



**JUDEȚUL GORJ**  
**COMUNA SCHELA**

Comuna Schela, Sat Sîmbotin  
Telefon/Fax: 0253 226538

Nr. 3910 din 15.07.2024

**Aprobat,**  
**Ordonator Principal de Credite,**  
**Primar,**  
Deteșan Constantin Gabriel



**CAIET DE SARCINI**

**Realizare foraj apă, mărire capacitate de înmagazinare Sistem de alimentare cu apă Sâmbotin și Gornăcel, Comuna Schela, județul Gorj**

**1. Autoritate contractantă:** Comuna Schela

**2. Obiectul achiziției:** Realizare foraj apă, mărire capacitate de înmagazinare Sistem de alimentare cu apă Sâmbotin și Gornăcel, Comuna Schela, județul Gorj

**3. Descriere investiție:**

Investiția presupune realizarea unui nou sistem de alimentare cu apă (sursa, tratare, înmagazinare) pentru satul Sambotin, din comuna Schela, urmand ca sistemul actual (sursa Vajoaia, tratare și înmagazinare) să deservească satul Gornăcel.

Prin investiție se vor executa următoarele lucrări principale:

- realizare sursa de apă (un foraj de mare adâncime);
- realizare aducțiune (conducta de refulare);
- realizare stație de tratare apă;
- realizare înmagazinare apă;
- realizare instalații hidraulice și electrice exterioare;
- realizare rețea de distribuție apă care va face legătura între gospodăria de apă și rețeaua de distribuție apă strădala existentă;
- asigurarea utilitatilor (racorduri electrice, acces la gospodăria de apă și foraj);
- mici extinderi ale rețelelor de distribuție apă.

Prin soluția tehnică adoptată, în condițiile scopului propus se definesc următoarele obiecte ale investiției:

Ob.1: Gospodăria de apă (Stație de tratare, rezervor înmagazinare);

Ob.2: Put forat;

Ob.3: Aducțiune (conducta de refulare);

Ob.4: Rețele de distribuție apă;

Ob.5: Alimentare cu energie electrică.

Gospodăria de apă - va avea în componența stația de tratare, înmagazinarea, construcții și instalații conexe necesare asigurării fluxului tehnologic. Aceasta va fi împrejmuită pentru asigurarea protecției sanitare.

Amplasarea gospodăriei de apă va asigura alimentarea cu apă a utilizatorilor în sistem gravitațional.

Statia de tratare apa va avea o capacitate de tratare – dezinfectare de minim 12mc/h (depasiri preconizate ale concentratiilor maxime admise la amoniu).

Rezervorul de inmagazinare va avea o capacitate de 150 mc si va fi tip metalic suprateran.

#### Put forat

Sursa de apa va fi asigurata dintr-un foraj de mare adancime. Pentru satisfacerea cerintei de apa este necesar un debit la sursa de minim 3,3 l/s. Conform studiului hidrogeologic se preconizeaza ca se poate asigura debitul prin realizarea unui foraj la adancimea de circa 275 m.

#### Aductiune (conducta de refulare)

Aductiunea asigura legatura intre putul forat si gospodaria de apa. Aceasta va avea o lungime de circa 1296 m si se propune a se realiza din tubulatura PEHD Pn10 De110mm montata ingropat.

#### Rețele de distributie apa

Proiectul propune extinderea rețelelor de distributie apa pe capat de retele, pe strada Pajistele cu o lungime de 228 m. respectiv intrare în satul Sâmbotin 338 m . Se vor realiza din tubulatura PEHD montata ingropat.

Conducta de legatura intre gospodaria de apa si rețeaua de distributie apa existenta se va realiza din tubulatura PEHD montata ingropat si va avea o lungime de circa 542 m.

Alimentarea cu energie electrica a gospodariei de apa si a putului forat se va face din rețelele electrice din zona, dupa obtinerea ATR furnizor.

**4. Documente suport:** Proiect tehnic de execuție nr.13/2024 întocmit de prestatorul S.C. SMITH&KLEIN S.R.L.

#### **5. Durata de garanție și durata de execuție a lucrărilor**

Durata de garanție acordată lucrărilor este de minim 24 de luni, începând cu data efectuării recepției la terminarea lucrărilor și până la data efectuării recepției finale a lucrărilor.

Durata de execuție a lucrărilor este de maxim 5 luni de la data semnării contractului și emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

#### **6. Execuția lucrărilor**

Lucrările se vor executa cu respectarea strictă a proiectului, a prevederilor Certificatului de Urbanism, a Autorizației de Construire și a Proiectului Tehnic de Execuție.

Ofertele care prezintă durata de execuție a lucrărilor mai mare decât durata maximă acceptată de către autoritatea contractantă vor fi declarate neconforme.

Dirigintele de șantier are rolul de monitorizare a activităților realizate de către contractor și a progresului fizic al lucrărilor executate în vederea decontării în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Lucrările executate vor fi decontate în baza situațiilor de lucrări cu încadrare în sumele incluse în oferta financiară din cadrul centrelor de cost (oferțate), verificate și asumate de Dirigintele de șantier în conformitate cu specificațiile graficului de eșalonare a prețurilor din caietul de sarcini secțiunea 2.

#### **Etapele realizării lucrării**

Etapele de realizare a lucrării vor fi stabilite în urma întocmirii proiectului tehnic și stabilirii tehnologiei de lucru.

Ofertanții vor elabora propunerea tehnică în baza cerințelor prezentate în documentațiile tehnice, Caietul de Sarcini și a datelor culese de pe teren, respectiv va verifica și examina locația proiectului, pentru a se informa în mod complet despre toate problemele relevante, inclusiv (fără limite):

- forma și tipul amplasamentului;
- condițiile hidrologice și climatice;
- condițiile urbane și/sau sociale.

Proprietățile materialelor vor respecta și se vor înscrie în datele descrise în cerințele tehnice. Prin grija ofertantului, proiectul va fi verificat de verificatori tehnici atestați pe specialități, conform

„Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor”, (conf. H.G. nr.925/1995 – M.O. 286/1995), pentru toate cerințele ce se impun.

Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare întocmite se transferă integral beneficiarului, o dată cu plata serviciilor.

Potrivit prevederilor art. 22<sup>1</sup> din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare “cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.”

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

Orice reglementare ulterioară încheierii contractului transmisă de AC în scopul îndeplinirii contractului, va fi însușită de către Antreprenor (Executant și Proiectant).

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont ca toate încercările pentru materialele puse în operă, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie.

Programul de Execuție va fi întocmit de către Antreprenor în conformitate cu prevederile contractuale.

Lucrările de execuție se vor desfășura în intervalul perioadei stabilite contractual. Depășirea termenelor prevăzute se va penaliza conform condițiilor stipulate în contract.

Antreprenorul este obligat să-și îndeplinească atribuțiile ce-i revin referitoare la calitatea construcțiilor stabilite prin Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții și de celelalte normative legale în vigoare.

Lucrările de execuție se vor desfășura exclusiv în incinta pusă la dispoziție fără intervenții pe proprietățile vecine și fără a incomoda circulația pe căile de circulație publice. Antreprenorul General are obligația de a obține toate acordurile și autorizațiile necesare pentru transporturile efectuate și pentru eventuale lucrări ce au loc prin ocuparea domeniului public și pe proprietăți învecinate dacă este cazul. Costurile aferente vor fi suportate de către Antreprenorul General.

Antreprenorul General va asigura prezența de personal tehnic (Reprezentantul Antreprenorului) însărcinat cu comunicarea cu Beneficiarul pe întreaga durată a contractului.

Executantul este obligat să asigure nivelul de calitate al lucrărilor prin sistemul propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu și prin responsabilul tehnic cu execuția atestat (RTE).

Executantul are obligația de a întocmi planul de măsuri minimale de securitate și sănătate în muncă, de a stabili măsurile specifice de protecție a muncii pentru principalele categorii de lucrări din Caietul de Sarcini și de a desemna conducătorul care să asigure și să controleze aplicarea de către toți participanții la procesul de muncă a măsurilor tehnice, sanitare și organizatorice stabilite și a prevederilor legale în domeniul protecției muncii; în conformitate cu prevederile legale în vigoare executantul răspunde de realizarea lucrărilor de construcții în condiții care să asigure evitarea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale.

Materialele utilizate în lucrare trebuie să fie însoțite de agremente tehnice și certificate de conformitate, trebuie să îndeplinească condițiile de calitate garantate de furnizor și impuse de normativele tehnice specifice categoriei de lucrări.

Lucrările de construcții și instalații vor fi executate de personal cu calificare corespunzătoare în toate situațiile când normativele tehnice prevăd acest lucru;

Modul de efectuare a verificărilor, inspecțiilor și condițiilor de recepție la terminarea lucrărilor și a celei finale la expirarea perioadei de garanție, documentele care se întocmesc cu acest prilej sunt cele prevăzute în HG nr. 343/2017, Legea 10/1995 privind calitatea în construcții și celelalte normative tehnice în vigoare.

Antreprenorul General are obligația de a furniza la sfârșitul lucrărilor:

- documentația post execuție;
- manualul de utilizare, întreținere și urmărire a evoluției în timp a lucrărilor.

Antreprenorul General nu va periclita prin acțiunile sale, în special prin omisiuni și nerespectări ale normelor aplicabile în vigoare, buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor propuse.

#### **Siguranța pe șantier și securitatea muncii**

În executarea contractului, Antreprenorul va respecta legea și reglementările în vigoare legate de securitatea muncii inclusiv dacă este cazul reglementările specifice de securitate și siguranță ale Beneficiarului.

**Trasarea.** Antreprenorul va fi responsabil de:

- Trasarea exactă a lucrărilor în raport cu reperele și sistemele de referință inițiale prevăzute în Contract sau comunicate de Beneficiar;
- Corectitudinea poziției, cotelor, dimensiunilor și traseului tuturor părților din lucrări;
- Mobilizarea, pe parcursul executării Contractului, a tuturor instrumentelor, aparaturii și manoperei necesare în legătură cu responsabilitățile de mai sus.

#### **Protecția mediului în timpul lucrărilor**

Antreprenorul, pe perioada construcției, va asigura condițiile corespunzătoare pentru păstrarea mediului înconjurător, pe șantier, acordând o atenție specială:

- limitării emisiilor de zgomot;
- limitării emisiilor de substanțe periculoase în atmosferă;
- prevenirii poluării sau contaminării apelor subterane și de suprafață;
- protejării spațiilor verzi.

#### **Depozitarea temporară a materialelor**

Toate materialele vor fi depozitate astfel încât să se garanteze protecția lor împotriva furturilor, avariilor, respectându-se cu strictețe instrucțiunile producătorului.

Pe parcursul execuției lucrării, Antreprenorul are obligația:

- de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

Antreprenorul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

#### **Căile de acces**

Antreprenorul are obligația de a suporta toate costurile și taxele pentru căile de acces cu destinație specială și/sau temporară care îi pot fi necesare, inclusiv cele pentru accesul pe șantier. De asemenea, Antreprenorul va obține, cu riscul și pe cheltuiala sa, orice alte facilități suplimentare din afara șantierului, care îi pot fi necesare la execuția lucrărilor care fac obiectul Contractului. Antreprenorul este responsabil (în relația dintre părți) de lucrările de întreținere, care pot fi necesare ca urmare a folosirii de către acesta a drumurilor de acces. Antreprenorul are obligația de a asigura toate marcajele și indicatoarele de-a lungul drumurilor de acces și de a obține aprobarea autorităților competente pentru marcaje și indicatoare precum și pentru utilizarea acestor drumuri; Beneficiarul nu va fi răspunzător pentru revendicările generate de utilizarea drumurilor de acces.

Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, Antreprenorul are obligația, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

- confortul riveranilor;
- căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane și Antreprenorul va despăgubi Beneficiarul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu aceste obligații pentru care responsabilitatea revine Antreprenorului.

Antreprenorul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul

propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, Antreprenorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

Antreprenorul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

#### **Personalul cheie al Antreprenorului**

Antreprenorul nu va efectua schimbări în cadrul personalului cheie stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Beneficiarului. Antreprenorul trebuie să propună din proprie inițiativă o înlocuire a personalului în următoarele cazuri:

- în caz de moarte, boală sau accident al unui membru al echipei;
- dacă devine necesar să înlocuiască un membru al echipei pentru oricare alt motiv care este dincolo de controlul Antreprenorului.

Atunci când un membru al personalului cheie trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să posede cel puțin echivalentul calificărilor și experienței celui înlocuit.

#### **7. Modul de prezentare a Propunerii tehnice**

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „*Propunere tehnică*”.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele din documentația de atribuire.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini, unde este detaliat conținutul acesteia. Ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile Caietului de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să demonstreze asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Prezentarea unor informații ce nu au legătură cu contractul supus licitației conduc la constatarea neconformității ofertei.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini. Se vor furniza orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice. Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele caietului de sarcini oferta va fi considerată neconformă.

Ofertele care nu detaliază și nu asigură corelarea informațiilor solicitate în cadrul acestei cerințe cu restul prevederilor caietului de sarcini se considera neconforme.

Lipsa propunerii tehnice la data limită de depunere a ofertelor are ca efect respingerea ofertei.

În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele documentației tehnice, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

### **Cerința 1. Abordarea propusă pentru execuția lucrărilor**

Ofertantul va prezenta abordarea propusă pentru execuția lucrărilor care va conține, fără a se limita la:

a) Metodologia de executare a lucrărilor, cu descrierea modului în care Ofertantul intenționează să execute toate activitățile solicitate prin Documentația de Atribuire astfel încât să fie asigurate condițiile ca lucrările să fie realizate la parametrii calitativi solicitați și să fie finalizate în termenul limită solicitat, prezentând în mod minim următoarele informații: abordarea generală și coordonarea activităților, detalierea modului de execuție a principalelor activități care fac obiectul contractului, detalierea lucrărilor pregătitoare și de organizare a Șantierului pe tot parcursul execuției, structura organizatorică a personalului implicat în realizarea contractului (inclusiv subcontractorii, dacă este cazul), responsabilitățile personalului implicat în coordonarea execuției și controlul calității lucrărilor executate, adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării și prezentarea metodologiilor de execuție a unor lucrări speciale sau în condiții climatice nefavorabile, și orice alte informații considerate relevante în acest scop conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică.

b) Planul de lucru pentru execuția lucrărilor cu prezentarea detaliată a următoarelor: echipamentele utilizate pentru execuția lucrărilor, personalul și orele de lucru alocate, sursele de aprovizionare cu materiale, metodele de transport și de depozitare, rutele de transport etc.

c) Asigurarea calității lucrărilor în cadrul Contractului, cu:

- descrierea principalelor proceduri care vor fi utilizate de Ofertant pentru asigurarea/controlul calității activităților desfășurate pe parcursul implementării contractului (de exemplu: în fazele premergătoare execuției, în toate stadiile punerii în opera, pentru verificarea lucrărilor executate și recepția lucrărilor finalizate, în perioada de notificare a defectărilor etc.), responsabilitățile și resursele pentru execuția/ gestionarea/ controlul calității, etc.;

- specificarea listei procedurilor tehnice de execuție a tuturor obiectelor și categoriilor de lucrări care urmează să fie aplicate la realizarea obiectivului de investiții, precum și descrierea succesivă a procedurilor tehnice indicate în listă;

- prezentarea planului de control al calității, verificări și încercări, conținând metodologia detaliată pentru execuția testelor și verificărilor de calitate pentru lucrările executate pe faze determinante de execuție.

d) Descrierea măsurilor de mediu implementate pe durata execuției lucrărilor: măsurile adoptate pentru controlul zgomotului și vibrațiilor, măsurile pentru reducerea prafului, managementul deșeurilor, măsurile adoptate în cazul producerii unor avarii la rețelele existente în zona șantierului datorate execuției lucrărilor, după caz etc.

### **Cerința 2. Grafic Gantt - Durata activităților corelată cu termenul maxim impus prin Caietul de sarcini**

Ofertantul va prezenta Graficul general propus de realizare a investiției publice, și care prezintă toate informațiile necesare înțelegerii modului în care Ofertantul intenționează să deruleze execuția Lucrărilor, incluzând aspecte privind: activitățile principale și subactivitățile acestora, succesiunea și duratele activităților, perioadele de desfășurare a activităților și punctele de reper relevante, drumul critic (se va evidenția drumul critic, se vor defini și se vor poziționa jaloane pentru drumul critic), resursele alocate (personal, utilaje, etc.), rezervele de timp pentru situații neprevăzute, perioadele cu restricții în execuția unor activități și orice alte informații considerate relevante în acest scop.

Responsabilitatea asigurării calității lucrărilor executate pe timp frigos revine în totalitate Antreprenorului General. Aplicarea măsurilor și a procedurilor stabilite se va face sub directa

coordonare a șefului punctului de lucru, a responsabilului tehnic cu execuția, precum și a responsabilului cu calitatea, desemnați pentru fiecare punct de lucru.

Toate procedurile de lucru vor fi înaintate în timp util reprezentantului beneficiarului – firma de consultanță sau diriginte de șantier – spre avizare și aprobare. În cazul lipsei procedurilor de lucru pentru activități de construcții-montaj, pe perioada de timp frigos lucrările vor fi sistate, eventualele depășiri ale termenului contractual căzând în sarcina antreprenorului, cu toate consecințele.

### **Cerința 3. Personal cheie și personal de execuție, organigramă, roluri, infrastructură**

**A.** Ofertantul își va nominaliza o echipă formată din personal minim (personal cheie) pentru execuția lucrărilor disponibilă pe parcursul derulării contractului formată din, fără a se limita la:

**a) Manager de contract** - responsabil pentru coordonarea tuturor activităților necesare ducerii la bun sfârșit a contractului, conform standardelor de management și a legislației în vigoare, cu următoarele atribuții:

- ✓ Menține relația cu Autoritatea Contractantă pe probleme ce privesc implementarea contractului, coordonarea personalului responsabil cu proiectarea și a celui responsabil cu execuția lucrărilor.
- ✓ Răspunde de planificarea, monitorizarea și controlul activităților precum și urmărirea realizării activităților conform planificării, în condițiile contractului;
- ✓ Asigură controlul schimbărilor aprobate prin proiect;
- ✓ Planifică, alocă și monitorizează resursele;
- ✓ Întocmește documente de management al contractului și le modifică atunci când este nevoie;
- ✓ În cazul în care se constată o deviație în realizarea activităților față de planificarea inițială, managerul de contract, împreună cu experții implicați în activitățile respective vor realiza un plan de excepție care să explice situația apărută, să prezinte consecințele necorectării situației de excepție și opțiunile existente pentru corectarea acesteia împreună cu planul de implementare a opțiunilor și recomandărilor.

**b) Șef de șantier** - persoana responsabilă cu organizarea, coordonarea, și controlul activităților desfășurate pe șantier, respectarea tehnologiilor de execuție și a instrucțiunilor privind exploatarea și întreținerea mijloacelor și uneltelor de producție, fiind responsabil de corecția și buna utilizare a tuturor utilajelor de pe șantier.

*Cerințe minime privind calificarea și experiența profesională:* Absolvent al unei instituții de învățământ superior, cu diplomă de licență sau echivalentă - inginer sau subinginer cu studii în domeniul construcțiilor. Persoana propusă ca Șef șantier este aceeași cu cea nominalizată pentru punctarea factorului de evaluare Experiență profesională.

**c) Responsabil Tehnic cu Execuția (RTE)** – persoana responsabilă cu respectarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, la lucrările de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, H.G. nr. 925/1995, respectiv ale Ordinului MDRAP nr.1895/30.09.2016.

**d) Manager în Sistemele de Management al Calității** - persoana cu studii în managementul calității, responsabilă cu elaborarea și implementarea, menținerea și îmbunătățirea sistemului calității, tratarea neconformităților și stabilirea măsurilor corective, stabilirea și menținerea relațiilor cu clienții și furnizorii în scopul asigurării calității, evaluarea furnizorilor, elaborarea și urmărirea programelor de audit, monitorizarea efectuării inspecțiilor și încercărilor, precum și educarea, instruirea și motivarea pentru calitate a personalului.

*Notă:* Pentru personalul cheie propus menționat mai sus, ofertantul va prezenta următoarele: Diplomă studii/Atestat etc.; Relația juridică dintre ofertant și personalul prezentat (CIM/Extras revisal sau declarație de disponibilitate etc.); Curriculum vitae actualizat (CV format europass asumat de titular din care să reiasă experiența profesională).

**B.** Ofertantul va prezenta o Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat care execută lucrări și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani (ingineri construcții, subingineri, muncitori constructori etc.), din care să rezulte minim 10 persoane (personal de execuție), angajate la operatorul economic, active la momentul depunerii ofertei (ofertant/asociat, după caz).

*Notă:* Documente relevante pentru îndeplinirea cerinței privind numărul personalului activ: extras Revisal sau echivalent (pentru operatorii străini), ce vor fi prezentate în Propunerea tehnică.

**C.** Ofertantul va prezenta o Organigramă care să reflecte relațiile dintre toate persoanele responsabile de îndeplinirea contractului și care să identifice în mod clar toți specialiștii pe care ofertantul intenționează să-i implice în realizarea lucrărilor. Această organigramă va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei.

**D.** Ofertantul va prezenta Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților contractului (incluzând detalii privind utilajele și echipamentele ce vor fi utilizate pentru execuția lucrărilor și numărul acestora).

#### **Cerința 4. Autorizații**

Ofertantul va prezenta autorizația ANRE pentru execuție instalații electrice, gradul minim Be.

*Nota: Aceasta autorizație se emite în baza Ordinului ANRE 134/2021 și în baza oricărui altor acte normative în vigoare.*

#### **Cerința 5. Liste de cantități**

Ofertantul va prezenta, fără valori:

- centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv;
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte;
- listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări însoțite de extrasele de resurse;
- lista cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări, după caz;
- listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii organizare de șantier, după caz.

#### **Cerința 6. Perioada de garanție acordată lucrărilor**

Ofertantul va prezenta o Declarație privind perioada de garanție acordată lucrărilor executate care nu va fi mai mică de 24 de luni. De asemenea, se va prezenta Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată. Documentul prezentat va avea în vedere precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție, a resurselor alocate pentru punerea în aplicare a planului.

#### **Cerința 7. Condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă**

Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (Formular nr .9). care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Ofertantul înțelege că trebuie:

- a. să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,
- b. să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,

c. să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

### **Cerința 8. Subcontractarea**

Ofertantul va prezenta angajamentul de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.

### **Cerința 9. Clauze contractuale**

Ofertantul va prezenta eventualele propuneri privind clauzele contractuale și/sau o declarație privind acceptarea clauzelor contractuale, însoțită de formularul de contract propus semnat și ștampilat de ofertant.

### **Cerința 10. Confidențialitate**

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

## **8. Modul de prezentare a Propunerii financiare**

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SICAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”.

Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului nr.7, inclusiv Anexa la Formularul de ofertă.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări.

Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în documentația de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă, și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți, după caz.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și va conține formularele prevăzute de Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice:

- centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv;
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte;
- listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări însoțite de extrasele de resurse;
- lista cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări, după caz;
- listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii organizare de șantier, după caz.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

## **9. Modul de prezentare a Ofertei**

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016.

Operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SICAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SICAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare [*dacă a fost solicitată*];
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [*dacă este cazul*];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [*dacă este cazul*];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SICAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi numerotate și opisate astfel încât să asigure comisiei de evaluare posibilitatea verificării și evaluării, cu ușurință, a corespondențelor dintre cerințele impuse prin caietul de sarcini și cele ofertate. Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului.

Atentie! DUAE aferent procedurii de atribuire va fi completat de către operatorii economici direct în SEAP, după autentificare, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire în discuție, respectiv de candidat/ofertant unic/asociere (lider/ ofertant asociat)/ subcontractant/ terț susținător (conform Ghidului de utilizare DUAE ofertant publicat de către Agenția pentru Agenda Digitală a României). Pentru a putea completa DUAE direct în SEAP, este necesar ca toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, terți și subcontractanți, după caz) să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului SEAP.

DUAE completat cu informațiile aferente fiecărui operator economic participant la procedura de atribuire, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, trebuie să fie în limba română, actualizate/valabile și scanate la o rezoluție astfel încât să fie lizibile/inteligibile și

semnate cu semnătură electronică extinsă, după care vor transmise în SEAP, format electronic, prin mijloace electronice.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Pretul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător.

**DE REȚINUT:** Indiferent de modalitatea de constituire a garanției de participare, aceasta se va depune scanat în SEAP, până la data și ora limită de depunere a oferelor, urmând să fie prezentată și în original, în sensul depunerii la sediul autorității contractante, doar de ofertanții care aleg altă modalitate de constituire a garanției de participare, decât viramentul bancar.

#### **10. Criteriul de atribuire**

Autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție utilizând unul dintre următoarele criterii de atribuire:

- prețul cel mai scăzut;
- costul cel mai scăzut;

**X cel mai bun raport calitate-preț.**

- cel mai bun raport calitate-cost.

#### **Facturi de evaluare:**

##### **I. Prețul ofertei – pondere: 60%, punctaj maxim factor: 60**

Algoritm de calcul: Pentru cel mai mic preț ofertat, se acordă un punctaj de 60,00 puncte. Prețul ofertat reprezintă suma de bani platită de achizitor pentru contractul de achiziție.

$$\text{Punctaj preț}_n = \text{Preț}_{\text{cel mai mic}} \times 60,00 / \text{Preț}_n$$

unde:

- Punctaj  $\text{preț}_n$  - punctajul realizat de prețul aferent ofertei n.
- $\text{Preț}_{\text{cel mai mic}}$  - cel mai mic preț ofertat;
- $\text{Preț}_n$  - prețul ofertei n.

##### **II. Perioada de garanție a lucrărilor – pondere: 10%, punctaj maxim factor: 10**

Ofertele cu o perioadă de garanție mai mică de 24 de luni, vor fi descalificate ca fiind NECONFORME.

Ofertele cu o perioadă de garanție de garanție de 24 de luni, vor primi 0 puncte fiind CONFORME.

Ofertele cu o perioadă de garanție de garanție mai mare de 60 de luni, nu vor fi punctate suplimentar. Perioada de garanție de maxim 60 de luni include perioada minimă de garanție de 24 de luni.

Algoritm de calcul: Pentru cea mai mare perioadă de garanție ofertată, se acordă un punctaj maxim de 10,00 puncte. De asemenea pentru orice perioadă de garanție egală sau mai mare cu 60 de luni, se acordă un punctaj maxim de 10,00 puncte.

Celelalte oferte vor fi punctate ca raport dintre perioada de garanție ofertată, raportată la perioada de garanție cea mai mare, după formula  $\text{Punctaj PG}_n = \text{PG}_n \times 10,00 / \text{PG}_{\text{cea mai mare}}$  unde:

- Punctaj  $\text{PG}_n$  - punctajul realizat pentru perioada de garanție, aferentă ofertei n.
- $\text{PG}_{\text{cel mai mare}}$  - 36 (dacă perioada de garanție ofertată depășește 60 de luni) sau cea mai mare perioadă de garanție ofertată (dacă aceasta nu depășește 60 de luni) din care se scade 24 luni (perioada de garanție minimă impusă);
- $\text{PG}_n$  - perioada de garanție acordată prin oferta n din care se scad 24 luni (perioada de garanție minimă impusă).

##### **III. Termenul de execuție al lucrărilor – pondere: 10%, punctaj maxim factor: 10**

Ofertele cu un termen de execuție mai mare de 5 luni, vor fi descalificate ca fiind NECONFORME.

Ofertele cu un termen de execuție de 5 luni, vor primi 0 puncte fiind CONFORME.

Ofertele cu un termen de execuție mai mic de 3 luni, nu vor fi punctate suplimentar.  
Algoritm de calcul: Pentru cel mai mic termen de execuție, se acordă un punctaj maxim de 10,00 puncte. De asemenea pentru orice termen de execuție egal sau mai mic cu 3 luni, se acordă un punctaj maxim de 10,00 puncte.

Celelalte oferte vor fi punctate ca raport dintre termenul de execuție oferit, raportat la termenul de execuție cel mai mic, după formula  $\text{Punctaj } P_{\text{Texn}} = (5 - P_{\text{Texn}}) / (5 - P_{\text{Texcelmaimic}}) \times 10,00 / P_{\text{Texn}}$  unde:

- Punctaj  $P_{\text{Texn}}$  - punctajul realizat pentru termenul de execuție, aferent ofertei n.
- $P_{\text{Texcelmaimic}} - 3$  (dacă termenul de execuție cel mai mic oferit este mai mic sau egal cu 3 luni) sau cel mai mic termen de execuție oferit (dacă aceasta este mai mare de 3 luni);
- $P_{\text{Texn}}$  - termenul de execuție acordată prin oferta n.

#### **IV. Experiența deținută de persoana propusă ca Șef de șantier – pondere: 10%, punctaj maxim factor: 10**

Experiența deținută în poziția de Șef de șantier în cadrul unui/unor contracte pentru realizarea unor lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere sisteme de alimentare cu apă și/sau canalizare sau infrastructuri similare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității.

Algoritm de calcul:

- Pentru implicarea ca Șef de șantier în cadrul a 2 contracte pentru realizarea unor lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere sisteme de alimentare cu apă și/sau canalizare sau infrastructuri similare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității se vor acorda 3 puncte;
- Pentru implicarea ca Șef de șantier în cadrul a 3 contracte pentru realizarea unor lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere sisteme de alimentare cu apă și/sau canalizare sau infrastructuri similare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității se vor acorda 7 puncte;
- Pentru implicarea ca Șef de șantier în cadrul a 4 sau mai multe contracte pentru realizarea unor lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere sisteme de alimentare cu apă și/sau canalizare sau infrastructuri similare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității se vor acorda 10 puncte (punctaj maxim).

Ofertanții vor depune pentru persoana propusă ca Șef de șantier: CV, Declarație de disponibilitate și documente relevante și/sau recomandări emise de Beneficiarul lucrării pentru fiecare contract prezentat, din care să rezulte elementele necesare acordării punctajului.

#### **V. Abordarea propusă pentru execuția lucrărilor – pondere: 10%, punctaj maxim factor: 10**

Algoritm de calcul:

- Abordarea propusă arată o înțelegere limitată (sunt prezentate metodologii generale, neadaptate particularităților obiectivului, așa cum sunt enunțate în cadrul Caietului de Sarcini și Documentația tehnică) a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite prin Caietul de Sarcini – se vor acorda 3 puncte;
- Abordarea propusă demonstrează înțelegere bună (sunt prezentate metodologii specifice care răspund particularităților obiectivului, așa cum sunt enunțate în cadrul Caietului de Sarcini și Documentația tehnică) a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite prin Caietul de Sarcini;
- Abordarea propusă demonstrează înțelegere foarte bună (sunt prezentate metodologii specifice care răspund particularităților obiectivului, așa cum sunt enunțate în cadrul Caietului de Sarcini și Documentația tehnică, cu identificarea factorilor de risc și gestionarea acestora) a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite prin Caietul de Sarcini.

## 11. Riscuri/limitări și restricții/monitorizare/decontări

Riscuri aferente derulării contractului:

- lipsa unei monitorizări riguroase a modului de executare a contractului, din partea autorității contractante – ceea ce ar putea permite ofertantului să subcontracteze fără acordul autorității contractante, să utilizeze resurse inferioare calitativ celor prezentate în ofertă, să tergiverseze executarea lucrărilor, toate acestea determinând prelungirea duratei de executare și/sau costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă, inclusiv riscul pierderii finanțării. Dezideratul este menținut sub control prin monitorizarea procesului de execuție a lucrărilor conform graficului de prestare și ofertei tehnice, prin diriginți de șantier, asistență tehnică din partea proiectantului până la finalizarea lucrărilor și personal tehnic de specialitate din cadrul autorității contractante.
- nerespectarea termenelor și condițiilor de plată de către autoritatea contractantă: plata cu întârziere a facturilor, amânare a onorării plăților datorate, acceptare a unor facturi referitoare la lucrări care nu au fost executate – conduită care ar putea conduce la dublarea unor costuri față de oferta inițială. Dezideratul este menținut sub control prin respectarea graficului de plăți, asigurat de către personal financiar contabil de specialitate din cadrul autorității contractante.

Monitorizarea derulării contractului se va face de către dirigințele de șantier și personalul tehnic de specialitate din cadrul autorității contractante.

Plata părților din contract executate se va face, de regulă, lunar, în baza documentelor emise de contractant (facturi, situații de plată lunare și documente suport – atașamente, procese verbale, documente de calitate/conformitate, măsurători etc.) și cu respectarea graficului fizic și valoric, care vor fi verificate de către dirigințele de șantier și personalul tehnic de specialitate din cadrul autorității contractante.

**Întocmit,**  
Șega Sergiu

