

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### ENGIE ROMANIA S.A.

Cod de identificare fiscala: RO 13093222; Adresa: Strada: Mărășești, nr. 4-6; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 040254; Tara: Romania;  
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: george.ganea@engie.com; Nr de telefon: +40 749692603; Fax: -; Persoana de contact: George Alexandru Ganea; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.engie.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

### I.6) Activitate principala

Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

#### II.1.1 Titlu:

Servicii de mentenanta preventiva si corectiva (incluzand piese de schimb, consumabile si accesorii) pentru dispozitive de perforat si obturat conducte

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 13093222/2024/188

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

50530000-9 Servicii de reparare si de intretinere a masinilor (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Entitatea contractanta are in proprietate un numar de 28 dispozitive de perforat si obturat conducte model BZA4-G1 DN 80-200 mm, producator Kleiss & CO BV Olanda si 4 dispozitive de perforat si obturat conducte, model BZA4-G2 DN 250-400 mm, producator Kleiss & CO BV Olanda.

In vederea mentinerii echipamentelor in parametrii normali de functionare si a asigurarii consumabilelor cu care acestea functioneaza, entitatea contractanta are ca necesitate incheierea unui contract de mentenanta pentru aceste echipamente.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 472000 ; Moneda: EUR

### Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 283154 ; Moneda: EUR

Valoarea garantiei de participare: 2800 EUR (0,99%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

#### Locul principal de executare:

Bucuresti

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Cantitatile maxime estimate ale Acordului-cadru, cantitatile minime estimate ale Acordului-cadru, precum si cantitatile maxime estimate ale celui mai mare contract subsecvent si cantitatile minime estimate ale celui mai mare contract subsecvent se gasesc in Documentul descriptiv - Capitolul X.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	95%
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .		
Incluziune sociala	Componenta sociala	5%

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „Incluziune socială”, cu o valoare de 5 de puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 5% din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează:

a) Intrucat entitatea contracanta consideră că pentru indeplinirea obiectului acordului-cadru ce urmeaza a fi atribuit sunt necesare 3 persoane, se va acorda punctajul maxim alocat, respectiv 5 puncte, ofertantului care are angajat la nivel de firma/companie un numar de cel puțin 3 persoane din urmatoarele categorii:

- persoane cu dizabilități
- persoane de peste 55 ani.

Un numar mai mare de 3 persoane din categoriile enumerate mai sus, angajate la nivel de operator economic, nu se va puncta suplimentar.

b) Pentru ofertantul care are angajat la nivel de firma/companie un numar de 2 persoane din urmatoarele categorii:

- persoane cu dizabilități
- persoane de peste 55 ani,

se va acorda un punctaj de 3,33 puncte.

c) Pentru ofertantul care are angajat la nivel de firma/companie un numar de 1 persoana din urmatoarele categorii:

- persoane cu dizabilități
- persoane de peste 55 ani,

se va acorda un punctaj de 1,67 puncte.

d) ofertantul care nu are angajate la nivel de firma/companie persoane din urmatoarele categorii:

- persoane cu dizabilități
- persoane de peste 55 ani,

nu primeste punctaj pentru factorul de evaluare „Incluziune sociala”.

Oferta castigatoare va fi oferta admisibila care va obtine punctajul total (componenta financiara + componenta sociala) cel mai mare.

Punctaj maxim total: 100

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 36; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Preturile unitare ale Acordului-cadru nu pot suporta majorari pe o perioada de 12 luni de la intrarea in vigoare a acestuia.

Incepand cu a 13-a luna de valabilitate a Acordului-cadru, preturile unitare ale acestuia pot fi ajustate, la solicitarea expresa a ofertantului declarat castigator al procedurii, cu Indicele Total al Preturilor de Consum (IPC total) publicat de Institutul National de Statistica din Romania, pe baza urmatoarei formule:

$V_a = V(0) \times C(A)$ , unde:

$V_a$  = preț unitar ajustat din Acordul-cadru ;

$V(0)$  = preț unitar initial (supus ajustarii) din Acordul-cadru ;

$C(A)$  = coeficientul de ajustare ce urmeaza sa fie aplicat, respectiv Indicele Total al Preturilor de Consum pe ultimele 12 luni, comunicat de Institutul National de Statistica si publicat pe site-ul [www.insse.ro](http://www.insse.ro).

Pentru determinarea  $C(A)$  se va lua in calcul Indicele Total al Preturilor de Cosum comunicat de catre Institutul National de Statistica in luna semnarii Acordului-cadru si Indicele Total al Preturilor de Cosum comunicat de catre Institutul National de Statistica in ultima luna disponibila pe site-ul Institutului National de Statistica anterioara datei solicitarii Prestatorului privind ajustarea.

Dupa prima ajustare efectuata, formula de ajustare si modalitatea de aplicare a acesteia se vor raporta la ultimele preturi ajustate.

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

#### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

##### CERINȚA NR. 1:

Operatorii economici participanti la procedura (Candidat, Candidat asociat, Subcontractant, Terț susținător) nu trebuie să se afle în situatiile prevazute la art. 177, 178 si 180 din Legea nr. 99/2016.

##### MODALITATEA DE INDEPLINIRE A CERINTEI DE CATRE CANDIDATI:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (candidat/candidat asociat/subcontractant/tert sustinator) cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea informatiilor declarate in DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, de catre toti candidatii selectați, înainte de transmiterea invitatțiilor pentru etapa a doua a procedurii de atribuire (conform art. 205 alin. (3) din Legea nr. 99/2016). Astfel de documente pot fi, dar fara a se limita la:

- a) certificate privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local, valabile la momentul prezentării; Conform art. 178 alin. (3) din Legea nr. 99/2016, operatorul economic prezinta pentru sediul principal documente din care sa reiasa neincadrarea in prevederile art. 178 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata scadente;
- b) cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare sau de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutive, valabile la momentul prezentarii acestora;
- c) dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute de art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale;
- d) alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care, din orice motive, documentele justificative solicitate nu sunt în limba română, operatorii economici trebuie să prezinte, versiunea tradusă (de catre un traducator autorizat) a respectivelor documente, în limba română.

##### Precizari:

1. In cazul depunerii unei candidaturi comune, cerinta trebuie indeplinita de fiecare candidat asociat, precum si de subcontractant/tert sustinator, daca exista.
2. In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit candidatul nu se emit documente de natura cazierului judiciar,entitatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, daca in tara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică data in fața unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei forme privind organizarea profesiilor liberale care are competente in acest sens.
3. In cazul candidatilor ce sunt persoane juridice straine se vor prezenta certificate echivalente care sa ateste ca acestia nu inregistreaza obligatii fiscale restante in conditiile legii incidente in tara de rezidenta.

##### CERINȚA NR. 2:

Operatorii economici participanti la procedura (Candidat, Candidat asociat, Subcontractant, Terț susținător) nu trebuie să se afle în situatiile prevazute la art. 72-73 din Legea nr. 99/2016.

##### MODALITATEA DE INDEPLINIRE A CERINTEI DE CATRE CANDIDATI:

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare participantii la procedura de atribuire (Candidat, Candidat asociat, Subcontractant, Terț susținător) vor completa DUAE cu informatiile aferente situatiei lor.

Notă: Prin completarea DUAE in ceea ce priveste conflictul de interese, operatorul economic isi asuma neincadrarea în prevederile art. 72-73 din Legea nr. 99/2016, completarea facandu-se prin raportare la urmatoarele persoane cu funcție de decizie din cadrul entităților contractante, implicate în prezenta procedura de achiziție:

1. Richard Nicolas - Director General
2. Gestin Anne-Marie - Director General Adjunct, Financiar, Achizitii, Transformare si Conformitate
3. Bratan Ioana - Sef Departament Achizitii
4. Ciupag Roxana Cristina - Sef Birou Achizitii Materiale si Lucrari
5. Florea Crina Georgiana - Sef Serviciu Achizitii Strategice
6. Jipa Cornelius Bogdan – Sef Departament Real Estate & Logistics
7. Tache Monica – Analist Suport Servicii Achizitii
8. Bors Cerasela – Controlor Achizitii
9. Alexandru Francisc Mihael - Sef Serviciu Norme Tehnice
10. Berbec Andreea Lucia – Tehnician SSM
11. Croitoru Gabriel – Expert Norme Tehnice
12. Chirtes Calin – Director General Adjunct Flux Gaz si Operational

13. Ganea George – Specialist Achizitii.

CERINȚA NR. 3:

Operatorii economici participanti la procedura (Candidat, Candidat asociat, Subcontractant, Terț susținător) nu trebuie sa se identifice cu situatiile prevazute la literele a), b) si c) de la alin. (1) al articolului 5k din Regulamentul (UE) nr. 833/2014, cu modificarile si completarile ulterioare.

MODALITATEA DE INDEPLINIRE A CERINTEI DE CATRE CANDIDATI:

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare participantii la procedura de atribuire (Candidat, Candidat asociat, Subcontractant, Terț susținător) vor prezenta impreuna cu DUAE declaratia pe proprie raspundere din fisier "Formulare" - Formular nr. 1.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

CERINȚĂ:

Operatorii economici participanti la procedură (Candidat, Candidat asociat, Subcontractant) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă ca operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul acordului-cadru.

MODALITATEA DE INDEPLINIRE A CERINTEI DE CATRE CANDIDATI:

Se va completa initial DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului sau, în cazul candidatilor straini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, de catre toti candidatii selectați, înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua a procedurii de atribuire (conform art. 205 alin. (3) din Legea nr. 99/2016).

Precizari:

- in cazul unei candidaturi depuse in asociere, fiecare membru al asocierii trebuie sa depuna documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract;
- informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentării lor;
- in cazul persoanelor juridice straine se solicita documente echivalente emise in conformitate cu legislatia tarii de rezidență a operatorului economic, insotite de traducerea autorizata a acestora in limba română.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

**Modalitatea de indeplinire:**

CERINȚĂ:

Candidatul (sau candidatii asociati impreuna) trebuie sa faca dovada ca in ultimii 3 ani raportati la data limita stabilita initial pentru depunerea ofertelor au prestat servicii similare cu serviciile care fac obiectul prezentei proceduri, in valoare/valoare cumulata de minimum 280.000 Euro fara TVA, la nivelul a cel puțin unui contract si a maximum 3 contracte.

Nota: Prin servicii similare a se înțelege servicii de mentenanță (verificare, intretinere/revizie si reparatie) pentru dispozitive de perforat si obturat conducte.

MODALITATEA DE INDEPLINIRE A CERINTEI DE CATRE CANDIDATI:

Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, candidatii vor completa informațiile aferente situației lor de fapt în cadrul formularului DUAE.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea informatiilor declarate in DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, de catre toti candidatii selectați, înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua a procedurii de atribuire (conform art. 205 alin. (3) din Legea nr. 99/2016). Astfel de documente pot fi, dar fara a se limita la: documente constatatoare, recomandari, contracte insotite obligatoriu de documentele doveditoare ale livrării efective : avize de expeditie, facturi, procese-verbale de predare primire / procese verbale de receptie, alte documente edificatoare validate si de catre beneficiari.

Documentele trebuie sa cuprinda cel puțin numele beneficiarului, numarul contractului, obiectul contractului/denumirea serviciilor contractate, valoarea, perioada de prestare din cadrul contractului. Pentru contractele pe care candidatul nu le-a îndeplinit în procent de 100% se poate solicita de catre entitatea contractanta prezentarea de documente suport din care sa rezulte procentul(valoarea) îndeplinit din acestea.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, obiectul

contractului/denumirea serviciilor prestate, valoarea efectiv realizata in baza contractului, perioada de prestare, beneficiarul, tipul, data și numărul documentului de recepție.

Pentru conversia din altă monedă în moneda în care este exprimată cerința minimă, Entitatea Contractantă va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României valabil în data inclusă în câmpul „dată de început” (contract) din DUAE (răspuns).

Operatorii economici straini vor prezenta documentele insotite de traducerea autorizata in limba romana.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

#### Modalitatea de indeplinire:

CERINȚĂ:

Candidatul trebuie să faca dovadă implementarii unui sistem de management al calitatii în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru domeniul în care se încadrează activitatea principală ce face obiectul contractului.

#### MODALITATEA DE INDEPLINIRE A CERINTEI DE CATRE CANDIDATI:

Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, candidatii vor completa informațiile aferente situației lor în cadrul formularului DUAE.

Documentele justificative care probează îndeplinirea informațiilor declarate în DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, de către toți candidații selectați, înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua a procedurii de atribuire (conform art. 205 alin. (3) din Legea nr. 99/2016). Astfel de documente pot fi, dar fără a se limita la: certificate emise de organisme de certificare, precum și orice alte probe sau dovezi prezentate de candidat, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, entitatea contractantă va accepta certificate echivalente, emise de organisme de certificare acreditate stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene. În cazul unei asocieri, această cerință trebuie îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează. Candidații straini vor prezenta documentul în traducere autorizată în limba română.

Documentul justificativ (spre exemplu, certificatul) trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării acestuia.

Cerința privind sistemele de asigurare a calitatii nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

În cazul în care operatorul economic demonstrează că nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, candidatul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

### III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul G.P. solicitate: 2.800 euro sau echivalent alta moneda. Conversia in alta moneda se va face la cursul comunicat de catre Banca Nationala a României ca fiind valabil la data publicarii anuntului de participare în SEAP. Perioada de valabilitate a G.P.: 4 luni de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Modul de constituire a G.P.:

a) fie prin virament bancar în contul:

- RO46 BRDE 450S V039 6062 4500 deschis la B.R.D. Groupe Societe Generale - Sucursala Mari Clienti Corporativi, beneficiar ENGIE Romania S.A. (CUI RO 13093222), pentru moneda Euro

sau în contul:

RO70 RNCB 0074 0018 4206 0001 deschis la B.C.R. – Sucursala Sector 3, beneficiar ENGIE Romania S.A. (CUI RO 13093222), pentru moneda Lei.

b) fie prin instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

În cazul unei asocieri de operatori economici, garanția poate fi constituită de oricare dintre asociați în numele asocierii.

Instrumentul de garantare trebuie sa specifice ca garantia este irevocabilă si necondiționată.

Dovada constituirii garantiei de participare se va depune, in original, la sediul entitatii contractante din Bucuresti, B-dul Marasesti nr. 4-6, Sector 4, Registratura, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor, in etapa a doua.

### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Da.

In cuantum de 5% din pretul fiecarui contract subsecvent. Detalii in modelul de contract subsecvent, art. 9.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Fonduri proprii.

Modalitati de plata:

1.Termenul de plată a facturilor este de 60 de zile de la data emiterii facturii de către Prestator, dupa cum urmeaza:

Pentru facturile având termenul de plată în intervalul 1-11 ale lunii, Entitatea Contractanta va beneficia de un termen de grație la plată până în data de 11 a lunii.

Pentru facturile având termenul de plată în intervalul 12 – 20 ale lunii, Entitatea Contractanta va beneficia de un termen de grație la plată până în data de 20 a lunii respective.

Pentru facturile având termenul de plată în intervalul 21 – ultima zi a lunii, Entitatea Contractanta va beneficia de un termen de grație la plată până în penultima zi lucratoare a lunii respective.

2. Plata facturii se va face prin virament bancar, în moneda Lei, la cursul de schimb valutar comunicat de catre Banca Naționala a României ca fiind valabil in data emiterii facturii.

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d) H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu completarile si modificarile ulterioare.

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Offline

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura competitiva cu negociere

Cu negociere

#### **IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Ofertele trebuie depuse pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operator Acord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 36 luni

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Entitatea contractanta estimeaza ca va atribui 3 contracte subsecvente pe perioada de derulare a Acordului-cadru, respectiv câte un contract subsecvent in fiecare an de valabilitate a Acordului-cadru ; dar si ori de cate ori va interveni o necesitate a entitatii contractante in acest sens.

#### **IV.1.4 Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului**

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

#### **IV.1.5 Informatii privind negocierea (numai pentru procedurile competitive cu negociere)**

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu

#### **IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### **IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da

### **IV.2 Informatii administrative**

#### **IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

#### **IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : EUR

### **IV.4 Prezentarea ofertei**

#### **IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Ofertantii au obligatia de a elabora si de a prezenta Propunerea tehnica astfel incat aceasta sa corespunda cerintelor minime prevazute in Documentul descriptiv atasat Anuntului de participare. Propunerea tehnica se va intocmi utilizand formularul de propunere tehnica publicat de entitatea contractata la nivelul prezentei proceduri (Formularul nr. 4 din fisier "Formulare")

Ofertantul va completa si va include in mod obligatoriu in Propunerea sa tehnica si urmatoarele Formulare :

- Formularul "Declaratie de acceptare a conditiilor contractuale", in conformitate cu modelul prezentat in fisierul „Formulare” al Documentatiei de Atribuire;
- Formularul "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca", in conformitate cu modelul prezentat in fisierul „Formulare” al Documentatiei de Atribuire.

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, B-dul Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40214089615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>.

- Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Bucuresti, Romania, Tel: +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): [www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro).

Propunerea tehnica va fi solicitata in a doua etapa a procedurii, numai candidatilor calificati la finele etapei 1.

Propunerile tehnice care nu satisfac in mod corespunzator cerintele din cuprinsul Documentului descriptiv vor fi declarate neconforme sau neadecvate, dupa caz.

Lipsa propunerii tehnice conduce la declararea ofertei drept inacceptabilă.

Propunerea tehnică nu va face obiectul negocierii, ea va trebui să îndeplinească integral cerințele din Documentul descriptiv.

Toate cerintele Documentului descriptiv sunt obligatorii si nu pot face obiectul negocierii.

#### **IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

Propunerea financiara va fi prezentata utilizand "Formularul de propunere financiara" din fisier "Formulare", aceasta fiind actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu entitatea contractanta. Propunerea Financiara se va prezenta in moneda Euro. Prețurile vor fi cotate fără TVA. Pentru o abordare unitara a ofertelor, toate preturile vor fi stabilite si exprimate în cifre cu doua zecimale. Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul acordului-cadru ce urmeaza a fi atribuit. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a obiectului acordului-cadru nu va fi acceptată.

Propunerea financiara se va determina prin inmultirea preturilor unitare ofertate cu cantitățile maxime estimate aferente acordului-cadru.

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare întocmite în conformitate cu cele anterior prezentate.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului și prevederilor acesteia pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului de achizitie sectoriala. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite de H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Lipsa propunerii financiare conduce la declararea ofertei drept inacceptabilă.

NOTA:

Propunerea financiară va face obiectul negocierii. După derularea etapei de negociere se va depune propunerea financiară finală care va fi evaluată și căreia, dacă va fi declarata admisibilă, i se va aplica criteriul de atribuire.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Prezenta procedura se desfasoara in doua etape:

Etapa I – Etapa de depunerea a candidaturilor si de preselectie a candidatilor;

Etapa II – Etapa de depunere a propunerii tehnice si a propunerii financiare preliminare (insotite de dovada constituirii garantiei de participare), negocierea propunerii financiare preliminare si depunerea propunerii financiare finale.

ETAPA I :

In Etapa I candidatii vor depune:

- DUAE ;

-Formularele aferente DUAE (din fisier "Formulare"), respectiv declaratia privind respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 833/2014, art. 5k, alin. (1), literele a), b) si c) si, daca este cazul, alte documente insotitoare DUAE, ca de exemplu (in cazul in care exista Asociati, Subcontractanti, Terti sutinatori): Acordul de asociere, Acordul de subcontractare, Angajamentul ferm de sustinere din partea tertului (modele in fisier "Formulare).

Modul de prezentare a candidaturii:

Candidaturile se vor depune in plic inchis (direct sau prin posta/servicii de curierat) la sediul entitatii contractante din Bucuresti, respectiv la Registratura ENGIE Romania din Bucuresti, B-dul Marasesti nr. 4-6, Sector 4, pana la data si ora mentionate in Anuntul de participare.

Se va depune un exemplar original al candidaturii, cu documentele semnate de reprezentantul imputernicit al candidatului si o copie electronica (de preferinta, pe un stick USB).

Pe plic se vor specifica: denumirea si adresa Candidatului, denumirea procedurii de atribuire si textul "In atentia Departamentului Achizitii – Domnului George Ganea".

Candidatura va fi însoțită de următoarele documente, care nu se înserează în plic:

- scrisoarea de înaintare, care se va înregistra la sediul entitatii contractante, pana la ora limita de depunere a candidaturilor;

- împuternicirea scrisa, prin care semnatarul documentelor de calificare este autorizat sa angajeze candidatul în procedura pentru atribuirea acordului-cadru, insotita de o copie a actului de identitate.

Candidaturile întârziate depuse dupa data si ora limita de depunere sau la o alta adresa decât cea stabilita în Anuntul de participare vor fi respinse.

Dupa evaluarea DUAE si a documentelor care il insotesc se vor solicita documentele justificative ale informatiilor declarate in DUAE tuturor candidatilor care au trecut de etapa de evaluare DUAE.

Dupa evaluarea documentelor suport DUAE, entitatea contractanta va transmite catre toti candidatii care vor indeplini criteriile de calificare, o invitatie in etapa a II-a a procedurii, in scopul depunerii Propunerii tehnice si a Propunerii financiare, indicand termenul limita de depune a ofertelor preliminare.

ENTITATEA CONTRACTANTA VA INVITA IN ETAPA A DOUA A POCEDURII PE TOTI CANDIDATII CARE AU INDEPLINIT CRITERIILE DE CALIFICARE.

ETAPA II :

In Etapa a II-a, ofertantii vor depune:

-Dovada constituirii garantiei de participare;

-Propunerea tehnica si

-Propunerea financiara inițială (care va face obiectul negocierii),

pana la data si ora limita indicate in Invitatie de participare.

Ofertele se vor depune in plic inchis (direct sau prin posta/servicii de curierat) la sediul entitatii contractante din Bucuresti, respectiv la Registratura ENGIE Romania din Bucuresti, B-dul Marasesti 4-6, Sector 4, pana la data si ora mentionate in Anuntul de participare. Se va depune un exemplar original al ofertei, cu documentele semnate de reprezentantul imputernicit al Ofertantului si o copie electronica (de preferinta, pe un stick USB).

Pe plic se vor specifica: denumirea si adresa Ofertantului, denumirea procedurii de atribuire si textul "In atentia Departamentului Achizitii – Domnului George Ganea".

Oferta va fi însoțita de urmatoarele documente, care nu se insereaza in plic:

- scrisoarea de înaintare, care se va inregistra la sediul entitatii contractante, inainte de ora limita de depunere a ofertelor;
- împuternicirea scrisa, prin care semnatul ofertei este autorizat sa angajeze Ofertantul în procedura pentru atribuirea acorduluicadru,

insotita de o copie a actului de identitate.

-dovada constituirii garantiei de participare (in original).

Ofertele întârziate (depusa dupa data si ora limita de depunere comunicate in Invitatie de participare) sau depuse la o alta adresa decât cea stabilita în Invitatie de participare vor fi respinse.

#### NEGOCIEREA OFERTEI :

Entitatea contractanta va derula negocieri succesive cu fiecare ofertant în parte care a depus o propunere tehnica conforma cu cerințele documentului descriptiv si o propunere financiara acceptabila si conforma. Pe durata negocierilor, entitatea contractanta va asigura aplicarea principiului tratamentului egal fata de toti ofertantii. În acest sens, entitatea contractanta nu va furniza informatii într-o maniera discriminatorie, care ar putea crea unuia/unora dintre ofertanti un avantaj în raport cu ceilalti.

Negocierile se vor derula la sediul entitatii contractante.

Scopul negocierilor este acela de a îmbunătăți/de a reduce valoarea totala ofertata la nivelul Propunerii financiare initiale.

La sfârșitul fiecărei întâlniri, Comisia va consemna aspectele discutate si pe cele convenite într-un proces verbal de sedinta, care se semneaza de catre reprezentantii Ofertantului la negocieri, precum si de membrii echipei de negociere din partea entitatii contractante.

Negocierile se deruleaza până în momentul în care fiecare Ofertant declară că propunerea financiară pe care a prezentat-o nu mai poate fi îmbunătățita, fapt care se consemneaza explicit în procesul-verbal de sedinta.

Propunerile financiare negociate (finale) vor fi apoi evaluate in conditiile legii si cu respectarea prevederilor documentatiei de atribuire.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

1. Prezenta procedura de achizitie se organizeaza de catre ENGIE Romania S.A., in nume propriu, precum si in numele si pentru entitatea contractanta Distrigaz Sud Retele S.R.L., in baza unui contract de mandat in acest sens ; ambele companii sunt parte a Grupului ENGIE Romania.

2. Prin depunerea unei candidaturi/oferte, Candidatul/Ofertantul accepta in prealabil conditiile generale si particulare care guverneaza aceasta procedura de atribuire, ca singura baza a acestei proceduri, indiferent care sunt conditiile proprii de vanzare ale Candidatului/Ofertantului. Candidatii/Ofertantii au obligatia de a analiza cu atentie documentatia de atribuire si de a pregati candidatura/oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si specificatiilor tehnice continute in aceasta documentatie. Nu se va tine cont de nicio exprimare a vreunei rezerve la nivelul candidaturii/ofertei cu privire la documentatia de atribuire. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea candidaturii/ofertei nu poate fi imputat entitatii contractante. Toate aceste costuri vor fi suportate de catre Candidat/Ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

3. Prin participarea la prezenta procedura de atribuire, candidatii/ofertantii/membrii asocierii/subcontractantii/terti sustinatori vor respecta prevederile legislatiei nationale si europene in vigoare, inclusiv pe cele ale Regulamentului (UE) nr. 833/2014, cu modificarile si

completarile ulterioare.

4. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, documentului descriptiv sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

5. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire. În măsura în care solicitările de clarificare sunt primite cu cel puțin 20 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea candidaturilor, entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor acestor solicitări de clarificare în a 11-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea candidaturilor.

6. Departajarea ofertelor cu punctaje egale clasate pe primul loc : În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă va solicita noi propuneri financiare, oferta câștigătoare fiind cea cu propunerea financiară cea mai mică.

7. Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti cu privire la documentația de atribuire se vor adresa in mod exclusiv la adresa de e-mail materialeachizitii.ro@engie.com (intrucat aplicatia SEAP nu permite incarcarea de catre ofertanti a solicitarilor de clarificari in SEAP, in cazul tipului de procedura "Negociere competitiva"). Entitatea contractanta nu va da curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare sau celor depuse dupa data limita de solicitare a clarificarilor. Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor posta de catre entitatea contactanta in termenul legal la rubrica de "Documentatii, clarificari si decizii" a prezentului Anunt de participare.

8. DUAE va fi completat in formatul pus la dispozitie de entitatea contractanta, respectiv se va completa si semna Formularul DUAE din documentatia de atribuire (intrucat aplicatia SEAP nu permite completarea de catre Candidati a informatiilor de raspuns, direct in cadrul formularului DUAE generat de catre SEAP, in cazul tipului de procedura "Negociere competitiva").

9. Entitatea contractantă va lua in considerare sustinerea acordata de tertul/ tertii sustinator/i pentru indeplinirea criteriilor minime impuse in documentatia de atribuire, daca sunt indeplinite cumulativ urmatoarele conditii:

a) tertul/ tertii sustinator/i pot dovedi ca detin resursele invocate ca element de sustinere a Candidatului;

b) candidatul poate demonstra ca va dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului.

10. Entitatea contractanta poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertelor.

11. Entitatea contractanta atrage atentia candidatilor/ofertantilor asupra necesitatii de a preciza in mod clar care sunt acele informatii din cuprinsul candidaturii/ofertei lor pe care le considera confidentiale, dezvaluirea acestora catre terti putand prejudicia interesele lor legitime, in special in ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuala, informatii care sunt în mod clar indicate de către Candidat/Ofertant ca fiind confidentiale, întrucât sunt: secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. În cazul în care Candidatul/Ofertantul consideră că situația descrisă îi este aplicabilă, pe lângă faptul că indică informațiile care sunt confidentiale, acesta trebuie să facă dovada că acestea sunt confidentiale și în consecință să specifice de ce nu pot fi făcute cunoscute către terțe părți.

12. Entitatea contractanta are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de achizitie sectoriala, in conditiile prevazute de lege. In cazul in care procedura se anuleaza, candidatii/ofertantii vor fi notificati de catre entitatea contractanta. In niciun caz entitatea contractanta nu va fi responsabila pentru daunele, indiferent de ce natura, legate de anularea procedurii, chiar daca entitatea contractanta a fost notificata in prealabil in acest sens.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr 101/2016.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-