

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE TERITORIALA INTEGRATA VALEA JIULUI

Cod de identificare fiscala: 45481427; Adresa: Strada 1 Decembrie 1918, Nr. 90; Localitate: Petrosani (Hunedoara); Cod Postal: 332024; Tara: Romania; Codul NUTS: RO423 Hunedoara; Adresa de e-mail: achizitii@valeajiului.eu; Nr de telefon: 0729847440; Fax: -Persoana de contact: VERONICA SCHULER; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.valeajiului.eu; Adresa web a profilului cumparatorului: www.valeajiului.eu;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Institutie/agentie europeana sau organizatie internationala

### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

#### II.1.1 Titlu:

Servicii de consultanță pentru elaborarea unui studiu privind analiza cantitativă și calitativă a pieței muncii din Valea Jiului

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: RO45481427-2024-ADTIVJ-S-1

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

79311200-9 Servicii de realizare de studii (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

ADTI VJ în calitate de structură de guvernanta a mecanismului Investiții Teritoriale Integrate Valea Jiului, derulează o serie

de demersuri menite să asigure corelarea cu acțiunile vizate în cadrul Strategiei pentru dezvoltarea economică, socială și de mediu a Văii Jiului.

În vederea construirii unei imagini actuale privind piața muncii din microregiune, analizând indicatorii cheie din domeniu, se impune achiziția serviciilor de consultanță pentru elaborarea unui studiu privind analiza cantitativă și calitativă a pieței muncii din Valea Jiului.

Un astfel de studiu este oportun pentru identificarea discrepanțelor existente în piața locală a muncii, fundamentarea nevoilor de calificare profesională a persoanelor inactice, precum și pentru identificarea nevoilor de corelare între cererea și oferta de angajare.

Operatorul economic va putea solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire cu 10 zile înainte de termenul-limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde CONSOLIDAT în a 5 a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, în mod clar, complet și fără ambiguități, doar la solicitările de clarificări adresate până la termenul-limita stabilit.

### II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 262451 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 2624,51 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire în loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO423

### Locul principal de executare:

VALEA JIULUI

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

Scopul achiziției constă în actualizarea Strategiei pentru dezvoltarea economică, socială și de mediu a Văii Jiului precum și argumentarea viitoarelor oportunități de finanțare din programele operaționale în cadrul cărora ITI Valea Jiului beneficiază de alocare dedicată și care implică aspecte privitoare la evoluția pieței muncii din microregiunea Valea Jiului.

Acest Studiu este necesar pentru a actualiza obiectivele specifice antemenționate, cuprinse în Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului, pentru perioada 2022-2030 și urmărește construirea unei imagini actuale privind piața muncii din microregiune, analizând indicatorii cheie din domeniu.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiară	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		
experienta profesionala a expertilor cheie	în realizarea unor activități similare celor ce caracterizează obiectul principal al achiziției, concretizată în numărul de studii/proiecte în care respectivul expert a fost implicat	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>

Algoritm de calcul: Algoritm de punctare pentru experiența profesională a experților cheie, concretizată în numărul de studii/proiecte (n) coordonate/realizate de aceștia sau în care experții au fost implicați este următorul:

**Managerul de proiect - 10 puncte**

- Pentru  $n=1$  (prezentarea unui singur proiect/studiu coordonat) oferta se considera conformă, dar nu se acordă punctaj

- Pentru  $1 < n \leq 3$  se acordă 3 puncte.

- Pentru  $4 \leq n \leq 6$  se acordă 7 puncte.

- Pentru  $7 \leq n$  se acordă 10 de puncte.

**Expert elaborare studii – 10 puncte**

- Pentru  $n=1$  (prezentarea unui singur proiect/studiu în care a fost implicat) oferta se considera conformă, dar nu se acordă punctaj

- Pentru  $1 < n \leq 3$  se acordă 3 puncte.

- Pentru  $4 \leq n \leq 6$  se acordă 7 puncte.

- Pentru  $7 \leq n$  se acordă 10 de puncte.

componenta tehnica

demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activității

40%

Punctaj maxim factor: **40**

Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare "Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților" a fost stabilit un număr de 4 subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.

Acești subfactori sunt :

1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului.
2. Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități.
3. Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei.
4. Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse.

Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine/bine/acceptabil".

Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerație liniile directoare prezentate mai jos.

Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul foarte bine este 10, nota pentru calificativul bine este 5, nota pentru calificativul acceptabil este 1.

Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare.

Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea aceluși subfactor.

Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice este de 40 de puncte.

Punctaj maxim total: **100**

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 3; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

## II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

## II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: PoAT 2021-2027, cod SMIS 320647, contract de finanțare nr. 2035/13.05.2024.

Tip de finanțare: Program / Proiect

Program/Proiect: PAT- Programul Asistența Tehnică 2021-2027

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

### III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1: Operatorii economici/subcontractanții propuși/terții sustinatori nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016,

Cerința nr. 2: Operatorii economici/subcontractanții propuși/terții sustinatori nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la

art. 165 din Legea 98/2016,

Obs. Prin exceptie, de la dispozitiile art 165, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire daca se afla in situatia prevazuta in art. 166, alin (2) .

Cerinta nr. 3: Operatorii economici/subcontractantii propusi /tertii sustinatori nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 167 din Legea 99/2016.

Obs. Prin exceptie, de la dispozitiile art 167 (1) , un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire daca se afla in situatia prevazuta in art. 168, alin (2) .

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor 1,2,3:

se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire, cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar ce se va intocmi la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente sunt:

1. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din Certificatul Constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

2. Certificate de atestare fiscala privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.), din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, valabile la momentul prezentarii acestora - pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, operatorul economic prezinta o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

3. Documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, dupa caz.

Cerinta nr.4: Operatorii economici/subcontractantii propusi/tertii sustinatori nu trebuie sa se regaseasca in situatii potential generatoare de conflict de interese prevazute la art. 59 si art.60 din Legea 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va depune o declaratie pe propria raspundere (formularul 4) de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire, pana la data limita de depunere a ofertelor.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt:

- Sorin Mihai Radu - Președinte Consiliul Director
- Alexandru-Mihai Kelemen - Vicepreședinte Consiliul Director / Director Executiv
- Erika Matias – Contabil Sef
- Elena Parvan – Expert accesare fonduri structurale si de coeziune

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerinta 1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in nici una din situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile ce fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire, cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar ce se va intocmi la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente sunt: Certificat Constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta. Informatiile cuprinse in documente trebuie sa fie valabile la momentul prezentarii acestora.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

**Modalitatea de indeplinire:**

cerinta 1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca faptul ca au experienta similara.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire, cu informatiile aferente situatiei lor, cum ar fi:

numarul si data contractului invocat drept experienta similara, beneficiarul acestuia si datele de contact, data si numarul documentului de receptie, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil, impreuna cu valoarea acestuia, fara TVA.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar ce se va intocmi la finalizarea

evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- documente prin care sa dovedeasca faptul ca in ultimii 3 ani raportat la data limita de depunere a ofertelor, au mai prestat servicii similare cu cele solicitate prin caietul de sarcini, respectiv Servicii de elaborare/intocmire de studii /sondaje si prelucrari de date statistice /cercetari sociologice, realizata in cadrul a unui/mai multor contracte, in valoare cumulata de cel putin valoarea estimata a achizitiei, respectiv 262.451 lei, fara TVA.

Pentru contractele prezentate ca experienta similara ofertantul va depune orice tip de document emis sau contrasemnat de o autoritate / entitate sau de clientul beneficiar privat (copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le au indeplinit, certificate de predare primire, recomandari, PV de receptie, certificari de buna executie, certificate constatatoare, etc).

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proportia de subcontractare

**Modalitatea de indeplinire:**

Cerinta 1. Operatorii economici ce depun oferta vor preciza partea/partile din contract pe care intentioneaza sa o/le subcontracteze.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: Acordurile de subcontractare (ce trebuie intocmite in concordanta cu oferta si se constituie anexa la contractul de achizitie) se vor prezenta odata cu depunerea DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire. In cazul in care ofertantul utilizeaza capacitatile subcontractantului se va prezenta cate un DUAE separat pt fiecare dintre subcontractanti, completat si semnat in mod corespunzator de acestia, in scopul demonstrarii neincadrarii in motivele de excludere.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin acordurile de subcontractare urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar ce se va intocmi la finalizarea evaluarii ofertelor.

Cerinta 2. Operatorii economici ce depun oferta vor prezenta acord de asociere, daca este cazul.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: Acordurile de asociere (ce trebuie intocmite in concordanta cu oferta si se constituie anexa la contractul de achizitie) se vor prezenta odata cu depunerea DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin acordurile de asociere urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar ce se va intocmi la finalizarea evaluarii ofertelor.

Cerinta 3. Operatorii economici ce depun oferta vor preciza daca recurg la sustinerea unui tert/terti.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: Angajament de sustinere incheiat cu tertul/ tertii respectiv (i), se vor prezenta odata cu depunerea DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin Angajamentul de sustinere incheiat cu tertul/ tertii respectiv (i), respectiv documentele transmise ofertantului de catre tert, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul / tertii sustinator(i) va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament, urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar ce se va intocmi la finalizarea evaluarii ofertelor.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila si se va constitui in conformitate cu prevederile art.154, alin (4) din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv prin:

- a) virament bancar in contul de garantii deschis de autoritatea contractanta la BCR Petrosani: RO 27 RNCB 0165 1719 1669 0005;
- b) instrumente de garantare emise in conditiile legii astfel:

(i) scrisori de garantie emise de institutiile de credit bancare din Romania sau din alt stat;

(ii) asigurari de garantii emise:

- fie de societati de asigurare care dețin autorizatii de functionare emise in Romania sau intr-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt inscrise in registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societati de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate in Romania de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume in numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

Cuantumul garantiei de participare reprezinta 1% din valoarea estimata, respectiv 2.624,51 lei. Perioada de valabilitate va fi cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 zile de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Entitatea contractanta are obligatia de a retine g.p. cand ofertantul se afla in situatia prevazuta la art. 37, alin (1) din Hotararea 395/2016

Garantia de participare se va returna de a.c. conf. prevederilor art.154^1 din HG 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Reprezinta un cuantum de 5% din valoarea contractului, fara TVA. Garantia de buna executie se va constitui de contractant in termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului (sau in termen de 15 zile in conf. cu prevederile art. 39 alin (3) din HG 354/2016 la solicitarea justificata a contractantului), prin una din modalitatile prevazute la art. 154, alin (4), din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

#### III.1.7) Principalele conditii de finantare si modalitati de plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante care le reglementeaza:

-

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

#### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

D) HG 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare

E) Hotararea 419/2018, pt aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG 98/2017 privind functia de control ex ante al procesului de atribuire

#### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

### III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

#### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

#### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va incarca in SEAP, semnata cu semnatura electronica extinsa. Va contine un comentariu, articol cu articol, al specificatiilor tehnice continute in Caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective. In acest sens, propunerea tehnica se va intocmi dupa modelul prevazut in formularul T. In partea stanga a tabelului se vor trece tot continutul caietului de sarcini si in partea dreapta modul cum intelege ofertantul sa indeplineasca serviciile solicitate.

Alaturi de propunerea tehnica, ofertantul va incarca:

- a) o declaratie pe proprie raspundere privind respectarea prevederilor art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – formularul 5.
- b) Anexa 1 la formularul propunere tehnica – ORGANIZARE SI METODOLOGIE
- c) Declaratie pe propria raspundere privind expertii cheie cu care va realiza serviciile oferite si modul in care operatorul economic si a asigurat accesul la serviciile acestora:
  - fie prin resurse proprii - caz in care vor fi prezentate persoanele in cauza,
  - fie prin externalizare - situatie in care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate in vederea obtinerii serviciilor respective.
- d) Declaratia de disponibilitate semnata pe propria raspundere sau Acordul de colaborare al expertilor cheie cu care op.ec. va colabora.

Pentru a demonstra calificarile solicitate in cap.7 al caietului de sarcini pentru personalul ce va realiza efectiv activitatile care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit, prestatorul va depune alaturi de propunerea tehnica documente relevante, astfel:

d.1) Manager de proiect

Calificari :

- Studii universitare absolvite cu diploma de licență sau echivalent in oricare din domeniile: management/ comunicare/administrație/juridic/economic sau
- detinerea de calificari educationale care reflecta competente in domeniul managementul proiectelor, dovedite prin certificare recunoscută la nivel național/ internațional

Experiența profesionala:

- Minim 3 ani de experiență profesională generală in domeniul studiilor absolvite/ calificarilor educationale dovedite

d.2) Expert elaborare studii

Calificări:

- Studii universitare absolvite cu diploma de licență sau echivalent in oricare din domeniile: sociologie /marketing/ psihologie/economic/statistica/comunicare sau

- detinerea de calificari educationale care reflecta competente in elaborarea de studii, dovedite prin certificate privind absolvirea de cursuri/seminarii sau prin recomandări/ adeverițe care sa ateste competentele specifice.

Experiența profesionala:

- Minim 3 ani de experiență profesionala generala in domeniul studiilor absolvite/ calificarilor educationale dovedite

e) Documente relevante pentru a demonstra Experiența experților-cheie (Managerul de proiect si expert elaborare studii) in realizarea unor activități similare celor ce caracterizează obiectul principal al caietului de sarcini, concretizata in numărul de proiecte in care respectivul expert a fost implicat, asa cum este prevazut la criteriul de atribuire.

Cei 2 experți cheie sunt responsabili de realizarea tuturor activităților menționate in caietul de sarcini. Pentru accentuarea relevanței calității profilului experților cheie, aceștia trebuie să fi participat la elaborarea a minim 1 studiu/sondaj/evaluare sociologică prelucrare date statistice in ceea ce privește analiza cantitativă și calitativă a pieței muncii.

In conformitate cu principiul recunoasterii reciproce, pentru dovedirea experienței și capacității profesionale a experților cheie propuși, autoritatea contractanta accepta documente eliberate de organisme stabilite in state membre ale UE sau cu care Romania are incheiate acorduri pt recunoasterea si echivalarea certificarilor in cauza.

Ofertantul va prezenta documente relevante: dovada calificărilor educaționale și profesionale, fisa de post, recomandări, adeverițe, contracte de muncă/prestări servicii, recomandări de la clienți sau orice alte documente similare, in acest sens.

CV-urile actualizate ale experților cheie pentru prestarea serviciilor oferite trebuie semnate de fiecare expert, pe fiecare pagină, iar documentele care atestă experiența profesională, vor fi semnate de reprezentantul legal al unității emitente.

Informațiile cuprinse în toate documentele solicitate experților trebuie să fie în concordanță cu GDPR (Regulamentul General pentru Protecția Datelor Personale).

Prestatorul trebuie să se asigure și să garanteze că Experții Cheie pe care îi propune în cadrul acestui contract sunt disponibili pe întreaga perioadă de execuție a contractului pentru realizarea activităților prevăzute, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și sau perioada în care acesta își desfășoară activitățile atribuite.

În acest sens, prestatorul va anexa la propunerea tehnică declarația de disponibilitate a fiecărui expert, semnată de către acesta. Prestatorul are obligația de a asigura experți care să îndeplinească cerințele menționate conform caietului de sarcini; în cazul în care un expert trebuie înlocuit, persoana care înlocuiește trebuie să îndeplinească cel puțin aceleași criterii de calificare prevăzute în CS, precum și să demonstreze că la momentul aplicării factorilor de evaluare, acesta ar fi obținut cel puțin același punctaj ca cel obținut de expertul înlocuit.

Expertul va putea fi înlocuit cu respectarea prevederilor din articolul 162 din Legea 98/2016, numai în baza aprobării AC.

În situația în care prestatorul sau AC solicită înlocuirea unui expert, prestatorul va transmite AC pentru verificare și aprobare documente justificative privind calificarea educațională și/sau profesională, abilitățile, experiența profesională generală și specifică a expertului propus. Costurile suplimentare generate de înlocuirea expertului incumbă prestatorului în cazul în care expertul nu este înlocuit imediat și sarcinile acestuia urmează să fie preluate după o anumită perioadă de timp de către noul expert.

Autoritatea contractantă poate solicita prestatorului să desemneze un expert temporar pentru prestarea serviciului până la implicarea noului expert sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a expertului. Indiferent de situație, în cazul în care prestatorul nu este în măsură să furnizeze un expert temporar pentru derularea contractului în teren solicitat, autoritatea contractantă poate solicita daune despăgubitoare de la prestator.

Pe parcursul derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, autoritatea contractantă poate solicita înlocuirea oricărui membru al personalului prestatorului, dacă apreciază că un expert nu își îndeplinește sarcinile contractuale.

În cazul în care un membru al personalului trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare. Toate costurile suplimentare generate de înlocuirea personalului incumbă prestatorului. Dacă prestatorul nu poate furniza un înlocuitor care să nu diminueze avantajul obținut de prestator conform criteriilor de atribuire ale contractului, autoritatea contractantă poate decide rezilierea contractului și poate solicita daune de despăgubire operatorului economic. În materie de conflict de interese se aplică prevederile legislative în vigoare.

În situația în care, pe parcursul derulării contractului sectorial, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini. Operatorii economici pot obține informații privind reglementările în vigoare la nivel național - referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii - de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

OBS. 1. Nu se admite prezentarea pe post de propunere tehnică a caietului de sarcini semnat și stampilat de ofertant, iar comentariile de tipul DA/NU nu reprezintă îndeplinirea cerințelor solicitate. În aceste situații propunerea tehnică va fi considerată neconformă de entitatea contractantă.

2. Ofertanții au obligația de a verifica înainte de încercarea în SEAP a fisierului reprezentând Propunerea tehnică, dacă acesta se deschide și este vizibil. În situația în care fisierul reprezentând propunerea tehnică nu se deschide sau nu e vizibil, oferta va fi considerată inacceptabilă de entitatea contractantă.

3. După data limită de depunere a ofertelor, ofertantul nu are dreptul de a completa propunerea tehnică cu alte documente, cu excepția situației prevăzute la art. 134 alin (1) din HG 395/2016.

4. Neprezentarea propunerii tehnice, în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Operatorul economic are obligația de a încărca în SEAP oferta financiară, numai în format electronic și numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor, prevăzută în anunțul de participare simplificat. Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP

Formularul de oferta completat cu valoarea ofertată, se depune prin mijloace electronice, și se încărca în SEAP semnat cu semnatura electronică extinsă, în secțiunea dedicată a portalului, conținutul acestuia fiind vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Obs.

1. Oferta se va face în lei, maxim 2 zecimale.

2. Pretul care va fi criptat în secțiunea Oferta a procedurii va fi identic cu cel menționat în cadrul formularului de oferta

3. Ofertanții au obligația de a verifica înainte de încercarea în SEAP a fisierului reprezentând Propunerea financiară dacă acesta se deschide și este vizibil. În situația în care fisierul reprezentând Propunerea financiară nu se deschide, nu e vizibil sau nu conține informațiile solicitate, oferta va fi considerată inacceptabilă de entitatea contractantă.

4. După data limită de depunere a ofertelor, ofertantul nu are dreptul de a completa propunerea financiară cu alte documente, cu excepția situației prevăzute la art. 134 alin (10) din HG 395/2016.

5. Neprezentarea Propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei

6. Evaluarea ofertelor constă în compararea punctajului total aferent fiecărei oferte admisibile în parte și întocmirea clasamentului în ordine descrescătoare a punctajului total calculat cf algoritmului prezentat în caietul de sarcini. Oferta castigatoare va fi oferta

clasata pe primul loc in clasamentul intocmit in ordinea descrescatoare a punctajului total, dupa aplicarea criteriului de atribuire.

In cazul in care exista oferte care au obtinut acelasi punctaj total si s au clasat pe primul loc in clasament, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare in ordinea descrescatoare a ponderilor acestora.

In situatia in care egalitatea punctajului final se mentine, in vederea departajarii ofertelor autoritatea contractanta (prin intermediul SEAP la sectiunea „Intrebari”) va solicita reofertarea, prin prezentarea unei noi propuneri financiare (in sensul scaderii propunerii financiare initiale) si oferta desemnata castigatoare va fi oferta cu propunerea financiara cea mai scazuta.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. Operatorul economic are obligatia de a depune in SEAP oferta (tehnica si financiara ) numai in format electronic (cu semnatura electronica extinsa) si numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazuta in anuntul de participare simplificat.

2. Operatorul economic – dupa autentificarea in sistem - are obligatia de a completa direct in SEAP in sectiunea dedicata a procedurii, DUAE-ul deja configurat de entitatea contractanta.

Un operator economic care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare va completa un singur DUAE.

Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (/subcontractanți/terți sustinatori) este răspunzător pentru completarea în cadrul procedurii a propriului său DUAE, iar subcontractantul / tertul sustinator - dupa autentificarea in sistem -vor completa fiecare propriul DUAE in calitatea in care au fost inclusi in procedura.

De asemenea, în cazul în care grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, participă împreună la procedura de achiziție publică, vor completa câte un DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate in partile II-V pentru fiecare participant din cadrul grupului.

Este necesar ca toti operatorii economici care trebuie sa raspunda la DUAE sa fie inregistrati ca utilizatori ai sistemului. La procedura de atribuire se inscrie si depune oferta unul dintre membrii asocierii sau operatorul care participa cu oferta individuala, iar ceilalti participanti completeaza direct in sistem doar DUAE si nu pot modifica oferta.

3. Toate documentele vor fi numerotate, scanate si semnate cu semnatura electronica extinsa - bazata pe un certificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii - si incarcate in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic de catre economici inregistrati electronic, de catre persoana care angajeaza patrimonial societatea sau de un imputernicit. In acest caz, imputernicirea trebuie sa fie expresa (numele, calitatea in care semneaza) si se depune impreuna cu oferta.

In cazul in care, in scopul verificarii conformitatii propunerii tehnice cu cerintele din caietului de sarcini sau in scopul verificarii propunerii financiare entitatea contractanta va solicita prezentarea anumitor clarificari/completari, atat solicitarea, cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa.

In cazul in care, din motive tehnice, nu este posibila transmiterea anumitor documente in format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit entitatii contractante in forma si utilizandu-se modalitatea de comunicare solicitate de aceasta, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare si transmitere a datelor.

Fara a aduce atingere prevederilor Legii 182/2002 privind protectia informatiilor clasificate, operatorul economic va preciza in oferta depusa acele informatii cuprinse in propunerea tehnica si in propunerea financiara considerate a fi confidentiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuala, in masura in care, in mod obiectiv, dezvaluirea acestor informatii ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, in special in ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuala.

Avand in vedere prevederile OUG 114/2020, informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidentiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidentiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, in caz contrar nefiind aplicabile prevederile de mai sus.

Continutul ofertelor sunt confidentiale pana la data publicarii raportului procedurii.

Fara a afecta posibilitatea operatorilor economici de a depune oferta, ofertantul nu are dreptul ca in cadrul aceleiasi proceduri:

a) sa depună doua sau mai multe oferte individuale si/sau comune, sub sanctiunea excluderii din competitie a tuturor ofertelor in cauza;

b) sa depună oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca subcontractant/tert sustinator in cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau după caz, a celei in care este ofertant asociat.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

“Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea “sau echivalent”.

Oferta (propunerea tehnica si propunerea financiara), documentele care o insotesc, precum si toata corespondenta cu autoritatea contractanta va fi semnata cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

1. DUAЕ consta intr-o declaratie pe propria raspundere actualizata, ca dovada preliminara in locul certificatelor eliberate de catre autoritatile publice sau de catre terti care confirma ca operatorul economic in cauza indeplineste cerintele solicitate la III.1.1a), III.1.1b).

2. Doar ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intocmit dupa aplicarea criteriului de atribuire, va prezenta documente justificative actualizate prin care demonstreaza indeplinirea tuturor informatiilor cuprinse in DUAЕ, in termen de pana la 7 zile lucratoare (cf. art. 196, alin (2) din Lege), termen care poate fi prelungit o singura data cu 3 zile lucratoare, la solicitarea justificata a ofertantului.

Comisia de evaluare analizeaza si verifica fiecare oferta, atat din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cat si din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica. Aplica criteriul de atribuire si intocmeste clasamentul si deschide sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAЕ depuse de ofertantul de pe primul loc, acordand un termen de raspuns.

In situatia in care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstreaza in mod corespunzator indeplinirea integrala a tuturor criteriilor de calificare, entitatea contractanta solicita ofertantului clasat pe locul urmator sa depuna toate documentele justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAЕ.

In cazul in care exista oferte care au obtinut acelasi punctaj si s au clasat pe primul loc in clasament, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare in ordinea descrescatoare a ponderilor acestora.

In situatia in care egalitatea punctajului se mentine, in vederea departajarii ofertelor autoritatea contractanta (prin intermediul SEAP la sectiunea „Intrebari”) va solicita reofertarea, prin prezentarea unei noi propuneri financiare (in sensul scaderii propunerii financiare initiale) si oferta desemnata castigatoare va fi oferta cu propunerea financiara cea mai scazuta.

Comisia de evaluare elaboreaza Raportul procedurii, il incarca in SEAP si transmite comunicari privind rezultatul procedurii.

3. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentației de atribuire, in termenul stabilit prin anuntul de participare simplificat. Solicitarile de clarificari se vor adresa in mod exclusiv in SEAP, la sectiunea „Intrebari”, iar entitatea contractanta va publica in SEAP, la sectiunea „Documentatie si clarificari”, raspunsurile doar la solicitarile de clarificari adresate de operatorii economici pana la termenul limita stabilit.

4. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse in SEAP, la sectiunea „Intrebari”, iar operatorii economici vor transmite raspunsurile si eventualele documente solicitate de comisia de evaluare pe parcursul evaluarii ofertelor in SEAP la sectiunea „Intrebari”, sub forma unuia sau mai multor documente/fisiere semnate cu semnatura electronica extinsa.

5. Pt vizualizarea DA încărcate în SEAP operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic(acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica)

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

##### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

in conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor, cu modificarile si completarile ulterioare

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

##### ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE TERITORIALA INTEGRATA VALEA JIULUI

Adresa: Strada 1 Decembrie 1918, Nr. 90; Localitate: Petrosani (Hunedoara); Cod Postal: 332024; Tara: Romania; Codul NUTS: RO423 Hunedoara; Adresa de e-mail: contact@valeajiului.eu; Nr de telefon: 0729847440; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.valeajiului.eu;