

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA SCHELA GORJ

Cod de identificare fiscala: 4898878; Adresa: Strada: Simbotin, nr. -; Localitate: Schela; Cod Postal: 217424; Tara: Romania; Codul NUTS: RO412 Gorj; Adresa de e-mail: primaria.schela@yahoo.com; Nr de telefon: +40 253226538; Fax: +40 253226733; Persoana de contact: Constantin Gabriel Deteșan; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.e-licitatie.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 8

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Realizare foraj apă, mărire capacitate de înmagazinare Sistem de alimentare cu apă Sâmbotin și Gornăcel, Comuna Schela, județul Gorj

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 29113652/2024/x

II.1.2 Cod CPV Principal:

45262200-3 Lucrari de fundatie si de forare de puturi de apa (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului este reprezentat de realizarea unui nou sistem de alimentare cu apă (sursa, tratare, inmagazinare) pentru satul Sambotin, din comuna Schela, urmand ca sistemul actual (sursa Vajoaia, tratare si inmagazinare) sa deserveasca satul Gornacel.

Valoarea estimata a lucrarilor este de 1.605.850,00 lei fara TVA, suma ce reprezinta insumarea urmatoarelor linii din devizul general:

- 1.3. Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială - 1.000,00 lei fara TVA
2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - 46.000,00 lei fara TVA
- 4.1. Construcții și instalații - 1.136.850,00 lei fara TVA
- 4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale - 11.500,00 lei fara TVA
- 4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj - 385.500,00 lei fara TVA
- 5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier - 25.000,00 lei fara TVA

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului limită stabilit de autoritatea contractanta în anunțul de participare și fișa de date a achiziției la secțiunea I.3 Comunicare din Fișa de date a achiziției, respectiv, cu cel târziu 8 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar solicitărilor de clarificari în a 7-a zi înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor publica în S.E.A.P. la adresa www.e-licitatie.ro, fără a se dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1605850 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 16000 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare: 45232100-3 Lucrari auxiliare pentru conducte de apa (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO412 Gorj

Locul principal de executare:

Comuna Schela, judetul Gorj

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul contractului este reprezentat de realizarea unui nou sistem de alimentare cu apă (sursa, tratare, inmagazinare) pentru satul Sambotin, din comuna Schela, urmand ca sistemul actual (sursa Vajoaia, tratare si inmagazinare) sa deserveasca satul Gornacel.

Valoarea estimata a lucrarilor este de 1.605.850,00 lei fara TVA, suma ce reprezinta insumarea urmatoarelor linii din devizul general:

- 1.3. Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială - 1.000,00 lei fara TVA
2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - 46.000,00 lei fara TVA
- 4.1. Construcții și instalații - 1.136.850,00 lei fara TVA
- 4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale - 11.500,00 lei fara TVA
- 4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj - 385.500,00 lei fara TVA
- 5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier - 25.000,00 lei fara TVA

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	60% Punctaj maxim factor: 60

<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Perioada de garanție a lucrărilor	<p>Ofertele cu o perioadă de garanție mai mică de 24 de luni, vor fi descalificate ca fiind NECONFORME.</p> <p>Ofertele cu o perioadă de garanție de 24 de luni, vor primi 0 puncte fiind CONFORME.</p> <p>Ofertele cu o perioadă de garanție de garanție mai mare de 60 de luni, nu vor fi punctate suplimentar. Perioada de garanție de maxim 60 de luni include perioada minimă de garanție de 24 de luni.</p>	<p>10%</p> <p>Punctaj maxim factor: 10</p>
<p>Algoritm de calcul: Pentru cea mai mare perioadă de garanție oferită, se acordă un punctaj maxim de 10,00 puncte. De asemenea pentru orice perioadă de garanție egală sau mai mare cu 60 de luni, se acordă un punctaj maxim de 10,00 puncte.</p> <p>Celelalte oferte vor fi punctate ca raport dintre perioada de garanție oferită, raportată la perioada de garanție cea mai mare, după formula Punctaj PGn = $PGn \times 10,00 / PG$ cea mai mare unde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Punctaj PGn - punctajul realizat pentru perioada de garanție, aferentă ofertei n. - PGcel mai mare – 36 (dacă perioada de garanție oferită depășește 60 de luni) sau cea mai mare perioadă de garanție oferită (dacă aceasta nu depășește 60 de luni) din care se scade 24 luni (perioada de garanție minimă impusă); - PGn – perioada de garanție acordată prin oferta n din care se scad 24 luni (perioada de garanție minimă impusă). 		
Termenul de execuție al lucrărilor	<p>Ofertele cu un termen de execuție mai mare de 5 luni, vor fi descalificate ca fiind NECONFORME.</p> <p>Ofertele cu un termen de execuție de 5 luni, vor primi 0 puncte fiind CONFORME.</p> <p>Ofertele cu un termen de execuție mai mic de 3 luni, nu vor fi punctate suplimentar.</p>	<p>10%</p> <p>Punctaj maxim factor: 10</p>
<p>Algoritm de calcul: Pentru cel mai mic termen de execuție, se acordă un punctaj maxim de 10,00 puncte. De asemenea pentru orice termen de execuție egal sau mai mic cu 3 luni, se acordă un punctaj maxim de 10,00 puncte.</p> <p>Celelalte oferte vor fi punctate ca raport dintre termenul de execuție oferit, raportat la termenul de execuție cel mai mic, după formula Punctaj PTexn = $(5 - PTexn) / (5 - PTexcelmimic) \times 10,00 / PTexn$ unde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Punctaj PTexn - punctajul realizat pentru termenul de execuție, aferent ofertei n. - PTexcelmimic – 3 (dacă termenul de execuție cel mai mic oferit este mai mic sau egal cu 3 luni) sau cel mai mic termen de execuție oferit (dacă aceasta este mai mare de 3 luni); - PTexn – termenul de execuție acordată prin oferta n. 		
Experiența deținută de persoana propusă ca Șef de șantier	<p>Experiența deținută în poziția de Șef de șantier în cadrul unui/unor contracte pentru realizarea unor lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere sisteme de alimentare cu apă sau infrastructuri similare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității</p>	<p>10%</p> <p>Punctaj maxim factor: 10</p>
<p>Algoritm de calcul: - Pentru implicarea ca Șef de șantier în cadrul a 2 contracte pentru realizarea unor lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere sisteme de alimentare cu apă sau infrastructuri similare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității se vor acorda 3 puncte;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pentru implicarea ca Șef de șantier în cadrul a 3 contracte pentru realizarea unor lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere sisteme de alimentare cu apă sau infrastructuri similare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității se vor acorda 7 puncte; - Pentru implicarea ca Șef de șantier în cadrul a 4 sau mai multe contracte pentru realizarea unor lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere sisteme de alimentare cu apă sau infrastructuri similare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității se vor acorda 10 puncte (punctaj maxim). 		
Abordarea propusă pentru execuția lucrărilor	Abordarea propusă pentru execuția lucrărilor	<p>10%</p> <p>Punctaj maxim factor: 10</p>
<p>Algoritm de calcul: - Abordarea propusă arată o înțelegere limitată (sunt prezentate metodologii generale, neadaptate particularităților obiectivului, așa cum sunt enunțate în cadrul Caietului de Sarcini și Documentația tehnică) a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite prin Caietul de Sarcini – se vor acorda 3 puncte;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Abordarea propusă demonstrează înțelegere bună (sunt prezentate metodologii specifice care răspund particularităților obiectivului, așa cum sunt enunțate în cadrul Caietului de Sarcini și Documentația tehnică) a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite prin Caietul de Sarcini – se vor acorda 7 puncte; - Abordarea propusă demonstrează înțelegere foarte bună (sunt prezentate metodologii specifice care răspund particularităților obiectivului, așa cum sunt enunțate în cadrul Caietului de Sarcini și Documentația tehnică, cu identificarea factorilor de risc și gestionarea acestora) a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite prin Caietul de Sarcini – se vor acorda 10 puncte. 		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 29; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :(1) Prețul contractului se ajustează după următoarea formulă:

$$Va = Vo \times [(1 - p - a) \times ICCn / ICCdata \text{ referință} + (p + a)]$$

unde:

- Va reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată;

- Vo reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului;

- a reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului, după caz;

- p reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului;

- ICCn reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată;

- ICCdata referință reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire;

- avansul și profitul, exprimate valoric, sunt cele din oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului-cadru.

(2) În cazul notelor de comandă suplimentară, data de referință pentru ajustarea valorii solicitării de plată este luna anterioară datei-limită de depunere a ofertei aferente Contractului, conform documentației de atribuire, sau data de referință asimilată conform alin. (1), după caz, pentru cantitățile de lucrări suplimentare care au echivalent în oferta inițială, respectiv luna aferentă depunerii ofertei pentru cantitățile de lucrări suplimentare care nu au echivalent în oferta inițială.

(3) În situația în care pentru indicele ICCn, prevăzut la alin. (1), nu există valori diseminate oficial sau acestea nu sunt definitive la data depunerii solicitărilor de plată la autoritatea contractantă, se utilizează ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată de către contractant atunci când indicii vor deveni definitivi, determinând valoarea finală a solicitării de plată în baza căreia părțile procedează la regularizarea sumelor plătite și datorate.

(4) Valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului Vo, prevăzută la alin. (1), include profitul, precum și, după caz, cheltuielile directe și indirecte aferente lucrărilor și/sau cheltuielile aferente achiziției de dotări și/sau utilaje și echipamente tehnologice și funcționale necesare realizării lucrărilor și, respectiv, punerii în funcțiune.

(5) Ajustarea prețului contractului pe parcursul derulării contractului aflat în perioada sa de valabilitate, se va efectua fără ca aceasta să reprezinte o modificare substanțială a acestuia prin încheierea unui act adițional la contract.

(6) Ajustarea prețului contractului va opera oricând pe parcursul derulării contractului ca urmare a modificărilor legislative privind modificarea de taxe și impozite.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr. 1

Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 164, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale.

Cerința nr. 2

Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 165, alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale.

Cerința nr. 3

Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 167, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Numele persoanelor ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare, precum si a celor implicati în procedura din partea acestuia sunt:

- Detesan Constantin Gabriel - Primar;
- Vilceanu Ana - Viceprimar;
- Neamtu Ilie Florin – Secretar general;
- Vilceanu Simona Adriana – Consilier superior Compartiment Buget, Contabilitate, Salarizare - Viza CFP;
- Segă Sergiu – Consilier Juridic;
- Serbanescu Aristide, Serbanescu Teodor Cristian, Patrascoiu Maria-Sofia, Gaman Ion-Daniel, Braia Mihai-Manuel, Lupulescu Nicolae, Roman Ileana-Daniela, Sanda Emilian, Sichitiu Ion, Patrascoiu Alexandra-Lavinia - Consilieri locali;
- Iosu Vasile Cosmin, Iosu Alina Raluca - administratori furnizor de servicii auxiliare achiziției - S.C. TRACOR IT&WEB S.R.L.

Ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere Ofertantul împreună cu toți participanții la procedura de atribuire (asociat, terti și subcontractant, după caz) completează DUAE în mod direct în SEAP, după autentificare.

Declaratia privind conflictul de interese (Formularul nr.6) se va prezenta odata cu DUAE de catre toti participantii la procedura de atribuire (oferant, asociat, terti și subcontractanti).

După aplicarea criteriului de atribuire, Ofertantul împreună cu toți participanții la procedura de atribuire (asociat, terti și subcontractant, după caz) a căru/căror ofertă admisibilă a fost clasată pe primul loc, la solicitarea autorității contractante demonstrează inexistența situațiilor de excludere prin prezentarea documentelor justificative indicate în DUAE de către operatorul economic la rubricile aferente.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare/de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local - sediu principal, sedii secundare, puncte de lucru; buget de stat - ANAF, etc.) la momentul prezentării (pentru care exista obligatii de plata), emise cu cel mult 30 de zile înainte de a fi transmise/depuse la autoritatea contractantă;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv emis cu cel mult 6 luni înainte de a fi transmis/depus la autoritatea contractantă;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/asociatului/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAE în mod direct în SEAP, după autentificare, de către operatorii economici (oferant, asociat, terti și subcontractanti, după caz) participanți la procedura de atribuire bifând „a: INDICAȚIE GLOBALĂ PENTRU TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE”.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de

ONRC (cu cel mult 30 de zile înainte de a fi transmis/depus la autoritatea contractantă), sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Indicator financiar

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul clasat pe locul I trebuie sa demonstreze ca la momentul solicitarii documentelor suport DUAE are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, depozite bancare, linii de credit confirmate de bănci ori alte resurse financiare, suficiente pentru a realiza un cash flow de executie a lucrării de minim 640.000 lei, suficient pentru desfasurarea activitatilor, suma care va fi destinata exclusiv indeplinirii viitorului contract pentru o perioada de 2 luni de la data semnarii acestuia cu autoritatea contractanta, independent de alte angajamente contractuale ale operatorului economic.

Formula de calcul - $Ve \times n / Dc = \text{cash-flow}$, unde:

- Ve - valoarea estimata a lucrarilor aferente contractului;
- n - perioada pt care se solicita cash flow (2 luni);
- Dc - durata de executie a contractului.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire bifand „a: INDICAȚIE GLOBALĂ PENTRU TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE”.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie sa fi executat lucrari similare (lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere sisteme de alimentare cu apă și/sau canalizare sau infrastructuri similare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității) efectuate în cel mult ultimii 5 ani până la data limită de depunere a ofertei în valoare de minim 1.600.000lei (fără T.V.A.), valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor lucrărilor executate la nivelul a maximum două contracte.

Daca se decaleaza termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzator (cu zilele de decalare) si perioada aferentă experientei similare.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire bifand „a: INDICAȚIE GLOBALĂ PENTRU TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE”.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal de recepție pe obiect, întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasă urmatoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor, precum și documente de confirmare emise de beneficiar (document constatator, recomandare etc.).

Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016. Modalitate de îndeplinire: În DUAE completat de ofertant se vor include și informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte. Tertul/terții sustinatori vor completa DUAE în mod direct în SEAP, după autentificare, cu informatii privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele de executie derulate în trecut, corespunzator sustinerii acordate. Se solicita tuturor ofertantilor ca odata cu depunerea DUAE sa prezinte angajamentul tertului sustinator (Formular nr.3), prin care se dovedeste ca ofertantul va avea acces în orice moment la sustinerea tertului (împreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de

catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora), acordul de asociere (Formular nr.2) si acordul de subcontractare (Formular nr.4), daca este cazul.

Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, la solicitarea autoritatii contractante.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Efectivele medii anuale de personal

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să dispună de un personal anagajat in domeniul construcțiilor de minim 10 persoane.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire bifand „a: INDICAȚIE GLOBALĂ PENTRU TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE”.

Se va prezenta o declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat care executa lucrari si al cadrelor de conducere in ultimii 3 ani (ingineri constructii, subingineri, muncitori constructori etc.), din care sa rezulte minim 10 persoane (personal de executie), angajate la operatorul economic active la momentul depunerii ofertei (ofertant/asociat, după caz).

Ofertantul clasat pe primul loc in clasament în urma aplicarii criteriului de atribuire va prezenta extras din revisal sau alte documente similare iar pentru operatorii economici straini documente echivalente din care sa reiasa indeplinirea numarului declarat. Nivelul minim de 10 persoane se refera la personalul de executie.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere alesubcontractantilor propusi (se va completa Formularul nr.4), daca subcontractantii sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei.

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. Ofertant va anexa acordul de subcontractare (model orientativ Formular nr.4).

Subcontractanții pe a căror capacități se bazează ofertantul vor completa DUAE în mod direct în SEAP, după autentificare și vor cuprinde în acesta informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016, precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va completa DUAE în mod direct în SEAP, după autentificare și va cuprinde în acesta doar informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertanții vor constitui garanția de participare (GP) în cuantum de 16 lei.

Perioada de valb. a GP va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, 3 luni.

GP se constituie în conformitate cu prevederile art.154, alin.4 din Legea nr.98/2016.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO24TREZ3365006XXX004014 deschis la Trezoreria Targu-Jiu (cod fiscal Comuna Schela - 4898878).

În cazul utilizării unui instrument de garantare acesta trebui să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

GP emisă în altă limbă va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română (Formularul nr.1).

Documentele care dovedesc constituirea GP, semnate cu semnătură electronică, se vor încărca în SEAP până la cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

GP se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art.154-1 din Legea nr.98/2016.

III.1.6.b) Garanție de buna executie:

Nu

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Cuantumul garanției de bună execuție (GBE) este de 10% din valoarea contractului fără TVA.

Perioada de valabilitate a GBE trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

GBE a contractului trebuie constituită în conformitate cu prevederile art.154, alin.4 din Legea 98/2016.

GBE se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

GBE se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art.154-2, alin.4 din Legea nr.98/2016.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotărârea de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

e) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;

f) Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;

g) Hotărârea de Guvern nr.766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;

h) Standarde naționale și reglementări tehnice și legale în domeniu.

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele din documentația de acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini, unde este detaliat conținutul acesteia. Ofertantul va demonstra corespondenta propunerii tehnice cu prevederile Caietului de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului. Prezentarea unor informații ce nu au legătură cu contractul supus licitației conduc la constatarea neconformității ofertei. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini. Se vor furniza orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice. Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele caietului de sarcini oferta va fi considerată neconformă.

Ofertele care nu detaliază și nu asigură corelarea informațiilor solicitate în cadrul acestei cerințe cu restul prevederilor caietului de sarcini se considera neconforme.

Lipsa propunerii tehnice la data limită de depunere a ofertelor are ca efect respingerea ofertei.

În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele documentației tehnice, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SICAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”.

Propunerea financiara va fi prezentată conform Formularului nr.7, inclusiv Anexa la Formularul de ofertă.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări.

Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi diponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în documentația de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă, și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți,

după caz.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și va conține formularele prevăzute de Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice:

- centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv;
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte;
- listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări însoțite de extrasele de resurse;
- lista cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări, după caz;
- listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii organizare de șantier, după caz.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Totodată, întră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016.

Operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SICAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SICAP în ecranul

de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare [dacă a fost solicitată];
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SICAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi numerotate și opisate astfel încât să asigure comisiei de evaluare posibilitatea verificării și evaluării, cu ușurință, a corespondențelor dintre cerințele impuse prin caietul de sarcini și cele oferite. Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit al ofertantului.

Atentie! DUAE aferent procedurii de atribuire va fi completat de către operatorii economici direct în SEAP, după autentificare, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire în discuție, respectiv de candidat/ofertant unic/asociere (lider/ofertant asociat)/ subcontractant/ terț susținător (conform Ghidului de utilizare DUAE ofertant publicat de către Agenția pentru Agenda Digitală a României). Pentru a putea completa DUAE direct în SEAP, este necesar ca toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, terți și subcontractanți, după caz) să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului SEAP.

DUAE completat cu informațiile aferente fiecărui operator economic participant la procedura de atribuire, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, trebuie să fie în limba română, actualizate/valabile și scanate la o rezoluție astfel încât să fie lizibile/inteligibile și semnate cu semnătură electronică extinsă, după care vor transmite în SEAP, format electronic, prin mijloace electronice.

DE REȚINUT: Indiferent de modalitatea de constituire a garanției de participare, aceasta se va depune scanat în SEAP, până la data și ora limită de depunere a ofertei, urmând să fie prezentată și în original, în sensul depunerii la sediul autorității contractante, doar de ofertanții care aleg altă modalitate de constituire a garanției de participare, decât viramentul bancar.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

-

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-