

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### COMUNA BICAZ

Cod de identificare fiscala: 3627358; Adresa: Strada: Principala, nr. 85; Localitate: Bicaz; Cod Postal: 437040; Tara: Romania; Codul NUTS: RO114 Maramures; Adresa de e-mail: primaria\_bicaz@yahoo.com; Nr de telefon: +40 262265701; Fax: +40 262265701; Persoana de contact: DORIN MITRE; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.comunabicazmm.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### **Formularul utilajelor disponibile pentru contract**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

##### II.1.1 Titlu:

"Furnizare echipamente informatice pentru modernizarea infrastructurii hardware la nivelul Primăriei UAT Bicaz, Județul Maramureș"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 32

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

30000000-9 Echipament informatic si accesorii de birou, cu exceptia mobilierului si a pachetelor software (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Se dorește achiziționarea unui număr de 10 de echipamente de tip Sisteme All in One (AiO), 7 Laptopuri, 5 Imprimante

birou, 1 Multifuncțională A3, 15 pachete licențe software, 15 UPS-uri, 1 sistem server cu rack și software, 1 sistem videoproiecție, 5 tablete, 2 table inteligente, având componentele și caracteristicile tehnice precizate în cele ce urmează, care să includă minim funcționalitățile prezentate în caietul de sarcini.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 318859 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 3188,59 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

30213100-6 Computere portabile (Rev.2)

30213300-8 Computer de birou (Rev.2)

48000000-8 Pachete software si sisteme informatice (Rev.2)

48822000-6 Servere pentru calculatoare (Rev.2)

48900000-7 Diverse pachete software si sisteme informatice (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO114 Maramures

**Locul principal de executare:**

Comuna Bicaz, nr. 85, judetul Maramures

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

10 de echipamente de tip Sisteme All in One (AiO), 7 Laptopuri, 5 Imprimante birou, 1 Multifuncțională A3, 15 pachete licențe software, 15 UPS-uri, 1 sistem server cu rack și software, 1 sistem videoproiecție, 5 tablete, 2 table inteligente ÎN VALOARE DE 318.859,00 LEI FARA TVA

### II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 60

Contractul se reinnoieste : Nu

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Secțiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Ofertantul va face dovada ca nu se incadreaza la situatiile prevazute de art. 59, 60, 164, art 165, art.167 din Legea 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor:

Se va prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art 193 alin 1 din Legea 98/2016 iar documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I, în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerintele privind neincadrarea in situatiile prevazute la art 60, art.164, art 165, art.167 se adreseaza si subcontractantilor si tertilor conform art 170/1 si 183/1 din Legea 98/2016.

Documentele justificative vor putea fi, in masura in care furnizeaza toate informatiile solicitate in DUAE, urmatoarele :

1. Certificat privind plata obligatiilor la bugetul general consolidat (bugetul local si bugetul de stat) care sa confirme faptul ca ofertantul si-a indeplinit obligatiile RESTANTE de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la sediul social, sediile secundare, precum si punctul/punctele de lucru, pentru care exista obligatii de plata" la momentul DEPUNERII ACESTORA.

2.Cazier judiciar pentru operatorul economic,

3.Cazier judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv

4. Certificat emis de ONRC

5. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

6. Orice documente echivalente emise de autoritati din tara in care ofertantul este rezident.

7. Orice alte documente edificatoare.

a) Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie

b) Functia in cadrul autoritatii contractante

Mitre Dorin Flaviu - primar,

Luput Nicolae – viceprimar

Tamasan Niculaie – secretar general

Bojan Onorel - Consilier local;

Muresan Sandel -- Consilier local

Gherman Remus Cornel- - Consilier local

Lobont Ioan Viorel - Consilier local

Domuta Aurel- Consilier local

Noje Alexandru Vasile- Consilier local

Noje Ioan Danut- Consilier local

Horincar Monica Persida- Consilier local

Crisan Ioan Vasile- Consilier local

Membri comisiei de evaluare:

Deac Veroniva Ovidia - Presedinte Comisie de evaluare;

Andreicut Ioan - Membru Comisie de evaluare;

Babici Silviu Dan – Membru Comisia de evaluare;

**III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale****Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire prin "Indicatie Globala"

Documente justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (răspuns) referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și pe care Operatorul Economic le poate propune Autorității

Contractante includ, fără a se limita la:

i. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente eliberate de autorități competente din țara în care Operatorul Economic este stabilit;

ii. alte dovezi pe care le poate prezenta Operatorul Economic, în conformitate cu legislația țării in care este stabilit Documentele justificative urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

La solicitarea expresă a Autorității Contractante și în aplicarea prevederilor art. 196 din Legea 98/2016, transmisă ca urmare a finalizării procesului de evaluare și întocmirea clasamentului ofertelor admisibile pe baza aplicării criteriului de atribuire, Ofertantul(Operator Economic individual sau Asocierea de operatori economici) aflat pe primul loc va demonstra îndeplinirea cerinței prin prezentarea de documente care să:

- i. probeze toate afirmațiile incluse în DUAE (răspuns) la rubrica/rubricile solicitate;
- ii. să demonstreze că:
  - a. Operatorul Economic este legal constituit în țara sa de origine și că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii,
  - b. desfășoară în mod licit pe piață activitatea sa profesională, respectiv:
    - i. există corespondență între obiectul Contractului și activitatea economică înscrisă în documentul de constituire al Operatorului Economic sub formă de cod NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană sau echivalent) pentru Operatorul/Operatorii Economici ofertanți;
    - ii. există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în procedură și activitatea economică înscrisă în documentul de constituire al acestuia sub formă de cod NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană sau echivalent) pentru Subcontractant
- iii. Corespondența se determină prin raportarea cel puțin la secțiunea din economia națională, determinată pe principiul omogenității la nivel de Clasificare a activităților din economia națională, cu luarea în considerare a naturii produselor furnizate.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

##### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

##### **Modalitatea de indeplinire:**

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Experienta similara

Operatorul economic sa faca dovada ca în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, a furnizat produse similare si/sau superioare din punct de vedere al complexitatii si/sau scopului in valoare CUMULATA de minim 318.859,00 lei fara tva.

Pentru scopul prezentei proceduri:

1. 1.perioada de referință - respectiv ultimii 3 ani - va fi întotdeauna calculată în sens invers pornind de la data comunicată în anunțul de participare (publicat la inițierea procedurii) ca fiind termenul limită de depunere a Ofertei. In cazul in care autoritatea contractanta va decala termenul limita de depunere a ofertei, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat
2. 2.Prin produs similar autoritatea contractantă înțelege: furnizare de echipamente informatice/hardware.

Modalitatea de indeplinire:

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor : Se va prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art 193 alin 1 din Legea 98/2016 iar documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

In ceea ce priveste modalitatea de completare a DUAE, operatorii economici se vor putea limita la a indica global ca indeplinesc cerintele de calificare/selectie. Efectuarea furnizarii similare se demonstreaza prin prezentarea de certificate/documente emise sau contrasemnate de catre o autoritate sau de catre clientul beneficiar, din care sa rezulte:

Furnizarea de produse similar valorii – in lei fara tva perioada furnizarii beneficiari indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati

Nota 1: Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractanta sau client privat) care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Intra in categoria documentelor reprezentand certificari de buna furnizare urmatoarele: procese verbale de receptie sau recomandari sau documente constatatoare sau alte documente similare in masura in care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar si furnizeaza toate informatiile solicitate pentru demonstrarea indeplinirii cerintei de calificare privind experienta similara.

Prevederile prezentei sectiuni se vor completa cu prevederile documentatiei de atribuire - sectiunea Instructiuni pentru ofertanti

Proportia de subcontractare

1. În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include:

- informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată
- va avea anexat acordul de subcontractare.

##### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proportia de subcontractare

##### **Modalitatea de indeplinire:**

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat incluzând toate informațiile prevăzute la art 123 lit a, b din Legea 98/2016, care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire. Mai exact, pentru acestia din DUAE va trebui sa rezulte pentru fiecare subcontractant in parte ca :

- nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167;
- îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă;

Subcontractanții pe a căror capacitate NU se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat incluzând toate informațiile prevazute la art 123 lit a din L 98/2016. Mai exact, pentru acestia din DUAE va trebui sa rezulte pentru fiecare subcontractant in parte ca :

- nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167;

2. Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi in conformitate cu art 71 alin 2 din Directiva 24/2016 si cu art 55 din Legea 98/2016 dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

3. Autoritatea contractanta informeaza ofertantii ca va publica prin mijloace electronice denumirea si datele de identificare ale ofertantului/ subcontractantului propus/tertului sustinator, în termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului-limita de depunere a solicitarilor de participare/ofertelor, cu exceptia persoanelor fizice, în cazul carora se publica doar numele.

4. Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 în legatura cu subcontractantii propusi.

5. În cazul în care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea în mod corespunzator a dispozitiilor art. 171 din legea 98/2016, autoritatea contractanta va solicita ofertantului o singura data sa înlocuiasca un subcontractant în legatura cu care a rezultat, în urma verificarii, ca se afla în aceasta situatie.

Prevederile prezentei secțiuni se vor completa cu prevederile documentatiei de atribuire - secțiunea Instrucțiuni pentru ofertanti.

Modalitatea de indeplinire:

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor :

Se va prezenta DUAE pentru fiecare subcontractant precum si acordul de subcontractare. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in acordul de subcontractare urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

garanția de participare în cuantum de 3.188,59 lei fără TVA. GP se constituie în cf cu prev art. 36 din H.G. nr. 395/2016, . În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO82TREZ 43621360250XXXXX deschis la Trezoreria Baia Mare , deschis de COMUNA BICAZ, cod fiscal 3627358. Instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care nu se afla in situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii. Perioada de valabilitate de 3 luni de la data limita stabilita pentru depunerea ofertei INCLUSIV. GP sa fie irevocabila. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata GP se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție va fi în cuantum de 10% din valoarea contractului de furnizare fără TVA. Modalități de constituire:

a.) Fie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract

b.) Fie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, executantul are obligația de a deschide un cont la Trezoreria Statului, distinct la dispoziția beneficiarului. Suma inițială care se va depune de către executant în contul disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din pretul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, beneficiarul va alimenta acest cont disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite executantului până la concurența sumelor stabilite drept garanție de bună execuție în prezentul contract. . Restituirea garanției de bună execuție se va face conform art. 42 din H.G. 395/2016.

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de

Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

A) LEGEA PRIVIND ACHIZITIILE NR 98/2016

B) LEGEA PRIVIND REMEDIILE SI CAILE DE ATAC IN MATERIE DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZITIE PUBLICA, A CONTRACTELOR SECTORIALE SI A CONTRACTELOR DE CONCESIUNE DE LUCRARI SI CONCESIUNE DE SERVICII, PRECUM SI PENTRU ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA CONSILIULUI NATIONAL DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR NR 101/2016;

C) [WWW.ANAP.GOV.RO](http://WWW.ANAP.GOV.RO)\*

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Toate informațiile solicitate prin caietul de sarcini;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în

domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului printre care:

1. Informații privind produsele care vor fi furnizate:

- Datele de livrare propuse – graficul de livrare;
- Informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);
- Specificațiile / cerințele funcționale ale produselor oferite

2. Indicarea în cadrul ofertei a faptului că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform prevederilor art. 51 alin. 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul în care ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în baza art. 137 alin. 2 litera d) din H.G. 395/2016. Se vor completa formularele aferente: Formular - Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Naționale De Mediu și Formular - Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Din Domeniul Social Și Al Relațiilor De Muncă. În cazul unei asocieri, aceasta declară și va fi asumată de toți membri asocierii.

Informații suplimentare pot fi obținute pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/> și de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>;

3. Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente Formularul – Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea tehnică fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertantii vor avea în vedere prevederile art. 19 din Legea 101/2016 - Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

4. Se va prezenta Formular - declarație privind acceptarea clauzelor contractuale. Autoritatea contractantă va aplica prevederile art. 137 alin 3 litera b) din HG 395/2016. Astfel, este permis operatorilor economici să formuleze amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract odată cu depunerea ofertei, urmând ca pe parcursul evaluării ofertelor dacă devine aplicabilă autoritatea contractantă să aibă în vedere prevederile art. 137 alin 3 litera b) din HG 395/2016.

5. Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși - numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților – în măsura în care aceștia sunt cunoscuți la momentul ofertării. Se va completa o listă cuprinzând subcontractanții. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale. Subcontractanții vor completa : Formular - Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Naționale De Mediu și Formular - Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Din Domeniul Social Și Al Relațiilor De Muncă.

6. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini conform art. 133 din HG 395/2016. Și se va corela cu propunerea financiară sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137 alin 3 litera d) din HG 395/2006.

7. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea «sau echivalent».

8. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta furnizarea produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat în forma autentică;

9. Propunerea tehnică va fi paginată și opisată, opisul va fi pagina zero a propunerii.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

1. Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubric special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

a) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

b) Formularul de oferta va fi însoțit de anexa continuând prețul unitar (pentru fiecare articol în parte).

c) Se va prezenta o singură ofertă de preț, nu se admit oferte alternative, iar prețurile vor fi exprimate în lei fără TVA.

2. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

3. Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

4. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de

către Autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

5. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

6. Prețul ofertat reprezintă un element esențial al propunerii financiare a cărei realitate și legalitate va fi verificată de către comisia de evaluare. În acest sens vor fi verificate prețurile componente oferite în considerarea art. 137 alin 3 litera c din HG 395/2016 care dispune ca o ofertă este neconformă când "conține prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate". Libera concurență este reglementată de Legea concurenței nr 21/1996 actualizată.

7. Ofertantul va prezenta indicarea motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente Formularul - Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea tehnică fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor avea în vedere prevederile art19 din Legea 101/2016 - Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

8. Propunerea financiară va fi paginată și va fi însoțită de opis. Opisul va fi pe pagina 0 a propunerii financiare.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică; Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Autorității contractantă în formă și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată [email/fax], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă până la data de: pentru o perioadă de [3] luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor INCLUSIV , după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6)

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă. Prezenta secțiunea se

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

"Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Operatorii economici pot fi exclusi din procedura de achizitie publica sau pot fi urmariti in justitie in temeiul legislatiei nationale in cazuri grave de declaratii false atunci cand au completat DUAE sau, in general, atunci cand au furnizat informatiile solicitate pentru verificarea absentei motivelor de excludere sau a indeplinirii criteriilor de selectie ori in cazul in care nu au divulgat aceste informatii sau nu au fost in masura sa prezinte documentele justificative.

Interactiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfasura dupa urmatoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP la Sectiunea "Documentatie, clarificari si decizii" din cadrul anuntului de participare simplificat.

Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor inregistra in SEAP ([www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 si vor transmite solicitarile avand in vedere termenele de raspuns ale autoritatii contractante prevazute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 precum si cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP (Sectiunea "Intrebari").

Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebari"), in format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Legii nr. 455/2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract de furnizare.

Comisia de evaluare va analiza DUAE in corelatie cu cerintele stabilite prin fisă de date a achizitiei. Comisia de evaluare va analiza si verifica fiecare oferta din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

Autoritatea contractanta informeaza fiecare ofertant cu privire la deciziile luate in ceea ce priveste rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achizitie publica, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricarei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cat mai curand posibil, dar nu mai tarziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

In cazul in care exista mai multe oferte cu punctaje egale clasate pe primul loc se procedeaza astfel:

- departajarea se va face in functie de pret si prin cuantificarea termenului de livrare aplicand criteriile enuntate in Fisa de Date.
- in vederea departajarii ofertelor, autoritatea contractanta va solicita depunerea unor noi propuneri financiare imbunatate iar operatorii economici vor transmite raspunsul lor in plic inchis (pana la crearea facilitatii tehnice de recriptare noi oferte prin SEAP) caz in care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat pretul cel mai scazut.

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

**VI.4.3 Procedura de contestare****Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare al Contestatiilor/instanta competenta si vor fi solutionate potrivit Legii 101/201.

Termenele de depunere al contestatiei : In conformitate cu Legea 101/2016

**VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**

-