

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCURESTI)

Cod de identificare fiscala: 4420465; Adresa: Strada: Dudești, nr. 191; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 031084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: catalina.lupu@primarie3.ro; Nr de telefon: +40 722605764; Fax: +40 213180336; Persoana de contact: Catalina Lupu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primarie3.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 9

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Lucrari bransare/racordare la sistemul de energie electrica al furnizorilor de energie electrica inclusiv intocmirea documentatiei necesare pentru obtinerea avizelor si autorizatiilor de constructii si formarea dosarelor de prosumatori a cladirilor aflate in administrarea Consiliului Local al Sectorului 3

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4420465_2024_PAAPD1490301

II.1.2 Cod CPV Principal:

45231400-9 Lucrari de constructii de linii electrice (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Lucrări bransare/racordare la sistemul de energie electrica al furnizorilor de energie electrica inclusiv intocmirea documentatiei necesare pentru obtinerea avizelor si autorizatiilor de constructii si formarea dosarelor de prosumatori a cladirilor aflate in administrarea Consiliului Local al Sectorului 3, conform caietului de sarcini ce face parte componentă din prezenta documentație de atribuire.

Termenele pentru depunerea raspunsului/răspunsurilor la solicitarile de clarificari/informatii suplimentare:

In conformitate cu prevederile art.160 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, termenul limita pana la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este de 9 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, autoritatea contractanta va transmite raspunsul consolidat formulat la solicitările de clarificari/informatii suplimentare în a 6-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, în măsura în care sunt transmise în termenul precizat.

Frecventa contractelor ce urmeaza sa fie atribuite: Se estimeaza a se atribui un numar de 10 contracte subsecvente anual, 20 de contracte subsecvente in 24 luni.

Atribuirea contractelor subsecvente încheierii acordului-cadru se va face fără reluarea competiției (aceasta optiune fiind bifata la intocmirea prezentei documentatii de atribuire).

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 25432719 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 4661053 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 46600 RON (1,00%)

II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Lucrari bransare/racordare la sistemul de energie electrica al furnizorilor de energie electrica inclusiv intocmirea documentatiei necesare pentru obtinerea avizelor si autorizatiilor de constructii si formarea dosarelor de prosumatori a cladirilor aflate in administrarea Consiliului Local al Sectorului 3

Durata totală a acordului cadru este de 24 luni.

Valoarea maximă a acordului cadru: 25.432.719,00 lei fără TVA;

Valoarea minimă a acordului cadru: 3.336.477,00 lei fără TVA;

Valoare cel mai mare contract subsecvent: 4.661.053,00 lei fără TVA;

Valoare cel mai mic contract subsecvent: 667.297,00 lei fără TVA.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	60% Punctaj maxim factor: 60

<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Durata de executie	Factorul tehnic - Durata de executie	25% Punctaj maxim factor: 25
<p>Algoritm de calcul: a) Pentru cel mai scurt termen de proiectare/executie de acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte termene de proiectare/executie oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Termen minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$. Mentiune : se iau in calcul termenele cumulate pentru proiectare si executie.</p>		
Experienta detinuta de Managerul de contract	Factorul tehnic - Se va puncta experienta profesionala specifica a Managerului de contract constand in participarea pe parcursul profesional, pe pozitia de Manager de contract, la contracte avand ca obiect lucrari ce contin posturi de transformare	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: a) Experienta profesionala specifica a Managerului de contract constand in participarea pe parcursul profesional, pe pozitia de Manager de contract si/ sau Coordonator Contract la contracte avand ca obiect executie lucrari similare, la nivelul a 2-3 contracte - 5 puncte; b) Experienta profesionala specifica a Managerului de contract constand in participarea pe parcursul profesional, pe pozitia de Manager de contract si/ sau Coordonator Contract, la contracte avand ca obiect executie lucrari similare, la nivelul a 4-5 contracte - 10 puncte; c) Experienta profesionala specifica a Managerului de contract constand in participarea pe parcursul profesional, pe pozitia de Manager de contract si/ sau Coordonator Contract, la contracte avand ca obiect executie lucrari similare, la nivelul a mai mult de 6 contracte - 15 puncte; Notă - Prin lucrari similare, se intelege lucrari ce contin posturi de transformare MT/ JT in anvelopa de beton (ce contin echipamente de transformare – MT/JT, echipamente de comutatie MT si echipamente de distributie a energiei electrice in JT) sau puncte de conexiuni MT in anvelopa de beton (ce contin echipamente de conexiune pe MT) si retele electrice subterane MT si retele electrice subterane JT</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Da

Descrierea optiunilor:

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta acordul-cadru până la valoarea maximă a pragului procedurii simplificate, conform art. 221 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 98/2016.

CLAUZE SPECIALE

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

Clauză suspensivă Procedura de atribuire a acordului cadru / contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea acestuia este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație, încheierea realizându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice, și/sau a celor privind finanțarea obiectivelor de investiții din fonduri europene. Autoritatea contractantă, face demersuri pentru alocarea de fonduri derulare contracte subsecvente (fie prin aprobarea anuală a bugetului, fie prin rectificări bugetare în cadrul unui exercitiu financiar bugetar, sau prin accesare fonduri). Temen de aplicare clauză – maxim 3 luni.

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare și ale H.G. nr. 395/2016, cu modificările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează ca va încheia contracte subsecvente în derularea contractului numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație. (fie prin aprobarea anuală a bugetului, fie prin rectificări bugetare în cadrul unui exercitiu financiar bugetar).

Ofertanții din cadrul acestei procedurii de atribuire înțeleg și își asumă în mod nemijlocit că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul în care devine incidentă clauza, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

Ofertanții din cadrul acestei procedurii acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga

răspundere în raport cu orice fel de prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

Niciun fel de pretenții nu vor putea fi considerate ca fiind admisibile, prin depunerea ofertei la procedură, toți operatorii economici implicați, indiferent de forma de participare cu ofertă asumându-și prevederile prezentei clauze.

Clauză de revizuire: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta* contractul, suplimentarea putând a fi realizată atât valoric cât și cantitativ (baza de determinare/calcul a întinderii lucrărilor). Autoritatea contractantă își rezervă dreptul/opțiunea de a suplimenta baza de determinare/calcul a întinderii lucrărilor și valoarea lucrărilor estimate la nivelul documentației de atribuire, până la valoarea maximă a pragului procedurii simplificate, estimată inițial și respectiv valoarea estimată inițial. Procentul ofertat inițial pe fiecare tip de serviciu în parte va fi cel la care se pot achiziționa suplimentar lucrări în baza clauzei de revizuire, acesta fiind cel din propunerea financiară (ajustată după caz conform formula de ajustare), perioada de timp în care se va putea utiliza această opțiune de către promitentul Achizitor: pe toată durata de valabilitate a contractului, fără a depăși pragurile corespunzătoare prevăzute de art. 7 alin. 1 Legea nr. 98/2016 pentru tipul de procedura derulată. Modificarea prevăzută de art. 221 alin. (1), lit. f) din Legea nr. 98/2016 se tratează și calculează distinct de modificarea în baza art. 221 alin. (1), lit. a) din Legea nr. 98/2016.

* Suplimentarea nu a fost luată în calcul la valoarea maximă estimată a acordului cadru.

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta acordul-cadru până la valoarea maximă a pragului procedurii simplificate, conform art. 221 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 98/2016.

Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz)-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: Ajustarea de pret se face după următoarea formula de ajustare:

$$An = av + (1-av) * In / Io.$$

unde: - An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n", exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a preturilor curente);

- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de Pretul Contractului, care este 0, în ipoteza în care nu se acordă avans.

- "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul National de Statistica în Buletinul Statistic de Preturi, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n".

- "Io" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință.

Data de Referință reprezintă data anterioară cu 30 de zile față de ultimul termen-limită de depunere a Ofertelor.

În orice situație, pretul acordului-cadru/contractelor subsecvente poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor.

Decontarea se va face în funcție de serviciile prestate și de lucrările real executate și recepționate.

Notă general valabilă:

Decontarea lucrărilor se va face având în vedere modalitatea cea mai avantajoasă economic pentru autoritatea contractantă, respectiv dacă o lucrare poate fi asimilată mai multor articole se va deconta în baza articolului/articolelor care conduce/conduc la prețul cel mai mic aferent lucrării în cauză.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

A. Of., terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în sit. prev. la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Op. ec. au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE de către of./candidați (inclusiv pentru asociați / subcontractanți / subantreprenori/terți sustinatori) ca prima dovadă a neîncadrării în sit. de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate. Doc. justificative care fac dovada neîncadrării în sit. de excludere prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea AC, numai de of. clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

De regula aceste documente pot fi:

1) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă că op. ec. și-a îndeplinit obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor, (Buget Local - taxe și impozite locale, Buget de Stat, etc.) cu informații actualizate la momentul prezentării.

NOTĂ: Op. ec. prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

2) Cazierul Judiciar așa cum rezulta din Certificatul Constatator emis de ONRC / actul constitutiv, pentru:

- Operatorul Economic;
- Membrii Organului de Administrare;
- Membrii de Conducere sau de Supraveghere al respectivului operator economic;
- Si in cazul in care exista, a celor care au putere de Reprezentare, de Decizie sau de Control (auditori, cenzori) în cadrul acestuia, așa cum sunt identificate aceste persoane în Certificatul Constatator al Op. Ec. eliberat de registrul profesional sau registrul comerțului din țara în care este stabilit Op. Ec.
- alte documente echivalente emise de aut. competente din țara în care este stabilit Op. Ec.

3) Dupa caz, doc. prin care se demonstreaza faptul ca op. ec. poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;

4) Alte doc.edificatoare, dupa caz (declarație pe propria răspundere a op. ec. cu privire la inf. solicitate conform art. 168 alin. (3) din Legea 98/2016);

B. Prezentarea de catre toti participantii, odata cu depunerea DUAE, a Declaratiei privind neîncadrarea in prevederile art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce detin functii de decizie din cadrul AC sunt: ROBERT SORIN NEGOIȚĂ, ROXANA MARIANA CÎRSTEA, GEORGETA VIȘAN, LILIANA GEORGIANA PREDILĂ, LOREDANA DIACONU, ANA MARIA DIANA VĂRZARU, NICOLETA GHENEA, IONUȚ BOGDAN ALEXANDRESCU, MELISSA MĂDĂLINA HAJ ABDO, MIRELA CLAUDIA ALDEA, ALEXANDRU GABRIEL ȘIRBU, RĂZVAN PĂRVU, RALUCA IVONNE STANT, GHEORGHE ȘERBAN, CAMELIA DANA GAVRILĂ, MARIA CRISTINA ȘERBAN, LEONARD CRISTACHE, CĂTALINA TOMA, CORALIA GEORGIANA FILIP, OLIMPIA VASILICA STANCA, NICOLETA PLĂCINTE, DANIELA DINUȚI, CRISTINA TĂNASE, ANDREI - VIȘAN MILITARU, VIOLETA -ANCUȚA NETEA, ȘTEFANIA IACOB, MARIA-SILVIA POPESCU, RUXANDRA MURA ANA SAVA, CĂTĂLINA PAULA LUPU, CORINA ELENA JUDELE, MARIUS POPESCU, IOANA PAICU, ELENA TANCU, MONICA FLORENTINA AVRAM, IVAN GEORGETA, ANDREI CONSTANTIN STRAT, ADRIAN ALEXANDRU ȚUGUI, CLAUDIU MIHAI, LAURA POPESCU, MIHAELA CĂLIN, CONSTANTIN TUDORAN, LUMINIȚA FLORICA CĂLIN, OLGUTA-LENUȚA MACAVEI, ILIE ORODEL, ALINA ȘIRBU, ALINA IOANA DURĂ.

Nedepunerea DUAE-urilor odată cu oferta (inclusiv pentru asociați, subcontractanți/subantreprenor, terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele doc.: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subc. și/sau a acordului de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru sol. de cl. pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale of./candidatului, cât și ale subc./terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire, conform Notificării ANAP nr. 258 / 2017.

Documentele justificative vor fi transmise doar de ofertanți și, dacă este cazul, pentru terții susținători/subc. ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar rezultat după aplicarea criteriului de atribuire, în termen de valabilitate la data prezentării, ca urmare a sol. AC.

C. Prezentarea de catre toti participantii, odata cu dep. DUAE, a Decl pe proprie rasp cf Regulament (UE) 2022/576, cf model de la sectiunea Formulare.

Declarația pe proprie răspundere, conform model de la secțiunea Formulare, se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terț susținător / subcontractant, după caz, și va fi prezentată de toți participanții odată cu depunerea DUAE și ofertei în SEAP, cu informații aferente situației lor.

Inclusiv subcontractanții declarați în derularea Acordului Cadru vor trebui să depună această declarație la momentul introducerii lor în acord cadru.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul acordului-cadru.

MODALITATE DE ÎNDEPLINIRE

Se va completa și prezenta inițial DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertanții clasati pe primele 3 locuri, în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile.

Precizări:

- în cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare membru al asocierii trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract;
- cerința se aplică și pentru subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul DUAE distinct;

- in situatia in care Ofertantul subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta documentele care atesta forma de inregistrare si pentru Subcontractantii declarati in DUAE.
- pentru subcontractantii declarati in DUAE, obiectul de activitate inregistrat in documentele care atesta capacitatea de exercitare a activitatii profesionale va fi in concordanta cu partea din contract pe care acestia o vor realiza;
- informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii lor.
- ofertantii straini prezinta documente echivalente, emise in conformitate cu legislatia aplicabila in tara de rezidenta.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Modalitatea de indeplinire:

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa DUAE, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea D "Informatii privind subcontractantii pe ale caror capacitati operatorul economic nu se bazeaza", si partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala".

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate în:

- partea II "Informatii referitoare la operatorul economic" - sectiunea A "Informatii privind operatorul economic" si B "Informatii privind reprezentantii operatorului economic",
- partea III "Motive de excludere". Operatorul economic va o data cu oferta si DUAE si Acordul de subcontractare, care sa contina cel putin urmatoarele:

- Denumire subcontractant
- Date de identificare subcontractant.
- Detalierea serviciilor ce vor fi executate de subcontractant.

Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertatii clasați pe primele 3 locuri (care beneficiaza de sustinere din partea unui tert) în urma aplicarii criteriului de atribuire.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici participanți cu oferta la procedura de atribuire trebuie să demonstreze că au executat și dus la bun sfârșit lucrari similare ce fac obiectul acordului cadru in domeniul lucrarilor:

1.Experienta executie - max. 2 ctr. - 5 ani.

Se solicita ofertantului sa demonstreze ca a realizat lucrari ce contin posturi de transformare MT/ JT in anvelopa de beton (ce contin echipamente de transformare – MT/JT, echipamente de comutatie MT si echipamente de distributie a energiei electrice in JT) sau puncte de conexiuni MT in anvelopa de beton (ce contin echipamente de conexiune pe MT) si retele electrice subterane MT si retele electrice subterane JT, in fiecare contract, lucrari similare cu cele care fac obiectul prezentei achizitii, în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 5 ani. Cerinta poate fi indeplinita prin prezentarea a 1 (unul) - maxim 2 (doua) contracte, ce vor contine minim 4.500 m retele electrice subterane MT / JT si minim 3 posturi de transformare MT/JT in anvelopa de beton / puncte de conexiuni MT in anvelopa de beton.

2.Experienta proiectare - min. 1 ctr. - 3 ani.

Se solicita ofertantului sa demonstreze ca a realizat lucrari de proiectare ce au fost avizate de distribuitorul de energie electrica pentru lucrari ce contin posturi de transformare MT/ JT in anvelopa de beton (ce contin echipamente de transformare – MT/JT, echipamente de comutatie MT si echipamente de distributie a energiei electrice in JT) sau puncte de conexiuni MT in anvelopa de beton (ce contin echipamente de conexiune pe MT), retele electrice subterane MT si retele electrice subterane JT, lucrari similare cu cele care fac obiectul prezentei achizitii, în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani. Cerinta poate fi indeplinita prin prezentarea minim a unui contract.

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa și depune DUAE cu următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experienta similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, activitățile derulate în cadrul contractului, perioada de derulare, cantitatea de retea electrica executata in cadrul contractului, dată și numărul documentului de recepție, precum și orice alte informații relevante care fac dovada preliminară a îndeplinirii cerinței.

- Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertanții clasați pe primele 3 de locuri, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, până la încheierea raportului procedurii de atribuire, conform prevederilor art.196 alin (2) din Legea nr. 98/2016.

- Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

Certificate sau documente emise de beneficiar/procese verbale de recepție emise în conformitate cu prevederile legale/părți relevante ale contractului, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței privind experienta

similară.

- Autoritatea contractantă va avea dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant;
 - În cazul în care contractul/ contractele prezentate ca experiență similară au fost executate în asociere, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu procentul prevăzut în contractul de asociere.
 - În cazul în care contractul/contractele prezentate ca experiență similară au fost executate ca subcontractant, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu valoarea contractului de subcontractare;
- În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/ unor terț/ terți, sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Terțul susținător va completa în acest caz DUAE - secțiunea "Criteriile de selecție" - pct. C "Capacitatea tehnică și profesională".

Ofertantul va prezenta în ipoteza susținerii de terta parte:

I. Documente care se vor depune de terțul susținător odată cu oferta:

1. DUAE;
2. Formulare/declarații solicitate prin documentația de atribuire;
3. Angajament ferm de susținere;
4. Documente din care reiese că terțul dispune de resursele tehnice și profesionale pe care le va mobiliza în derularea contractului;
5. Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera resursele invocate către contractant, atunci când va fi necesar în derularea contractului.

II. Documente care se vor depune în procesul de evaluare a ofertelor, la solicitarea autorității/ entității contractante:

Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare.

III. Documente care se vor depune la semnarea contractului:

Act juridic conținând minim clauzele de la nivelul secțiunii formulare, încheiat între terțul susținător și contractant (ce devine anexă).

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru lucrări de construcții civile, prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Note:

- Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru al asocierii în parte;
- Cerința privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător);
- În cazul în care operatorul economic demonstrează că nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței de către ofertanți:

Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertanții clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentul justificativ este Documentul de certificare a sistemului de management al calității emis de un organism de certificare independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă autorității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

- Documentul justificativ (spre ex. certificatul) trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării acestuia.

- În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

Autoritatea contractantă impune prezentarea unor dovezi privind standarde de asigurare a calității și de mediu pentru a se asigura pe parcursul derulării contractului de faptul ca operatorul/operatorii economic/i care va/vor fi declarat/i câștigător/i cunoaște/cunosc exigențele de calitate și mediu și respectă aceste standarde, respectarea lor reprezentând de altfel un deziderat important la nivelul autorității, urmărit în raporturile cu operatorii economici, în condițiile de legalitate impuse pentru impunerea unor astfel de cerințe.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie sa faca dovada implementării unui sistem de management al mediului conform SR EN ISO 14001:2015 sau echivalent pentru construcții civile prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de mediu astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine în termenul stabilit.

Note:

- Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru al asocierii în parte;
- Cerința privind certificarea ISO 14001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător);
- În cazul în care operatorul economic demonstrează că nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței de către ofertanți:

Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertanții clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentul justificativ este Documentul de certificare a sistemului de management al calității emis de un organism de certificare independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă autorității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

- Documentul justificativ (spre ex. certificatul) trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării acestuia.
- În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

Autoritatea contractantă impune prezentarea unor dovezi privind standarde de asigurare a calității și de mediu pentru a se asigura pe parcursul derulării contractului de faptul ca operatorul/operatorii economic/i care va/vor fi declarat/i câștigatori/i cunoaște/cunosc exigențele de calitate și mediu și respectă aceste standarde, respectarea lor reprezentând de altfel un deziderat important la nivelul autorității, urmărit în raporturile cu operatorii economici, în condițiile de legalitate impuse pentru impunerea unor astfel de cerințe.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garantiei de participare este de 46600 lei. Ofertanții vor constitui garanția de participare pentru toate loturile unde vor depune ofertă.

Valabile 4 luni de la data limită de depunere a ofertelor. GP se constituie conform art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Dovada garantiei se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. In cazul viramentului bancar, plata se va realiza in contul RO12TREZ7035006XXX000100 deschis la Trezoreria Sector 3. In cazul participarii in comun la proc de atrib, GP tb constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de op ec. GP emisa in alta limba se va incarca in SEAP, insotita de traduc autorizata in lb romana, urmand ca ulterior, la solicitarea autorit contractante sa fie prezentata in forma orig emisa in statul de resedinta. In cazul constit GP in valuta, pt conversie dintr-o alta moneda, (echiv leu/alta valuta) se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de BNR (www.bnr.ro) valabil la data publicării Anunțului în SEAP. INFORMAȚIILE PRIVIND GARANȚIILE SOLICITATE SUNT ANEXATE LA PREZENTA DOCUMENTATIE

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea fiecărui contract fără TVA. Modalitatea de constituire a garanției de bună execuție este detaliată IN INFORMAȚIILE PRIVIND GARANȚIILE SOLICITATE SUNT ANEXATE LA PREZENTA DOCUMENTATIE

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

III.1.10) Criterii de selecție a participanților**III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:****III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Ofertele trebuie depuse pentru: Acord-cadru

Acord cu mai mulți operatori Acord cu mai mulți operatori

Numărul maxim preconizat de participanți la acordul-cadru: 3

Durata acordului cadru: 24 luni

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative**IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

4 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Propunerea tehnică elaborată de ofertant va fi întocmită conform formularului de propunere tehnică pus la dispoziție de

autoritatea contractantă și va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și în întreaga documentație de atribuire

2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri

3) Declarație pe propria răspundere în care ofertanții vor indica faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și al relațiilor de muncă, conform reglementărilor în vigoare la nivel național. Autoritatea/entitatea contractantă va preciza informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, precum și entitățile juridice de la care se pot obține, respectiv, Inspectoratul Muncii - site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

4) Declarație privind însușirea clauzelor contractuale sau modelul de acord cadru și contract subsecvent cu mențiunea „Am citit și suntem de acord cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în « Modelul de acord cadru » și « Modelul de contract subsecvent » din documentația de atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire”.

- Listele cu cantitățile de lucrări pe articole comasate pe categorii de lucrări, cu detalierea rețetelor aferente fiecărei categorii de lucrări, fara valori;

- Declarația privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate;

- prezentarea modului în care se asigură contorizarea și a modului în care se va face plata distinctă a utilitatilor consumate de operatorul economic pe parcursul lucrărilor, respectiv (apa, energie electrică, etc).

5. Durata de realizare a obiectivului și garanția

6. În mod particular, durata maximă acceptată pentru cel mai mare contract subsecvent este de 6 luni. La nivelul propunerii tehnice se va prezenta graficul de execuție/ implementare raportat la durata celui mai mare contract subsecvent care se estimează că va fi încheiat pe durata acordului-cadru.

7. ÎN CADRUL PROPUNERII TEHNICE, OPERATORII ECONOMICI VOR PREZENTA O DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA APLICĂRII PRINCIPILOR DNSH ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI, RESPECTIV ÎN EXECUȚIA LUCRĂRILOR CE FAC OBIECTUL PREZENTEI PROCEDURI.

Operatorii economici sunt direct răspunzători pentru asumarea cerințelor din Caietul de sarcini prin prezentarea de documente doveditoare.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor prezentate ale ofertei, inclusiv în urma solicitărilor de clarificare adresate de autoritatea/entitatea contractantă în acest sens legate de caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Propunerea tehnică se încarcă în secțiunea dedicată a portalului SEAP, semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, până la data limită de transmitere a ofertelor, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

Nota 1: În perioada de solicitări de clarificare potențialii ofertanți pot adresa autorității contractante solicitări de clarificări/formulari de amendamente cu privire la clauzele contractuale. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Nota 2: Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică, inclusive toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SICAP în format electronic numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în invitația de participare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din HG 395/2016. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi încărcate în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Nota 3: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele documentației de atribuire, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SICAP în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertarea se va realiza pe baza listei de operațiuni formate din articole comasate, care va avea la baza „prețuri unitare” unde vor fi identificate costurile directe (manoperă, materiale, utilaje și transport), costurile indirecte și profitul.

În termen de 30 de zile de la „Data de Începere”, pe baza proiectului tehnic și detaliu pus la dispoziție de Beneficiar/Autoritate contractantă, Contractantul, semnatar al contractului subsecvent, are obligația să înainteze o propunere de defalcare a fiecărei „operațiuni”, prevăzută în „Lista de Cantități de lucrări pe articole comasate”, care va avea la baza „prețuri unitare” unde vor fi identificate costurile directe (manoperă, materiale, utilaje și transport), costurile indirecte și profitul asigurând astfel o predictibilitate în execuția bugetară a fiecărei „Grafic de plăți” revizuit și adaptat la tipul și mărimea subsecventului aferent.

Ca reper, indicatoarele de norme de deviz seria 1981 și indicatoarele de norme de deviz seria 1998 revizuite și completate după 1998, pot fi folosite în mod orientativ de ofertant în descrierea lucrărilor, a condițiilor de măsurare a lucrărilor, a evaluării resurselor necesare și a consumurilor specifice de materiale, manoperă și utilaje.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la prețuri, tarife precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de lucrări. Propunerea financiară se va exprima în lei, cu 2 zecimale, fără TVA. Toate sumele din anexa la formularul de oferta, prezentate în propunerea financiară,

formulare si alte documente vor fi exprimate in lei, cu 2 (doua) zecimale, fara TVA. Propunerea financiara va cuprinde obligatoriu: formular de oferta conform model anexat, inclusiv anexa la formularul de oferta;

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări ofertanților pentru prețurilor unitare ofertate cu evidențierea extraselor de consum (extras de materiale; extras de forță de muncă (mâna de lucru); extras de utilaj de construcții; extras de transporturi) care rezultă din tehnologia utilizată.

Ofertantii vor respecta ordinea și descrierea articolelor prevazute in anexa la formularul de oferta. La executia lucrarilor se vor utiliza numai materiale agrementate si certificate conform reglementarilor in vigoare. Preturile unitare, din anexa la formularul de oferta trebuie sa cuprinda toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, etc. și orice contribuții pentru executarea completă și în întregime a lucrărilor solicitate prin Documentația de Atribuire.

Preturile unitare se vor fundamenta pe baza preturilor de piata (preturile furnizorilor de materiale utilizate in oferta si a tarifelor orare pentru forta de munca conforme cu prevederile legale in vigoare la data depunerii ofertei), luandu-se in calcul si previziunile privind inflatia pe perioada derularii lucrarilor.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor tine cont ca toate incercarile pentru materialele puse in opera, prevazute de legislatia in vigoare, asigurarea masuratorilor, probelor si analizelor de laborator, se vor face pe cheltuiala proprie si vor fi cuprinse in cheltuielile indirecte.

Ofertele care se considera ca nu reflecta prin preturile incluse in acestea, realitatea de pe piata si nu pot fi justificate in mod credibil de catre ofertanti in urma solicitarii de clarificari de catre autoritatea contractanta, vor fi declarate neconforme. În cazul unei discrepante dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala. Același material folosit în componența mai multor prețuri unitare aferente fiecărei categorii de lucrări va avea același preț.

Propunerea financiara trebuie sa nu se afle in situatia prevazuta la art.210 din Legea privind achizitiile publice nr.98/2016. Toate ofertele financiare ale caror valori sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare având dreptul de a solicita: documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concursa la formarea preturilor si implicit conduc la valoarea ofertei.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. In acest sens numai operatorii economici inregistrati in S.E.A.P. au dreptul de a transmite/depune oferta, conform prevederilor art. 58 din H.G. nr. 395/2016. Operatorii economici au obligatia de a transmite oferta si DUAE in format electronic si numai pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor prevazute in anuntul de participare, in conditiile prevazute de art. 60 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016.

In conformitate cu prevederile art. 60 alin. (4) din H.G. nr. 395/ 2016, documentele care se transmit prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnatura electronica si incarcate in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic si numai de catre operatorii economici inregistrati in procedura. (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronica, conform art. 4 alin. (4) din acest act normativ)

Astfel, cu exceptia documentelor expres indicate in prezenta documentatie, toate documentele prin care operatorii economici demonstreaza indeplinirea cerintelor din documentatia de atribuire, DUAE, propunerea tehnica si propunerea financiara, precum si documentele care insotesc oferta se transmit in conformitate cu solicitarile autoritatii contractante prin SEAP in format electronic, in mod obligatoriu semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal sau persoana imputernicită de reprezentantul legal al ofertantului sau dupa caz, a asociatului, subcontractantului, tertului sustinator.

Documentele eliberate de institutii/ organisme oficiale abilitate sau terti trebuie sa fie datate, semnate si parafate conform prevederilor legale in vigoare si se vor prezenta scanate lizibil, semnate cu semnătură electronica extinsă de catre ofertant, pe proprie raspundere. Fisierile astfel rezultate se vor incarca in S.E.A.P. la sectiunea corespunzatoare respectivelor documente.

Ca dovada preliminara pentru indeplinirea tuturor criteriilor de calificare mentionate in cadrul documentatiei de atribuire, ofertantii vor prezenta Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) atasat documentatiei de atribuire, constand intr-o declaratie pe propria raspundere. DUAE se va prezenta din partea ofertantului, ofertantului asociat, tertului sustinator si subcontractantului declarat pana la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Riscul depunerii de documente nesignate electronic sau care nu pot fi vizualizate/deschise este in sarcina ofertantului, sub sanctiunea respingerii ofertei.

Avand in vedere prevederile art. 123 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, operatorul economic trebuie sa elaboreze oferta in conformitate cu documentatia de atribuire si sa indice, motivat, in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala. Va rugam sa vizualizati toate documentele anexate la prezentul anunt.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Pentru indeplinirea obligatiei referitoare la modul de transmitere a DUAE de catre operatorii economici participanti la procedurile de atribuire, prevazuta la art. 60 alin. (1) si (4), art. 69 alin. (1) si (3), art. 123 alin. (2) si (3) din H.G. nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, acestia vor completa direct in SEAP, in sectiunea dedicata a procedurii, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractanta. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat si analizat de catre autoritatea contractanta in sectiunea dedicata acestuia. De asemenea, raspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participa la procedura vor fi completate in SEAP in mod direct, dupa autentificare, de catre fiecare participant. Pentru cazurile in care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile in care ofertantul are subcontractanti sau terti sustinatori, fiecare operator economic se va autentifica in sistem si va accesa procedura de atribuire in vederea completarii DUAE in calitatea in care a fost inclus in respectiva procedura (asociat, subcontractant, tert sustinator).

Este necesar ca toti cei care trebuie sa raspunda la DUAE sa fie inregistrati ca utilizatori ai sistemului. Detalii cu privire la intocmirea DUAE veti regasi, dupa autentificarea in sistem, in sectiunea „Informatii DUAE” – Ghid de completare DUAE. Corespondenta si toate documentele depuse de operatorii economici vor fi in limba romana, sau insotite de traducere autorizata in limba romana. Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice. Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor posta in termen legal la rubrica de "Documentatii, clarificari si decizii" a anuntului de participare publicat pe site-ul www.e-licitatie.ro. Autoritatea contractanta nu va da curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare. Autoritatea contractanta nu este obligata sa dea curs solicitarilor depuse dupa data limita de solicitare clarificari. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, in SEAP la Sectiunea "Intrebari".

Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebari"), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica. Punctajul se va acorda de comisia de evaluare prin aplicarea algoritmului de calcul stabilit.

Autoritatea contractanta va incheia acordul cadru cu primii trei ofertanti clasati in ordinea punctajului alocat. În cazul existentei a doua sau mai multe oferte cu punctaje egale, autoritatea contractanta va solicita acestora o noua propunere financiara prin intermediul SEAP.

Clasamentul final se va stabili in urma punctajelor obtinute prin reofertare, fara afectarea clasamentului ofertantilor aflati pe locurile superioare. In cazul in care din motive tehnice exclusive legate de performantele tehnice ale SEAP nu este posibila transmiterea in forma electronica prin intermediul SEAP documentele respective se transmit AC in forma scrisa in plic sigilat.

Stabilirea clasamentului Având în vedere că autoritatea contractantă va semna acordul-cadru doar cu operatorii economici situați pe primele 3 locuri, după caz, modul de departajare a ofertelor cu punctaje egale se va face astfel:

1. În cazul în care comisia constată că au fost depuse/introduse în SEAP mai mult de 2 oferte admisibile cu punctaje egale la ofertanții clasati pe locul 1, autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite (cu 2 zecimale), iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor în SEAP, caz în care acordul cadru va fi atribuit primilor 3 ofertanți care au prețul cel mai scăzut.

2. În cazul în care comisia constată că au fost depuse mai mult de 2 oferte admisibile cu prețuri egale de către ofertanții clasati pe locul II, modul de departajare a acestora se va face prin solicitarea depunerii în SEAP a unei noi propuneri financiare îmbunătățite (cu 2 zecimale), iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor, astfel încât ofertantul clasat pe locul I să nu fie afectat, respectiv noua propunere financiară să nu fie egală sau mai mică decât oferta clasată pe locul I. În cazul în care noua propunere financiară îmbunătățită ca urmare a solicitării autorității contractante, va influența clasamentul locurilor superioare, aceasta nu va fi luată în considerare, păstrându-se oferta inițială depusă în SEAP, la procedură.

3. În cazul în care comisia constată că au fost depuse mai mult de 2 oferte admisibile cu prețuri egale de către ofertanții clasati pe locul III, modul de departajare a acestora se va face prin solicitarea depunerii în SEAP, a unei noi propuneri financiare îmbunătățite (cu 2 zecimale), iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor, astfel încât ofertanții clasati pe locul I și II să nu fie afectați, respectiv noua propunere financiară să nu fie egală sau mai mică decât oferta clasată pe locul I, respectiv II. În cazul în care noua propunere financiară îmbunătățită prezentată ca urmare a solicitării autorității contractante va influența clasamentul locurilor I și II, aceasta nu va fi luată în considerare, păstrându-se oferta inițială depusă în SEAP, la procedură. Modul de departajare a ofertelor cu punctaje egale se va face parcurgand aceiași pași ca in paragraful de mai sus pana la locul trei.

Termenele/datele de depunere ale noilor propuneri financiare se vor comunica în solicitarea transmisă de către autoritatea contractantă și postată în SEAP.

Atribuirea contractelor subsecvente se va face fara reluarea competitiei, conform art. 118 alin. 1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, respectiv in cascada (in ordinea clasamentului rezultat in urma evaluarii ofertelor, astfel: daca primului ofertant i se atribuie un contract avand valoarea celui mai mare contract subsecvent, după atingerea acestuia operatorul are posibilitatea de a refuza încheierea unui alt contract subsecvent indiferent de valoarea acestuia, dacă refuzul făcut în scris și transmis către autoritatea contractantă, justifică acest lucru.

Ulterior, autoritatea contractantă va transmite solicitarea de încheiere a contractului subsecvent refuzat justificat de către operatorul economic clasat pe locul I operatorului economic clasat pe locul doi, dacă acesta refuză în aceleași condiții ca și cel clasat pe primul loc, se trece la operatorul economic clasat pe locul trei.

INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI

Daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui /unor tert/terti in vederea indeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calificare, ofertantul are obligatia de a completa DUAE, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea C "Informatii privind utilizarea capacitatilor altor entitati".

De asemenea, fiecare tert sustinator va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate în: - partea II "Informatii referitoare la operatorul economic" - sectiunea A "Informatii privind operatorul economic" si B "Informatii privind reprezentantii operatorului economic", - partea III "Motive de excludere" - partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - in situatia in care sustinerea acordata se refera la indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si sau profesionala.

Operatorul economic va depune o data cu oferta si DUAE, Formularul si Anexa nr. 1 - „Angajament ferm privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului”. Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertanții clasati pe primele 3 locuri (care beneficiaza de sustinere din partea unui tert) în urma aplicarii criteriului de atribuire.

INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei. Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertanții clasati pe primele 5 locuri (care beneficiaza de sustinere din partea unui tert) în urma aplicarii criteriului de atribuire. Operatorul economic va depune o data cu oferta si DUAE si Acordul de asociere.

Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar si va fi semnat si stampilat, in cazul unei asocieri, de reprezentantul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie).

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-