

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Orasul Zarnesti (Primaria Orasului Zarnesti)

Cod de identificare fiscala: 4646897; Adresa: Strada: Mitropolit Ion Metianu, nr. 1; Localitate: Zarnesti; Cod Postal: 505800; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO122 Brasov; Adresa de e-mail: tatiana.pandrea@primaria-zarnesti.ro; Nr de telefon: +40 268515777; Fax: +40 268222012;
Persoana de contact: Tatiana-Eugenia Pandrea; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primaria-zarnesti.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 12

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Proiectare si executie respectiv – servicii pentru elaborarea PTh (inclusiv documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor si asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de executie a lucrarilor) si Executia lucrari pentru obiectivul de investitii "Construire parc fotovoltaic Oraşul Zărneşti"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4646897/2024/PFM 315042

II.1.2 Cod CPV Principal:

45251100-2 Lucrari de constructii de centrale electrice (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului presupune - Proiectare si executie respectiv – servicii pentru elaborarea PTh (inclusiv documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor, verificarea tehnica a proiectului tehnic și detaliile de executie si asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de executie a lucrarilor) si Executia lucrari pentru obiectivul de investitii "Construire parc fotovoltaic Orașul Zărnești".

Potrivit devizului general realizat in cadrul Studiului de fezabilitate, valoarea estimata totala proiectare si executie lucrari este de 2.083.373,29 lei fara TVA formata din:

A. Realizarea proiectului tehnic, detalii de executie, caiet de sarcini, liste de cantitati, documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/ acordurilor/ autorizatiilor si asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata durata contractului de executie lucrari cu o Valoare estimata este de 58.037,21 lei fara TVA, formata din:

Cap.3.5.4. - Valoarea estimata - Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor: 0 lei fara TVA;

Cap. 3.5.6. - Valoarea estimata - Proiect tehnic si detalii de executie, inclusiv verificarea tehnica: 43.037,21 lei fara TVA;

Cap. 3.8.1. - Valoarea estimata - Asistenta tehnica din partea proiectantului: 15.000,00 lei fara TVA.

B. Executia lucrarilor pentru obiectivul de investitii cu o Valoare estimata este de 2.025.336,08 lei fara TVA, formata din:

Cap. 1.2. - Valoarea estimata - Amenajarea terenului, imprejmuiri: 55.724,48 lei fara TVA;

Cap. 4.1. - Valoarea estimata - Constructii si instalatii: 354.497,25 lei fara TVA;

Cap. 4.2. - Valoarea estimata - Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale: 211.554,01 lei fara TVA;

Cap. 4.3. - Valoarea estimata - Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj: 718.198,99 lei fara TVA;

Cap. 4.5. - Valoarea estimata – Dotari supraveghere video: 39.803,20 lei fara TVA;

Cap. 4.6. - Valoarea estimata – Racordare SEN, celula 0.4/20kV complet echipata: 552.269,40 lei fara TVA;

Cap. 5.1. - Valoarea estimata - Organizare de șantier: 4.975,40 lei fara TVA;

Cap. 6.1. - Valoarea estimata – Pregatirea personalului de exploatare: 24.877,00 lei fara TVA;

Cap. 6.2. - Valoarea estimata – Probe tehnologice: 63.436,35 lei fara TVA.

Valoarea estimata totala fara TVA: 2.083.373,29

Monedă: RON

Atentie: Termenul in care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari sau informatii suplimentare este de 6 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor, in masura in care aceste solicitari vor fi adresate in termenul prevazut la sectiunea I din Fisa de Date/ Instructiunile pentru ofertanti, respectiv 12 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 2083373,29 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 20000 RON (0,96%)

II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

09332000-5 Instalatie solara (Rev.2)

45261215-4 Lucrari de acoperire cu panouri solare (Rev.2)

71323100-9 Servicii de proiectare a sistemelor de energie electrica (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO122 Brașov

Locul principal de executare:

ORAȘUL ZĂRNEȘTI

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul contractului presupune - Proiectare si executie respectiv – servicii pentru elaborarea PTh (inclusiv documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor, verificarea tehnica a proiectului tehnic și detaliile de executie si

asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de executie a lucrarilor) si Executia lucrari pentru obiectivul de investitii "Construire parc fotovoltaic Oraşul Zărneşti".

Potrivit devizului general realizat in cadrul Studiului de fezabilitate, valoarea estimata totala proiectare si executie lucrari este de 2.083.373,29 lei fara TVA formata din:

A. Realizarea proiectului tehnic, detalii de executie, caiet de sarcini, liste de cantitati, documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/ acordurilor/ autorizatiilor si asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata durata contractului de executie lucrari cu o Valoare estimata este de 58.037,21 lei fara TVA, formata din:

Cap.3.5.4. - Valoarea estimata - Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor: 0 lei fara TVA;

Cap. 3.5.6. - Valoarea estimata - Proiect tehnic si detalii de executie, inclusiv verificarea tehnică: 43.037,21 lei fara TVA;

Cap. 3.8.1. - Valoarea estimata - Asistenta tehnica din partea proiectantului: 15.000,00 lei fara TVA.

B. Executia lucrarilor pentru obiectivul de investitii cu o Valoare estimata este de 2.025.336,08 lei fara TVA, formata din:

Cap. 1.2. - Valoarea estimata - Amenajarea terenului, imprejmui: 55.724,48 lei fara TVA;

Cap. 4.1. - Valoarea estimata - Constructii si instalatii: 354.497,25 lei fara TVA;

Cap. 4.2. - Valoarea estimata - Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale: 211.554,01 lei fara TVA;

Cap. 4.3. - Valoarea estimata - Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj: 718.198,99 lei fara TVA;

Cap. 4.5. - Valoarea estimata – Dotari supraveghere video: 39.803,20 lei fara TVA;

Cap. 4.6. - Valoarea estimata – Racordare SEN, celula 0.4/20kV complet echipata: 552.269,40 lei fara TVA;

Cap. 5.1. - Valoarea estimata - Organizare de şantier: 4.975,40 lei fara TVA;

Cap. 6.1. - Valoarea estimata – Pregatirea personalului de exploatare: 24.877,00 lei fara TVA;

Cap. 6.2. - Valoarea estimata – Probe tehnologice: 63.436,35 lei fara TVA.

Valoarea estimata totala fara TVA: 2.083.373,29

Monedă: RON

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	60% Punctaj maxim factor: 60
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Experienta specifica: Manager de proiect/coordonator de echipă proiectare – P2	Manager de proiect/coordonator de echipă proiectare – studii superioare – responsabil cu integrarea tuturor proiectelor pe specializări.	12% Punctaj maxim factor: 12
<p>Algoritm de calcul: Experiența specifică: participarea expertului propus în poziția de Manager de Proiect în cadrul a cel puțin unui contract ce a avut ca obiect servicii de proiectare (oricare din fazele de proiectare SF/DALI/PT/PT+DE) lucrări de construcții noi si/sau reabilitare si/sau modernizare si/sau extindere de parcuri/centrale fotovoltaice si/sau alte categorii de capacități energetice de o complexitate si/sau utilitate comparabila cu cele care fac obiectul contractului de achiziție publice ce urmează sa fie atribuit. Experiența specifică a Managerului de Proiect (punctată față de cerintele minime solicitate prin Caietul de sarcini) exprimată în număr de proiecte la care a participat expertul propus poate primi un punctaj de maxim 12 puncte. Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: <ul style="list-style-type: none"> • Pentru participarea Managerului de Proiect la realizarea unui numar de 2-3 proiecte – 1 punct; • Pentru participarea Managerului de Proiect la realizarea unui numar de 4-5 proiecte – 6 puncte; • Pentru participarea Managerului de Proiect la realizarea a cel puțin 6 proiecte – 12 puncte; Nota: Pentru participarea expertului cheie la realizarea a 1 (unu) proiect similar se va acorda punctaj 0 (zero). Experiența specifică a expertului propus se va dovedi prin prezentarea oricarui din următoarele documente: fisa de post, contractul de munca, recomandări din partea Beneficiarului/Angajatorului, Fișa/borderou semnături a proiectului din care să reieșă denumirea, numărul și colectivul de elaborare a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție sau alte documente similare din care rezultă experiența specifică, cerinta nefiind cumulativa, ci doar enumerativa. Se va prezenta Formularul 9, privind experienta similara a expertului cheie in vederea acordarii punctajului.</p>		
Experienta specifica: Inginer proiectant instalatii electrice – P3	Inginer proiectant de instalatii electrice atestat ANRE – studii superioare – atribuit în proiectarea instalatiilor electrice.	8% Punctaj maxim factor: 8

Algoritm de calcul: **Experiența specifică: participarea expertului propus în poziția de Inginer proiectant de instalatii electrice atestat ANRE în cadrul a cel puțin unui contract ce a avut ca obiect servicii de proiectare (oricare din fazele de proiectare SF/DALI/PT/PT+DE) lucrări de construcții noi și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere de parcuri/centrale fotovoltaice și/sau alte categorii de capacități energetice de o complexitate și/sau utilitate comparabilă cu cele care fac obiectul contractului de achiziție publice ce urmează să fie atribuit.**

Experiența specifică a Inginerului proiectant de instalatii electrice (punctată față de cerințele minime solicitate prin Caietul de sarcini) exprimată în număr de proiecte la care a participat expertul propus poate primi un punctaj de maxim 8 puncte.

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

• Pentru participarea Inginerului proiectant de instalatii electrice la realizarea unui numar de 2-3 proiecte – 1 punct;

• Pentru participarea Inginerului proiectant de instalatii electrice la realizarea unui numar de 4-5 proiecte – 4 puncte;

• Pentru participarea Inginerului proiectant de instalatii electrice la realizarea a cel puțin 6 proiecte – 8 puncte;

Nota: Pentru participarea expertului cheie la realizarea a 1 (unu) proiect similar se va acorda punctaj 0 (zero).

Experiența specifică a expertului propus se va dovedi prin prezentarea oricarui din următoarele documente: fișa de post, contractul de munca, recomandări din partea Beneficiarului/Angajatorului, Fișa/borderou semnături a proiectului din care să reieșă denumirea, numărul și colectivul de elaborare a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție sau alte documente similare din care rezultă experiența specifică, cerința nefiind cumulativă, ci doar enumerativă.

Se va prezenta Formularul 9, privind experiența similară a expertului cheie în vederea acordării punctajului.

Timpul de intervenție și remediere a defecțiunilor în perioada de garanție a echipamentelor – P4

Timpul de intervenție și remediere a defecțiunilor în perioada de garanție a echipamentelor.

20%

Punctaj maxim factor: 20

Algoritm de calcul: **Termenul va fi exprimat în zile .**

Ofertele se vor puncta astfel:

Pragul maxim admis este de 72 ore, timp peste care oferta este considerată neconformă, iar timpul minim este de 12 ore. Sub termenul minim de intervenție și remediere a defecțiunilor de 12 ore, oferta nu va fi punctată suplimentar.

Pentru oferta admisibilă cu timpul de intervenție cel mai scăzut se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 20 puncte.

Pentru alte oferte admisibile se acordă punctajul astfel: Punctaj timp = (T_{min}/T_o) x 20 puncte;

T_{min} = cel mai mic timp de intervenție propus;

T_o = timpul de intervenție propus de ofertant.

Nota: Se va prezenta o Declarație pe proprie răspundere cu privire la timpul de intervenție și remediere a defecțiunilor în perioada de garanție a echipamentelor.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 10; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Fondul pentru modernizare în România

Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei.

Sprejinierea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru consum

Tip de finanțare: Program / Proiect

Program/Proiect: Alte programe/proiecte

II.3 Ajustarea prețului contractului

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: Contractul poate fi ajustat după următoarea metodă:

Ajustarea prețului Contractului se va putea efectua pentru creșterea /diminuarea indicilor de preț pentru elementele constitutive ale ofertei, dar numai după un termen de 6 luni de la încheierea contractului, pentru restul rămas de executat, fără ca aceasta să reprezinte o modificare substanțială a Contractului, prin încheierea unui act adițional la Contract.

Formula de ajustare a prețurilor este o formulă polinomială de tipul:

$$V_{pl} = V_m \times [(\%av + \%p) + (1 - \%av - \%p) \times ICC_{mr} / ICC_{mlr}] + (V_{pl} - V_m) + (1 - \%cpm) \times \{(V_{pl} - V_m) \times [(\%av + \%p) + (1 - \%av - \%p) \times ICC_{cr} / ICC_{plr}] - (V_{pl} - V_m)\}$$

V_{pl} — valoarea actualizată a plății solicitată de către contractant la data depunerii solicitării de plată;

V_{pl} — valoarea plății solicitată de către contractant la data depunerii solicitării de plată;

V_m — valoarea aferentă cheltuielilor cu materialele din valoarea plății solicitată de către contractant la data depunerii solicitării de plată;

ICCMr — indicele de cost în construcții pentru costul materialelor, realizat, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, aplicabil cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n”;

ICCMlr — indicele de cost în construcții pentru costul materialelor, realizat, publicat de Institutul Național de Statistică, în luna de referință;

ICCr — indicele de cost în construcții total, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n”;

ICCplr — indicele de cost în construcții total, prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză, valabil în luna de referință, pentru data cu 60 zile înainte de ultima zi a lunii „n”, potrivit anexei nr. 4;

%av — procentul de avans acordat de beneficiar contractantului, valabil la data efectuării plății;

%p — procentul de profit cuprins în solicitările la plată, în situația în care acesta nu există sau nu poate fi identificat se va considera 3% din valoarea situației de plată;

%cpm — coeficient de pondere al materialelor utilizat în calculul indicelui de cost în construcții, total, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15A, determinat în funcție de tipul de construcție;

luna „n” — luna depunerii solicitării de plată.

Luna de referință reprezintă luna anterioară față de data-limită de depunere a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

În situația în care indicele de cost în construcții total, ICCr, sau indicele de cost în construcții pentru costul materialelor ICCmr nu este disponibil și definitiv, se vor folosi ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată, pentru diferență, în următoarea situație de plată, atunci când indicii de cost în construcții totali și indicele de cost în construcții pentru costul materialelor vor fi publicați și definitiv.

În situația în care raportul dintre indicii de cost în construcții totali, realizați, respectiv prognozați, aplicați, este subunitar, se va înlocui indicele de cost în construcții total, prognozat, cu indicele de cost în construcții total, realizat și se aplică acest raport pentru ajustarea sumelor solicitate la plată. ICCplr va avea valoarea indicelui de cost în construcții total, realizat, publicat de Institutul Național de Statistică, în luna de referință.

În situația în care în timpul derulării contractelor apar lucrări suplimentare, prețul acestor lucrări se va ajusta conform formulei de ajustare în următoarele condiții:

a) în cazul notelor de comandă suplimentare, pentru cantitățile suplimentare care au echivalent în oferta inițială, luna de referință pentru ajustarea prețului este luna anterioară față de data-limită de depunere a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru;

b) în cazul notelor de comandă suplimentare, pentru cantitățile suplimentare care nu au echivalent în oferta inițială, luna de referință pentru ajustarea prețului este luna aferentă depunerii ofertei pentru cantitățile suplimentare.

Beneficiarul nu acorda avans în acest contract. av = 0.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1: Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE, cu informatii aferente situatiei lor, din documentatia de atribuire.

Incadrarea in situatia prevazuta la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE trebuie prezentate, DOAR LA SOLICITAREA AUTORITATII CONTRACTANTE, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente pot fi:

Persoane juridice/fizice romane:

- Certificate de atestare fiscala CU PRIVIRE LA PLATA impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat, etc) VALABILE LA MOMENTUL PREZENTARII.

„Conform prevederilor art. 165 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate”.

- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

Persoane juridice/fizice straine:

Documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor restante de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta.

Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogari prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Dupa caz, alte documente edificatoare.

Cerinta 2: Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

- se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertanti, tertii sustinatori, subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor;

-se va prezenta Declaratia privind neincadrarea în situatiile prevazute în art. 60 Legea nr. 98/2016.

Nota : Declaratia privind neincadrarea în situatiile prevazute în art. 60 Legea nr. 98/2016 se va prezenta O DATA cu DUAE de catre toti operatorii economici.

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

- ALEXANDRU LUCIAN IGRISAN – PRIMAR,
- NECULAI COGĂLNICEANU – VICEPRIMAR
- GABRIEL MARIUS MODIGA – SECRETAR GENERAL
- MIRCEA ILIE BARBU – DIRECTOR EXECUTIV
- DANIEL POSTU – ADMINISTRATOR PUBLIC
- VIOLETA BERBECE –SEF SERVICIU
- ALINA LAURA MONEA – INSPECTOR SUPERIOR
- RAMONA ELENA COLȚEA – INSPECTOR PRINCIPAL
- IONELA CEAUSEL – CONSILIER JURIDIC
- DIANA MIRCEA- CONSILIER ACHIZITII PUBLICE
- TATIANA EUGENIA PANDREA - CONSILIER ACHIZITII PUBLICE
- ANDRA – ELENA DUMITRU -INSPECTOR SUPERIOR
- DANIELA POPA - INSPECTOR SUPERIOR
- ROXANA XIMENA GLAVAN ROMAN -CONSILIER JURIDIC
- RALUCA POPESCU – SEF SERVICIU

Consilierii locali:

- ACSINTE MATEOIU RAUL
- ALDEA-ILIE MIRCEA
- BAIU IOANA
- COTINGHIU GABRIELA-ELENA
- DAN IONUT RARES
- DUDU IOANA CRISTINA
- GAROIU SORIN
- GATEIU -CONSTANTIN ADRIAN
- GLOGOJANU CIPRIAN-LIVIU
- LUPU CONSTANTIN
- LUPU STEFAN -OVIDIU
- NĂSTASE GHEORGHE
- OPREA DRAGOS-PETRE
- POPESCU SILVIU IOAN
- PIETROI SORINA-ADRIANA
- RADU ANA- LUMINITA
- TIPEIU NICOLAE- ADRIAN
- TOACȘE RĂZVAN-IOAN

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul furnizorului de servicii de achizitie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

- Purdel Razvan Mihai – Consultant achizitii publice
- Badarau Alina Maria – Consultant achizitii publice

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr. 1:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți (oferanți, asociați, terți sustinatori, subcontractanți) la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

ATENȚIE: În conformitate cu prevederile art. 193 alin (6) din Legea 98/2016, autoritatea contractantă a selectat în DUAE «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție. Astfel, în completarea DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire este suficientă bifarea cu „DA” la secțiunea indicată anterior.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC/ORC.

Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie REALE/ACTUALE LA DATA PREZENTĂRII ACESTUIA.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Persoanele juridice / fizice străine, în calitate de ofertanți, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în țara de origine, în original sau copie certificată “conform cu originalul” însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Modalitatea de îndeplinire:

Experiența similară

Pentru proiectare

Lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a Achizitorilor publici sau privați.

Oferantul va prezenta lista principalelor servicii similare prestate, în ultimii 3 ani, având ca obiect servicii de proiectare (oricare din fazele de proiectare (SF/DALI/PT/PT+DE) lucrări de construcții noi și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere de parcuri/centrale fotovoltaice și/sau alte categorii de capacități energetice de o complexitate și/sau utilitate comparabilă cu cele care fac obiectul contractului de achiziție publică ce urmează să fie atribuit, duse la bun sfârșit, în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor, cu o valoare cumulată totală de cel puțin 40.000 lei fără TVA, realizată la nivelul unui contract - maxim trei contracte de servicii similare.

Prin servicii duse la bun sfârșit se înțelege:

- servicii recepționate parțial sau în totalitate care sunt însoțite de proces verbal de recepție/ proces verbal de predare-primire etc întocmite în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului;

Modalitatea de îndeplinire

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

ATENȚIE: În conformitate cu prevederile art. 193 alin (6) din Legea 98/2016, autoritatea contractantă a selectat în DUAE «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție. Astfel, în completarea DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire este suficientă bifarea cu „DA” la secțiunea indicată anterior.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE și anume – contracte/procese verbale/alte documente din care să rezulte că au fost prestate servicii, respectiv executate lucrări similare obiectului procedurii de achiziție, trebuie prezentate, DOAR LA SOLICITAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor.

În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte și prezentat alături de acordul de asociere (Formular 4).

Documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul (în cazul asocierii de către fiecare operator economic care face parte din asociere) clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016. Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE și va fi prezentat alături de angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători (împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului (Formular 5).

În conformitate cu prevederile art. 193 alin (6) din Legea 98/2016, autoritatea contractantă a selectat în DUAE «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție. Astfel, în completarea DUAE de către terții sustinatori participanți la procedura de atribuire este suficienta bifarea cu „DA” la secțiunea indicată anterior.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- documente justificative ale terțului susținător/terților susținători.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Modalitatea de îndeplinire:

Experiența similară

Pentru execuție

Lista principalelor lucrări executate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a Achizitorilor publici sau privați.

Ofertantul va prezenta lista principalelor lucrări similare executate, în ultimii 5 ani, având ca obiect lucrări de natura și complexitate similară parcurilor/centralelor fotovoltaice constând în execuția de lucrări de construcții noi și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere de parcuri/centrale fotovoltaice și/sau alte categorii de capacități energetice de o complexitate și/sau utilitate comparabilă cu cele care fac obiectul contractului de achiziție publică ce urmează să fie atribuit, duse la bun sfârșit, în ultimii 5 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor, cu o valoare cumulată totală de cel puțin 1.800.000 lei fără TVA, realizată la nivelul unui contract de lucrări - maxim trei contracte de lucrări similare.

Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:

- lucrări recepționate pe obiecte care sunt însoțite de proces verbal de recepție sau orice alt document care dovedește recepția, întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului;

sau

- lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor;

sau

- lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finală;

Pentru demonstrarea experienței similare autoritatea contractantă va permite și prezentarea cel puțin a unui contract - maxim trei contracte având ca obiect atât proiectare cât și execuție de lucrări similare cu cele ce fac obiectul prezentului contract de achiziție publică, din care să rezulte că au fost prestate servicii de proiectare similare și că au fost executate lucrări similare în valoare cumulată de minim 1.800.000 lei fără TVA.

Ultimii 3/5 ani vor fi calculați până la data limită de depunere a ofertelor cu mențiunea că în situația în care AC decalază data limită de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, publicând astfel un anunț de tip erată, limita inferioară a perioadei de 3/5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

În situația în care contractele au fost semnate înainte de perioada de 3/5 ani și se prezintă un document care confirmă prestarea/executarea respectivelor servicii/lucrări în perioada de referință, autoritatea contractantă va lua în considerare întreaga valoare a serviciilor /lucrărilor care fac obiectul respectivului document prezentate pentru îndeplinirea cerinței.

Modalitatea de îndeplinire

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

ATENȚIE: În conformitate cu prevederile art. 193 alin (6) din Legea 98/2016, autoritatea contractantă a selectat în DUAE «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție. Astfel, în completarea DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire este suficienta bifarea cu „DA” la secțiunea indicată anterior.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE și anume - contracte/procese verbale/alte documente din care să rezulte că au fost prestate servicii, respectiv executate lucrări similare obiectului procedurii de achiziție, trebuie prezentate, DOAR LA SOLICITAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor.

În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte și prezentat alături de acordul de asociere (Formular 4).

Documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul (în cazul asocierii de către fiecare operator economic care face parte din asociere) clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE și va fi prezentat alături de angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători (împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului (Formular 5).

În conformitate cu prevederile art. 193 alin (6) din Legea 98/2016, autoritatea contractantă a selectat în DUAE «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție. Astfel, în completarea DUAE de către terții sustinatori participanți la procedura de atribuire este suficienta bifarea cu „DA” la secțiunea indicată anterior.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- documente justificative ale terțului susținător/terților susținători.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Modalitatea de indeplinire:

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

Autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului să precizeze în ofertă ori în solicitarea de participare:

- a) categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și
- b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

Modalitatea de indeplinire

Operatorul economic (lider, asociat) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

ATENȚIE: În conformitate cu prevederile art. 193 alin (6) din Legea 98/2016, autoritatea contractantă a selectat în DUAE «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție. Astfel, în completarea DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire este suficienta bifarea cu „DA” la secțiunea indicată anterior.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți și acordul/acordurile de subcontractare (Formular 6), completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- documente justificative ale subcontractantului.

ATENȚIE:

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți sustinatori, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

(2) Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi ca dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului;
- b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul sustinator nu este declarat subcontractant.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui o garanție pentru participare în cuantum de 20.000 lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni de la

termenul limita de primire a ofertelor.

Formă de constituire a garanției de participare:

a) virament bancar - în contul Autorității Contractante nr. RO57TREZ1385006XXX000952 deschis la Trezoreria Rasnov, cod fiscal 4646897.

b) instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurare de garanții emisă:

– fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la caserie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei.

CONTINUAREA LA CAPITOLUL - VI.3 Informatii suplimentare.

III.1.6.b) Garanție de buna execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

DETALIEREA MODULUI DE CONSTITUIRE SE REGASESTE LA CAPITOLUL - VI.3 Informatii suplimentare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

e) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;

f) Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;

g) Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

h) Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă;

i) O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;

j) O.U.G. Nr. 107/2017 din 20 decembrie 2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice;

k) Ordonanța de Urgență nr. 45/2018 din 24 mai 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice;

l) Hotărârea nr. 419/2018 din 8 iunie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare;

m) Instrucțiunea Presedintelui ANAP nr. 2 din 2018.

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată astfel încât aceasta să respecte cerințele prevăzute în caietul de sarcini și documentația de atribuire și să asigure posibilitatea identificării și verificării corespondenței între aceasta și respectivele cerințe.

Propunerea tehnica va contine in mod obligatoriu urmatoarele cerinte:

Proiectare:

1. Prezentarea modului de realizare a serviciilor (planul propus) care va descrie:

a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de prestare) pentru realizarea serviciilor de proiectare (conform caietului de sarcini);

b) grafic fizic detaliat pe activitati, pe zile calendaristice, la nivel de categorie de servicii, care sa ilustreze succesiunea de realizare a serviciilor, ordinea si derularea in timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea serviciilor de proiectare.

2. Conform prevederilor Art. 51 din Legea 98/2016 se va prezenta o Declaratie pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca – Formular 3.

3. Se va prezenta organigrama personalului aferent realizarii serviciilor de proiectare si asistenta tehnica din partea proiectantului, organigrama ce va include liniile de comunicare dintre membrii echipei.

4. Declaratie privind durata de elaborare a documentatiei tehnice - exprimata in luni – maxim 3 LUNI.

Executie:

1. Prezentarea modului de realizare a lucrarilor (planul propus) care va descrie :

a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de executie) pentru realizarea lucrarilor;

b) programul calitatii care sa contina: descrierea sistemului de management al calitatii si planul de control al calitatii.

c) resurse (personal, echipamente) prezentarea si identificarea in mod clar a personalului de executie si a echipamentelor necesare lucrarilor.

d) programul de executie (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, care sa ilustreze succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor,

ordinea si derularea în timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le îndeplineasca pentru realizarea lucrarilor.

e) atestari, autorizari si certificari necesare realizarii obiectului de investitii.

2. Declaratie privind durata de executie a lucrarii exprimata în luni – maxim 7 LUNI.

Durata de executie a lucrarii reprezinta perioada exprimata în luni, în care ofertantul se obliga sa execute lucrarea, conform formularului de oferta si a graficului fizic si valoric de executie a lucrarii. Durata de executie se întinde între momentul emiterii ordinului de începere al lucrarilor si momentul receptiei la terminarea lucrarilor. Durata de executie va fi fundamentata prin graficul de executie si de descrierea detaliata a lucrarilor din punct de vedere tehnologic conform normativelor aplicabile flecarei categorii de lucrari in parte, de resursele materiale, mecanice si de personal disponibilizate.

3. Declaratie pe proprie raspundere cu privire la timpul de interventie si remediere a defectiunilor in perioada de garantie a echipamentelor.

4. Se vor prezenta documente relevante din care sa rezulte stocului de marfă detinute de ofertant necesar execuției lucrărilor.

5. Se va preciza obligatoriu în cadrul propunerii tehnice perioada de garanție acordată lucrării.

In acest context, ofertantul va prezenta un Plan de intretinere/mentenanta a lucrarilor executate si o Declaratie privind perioada de garantie acordata statiilor de reincarcare (minim 36 luni).

6. Se va prezenta organigrama personalului de specialitate minim implicat în derularea contractului, conform legislatiei in vigoare, dar si o descriere a rolurilor si responsabilitatilor personalului si liniile de comunicare dintre membrii echipei.

7. Se va prezenta Propunerea de contract, însușit de ofertant (indicând că ofertantul l-a citit, înțeles și acceptat pe deplin).

8. Se va prezenta Formularul nr. 10, Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului.

9. Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor da o declaratie prin care sa dovedeasca faptul ca, la elaborarea ofertei, au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, care sunt la nivel national si european, precum si ca le vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrari - Formularul nr. 3, conform art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata de catre liderul asocierii in numele acesteia. De asemenea, subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national ce se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/>. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Ministerul Mediului sau de pe site-ul: <http://www.mmediu.ro>.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a SF-ului), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind însoțita de mentiunea "sau echivalent".

Atentie: Prezentarea modalitatii de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii în vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente.

Personalului de specialitate minim solicitat pentru derularea contractului, fiind (dar fara a se limita):

- Pentru proiectare: Experti cheie: Manager de proiect/coordonator de echipă proiectare, Inginer proiectant de instalatii electrice atestat ANRE.

Se va prezenta Formularul 9, privind experienta relevanta a expertilor - cheie in vederea acordarii punctajului, pentru Manager de proiect/coordonator de echipă proiectare, Inginer proiectant de instalatii electrice atestat ANRE.

- Pentru executie: Experti non-cheie: Sef santier, Responsabil tehnic cu executia (RTE) atestat cf. Legii 10/1995, Responsabil cu controlul calitatii (CQ), Responsabil SSM, Inginer executie instalatii electrice acreditat ANRE.

Atentie: Se vor prezenta Autorizatii ANRE conform cerintelor Caietului de sarcini cap. 11.3.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Planificarea vizitei se va face la Telefon: +40 744398575, email: primaria@primaria-zarnesti.ro.

Potențialii ofertanți care intentionează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită.

Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

Note:

1. Informatii detaliate, complete si aplicabile sunt considerate informatiile care, pe lângă caracterul general de enunt, prezinta descrieri, explicatii, date concrete, adaptate la necesitatile proiectului.

2. Informatii sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informatiile carora le lipsesc notele explicative si care au doar un caracter enuntiativ si/sau enumerativ, fara referinta la proiectul propus, dar în conformitate cu legislatia în vigoare.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara se va prezenta in conformitate cu Formularul de Oferta care reprezinta elemental principal al propunerii financiare.

Pretul din Formularul de oferta reprezinta oferta finala pentru serviciile si lucrările ce fac obiectul achiziției si va fi calculat in baza cantităților din documentatia SF, cuprinzand inclusiv costurile aferente serviciilor de proiectare si asistenta tehnica din partea proiectantului, fiind exprimat in lei fara TVA.

Valoarea totală ofertata nu va include cheltuielile diverse si neprevăzute.

Propunerea financiara va contine urmatoarele:

1. Formularul de oferta,
2. Anexa la Formularul de Oferta – Tabele centralizatoare.
3. Formularele F1 - centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv, F2 - centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte - devize pe obiecte (cu valori), respectand cerintele impuse in Documentatia de Atribuire.

Propunerea financiara se va elabora cu respectarea evaluarilor categoriilor de lucrari estimative prezentate in SF (deviz general, devize pe obiect, Formular F1, Formular F2, etc.) tinand seama si de eventualele raspunsuri la solicitarile de clarificari.

In cazul in care proiectantul a specificat in documentatia tehnica anumite origini, marci de fabrica sau de comert pentru descrierea anumitor materiale sau echipamente, acestea se vor cita impreuna cu mentiunea "sau echivalent".

Nota: Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

Ofertantul va respecta cerintele impuse in documentatia de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Sumele reprezentând "cheltuieli diverse si neprevazute" nu sunt incluse in calculul valorii estimate a contractului si, implicit, nu se vor cuprinde la nivelul ofertei depuse.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic si numai până la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, în condițiile prevăzute de art. 123 din H.G. nr. 395/2016;

Documentele care se transmit prin mijloace electronice se semnează cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale.

In cazul in care, din motive tehnice confirmate de catre operatorul SEAP, nu este posibila transmiterea anumitor documente in format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective (inclusiv garantia de participare) se depun la sediul autoritatii contractante pana la termenul limita de depunere a ofertelor. In acest caz, informatiile de contact sunt cele mentionate la cap. I, din prezenta fise de date.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic.

Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura si executarea garantiei de participare.

Împreună cu propunerea tehnică si propunerea financiară se vor mai depune si umătoarele documente, le sectiunea:

- DUAE (atat al ofertantului cat si al subcontractantului/tertului/asociatului daca este cazul);
- Dovada privind constituirea garantiei de participare sau ordin de plată.
- Lista documentelor din ofertă care sunt confidentiale, insotita de dovada care le confera caracterul de confidentialitate, dovada ce devine anexa la oferta.
- Împuternicire legală – semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului;
- Daca este cazul acordurile de subcontractare/sustinere/asociere

Ofertantii elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică si dovedesc, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiara si/sau fundamentari/justificari de pret/cost sunt confidentiale, intrucat sunt date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.

Atentie: Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidentiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidentialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea 98/2016.

Solicitățile de clarificări se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Sectiunea "Solicitari de Clarificări/Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP atat la Sectiunea "Lista clarificari, notificari si decizii", cat si la Sectiunea "Solicitari de Clarificări/Intrebari" din cadrul anuntului de participare simplificat.

Atentie:

Se solicita operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi

identificate în mod facil. Ofertantii au obligatia de a analiza documentatia de atribuire si de a transmite oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute în această documentatie.

DUAE

Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va accepta in cadrul ofertelor DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) in locul documentelor solicitate in vederea demonstrarii cerintelor de calificare, inclusiv a capacitatii de exercitare, ca dovada preliminara. DUAE va fi realizat de fiecare ofertant/asociat/subcontractant/tert sustinator PRIN INTERMEDIUL SEAP. PENTRU OFERTANT (CEL CARE DEPUNE OFERTA IN SEAP) - IN SECTIUNEA „OFERTA MEA > DUAE” PENTRU ASOCIAT/SUBCONTRACTANT/TERN SUSTINATOR, DUPA CONFIRMAREA PARTICIPARII ALATURI DE ALT OFERTANT, IN SECTIUNEA „INFORMATII PRIVIND DUAE” Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regasesc, după autentificarea în SEAP, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, sa prezinte documentele justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informatiile cuprinse în DUAE.

DUAE se va depune, dupa caz, si de catre tertul sustinator, subcontractanti sau asociati.

În cazul operatorilor economici straini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislatia aplicabila în tara de rezidenta.

Nota: In cazul in care exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare, atat de la ofertantul in cauza, cat si de la autoritatile competente care pot furniza informatii in acest sens.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Garantie de participare

In cazul constituirii garantiei de participare printr-un instrument de garantare se va completa Formularul nr. 1 sau un alt model care sa contina cel putin datele din acest formular. Garantia de participare se va completa si se va posta in SEAP (scanata), semnata cu semnatura electronica pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor de catre toti operatorii economici.

Pentru o evaluare si raportare unitare ale cuantumului aferent garantiei de participare, echivalenta in lei pentru o garantie de participare depusa în euro/alta valuta se va face la cursul oficial BNR din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile.

Garantie de buna executie

Cuquantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

Modalități de constituire:

- instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;

b) instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurare de garanții emisă:

– fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

- virament bancar;
- numerar (pentru valori mai mici de 5000 lei);
- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale (suma inițială nu mai mică de 0,5 % din prețul contractului);
- prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute mai sus.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.

1. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în SEAP, în vederea departajării ofertelor, oferta câștigătoare fiind desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.
2. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încarcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica).
3. Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va accepta în cadrul ofertelor DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) în locul documentelor solicitate în vederea demonstrării cerintelor de calificare, inclusiv a capacității de exercitare, ca dovada preliminară. DUAE va fi realizat de fiecare ofertant/asociat/subcontractant/tert sustinator PRIN INTERMEDIUL SEAP. PENTRU OFERTANT (CEL CARE DEPUNE OFERTA ÎN SEAP) - ÎN SECȚIUNEA „OFERTA MEA > DUAE” PENTRU ASOCIAT/SUBCONTRACTANT/TERȚ SUSTINATOR, DUPĂ CONFIRMAREA PARTICIPĂRII ALĂTURI DE ALT OFERTANT, ÎN SECȚIUNEA „INFORMAȚII PRIVIND DUAE” Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în SEAP, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.
4. În cazul în care la nivelul caietului de sarcini apar cerințe de calificare, altele decât cele solicitate prin fișa de date, se consideră cerințe nescrise.
5. Dacă semnatura electronică extinsă nu aparține reprezentantului legal din partea ofertantului, acesta are obligația de a transmite odată cu oferta și împuternicirea persoanei care a semnat documentele ofertei cu semnatura electronică extinsă.
6. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea “sau echivalent”.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și vor fi soluționate potrivit Legii 101/2016.

Termenul de depunere al contestației: în conformitate cu art.8 din legea 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-