



Finanțat de  
Uniunea Europeană  
NextGenerationEU



Planul Național  
de Redresare și Reziliență

COMUNA SECAȘ  
JUDEȚUL TIMIȘ

Nr. 1234 / 12.06 / 2024

Aprobat,  
Primar  
Simion Pop



CAIET DE SARCINI

Pentru procedura de achiziție care vizează atribuirea contractului de execuție a lucrărilor pentru  
proiectul

**”ASIGURAREA INFRASTRUCTURII PENTRU TRANSPORTUL VERDE ÎN  
COMUNA SECAȘ - REALIZAREA DE PISTE PENTRU BICICLETE LA NIVEL  
LOCAL ”**

## 1. Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, **UAT Com. Secaș**, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul contractului.

Execuția lucrărilor va avea loc în cadrul **UAT Com. Secaș**, menționate în Proiectul tehnic elaborat de SC EUROCAV PROIECT SRL.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Autoritatea contractantă și ofertant/ contractant.

Se menționează că, în cadrul documentației de atribuire, acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, se va citi «sau echivalent»”, astfel încât specificațiile tehnice incluse în proiectul tehnic nu vor determina condiții discriminatorii pentru ofertanți.

## 2. Conținutul prezentului caiet de sarcini

Prezentul Caiet de sarcini conține:

- ❖ Acest document;
- ❖ **PT părți scrise** (date generale, descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări, explicarea soluțiilor) + **PT părți desenate**, planșe de ansamblu și planșe pe specialități;

## 3. Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

Pentru o informare clară și corectă a participanților la aceasta procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

Prezentul Caiet de sarcini completează Caietele de Sarcini care sunt parte integrantă a Proiectului Tehnic, elaborat de SC EUROCAV PROIECT SRL privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

### a. Informații despre Autoritatea Contractantă

**UAT Com. Secaș**

Adresa: Strada Principală, nr. 19, județul Timiș

### b. SURSA DE FINANTARE

Program finanțat în cadrul Programul Național de Redresare și Reziliență - Componenta 10 I1.4-13.

Valoarea totală estimată este de **1.316.264,35 lei fără TVA**, conform C+M din Devizul

**General al proiectului tehnic** după cum urmează:

- ❖ Cap.1.2 Amenajarea terenului = 0,00 lei
- ❖ Cap 1.3 Amenajare teren și aducere la starea inițială = 0,00 lei
- ❖ Cap. 1.4 Cheltuieli cu relocare/ protect utilitati = 0,00 lei
- ❖ Cap. 4.1 Constructii și instalații = 1.316.264,35 lei
- ❖ Cap. 4.5 Dotări = 0,00 lei
- ❖ Cap. 5.1 Organizare de șantier = 0,00 lei

Suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute în cuantum de **43.477.93 lei fara TVA** nu va fi oferită de către operatorii economici și va fi utilizată de către executant pentru categorii de lucrări care nu au putut fi prevăzute. Accesarea cheltuielilor diverse și neprevăzute se va realiza de către executant numai printr-o justificare tehnică și economică ce va fi aprobată de către Achizitor, în vederea realizării activităților necesare pentru activitățile care fac obiectul contractului.

**c. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă**

Realizarea acestei investiții în ceea ce privește realizarea de piste de biciclete are un impact major din punct de vedere social asupra localnicilor.

Una dintre componentele esențiale ale proiectului constă în îmbunătățirea condițiilor de trai ale locuitorilor din Comuna Secaș.

Lucrările proiectate nu modifică situația existentă a microclimatului, apelor de suprafață, vegetației și peisajului.

Se poate aprecia că, luate în ansamblu, lucrările proiectate nu introduc efecte negative față de situația actuală, ci au în general un efect pozitiv și benefic.

**4. STABILIREA CATEGORIEI DE IMPORTANȚĂ**

Conf. Regulamentului de stabilire a categoriei de importanță a construcțiilor aprobate prin Ordinul M.L.P.A.T. Nr. 31/N/ 02.10.1995 publicat în Buletinul Construcțiilor Vol. 4/1996 și în Monitorul Oficial nr. 352 partea I din 10.12.1997 – Anexa 3; art. 6. – încadrează drumul în **categoria „D” de importanță** – construcție de importanță normală.

**În consecință, perioada de garanție a lucrării, începe la data încheierii procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor și este de minim 12 luni. (criteriu de evaluare)**

**5. Durata de execuție a lucrărilor (execuția investiției).**

Conform graficului general de realizare a investiției durata de execuție este de **12 luni:**

**GRAFICUL GENERAL DE REALIZARE A INVESTIȚIEI**

Luni execuție lucrări	1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12
Infrastructură											
Suprastructură											

**6. Rezumatul informațiilor și cerințele tehnice**

**6.1 Caracteristici ale amplasamentului**

Amplasamentul cercetat se găsește în localitatea UAT Com. Secaș – județul Timiș, situată în zona de nord-est a județului Timiș, în zona de tranziție de la Câmpia Lugojului la Dealurile Lipovei, la circa 39 km Nord de municipiul Lugoj, pe drumul județean DJ609A Belin – Secaș.

Prin Proiectul tehnic elaborat de SC EUROCAV PROIECT SRL se propune amenajarea pistelor de biciclete conform planului de situație anexat acestuia. Pistele se vor realiza pe Străzile Principale din localitățile Secaș și Crivobara. Vor avea o lungime totală de 3.059,00 m și vor asigura circulația bicicliștilor în ambele sensuri.

În localitatea Secaș pistele se vor realiza cu lățimea de 2,00 m pe fiecare parte a străzii. Lungimea totală va fi de 1564,00 m

În localitatea Crivobara pistele se vor realiza cu lățimea de 1,00 m pe fiecare parte a străzii. Lungimea totală va fi de 2958,00 m.

Pistele sunt împărțite astfel:

Strada	Lungime pist [m]	L ime pist [m]
Strada Principală Seca , tronson 1 partea dreapt	812,00	2,00
Strada Principală Seca , tronson 2 partea stâng	199,00	2,00
Strada Principală Seca , tronson 3 partea stâng	186,00	2,00
Strada Principală Seca , tronson 4 partea stâng	167,00	2,00
Strada Principală Seca , tronson 5 partea stâng	166,00	2,00
Strada Principală Seca , tronson 6 partea stâng	34,00	2,00
Strada Principală Crivobara, tronson 1 partea dreapt	470,00	1,00
Strada Principală Crivobara, tronson 2 partea dreapt	980,00	1,00
Strada Principală Crivobara, tronson 3 partea stâng	321,00	1,00
Strada Principală Crivobara, tronson 4 partea stâng	274,00	1,00
Strada Principală Crivobara, tronson 5 partea stâng	273,00	1,00
Strada Principală Crivobara, tronson 6 partea stâng	640,00	1,00

## 6.2 Date de intrare utilizate de Contractant in execuția lucrărilor

In vederea executiei lucrarilor, Autoritatea contractanta pune la dispozitia ofertantilor prin documentatia de atribuire urmatoarele documente:

- Proiect Tehnic si detalii de executie
- Prezentul Caiet de sarcini
- Model de contract
- Instructiuni pentru ofertanți (Fișa de date)
- Formulare model
- Formular DUAE

**Premisele/ipotezele stabilite de Autoritatea Contractanta** la care se vor raporta toti ofertantii:

- durata de executie a lucrarilor este de **12 luni** pentru lucrari;
- data anticipata de incepere a lucrarilor: dupa aprox. 3 luni de la data postarii anuntului in SEAP;
- atunci cand data de incepere efectiva este diferita de data anticipata (indicata in documentatia de atribuire) AC va solicita Contractorului actualizarea graficului Gantt pe baza unei date de inceput efective, astfel incat lucrarile sa se finalizeze in limita maxima a duratei de constructiei;
- perioadele de examinare/aprobare a documentelor/livrabilelor sunt cele mentionate la capitolele respective din caietul de sarcini;
- se poate materializa riscul de existenta a unor perioade in care trebuie suspendata executia lucrarilor;
- in timpul implementarii contractului in cazul in care una sau mai multe din aceste ipoteze se/nu se materializeaza, inregistrandu-se abateri din cauze care nu tin de culpa Contractorului, AC isi va asuma extensia de timp a lucrarilor cu justificarile corespunzatoare ale Contractorului (in cazul in care respectivele abateri au impact asupra drumului critic).

## 6.3 Rezultate ce trebuie obtinute de contractant

Lucrarile se vor executa cu respectarea stricta a contractului si a proiectului tehnic anexat și a prezentului caiet de sarcini, parte a documentatiei de atribuire.

În cadrul documentației de atribuire reprezentată de Proiectul Tehnic elaborat de SC EUROCAV PROIECT SRL acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, se va citi «sau echivalent»”, astfel încât specificațiile tehnice incluse în Proiectul Tehnic nu vor determina condiții discriminatorii pentru ofertanți.

### 6.3.1. Varianta constructivă de realizare a investiției

Caracteristicile principale ale construcției sunt următoarele:

- Categoria lucrărilor: realizare piste de biciclete;
- Lungime totală piste de biciclete cu dublu sens: 3043,00 m;
- Lungime piste cu lățimea de 1,00 m: 2958,00 m;
- Lungime piste cu lățimea de 2,00 m: 1564,00 m;
- Lăimea pistelor de biciclete: 1,00 m / 2,00 m;
- Podețe tubulare DN500: 16 podețe;
- Podețe tubulare DN1000: 6 podețe;
- Panta transversală piste de biciclete: 2,50 %;

Structura propusă pentru piste de biciclete este următoarea:

- 4 cm strat de uzură din beton asfaltic BA8;
- 10 cm strat de bază din beton simplu C30/37;
- 20 cm strat de fundație din balast nisipos.

Pe zona acceselor la proprietăți stratul de bază din beton C 30/37 se va arma cu plasă sudată Ø6 100x100.

Lucrările presupun executarea următoarelor etape mai importante:

- stabilirea traseelor în plan, funcție de situația existentă în teren;
- spargerea zonelor cu beton existent pe traseul pistelor de biciclete și spargerea acceselor existente pe zonele unde pista de biciclete le traversează și transportul molozului;
- realizarea săpăturii casetei necesare structurii pistelor de biciclete;
- realizarea podețelor tubulare pe zonele în care piste de biciclete traversează șaturile existente;
- executarea stratului de fundație din balast nisipos în grosime de 20 cm, după compactare;
- montarea bordurilor prefabricate din beton 10x15; Acestea se vor așeza pe o fundație din beton C 30/37.
- executarea stratului de bază din beton C30/37 cu grosimea de 10 cm; Pe zona acceselor la proprietăți stratul de beton se va arma cu plasă sudată Ø6 100x100;
- realizarea rosturilor de contracție;
- amorsarea stratului de beton;
- realizarea stratului de uzură din beton asfaltic BA16 cu grosimea de 4 cm după compactare.

### 6.3.2. Rezultatele finale ale Contractului

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ următoarele documente:

- Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);

- ii. Următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
- Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
  - Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
  - Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul va trebui să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- Planul calității;
- Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

Autoritatea contractantă urmărește prin atribuirea contractului de lucrări, obținerea unui rezultat de calitate, în așa fel încât să se atingă îndeplinirea obiectivului general și a obiectivelor specifice, rezultat care depinde într-o proporție importantă de modul de interacțiune dintre factorii implicați în această achiziție, respectiv: proiectant, experți, dirigenți de șantier și nu în ultimul rând de executantul lucrărilor, de felul în care se implică fiecare în activitățile de care sunt responsabili.

## **7. Personalul contractantului**

### **7.1. Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară**

Pentru implementarea în condiții optime a contractului de lucrări, Contractantul are obligația să asigure personal calificat în număr suficient în conformitate cu prevederile Programului de execuție al lucrărilor, ținând cont de categoriile de lucrări ce fac obiectul prezentei procedură de achiziție, în scopul asigurării calității lucrărilor care se vor executa și în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor în conformitate cu prevederile Legii 10/1995, a calității în construcții, republicată și a altor legi incidente.

Autoritatea Contractantă anticipează că sunt necesare cumularea mai multor domenii de expertiză sau categorii de profesii, astfel încât prestatorul să poată presta serviciile/lucrările într-un mod optim și la un nivel calitativ care să satisfacă exigențele autorității contractantă și ale altor factori direct interesați în finalizarea cu succes a contractului.

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă anticipează că sunt necesare următoarele categorii de profesii:

<b>Categorie de profesii/domeniu al specializării</b>	<b>Număr de experți</b>
<b>EXPERTI CHEIE (care vor fi punctati factori de evaluare)</b>	
Manager de contract	<b>1</b>
<b>EXPERTI NON – CHEIE (NU vor fi punctati factori de evaluare)</b>	
Șef șantier	<b>1</b>
Responsabil tehnic cu executia (RTE) – atestat în domeniul Construcții rutiere și drumuri), autorizat de către ISC	<b>1</b>
Responsabil tehnic cu executia (RTE) – atestat în domeniul instalațiilor electrice, Instalații pentru construcții, autorizat de către ISC	<b>1</b>
Responsabil cu calitatea lucrărilor (CQ)	<b>1</b>
Responsabil în domeniul sănătății și securității în munca (SSM)	<b>1</b>

Responsabil de mediu (RM).	1
----------------------------	---

## 7.2. Profilul experților

În acestei secțiuni sunt prezentate informații privind profilul experților solicitați cu luarea în considerare a conținutului Instrucțiunii ANAP nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și publicată în Monitorul Oficial nr. 32 din 11 ianuarie 2017, necesari pentru buna derulare a prezentului contract .

### 7.2.1. Profilul experților cheie

Lista experților cheie propuși care vor fi punctați în cadrul Propunerii Tehnice:

Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr de experți
<b>EXPERTI CHEIE (care vor fi punctati factori de evaluare)</b>	
Manager de contract	1

Nivelul calificării, responsabilitățile și experiența minimă a experților cheie este detaliată în continuare, astfel:

Rol expert: Manager de contract	
<b>Calificare educationala si /sau profesionala (cerinta minima)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deține Diploma de absolvent al unei de învățământ superior, care să-i dea dreptul, conform prevederilor Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior – RNCIS, să practice ocupația de manager de contract sau proiect</li> <li><b>sau</b></li> <li>• Deține certificat de absolvire a unor cursuri de perfecționare autorizate, cu indicarea Standardului Ocupațional Manager proiect (COR 242101)</li> </ul>
<b>Responsabilitati in cadrul proiectului</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Menține relația cu Autoritatea Contractanta pe probleme ce privesc implementarea proiectului.</li> <li>✓ Răspunde de planificarea, monitorizarea si controlul activităților proiectului precum si urmarirea realizarii activitatilor conform planificarii, in conditiile contractului;</li> <li>✓ Asigura controlul schimbarilor aprobate prin proiect;</li> <li>✓ Planifica, alocă si monitorizează resursele proiectului</li> <li>✓ Intocmește documente de management a proiectului si le modifica atunci cand este nevoie</li> <li>✓ Participa din partea antreprenorului la sedintele demarate de autoritatea contractanta, privind progresul activitatilor din contract;</li> <li>✓ gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia</li> <li>✓ gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini</li> <li>✓ In cazul in care se constata o deviatie in realizarea activitatilor fata de planificarea initiala, managerul de proiect, impreuna cu experții implicati in activitatile respective vor realiza un plan de exceptie care sa explice situatia aparuta, sa prezinte consecintele necorectarii situatiei de exceptie și optiunile existente pentru corectarea acesteia impreuna cu planul de implementare a optiunilor si recomandarilor.</li> </ul>
<b>Experienta profesionala specifica (cerinta minima)</b>	Implicarea in cadrul a minim 1 contracte de lucrari din care sa rezulte ca a desfășurat activități specifice poziției pentru care este propus, care au vizat construirea/modernizarea/reabilitarea/extinderea de alei pietonale/ trotuare / piste de biciclete / drumuri.

Datorită faptului că experiența specifică a acestui expert va fi utilizată drept factor de evaluare în cadrul prezentei proceduri de atribuire, pentru acest expert ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice:

- momentul în care vor interveni în implementarea viitorului contract (atribuțiile repartizate);
- se va identifica expertul;
- diplome care să ateste cerințele privind studiile solicitate;
- pentru a demonstra faptul că ofertantul beneficiază de disponibilitatea expertului: Contractele de muncă (copie)/extras REVISAL (copie) pentru a demonstra calitatea de angajat al operatorului economic ofertant; în cazul în care expertul nu este angajatul ofertantului, se vor prezenta aranjamentele contractuale care atestă relația juridică pe care o are cu ofertantul (declarație de disponibilitate, contract, antecontract, alte tipuri de contracte prevăzute de legislația în vigoare);
- pentru a demonstra experiența specifică: recomandări/decizii de numire/fișa de post/contractul de muncă sau alte asemenea documente, din care să rezulte informații certe privind proiectul/proiectele în care a fost implicat expertul, perioada de desfășurare a proiectului, poziția deținută de expert precum și alte informații relevante pentru analiza modului de îndeplinire a cerințelor stabilite.

**Nota:**

- ✓ experții propuși care nu sunt nerezidenți au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare eliberate de autoritățile competente ale țării de origine pentru a demonstra deținerea calificărilor necesare
- ✓ documentele emise în altă limbă decât limba procedurii de atribuire se vor prezenta împreună cu traducerea autorizată în limba română
- ✓ în cazul prezentării unor documente echivalente emise în state care nu sunt membre U.E. și nici nu sunt afiliate la S.E.E ofertanții trebuie să prezinte dovezi în sensul recunoașterii documentelor echivalente (<https://achizitiipublice.gov.ro/questions/view/74/516/true>)
- ✓ inițial ofertantul din state care nu sunt membre U.E. și nici nu sunt afiliate la S.E.E va depune documentul din țara de rezidență însoțit de traducerea legalizată respectiv o declarație pe propria răspundere conform căreia va prezenta dovada recunoașterii documentelor echivalente după aplicarea criteriului de atribuire și înainte de aprobarea raportului procedurii;
- ✓ ulterior, la solicitarea comisiei de evaluare, ofertantul din state care nu sunt membre U.E. și nici nu sunt afiliate la S.E.E. va prezenta dovada recunoașterii documentelor echivalente (document emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor).
- ✓ Algoritmii de calcul pentru acordarea punctajului aferent acestui factor se regăsește în Cap. 8 al Caietului de sarcini.

**7.2.2. Profilul EXPERTILOR NON – CHEIE (care NU vor fi punctați ca și factori de evaluare)**

<b>EXPERTI NON – CHEIE (NU vor fi punctati factori de evaluare)</b>	
Șef șantier	<b>1</b>
Responsabil tehnic cu executia (RTE) – atestat în domeniul Construcțiilor rutiere și drumuri), autorizat de către ISC	<b>1</b>
Responsabil tehnic cu executia (RTE) – atestat în domeniul instalațiilor electrice, Instalații pentru construcții, autorizat de către ISC	<b>1</b>
Responsabil cu calitatea lucrărilor (CQ)	<b>1</b>
Responsabil în domeniul sănătății și securității în munca (SSM)	<b>1</b>
Responsabil de mediu (RM).	<b>1</b>

Pentru experții propuși se va descrie în Propunerea tehnică doar momentul în care vor interveni în implementarea viitorului contract (atribuțiile repartizate), precum și modul în care

oferantul si-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz in care vor fi prezentate persoanele in cauza, fie prin externalizare, situatie in care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate in vederea obtinerii serviciilor respective)

Pentru experții propuși identificarea acestora și prezentarea documentelor care atestă deținerea nivelului minim de competență se va realiza în etapa de implementare a contractului.

#### **Alte mențiuni referitoare la personalul contractantului.**

Personalul propus de Contractant trebuie să cunoască limba română la un nivel de cel puțin C1, în conformitate cu „Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi”.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

#### **8. Alegerea si justificarea criteriilor de atribuire si a factorilor de evaluare utilizati**

În conformitate cu prevederile art. 187 din Legea nr. 98/2016, fără a aduce atingere dispozițiilor legale sau administrative privind prețul anumitor produse, servicii, sau execuție de lucrări, autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică/acordul-cadru oferentului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic. Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:

- a) **cel mai bun raport calitate-preț;**
- b) cel mai bun raport calitate-cost;
- c) costul cel mai scăzut;
- d) prețul cel mai scăzut.

Factorii de evaluare utilizați în aplicarea criteriului cel mai bun raport calitate - preț sunt:

**A. Componenta financiară 50% (punctaj maxim 50 puncte)**

**B. Componenta tehnică 50% (punctaj maxim 50 puncte)**

Nr. Crt	Factori de evaluare	Pondere	Punctaj maxim
1	Gradul de adecvare al planului de lucru propus - durata, succesiunea logică și cronologică a activităților, identificarea punctelor de reper (jaloanelor) și a drumului critic - pentru realizarea activităților în cadrul Contractului	15 %	15 puncte
2	Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării ca lucrarile sunt realizate la parametrii calitativi solicitati	15 %	15 puncte
3	Garantia extinsa a lucrarilor	10 %	10 pct
4	Experiența specifică a managerului de contract	10 %	10 pct

**Detalii referitoare la acești factori sunt prezentate în continuare, astfel:**

1. **Prețul ofertei (PO)** – 50 %, respectiv maximum 50 de puncte;

Algoritm de calcul :

Punctajul  $P(n) = \max. 50$  pct., se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi (notat Preț min) se acordă 50 pct.

b) Pentru celelalte preturi ofertate (notate Preț n), punctajul  $P(n)$  se calculează proporțional, astfel:

$$P_n = [\text{Preț min} / \text{Preț n}] \times 50 \text{ pct.}$$

**Notă:**

- ✓ „Preț min.” - reprezintă cel mai mic preț ofertat în cadrul procedurii de atribuire și pentru care se aplică criteriul de atribuire.
- ✓ „Preț n” – reprezintă prețul pentru care se calculează punctajul.

2. **Gradul de adecvare al al planului de lucru propus** – 15%, maximum 15 puncte;

Algoritm de calcul :

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice	Punctaj
Acceptabil/ Satisfăcător/ Parțial relevant	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. toate activitățile principale sunt incluse în calendarul activităților, dar acestea nu sunt detaliate în subactivități, planul de lucru neputând fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul întâlnirilor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului</li> <li>2. corelarea logică și cronologică a activităților în planul de lucru este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat prin raportare la modalitatea efectivă de realizare a activității</li> <li>3. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în mică măsura corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire)</li> <li>4. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate, dar nu sunt relevante prin raportare la rezultatele și rapoartele solicitate prin Caietul de sarcini și modalitatea efectivă de realizare a activităților</li> <li>5. există neconcordanțe minore între calendarul activităților, punctele de reper/jaloane, drumul critic, rezultate activităților și metodologia propusă</li> <li>6. drumul critic nu corespunde metodologiei prezentate</li> </ol>	<b>5 puncte</b>
Bine/ Adecvat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. toate activitățile principale (execuție lucrari) sunt incluse în calendarul activităților, sunt detaliate în subactivități, planul de lucru poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul întâlnirilor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului</li> <li>2. corelarea logică și cronologică a activităților în planul de lucru este stabilită cu deviații minore prin raportare la modalitatea efectivă de realizare a activității;</li> <li>3. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire);</li> <li>4. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la rezultatele solicitate prin Caietul de sarcini și modalitatea efectivă de realizare a activităților;</li> <li>5. există un grad de detaliere corespunzător, care facilitează înțelegerea planului de lucru propus și utilizarea sa în monitorizarea activității în</li> </ol>	<b>10 puncte</b>

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice	Punctaj
	cadrul Contractului drumul critic este aliniat în mare parte cu metodologia propusă	
Foarte bine/ Excepțional	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. toate activitățile principale (execuție lucrări), sunt incluse în calendarul activităților, sunt detaliate în subactivități, planul de lucru poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul întâlnirilor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului</li> <li>2. corelarea logică și cronologică a activităților în planul de lucru este foarte bine stabilită prin raportare la metodologia propusă;</li> <li>3. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în totalitate corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire);</li> <li>4. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la rezultatele și rapoartele solicitate prin Caietul de sarcini și modalitatea efectivă de realizare a activității</li> <li>5. există un grad de detaliere corespunzător, care facilitează înțelegerea planului de lucru propus și utilizarea sa în monitorizarea activității în cadrul Contractului</li> <li>6. planul de lucru demonstrează că Ofertantul a optimizat utilizarea resurselor. Sunt prezentate explicații detaliate asupra planului de lucru în corelație cu abordarea propusă. Planificarea activităților permite flexibilitate pentru situații neprevăzute.</li> <li>7. Drumul critic este în totalitate corelat cu metodologia de realizare a activităților</li> </ol>	<b>15 puncte</b>

3. **Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare** pentru obținerea asigurării ca lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați – 15%, maximum 15 puncte;

Algoritm de calcul :

**Pentru un Plan de management al calitatii care:**

- \* este prezentat la modul general și nu reflectă caracteristicile specifice ale Contractului de lucrări, nefiind în totalitate corelat cu metodologia de executare a lucrărilor
- \* este identificat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizatională a Ofertantului cu controlul calitatii lucrărilor însă nu este detaliat
- \* indică faptul că se realizează controlul calitatii la toate stadiile de punere în opera a documentației există neconcordanțe minore între graficul general de realizare a investiției publice, activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calitatii și resursele,

se va acorda Calificativul- Satisfacator și un **Punctaj - de 5 puncte.**

**Daca, în plus** față de calificativul Satisfacator, Planul de management al calitatii lucrărilor executate:

- \* este adaptat la caracteristicile specifice ale contractului de lucrări și corelat cu metodologia de executare a lucrărilor
  - \* evidențiază adecvat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizatională a Ofertantului și contribuția individuală pentru realizarea controlului calitatii;
  - \* relația dintre graficul general de realizare a investiției publice/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calitatii și resursele utilizate este realistă și în conformitate cu metodologia propusă.
  - \* are un nivel de detaliere adecvat: facilitează înțelegerea propusă pentru managementul calitatii în contract la toate stadiile de punere în opera a documentației,
- se va acorda Calificativul- Bine/ Adecvat și un **Punctaj - de 10 puncte.**

**Daca, în plus** față de "Bine"/"adecvat", Planul de management al calitatii lucrarilor executate:

\* responsabilitatile pentru executia/gestionarea/controlul calitatii si resursele utilizate sunt foarte bine definite, Ofertantul demonstrând optimizarea resurselor.

\* nivelul si modalitatea de implicare a responsabililor în realizarea controlului calitatii sunt realiste si foarte clar definite,

se va acorda Calificativul- Foarte bine si un **Punctaj - de 15 puncte**

**4. Experiența profesională specifică a Managerului de contract – 10 %, maximum 10 puncte**

Algoritm de calcul :

- ❖ experiență în calitate de manager de proiect în 2 - 4 contracte care au vizat construirea/modernizarea/reabilitarea/extinderea de alei pietonale/ trotuare / piste de biciclete / drumuri - se acordă 3 puncte
- ❖ experiență în calitate de manager de proiect în 5 - 7 contracte care au vizat construirea/modernizarea/reabilitarea/extinderea de alei pietonale/ trotuare / piste de biciclete / drumuri - se acordă 6 puncte
- ❖ experiență în calitate de manager de proiect în 8 - 10 contracte care au vizat construirea/modernizarea/reabilitarea/extinderea de alei pietonale/ trotuare / piste de biciclete / drumuri - se acordă 10 puncte

NOTA:

- ❖ Expertii cu o experienta specifica de 1 contract vor primi 0 puncte.
- ❖ În situația în care expertul cheie nu detine experienta specifica minim 1 contract similar, oferta respectivă va fi respinsă, fiind considerată

**5. Obținerea unei perioade de garanție cât mai mari pentru lucrările executate**

Algoritm de calcul :

„Punctajul (PGL = max. 10 pct.) se acordă astfel:

a) Pentru cea mai mare perioadă de garanție oferată (notat PGL max) se acorda 10 pct.;

b) Pentru celelalte perioade de garanție oferate, punctajul se acordă proporțional, astfel:  $PGL = PGL(n) / PGL(max) \times 10$ .

NOTA:

- ❖ Ofertele care prevăd o garanție a lucrărilor de **12 luni**, garantia minima legală, nu vor primi punctaj (punctaj minim 0,01 admis de sistem).
- ❖ Ofertelor care prevad o garantie mai mare de **36 luni**, nu li se va acorda punctaj suplimentar punctajului maxim, ci li se vor acorda 10 puncte.
- ❖ Ofertele care prevăd o garanție mai mică decât garanția legală de **12 luni**, vor fi respinse ca fiind neconforme
- ❖ Pentru a nu rămâne doar la nivel declarativ, pentru justificarea garanției suplimentare, ofertanții vor prezenta:
  - descriere în care vor prezenta avantajele calitative ale lucrărilor ce vor fi executate (calitatea și durabilitatea materialelor, tehnologii avansate utilizate etc.) ce argumentează garanția acordată;
  - modul în care planul de management al calitatii va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor și al proceselor de lucru;
  - prezentarea abordării necesare și metodologiei pentru realizarea activitatilor în cadrul contractului (executarea lucrarilor);
  - inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrarilor, precum și materialele care vor fi puse în opera, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrarilor să fie demonstrată nu doar declarată.
- ❖ Neprezentarea acestor informații în cadrul Propunerii Tehnice va conduce la neacordarea punctajului (punctaj minim 0,01 admis de sistem).

## 8. Managementul riscurilor

Riscurile contractantului și măsuri de gestionare

Nr	Risc	Măsuri de gestionare
1.	Necorelarea activitatilor în derularea lucrărilor; întârzieri în implementarea proiectului determinate de complexitatea și interdependența dintre activitățile prevăzute; nerespectarea termenelor de execuție a lucrărilor	Să notifice Autoritatea contractantă în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale, în termen de 3 zile lucrătoare de la concretizarea riscului
2.	Întârzieri semnificative în semnarea contractelor de către ofertant cu partenerii care vor furniza echipamentele, serviciile și materialele necesare execuției lucrării, respectiv întârzieri în livrarea acestora	Să informeze Autoritatea Contractantă privind la orice întârziere legată de furnizarea de echipamente, materiale și servicii, legate de derularea Contractului, în termen de 3 zile lucrătoare de la concretizarea riscului
3.	Schimbări în cadrul echipei consorțiului câștigător al ofertei care influențează negativ derularea contractului	Să notifice Autoritatea Contractantă cu privire la orice schimbare a Consorțiului câștigător al ofertei, în termen de 5 zile lucrătoare de la apariția schimbării
4.	Estimarea necorespunzătoare a resurselor umane necesare pentru derularea optimă a activităților de execuție a lucrărilor	Să asigure, în termen de maxim 5 zile lucrătoare resurse umane suplimentare în vederea recuperării oricărei întârzieri în execuție.
5.	Schimbări legislative care pot aduce întârzieri în implementarea contractului	Să informeze Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele schimbărilor legislative asupra activităților proprii ce fac obiectul contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile
6.	Având în vedere ariile de intervenție deschiderea șantierei poate restricționa și, în cel mai rău caz face imposibil accesul la proprietățile și/sau facilitățile lui care pot duce la întârzieri în implementarea contractului	Să informeze Autoritatea Contractantă cu privire la orice întârziere legată de stări de conflict, în termen de 3 zile lucrătoare de la concretizarea riscului
7.	Condiții fizice naturale sau artificiale, inclusiv munitii neexplodate sau utilități subterane, precum și alte obstacole fizice sau factori poluanți, care, în mod rezonabil, nu ar fi putut fi prevăzute de un antreprenor diligent la data depunerii Ofertei, care apar în decursul execuției lucrărilor, cu excepția condițiilor meteorologice adverse excepționale	Să informeze Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele apariției acestor condiții, efectele anticipate ale acestora, cu propunerea de măsuri ce urmează să le ia pentru gestionarea acestei situații
8.	Descoperirea unor vestigii arheologice sau similare, care, în mod rezonabil, nu ar fi putut fi prevăzute de un antreprenor diligent la data depunerii Ofertei	Să informeze Autoritatea Contractantă cu privire la descoperirea vestigiilor arheologice, în termen de maxim 3 zile de la data descoperirii lor

9.	Forta majora	Propunere masuri pentru efectele produse de forta majora
10.	Riscuri legate de contractant (faliment, lipsa resurselor)	Prin documentatia de atribuire a contractului vor fi solicitate informatii referitoare la capacitatea economica si financiara, capacitatea tehnica si capacitatea profesionala a candidatului/ ofertantului
11.	Intarzieri in ceea ce priveste executia	Asigurarea unui management profesionist și atent care va asigura managementul executiei investitiei.
12.	Calitatea inadecvata a lucrarilor executate	Supervizarea atenta a executiei lucrarilor - persoana desemnată cu supravegherea tehnică a lucrărilor din partea autoritații contractante, sub aspectul incadrarii in costurile exprimate, in graficul de executie si calitatea solicitata. O comunicare functionala intre executantul lucrarilor si beneficiar.

**b. Riscurile Beneficiarului si masuri de gestionare**

Nr.	Risc	Masuri fie gestionare
1.	Emiterea de catre Autoritatea contractantă a unui Ordin Administrativ cu nerespectarea clauzelor Contractuale, inclusiv in caz de intarzierea emiterii	Echipe de proiect a beneficiarului va urmări indeaproape activitatea executantului și va anunța in cazul observării apariției situațiilor ce pot determina intarzieri sau posibile intarzieri, incluzand si propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limita de timp, in termen de 3 zile lucratoare de la concretizarea riscului.
2.	Erori in repere si sisteme de referinta topografice, initial prevazute in Contract pe care un antreprenor diligent nu ar fi putut sa le identifice astfel incat sa evite intarzieri sau costuri suplimentare. Erori, caracter incomplet ale proiectului elaborat de catre Beneficiar sau in numele acestuia	Echipe de proiect a beneficiarului va notifica si solicita prezenta proiectantului in santier inclusiv a topografului, in termen de maxim 5 zile lucratoare de la aparitia fenomenului.
3.	Intarzierea testarii Materialelor, Echipamentelor sau Lucrarilor de catre Beneficiar sau Supravezor pe perioada de executia Lucrarilor si/sau a testelor la Terminarea Lucrarilor sau realizarea testelor cu nerespectarea altor clauze contractuale	Echipe de proiect a beneficiarului va intreprinde diligentele necesare pentru efectuarea la timp a tuturor testarilor necesare pentru continuarea si finalizarea lucrarilor.
4.	Depasiri ale costului proiectului	Asigurarea unui management profesionist la nivelul beneficiarului prin care se va asigura o monitorizare/ supervizare atenta a aspectelor financiare, a graficului de executie a lucrarilor, a calitatii ucrarilor executate

5.	Modificari legislative dupa data de referinta	Dupa sa nu fie influentata negativ activitatea contractantului si activitatile proiectului.
6	Forta	Prevederea de marje de timp pentru etapele mai importante ale proiectului in planificarea logica si cronologica a activitatilor cuprinse in planul de actiune.
7	Avand in vedere ariile de interventie localizate si in zone intravilane cu locuinte, trafic de pietoni si de autovehicule, deschiderea santierelor poate restrictiona si, in cel mai rau caz fac imposibil accesul riveranilor la proprietatile si/sau facilitatile lor ceea ce ar conduce la start de conflicte cu riveranii zonelor de santier care pot duce la intarzieri in implementarea proiectului	Dupa primirea notificarii de la Contractant, Autoritatea Contractanta impreuna cu asociatul de pe raza administrativ-teritoriala unde se desfasoara incidentul vor intreprinde toate masurile necesare pentru descongestionarea traficului, a conflictelor cu riveranii etc.

## 9. Utilaje, echipamente, materiale

### Ofertantii vor depune lista cu echipamentele/utilajele care urmează a fi folosite în cadrul execuției de lucrări.

Toate materialele, echipamentele, bunurile folosite la execuția lucrărilor și lucrările provizorii, atunci când sunt aduse pe santier sau în alt loc special amenajat și aprobat de autoritatea contractantă (cum poate fi organizarea de șantier a Contractantului), vor fi considerate a fi exclusiv destinate executării lucrărilor.

Contractantul își va asuma întreaga răspundere pentru păstrarea, depozitarea, întreținerea, gestionarea și siguranța acestora de la Data de Începere până la aprobarea Recepției la Terminarea Lucrărilor sau a sectorului sau părții aferente. Pentru evitarea oricărui dubiu, în această perioadă, Contractantul este responsabil de orice daune sau pierderi, inclusiv pierderile tehnologice.

Contractantul va răspunde pentru propriile utilaje. Contractantul va asigura utilajele în conformitate cu cele prevăzute în Programul de Execuție acceptat și în vigoare. Pentru executarea lucrărilor Contractantul va folosi utilaje de cel puțin aceeași calitate și capacitate cu utilajele propuse în Ofertă.

**10. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.**

## 11. Modificari tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile Art.221 din Legea nr.98/2016.

## 12. Testarea tehnica a lucrarilor

Dirigintele de șantier și alți membri ai personalului beneficiarului (dacă este cazul) vor avea dreptul să inspecteze, să examineze, să evalueze, să măsoare, să solicite să fie testate echipamentele, materialele și executarea lucrărilor și să verifice întocmirea, fabricarea sau producerea oricărui element pregătit, fabricat sau produs pentru lucrări conform contractului pentru a stabili dacă respectivele

echipamente, materiale, elemente și execuție au calitatea și cantitatea prevăzute. Acestea se pot desfășura la locurile de producție, fabricare, pregătire, depozitare sau în santier sau alte locuri prevăzute în specificații.

### **13 Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor**

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor H.G. nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (H.G. nr. 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele contractului au fost obținute de contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă fără observații;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în contract.

### **14. Evaluarea modului în care a fost implementat contractul**

Pe parcursul derulării activităților în cadrul contractului vor fi monitorizați următorii indicatori:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat
- ii. Indicator de rezultate:
  - a. Calitatea execuției:
    - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
    - Realizarea tuturor punctelor de verificare/ decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
    - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
  - b. Calitatea raportării:
    - rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;
    - calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
    - predarea cărții tehnice a construcției complete și la termen.

Autoritatea contractantă va monitoriza progresul lucrărilor, pe articole de deviz (care sunt însoțite de liste de cantități cu articole detaliate pentru toate operațiunile și pentru care operatorul economic a prezentat în propunerea financiară prețuri unitare. Monitorizarea se va face în corelație cu Programul de execuție prezentat de contractant, care va fi elaborat pe baza proiectului tehnic pus la dispoziție de beneficiar.

La finalul contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a contractantului în legătura cu executarea contractului. Documentul constatator la finalul contractului emis de autoritatea contractantă reflectă modul de îndeplinire a contractului și realizarea indicatorilor de performanță prevăzuți în documentația de atribuire.

### **15. Subcontractare**

#### **Posibilitatea limitării subcontractării**

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante și fără respectarea condițiilor impuse în materia subcontractării de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant. Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante și cu nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și

completările ulterioare.

- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate și nu corespund cerințelor impuse de nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

## **16. Cadrul legal care guvernează relația dintre AC și Contractant**

Pe perioada derulării contractului, contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul contractului contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei oferte ca răspuns la cerințele din prezentul caiet de sarcini, se prezumă că contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii ofertei sale pentru atribuirea contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul caiet de sarcini, contractantul are obligația de a informa Autoritatea contractantă și dirigintele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că ofertantul/ contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea ofertei sale în baza acestui caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreați de Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul

național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

## 17 Responsabilitățile contractantului

### 17.1 Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru contract, responsabilitățile contractantului sunt:

- i. asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea contractului;
- vi. executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării contractului;
- vii. prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- viii. situațiile de plată vor fi însoțite de documente de calitate care să justifice calitatea materialelor folosite, ulterior aceste documente de calitate vor fi parte integrantă din Cartea Tehnică a Construcției;
- ix. acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile (ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), urmărind în timpul execuției și execuția de lucrări în cadrul contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul contractului, sub supravegherea dirigintei de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității contractante (după caz);
- iii. contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai

bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de contractant și/sau certificări efectuate de către dirigințele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest caiet de sarcini și/sau menționate în contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Unde este posibil, Contractantul va propune către dirigințele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile dirigințelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către dirigințele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest caiet de sarcini, contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica dirigințele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica dirigințele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către dirigințele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

### **17.2 Responsabilitati referitoare la realizarea efectiva a lucrarilor**

Contractantul este responsabil să execute lucrările în baza Proiectului tehnic elaborat SC EUROCAV PROIECT SRL.

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică aprobată de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

### **17.3 Responsabilitati asociate lucrarilor pregatitoare**

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul caiet de sarcini și din prevederile stabilite în contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/ întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
  - a. Coordonarea cu dirigințele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu contractul;
  - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
    - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate precum autoritățile finanțatoare, dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

### **17.4 Responsabilitati asociate pregatirii santierului**

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/ omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

### 17.5 Responsabilitati asociate organizarii de santier a contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toaile ecologice etc.;
- ii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iii. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toaile ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- iv. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toaile ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/ utilajele;
- vi. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- vii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

### 17.6 Responsabilitati legate de punerea in practica a documentatiei tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedurilor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor („**prin echivalent**“);
- vii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- viii. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau

- prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- ix. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin contract;
  - x. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

### **17.7 Responsabilitati legate de controlul calitatii lucrarilor executate**

Este responsabilitatea contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice.

Elaborarea Planului calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/ servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea tehnică a construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

### **17.8 Responsabilitati legate de securitatea in munca pe durata executiei**

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

În termen de 30 de zile de la Data de Începere, Antreprenorul va transmite dirigintelui de șantier spre acceptare „Planul propriu de sănătate și securitate în muncă“ în conformitate cu dispozițiile legale. Dirigenții de șantier nu va permite execuția niciunei lucrări pe șantier înainte ca acest plan să fie acceptat. Acceptarea Planului propriu de sănătate și securitate în muncă nu îl va exonera pe Antreprenor de niciuna din responsabilitățile sale privind sănătatea și securitatea muncii pe șantier.

Antreprenorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.) și de muncă sau de procedeele tehnologice utilizate, sau de către personalul său, inclusiv orice persoană care desfășoară, direct sau indirect, activități pentru Antreprenor, în conformitate cu prevederile legii, inclusiv orice modificare legislativă apărută pe perioada executării contractului

În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de către Antreprenor, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă, evenimentul, conform prevederilor legale și se va înregistra cu acesta la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs evenimentul.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea” sau echivalent”.

### 17.9 Respectarea principiilor DNSH

În cadrul execuției de lucrări contractantul va avea în vedere obligativitatea respectării principiilor DNSH (Do No Significant Harm), în conformitate cu toate prevederile Ghidului Specific.

La executarea lucrărilor se vor utiliza doar metode și tehnologii conforme normelor, normativelor și standardelor în vigoare, sau reglementate de către producătorii de materiale sau produse, în strictă conformitate cu prevederile proiectului tehnic (memorii tehnice pe specialități, caiete de sarcini etc), cu respectarea principiului DNSH.

Potrivit Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”), conform căruia noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia se definește astfel:

Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);

Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;

Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;

Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;

Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;

Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

**Ofertantul va detalia în propunerea tehnică măsurile privind implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) și tipul de documente prin care se va dovedi respectarea acestora.**

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind respectarea măsurilor descrise în proiectul de execuție, în ceea ce privește respectarea principiilor DNSH.

#### **Informații suplimentare pentru ofertanți:**

- a) Graficul Gantt va fi prevăzut cu date estimative (de începere și finalizare a lucrărilor) cu luarea în considerare a perioadei maxime de execuție (**12 luni**) urmând ca acestea să devină aplicabile odată cu emiterea ordinului de începere; Această perioadă nu conține întreruperea lucrărilor pe timp friguros ( în graficul ofertat nu se va materializa această perioadă, urmând ca în funcție de condițiile meteo să se stabilească întreruperea lucrărilor dacă va fi cazul)
- b) Fiecare operator economic are posibilitatea elaborării documentelor solicitate în mod imperativ de autoritatea contractantă cum considera de cuviință, AC urmând a analiza documentele în raport cu cerințele/caracteristicile/indicilor prevăzuți în documentația tehnică

- pusa la dispozitia operatorilor. Alocarea resurselor aferente activitatilor din graficul Gantt poate fi prezentata in grafic separat;
- c) În cazul unor circumstanțe ce necesită lucrări suplimentare dacă acestea vor fi aprobate de către personalul abilitat și vor respecta normele legale în vigoare, acestea vor fi decontate suplimentar;
  - d) Ofertanții își vor stabili propriile consumuri, distanțe de transport și tehnologii de execuție raportate la normele de deviz cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în proiectul tehnic și caietele de sarcini;
  - e) Autoritatea contractantă va emite ordinul de începere după semnarea contractului și constituirea garanției de bună execuție
  - f) Propunerea financiară se va întocmi conform listelor de cantități, iar în cazul în care la faza de execuție, situația reală din teren impune lucrări suplimentare față de cele prevăzute în listele de cantități, acestea vor face obiectul dispozițiilor de șantier.
  - g) Propunerea financiară împreună cu cea tehnică trebuie să fie corelate (materialele și activitățile oferite să fie la fel în ambele), iar amândouă la rândul lor să respecte toate prevederile caietului de sarcini și a documentației de atribuire pusă la dispoziție de A.C.
  - h) Autoritatea contractantă acceptă ca fiecare ofertant să-și prezinte propriile extrase de resurse așa cum le generează programul specializat de calcul (Intelsoft, Intersoft, Windev, Doclib, WinDocDeviz, eDevize, etc.) cu respectarea listelor de cantități și a clarificărilor ulterioare.

Întocmit  
Valea Florin

