

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Comisariatul Regional pentru Protectia Consumatorilor Regiunea Bucuresti-Ilfov

Cod de identificare fiscala: 30758547; Adresa: Strada: Vitan-Bârzești, nr. 11B, sector 4, Bucuresti; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 042122; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: pamelastatulescu@anpc.ro; Nr de telefon: 0213106378; Fax: +40 0213106380; Persoana de contact: Pamela Statulescu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://anpc.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 15

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Achiziție 21 (douazecisiunu) autoturisme noi, pur electrice, pentru parcul auto al Comisariatului Regional pentru Protecția Consumatorilor Regiunea Bucuresti Ilfov (C.R.P.C. Bucuresti Ilfov)

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 00

II.1.2 Cod CPV Principal:

34144900-7 Vehicule electrice (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contractul are ca scop achizitionarea a 21 autoturisme noi, pur electrice, pentru parcul auto al C.R.P.C. Regiunea Bucuresti Ilfov.

Solicitățile de clarificări venite din partea operatorilor economici se vor transmite prin SEAP cu minim 15 zile înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări, prin SEAP, în a 11-a zi înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 2117647,06 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 21176 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Livrarea se va face gratuit la depozitul Furnizorului de pe raza Municipiului București, conform Graficului de livrare a autovehiculelor, în baza unui program care va fi stabilit de comun acord între AC și viitorul contractant.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Contractul are ca scop achiziționarea a 21 autoturisme noi, pur electrice, pentru parcul auto al C.R.P.C. Regiunea Bucuresti Ilfov , în cadrul „Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020 – 2024” („Programul Rabla Plus”), potrivit Ghidului de finanțare (denumit în continuare „Ghid”), aprobat prin Ordinul Ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor (OMMAP) nr. 323/2020, modificat și completat. În cadrul Programului Rabla Plus, instituțiile publice beneficiază de ecotichet în cuantum de 120.000 lei la achiziționarea unui autovehicul nou, fără a fi obligate să predea spre casare un autovehicul uzat, conform art. 7 (2) din Ghid. (Ecotichet - parte din prețul de achiziție a unui autovehicul electric nou, susținută prin modalitate nerambursabilă din Fondul pentru mediu în cadrul programului.) Drept urmare, operatorii economici participanți la procedură trebuie să aibă calitatea de producători validați, în condițiile art. 25 și următoarele din Ghid. În temeiul art. 7, alin. (2) din Ghid, autoritatea contractantă achiziționează cele 21 autovehicule fără a preda spre casare autovehicule uzate. Finanțarea se va realiza integral prin ecotichetele de care beneficiază AC, potrivit „Listei solicitanților - proprietari persoane juridice de drept public acceptate în cadrul Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic – sesiunea 26 aprilie 2021 – 20 septembrie 2024, în ședința Comitetului de Avizare al AFM din 19.04.2024” (publicată la 19.04.2024), respectiv „Anexa - Lista proprietarilor persoane juridice de drept public aprobate”. Livrarea se va face gratuit la depozitul Furnizorului de pe raza Municipiului București, conform Graficului de livrare a autovehiculelor, în baza unui program care va fi stabilit de comun acord între AC și viitorul contractant. Mașinile se pot livra etapizat, după data îndeplinirii de către AC a obligațiilor ce îi revin potrivit OMMAP nr. 323/2020, în termenul de valabilitate al Notei de înscriere în Programul Rabla, respectiv până cel mai târziu la data de 25.11.2024; în sarcina Furnizorului intrând/fiind responsabilitatea totală, după semnarea contractului de achiziție, pentru încadrarea în termenele prevăzute de Ghid pentru efectuarea plății de către AFM, prin decontare directă.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		

Garanție extinsă autoturism	Componenta tehnică	45% Punctaj maxim factor: 45
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare "Garanție extinsă autoturism" se acordă astfel: a) pentru ofertele care prezintă garanție mai mare de 3 ani și până la 4 ani (inclusiv) sau între 100.001 km și 120.000 km, se acordă 15 puncte. b) pentru ofertele care prezintă garanție mai mare de 4 ani și până la 5 ani (inclusiv) sau între 120.001 km și 150.000 km, se acordă 30 puncte. c) pentru ofertele care prezintă garanție mai mare de 5 ani sau peste 150.000 km, se acordă 45 puncte. NOTE: 1. Pentru ofertele cu garanție de 3 ani sau 100.000 km nu se acordă punctaj; ofertele vor fi declarate conforme. 2. Ofertele care nu respectă cerința minimă a caietului de sarcini: Garanția minimă de 3 ani sau 100.000 km, vor fi declarate neconforme.</p>		
Autonomie medie baterie, conform WLTP (mixt)	Componenta tehnică	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare "Autonomie baterie" se acordă astfel: a) pentru cea mai mare autonomie oferită, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, b) pentru o autonomie mai mică decât cea prevăzută la lit. a), punctajul se calculează proporțional, astfel: $A1(n) = \text{Valoare Autonomie oferită (n)} \times \text{punctaj maxim alocat} / \text{Valoare Autonomie maxim oferită}$ NOTE: 1. Pentru ofertele cu autonomie de 200 km nu se acordă punctaj; ofertele vor fi declarate conforme. 2. Ofertele care nu respectă cerința minimă a caietului de sarcini: Autonomie baterie de minim 200 km, vor fi declarate neconforme.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 4; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CERINȚA 1: Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător trebuie sa demonstreze ca nu se încadrează în prevederile art. 164 din Legea 98/2016. Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător va completa DUAE integrat în SEAP - "Motive de excludere" - Secțiunea A "Motive referitoare la condamnările penale". De asemenea, Ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta AC doc. edificatoare care probează/ confirma neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 , atât pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat cat și pentru Subcontractantul/ Terțul susținător declarați în oferta: - cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv; - alte documente edificatoare, după caz. Prevederile articolului 196 (1) din Legea 98/2016 rămân aplicabile. CERINȚA 2: Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător trebuie sa demonstreze ca nu se încadrează în prevederile art. 165 din Legea 98/ 2016. Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător va completa DUAE integrat in SEAP - "Motive de excludere" - Secțiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale". De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea AC, următoarele doc. edificatoare care probează/ confirma neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat, cât și pentru Subcontractantul/ Terțul susținător declarați în oferta: A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) VALABILE la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. B. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certificate de atestare fiscală, caziere judiciare, alte

documente echivalente, etc.), VALABILE la momentul prezentării, prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Terțului susținător sau a țării în care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător este stabilit. C. alte documente edificatoare, după caz. Prevederile articolului 196 (1) din Legea 98/2016 rămân aplicabile. CERINȚA 3: Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 167 din Legea 98/ 2016. Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător va completa DUAE integrat în SEAP – „Motive de excludere” - Secțiunea C „Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale”. De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea AC, următoarele documente edificatoare care probează/ confirma neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat, cât și pentru Subcontractantul/ Terțul susținător declarați în ofertă: - Certificat constatator emis de ONRC sau echivalent, - Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunea Codului penal privind falsul în declarații, că nu se află în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016, - alte documente edificatoare, după caz. Prevederile articolului 196 (1) din Legea 98/2016 rămân aplicabile. CERINȚA 4: Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016. Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător va completa DUAE integrat în SEAP - "Motive de excludere" - Secțiunea C "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale". Prevederile articolului 196 (1) din Legea 98/2016 rămân aplicabile. De asemenea, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător trebuie să prezinte Formularul 2 - DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE potrivit art. 59 - 60 din Legea 98/2016, în conformitate cu modelul prezentat în secțiunea Formulare. Formularul 2 va fi transmis în mod obligatoriu împreună cu DUAE integrat, prin intermediul SEAP și va fi semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Persoane cu funcții de decizie din cadrul AC, precum și persoanele din cadrul AC ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/sau desfășurarea procedurii de atribuire sunt: I. Persoane cu funcții de decizie: 1 Radoi Loredana Elena 2 Popa Daniel 3 Daniel Razvan Banu 4 Chiritoiu Sabin Petre 5 Peter Daniela Gabriela 6 Stefanescu Cristina Maria 7 Leca Catalin Virgil. II. Persoane numite în Comisia de evaluare: 1 Voicu Paul Cristian - Președinte cu drept de vot 2 Ana Mitran - Membru 3 Costache Nicoleta - Membru 4 Ionescu Dan Constantin - Membru supleant 5 Mirea Gabriela - Membru supleant.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitatea de îndeplinire: În vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul va completa DUAE integrat - "Criteriile de selecție" - Secțiunea A "Capacitatea de a corespunde cerințelor". DUAE se completează în SEAP (instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la link-ul <http://sicapprod.e-licitatie.ro/pub/archive/manual-and-video/100000161>). Nedepunerea DUAE integrat în SEAP odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/ subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial în integralitate, din care să rezulte că activitatea principală/ secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului. De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere. În cazul ofertanților de altă naționalitate decât cea română, documentele edificatoare privind obiectul de activitate al operatorului economic vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Prevederile articolului 196 (1) din Legea 98/2016 rămân aplicabile.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

CERINTE

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul face dovada îndeplinirii cerințelor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea următoarelor informații și documente:

CERINȚA 1:

Lista principalelor produse livrate în cursul ultimilor 3 ani, având o valoare cumulată de cel puțin 1.058.824 lei fără TVA, la nivelul a minim 1 contract și maxim 7 contracte, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, prin care vor demonstra

îndeplinirea cerinței minime, însoțită de procese verbale de recepție/certificări/documente constatatoare sau echivalent.

Ultimii 3 ani vor fi calculați până la data limită de depunere a ofertei. În cazul în care data limită de depunere a ofertelor se decalază, perioada aferentă experienței similare se va extinde corespunzător, cu zilele de decalare.

Prin lista produselor livrate, însoțită de procese verbale de recepție/certificări/documente constatatoare sau echivalent, ofertantul trebuie să demonstreze că a mai livrat astfel de produse care fac obiectul achiziției sau similare acestora, la nivelul a minim 1 contract și maxim 7 contracte, în valoare totală fără TVA mai mare sau cel puțin egală cu 1.058.824. Prin „produse similare” autoritatea contractantă înțelege produse din categoria autovehiculelor.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art 193 alin 1 din Legea 98/2016, iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Prevederile art. 196 (1) din Legea 98/2016 rămân aplicabile.

Documentele justificative vor consta în documente reprezentând procese verbale de recepție/certificări/documente constatatoare sau echivalent pentru acele produse pe care ofertantul consideră că autoritatea contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară.

Procese verbale de recepție/certificări/documente constatatoare sau echivalent vor fi emise sau semnate și de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat).

Justificarea cerințelor privind experiența similară:

Utilizarea cerințelor referitoare la capacitatea tehnică și profesională are ca scop protejerea autorității contractante în sensul evitării atribuirii contractului unui operator economic care nu posedă experiența necesară derulării în condiții optime a contractului; astfel se are în vedere evitarea unor blocaje pe perioada de îndeplinire/derulare a contractului prin diminuarea riscurilor ce pot apărea.

CERINTA 2:

Precizarea părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

Subcontractantul nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de art. 164, 165 și 167 din Legea privind achizițiile nr 98/2016, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

Modalitatea de îndeplinire:

Potrivit prevederilor art. 193-195 din Legea 98/2016 coroborat cu art 65 din HG 395/2016, autoritatea contractantă impune în cadrul ofertelor prezentarea DUAE în locul documentelor solicitate în vederea demonstrării cerințelor de calificare, inclusiv a capacității de exercitare, ca dovadă preliminară.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte acordul de subcontractare și documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Justificare cerința:

În conformitate cu art. 179 din Legea nr. 98/2016, ofertantul face dovada îndeplinirii cerințelor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente: k) precizarea părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Se solicită constituirea Garanției de participare, conform modelului Formular nr. 10, în cuantum de 1% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică, respectiv 21.176 lei. Perioadă de valabilitate a garanției de participare trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Garanția de participare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că este irevocabilă și plata se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Nr. cont pentru constituirea garanției prin virament bancar, dacă este cazul RO33TREZ7045005XXX016297, deschis Trezoreria Sector 4 a Mun. București. Prezentă secțiune se completează cu informațiile din: VI.3 Informatii suplimentare.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

În conf. cu prev. art. 154 din Legea 98/2016 coroborat cu art. 39 din H.G. 395/2016, ofertantul declarat câștigător va constitui Garanția de bună execuție a contractului, în original, în cuantum de 5% din prețul contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a

contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată. Prezenta secțiune se completează cu informațiile din: VI.3 Informații suplimentare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Operatorii economici vor avea în vedere faptul că achiziția autoturismelor se va desfășura prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024, denumit generic RABLA PLUS. Drept urmare, la plată se va folosi câte un ecotichet în valoare de 120.000 lei cu TVA pentru fiecare autoturism, plata efectuându-se integral de la bugetul AFM din fonduri destinate programului. Furnizorul va emite factura/facturile pentru produsele recepționate fără obiecțiuni, conform Procesului verbal de recepție. Plata se va efectua conform prevederilor Ghidului de finanțare, prin decontare directă furnizorului de către AFM.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- e) Actele normative menționate/invocate în Caietul de sarcini. Prezenta enumerare nu are caracter limitativ.

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința: Nu este obligatorie

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Toate documentele ofertei trebuie încărcate în SEAP, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Pentru prezentarea Propunerii tehnice, ofertantul trebuie să utilizeze instrucțiunile prezentate în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie încărcată în SEAP, semnată cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Cerințele menționate în Caietul de sarcini care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent". Toate specificațiile tehnice din Caietul de sarcini sunt obligatorii și minimale pentru toți ofertanții. Prin Propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității produselor care urmează a fi livrate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. În plus, Propunerea tehnică va mai include: 1. Formularul nr. 5 - "Declarație privind partea/părțile din Propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial" în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de atribuire, în vederea respectării prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 și a art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016. În măsura în care nu sunt date cu caracter confidențial ofertanții vor completa formularul cu mențiunea "NU ESTE CAZUL" 2. Formularul nr. 6 - "Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă", în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de atribuire. Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, București, România, Tel.+40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro. 3. Formularul nr. 7 - "Documente de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale și a clarificărilor/modificărilor/completărilor la Documentația de atribuire", în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de atribuire. Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire). Dacă un operator economic considera ca anumite clauze îi sunt defavorabile, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor. Informațiile din prezenta fișă de date se completează cu Instrucțiunile pentru ofertanți și cu informațiile din Caietul de sarcini.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va transmite oferta în SEAP și va cripta valoarea totală a Propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60 din H.G. nr. 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii financiare vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea Propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în Lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale. Documentul care alcătuiește Propunerea financiară este Formularul nr. 8 „Formular de ofertă” împreună cu „Anexa – Centralizator de prețuri”, în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de atribuire. Nota 1: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, respectiv în valoarea estimată a achiziției, precum și să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Nota 3: Erorile aritmetice și/sau viciile de formă vor fi corectate de către Autoritatea Contractantă conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă/erorilor matematice, în condițiile legii, oferta sa va fi considerată inacceptabilă. Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către

toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant. Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire. Nota 4: În cazul unei propuneri financiare aparent neobișnuit de scăzută în raport cu produsele care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit/încheiat, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă; explicații care trebuie să dovedească posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire. Nota 5: Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210 alin.(2) din Lege, precum și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru. Nota 6: În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE Având în vedere că procedura de achiziție publică se desfășoară prin mijloace electronice (online), numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune oferta, conform art. 58 alin (1) din H.G. nr. 395/2016. Ofertanții vor transmite, prin mijloace electronice, oferta, răspunsurile la clarificări și documentele transmise la solicitarea Autorității contractante, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. 2. CERINȚE OBLIGATORII PRIVIND GARANȚIA DE PARTICIPARE Dovada Garanției de Participare se prezintă în SEAP scanată, până la data limită de depunere a ofertelor, semnată cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Garanția de participare va fi constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. În cazul constituirii prin virament bancar, ofertantul trebuie să realizeze viramentul bancar în timp util, luând în calcul, dacă este cazul, și durata transferurilor interbancare. Autoritatea Contractantă va verifica existența sumelor în cont ulterior datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, cu respectarea termenului prevăzut la art. 132 alin (3) din HG nr. 395/2016. Ordinul de plată emis în altă limbă decât limba română va fi însoțit de traducerea autorizată în limba română. În cazul constituirii prin instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii. Instrumentul de garantare se prezintă, în cuantum și având perioada de valabilitate solicitată în Documentația de atribuire. Instrumentul de garantare se prezintă în SEAP scanat, până la data limită de depunere a ofertelor, semnat cu semnătura electronică extinsă, bazat pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Scrisoare de garanție de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Garanția de participare trebuie eliberată în numele ofertantului și poate fi emisă la solicitarea unuia dintre asociați, mai multor asociați sau a tuturor asociaților. În cazul în care Ofertantul este reprezentat de o Asocierie de operatori economici, este obligatorie completarea în conținutul garanției de participare la secțiunea „ofertant – denumire/ numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii în conformitate cu Acordul de Asocierie. În cazul unei garanții de participare emise de către o societate de asigurări se va prezenta și POLITA DE ASIGURARE/ CONTRACTUL DE ASIGURARE însoțită de DOVADA PLĂȚII INTEGRALE a primei de asigurare. Polița de asigurare/contractul de asigurare precum și dovada plății integrale a primei de asigurare emise în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Nota 1: Comisia de evaluare va solicita clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, privind eventualele neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantum și valabilitatea acesteia, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă. 3. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună, fără a fi obligați să adopte sau să constituie o anumită formă juridică pentru depunerea ofertei. În acest sens, Ofertantul va completa în mod corespunzător DUAE. Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de Autoritatea contractantă în Documentația de atribuire. Odată cu depunerea DUAE, ofertanții vor prezenta Acordul de asociere, Formularul nr. 3 „Acord de asociere” în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de atribuire. Documentele justificative care probează cele asumate în acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante. Nota 1: În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, înainte de semnarea contractului, participanții în comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere semnat în original. 4. LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie redactate în limba română. Toate documentele prezentate în cadrul procedurii care sunt emise în altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. În interpretarea ofertei, limba română va prevala. 5. OFERTA ȘI DOCUMENTELE INSOTITOARE La întocmirea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile menționate în Fisa de date a achiziției, precum și să completeze toate formularele cuprinse în această Documentația de atribuire. În vederea participării la procedura de achiziție publică, ofertantul are obligația de a transmite Oferta și Documentul Unic de Achiziție European în format electronic numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în Anunțul de participare. Oferta va conține în mod obligatoriu: a) Propunerea tehnică, b) Propunerea financiară - Formular nr. 8, c) alte documente solicitate prin documentația de atribuire, după cum urmează: a) Formular nr. 1 – DECLARAȚIE privind constituirea

Garanției de bună execuție, b) Formular nr. 2 - DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prev. art. 59 - 60 din Legea 98/2016, c) Formular nr. 3 - ACORD DE ASOCIERE, dacă este cazul, d) Formular nr. 4 - ACORD DE SUBCONTRACTARE, dacă este cazul, e) Formular nr. 5 - DECLARAȚIE privind partea/ părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial, dacă este cazul, f) Formular nr. 6 - DECLARAȚIE privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, g) Formular nr. 7 - DECLARAȚIE de confirmare a acceptării clauzelor contractuale, h) Formular nr. 9 - ÎMPUTERNICIRE, dacă este cazul, i) Formular nr. 10 - GARANȚIE DE PARTICIPARE, j) Formular nr. 11 - ACORD cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, k) Formular nr. 12 - Angajamentul ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică, dacă este cazul. Se va prezenta Formularul nr. 5 și Anexa din Secțiunea Formulare, dacă este cazul. Nota 1: În situația în care unei oferte îi lipsește fie Propunerea tehnică, fie Propunerea financiară, oferta va fi considerată inacceptabilă. Nota 2: Oferta, inclusiv formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Documentul Unic de Achiziție European (DUAE) se va genera în format electronic în SEAP. 6. MODUL DE DEPUNERE A OFERTEI În situația în care oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerată inacceptabilă. 7. TOATE COSTURILE PENTRU PREGATIREA OFERTELOR vor fi suportate de fiecare ofertant în parte și nu vor fi rambursate de AC. A se vedea și Secțiunea .VI.3 Informații suplimentare.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

1. Durata contractului - 4 luni de la data semnării contractului de furnizare, dar nu mai târziu de 25.11.2024. 2. Documentul Unic de Achiziție European (DUAE) se generează direct în SEAP. 3. Documentația de atribuire este atașată în integralitate sau la prezenta Fișa de date. 4. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. 5. Solicitățile de clarificări, eventualele contestații ale potențialilor ofertanți privind documentația de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea „Solicitații de clarificări/Întrebări”, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP, la Secțiunea „Solicitații de clarificări/Întrebări” și „Clarificări, notificări și decizii” din cadrul Anunțului de participare. Aceste răspunsuri vor face parte din documentația de atribuire și este obligatoriu ca la elaborarea ofertei să fie avute în vedere. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare, în SEAP la Secțiunea „Solicitații de clarificări/Întrebări”. Comunicările vor fi transmise prin SEAP. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea „Solicitații de clarificări/Întrebări”), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Ofertanții au obligația de urmări permanent Anunțul de participare pe toată perioada de evaluare a ofertelor depuse. 6. Pentru încărcarea documentelor în SEAP, recomandăm operatorilor economici ca acestea să fie arhivate în arhive de maxim 50 MB semnate cu semnătura electronică extinsă, pentru a înlesni procesul de evaluare a ofertelor. Nu se vor depune alte documente decât cele solicitate prin documentația de atribuire. 7. SEMNAREA CONTRACTULUI: Înainte de încheierea contractului, ofertantul declarat câștigător va prezenta: contractele încheiate cu subcontractanții. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel puțin informațiile minim solicitate de Autoritatea contractantă prin Fișa de date a achiziției. Înainte de încheierea contractului, ofertantului declarat câștigător, în condițiile în care acesta este o asocieră, i se va solicita să prezinte Acordul de asociere. GARANȚIA DE PARTICIPARE: Se solicită constituirea Garanției de participare, conform modelului Formular nr. 10, în cuantum de 1% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică, respectiv 21.176 lei. Perioadă de valabilitate a garanției de participare trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Garanția de participare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că este irevocabilă și plata se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza

declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Garanția de participare se constituie prin: a) virament bancar; b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară. Nr. cont pentru constituirea garanției prin virament bancar, dacă este cazul RO33TREZ7045005XXX016297, deschis la Trezoreria Sector 4 Mun. București. **GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE:** În conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016 coroborat cu art. 39 din H.G. nr. 395/2016, ofertantul declarat câștigător va constitui Garanția de bună execuție a contractului, în original, în cuantum de 5% din prețul contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de buna execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, conform art. 39, alin (5) din HG nr. 395/2016. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și se constituie prin: a) virament bancar; b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție; e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c). Garanția constituită conform prevederilor de mai sus, devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (5) din HG nr. 395/2016 aplicându-se în mod corespunzător. Autoritatea contractantă (AC) are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de buna execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reintregi garanția în cauza raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG nr. 395/2016.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare Conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-