatea pentru tot ceea ce se va întâmpla în incinta șantierului.

Autoritatea contractantă va putea controla accesul persoanelor și vehiculelor care au legătură directă cu acțiunile sale.

Se vor pune la dispoziția personalului autorizat legitimații de identificare pentru accesul în incintă.

Legitimația trebuie să conțină următoarele informații: numele și un număr de legitimație, angajatorul.

Se va păstra o listă cu persoanele autorizate care, la cerere, se va pune la dispoziția Autorității contractante.

Antreprenorul va organiza serviciul de pază pentru supravegherea non-stop (24 ore din 24 – 7 zile din 7) a șantierului.

#### **XIII.2 Căi de acces provizorii la organizarea de șantier**

Transportul pentru realizarea lucrărilor se va efectua cu mijloace auto pe drumurile existente și în condițiile existente (date).

#### **XIII.3 Surse de utilități pentru șantier**

Organizarea de șantier și punctele de lucru ale executantului vor fi asigurate cu utilități (apă, energie electrică etc.), prin racorduri provizorii din rețelele existente în zonă, cu aprobarea operatorilor cedetini/operează aceste utilități.

Aprobarea racordărilor se va solicita de către Antreprenor, iar toate costurile legate de racordare și contravaloarea utilităților consumate vor fi suportate de către Antreprenor.

Localizarea tuturor utilităților existente, în limitele lucrărilor de execuție propuse și de asemenea, înainte de începerea oricărei lucrări semnificative, va fi responsabilitatea totală a Antreprenorului.

Antreprenorul va trebui să aibă grijă în timpul desfășurării lucrărilor pentru a evita defecțiuni sau interferențe cu utilitățile și va fi responsabil pentru orice defecțiuni ulterioare cauzate de el sau de reprezentanții săi, rezultate, direct sau indirect, din ceva făcut sau omis.

Utilitățile temporare, cum ar fi: electricitate, apă industrială, aer comprimat, cad în sarcina Antreprenorului. Fiecare birou și spațiu de depozitare se va dota cu instalație de stins incendiu adecvată spațiului respectiv.

#### **XIII.4 Depozitarea și transportul echipamentelor și materialelor necesare execuției**

Materialele, echipamentele și instalațiile tehnologice procurate vor fi depozitate până la montare în depozitul ce trebuie realizat în organizarea de șantier.

Antreprenorul va stabili modul de transport a materialelor, echipamentelor, instalațiilor etc. necesare execuției lucrărilor.

Pentru depozitarea temporară a materialelor noi, Antreprenorul va amenaja o suprafață corespunzătoare de depozitare. Construcțiile mobile sau portabile, sau cele construite cu pardoseli deasupra solului, se vor amplasa astfel încât să respecte normele de protecție și igienă a muncii, cât și normele PSI. Se vor fixa rigid pe platforme betonate și vor avea trepte/ scări cu balustrade la ușile de acces din exterior, după caz.

Antreprenorul trebuie să furnizeze toate echipamentele de lucru, de ridicat și de transport necesare execuției și este responsabil pentru disponibilitatea instalațiilor proprii necesare pentru execuția lucrărilor.

#### **XIII.5 Curățenia în șantier**

Având în vedere că aceste lucrări se vor realiza în incinta curții unei unități sanitare, Antreprenorul este obligat să păstreze permanent curățenia în șantier, să degajeze zonele de lucru de resturile de materiale și de utilaje care nu mai sunt necesare execuției.

Antreprenorul va prevedea modul în care subansamblele și materialele vechi rezultate din lucrările de demontare și dezafectare vor fi manevrate pentru a fi scoase, evacuate și depozitate, fără a se împiedica funcționarea în cadrul unității sanitare, circulația stradală și confortul riveranilor.

La terminarea lucrărilor se vor îndepărta, dezafecta și demola barăcile și se vor dezafecta platformele betonate, utilitățile, dacă va fi cazul.

Se va curăța terenul ocupat de organizarea de șantier de obiectele de șantier și de deșeurile rămase în urma demolărilor și dezafectărilor și se va reamenaja terenul din această zonă, aducându-l la starea inițială sau conform condițiilor impuse prin documentația tehnică.

#### **XIII.6 Panouri temporare și permanente**

Antreprenorul va asigura, monta și întreține, la intrarea în amplasamentul investiției (doar pe căile majore de circulație) precum și la amplasamentul aferent organizării de șantier, panouri de identificare a investiției, solide și rezistente la intemperii.

### **XIV. INSTRUIREA**

Instruirea personalului Autorității contractante cu privire la gestionarea, operarea și întreținerea echipamentelor și dotărilor va fi inclusă în oferta Antreprenorului.

Obiectivul instruirii este de a oferi personalului Beneficiarului cunoștințele necesare tehnologice, de operare și de întreținere a întregului echipament, instalațiilor, lucrărilor și dotărilor incluse în proiect, pentru a asigura o operare și întreținere corespunzătoare și stabilă a componentelor proiectului, realizate prin contract.

Instruirile se vor face în limba română.

### **XV. PROTECȚIA MUNCII**

Toate lucrările se vor desfășura în strictă concordanță cu legislația română, în particular Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, HG nr. 300/2006, și cu Legislația Uniunii Europene privind Protecția muncii.

**Pericole Posibile.** Se atrage atenția Antreprenorului cu privire la pericolele care pot apărea în timpul executării lucrărilor, ce pot afecta sănătatea și siguranța muncitorilor săi, angajaților Beneficiarului și publicului în general.

Următoarele domenii de lucru pot implica pericole serioase, prin urmare trebuie întreprinse acțiuni adecvate, pe cât posibil, pentru a reduce riscurile:

- excavări (ex. Susținere pentru a preveni mișcările de teren, contact cu serviciile de menținere a serviciilor subterane sau aeriene, bariere fizice pentru oprirea vehiculelor, semne de avertizare pentru pietoni);
- lucrul pe șosele (ex. trafic, pietoni);
- ridicarea greutăților (ex. echipament corespunzător, teren stabil, șofer profesionist / aruncător / manipulant calificat);
- suprapunere cu acțiunile Beneficiarului (ex. echipament în funcție constând în circuite temporare);
- depozitarea substanțelor periculoase, manipularea și folosirea lor;
- manipularea controlată a deșeurilor materiale.

**Siguranțași Metoda de execuție** -înaintea începerii oricărei operațiuni periculoase, Antreprenorul va înainta Inginerului / Supervisorului Instrucțiunile în ceea ce privește Siguranța/Metoda de execuție.

**Instruire** - toți muncitorii trebuie să fie instruiți corespunzător, înaintea începerii lucrului și trebuie supravegheați corespunzător în timpul execuției.

**Utilaje sigure** -toate utilajele necesare manipulării materialelor, trebuie să fie corespunzătoare sarcinii care va fi manevrata și inspectate/testate corespunzător înaintea punerii în funcțiune.

**Raportare** - Antreprenorul va trimite Inginerului / Supervisorului si Autorității contractantedetaliile oricărui accident imediat după eveniment. Antreprenorul va păstra registre și va face rapoarte privind sănătatea, siguranța persoanelor și pagubele asupra proprietății.

**Îndepărtare de pe Șantier**—Autoritatea contractantăva cere Antreprenorului să înlăture (sau să intervină pentru a fi îndepărtată) orice persoană angajată la Lucrări care persistă în a avea un comportament care poate aduce prejudicii siguranței, sănătății sau protecției mediului. În mod similar, orice echipament care este nesigur va fi înlăturat de pe șantier.

**Zone restricționate** - în orice parte a Șantierului care este desemnată ca "Zonă restricționată" nu se poate intra fără un „Permis de Muncă". Toate zonele ocupate de echipamente activate, operaționale, guri de vizitare și magazii vor fi semnalate "Zonă restricționată", după caz.

Antreprenorul nu va permite nici unui muncitor sau subcontractor să intre în vreo astfel de zonă până când nu i s-a emis un permis. Când Antreprenorul solicită un astfel de permis, notifică Autoritatea contractantăcu minim 3 zile înainte și acesta din urmă va aranja cu autoritățile competente eliberarea permisului. Când Antreprenorul solicită un astfel de permis, acesta se va conforma tuturor măsurilor de precauție care ar putea fi specificate în acesta și va păstra permisul până la sfârșitul perioadei acoperite de acesta.

Conformarea cu cerințele stipulate în permis nu îl va absolve pe Antreprenor de îndeplinirea responsabilităților stipulate în Contract.

**Mediu periculos** - Antreprenorul va furniza echipamentul de monitorizare necesar pentru accesul în medii periculoase sau potențial periculoase (cum ar fi lucrul în vecinătatea conductelor de gaze etc). Monitorizarea tuturor mediilor periculoase sau potențial periculoase va fi înregistrată și va fi păstrat un registru corespunzător de către Antreprenor.

**Măsuri de Urgență** - se vor face demersurile corespunzătoare pentru intervenție în caz de urgență, incluzând cel puțin:

- echipament de prim ajutor (pansamente etc.);
- persoană(e) instruită(e) pentru acordarea primului ajutor;
- comunicarea și transportul la cel mai apropiat spital cu secție de urgență;
- echipament de salvare;
- echipament de stingere a incendiilor;
- comunicarea cu cel mai apropiat centru de Pompieri.

Antreprenorul va dispune de tot echipamentul de salvare necesar, care va fi verificat și întreținut în mod regulat(daca este cazul). Un registru cu verificările echipamentului va fi păstrat pe șantier. Antreprenorul se va

asigura că un număr suficient din totalul muncitorilor săi sunt instruiți în ceea ce privește folosirea echipamentelor și a tehnicilor de salvare.

Echipamentele de protecție a personalului vor fi disponibile și folosite de muncitori atunci când se impune, incluzând cel puțin următoarele:

- căști de protecție;
- ochelari de protecție;
- căști pentru protecția auzului (dacă este cazul);
- salopete;
- mănuși de protecție;
- cizme de protecție.

## **XVI. MENTIUNI**

### **Situații de lucrări**

Situațiile de lucrări vor fi depuse, de regula, lunar de către Antreprenor. Pot exista luni în care Antreprenorul nu va depune spre decontare situații de lucrări iar în anumite luni pot fi depuse mai multe situații de lucrări.

Situațiile de lucrări vor fi depuse într-un exemplar tipărit și un exemplar în format electronic la sediul Autorității contractantă după ce sunt asumate prin semnătură de către Dirigințele de șantier. Totodată, exemplarul depus în format electronic trebuie să fie într-un program de calcul tabel (de ex: Microsoft Office Excel).

Situațiile de lucrări vor fi însoțite de: atașamente vizate de dirigințele de șantier, documente care atestă calitatea materialelor puse în operă, agremente tehnice, certificate de garanție, lucrări ascunse PVLA, trasare PVT, de recepție calitativă PVRC, proces verbal în faza determinanta, natura teren, inspecție, prelevare probe, etc.

### **Modalitatea de decontare:**

Graficul de esalonare a plăților.

Pentru decontare se va avea în vedere că proiectul este propus spre finanțare în cadrul Programului Operațional Sănătate, **estimat a fi semnat în luna Septembrie 2024**, și în funcție de care vor fi planificate toate activitățile, inclusiv decontarea serviciilor, lucrărilor, bunurilor ce vor fi prestate, executate sau furnizate.

## **SECTIUNEA II - SPECIFICATIILE TEHNICE GENERALE**

Acest capitol prezintă principalele condiții și norme ce trebuie respectate de către antreprenor în cadrul lucrărilor ce vor fi proiectate și executate.

### **2.1 STANDARDE, NORMATIVE ȘI REGLEMENTĂRI DE REFERINȚĂ**

#### **2.1.1 Legi general aplicabile**

- Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare - Legea privind asigurarea calității construcțiilor;
- Legea nr. 587/2002 pentru modificarea art. 40 din legea nr. 10/1995 privind asigurarea calității în construcții;
- Legea nr. 50/1991 republicată în 2004 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu toate modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 214/2008 pentru modificarea și completarea Legea 50 privind autorizarea lucrărilor de construcții;
- Ordinul nr. 839/12.10.2009 MDRL pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea pentru protecția mediului nr. 137/1995 republicată în M.O. nr. 70/17.02.2000 și completările ulterioare OUG 91/2002, Legea nr. 294/2003;
- Legea nr. 107/1996 – Legea apelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 431/2001 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 16/2001 privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile;
- Ordinul nr. 756/1997 (MAPP) – Ordin pentru Reglementări privind evaluarea poluării mediului;
- Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice care va intra în vigoare la data de 27 februarie 2017;
- HG 273/1994 - Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora. Anexa: Cartea tehnică a construcției cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 940/19.07.2006 pentru modificarea și completarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin HG nr. 273/14.06.1994;
- Hotărârea Guvernului României 1303/24.10.2007 privind completarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin HGR nr. 273/14.06.1994;
- HG nr. 925/1995 – Regulament de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- HG nr. 486/1993 privind creșterea asigurării în exploatarea construcțiilor și instalațiilor care prezintă surse de mare risc;
- Hotărârea Guvernului României nr. 51/05.02.1996 pentru aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție;
- Hotărârea Guvernului României nr. 766/21.11.1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- Hotărârea Guvernului României nr. 675/03.07.2002 privind modificarea și completarea HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1231/01.10.2008 privind modificarea HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- Hotărârea Guvernului României nr. 622/21.04.2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a produselor pentru construcții;
- Hotărârea Guvernului României nr. 584/15.04.2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a echipamentelor sub presiune;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1.168/29.09.2005 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 584/2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a echipamentelor sub presiune;
- Ordinul Ministrului Industriei și Comerțului nr. 1587/25.07.1997 pentru aprobarea categoriilor de construcții generatoare de riscuri tehnologice;

- Ordonanța Guvernului României nr. 95/1999 privind calitatea lucrărilor de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale;
- Legea nr. 440 din 27.06.2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului României nr. 95/1999 privind calitatea lucrărilor de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale;
- Ordinul Ministrului Industriei și Comerțului nr. 293/1999 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind verificarea calității lucrărilor de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale;
- Ordinul Ministrului Industriei și Comerțului nr. 323/23.10.2000 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea lucrărilor de montaj;
- Legi, ordonanțe specifice care se aplica pentru sistemul de sănătate publica/sanitar și lucrărilor executate prin proiect.
- Toate legile, normativele și staturile menționate în SF, Etc.

### **2.1.2 Documente aplicabile pentru siguranță și securitatea în timpul lucrului**

- Legea nr. 319/28.06.2006 a securității și sănătății în muncă;
- HG 300/2006 privind cerințe minime de securitate și sănătate în muncă pentru șantierele temporare sau mobile cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind protecția și igiena muncii în construcții, aprobat de MLPAT (Ordinul Nr. 9/N/15.01.1993); Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319 / 2006 aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 1425 / 2006;
- Hotărârea nr. 955/2010 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006;
- Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- Hotărârea nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.
- Hotărârea nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- Hotărârea nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locurile de muncă;
- Ordinul 1112/2000 privind aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului;
- Norme Specifice de Protecția Muncii nr.71 pentru îmbunătățiri funciare și irigații;
- SR EN ISO 9000:2006 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;
- SR EN ISO 9001:2008 – Sisteme de management al calității;
- SR EN ISO 9004:2001 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru îmbunătățirea performanțelor;
- SR EN ISO 14001:2005 – Sisteme de management de mediu. Ghid privind principiile, sistemelor și tehnicile de aplicare;
- OHSAS 18001:1999 – Sisteme de management al sănătății și securității în muncă – Specificație;
- OHSAS 18002:1999 - Sisteme de management al sănătății și securității în muncă;
- Linii directoare pentru implementarea OHSAS 18001:
- Ordonanță de Urgență nr.195/1995 privind protecția mediului
- Legea nr. 90/1996;
- Legea nr.319/2006 securității și sănătății în muncă;
- Legea nr.10/1995 – privind calitatea în construcții;
- HGR nr. 766/1997 – pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- HG nr. 273/1994 – privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Legea nr.265/2006 – Legea privind protecția mediului;
- Etc.

### **2.1.3 Documente aplicabile pentru stări de urgență produse de incendiu**

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările din OUG nr. 70/2009;
- P 118/99 – Normativ de siguranță la foc a construcțiilor;
- MP 008-2000 Manual privind exemplificări, detalieri și soluții de aplicare a prevederilor normativului P 118-99;
- Normativ de Prevenire și Stingere a Incendiilor pe durata executării lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora - indicativ C300/1994;
- Ordinul MAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Ordinul MAI nr. 80/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă;
- HG nr. 1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- Ordinul MAI nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările din Ordin MAI nr. 786/2005;
- Ordinul M.A.I. (Ministerul Afacerilor Interne) nr. 1474 / 2006 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MAI nr. 130/2007 pentru aprobarea Metodologiei privind elaborarea a scenariilor de securitate la incendiu;
- Ordinul MIRA nr. 210/2007 pentru modificarea Metodologiei privind identificarea, evaluarea și controlul riscurilor de incendiu;
- Ordinul MIRA nr. 663/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind identificarea, evaluarea și controlul riscurilor de incendiu, aprobată prin ordinul 210/2007;
- HG nr. 537/06.06.2007 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor;
- Ordinul MI nr. 108/01.08.2001 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind reducerea riscurilor de incendiu generate de încărcări electrostatice – D.G. P.S.I.-004;
- Ordinul MAI nr. 349/01.09.2004 pentru abrogarea și modificarea unor acte normative interne care fac referire la standarde naționale (modifică Ordin MI nr. 108/2001);
- PE 009/93. Norme de prevenire, stingere și dotare împotriva incendiilor pentru producerea, transportul și distribuția energiei electrice și termice. Volumul I. Norme de prevenire și stingere a incendiilor. Partea I și Partea a II-a. București – 1994;
- PE 009/93. Norme de prevenire, stingere și dotare împotriva incendiilor pentru producerea, transportul și distribuția energiei electrice și termice. Volumul II. Norme privind dotarea cu mașini, instalații, utilaje, aparatură, echipamente de protecție și substanțe chimice destinate prevenirii și stingerii incendiilor. București – 1994.
- Ordin nr. 211/2010 Dispoziții Generale de aprobare împotriva incendiilor la ateliere spații de întreținere și reparații.
- Etc.

*Notă: Specificațiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, producție sau procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, sunt menționate pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea altor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificații vor fi luate în considerare numai cu mențiunea „sau echivalent”.*

## **2.2 MANAGEMENTUL RISCURILOR TEHNOLOGICE**

Măsurile de prevenire a factorilor de risc tehnologic descrise în subcapitolele care urmează se vor face prin aplicarea legilor, normelor și normativelor cuprinse în cap. 2.1.

### **2.2.1 Prezentarea factorilor de risc tehnic/tehnologic și a măsurilor de prevenire a acestora**

Dintre factorii de risc tehnic/tehnologic aferenți sistemului proiectat amintim următorii: erori de proiectare; erorile inițiale de montare; erorile de operare; disfuncțiile din sistem; acționarea defectuoasă a armăturilor; șocurile; coroziunea.

Factori de risc intrinseci care pot interveni pe parcursul realizării lucrărilor prezentate în această documentație pot fi:

- incompatibilitatea materialelor cu condițiile de exploatare impuse (clasă de calitate necorespunzătoare, caracteristici mecanice și elastice necorespunzătoare);
- configurația geometrico-structurală necorespunzătoare (dimensionarea necorespunzătoare a elementelor circuitului, traseu necorespunzător);
- defecte de fabricație (neomogenități chimice și structurale, defecte de material, granulație necorespunzătoare);
- montaj necorespunzător (calitate necorespunzătoare a îmbinărilor sudate, nerespectarea configurației traseului etc.);
- blocarea armăturilor;
- etc.

Măsurile de prevenire a factorilor de risc care trebuie luate în fazele următoare de proiectare sunt:

- alegerea materialelor se va face conform parametrilor de calcul;
- toate materialele folosite se vor certifica conform prevederilor de calitate în vigoare;
- se vor efectua calcule de elasticitate și analize de tensiuni, unde este cazul;
- sudurile efectuate pe șantier vor fi verificate în conformitate cu normativele și prescripțiile tehnice ISCIR în vigoare;
- pentru orice abatere de la proiect la faza de procurare și montaj se va obține acordul proiectantului;
- după efectuarea montajului se vor efectua probe ale instalației, unde este cazul.

Factorul uman implicat constituie de asemenea un factor important de risc. Acesta grupează toate erorile umane care se manifestă în activitate. Erorile umane în exploatare pot fi:

- manevre greșite, interpretarea eronată a unor informații, comunicarea defectuoasă;
- erori făcute în activitatea de mentenanță;
- nerespectarea procedurilor de supraveghere tehnică, control, întreținere.

Măsurile de prevenire a acestor factori de risc sunt:

- instruirea personalului privind exploatarea, întreținerea și repararea instalației;
- verificarea periodică a cunoștințelor personalului.

Înainte de începerea lucrărilor de montare se va proceda la pregătirea în vederea asigurării frontului de lucru.

### **2.2.2 Prezentarea factorilor de risc de incendiu și a măsurilor de prevenire**

Identificarea riscului de incendiu reprezintă procesul de stabilire și determinare a factorilor care pot genera, contribui și / sau favoriza producerea, dezvoltarea și/ sau propagarea unui incendiu.

Principalii factori utilizați la identificarea riscului de incendiu sunt :

- sursele de aprindere existente;
- incompatibilitatea dintre natura incendiilor și substanțele de stingere utilizate;
- condițiile (împrejurările) preliminare care pot determina sau favoriza aprinderea.

Factorii de risc de incendiu în instalație pot fi: scurtcircuit la acționările electrice sau materiale de întreținere (lavete, cârpe) îmbibate cu substanțe inflamabile, ulei, etc.

Măsurile de prevenire a incendiilor luate în considerare la faza de proiectare și care trebuie respectate la transport, depozitare, montaj, exploatare, întreținere și reparare sunt:

- spațiile de depozitare, montaj, exploatare, întreținere și reparare vor fi dotate cu instalații sanitare și toate dotările de securitate la incendiu conform legii;
- alegerea unor substanțe de stingere compatibile cu natura incendiilor posibile;
- în perioada de montaj, executantul are obligația de a asigura securitatea obiectivelor învecinate împotriva incendiilor și de a dota locurile de muncă cu materiale și echipamente de stins incendiu;
- se vor lua măsurile impuse de normele lucrărilor cu foc deschis, sudură electrică și tăiere cu flacăra;
- execuția lucrărilor se va face astfel încât să nu se blocheze căile de acces pentru intervenție în caz de incendiu atât în zona lucrărilor cât și alocuințelor din zona de lucru;
- se vor lua măsuri împotriva îmbibării cu substanțe inflamabile, motorină, ulei;

- se va evita depozitarea și manipularea de materiale inflamabile pentru spălarea, curățirea și ștergerea pieselor în zona de intervenție, având în vedere pericolul de incendiu pe care acestea îl reprezintă; se recomandă efectuarea acestor operațiuni într-un spațiu adecvat, cu luarea măsurilor preventive necesare.

### **2.2.3 Prezentarea factorilor de risc din punctul de vedere al securității muncii (locuri și operațiuni periculoase) și măsurile de protecție a muncii**

La executarea lucrărilor se vor respecta din legile și normativele de mai sus următoarele capitole:

- Norme specifice de securitate a muncii pentru construcții;
- Norme de protecție a muncii privind încărcarea, descărcarea, manipularea și depozitarea materialelor;
- Norme de protecție a muncii privind prevenirea și stingerea incendiilor și autoaprinderilor;
- Tehnica securității muncii privind instalațiile și echipamentele electrice;
- Mijloace individuale de protecție a muncii;
- Prim ajutor în caz de accidentare;
- Norme de protecție a muncii la lucrările de sudură;
- Norme de protecție a muncii privind macarale și mecanisme de ridicat;
- Norme de protecție a muncii pe timp friguros (daca va fi cazul)

Principalii factori de risc de accidentare și îmbolnăviri profesionale cu care se poate confrunta orice participant în procesul de execuție sunt:

- neutilizarea echipamentului individual de protecție și alte mijloace de protecție acordate obligatoriu salariaților, precum și altor categorii de persoane care desfășoară activități în cadrul lucrării;
- nerespectarea instrucțiunilor de protecția muncii specifice locului de muncă, respectiv activității depuse de persoanele participante la procesul de muncă;
- utilizarea de echipamente tehnice necorespunzătoare din punct de vedere al prevederilor din normele, standardele și din alte reglementări referitoare la protecția muncii, în sensul că acestea nu trebuie să pună în pericol sănătatea sau viața salariaților;
- utilizarea de echipamente tehnice în lipsa aparatului de măsură, control, semnalizare și protecție sau în condițiile neîntreținerii acestora într-o stare ireproșabilă de funcționare;
- nerespectarea instrucțiunilor de exploatare a instalațiilor și echipamentelor tehnice, precum și a tehnologiilor de lucru specifice;
- lipsa măsurilor tehnice, sanitare și organizatorice de protecție a muncii, corespunzător condițiilor de muncă și factorilor de mediu specifici unității, respectiv activităților din cadrul unității sau nerespectarea acestora;
- nerespectarea obligațiilor ce-i revin conform legii de către conducerea persoanei juridice în privința stabilirii atribuțiilor și răspunderilor ce le revin participanților din subordine la procesul de muncă, corespunzător funcțiilor exercitate;
- neelaborarea de reguli proprii pentru aplicarea normelor de protecția muncii, corespunzător condițiilor de desfășurare a activității la locul de muncă;
- neefectuarea controlului în ce privește cunoașterea și aplicarea de către toți participanții la procesul de muncă, a măsurilor tehnice, sanitare și organizatorice stabilite în conformitate cu prevederile legii în domeniul protecției muncii;
- neinformarea fiecărei persoane asupra riscurilor la care se expune la locul de muncă, precum și asupra măsurilor de prevenire necesare;
- angajarea de persoane neautorizate pentru exercitarea de meserii la care sunt prevăzute în mod expres prin normele de protecția muncii condiții speciale de autorizare;
- nesesizarea și/sau nesemnarea la timp a oricăror defecțiuni tehnice sau situații care constituie pericole potențiale de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
- nerespectarea cu rigoarea necesară a instrucțiunilor, normelor și procedurilor de mentenanță preventivă;
- nespecificarea în instrucțiunile de lucru a acțiunilor și măsurilor ce trebuie întreprinse în cazul producerii accidentelor;
- neadoptarea de măsuri de bună organizare și crearea unor condiții optime de lucru, în scopul prevenirii stresului la locul de muncă.

Măsurile de prevenire a factorilor de risc sunt:

- toate operațiile se vor face sub conducerea directă a responsabilului lucrării;
- se vor prevedea avertizoare de pericol în zonele care prezintă pericol de accidentare;
- se vor afișa în locuri vizibile marcaje care să indice sarcina admisibilă pe platforme și scări și se va urmări nedepășirea lor de către personal;
- schelele provizorii vor fi bine fixate și marcate pentru sarcinile admisibile;
- platformele și scările vor fi menținute în stare curată neadmițându-se depozitarea pe ele a obiectelor de orice fel;
- se vor face instructaje cu muncitorii astfel încât fiecare să-și cunoască locul și obligațiile ce-i revin în timpul lucrării;
- cablurile de legare trebuie să corespundă sarcinii care se ridică, înscrisă pe fiecare element în parte, să nu prezinte îndoituri, ștrangulări, fire rupte, să fie ferite de muchii ascuțite ale pieselor prin adaosuri de lemn sau metalice;
- sarcinile se vor lega la dispozitivul de ridicat numai de către muncitorii instruiți în acest scop și numiți prin decizie drept "legători de sarcină";
- comanda de ridicare se va da numai de o singură persoană și anume maistrul responsabil de lucrare după ce s-a convins că:
  - legătura pentru ridicare (demonțare) este corect realizată;
  - este asigurată supravegherea corespunzătoare – și personalul de deservire este instruit și la posturi.

Se vor controla:

- stabilitatea (echilibrul) sarcinii;
- îmbinările cu cleme ale cablurilor;
- eventualele tendințe de alunecare a legăturilor;
- continuarea ridicării (coborârii) sarcinii este permisă numai dacă totul este în perfectă ordine;
- accesul în zonele de lucru la înălțime se face numai pe scările de acces și podestele confecționate și montate;
- în timpul efectuării lucrărilor care necesită aplecarea lucrătorilor în afara balustradelor, efectuarea de operații pe construcții în situații în care este posibilă căderea de la înălțime a personalului, asigurarea cu ajutorul centurilor de siguranță este obligatorie;
- legarea se va face numai de elemente sigure și fixe ale instalației sau construcției care nu sunt afectate de procesul tehnologic în curs de desfășurare;
- admiterea la lucru pe platforme se va face numai după verificarea și preluarea acestora de către responsabilul de lucrare;
- în efectuarea lucrărilor de montare sau de demontare la nivelurile superioare, sculele și materialele mărunte se vor păstra numai în cutii sau lădițe speciale. Lăsarea acestora la voia întâmplării precum și aruncarea deșeurilor de materiale sau a altor obiecte de la înălțime sunt strict interzise.
- se vor prevedea avertizoare de pericol în zonele care prezintă posibilitatea de accidentare; se vor monta benzi de avertizare, iar în cursul nopții vor fi semnalizate luminos;
- personalul care lucrează la înălțime (dacă va fi cazul) va fi asigurat cu centuri de siguranță și verificat înainte de începerea lucrării dacă este apt pentru astfel de lucrări;
- nu se va lucra sub sarcina ridicată în cârligul instalațiilor de ridicat;
- se vor folosi obligatoriu căștile de protecție și întreg echipamentul corespunzător lucrărilor prestate (ochelari, mânuși, șorțuri, etc);
- se vor lua măsurile impuse de normele lucrărilor cu foc deschis și tăierea cu flacăra;
- în perioada de demontare, executantul are obligația de a asigura securitatea obiectivelor învecinate împotriva incendiilor și de a dota locurile de muncă cu materiale și echipamente de stins incendiu;
- sudorii vor trebui autorizați conform prescripțiilor în vigoare;
- întreprinderea de montaj va pune la dispoziția sudorilor și echipei de montaj întregul echipament de protecție din fondurile acesteia;
- beneficiarul va urmări ca executantul să predea locul de muncă curat inclusiv spațiile în care în timpul montajului s-au depozitat provizoriu materialele;
- se va interzice accesul persoanelor străine în zonele de montare / demontare și exploatare;

- spațiile de depozitare, de demontare, vor fi iluminate, încălzite, ventilate și dotate cu instalații sanitare și toate dotările pentru securitatea muncii și securitatea la incendiu conform legii;
- măsurile preconizate pentru înlăturarea pericolului de accidentare în locurile periculoase nu necesită fonduri suplimentare fiind cuprinse implicit în valoarea lucrării sau sunt măsuri organizatorice care revin personalului de exploatare;
- în fiecare loc de muncă se vor afișa instrucțiuni cu prevederile care trebuie respectate pentru evitarea accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale, precum și interdicțiile privind efectuarea unor manevre sau utilizarea unor metode necorespunzătoare de lucru. În acest scop Antreprenorul va organiza o activitate permanentă de propagandă vizuală, auditivă și audiovizuală a protecției muncii la nivelul centralei și locurilor de muncă.

**Măsurile specificate nu sunt limitative. Pentru a preîntâmpina eventualele accidente umane sau tehnice trebuie luate toate măsurile necesare funcție de desfășurarea procesului tehnologic.**

### **2.3 PRESCRIPȚII, INSTRUCȚIUNI, NORME ȘI STANDARDE SPECIFICE**

Prescripțiile, instrucțiunile, normele și standardele specifice pentru toate specialitățile aferente proiectului tehnic și pentru toate categoriile de lucrări necesare realizării investiției prezente vor fi aplicate pe toată perioada executării contractului și livrării investiției la parametrii ceruți.

Legea care guvernează contractul este legea română. În relația dintre Autoritatea Contractantă și Antreprenor vor acționa, fără a se limita la acestea, prevederile:

- Legislației în domeniul achizițiilor publice;
- Contractului de execuție;
- Legislației privind calitatea în construcții;
- Legislației privind autorizarea lucrărilor;
- Legislației în domeniul mediu.

Pe perioada derulării Contractului, Antreprenorul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Antreprenorul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Antreprenorul are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

Antreprenorul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

#### **NOTA:**

- a) Antreprenorul va fi deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.
- b) Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Antreprenor sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Antreprenorul trebuie să respecte lista actelor normative de mai jos. Aceasta listă nu este limitativă, trebuind respectate toate actele normative care pot viza acest proiect.

- Legea nr. 10/1995 (\*republicată\*) privind calitatea în construcții;
- HG nr. 766/1997, pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- Legea nr. 50/1991 (\*republicată\*), privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

- Ordinul nr. 2.264/ 2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verficatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții;
- ORDIN nr. 1.895 din 31 august 2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, precum și pentru modificarea Reglementării tehnice "Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții", aprobată prin Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 777/2003;
- Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora,
- Legea 319/ 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- HG. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- Codul Muncii;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Norme și normative în vigoare privind execuția lucrărilor de construcții și instalații;
- Trebuie respectate orice acte normative care au incidenta asupra proiectului.

Întocmit

TNT Management Proficiency SRL

