

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA VADU MOLDOVEI - PREUTESTI

Cod de identificare fiscala: 47179612; Adresa: Strada: BASARABIEI, NR.154, BIROU , nr. 5; Localitate: Vadu Moldovei; Cod Postal: ; Tara: Romania; Codul NUTS: RO215 Suceava; Adresa de e-mail: adi.vadumoldovei.preutesti@gmail.com; Nr de telefon: +40 230536506; Fax: +40 230536509; Persoana de contact: IULIAN - BOGDAN AMARIEI; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.avidvadumoldovei.preutesti.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 9

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Servicii de supervizare pentru obiectivul de investitii "CONSTRUIREA REȚELEI INTELIGENTE DE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNELE VADU MOLDOVEI și PREUTEȘTI, JUDEȚUL SUCEAVA"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 47179612/2024/2

II.1.2 Cod CPV Principal:

71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contractul supus prezentei proceduri presupune servicii de supervizare pentru obiectivul „Construirea rețelei inteligente de distribuție gaze naturale in comunele Vadu Moldovei si Preutesti, judetul Suceava”

- Lucrările vor fi executate într-o perioadă de 3 ani și vor consta în:
- execuția rețelei de distribuție GN în comuna Vadu Moldovei în lungime de 56,654 km (din care 0,366 km conducte OL și 56,318 km conducte PE), realizarea a 1514 racorduri cu contoare inteligente și 14 instalații de utilizare GN în clădiri publice;
- execuția rețelei de distribuție GN în comuna Preutești în lungime de 68,122 km (din care 0,379 km conducte OL și 67,744 conducte PE), realizarea a 2521 de racorduri cu contoare inteligente și 21 instalații de utilizare GN în clădiri publice;
- lungimea totală a SD este 124,776 km;
- execuția unei SRMP în comuna Vadu Moldovei racordată la STN TRANSGAZ, în primul an de la semnarea contractului.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 9 zile.

Entitatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări înainte cu 5 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>).

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 667000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 6670 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire în loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO215 Suceava

Locul principal de executare:

Comuna Vadu Moldovei și Comuna Preutești

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Obiectul contractului îl constituie serviciile de supervizare pentru obiectivul: "Construirea rețelei inteligente de distribuție gaze naturale în comunele Vadu Moldovei și Preutești, județul Suceava" conform specificațiilor din Documentația de atribuire (Caiet de Sarcini, Clauze contractuale, etc.)

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiară	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.</p>		
1. Experienta profesionala a experților cheie	a) Lider de echipa /Coordonator proiect/contract si/sau si/sau si/sau Manager proiect/ contract si/sau Director proiect/contract si/sau si/sau Project Manager (sau echivalent), b) Inginer calitate/cantitati sau echivalent c) Expert in revendicari/contracte sau echivalent	20% Punctaj maxim factor: 20

<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Subfactor a) Pentru implicarea ca Lider de echipa in 2-3 contracte –2 puncte Pentru implicarea ca Lider de echipa in 4-5 contracte –4 puncte Pentru implicarea ca Lider de echipa in 6-7 contracte –6 puncte Pentru implicarea ca Lider de echipa in 8-9 contracte –8 puncte Pentru implicarea ca Lider de echipa in 10 contracte -9 puncte Pentru implicarea ca Lider de echipa in peste 10 contracte–10 puncte Contractele /proiectele prezentate ca si experienta pentru acest subfactor vor fi de supervizare lucrări ce au avut ca obiect constructie/reabilitarea/extinderea/modernizarea de retele pentru distributia de utilitati publice gaze / energie electrica sau termica / petroliere / apa / apa canal/canalizare sau constructii civile din care cel puțin un contract sa fie pentru lucrări de constructie/reabilitare/extindere/modernizare retele gaze/petrol/apa/apa uzata. Documente-suport relevante care atesta experienta specifica: fisa de post/contract de munca/recomandare sau orice alte documente similare.</p> <p>Subfactor b) Pentru implicarea ca Inginer calitate in 2 contracte – 2 puncte Pentru implicarea ca Inginer calitate in 3 contracte – 3 puncte Pentru implicarea ca Inginer calitate in 4 contracte – 4 puncte Pentru implicarea ca Inginer calitate in 5 sau mai multe contracte –5 puncte Contractele /proiectele prezentate ca si experienta pentru acest subfactor vor fi de supervizare in contracte de lucrari, din care cel puțin un contract sa fie pentru lucrări de constructie /reabilitare/extindere/modernizare retele gaze/petrol/apa/apa uzata. Documente-suport relevante care atesta experienta specifica: fisa de post/contract de munca/recomandare sau orice alte documente similare.</p> <p>Subfactor c) Pentru implicarea ca Expert revendicari/contracte in 2 contracte – 2 puncte Pentru implicarea ca Expert revendicari/contracte in 3 contracte – 3 puncte Pentru implicarea ca Expert revendicari/contracte in 4 contracte – 4 puncte Pentru implicarea ca Expert revendicari/contracte in 5 sau mai multe contracte– 5 puncte Contractele /proiectele prezentate ca si experienta pentru acest subfactor vor fi contracte ce au avut ca obiect supervizarea in contracte de lucrari, din care cel puțin un contract sa fie pentru lucrări de constructie /reabilitare/extindere/modernizare retele gaze/petrol/apa/apa uzata. Documente-suport relevante care atesta experienta specifica: fisa de post/contract de munca/recomandare sau orice alte documente similare.</p>		
<p>2. Organizarea si metodologia - Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si o planificare adecvata a resurselor umane si a activitatilor</p>	<p>a) Abordarea propusă pentru implementarea contractului b)Resursele (umane si materiale) Realizările corespunzătoare fiecărei activități c) Atribuțiile membrilor echipei implicate în implementarea activităților contractului precum și alocarea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei d) Incadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse</p>	<p>40% Punctaj maxim factor: 40</p>
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Subfactor a) - Abordarea propusă arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite prin Caietul de Sarcini fără detalieri ale activităților și sarcinilor solicitate. 1.5 pcte - Abordarea propusa demonstrează înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite prin Caietul de Sarcini, in corelație cu riscurile și ipotezele identificate Textul este copiat din Caietul de Sarcini cu detalieri parțiale ale activităților și sarcinilor solicitate - 5 pcte - Abordarea propusă demonstrează înțelegere foarte bună a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite prin Caietul de Sarcini, in corelație cu riscurile și ipotezele identificate Textul este întocmit având la baza cerințele din Caietul de Sarcini cu detaliera în totalitate ale activităților și sarcinilor solicitate - 10 pcte. Subfactor b) - Resursele identificate si realizările indicate sunt corelate într-un mod limitat cu complexitatea fiecărei activități propuse. - 1.5 pcte; - Resursele identificate si realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse - 5 pcte; - Resursele identificate si realizările indicate sunt corelate în totalitate cu complexitatea fiecărei activități propuse - 10 pcte. Subfactor c) - Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în implementarea activităților contractului și interacțiunea între membrii echipei de proiectare, inclusive cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport - 1.5 pcte; - Sunt indicate parțial responsabilitățile în implementarea activităților contractului și interacțiunea între membrii echipei de proiectare, inclusive cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport - 5 pcte; - Sunt indicate în totalitate responsabilitățile în implementarea activităților contractului și interacțiunea între membrii echipei de proiectare, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport - 10 pcte. Subfactor d) - Durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora, sau succesiunea dintre acestea inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea. De asemenea, există o corelare minimală cu resursele identificate pentru realizarea activităților - 1.5 pcte. - Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea.Există o corelare parțială cu resursele identificate pentru realizarea activităților - 5 pcte. - Durata activităților corespunde în totalitate complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Există o corelare cu resursele identificate pentru realizarea activităților - 10 pcte</p>		
<p>Punctaj maxim total: 100</p>		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 76; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Program National de Investitii "Anghel Saligny"

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Ajustarea pretului Contractului se efectueaza lunar, in functie de Indicele Preturilor de Consum - domeniul Servicii, comunicat de Institutul National de Statistica in luna anterioara momentului la care se solicita actualizarea:

Pa= Po X IPC/100

Unde :

Pa- Pretul Contractului ajustat

Po- Pretul Contractului oferat corespunzător părții de servicii prestate în perioada de timp pentru care se solicita actualizarea.

IPC- Indicele Preturilor de Consum- domeniul Servicii

Ajustarea pretului contractului nu va conduce la modificarea preturilor unitare din oferta.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

I. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 177 din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii ctr de achiziție publică, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele doc edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în sit prevăzute la art. 177 de mai sus, atât pt ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Terțul susținător declarați în ofertă:

- cazierul judiciar al op ec și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului op ec, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

- alte doc. edificatoare, după caz.

II. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prev art. 178 din Legea nr. 99/2016. Of clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, asupra of admisibile, anterior atribuirii ctr de achiziție publică, va prezenta, la solicitarea AC, următ doc edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 178 de mai sus, atât pt ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pt Subcontractantul/Terțul susținător declarați în ofertă:

- la solicitarea autoritatii contractante, operatorul economic clasat pe primul loc in clasamentul intermediar va prezenta pentru sediul principal documente in termen de valabilitate din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 178 alin. (1) din Legea 99/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- Persoanele juridice străine vor prezenta orice doc edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine prin care să dovedească faptul că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a ofertantului unic/ofertantului asociat/subcontractantului/terțului susținător sau a țării în care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul/terțul susținător este stabilit. Din doc. edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

III. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 180 din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare. Of clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, asupra of admisibile, anterior atribuirii ctr de achiziție publică, va prezenta, la solicitarea AC, următ doc edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 de mai sus, atât pt ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pt Subcontractantul/Terțul susținător declarați în ofertă.

Se va prezenta DUAE împreuna cu angajamentul ferm, acordul de subcontractare si acordul de asociere ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate, urmand ca documentele-suport actualizate sa fie prezentate doar în cazul ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire (informatiile solicitate se vor completa in DUAE de catre operatorii economici).

Persoane cu functie de decizie ADI:

Pers ce dețin funcții de decizie, precum și pers din cadrul AC, ce pot influența conținutul doc de atribuire și/sau desfășurarea procedurii de atribuire sunt:

Persoane cu functie de decizie ADI:

Consiliul director format din:

Presedinte: Amariei Bogdan Iulian

Membrii: Vasiliu Ioan, Iliuta Veronica, Sgaian Iuliana, Mariuta Pavel.

Comisia de cenzori: Avramia Iuliana, Florea Nicoleta Andreea, Filip Sanda

Persoane cu functie de decizie in UAT Comuna Vadu Moldovei:

o Primar - Amariei Iulian Bogdan;

o Vice Primar: Raileanu Elena

o Secretar: Andreica Constantin

o Contabil: Mariuta Ciprian

o Responsabil Achizitii publice - Florin Olariu.

o Consilieri locali: Andrei Ion, Dragoi Cristian – Romica, Dumitrovici Mihai Vlad, Dumitru Constantin, Iacob Alina, Iacob Costica, Iacob Sergiu – Constantin, Luca Dumitru, Sandu Mihai, Sofronie Vasile, Suman Dumitru, Trifan Irina Rozica.

Persoane cu functie de decizie in UAT Comuna Preutesti:

o Primar – Vasiliu Ion;

o Vice Primar – Gheorghe Dorin;

o Secretar: Iatcu Emilia;

o Responsabil Achizitii Publice - Daraba Ionel

o Referent - Florea Vasile

o Consilieri locali: Anita Adrian, Apetrei Ioan, Cerbu Silvia, Cocian Costel, Coser Ioan, Florea Roxana, Floristeanu Daniel Mihai, Grigore Ioan, Manolache Adrian, Mihaila Constantin Daniel, Petianu Ioan, Rusu Lucian Ionut, Schiopoiaia Neculai, Stefan Vasile.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE în conformitate cu prevederile art. 202 alin. 1 din Legea 99/2016 de către operatorii economici participanți la procedură cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentul justificativ constă în:

- Certificat Constatator emis de Registrul Comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale în conformitate cu Legea 26/1990 privind Registrul Comerțului actualizată sau echivalent pentru persoanele juridice străine din care să rezulte informații reale/actuale la momentul prezentării legat de: obiectul de activitate al ofertantului.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN principale sau secundare din certificatul constatator emis de ONRC.

- in cazul ofertantilor persoane juridice straine, documente echivalente emise in tara de rezidenta

ATENȚIE! Cerința se aplica inclusiv pentru subcontractanți și/sau terti sustinatori care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul unui DUAE distinct.

Nota: Daca exista incertitudini referitoare la situatia personala a unui operator economic, autoritatea contractanta poate solicita informatii direct de la autoritatile competente. Persoanele juridice / fizice straine, în calitate de ofertanti, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în țara de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici trebuie sa faca dovada ca in ultimii 3 ani (2021, 2022,2023) au avut o cifra de afaceri anuala mai mare sau egala cu 1.300.000 lei.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa în DUAE cu „Da” sau „Nu” în Partea IV. Criterii de selecție, DUAE fiind configurat de catre A.C. in acest sens.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE si anume – bilanturile contabile pe ultimii trei ani inregistrate la organele competente, sau orice alte documente pe care operatorii economici le pot prezenta in sustinerea cifrei de afaceri anuale, trebuie prezentate, DOAR LA SOLICITAREA AC, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluarii ofertelor.

In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinerea unui tert, tertul sustinator va complete DUAE – Partea IV „ Criterii de selectie”– Sectiunea b „Capacitatea economica si financiara” cu DA sau NU.

In cazul in care beneficiaza de sustinerea unui tert, ofertantul va prezenta:

a. Angajamentul ferm privind sustinerea economica si financiara acordata de tertul sustinator. Angajamentul ferm va fi incarcat in SEAP impreuna cu DUAE si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

b. Documente indicate in cadrul angajamentului ferm din care sa rezulte in detaliu modul efectiv prin care tertul sustinator asigura indeplinirea obligatiilor asumate prin angajament.

Nota: In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de achizitie, formularele si documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de fiecare membru al grupului, cerinta fiind indeplinita prin insumarea valorilor tuturor asociatilor. Pentru conversia in RON daca situatiile financiare sunt itocmite in alta moneda se va lua in considerare cursul mediu de referinta publicat de BNR pentru anul respectiv.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta similara in prestari servicii

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a desfasurat in ultimii 3 ani (36 luni) servicii de complexitate similara cu cele care fac obiectul contractului ce urmeaza sa fie atribuit, in cadrul unuia sau maxim 2 contracte, in valoare cumulate de minim 667.000 lei.

Ofertantii vor completa DUAE in conformitate cu situatia personala, respectiv operatorii economici vor completa în DUAE „Da” sau „Nu” în Partea IV. Criterii de selecție, DUAE fiind configurat de catre A.C. in acest sens.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea AC documente prin care să facă dovadă îndeplinirii cerinței privind experiența similară cum ar fi, dar fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit / recomandări în partea beneficiarilor/procese verbale de recepție/ procese-verbale de recepție pe obiect de investiție/certificate de bună execuție/ certificate constatatoare, prin care se confirmă că în ultimii 3 ani (raportați la data limită de depunere a ofertelor) a executat lucrările similare.

Documentele justificative vor constă în documente reprezentând certificări de bună execuție pentru acele lucrări pe care ofertantul crede că autoritatea contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară.

Respectivele certificări vor trebui să indice:

-Numărul și dată contractului invocat drept experiență similară;

-Obiectul lucrărilor astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifică îndeplinirea cerinței privind experiența similară;

-Beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;

-Perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și dată de finalizare) în care s-au executat lucrările;

-Valoarea lucrărilor executate în perioada solicitată (ultimii 3 ani);

-Dată și numărul documentului de recepție;

- Ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil;

- Certificări din partea beneficiarului/ beneficiarilor care să precizeze dacă au fost executate în conformitate cu normele profesionale în vigoare și dacă au fost duse la bun sfârșit.

AC are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al lucrărilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant. Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. DUAE completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Modalitatea de indeplinire:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii Ofertantul va prezenta dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentarii acestora, emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii.

Operatorul economic va completa DUAЕ, in conformitate cu situatia personala, respectiv operatorii economici vor completa in DUAЕ „Da” sau „Nu” in Partea IV. Criterii de selectie, DUAЕ fiind configurat de catre A.C. Documentele justificative vor fi prezentate doar de operatorul economic prim clasat in clasamentul intermediar la solicitarea autoritatii contractante. Ofertantul va transmite dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentarii emise de organisme independente de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii pentru cazurile in care operatorul economic nu are acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obtine in termenul stabilit.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de management de mediu

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va prezenta dovada implementarii sistemului de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentarii acestora, emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al managementului de mediu.

Operatorul economic va completa DUAЕ, in conformitate cu situatia personala, respectiv operatorii economici vor completa in DUAЕ „Da” sau „Nu” in Partea IV. Criterii de selectie, DUAЕ fiind configurat de catre A.C. in acest sens. Documentele justificative vor fi prezentate doar de operatorul economic prim clasat in clasamentul intermediar la solicitarea autoritatii contractante. Ofertantul va transmite dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 14001 prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentarii emise de organism independente de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al managementului de mediu pentru cazurile in care operatorul economic nu are acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obtine in termenul stabilit.

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garantiei de participare este de 6670 lei. Perioada de valabilitate va fi cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni de la termenul limita de primire a ofertelor. Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila, neconditionata si se constituie in conformitate cu art. 164, alin. (4) din Legea nr. 99/ 2016.

Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi prezentata in SEAP in forma solicitata si va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana. Garantia de participare se constituie in contul RO37BTRLRONCRT0669476501 deschis la Banca Transilvania FALTICENI, judetul Suceava, pentru ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA VADU MOLDOVEI - PREUTESTI, CUI 47179612 prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii. Garantia de participare trebuie sa fie constituita in suma si pentru perioada de valabilitate prevazute in documentatia de atribuire. Instrumentul de garantare se transmite in SEAP impreuna cu oferta si celelalte documente ale acesteia, cel mai tarziu la data si ora limita de depunere a ofertelor, si trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea fara TVA a contractului.

Garantia de buna executie trebuie sa fie irevocabila si neconditionata.

Pentru constituirea garantiei de buna executie se vor respecta prevederile HG nr.1/2018 coroborate cu cele ale Legii 99/2016 actualizate.

III.1.7) Principalele conditii de finantare si modalitati de plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante care le reglementeaza:

Conform Ghidului de finantare al Programul National de Investitii " Anghel Saligny".

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) HG 394/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale
- e) Ordin ANRE 98/2015 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități în domeniul gazelor naturale și a condițiilor-cadru de valabilitate aferente autorizațiilor
- f) Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- g) Legea 10/1995 privind calitatea în construcții
- h) HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- i) HG 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantii vor elabora propunerea tehnică în baza cerințelor prezentate în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească în mod corespunzător cerințele autorității contractante. Propunerea tehnică va fi întocmită conform caietului de sarcini. Conținutul acesteia este detaliat în caietul de sarcini. Ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să demonstreze asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligatiilor prevăzute în caietul de sarcini. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele caietului de sarcini oferta va fi considerată neconformă. Ofertele care nu detaliază și asigură corelarea tuturor informațiilor solicitate în cadrul acestei cerințe cu restul prevederilor caietului de sarcini se consideră neconforme. Lipsa propunerii tehnice la data limită de depunere a ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului. Pentru că în procesul de evaluare a ofertelor, propunerile tehnice ale ofertanților să poată fi comparate și analizate în mod uniform, evitându-se astfel situația în care pot fi depuse "oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare, Autoritatea Contractantă solicită ofertanților ca la întocmirea propunerilor tehnice să respecte capitolele menționate în continuare, să se refere la toate componentele caietului de sarcini și să aibă în vedere toate aspectele menționate mai jos.

Durata maximă de realizare a serviciilor de proiectare este de 4 luni.

Durata maximă de execuție a lucrărilor este de 36 luni (durata efectivă de execuție cuprinsă între data emiterii ordinului de începere a lucrărilor și a semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără luarea în considerare a perioadelor de întrerupere datorate timpului nefavorabil).

Durata maximă a perioadei de garanție a lucrărilor este de 36 de luni.

Propunerea tehnică va avea următoarea structură:

1. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
2. Planul de lucru pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
3. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

1. Metodologia:

Se vor prezenta:

- Obiectivele contractului conform cerințelor Caietului de Sarcini;
- Modul de abordare avut în vedere de ofertant pentru prestarea serviciilor;
- Metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate. Conform activităților cerute prin Caietul de Sarcini se va detalia modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească, astfel încât rezultatul prestării serviciilor solicitate să corespundă obiectivelor Contractului.
- Se vor detalia toate activitățile menționate la punctul 8 "Cerințe Specifice pe care trebuie să le îndeplinească ofertantul". Se va prezenta o descriere a modului în care echipa de diriginti de șantier va interacționa cu personalul desemnat de Beneficiar pentru formarea echipei Supervizorului. Pentru această descriere se va ține cont de prevederile Condițiilor Generale de Contract conform HG1/2018 coroborat cu specificațiile prezentului Caiet de Sarcini.

Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementări) în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează să fie atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia. Se vor identifica și explicita aspectele cheie privind îndeplinirea rezultatelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate; Activitățile descrise pentru prestarea serviciilor solicitate vor fi reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru.

Se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta execuția contractului precum și măsuri de reducere și/sau eliminare a lor;

2. Planul de lucru pentru realizarea serviciilor și a lucrărilor

Se vor prezenta:

- Denumirea și durata activităților din cadrul contractului, așa cum sunt prezentate în caietul de sarcini;
- Succesiunea și interrelaționarea acestor activități. Ofertantii sunt încurajați să prezinte în planul de lucru, pentru fiecare activitate cerută, să prezinte sarcinile/subsarcinile aferente și prezentate în caietul de sarcini. De asemenea pentru fiecare activitate/sarcină în parte se

vor prezenta resursele umane alocate.

- Punctele cheie de control "jaloanele" contractului;
- Durata activitatilor;
- Planul de lucru se va realiza utilizand un software de planificare a timpului, cu evidentierea drumului critic si va corespunde cu succesiunea de activitati a carei durata maxima este Durata de implementare a Contractului.

Prin documentele prezentate, ofertantul va trebui sa demonstreze:

- Intelegerea prevederilor Caietului de Sarcini;
- Abilitatea de a transpune prevederile intr-un plan de lucru fezabil;
- Modalitatea in care ofertantul intelege complexitatea proiectului corelat cu timpul alocat pentru presatrea serviciilor.

3. Organizarea si personalul

Se vor prezenta:

- Structura echipei propuse pentru indeplinirea contractului;

Lista personalului cheie recomandat, responsabil cu implementarea contractului, însoțită de documentele aferente.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va fi exprimata în Lei, cu si fara TVA . Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achiziție publica , precum si sa nu se afle in situația prevăzută la art.210 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

Propunerea financiara va cuprinde structura prețului oferat, cu includerea următoarelor aspecte:

- Plata personalului specializat- (tarif orar, manopera, taxe, etc);
- Costurile cu materiale consumabile (printare, fotocopiere, hârtie, tonner, expediere situații de lucrări, facturi, procese verbale, telefonie, etc)
- Transportul personalului/deplasarea la punctele de lucru;
- Cazarea (daca este cazul);
- Masa (daca este cazul);
- Chirii (daca este cazul);
- Teste (daca este cazul);
- Orice alte cheltuieli ocazionale privind indeplinirea contractului in bune condiții;
- Se va preciza programul de lucru: nr. Ore/zi x nr. Zile/lună, pentru fiecare specialist în parte.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta se depune In SEAP, numai in format electronic, pe site-ul www.e-licitatie.ro. Oferta cuprinzand, dovada constituirii garantiei de participare, formularul DUAE si propunerea tehnica vor fi prezentate on-line, sub forma unor fisiere electronice, prin incarcarea in SEAP in format electronic cu semnatura electronica extinsa. Propunerea financiara se depune in SEAP sub forma criptata. Avand in vedere ca procedura este online, mentionam faptul ca documentele/ofertele depuse in SEAP vor fi semnate in format electronic cu semnatura electronica extinsa.

Deschiderea ofertelor: Ofertele vor fi vizualizate In SEAP IncepInd cu data si ora stabilita automat de sistem. Dupa finalizarea verificarii, comisia de evaluare va introduce In SEAP numele ofertantilor ale caror oferte sunt admisibile precum si ale ofertantilor ale caror oferte au fost declarate neconforme sau inacceptabile. Dupa transmiterea acestor informatii catre SEAP si dupa vizualizarea propunerilor financiare admisibile, comisia de evaluare va stabili oferta castigatoare. Pe baza informatiilor introduse in SEAP, de catre autoritatea contractanta, sistemul informatic genereaza automat catre toti ofertantii participantii la procedura prin mijloace electronice Instiintari cu privire la rezultatul procedurii. Neprezentarea formularului DUAE (integrat SEAP) a propunerii tehnice, a propunerii financiare (criptate) si a documentului care atesta constituirea garantiei de participare pana la data limita de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca inacceptabila.

Se va prezenta o declaratie in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile privind respectarea conditiilor de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari conform art. 64 alin. (2) din Legea 99/2016.

Inainte de depunerea ofertei in SEAP, operatorii economici vor depune toate diligentele pentru asigurarea accesibilitatii si functionalitatii pentru toate componentele acesteia (fiserele continand propunerea tehnica, propunerea financiara, garantia de participare) pentru a facilita accesul comisiei de evaluare la oferta, in integralitatea ei. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad In sarcina operatorului economic.

Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in vederea participarii la prezenta procedura. Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita atestare, autorizare, certificare, origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie, o autorizatie/certificare/atestare, se va citi si interpreta ca fiind Insoțita de mentiunea "sau echivalent".

Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, se solicita operatorilor economici sa procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care Insoțesc oferta si elaborarea unui Opis astfel Incat acestea sa poata fi

identificate In mod facil. Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie cuvenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire In timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta in vreun fel valoarea, conditiile stabilite, natura/continutul ofertei sau executia contractului.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de contestare sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr. 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-