

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### SCOALA GIMNAZIALA "NEDELCU CHERCEA"

Cod de identificare fiscala: 17383415; Adresa: Strada: Deva, nr. 11; Localitate: Braila; Cod Postal: 810152; Tara: Romania; Codul NUTS: RO221 Braila; Adresa de e-mail: sc13\_chercea@yahoo.com; Nr de telefon: +40 239618146; Fax: +40 239618146; Persoana de contact: DOREL COSTEL ONOSA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://scoalanedelcuchercea.weebly.com; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Alt tip

#### I.5) Activitate principala

Educatie

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

##### II.1.1 Titlu:

Furnizare dotări în cadrul proiectului "Educație pentru performanță" finanțat prin PNRR pentru Școala Gimnazială „Nedelcu Chercea”, cabinet psihopedagogic.

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 17383415/2024/1

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

39162100-6 Material pedagogic (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului constă în „Furnizare dotări în cadrul proiectului «Educație pentru performanță»”, conform cerințelor solicitate în caietul de sarcini, astfel:

Propunerea tehnică va fi întocmită conform caietului de sarcini, parte integrantă din prezenta documentație de atribuire.

Valoarea totală estimată este 24.938,00 lei lei fără TVA, defalcata astfel:

Monedă: RON

LOT MOBILIER este de 4.514,00 lei fara TVA

LOT MATERIALE DIDACTICE este de 20.424,00 lei fara TVA

Numarul de zile pana la care ofertantii pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 20 zile

Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor cu 11 zile

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 24938 ; Moneda: RON

### Alte valori:

### II.1.6) Impartire in loturi:

Da

Ofertele trebuie depuse pentru: Numarul maxim de loturi

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 2

## II.2 Descriere

### Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### II.2.1 - Denumire lot

2 - LOT 2- MOBILIER

### II.1.7 - Informatii privind subcontractarea

Exista obligatii privind subcontractarea Nu

### II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Mobilier scolar (Rev.2)

Coduri CPV secundare: 39150000-8 Diverse tipuri de mobilier si de echipament (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO221 Brăila

**Locul principal de executare:**

Școala Gimnazială „Nedelcu Chercea”

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Scaune = 6 bucati

Masa = 6 bucati

Fotoliu minge gonflabil = 2 bucati

Etajeră 2 uși și 4 nișe = 2 bucati

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>

Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.**

Extindere perioada garanție	Durata minima a garanției de buna executie este de 3 ani. Pentru o durata a garanției mai mica decât durata minim acceptata de 3 ani, oferta va fi declarata neconforma. Extinderea duratei de garanție se face cu adaugarea unui an intreg (ex: 3 ani + 1 an = 4 ani, 3 ani + 2 ani = 5 ani)	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul:</b>  <b>Punctajul pentru Garantia extinsa a produselor se acorda astfel:</b>  <b>0 (zero) puncte pentru garanția minima de 3 ani;</b>  <b>10 (zece) puncte pentru extinderea duratei de garanție de la 3 ani la 4 ani, respectiv pentru un an de extra-garanție;</b>  <b>20 (douazeci) puncte pentru extinderea duratei de garanție de la 3 ani la 5 ani, respectiv pentru doi ani de extra-garanție ;</b>  <b>Nu se acorda punctaj intermediar pentru intervale mai mici de 12 luni. Pentru ofertele care alocă o garanție a produselor peste 5 ani se va acorda punctajul maxim alocat de 20 puncte.</b></p>		
Termenul de livrare a produselor	Durata maxima a termenului de livrare este de 60 zile. Pentru o durata a termenului de livrare mai mare de 60 zile, oferta va fi declarata neconforma.	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul:</b>  <b>Punctajul pentru factorul de evaluare "Termen de livrare", se vor acorda după cum urmează:</b>  <b>Pentru oferta admisibila cu cea mai redusa durată de livrare = 20 puncte</b>  <b>Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:</b>  <b>Pdurata de livrare(n) = Durata de livrare(min) / Durata de livrare(n) x 20, unde: Pdurata de livrare (n): punctajul obținut de către oferta admisibila aflata sub evaluare</b>  <b>Durata de livrare (min) cea mai redusa dintre duratele de livrare ale ofertelor admisibile, exprimată în zile;</b>  <b>Durata de livrare (n): durata de livrare a ofertei admisibile aflata sub evaluare, exprimată în zile;</b>  <b>Pentru oferta cu un termen de livrare de 60 zile de la emiterea comenzii, se considera conforma dar nu primeste punctaj, aceasta reprezentând îndeplinirea cerinței minime solicitate în caietul de sarcini.</b></p>		
Etichetarea ecologică a mobilierului	Se acordă puncte dacă ofertantul prezintă eticheta ecologică a UE pentru mobilier, astfel cum s-a stabilit în Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei, sau alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I relevante care îndeplinesc în mod direct cerințele menționate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate a fi conforme.	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul:</b>  <b>Punctajul pentru Etichetarea ecologică a mobilierului se acorda astfel:</b>  <b>0 (zero) puncte pentru ofertanții care nu prezintă Etichetarea ecologică a mobilierului;</b>  <b>20 (douazeci) puncte pentru ofertanții care prezintă Etichetarea ecologică a mobilierului, astfel cum s-a stabilit în Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei, sau alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I relevante care îndeplinesc în mod direct cerințele menționate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate a fi conforme.</b>  <b>Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul va prezenta eticheta ecologică a UE pentru mobilier, astfel cum s-a stabilit în Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei, sau alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I relevante care îndeplinesc în mod direct cerințele menționate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate a fi conforme.</b></p>		
Punctaj maxim total: 100		

## II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 4514; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 0 - RON (0%)

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 60

Contractul se reînnoieste False Numarul de reînnoiri : 0

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Educație pentru performanță

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

## Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## II.2.1 - Denumire lot

3 - MATERIALE DIDACTICE

## II.1.7 - Informatii privind subcontractarea

Exista obligatii privind subcontractarea Nu

## II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Material pedagogic (Rev.2)

Coduri CPV secundare: 22114300-5 Harti (Rev.2)

## II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO221 Brăila

**Locul principal de executare:**

Școala Gimnazială „Nedelcu Chercea”

## II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Tablă școlară magnetică 1

Panouri de plută pentru afișaj(90/60cm) 3

Kit ABA Full 1

Carduri OH 1

Planșe didactice tematice 6

Joc "Provocarea emoțiilor" 1

Joc "Pietre educative, Yellow door, Emoții! 1

Joc Montessori "Emoții și acțiuni" 1

Joc "Cutiuța cu emoții jucăușe" 1

Joc Tangram Educativ cu 155 piese din lemn 1

Discuri tactile 1

Jocuri de sortare 1

Stiker Copacul cu regulile clasei, Folina, multicolor, 145cm înălțime, planșă mare de 120cmx145cm, racletă de aplicare inclusă 1

Carte "Intervenții psihopedagogice în tulburările specifice de învățare" 1

Carte "Ajutorul strategic pentru elevii cu dificultăți școlare" 1

Carte "Tehnici de învățare" 1

Carte "Am ADHD, dar învăț să-l controlez!" 1

Carte "Stimularea motivației învățării la elevi prin intermediul unui program educațional specific" 1

Carte "Ghid de supraviețuire pentru copiii cu diferențe de învățare" 1

Platformă de orientare școlară și profesională (CCP intranet) 1

Chestionar de evaluare a strategiilor de învățare (SMALSI) 1

ADOS® -Autism Disorder Observation Schedule® 1

DDE®-2 Dyslexia & Developmental Dysorthography Assessment Battery – 2 1

MT®-2 Reading Tests for Primary School- MT2-III-KIT10-MN 1

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	90% Punctaj maxim factor: <b>90</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Extindere perioada garantie	Durata minima a garantiei de buna executie este de 3 ani. Pentru o durata a garantiei mai mica decat durata minim acceptata de 3 ani, oferta va fi declarata neconforma. Extinderea duratei de garantie se face cu adaugarea unui an intreg (ex: 3 ani + 1 an = 4 ani, 3 ani + 2 ani = 5 ani)	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul:</b>  <b>Punctajul pentru Garantia extinsa a produselor se acorda astfel:</b>  <b>0 (zero) puncte pentru garantia minima de 3 ani;</b>  <b>5 (zece) puncte pentru extinderea duratei de garantie de la 3 ani la 4 ani, respectiv pentru un an de extra-garantie;</b>  <b>10 (douazeci) puncte pentru extinderea duratei de garantie de la 3 ani la 5 ani, respectiv pentru doi ani de extra-garantie ;</b>  <b>Nu se acorda punctaj intermediar pentru intervale mai mici de 12 luni. Pentru ofertele care aloca o garantie a produselor peste 5 ani se va acorda punctajul maxim alocat de 10 puncte.</b></p> <p><b>Punctaj maxim total: 100</b></p>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 20424; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 - RON (0%)

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 60

Contractul se reinnoieste False Numarul de reinnoiri : 0

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: EDUCATIE PENTRU PERFORMANTA

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerinta: Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

**Modalitate de indeplinire:**

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociati/subcontractanti/terti sustinatori) cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării,
- Operatorul economic va prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin.(1) din Legea 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv,
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

**Informatii privind beneficiarul real:**

Cerință: Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții au obligatia sa puna la dispozitia Autoritatii Contractante informatiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR, in intelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European si a Consiliului, al art. 41 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea si combaterea spalarii banilor si finantarii terorismului, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative si astfel cum sunt ele reglementate de obligatiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021 I 241 a Parlamentului European si a Consiliului.

**Modalitate de indeplinire:**

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții vor prezenta, odata cu DUAE, o declarație pe proprie răspundere privind punerea la dispozitia autorității contractante, la solicitarea acesteia, a documentului care contine informatiile cu privire la beneficiarul real al acestora. (formularul nr. 9)

Dupa stabilirea clasamentului ofertelor, Comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului care contine informatiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR odata cu documentele suport/dovezile aferente informatiilor din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc, aspecte ce se vor mentiona in procesele verbale aferente indeplinirii criteriilor de calificare si selectie intocmite in conformitate cu prevederile din normele metodologice ale actelor normative anterior mentionate.

Colectarea partiala a datelor solicitate de art. 22 din Regulamentul RRF sau absentia lor atrage dupa sine respingerea ofertei castigatoare sau, dupa caz, anularea procedurii de achizitie publica, in situatia depunerii unei singure oferte

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire(Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții) cu informațiile aferente situației lor și se va prezenta Declaratia privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 (Formularul nr. 1), odata cu depunerea DUAE.

Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, dupa caz.

Persoanele cu funcție de decizie și implicate în procedura din cadrul autorității contractante, în ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Director, Prof. Onoșă Dorel Costel  
Director adjunct, prof. înv. primar Zota Georgiana  
Administrator, Băluță Mirela  
Prof. Ilie Nicoleta Manonica  
Dragomir Viorel Marian- Primarul Municipiului Braila  
Ciocan Doinita - Viceprimar Municipiul Braila  
Jantea Crican Alexandru - Viceprimar Municipiul Braila  
Bratu Angelica- Director juridic  
Gurgu Vasilica – Director financiar  
Iuliana Florinela Neagu-director  
Chiriac Ionica -director  
Mioara Manea-Consilier achiziții publice  
Partac Lucian-Consilier achizitii publice,  
Mihaela Adelina Ghionu -Inspector  
Arama Florentina, -Inspector,  
Savoiu Horia Mihaita, -Inspector  
Marinescu Andra -Inspector

Luca Sabela Daniela, -Inspector,  
Marilena Mateescu -inspector,  
Bătrîneanu Alexandra Nicoleta -Consilier juridic  
Dinu Ileana - Șef serviciu  
Robitu Florentina Anuța - Consilier achizitii publice

Având în vedere numărul limitat de caractere impus de SEAP, informatii suplimentare privind cerinta solicitată se regăsesc în documentul Instrucțiuni pentru ofertanți.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### **Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerința: Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul ca are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplica inclusiv pentru subcontractanti si/sau terti sustinatori care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul unui DUAE distinct.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in coduri CAEN din certificatul constatator.

Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii acestuia.

Modalitatea de indeplinire:

În vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/Terțul sustinator va bifa în DUAE la secțiunea A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție una din opțiunile DA sau NU.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial în integralitate, din care să rezulte ca activitatea principală / secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii / asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, starea ofertantului etc.

Având în vedere numărul limitat de caractere impus de SEAP, informatii suplimentare privind cerinta solicitată se regăsesc în documentul Instrucțiuni pentru ofertanți.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

##### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

EXPERIENTA SIMILARĂ

##### **Modalitatea de indeplinire:**

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au furnizat produse similare cu cele care fac obiectul contractului.

Prin produse similare cu cele care fac obiectul contractului se înțeleg produse de natură și complexitate similară, cum ar fi: Lot - mobilier: dulap, masa, vitrină, scaune, etc. Lot – materiale didactice: truse, instrumente, planșe, cărți, albume, hărți, atlase, mulaje, aparatură specializată de laborator pentru efectuarea diverselor experimente, etc.

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/Terțul sustinator va bifa în DUAE la secțiunea A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție una din opțiunile DA sau NU.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

Documentele justificative urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar. Documentele prin care operatorii economici pot demonstra îndeplinirea cerinței privind experiența similară, pot fi următoarele, fără a se limita la: recomandări/ procese-verbale de recepție/ certificate constatatoare, etc., emise sau contrasemnate de autoritățile contractante sau de către clienții privați.

Nota 1: În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor tert/ terti. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Nota 2: Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Nota 3: În cazul contractelor a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței, este cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în

parte.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 5% din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016 precum și cu prevederile art. 40 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

HG 395/2016

#### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

### III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

#### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”.

Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini. Comentariile de tipul DA/NU nu reprezintă îndeplinirea cerințelor solicitate, sub sancțiunea declarării propunerii tehnice ca fiind neconformă/inacceptabilă! Pentru orice referire la standarde sau la alte referințe de natura tehnică a se înțelege “sau echivalent”. Specificațiile tehnice din caietul de sarcini sunt minime și eliminatorii.

Propunerea tehnică se va întocmi conform formularului nr. 8 și va conține cel puțin următoarele: (Capitolele caietului de sarcini)

1. Descrierea produselor solicitate
2. Disponibilitate;
3. Garanția produselor livrate;
4. Livrare, ambalare, etichetare, transport;
5. Instalare, punere în funcțiune, testare;
6. Suport tehnic
7. Atribuțiile și responsabilitățile ofertantului
  8. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul
  9. Recepția produselor
  10. Cadru legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

De asemenea, ofertantul va include în mod obligatoriu în Propunerea sa Tehnică următoarele:

a) "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca"

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>.

- Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): [www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro). Formularul D va fi completat atat de catre Ofertant, cat si de subcontractorii declarati in oferta.

b) "Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential", in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 si a art. 123 alin (1) din HG 395/2016.

Nota 1: Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi transmise in SEAP in format electronic numai pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute in Anuntul de participare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din HG 395/2016.

Propunerea tehnica, inclusiv toate declarațiile menționate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele documentației tehnice, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

\*oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată potrivit prevederilor art.215 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”.

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

- Formular de oferta produse cu valoarea totală
- Centralizator de preturi produse, în care se va detalia prețul oferit pentru fiecare produs în parte.
- Se va prezenta Modelul de contract (din Documentația de atribuire - Formulare) cu mențiunea „de acord cu propunerea de contract” semnat de ofertant.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Ofertanții vor avea în vedere că necriptarea valorii totale a Propunerii Financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii Propunerii Financiare în alta secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea „Detalii procedura - Evaluare” și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Ofertantul are obligația de a exprima prețul în LEI, evidențiindu-se distinct taxa pe valoare adăugată (TVA).

Valoarea menționată în formularul de oferta va fi exprimată în cifre și litere și va include toate informațiile cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;

Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului se vor formula în scris și vor fi postate în SEAP până la expirarea termenului limită până la care se pot solicita clarificări privind documentația. Se pot accepta eventuale amendamente la modelul de contract privind clauzele specifice ale acestuia. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei castigatorie să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

C. Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic. Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];

- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terț/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terț/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul];
- 8) Propunerea tehnică;
- 9) Propunerea financiară;
- 10) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire (ex clauze contractuale însușite).

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asocieri) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

#### D) Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

## VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

## VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

1. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. Mai exact, va fi declarata castigatoare oferta care a obtinut cel mai mare punctaj la factorul pret. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita prin SEAP depunerea de noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

2. Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au completat DUAE sau, în general, atunci când au furnizat informațiile solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de calificare ori în cazul în care nu au divulgat aceste informații sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative.

3. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și în acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

4. Achizitorul va avea dreptul de a uza oricând de toate prevederile art 221 din legea 98/2016 cu conditia îndeplinirii condițiilor impuse de acest articol. Prin urmare, uzul efectiv al acestui articol nu va putea fi niciodată considerat ca reprezentând o schimbare a condițiilor care au restricționat concurența. Prin menționarea în documentația de atribuire a faptului că în situația în care condițiile impuse de articolul 221 vor fi îndeplinite, autoritatea contractantă va avea dreptul oricând de a uza de prevederile lui, autoritatea contractantă respecta principiul transparenței, putând fi reținut faptul că restrângerea concurenței nu va putea fi invocată în situația în care art 221 din Legea 98/2016 va fi aplicat pe parcursul executării contractului. Prezenta prevedere reprezintă un amendament care permite creșterea valorii contractului astfel ca în cazul în care vor fi necesare modificări la contractul încheiat care să ducă la creșterea valorii lui, în baza art 221 din Legea 98/2016 (art 72 din Directiva 24/2014) nu se va putea afirma că modificarea reprezintă intenția părților de a renegocia contractul și că alți competitori au fost privați de această informație pe care dacă ar fi știut o ar fi fost interesați în a licita.

7. Eventualele răspunsuri la clarificări se vor atașa la anunț. Aceste răspunsuri vor face parte din documentația de atribuire și este obligatoriu ca la elaborarea ofertei să fie avute în vedere.

8. Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați având ca efect restrângerea participării;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea/entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricărui specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea/entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității/entității contractante.

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile

lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

#### 9. Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție

Autoritatea/entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de [11] zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de [10] zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

În cazul în care ofertantul cărui a s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-