

ROMANIA  
JUDETUL SUCEAVA  
ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA (ADI)  
VADU MOLDOVEI - PREUTEȘTI

Nr. înreg.

51/26 06 2024

Președinte ~~Julian~~ Bogdan AMARIEI



Aprobat

## CAIET DE SARCINI

privind supervizarea executiei lucrarilor pentru obiectivul de investii

**”CONSTRUIREA REȚELEI INTELIGENTE DE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNELE  
VADU MOLDOVEI și PREUTEȘTI, JUDEȚUL SUCEAVA”**

*CPV: 71520000-9- Servicii de supraveghere a lucrărilor*

*Caietul de sarcini face parte integranta din documentele achiziției si constituie ansamblul cerințelor pe baza carora se va elabora propunerea tehnica si financiara. Oferta prezentata va fi considerata conformă în măsura in care propunerea tehnica va fi intocmita cu respectarea cerințelor din Caietul de Sarcini.*

Entitatea contractanta va declara neconforma oferta care nu indeplineste cerințele impuse prin Caietul de sarcini. Ofertantul suporta toate cheltuielile datorate elaborarii si prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obtinut la adjudecarea ofertei

## 1. INTRODUCERE și DEFINIȚII

### 1.1 INTRODUCERE

În cadrul acestei proceduri, ADI VADU MOLDOVEI - PREUTEȘTI îndeplinește rolul de Entitate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului. Concesionarul REȚELEI INTELIGENTE DE DISTRIBUȚIE GAZE GAZE NATURALE ÎN COMUNELE VADU MOLDOVEI și PREUTEȘTI este SC CORDUN GAZ SA. Acest Caiet de sarcini este valabil pentru supervizarea lucrărilor de execuție referitoare la: Sisteme de Distribuție și a racordurilor în sistemele de distribuție ale ADI respectiv Concesionarului care este Operatorului Sistemelor de Distribuție ( OSD ).

În cadrul acestei proceduri ADI este abrevierea de la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară.

În prezentul Caiet de sarcini, prin racorduri se înțelege conducta de legătură între o ramură principală și:

- un post de măsurare, reglare sau reglare măsurare la consumator;
- o stație de măsurare sau o stație de reglare măsurare care alimentează un sistem de distribuție sau unul ori mai mulți clienți finali.

### 1.2 DEFINIȚII

***Autoritate / Entitate Contractantă / Beneficiar - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) VADU MOLDOVEI - PREUTEȘTI***

**Prestator / Supervisor**

Supervisorul are atribuțiile tehnice, financiare și contractuale stabilite în Condițiile Contractuale. Supervisorul este nominalizat în Acordul Contractual sau notificat Antreprenorului potrivit prevederilor clauzei 5 ale Condițiilor generale și specifice și acordul contractual pentru contractele de proiectare și execuție de lucrări prevăzute prin HG nr 1/2018 - adaptate obiectivului de investiții ce face obiectul prezentei proceduri de achiziție [Supervisorul și reprezentantul Supervisorului].

Supervisorul are în echipa sa diriginți de șantier autorizați, potrivit prevederilor Legii, și orice alte persoane necesare pentru îndeplinirea rolului său. Persoana autorizată a semna documentele în numele Supervisorului pe șantier este Liderul de echipă al acestuia sau înlocuitorul, după caz. În cazul documentelor ce trebuie atestate de diriginți de șantier pe domenii de autorizare, acestea vor fi semnate și ștampilate de aceștia conform prevederilor legale în vigoare.

**Antreprenor** - Ofertantul declarat câștigător la finalizarea achiziției pentru atribuirea contractului Proiectare și execuție lucrări pentru proiectul "**CONSTRUIREA REȚELEI INTELIGENTE DE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNELE VADU MOLDOVEI ȘI PREUTEȘTI**"

**Condițiile contractului de lucrări:** Condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte

de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, aprobate prin **H.G. nr. 1/10.01.2018** cu modificările și completările ulterioare.

**Certificat de plată** - un certificat emis de Prestator în conformitate cu prevederile subclauzei 50.3 (Certificatul de plată) din HG 1 /2018 sau 51.2 (Certificatul final de plată) din HG 1 /2018 - după caz

**Ordin administrativ de începere** - documentul care se va emite de în cel mai scurt timp de Entitatea/Enitatea Contractantă/Beneficiarul, de la semnarea contractului cu Antreprenorul și constituirea garanției de buna execuție.

**Cerintele autorității contractante:** Partea caietului de sarcini elaborat de către Beneficiar care este necesar a fi cunoscute/însușite/descrie/detaliate de Ofertant în propunerea tehnică și financiară (cel puțin informații legate de Beneficiar, obiectivele acestuia, însușirea/descrierea obiectelor proiectului, serviciile și livrabilele solicitate, termene, modul de elaborare a Propunerii tehnice și financiare ).

## **2. DATE GENERALE**

Caietul de sarcini este întocmit pentru: supervizarea lucrarilor pentru obiectivul **“CONSTRUIREA REȚELEI INTELIGENTE DE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNELE VADU MOLDOVEI ȘI PREUTEȘTI”**, care include racordul de înaltă presiune, SRMP, sistemele de distribuție gaze natural, racordurile consumatorilor finali (dotate cu contoare și corectoare inteligente cu transmiterea datelor la distanță) și instalațiile de utilizare gaze natural în clădiri publice.

Prin prezenta achiziție se dorește contractarea serviciilor de supervizare pentru proiectul **„CONSTRUIREA REȚELEI INTELIGENTE DE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNELE VADU MOLDOVEI ȘI PREUTEȘTI”**,

## **3.OBIECTUL ACHIZITIEI PUBLICE DE SERVICII**

Achiziționarea de către ADI VADU MOLDOVEI - PREUTEȘTI , in calitate de entitate contractanta , cu sediul în sat Vadu Moldovei, comuna Vadu Moldovei, str. Basarabiei, nr.154, biroul nr. 5, a serviciilor de supervizare pentru proiectul **„CONSTRUIREA REȚELEI INTELIGENTE DE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNELE VADU MOLDOVEI ȘI PREUTEȘTI”**.

În acest sens Entitatea Contractantă, își propune prin derularea prezentei proceduri, desemnarea ca și câștigător a unui operator economic ce deține personal calificat, cu experiență corespunzătoare pentru asigurarea serviciilor de supervizare si dirigenție de șantier, pentru verificarea execuției lucrărilor pentru obiectivul de investiții.

## **4.PREZENTAREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII**

### **4.1.Necesitatea si oportunitatea promovării investiției**

Entitatea Contractantă, ADI VADU MOLDOVEI - PREUTEȘTI și-a propus alimentarea cu gaze naturale a tuturor consumatorilor finali, casnici și noncasnici prin realizarea obiectivului: „**CONSTRUIREA REȚELEI INTELIGENTE DE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNELE VADU MOLDOVEI ȘI PREUTEȘTI**”. Serviciul public de distribuție gaze naturale a fost scos la concesiune și adjudecat de către SC CORDUN GAZ SA care devenind Concesionar are ca obiect de activitate distribuția de gaze naturale.

Racordarea consumatorilor la sistemul de distribuție a gazelor naturale se va realiza în baza documentației tehnice și a Contractului de lucrări iar verificarea execuției lucrărilor pentru prezentul obiectiv de investiții, se va face în baza prezentului Caiet de Sarcini.

#### 4.2 INFORMAȚII PRIVIND BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE BENEFICIAR

Întocmirea proiectelor și execuția lucrărilor racordului de înaltă presiune, SRMP,SD și a racordurilor consumatorilor finali va duce la alimentarea cu gaze naturale a noilor consumatori care au solicitat accesul la sistemul de distribuție.

Pentru partea de proiectare Entitatea contractantă solicită realizarea unui sistem modern de alimentare cu gaze naturale care să includă și următoarele caracteristici:

- Posibilitatea folosirii hidrogenului ca alternativă parțială sau totală la gazele naturale;
- Întreruperea automată a alimentării cu gaze naturale în caz de cutremure sau alte SU;
- Sisteme de măsurare a gazelor naturale pentru fiecare localitate, cu contoare cu pistoane rotative și corectoare PTZ cu transmiterea datelor la distanță;
- Măsurarea gazelor la consumatorii finali cu sisteme de măsurare cu transmiterea datelor la distanță, corectoare de temperatură, soft pentru vizualizarea instantă a stării contorului și consumului, transferarea datelor de consum în softul de facturare, posibilitatea constituirii istoricului de consum cu consumuri zilnice, echiparea cu baterii cu durată de viață garantată de cel puțin 8 ani;
- Echiparea racordurilor expuse pericolelor mai mari de avariere cu dispozitive ”stop gaz”;
- Echiparea postului de reglare presiune cu reglatoare cu presiunea de intrare maximă de 6 (sau 8,6) bari, cu filtre de impurități, mecanisme de blocare la presiune minimă și maximă în aval, valvă de descărcare încorporată, priză de presiune la ieșire.

#### 4.3 CADRUL LEGAL NECESAR REALIZĂRII SERVICIILOR DE SUPERVIZARE ȘI DIRIGENTIE DE SANTIER

Pe perioada derulării contractului, Supervizorul și dirigintii de santier sunt responsabili pentru realizarea activităților în conformitate cu Caietul de sarcini și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Supervizorul și dirigintii de santier, au cunoștințe și au în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-au luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea contractelor.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractelor, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Supervisorului și a dirigintilor de santier în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Supervisorul și dirigintii de santier au obligația de a informa Entitatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul contractelor și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

Supervisorul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Supervisorul va fi deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Entitatea Contractantă, urmând să răspundă față de Entitatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Toate proiectele se vor executa conform legislației în vigoare:

#### A.REGLEMENTARI TEHNICE

- Normele Tehnice pentru proiectarea, executarea și exploatarea sistemelor de alimentare cu gaze naturale (NTPEE -2018), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 123/10.07.2012 a energiei electrice și a gazelor naturale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 10/18.01.1995 privind Calitatea în Construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 50/12.07.2008 privind Autorizarea executării lucrărilor în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- HGR 273/1994 privind Regulamentul de Recepție a Lucrărilor de Construcții și Instalațiilor aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRE nr. 32/2012 privind proiectarea, verificarea, executia, receptia și punerea în funcțiune a instalațiilor de utilizare a gazelor naturale.
- Codul Tehnic, Directiva DVS 2207-1, Directiva DVS 2202-1; prescripțiile tehnice ISCIR PTCR 7-2013, PT CR 9-2013;
- Ordinul ANRE nr. 22/2013 privind regulamentul pentru atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici pentru obiectivele/sistemele din sectorul gazelor naturale.
- Ordinul ANRE nr. 83 din 2014 privind regulamentul pentru autorizarea persoanelor fizice care desfășoară activități în sectorul gazelor naturale;
- Ordinul ANRE nr. 98 din 2015 privind regulamentul pentru autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități în domeniul gazelor naturale;

#### B.REGLEMENTARI ÎN MATERIA ACHIZIȚIILOR PUBLICE

- Legea nr.99/2016 privind achizițiile publice

- H.G. nr.394/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.99/2016 privind achizițiile publice
- O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- HG 907/2016
- HG 1/2018

#### 4.4 AMPLASAMENTUL UNDE SE VOR REALIZA LUCRĂRILE

Obiectivele contractelor sunt proiectarea și execuția lucrărilor de execuție SD și a racordurilor, în toate localitățile componente ale comunelor VADU MOLDOVEI și PREUTEȘTI.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNUTARĂ VADU MOLDOVEI - PREUTEȘTI cuprinde următoarele comune și sate:

- UAT Vadu Moldovei cu satele: Cămârzani, Ciumulești, Dumbrăvița, Ioneasa, Mesteceni, Movileni, Nigotești, Vadu Moldovei(reședința)
- UAT Preutești: Arghira, Bahna Arin, Basarabi, Huși, Leucușești, Preutești (reședința).

Lucrările vor fi executate într-o perioadă de 3 ani și vor consta în:

- Execuția rețelei de distribuție GN în comuna Vadu Moldovei în lungime de 56,654 km( din care 0,336km conducte OL și 56,318 conducte PE), realizarea a 1514 racorduri cu contoare inteligente și 14 instalații de utilizare GN în clădiri publice;
- Execuția rețelei de distribuție GN în comuna Preutești în lungime de 68,122 km( din care 0,378km conducte OL și 67,744 conducte PE) km, realizarea a 2521 racorduri cu contoare inteligente și 21 instalații de utilizare GN în clădiri publice;
- Lungimea totală a SD este de 124,776 km;
- Execuția unei SRMP în comuna Vadu Moldovei racordată la SNT TRANSGAZ, în primul an de la semnarea contractului;

Documentul care prezintă grafic zona obiectivului "PLAN DE ÎNCADRARE ÎN ZONĂ AFERENT OBIECTIV "CONSTRUIREA REȚELEI INTELIGENTE DE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNELE VADU MOLDOVEI și PREUTEȘTI, JUDEȚUL SUCEAVA., cuprinde planșele PIZ 1÷PIZ8, care se constituie în Anexa A la prezentul Caiet de sarcini și face parte din el.

REȚEAUA INTELIGENTĂ DE TRANSPORT ȘI DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNELE VADU MOLDOVEI și PREUTEȘTI, Jud SUCEAVA se alimentează din SNT.

- a) Proiectarea și execuția lucrărilor de racordare la conducta de înaltă presiune ONEȘTI – GHERĂEȘTI - BUCECEA, DN 500, PN 40 bari, a unui modul SRMP cu  $Q=4000 \text{ Sm}^3/\text{oră}$ , conform avizului tehnic de principiu, nr. 70593/10.12.2020, eliberat de SNTGN TRANSGAZ SA. Proiectarea și execuția se face conform legislației în

vigoare și cerințelor operatorului național SNTGN TRANSGAZ SA (avizate în CTE) de către societăți autorizate de ANRE. Avizul de racordare se achită de către ADI în contul **RO67 TREZ 5765 069X XX00 4513**

b) REȚEAUA INTELIGENTĂ DE TRANSPORT ȘI DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNELE VADU MOLDOVEI ȘI PREUTEȘTI, Jud SUCEAVA se delimitează față de SRMP (stație de reglare, măsurare, predare) Vadu Moldovei, din care va fi alimentată prin robinetul ieșire din SRMP. Față de clienții finali de la ieșirea din stațiile/posturile de reglare/măsurare sau, după caz, ieșirea din robinetul de branșament către instalațiile de utilizare ale acestora.

Conform art. 74 din NTPEE 2018 conductele și racordurile de gaze naturale se vor proiecta și executa în domeniul public, sau în situațiile de excepție (căi de acces private), cu acceptul scris al proprietarilor acestora, prin care se acordă SC CORDUN GAZ SA dreptul de uz și servitute pentru conductele amplasate pe proprietatea lor. Utilizarea terenurilor proprietate publică sau proprietate privată de către SC CORDUN GAZ SA se face cu respectarea prevederilor art. 109-113 din Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012.

#### 4.5 DATE DE INTRARE UTILIZATE PENTRU PROIECTAREA ȘI EXECUȚIA EXTINDERILOR DE CONDUCE SI A RACORDURILOR

Entitatea contractantă va transmite firmei cu care se va încheia contractul de supervizare următoarele documente necesare întocmirii proiectului: Avizul Tehnic de Racordare de la TRANSGAZ care conține schița cu soluția tehnică de racordare. După întocmirea proiectului, evaluarea tehnică a acestuia și obținerea Autorizației de construire, Proiectantul și Executantul pot demara execuția efectivă.

Managerul de proiect, care este angajat al Autorității contractante, este persoana care va monitoriza implementarea contractelor, prin urmărirea (împreună sau prin Supervisor) respectării cerințelor din proiectul tehnic de către Executant.

#### 4.6 CERINȚE GENERALE

La întocmirea ofertei, Proiectantul și Executantul vor avea în vedere absolut toate lucrările necesare proiectării și montării conductelor și a racordurilor, aprovizionarea cu materialele necesare, manipularea, transportul, depozitarea și manopera aferentă, precum și sculele, dispozitivele, echipamentele, utilajele tehnologice și autovehiculele necesare, inclusiv predare materialelor recuperate, la locațiile indicate de către managerul de proiect. Proiectantul și Executantul sunt pe deplin răspunzători de modul de întocmire a ofertei sale. Nu se acceptă decontări suplimentare pentru activitățile care au fost omise de către Executant în oferta de bază.

La stabilirea prețurilor unitare pentru articolele de proiectare și execuție, Ofertantul va trebui să țină cont de faptul că prețul unitar ofertat trebuie să acopere toate operațiile care sunt impuse a se realiza.

Executantul va cuprinde în oferta sa atât manopera necesară pozării conductei și/sau a racordurilor cât și materialul tubular și fittingurile (coturi, teuri de branșament, reducții etc.) necesare realizării lucrării.

Toate pierderile de gaze generate de vicii de execuție, în perioada de garanție a lucrărilor, sunt suportate de către executant conform art. 14 din ordinul 18/2014 al ANRE.

Costul oricărei lucrări care putea fi prevăzută în fază de proiectare și nu a fost prevăzută în proiect va fi suportată de către Executant, pe cheltuielile proprii.

Numărul de echipamente, utilaje și personal calificat se va stabili de către Executant în așa fel încât să se asigure desfășurarea optimă a lucrărilor în termenele stabilite conform contractelor și graficelor de execuție.

Examinările nedistructive (după caz) se efectuează de Executant conform legislației în vigoare.

Punerea în funcțiune (PIF-ul) se va face după o planificare agreată cu Supervisor șireprezentantii OSD.

#### 4.7 REZULTATELE CE TREBUIE OBTINUTE

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- Proiectele trebuie să respecte cerințele Caietului de sarcini și a legislației în vigoare;
- Toate lucrările trebuie executate în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini și a proiectului tehnic;
- Deșeurile sortate și valorificate corespunzător conform unei proceduri agreate cu Entitatea contractantă.
- Organizarea de șantier desfășurată și curățată de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Executant pe perioada execuției lucrărilor.
- La finalul lucrărilor Executantul va preda lucrare către și concesionar conform legilor în vigoare și a cerințelor din NTPEE 2018 (recepție tehnică, punere în funcțiune, recepție la terminarea lucrărilor și recepția finală). Lucrările vor fi executate conform Caietului de sarcini și a proiectului tehnic.
- Executantul va transmite Supervisorului toate documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției conform legislației în vigoare.

#### 4.8 TERMENUL DE ÎNTOCMIRE AL PROIECTULUI ȘI A EXECUȚIEI EXTINDERILOR DE CONDUCE ȘI A RACORDURILOR

Pentru execuție racordului de înaltă presiune, SRMP, SD și a racordurilor aferente acestuia termenul de proiectare și de obținerea Autorizației de construire este de **120 de zile calendaristice**.

Termenul de 120 de zile începe la data emiterii ordinului de începere a proiectării. Termenul de proiectare se încheie la data depunerii proiectului împreună cu Autorizația de construire la sediul Autorității contractante. Execuția lucrărilor se va face în termen de 36 de luni de la ordinul de începere.

Termenul pentru realizarea execuției lucrării este de 36 luni.

Termenul de execuție începe la data predării amplasamentului și se încheie odată cu finalizarea lucrărilor contractate.

Perioadele dintre datele propuse de către Executant pentru desfășurarea operațiunilor comune cu Entitatea contractantă (recepția tehnică, punerea în funcțiune, recepția la terminarea lucrărilor etc.) și datele la care aceste

acțiuni se desfășoară, nu se consideră perioade contractuale. Dacă aceste operațiuni nu sunt acceptate de către Entitatea contractantă din motive imputabile Executantului, perioada până la corectarea și reluarea acestora se consideră perioadă contractuală.

Executantul va depune documentele necesare obținerii permisului/autorizației de spargere (daca este cazul), se va aproviziona cu materialele necesare începerii lucrărilor și se va face recepția calitativă a materialelor livrate. Tot în această perioadă se va efectua și predarea amplasamentului.

## 5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SUPERVIZORULUI și ECHIPEI ACESTUIA

**Prestatorul** va avea rolul de *Supervizor* conform **Acordului contractual** de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul **”CONSTRUIREA REȚELEI INTELIGENTE DE DISTRIBUȚIE GAZE GAZE NATURALE ÎN COMUNELE VADU MOLDOVEI și PREUTEȘTI, JUDEȚUL SUCEAVA”** (încheiat în conformitate cu **Condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice**, aprobate prin H.G. nr. 1/10.01.2018 cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare *Condițiile contractului de lucrări*).

Prestatorul va asigura servicii de supervizare și dirigenție de șantier a proiectării, execuției și garanției lucrărilor la standarde de înaltă calitate, conform prevederilor Condițiilor contractului de lucrări cât și Cerințelor Beneficiarului ce specifică destinația și scopul lucrărilor și/sau ale proiectului și/sau criterii tehnice ale acestora, atât pe durata proiectării, execuției cât și pe perioada de garanție a lucrărilor, astfel încât Antreprenorul să finalizeze lucrările în perioada de execuție, specificată în Contractul de lucrări.

Obligațiile enumerate în continuare nu sunt limitative, Prestatorul fiind obligat să desfășoare și alte demersuri necesare în vederea obținerii unor servicii de o calitate superioară/corespunzătoare, în scopul îndeplinirii obiectivelor din prezentul Caiet de Sarcini.

Serviciile solicitate care trebuie prestate sunt alcătuite din următoarele componente principale:

- Activități de comunicare și analiză;
- Activități de management de contract;
- Activități de verificare și aprobare în perioada de proiectare;
- Activități de verificare, organizare și arhivare documente;
- Activități aferente perioadei de execuție a lucrărilor prin dirigenți de șantier;
- Activități aferente verificării situațiilor de lucrări și elaborării cererilor de plată;
- Activități în perioada post construcție și perioada de garanție;
- Activități de închidere a contractului de lucrări și finalizarea contractului de servicii;
- Activități aferente disputelor/ arbitrajelor între părți;

- Participarea la misiunile de control și auditare efectuate de organisme române și ale Uniunii Europene (după caz).

Activitățile se vor desfășura conform prevederilor prezentului Caiet de sarcini și a Condițiilor contractului de lucrări, aceleași condiții de contract ce sunt folosite ca bază contractuală pentru implementarea lucrărilor de construcție ce fac obiectul acestui contract.

În privința contractului de lucrări și în fața Antreprenorului, Prestatorul va fi Prestatorul, în sensul definit de Condițiile contractului de lucrări. Beneficiarul, așa cum este definit de Condițiile contractului de lucrări va fi ADI VADU MOLDOVEI – PREUTESTI, iar acesta își poate delega parte a atribuțiilor sale către Prestator, conform prezentului Caiet de Sarcini.

Activitățile de supervizare și dirigentie de șantier în perioada de proiectare, execuție a lucrărilor, garanției lucrărilor, închiderea contractului de lucrări vor fi realizate pentru Proiect.

În cadrul sub-clauzei 5.1 [Sarcinile Prestatorului] din cadrul Condițiilor Speciale ale Contractului de lucrări sunt prezentate principalele sarcini ale Prestatorului, în legătură cu contractul de lucrări, sarcini pe care acesta trebuie să le îndeplinească cu prioritate.

Astfel Prestatorul va avea responsabilitățile prevăzute atât în Contractul de proiectare și execuție cât și cele prevăzute în Contractul de servicii.

Cu excepția cazurilor expres prevăzute în Contractul de lucrări, Prestatorul/Supervizorul nu va fi autorizat să-l elibereze pe Antreprenor de oricare din obligațiile sale prevăzute în Contractul de proiectare și execuție.

Prestatorul /Supervizorul nu are nici o autoritate să modifice Contractul de lucrări, în special durata și prețul contractului.

#### 5.1 - REALIZAREA SISTEMULUI DE COMUNICARE SI RAPORTARE

Echipa Supervizorului va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintelui de șantier cu una, mai multe sau toate părțile implicate.

**Prestatorul/Supervizorul** va avea responsabilitatea organizării și participării la întâlnirile de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor cu Beneficiarul și Antreprenorul, pentru care va face convocarea ședinței, va înregistra și consemna cele discutate, va întocmi minuta ședinței, care va fi studiată de toți participanții anterior semnării acesteia și va cuprinde toate discuțiile purtate.

O serie de rapoarte vor trebui realizate, respectiv:

**1.Raportul de activitate periodic** va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în perioada raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se va face referință la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Executantul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor.

Raportul va fi înaintat Beneficiarului **împreună cu situația de lucrări avizată și depusă spre decontare.**

**2.Raportul Final** va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrărilor.

Prestatorul/Supervizorul are obligația a asigura, pe toată perioada de derulare a contractului de servicii, în conformitate cu atribuțiile și Entitatea Prestatorului, un management corespunzător al contractului astfel încât să se asigure că proiectul este finalizat la timp, la valoarea stabilită prin contractul de proiectare și execuție și la un nivel superior de calitate în conformitate cu standardele, normativele și prevederile legale în vigoare.

## **5.2 MONITORIZAREA PROGRAMULUI DE LUCRĂRI**

Prestatorul / Supervizorul va verifica respectarea graficului de execuție al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către Antreprenor.

Programul lucrării va fi refăcut lunar sau, ori de câte ori este nevoie astfel încât, să indice modul de abordare al lucrărilor, pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă din motive imputabile Antreprenorului graficul de execuție al lucrărilor, Prestatorul are obligația de a notifica Antreprenorul în vederea luării de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor.

Prestatorul va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare, propuse de către Antreprenor și aprobate de către Prestator/Supervizor.

## **5.3 CONTROLUL FINANCIAR AL CONTRACTULUI**

Prestatorul/Supervizorul va avea responsabilitatea întocmirii certificatelor de plată pentru lucrările executate de Antreprenor conform clauzelor 50 și 51 din HG nr. 1/2018.

Înainte de emiterea unui Certificat de Plată, Prestatorul/Supervizorul trebuie să rezolve orice comentariu făcut de Beneficiar.

Situațiile de lucrări (în original) vor fi însoțite de foile de atașament și de documentele aferente Cărții Tehnice corespunzătoare situației respective, în conformitate cu HG nr. 343 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, în copie certificată „conform cu originalul”, de către Prestator.

Nu vor fi admise situații de lucrări pentru lucrările suplimentare pentru care, nu s-a emis o dispoziție de șantier emisă de Proiectant și aprobată de Beneficiar cu aprobarea prealabilă a Prestatorului/Supervizorului.

Toate Certificatele de Plată vor conține în afara plăților curente, situația clară a plăților precedente și a plăților cumulate.

Prestatorul /Supervizorul nu poate emite un Certificat de Plată ce ar face ca valoarea cumulată aprobată

pentru plată, să depășească Valoarea Contractului.

Decontarea lucrărilor se va face pentru **cantitățile real executate**, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament.

Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor), din devizele anexă la contract.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în caietele de sarcini sau, în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Prestator/Diriginții de șantier împreună cu reprezentantul Antreprenorului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Beneficiarul va notifica Antreprenorului, prin intermediul Prestatorului/Supervizorului, metoda de măsurare după propunerea prealabilă a Diriginților de șantier.

Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse, măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Antreprenorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Diriginții de Șantier desemnați de Prestator, vor dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare, verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și vor dispune refacerea lor, dacă este cazul.

Pentru fiecare articol de lucrări, tariful sau prețul corespunzător articolului, va fi tariful sau prețul specificat pentru articolul la care se face referire în contract, respectiv în formularele de liste de cantități de lucrări, formularele liste de cantități de utilaje și echipamente, formulare care vor fi întocmite de Proiectant odată cu finalizare serviciilor de proiectare (PT, CS, DE Liste de cantități) și incluse în oferta financiară anexă la contract. Pentru lucrările suplimentare, evaluarea acestora se va face astfel (dacă prin acte legislative nu se prevăd altele):

1. Pentru cantități suplimentare ale unor articole din ofertă se vor utiliza prețurile unitare din ofertă;
2. Pentru lucrări care nu au corespondent în ofertă, prețurile unitare se vor determina astfel:
  - pentru manopera se va utiliza manopera din oferta de bază;
  - pentru materiale se vor prezenta 3 oferte de la 3 furnizori de materiale;
  - pentru utilaj și transport se vor utiliza tarifele din oferta de bază și în cazul în care, nu există tarife similare, prețurile vor fi justificate cu facturi de închiriere sau, analize de preț emise de Antreprenor;
  - cheltuielile indirecte și profitul, vor fi cele din oferta de baza.

Prestatorul/Supervizorul va aproba prețurile materialelor/tarifelor utilaje și transport, ținând cont de prețurile existente pe piață.

Certificatul de plată va fi alcătuit din:

1. **“Fișa rezumativă a certificatului de plată”** în care, se vor evidenția valorile lucrărilor real executate la data de decontare, valorile variațiilor în situația în care sunt lucrări suplimentare sau renunțări, reținerile și restituirea lor (garanția de bună execuție, dacă este cazul), penalitățile și recuperarea avansului, toate acestea fiind evidențiate pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulativ. (Anexa nr. 7).

Avansul la lucrare va fi acordat în condițiile legislației în vigoare, respectiv HG nr. 264/13.03.2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în

avans din fonduri publice (Anexa nr.1, Capitolul I, alineatul 6).

Fișa rezumativă va fi documentul prin care se face certificarea plății de către Prestator/Supervizor. După aprobarea certificatului, Antreprenorul va putea înainta factura de plată pentru sumele cuvenite. Fișa rezumativă va fi datată pentru a se urmări respectarea clauzelor 50 și 51 din HG nr. 1/2018 referitoare la plăți.

2. "**Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări**" va cuprinde balanța decontării categoriilor de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulată (Anexa nr. 8).

3. "**Liste de cantități - Balanța cantităților decontate**" (Anexa nr. 9) reprezintă detalierea articol cu articol a decontării cantităților de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulată.

4. "**Restituirea avansurilor**" cuprinde balanța recuperării sumelor avansate de către Entitatea contractantă/Beneficiar, Antreprenorului.

5. "**Centralizatorul notelor de comandă suplimentară/renunțare**" (Anexa nr. 19) va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Pentru fiecare notă de comandă suplimentară/renunțare, se întocmește o listă de cantități separată căreia, îi va fi întocmită o situațiilor de plată înaintate de către Antreprenor.

6. "**Balanță a cantităților decontate** în vederea verificării și certificării la plată **în timp cât mai scurt** a Supervizorul/Prestatorul prin diriginții de șantier autorizații pe domenii, **va ține înregistrările zilnice ale**

**măsurătorilor**. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate de către Antreprenor, în conformitate cu specificațiile contractului. Situația de lucrări înaintată de către Antreprenor va avea ca suport foi de atașament (Anexa nr. 12), măsurători post execuție, desene, facturi și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Antreprenorul este îndreptățit.

7. "**Raportul de inspecție a solicitărilor de plată**" în formatul aprobat de comun acord cu Entitatea contractantă / Beneficiarul. Pentru actualizarea tarifelor / prețurilor unitare folosite la întocmirea situațiilor de lucrări, vor fi utilizate formulele de calcul prevăzute în Acordul contractual de proiectare și execuție lucrări sau alte formule aplicabile și legiferați pe parcursul derulării contractului.

**După terminarea lucrărilor**, Antreprenorul va înainta Prestatorului situația de plată în care, va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului precum și alte sume la care Antreprenorul consideră că este îndreptățit. Această situație de plată va fi însoțită de documente și justificări referitoare la sumele cerute la plată.

Dacă Prestatorul/Supervizorul nu este de acord cu situația de plată sau, documentația nu este completă sau edificatoare, Antreprenorul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Prestatorul/Supervizorul le solicită, pentru clarificarea problemelor apărute.

Prestatorul va pregăti, în urma verificării și revizuirii situației de plată înaintate de către Antreprenor, Certificatul Final de Plată.

În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în listele de cantități din

documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către Proiectant, însușite/aprobate de Supervizor și Beneficiar, urmând ca ele să fie regularizate prin note de comandă suplimentară/renunțare.

Prestatorul/Supervizorul va notifica situațiile nou apărute Autorității Contractante/Beneficiarului și Proiectantului și, în colaborare cu Antreprenorul, va pregăti notele de comandă suplimentară/renunțare numai în cazul în care, acestea sunt solid motivate, prin dispoziții de șantier emise de Proiectant și acceptate de Beneficiar

După aprobare, toate Notele de Comandă Suplimentară/Renunțare vor fi semnate și înregistrate de fiecare parte (Proiectant, Prestator, Antreprenor, Beneficiar).

#### 5.4.EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE ȘANTIER

Prestatorul/Supervizorul va avea obligația verificării și aprobării dispozițiilor de șantier, indiferent de inițiatorul acesteia.

Modificările pot fi inițiate de către Prestator, Antreprenor, Inspectoratul de Stat în Construcții, Beneficiar și Proiectant, pe parcursul execuției lucrărilor. Antreprenorul va avea obligația de a executa orice modificare, numai după ce a fost emisă o dispoziție de șantier de către Proiectant și aprobată de Prestator/Supervizor și Beneficiar.

O modificare poate include:

- (a) modificări ale cantităților pentru un articol de lucrări din Contract;
- (b) modificări ale calității și ale altor caracteristici ale unui articol de lucrări;
- (c) modificări ale cotelor, pozițiilor și/sau dimensiunilor unei părți din lucrări;
- (d) omiterea unor lucrări, cu excepția celor realizate de către alți executanți;
- (e) orice lucrare suplimentară, echipament, materiale sau servicii necesare pentru lucrările permanente, împreună cu testele la terminare aferente, foraje și alte activități de testare și investigare sau,
- (f) modificarea succesiunii sau programului de execuție al lucrărilor.

Antreprenorul nu va face nici o transformare sau modificare a lucrărilor permanente, până când nu există o dispoziție de șantier aprobată. Orice modificare adusă din motive obiective proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități, va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării și însușită de către specialiștii verifcatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub formă de dispoziție de șantier a Proiectantului.

Dispozițiile de șantier vor fi solid motivate și vor fi semnate de Proiectant, Antreprenor și aprobate de Beneficiar cu aprobarea prealabilă a Prestatorului/Supervizorului.

Orice modificare care conduce la suplimentarea sau renunțarea unor cantități de lucrări se regularizează prin note de comandă suplimentară/renunțare emise de Proiectant, semnate, parafate și înregistrate de Proiectant, Antreprenor și Prestator/Supervizor (Anexa nr. 13).

În baza dispoziției de șantier și a notelor de comandă suplimentară/renunțare, în cazul în care valoarea notelor de comandă suplimentară depășesc valoarea contractului, Entitatea Contractantă/Beneficiarul va întocmi și aproba nota justificativă privind modificarea contractului, în conformitate cu legislația în vigoare.

Prestatorul/Supervizorul poate emite instrucțiuni/ordine administrative, dar fără a modifica proiectul, caietele de sarcini sau listele de cantități. Aceste instrucțiuni se emit numai în vederea respectării de către

Antreprenor a clauzelor contractuale.

Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici, fără aprobarea Proiectantului.

Soluția tehnică constructivă de ansamblu reproiectată și noii indicatori tehnico-economici, vor fi avizați de către Comisia tehnico-economică a Autorității contractante/Beneficiarului (sau Autorității tutelare după caz).

Toate dispozițiile de șantier emise de către Proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție, vor fi însoțite de justificări.

Prestatorul/Supervizorul nu poate aproba o modificare a prețului contractului sau a termenelor de execuție fără aprobarea Beneficiarului.

Prestatorul /Supervizorul are obligația de a urmări punerea în practică de către Antreprenor, a dispozițiilor de șantier emise de Proiectant.

În cazul în care dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea, se vor executa pe cheltuiala Antreprenorului.

#### 5.5.DESCRIEREA ACTIVITĂȚII DIRIGINȚILOR DE ȘANTIER

Diriginții de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentanți al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Executantul lucrării, Furnizorii și Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

Activitatea Diriginților de Șantier va fi condusă de următoarele principii:

Diriginții de șantier acționează pentru Beneficiar și în interesul Beneficiarului atât față de Executantul lucrării, cât și față de Furnizori și Proiectant;

- Profesionalism;
- Fidelitate;
- Respectarea legalității.

Scopul serviciilor de supervizare pe care dirigintele de șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții este de a oferi Beneficiarului garanția că Executantul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, dirigintele de șantier poartă toată răspunderea privind execuția corectă a lucrărilor, ei fiind mandatați să reprezinte interesele beneficiarului în relațiile cu executantul.

Pe tot parcursul execuției lucrărilor, dirigintele de Șantier are următoarele **obligații generale:**

- *Să asigure verificarea execuției corecte și la un înalt nivel de calitate al lucrărilor;*
- *Să acționeze în vederea soluționării neconformităților și a defectelor apărute în execuție precum și a eventualelor deficiențe de proiectare;*
- *Să asigure recepția la terminarea lucrărilor;*

- Să întocmească cartea tehnică a construcției și să o predea proprietarului;
- Să urmărească îndeplinirea corectă a tuturor sarcinilor ce revin executantului;
- Să respecte în totalitate obligațiile ce îi revin prin contract;
- Să păstreze confidențialitatea datelor tehnice și economice ale Beneficiarului.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigințele de șantier având sarcina de a participa în calitate de reprezentant al beneficiarului la toate fazele privind execuția lucrărilor în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții și ale contractului încheiat cu beneficiarul.

Diriginții de șantier răspund față de beneficiar conform legii, pentru verificarea realizării corecte și la un nivel superior de calitate a obiectivului în toate fazele de execuție a lucrărilor.

Diriginții de specialitate își vor exercita atribuțiunile în următoarele faze ale investiției:

- |          |  |
|----------|--|
| Faza I   | - în cadrul procedurii de atribuire a contractului de lucrări; |
| Faza II  | - în perioada execuției lucrărilor;                            |
| Faza III | - la recepția lucrărilor;                                      |

În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții, conform **Ordinul inspectorului general de stat al Inspectoratului de Stat În Construcții nr. 1496/2011** pentru aprobarea Procedurii de autorizare a **Diriginților de Șantier**, diriginții de șantier au următoarele **obligații minime**:

#### **Faza I - în cadrul procedurii de atribuire a contractului de lucrări**

- 1) verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
- 2) verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
- 3) studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- 4) verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
- 5) verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- 6) verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- 7) verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- 8) verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
- 9) predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
- 10) verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

## **Faza II - In perioada executiei lucrărilor**

- 1) urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- 2) verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- 3) interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
- 4) interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- 5) verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- 6) interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
- 7) participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- 8) efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
- 9) asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
- 10) transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- 11) informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
- 12) urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- 13) verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;-
- 14) preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- 15) urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

## **Faza III - La recepția lucrărilor**

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește **Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor** inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/necorespunzătoare stabilite de Comisia de recepție și care trebuie finalizate/remediate în timpul perioadei de garanție (dacă este cazul);
2. predau către investitor:
  - **Cartea tehnică a construcției;**
  - **Actele de recepție;**

- *Documentația tehnică și economică a construcției;*
- *Alte documente specifice.*

## 6. NOMINALIZAREA PERSONALULUI / CERINȚE MINIME PROFESIONALE

Proiectul este format din partea de rețele de gaze, instalații electrice și construcții civile pentru partea de SRM, astfel ca echipa Supervisorului și dirigintii de șantier vor prezenta documentele de calificare edificatoare pentru acest obiect.

Pentru realizarea obiectivului contractului, prestatorul va asigura următorul personal, minim:

a) *Expert cheie:*

### **I. Lider echipa supervizare**

Expertul cheie propus va avea calificarea și experiența profesională necesară, astfel încât să respecte legislația în domeniu și să asigure respectarea obligațiilor și răspunderilor în privința calitatii în construcții, în conformitate cu cerințele minime enunțate mai jos.

#### **Cerințe minime obligatorii:**

a) experiența deținută în poziția de: *Lider de echipa/Coordonator proiect/contract și/sau Adjunct Coordonator proiect/ contract și/sau Manager proiect/ contract și/sau Adjunct Manager proiect/contract și/sau Director proiect/contract și/sau Adjunct Director proiect/contract și/sau Project Manager și/sau Project Manager Adjunct*, în cadrul unui contract de supervizare/consultanță asupra unor lucrări pentru executarea rețelelor de gaze/petrol/apa/apa uzată, lucrări executate pentru contracte de tip F.I.D.I.C. sau H.G. 1/2018 sau echivalent, dovedită prin recomandare și/sau orice document emis de beneficiar, care să dovedească experiența solicitată.

b) **absolvent de studii superioare** în domeniile inginerie Civilă/Construcții sau echivalent.

Lider de Echipă va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități și nu numai:

- Conducerea echipei de supervizare și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor la cele mai înalte standarde de calitate;
- Asigurarea comunicării cu Beneficiarul/Entitatea Contractantă, Antreprenorul și alți factori implicați în realizarea proiectului;
- Va îndeplini atribuțiile de Supervisor, așa cum sunt acestea definite în Condițiile contractului de lucrări;
- Va asigura îndeplinirea tuturor sarcinilor atribuite Supervisorului;
- Va răspunde de coordonarea proiectului, pregătirea logisticii și implementare, asistență, raportare și coordonarea echipei de experți propuși. Va asigura o bună comunicare cu Beneficiarul/Entitatea Contractantă, precum și cu Antreprenorul, în toate circumstanțele, precum și în cazul revendicărilor sau pentru soluționarea diverselor probleme legate de implementarea contractului;
- Verificarea și aprobarea certificatelor interimare de plată și a altor documente (program de lucrări, rapoarte lunare, rapoarte săptămânale) întocmite de către Antreprenor;

- Întocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cărții construcției;
- Participarea la fazele determinate înscrise în programul de control în faze determinante;
- Asigurarea de asistență tehnică și soluții tehnice în cazul apariției unor situații neprevăzute;
- Inspectarea, identificarea și soluționarea oricăror probleme, erori sau defecte aparute în perioada de >, garanție precum și dispunerea executării lucrărilor de remediere a acestora de către - antreprenor în condițiile de calitate prevăzute în Contract;
- Verificarea și aprobarea raportului lunar al Prestatorului/Supervizorului și a raportului actualizat privind progresul lucrărilor din punct de vedere fizic și financiar;
- Va asigura corespondența și va conduce toate ședințele de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul și autoritățile abilitate, pe care le organizează;
- Emiterea de rapoarte către Beneficiar, inclusiv la solicitarea extraordinară a acestuia, fără ca Supervizorul să solicite costuri suplimentare;
- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.
- Pentru dovedirea experienței specifice și experienței generale, Prestatorul (oferantul) va prezenta în cadrul ofertei tehnice CV-ul expertului, copie după diploma de studii, documente justificative relevante, emise de către terți, după caz, care pot fi: contracte, procese verbale de recepție, documente constatatoare, recomandări, contracte de muncă etc.

Nota: **Șeful echipei de supervizare** nu poate cumula mai multe poziții ca expert cheie.

## 2. Inginer calitate/cantitati

Inginerul calitate va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități și nu numai:

- Responsabil cu verificarea și inspectarea lucrărilor și monitorizarea lucrărilor în vederea asigurării siguranței și calității în construcții;
- Receptionarea lucrărilor finalizate sau în curs de finalizare;
- Participarea la fazele determinante;
- Întocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea Cartii Construcției;
- Corespondența și participarea la ședințe de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul și autoritățile abilitate;
- Efectuarea de inspecții și evidența zilnică a activității din Santier;
- Verificarea existenței buletinelor de încercări (unde tipul de lucrare o impune);
- Verificarea și întocmirea proceselor verbale pentru fiecare eveniment solicitat în program, inclusiv pentru lucrări ascunse;
- Urmărirea respectării procedurilor tehnice de execuție pentru lucrările pe timp friguros conf. legislației în vigoare;
- Orice alte obligații și răspunderi conf. legislației în vigoare și a condițiilor contractului de proiectare și execuție.

Cerințe minime obligatorii:

- a) experiența deținută în poziția de Inginer calitate/cantitati, în cadrul a cel puțin un contract în proiecte ce au avut ca **obiect supervizarea în contracte de lucrări tip FIDIC sau HG1/2018 echivalent**, dovedită prin recomandare

și/sau orice document emis de beneficiar, care să dovedească experiența solicitată.

b) **absolvent de studii superioare** în domeniile inginerie Construcții sau echivalent.

*\* În cazul atribuirii contractului de supervizare privind execuția lucrărilor de construcții, EC a solicitat ca Inginerul calitate să aibă studii în domeniul construcțiilor, având în vedere particularitățile obiectului contractului de servicii, dar și a acordului contractual de proiectare și execuție, care justifică această specializare.*

### 3. Expert revendicări/contracte

Expertul revendicări/contracte va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități și nu numai:

- Analizează prevederile contractului de proiectare și execuție;
- Realizează o analiză a riscurilor identificate și propune AC împreună cu Liderul de Echipă măsurile de prevenire sau de reducere a impactului acestora;
- Acordă asistență AC cu privire la fundamentarea și formularea oricărei revendicări cauzate de nerespectarea de către Antreprenor a obligațiilor sale contractuale ce decurg din acordul contractual;
- Procesează împreună cu Liderul de echipă revendicările beneficiarului/Antreprenorului, întocmește rapoartele finale și preliminare ale Supervisorului cu privire la revendicările existente în baza acordului contractual;
- Participă și organizează ședințele de negociere/mediere cu Antreprenorul și Beneficiarul pentru soluționarea revendicărilor;
- Întocmește rapoartele finale cu privire la revendicări;
- Inițiază sau acordă asistență AC cu privire la inițierea modificărilor cu respectarea cadrului contractual, și a legislației incidente;
- Evaluarea activităților realizate de către fiecare parte din Acordul Contractual pentru diagnosticarea (și prevenirea) problemelor ce pot duce la reziliere;
  
- Consilierea cu privire la opțiunile posibile și alternative recomandabile pentru administrarea aspectelor legate de conflictele contractuale;
- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor contractuale.

#### **Cerințe minime obligatorii:**

a) experiența deținută în poziția de Expert revendicări/contracte, în cadrul a cel puțin un contract/proiect ce a avut ca **obiect supervizarea în contracte de lucrări tip FIDIC sau HG1/2018** echivalent, dovedită prin recomandare și/sau orice document emis de beneficiar, care să dovedească experiența solicitată.

b) **absolvent de studii superioare** în domeniul de specializare Drept sau echivalent.

*\*Având în vedere activitățile de complexitate ridicată pe care le implică activitatea Expertului de revendicări/contracte, care sunt cu preponderență pe gestionarea eventualelor revendicări, medieri, negocieri, analiza prevederilor acordului contractual, administrarea aspectelor legate de conflictele contractuale, acestea presupun pentru expertul în cauză cunoștințe juridice solide pentru a răspunde necesităților A.C.*

*- un grad ridicat de particularizare și adaptare a activităților la specificul obiectului contractului, respectiv la necesitățile autorității/entității contractante și/sau*

*- combinarea cunoștințelor și expertizei aferente mai multor domenii de activitate și/sau*

*- soluționarea unei/unor probleme dificile aferente procesului de planificare/implementare a proiectului/contractului.*

## b) Experti non cheie

### 1. Diriginții de Șantier

Vor fi responsabili cu îndeplinirea cerințelor conform legislației în vigoare, precum și obligațiilor diriginților de Șantier ce decurg din prezentul caiet de sarcini, contractul de servicii și contractul de execuție lucrări.

Cerințele minime profesionale solicitate de către Entitatea contractantă și pe care trebuie să le îndeplinească diriginții de Șantier, puși la dispoziție de Supervisor, vor fi conform Ordinului nr. 1.496/2011, în funcție de specificul și categoria de importanță stabilită de către proiectant.

În acest sens, diriginții de Șantier, înregistrați în Registrul Diriginților de Șantier, din cadrul echipei Supervisorului, trebuie să facă dovada că sunt autorizați conform Procedurii de autorizare a diriginților de Șantier stabilită prin Ordinul nr. 1.496/ 2011 pentru **cel puțin următoarele domenii/specialități:**

- 2.2. - Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C
- 3.1. - Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu - de interes national
- 8.1.- Instalații electrice
- 9.4. - Rețele de gaze naturale

Dovedirea experienței se va face prin prezentarea următoarelor acte:

- b) autorizație în vederea desfășurării activității de dirigenție de Șantier conform Ordinului nr. 1.496/ 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de Șantier
- c) dacă este angajat al ofertantului, se vor depune extrase din Revisal sau alte documente edificatoare care să ateste acest fapt. Dacă nu este angajat permanent al ofertantului, se vor prezenta declarații de disponibilitate sau alte documente echivalente, după caz. Pentru personalul nerezident se vor prezenta certificări/autorizații corespunzătoare emise în țara de rezidență, traduse în limba română de un traducător autorizat.

Diriginții de șantier se vor prezenta pe șantier de minim 2 ori/săptămână și în plus ori de câte ori este nevoie.

Se acceptă ca un Diriginț să fie atestat/certificat pe mai multe domenii.

Serviciile vor fi prestate de specialiști autorizați ca Diriginți de Șantier în domeniile solicitate, conform autorizațiilor, valabile la data deschiderii ofertelor.

*Notă: Diriginții de șantier care vor fi implicați în prezentul contract de prestare servicii și implicit vor semna documentele aferente lucrărilor urmărite trebuie să fie și autorizați ANRE conform procedurii de autorizare existente la ISCIR și să aibă autorizațiile valabile la data semnării documentelor iterate anterior.*

### 2. Responsabil/Coordonator SSM

Coordonatorul de sănătate și securitate, în timpul execuției proiectului, trebuie să valideze și să supravegheze procedura propusă de Antreprenor pentru controlul accesului pe șantier a persoanelor și vehiculelor.

Se vor prezenta documente justificative la momentul implicării în contract și anume certificatul de absolvire ca și

coordonator in materie de Securitate si Sanatate in Munca (sau echivalent), in termen de valabilitate la momentul prezentarii (conform Hotararii 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sanatate pentru santierele temporare sau mobile (actualizata pand la data de 12 iulie 2007)- art. 59, punctul b);

### 3. Alti experti

In cadrul ofertei, prestatorul va lua in calcul posibilitatea de a asigura personal suplimentar, daca se va dovedi necesar.

Numărul personalului suplimentar, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate tinand cont de complexitatea lucrarilor. In perioada de executie, in functie de volumul lucrarilor si de complexitatea lor,Supervizorul poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmarirea lucrarilor.

## 7.TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

**Durata de prestare a serviciilor: Pe toată perioada de execuție și postexecuție a lucrărilor, respectiv: 76 luni (40 luni proiectare și execuție și 36 luni garanția lucrării)**

Prestarea serviciilor de asistență tehnică va începe de la data notificării de Beneficiar a Prestatorului, corelat cu termenele stabilite în contractul de proiectare și execuție încheiat de Beneficiar cu Antreprenorul iar finalizarea prestării serviciilor se va face la recepția finala a lucrărilor.

În cazul în care finalizarea obiectivului de investiții se va realiza într-un termen mai scurt decât cel contractual sau într-un termen mai lung, Beneficiarul va înștiința Prestatorul, cu cel puțin 10 zile înainte. Această situație poate conduce la costuri suplimentare în sarcina Beneficiarului, conform legislației privind achizițiile publice atunci când este depășit termenul de prestare a serviciilor stabilit inițial.

## 8.ATRIBUTIILE GENERALE ALE BENEFICIARULUI

**Facilități și informații furnizate de Entitatea Contractantă:**

**Entitatea contractantă va pune la dispoziția ofertantului cu care va încheia contractul, următoarele documente:**

- *Programul de control pe faze determinante propus de proiectant;*
- *Un exemplar din documentația tehnică de execuție (copie);*
- *Caietele de sarcini pe specialități (copie);*
- *Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu executantul împreună cu oferta acestuia (copie);*
- *Avizele, acordurile și autorizația de construire (copie).*

Acestea se vor preda ulterior recepției și avizării Proiectului tehnic.

**De asemenea, va:**

- asigura personal propriu ce va face parte din echipa Supvizorului;
- emite Ordine Administrative catre Antreprenor prin personalul propriu desemnat pentru echipa supvizorului;
- emite Ordinul Administrativ de Incepere prin personalul propriu desemnat pentru echipa Supvizorului;
- va aproba sau respinge motivat documentatia de proiectare elaborata de catre Antreprenor;
- va emite Modificari in conformitate cu prevederile Contractului prin personalul propriu desemnat pentru echipa Supvizorului;
- va emite Certificatele de Plata prin personalul propriu desemnat pentru echipa Supvizorului;
- va emite Decizii in conformitate cu prevederile Contractului prin personalul propriu desemnat pentru echipa Supvizorului;
- va analiza revendicarile Antreprenorului si ale Beneficiarului prin personalul propriu desemnat pentru echipa Supvizorului.

## 9. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

**Propunerea tehnica va avea urmatoarea structura:**

**A. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;**

**B. Planul de lucru pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;**

**C. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor si organizarea acestuia.**

### **A. Metodologia:**

Se vor prezenta:

- Obiectivele contractului conform cerintelor Caietului de Sarcini;
- Modul de abordare avut in vedere de ofertant pentru prestarea serviciilor;
- Metodologia de realizare a activitatilor in scopul obtinerii rezultatelor asteptate. Conform activitatilor cerute prin Caietul de Sarcini se va detalia modul de indeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie sa le indeplineasca, astfel incat rezultatul prestarii serviciilor solicitate sa corespunda obiectivelor Contractului.
- Se vor detalia toate activitatile mentionate la punctul 8 *“Cerinte Specifice pe care trebuie sa le indeplineasca ofertantul”*.
  - Se va prezenta o descriere a modului in care echipa de diriginti de santier va interactiona cu personalul desemnat de Beneficiar pentru formarea echipei Supvizorului. Pentru aceasta descriere se va tine cont de prevederile Conditiei Generale de Contract conform HG1/2018 coroborat cu specificatiile prezentului Caiet de Sarcini.
  - Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementari) in domeniu de activitate aferent obiectului contractului ce urmeaza a fi atribuit, ce pot avea incidenta asupra derularii/implementarii acestuia.
  - Se vor identifica si explicita aspectele cheie privind indeplinirea rezultatelor contractului si atingerea rezultatelor asteptate;

- Activitățile descrise pentru prestarea serviciilor solicitate vor fi reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru.
- Se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta executia contractului precum și măsuri de reducere și sau eliminare a lor;

#### **B. Planul de lucru pentru realizarea serviciilor și a lucrărilor**

Se vor prezenta:

- Denumirea și durata activităților din cadrul contractului, așa cum sunt prezentate la din caietul de sarcini
- Succesiunea și interrelacionarea acestor activități. Ofertanții sunt încurajați ca în planul de lucru, pentru fiecare activitate cerută, să prezinte sarcinile/subsarcinile aferente și prezentate în caietul de sarcini. De asemenea, pentru fiecare activitate/sarcină în parte se vor prezenta resursele umane alocate.
- Punctele cheie de control “jaloanele” contractului;
- Durata activităților;
- Planul de lucru se va realiza utilizând un software de planificare a timpului, cu evidențierea drumului critic și va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durată maximă este Durata de implementare a Contractului.

Prin documentele prezentate, ofertantul va trebui să demonstreze:

- Înțelegerea prevederilor Caietului de Sarcini;
- Abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
- Modalitatea în care ofertantul înțelege complexitatea proiectului corelat cu timpul alocat pentru prestarea serviciilor.

#### **C. Organizarea și personalul**

Se vor prezenta:

- Structura echipei propuse pentru îndeplinirea contractului;
- Lista personalului cheie și non cheie recomandat, responsabil cu implementarea contractului, însoțită de documentele aferente.

#### **Notă:**

*Astfel, personalul prevăzut pentru supervizarea lucrărilor va acoperi integral activitățile solicitate ținând cont de complexitatea tuturor lucrărilor cuprinse în cadrul intervențiilor, corespunzător fiecărui domeniu de atestare.*

#### **10. PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE:**

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA . Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică , precum și să nu se afle în situația prevăzută la art.210 din Legea privind achizițiile publice nr.99/2016.

Propunerea financiară va cuprinde structura prețului ofertat, care va include următoarele aspecte:

- Plata personalului specializat- (tarif orar, manopera, taxe, etc);
- Costurile cu materiale consumabile (printare, fotocopiere, hârtie, tonner, expediere situații de lucrări, facturi, procese verbale, telefonie, etc)
- Transportul personalului/deplasarea la punctele de lucru;
- Cazarea (daca este cazul);
- Masa (daca este cazul);
- Chirii (daca este cazul);
- Teste (daca este cazul);
- Orice alte cheltuieli ocazionale privind indeplinirea contractului in bune condiții;
- Se va preciza programul de lucru: nr. Ore/zi x nr. Zile/lună, pentru fiecare specialist în parte.

#### **Modalități de plată/Ajustarea prețului contractului**

Plata serviciilor prestate se va realiza in baza facturilor insotite de rapoarte periodice privind activitatea desfasurata. Plata se va efectua prin virament bancar in maxim 30 de zile de la emiterea facturii.

Ajustarea de preț se va face lunar , prin calcul justificativ după următoarea formula:

$Po_i = Po \times c$ , unde:

Po-prețul din oferta;

**c-indicele de preț pe ramura comunicat de I.N.S. pentru perioada cuprinsa intre luna deschiderii ofertelor si cu două luni înaintea lunii în care a fost solicitata ajustarea prețului contractului**  
ramas de executat;

**Po** i-pret ajustat din contract (potrivit indicilor de preț pe ramura comunicați de **Institutul National de Statistica**). Modificarea preturilor se va face la **solicitarea scrisa justificata a prestatorului**, acesta având obligația de a obține de la **I.N.S.** si de a pune la dispoziția autorității contractante, în original, documentul eliberat de **I.N.S.** cu valoarea indicilor în cauza. Respectiva prevedere se va aplica numai în cadrul termenului de finalizare a contractului, nu și pentru depășirea acestui termen, indiferent de motiv.

**Prețul se ajusteaza**, prevederile articolului din contract care prevăd situațiile in care contractul poate fi modificat fara o procedura prealabila, raman aplicabile.

Modificarea contractului cu privire la ajustarea prețului se va face prin incheierea unui act adițional la contract.

## **11. FACTORI DE EVALUARE ȘI METODOLOGIE DE CALCUL**

Factorii de evaluare utilizați:

Pof – Prețul ofertei, pondere: 40%

Pep – Experienta profesionala, pondere: 20%

Pom – Organizarea si metodologia de lucru propusa, pondere: 40%

PT – punctajul total obținut de un ofertant

Punctajul total se obține utilizând următoarea formulă de calcul:

$$PT = Pof + Pep + Pom$$

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării metodologiei de calcul prezentate mai sus.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc. Punctajul maxim total este 100.

În cazul în care 2 sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorul de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, AC are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

#### **Factori de evaluare:**

<b>Pondere</b>	<b>Punctaj maxim</b>
1. <b><u>Prețul ofertei</u></b>	<b>40</b>
Descriere:	
Componenta financiară	
<b>Algoritm de calcul: Punctajul acordat pentru criteriul „Prețul ofertei” (Pof) se calculează astfel:</b>	
a) Pentru cel mai mic preț ofertat (Prm) punctajul acordat Pof este de 40 puncte;	
b) Pentru celelalte oferte, respectiv prețurile ofertate mai mari decât Prm (Pro), punctajul acordat Pof se acordă astfel:	
$Pof = (Prm/Pro) \times 40$	
Pof = Prețul ofertei	
Prm = Prețul cel mai mic ofertat	
Pro = Prețul ofertei mai mare decât Prm	
<b>Pondere</b>	<b>Punctaj maxim</b>
2. <b><u>Experți cheie Pec)</u></b> 20,00% - Direct proporțional	<b>20</b>

Descriere:

Punctajul privind numărul de experți cheie implicați (Pec) se va obține prin însumarea punctelor acordate pentru fiecare proiect similar. Punctajul maxim pentru experții cheie este de 20 puncte.

Algoritm de calcul pentru aplicarea factorilor de evaluare:

Experiența personalului cheie ca factor de evaluare reprezintă 20% din criteriul de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 20 puncte.

Posturile cheie solicitate:

### a. Lider de echipa

Liderul de Echipa trebuie să aibă o experiență minimă specifică în care să fi deținut poziții similare în poziția de: Lider de Echipa /Coordonator proiect/contract și/sau și/sau și/sau Manager proiect/ contract și/sau Director proiect/contract și/sau și/sau Project Manager, în cadrul unor contracte de supervizare pentru lucrări de construcție/reabilitare/extindere/modernizare rețele gaze/petrol/apa/apa uzată/canalizare sau construcții civile, lucrări executate pentru contracte de tip F.I.D.I.C. sau H.G. 1/2018, din care cel puțin un contract să fie pentru lucrări de construcție/reabilitare/extindere/modernizare rețele gaze/petrol/apa/apa uzată dovedită prin recomandare emisă de Beneficiar, care să dovedească experiența solicitată.

Algoritm de calcul:

Pentru implicarea ca Lider de echipa în 2-3 contracte –2 puncte

Pentru implicarea ca Lider de echipa în 4-5 contracte –4 puncte

Pentru implicarea ca Lider de echipa în 6-7 contracte –6 puncte

Pentru implicarea ca Lider de echipa în 8-9 contracte –8 puncte

Pentru implicarea ca Lider de echipa în 10 contracte -9 puncte

Pentru implicarea ca Lider de echipa în peste 10 contracte –10 puncte

*Ofertele care prezintă experiența profesională specifică mai mică de 1 contract (respectiv 0) vor fi declarate neconforme.*

### **2.Experiența profesională a Inginerului calitate /cantități**

Algoritm de calcul: Subfactor 2 Inginer calitate/cantități în proiecte ce au avut ca **obiect supervizarea în contracte de lucrări tip FIDIC sau HG1/2018**, din care cel puțin un contract să fie pentru lucrări de construcție /reabilitare/extindere/modernizare rețele gaze/petrol/apa/apa uzată dovedită prin recomandare emisă de Beneficiarul investiției

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:5%

Punctajul se acordă astfel:

Pentru implicarea ca Inginer calitate/cantități în 2 contracte –2 puncte

Pentru implicarea ca Inginer calitate/cantități în 3 contracte –3 puncte

Pentru implicarea ca Inginer calitate/cantități în 4 contracte –4 puncte

Pentru implicarea ca Inginer calitate/cantități în 5 sau mai multe contracte –5 puncte

### **3. Experiența profesională a Expertului în revendicări/contracte**

Algoritm de calcul: Subfactor 4 Expert revendicări /contracte ce au avut ca **obiect supervizarea în contracte de lucrări tip FIDIC SAU HG1/2018**, din care cel puțin un contract să fie pentru lucrări de construcție /reabilitare/extindere/modernizare rețele gaze/petrol/apa/apa uzată dovedită prin recomandare emisă de Beneficiar

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:5%

Punctajul se acordă astfel:

Pentru implicarea ca Expert revendicări/contracte în 2 contracte – 2 puncte

Pentru implicarea ca Expert revendicări/contracte în 3 contracte – 3 puncte

Pentru implicarea ca Expert revendicări/contracte în 4 contracte – 4 puncte

Pentru implicarea ca Expert revendicari/contracte in 5 sau mai multe contracte contracte – 5 puncte

Nu vor fi luate in considerare si deci nu vor fi punctate aspecte pentru care nu au fost prezentate documente justificative relevante.

### 3. Organizarea si metodologia (Pom) 40,00%

Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si o planificare adecvata a resurselor umane si a activitatilor.

Punctajul privind organizarea și metodologia propusă (Pom) se va obține prin însumarea punctelor acordate pentru fiecare subfactor de evaluare menționat mai jos.

Punctajul maxim pentru factorul de evaluare (Pom) este de 40 puncte.

Nr. crt.	Subfactor de evaluare	Criterii de Evaluare		
1	Abordarea propusă pentru implementarea contractului	Abordarea propusă arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite prin Caietul de Sarcini. Textul este copiat din Caietul de Sarcini fără detalieri ale activităților și sarcinilor solicitate.	Abordarea propusa demonstrează înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite prin Caietul de Sarcini, in corelație cu riscurile și ipotezele identificate Textul este copiat din Caietul de Sarcini cu detalieri parțiale ale activităților și sarcinilor solicitate.	Abordarea propusă demonstrează înțelegere foarte bună a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite prin Caietul de Sarcini, in corelație cu riscurile si ipotezele identificate Textul este întocmit având la baza cerințele din Caietul de Sarcini cu detaliera în totalitate ale activităților și sarcinilor solicitate.
	<b>Punctaj</b>	<b>1,5</b>	<b>5</b>	<b>10</b>
2	Resursele (umane si materiale) Realizările corespunzătoare fiecărei activități	Resursele identificate si realizările indicate sunt corelate într-un mod limitat cu	Resursele identificate si realizările indicate sunt parțial corelate	Resursele identificate si realizările indicate sunt corelate în totalitate cu

		complexitatea fiecărei activități propușe.	cu complexitatea fiecărei activități propușe.	complexitatea fiecărei activități propușe.
	<b>Punctaj</b>	<b>1,5</b>	<b>5</b>	<b>10</b>
3	Atribuțiile membrilor echipei implicate în implementarea activităților contractului precum și alocarea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei	Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în implementarea activităților contractului și interacțiunea între membrii echipei de proiectare, inclusive cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport.	Sunt indicate parțial responsabilitățile în implementarea activităților contractului și interacțiunea între membrii echipei de proiectare, inclusive cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport.	Sunt indicate în totalitate responsabilitățile în implementarea activităților contractului și interacțiunea între membrii echipei de proiectare, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport.
	<b>Punctaj</b>	<b>1,5</b>	<b>5</b>	<b>10</b>
4	Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propușe	Durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora, sau succesiunea dintre acestea inclusiv perioada de desfășurare, este stabilă într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea. De asemenea, există o corelare minimală cu resursele identificate pentru realizarea activităților.	Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea. De asemenea, există o corelare parțială cu resursele identificate pentru realizarea activităților.	Durata activităților corespunde în totalitate complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilă în funcție de logica relației dintre acestea. De asemenea, există o corelare cu resursele identificate pentru realizarea activităților.
	<b>Punctaj</b>	<b>1,5</b>	<b>5</b>	<b>10</b>
5	<b>TOTAL punctaj pentru factorul de evaluare Pom</b>		<b>min.</b>	<b>max.</b>
.			<b>6</b>	<b>40</b>

Serviciile aferente prezentei proceduri se vor executa in conformitate cu prevederile legale in vigoare pe toata perioada de execuție a lucrărilor, cu incepere de la semnarea contractului de ambele părți si emiterea ordinului de incepere prestare servicii.

Prin depunerea ofertei ofertantul declara ca si-a insusit prevederile prezentului Caiet de sarcini si il va respecta intocmai.

**ÎNTOCMIT,**

