

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA OPORELU

Cod de identificare fiscala: 4394820; Adresa: Strada: Principala, nr. 23, Sector: -, Judet: Olt; Localitate: Oprelu; Cod Postal: 237295; Tara: Romania; Codul NUTS: RO414 Olt; Adresa de e-mail: primariaoporelu@yahoo.com; Nr de telefon: +40 249468020; Fax: +40 249468020; Persoana de contact: Valerin Ion Burciu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.primariaoporelu.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 14

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Agenție / birou regional sau local

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Proiectare tehnica, asistenta tehnica si executie "MODERNIZARE INFRASTRUCTURA RUTIERA IN COMUNA OPORELU, JUDETUL OLT"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4394820/2024/1

II.1.2 Cod CPV Principal:

45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Proiectarea lucrărilor

Întocmire Pr. Tehnic și det.de exec., doc. th. necesare în vederea obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor și asig. asist. teh.pe parcursul exec. lucrărilor.

Pr.de investiții constă în exec. de lucrări pt.: " MODERNIZARE INFRASTRUCTURA RUTIERA IN COMUNA OPORELU, JUDETUL OLT" pe o lungime de 5.645 m. Strazile ce se modernizeaza prin acest proiect sunt urmatoarele:

DC30 -1435,00 m

DE 1042 - 1910,00 m

Str. Pacii -195,00 m

Str. Fantanii - 120,00 m

Str. Mecanizatorului - 200,00 m

Drum secundar 5 -180,00 m

Str. Primaverii - 320,00 m

Str.Salcamului - 70,00 m

Str. Parcului - 250,00 m

Str. Gradinitei - 750,00 m

Str. Rasaritului - 55,00 m

Str. Gradinilor - 120,00 m

Str. Bumbacului - 40,00m

Termenul până la care operatorii economici pot solicita clarificări: cu cel puțin 14 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Termenul la care autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări: cu cel puțin 7 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 8139822,25 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 81398,22 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

71311100-2 Servicii de asistenta in domeniul lucrarilor publice (Rev.2)

71322500-6 Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO414 Olt

Locul principal de executare:

comuna Oprelu, judetul Olt

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

VPrezenta procedură își propune atribuirea unui contract de achizitie publică de lucrări (proiectare și execuție): "MODERNIZARE INFRASTRUCTURA RUTIERA IN COMUNA OPORELU, JUDETUL OLT"

Pentru implementarea acestui proiect este necesară elaborarea documentației de proiectare în fazele Proiect tehnic (PT) + Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.) + Proiectul de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.) + Detalii de execuție (DE) + Caiete de sarcini pe specialități (CS)+ Documentațiile pentru obținerea avizelor, obținerea Autorizației de construire, asistența tehnică a proiectantului și execuția lucrărilor.

Valoarea estimată a contractului (conform devizului general întocmit la faza DALI) este de 8.139.822,25 lei fără TVA, calculată astfel:

3.5.4 Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor - 19.000,00 lei fără TVA

3.5.6 Proiect tehnic si detalii de executie – 192.160,00 lei fără TVA

3.8.1 Asistenta Tehnica din partea proiectantului: 17.108,00 lei fără TVA

4.1 Constructii si instalatii 7.886.554,25 lei fără TVA

5.1.1 Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier 25.000,00 lei fără TVA

Valorile astfel estimate au fost fundamentate pe baza documentelor elaborate la nivelul DALI întocmit premergător derulării prezentei proceduri de atribuire și aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Oprelu nr.23 din 15.11.2023.

Durata de execuție a contractului este de 25 luni, din care:

- Proiectare 1 luna;
- Execuție lucrări 24 luni

Prestarea serviciilor de asistență tehnică se întinde pe toată durata de execuție lucrări.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Experienta profesionala - Coordonator de proiect/Manager de proiect/Şef proiect – P2	Experienta specifica a inginerului Sef Echipa Proiectare – Specializare Inginer Constructii Cai Ferate Drumuri si Poduri.	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: - Pentru implicarea in 2-3 proiecte/contracte similare (lucrari de constructii si/sau modernizari si/sau reabilitari de drumuri expres / drumuri nationale europene / drumuri nationale principale/drumuri nationale secundare/autostrazi/drumuri judetene cu doua benzi de circulatie/ drumuri comunale, drumuri de interes local) si in care sa fi avut atributii de Manager de Proiect si/ sau Director Proiect si/ sau Coordonaor Proiect si/ sau Adjunct Director Proiect si/ sau Adjunct Manager Proiect si/ sau Adjunct Coordonaor Proiect – se va acorda punctaj de 2 puncte. - Pentru implicarea in 4-5 proiecte/contracte similare (lucrari de constructii si/sau modernizari si/sau reabilitari de drumuri expres / drumuri nationale europene / drumuri nationale principale/drumuri nationale secundare/autostrazi/drumuri judetene cu doua benzi de circulatie/ drumuri comunale, drumuri de interes local) si in care sa fi avut atributii de Manager de Proiect si/ sau Director Proiect si/ sau Coordonaor Proiect si/ sau Adjunct Director Proiect si/ sau Adjunct Manager Proiect si/ sau Adjunct Coordonaor Proiect – se va acorda punctaj de 5 puncte. - Pentru implicarea in mai mult de 5 proiecte/contracte (lucrari de constructii si/sau modernizari si/sau reabilitari de drumuri expres / drumuri nationale europene / drumuri nationale principale/drumuri nationale secundare/autostrazi/drumuri judetene cu doua benzi de circulatie/ drumuri comunale, drumuri de interes local) si in care sa fi avut atributii de Manager de Proiect si/ sau Director Proiect si/ sau Coordonaor Proiect si/ sau Adjunct Director Proiect si/ sau Adjunct Manager Proiect si/ sau Adjunct Coordonaor Proiect – se va acorda punctaj maxim de 10 puncte. Nota: Pentru prezentarea unui (1 contract) contract se va acorda punctaj – 0</p>		
Experienta profesionala a Inginerului Proiectant – P3	Experienta specifica a inginerului proiectant – Specializare Inginer Cai Ferate Drumuri si Poduri	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: • pentru experienta deţinută în calitate de inginer proiectant lucrări de drum în cadrul unui proiect/contract având ca obiect proiectare și/sau proiectare și execuție în oricare din fazele (elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare) de Studii de Fezabilitate și/sau DALI și/sau Proiecte Tehnice, în domeniul lucrari de constructii si/sau modernizari si/sau reabilitari de drumuri expres / drumuri nationale europene / drumuri nationale principale/drumuri nationale secundare/autostrazi/drumuri judetene cu doua benzi de circulatie/ drumuri comunale, drumuri de interes local constând în implicarea între 2 si 3 proiecte a persoanei propuse se acorda 2 puncte ; • pentru experienta deţinută în calitate de inginer proiectant lucrări de drum în cadrul unui proiect/contract având ca obiect proiectare și/sau proiectare și execuție în oricare din fazele (elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare) de Studii de Fezabilitate și/sau DALI și/sau Proiecte Tehnice, în domeniul lucrari de constructii si/sau modernizari si/sau reabilitari de drumuri expres / drumuri nationale europene / drumuri nationale principale/drumuri nationale secundare/autostrazi/drumuri judetene cu doua benzi de circulatie/ drumuri comunale, drumuri de interes local constând în implicarea între 4-5 proiecte a persoanei propuse se acorda 5 puncte; • pentru experienta deţinută în calitate de inginer proiectant lucrări de drum în cadrul unui proiect/contract având ca obiect proiectare și/sau proiectare și execuție în oricare din fazele (elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare) de Studii de Fezabilitate și/sau DALI și/sau Proiecte Tehnice, în domeniul lucrari de constructii si/sau modernizari si/sau reabilitari de drumuri expres / drumuri nationale europene / drumuri nationale principale/drumuri nationale secundare/autostrazi/drumuri judetene cu doua benzi de circulatie/ drumuri comunale, drumuri de interes local constând în implicarea întreimplicarea în peste 5 proiecte a persoanei propuse se acorda punctajul maxim alocat expertului respectiv, respectiv 10 puncte Nota: Pentru prezentarea unui (1 contract) contract se va acorda punctaj – 0.</p>		
Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor) - P4	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: 20

<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: a) pentru nivelul „acceptabil”/„satisfăcător”/„parțial relevant” se vor acorda 8 puncte; b) pentru nivelul „bine”/„adecvat” se vor acorda 12 puncte; c) pentru nivelul „foarte bine”/„excepțional” se va acorda punctajul maxim alocat de 20 puncte; Informații suplimentare se regasesc in caietul de sarcini.</p>		
<p>Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate) – P5</p>	<p>Componenta tehnica</p>	<p>20% Punctaj maxim factor: 20</p>
<p>Algoritm de calcul: a) pentru nivelul „acceptabil”/„satisfăcător”/„parțial relevant” se vor acorda 8 puncte; b) pentru nivelul „bine”/„adecvat” se vor acorda 12 puncte; c) pentru nivelul „foarte bine”/„excepțional” se va acorda punctajul maxim alocat de 20 puncte; Raționament utilizat în evaluarea conținutului: Informații suplimentare se regasesc in caietul de sarcini.</p>		
<p>Punctaj maxim total: 100</p>		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 25; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețul contractului se ajustează conform Ordonantei de Guvern nr.47 din 14.04.2022 cu privire la ajustarea preturilor contractelor de achizitie publica, astfel:

$V_a = V_o \times [(1 - p - a) \times ICC_n / ICC_{data\ referinta} + (p + a)]$

V_a – valoarea ajustata a solicitarii de plata

V_o – valoarea solicitarii de plata conform preturilor prevazuta in oferta

a – valoarea procentuala a platii in avans determinata ca raport intre valoarea avansului primit si nerestituit/nejustificat si pretul contractului ($a = 0$)

p – valoarea procentuala a profitului determinata ca raport dintre valoarea profitului exprimata valoric si pretul contractului

ICC_n – indicele de cost in constructii total aferent lunii solicitatii de plata

$ICC_{data\ referinta}$ – indicele de cost in constructii total aferent lunii anterioare datei-limita de depunere a ofertei conform documentatiei de atribuire

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr. 1 - Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164,165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea de indeplinire: Se va completa DUAE de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. DUAE se va depune, dupa caz, si de catre asociati, tertii sustinatori si subcontractanti. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate la la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente pot fi:

1) Persoanele juridice romane

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii;
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum

rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

2) Persoanele juridice straine

1. Pentru persoanele juridice straine se aplica prevederile art. 168 din Lege; Persoanele juridice straine pot prezenta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens pentru situatiile descrise in art. 166, 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Nota: Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Cerinta trebuie indeplinita si de asociati, terti sustinatori si subcontractanti in situatia in care acestia exista.

Atenționări speciale:

- Se vor depune, odata cu DUAЕ, urmatoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora), sau acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz.

- DUAЕ va fi configurat de către autoritatea contractantă direct în SEAP la definirea documentației de atribuire. Răspunsurile la DUAЕ ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

- Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Cerința nr. 2 – Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59 si art. 60 (evitarea conflictului de interese) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

Burciu Valerin Ion PRIMAR,

Constantinescu Cornel Constantin VICEPRIMAR,

Dascalu Irina SECRETAR,

Voicu Irina Alina CONTABIL.

CONSILIERI LOCALI : Ilinca Laurentiu, Preda Catalin Constantin, Ivan Ion Valeriu, Predescu Ion, Oprea Marin, Nijloveanu Emil, Baciucu Aura Aurica, Constantinescu Cornel Constantin

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Condiție de calificare: Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țară de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAЕ de către totii operatorii economici (ofertant unic/ ofertanti asociati/ subcontractanti/ tertii sustinatori) participanti la procedura de atribuire a contractului de achizitie publică cu informatiile solicitate de către Autoritatea Contractantă - informatii referitoare la îndeplinirea cerintelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. La solicitarea autorității contractante doar ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar rezultat după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, conform art.193 si art.196 din Legea nr.98/2016 cu modificările si completările ulterioare.

Pentru persoanele juridice/fizice române: Se va prezenta Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN autorizate din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului.

Pentru persoane juridice/fizice străine: Se vor prezenta documente relevante care să dovedească forma de înregistrare sau documente echivalente, în conformitate cu cerintele legale din tara în care este stabilit operatorul economic, în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.

Precizări:

- în cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare membru al asocierii trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract;
- cerința se aplică și pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul DUAЕ distinct;
- informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării lor.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Modalitatea de indeplinire:

Cerința nr. 1 - Experiență similară execuție lucrări:

Ofertantul va face dovada că în ultimii 5 (cinci) ani raportați la termenul limită de depunere a ofertelor, a executat lucrări în domeniul infrastructurii de transport rutier sau o infrastructura similara din punct de vedere al complexitatii, în valoare cumulată de minim 7.850.000 Lei fără TVA în cadrul a maxim 3 contracte.

Se vor considera lucrări similare, lucrările executate în domeniul infrastructurii de transport rutier înțelegându-se atât lucrări de deconstrucție/extindere/modernizare/ reparatii capitale aferente unor drumuri care se încadrează cel puțin în clasa tehnică IV de complexitate (conform normativului în domeniu, în clasa IV de complexitate se încadrează drumuri naționale principale, drumuri naționale secundare, drumuri județene și drumuri comunale, iar clasa I include nivelul de complexitate cel mai ridicat, respectiv autostrăzi).

Prin lucrări duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 5 ani calculată conform art. 13 alin. (1) lit.b) și alin.(2) din Instr.ANAP nr.2/2017 se înțelege:

- a) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau
- b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau
- c) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Ultimii 5 ani se calculează retroactiv de la data-limită a depunerii ofertelor iar în cazul decalării termenului de depunere al ofertelor, perioada pentru care se solicită experiența similară se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare)

Modalitatea de indeplinire:

Modalitatea de îndeplinire a cerinței nr. 1:

Ofertantul/terțul susținător va prezenta, ca dovadă preliminară DUAE completat cu informații relevante care să demonstreze realizarea plafoanelor valorice/cantitative, respectiv:

- numărul, data, perioada și denumirea contractului invocat drept experiență similară;
- cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării);
- beneficiarul acestuia și datele sale de contact;
- data și numărul documentului de recepție;
- activitățile pentru care a fost responsabil și ponderea acestora, dacă este cazul;
- locul execuției lucrărilor;
- valoarea fără T.V.A. a lucrărilor executate.

Documentele justificative care probează îndeplinirea experienței similare asumate prin completarea DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) ce urmează a fi prezentate, se vor solicita de către autoritatea contractantă, numai ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire.

Se va susține îndeplinirea cerințelor prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar, respectiv: procese-verbale de recepție finală / procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor / procese verbale pe obiect întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiar (indiferent dacă acesta este autoritate contractantă sau client privat), cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului), valoarea și locul execuției lucrărilor.

În cazul în care ofertantul își demonstrează experiența similară invocând susținerea de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea prin prezentarea unui angajament ferm, al persoanei respective. Persoana care asigură îndeplinirea cerinței nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) se prezintă odată cu DUAE (Documentul Unic de Achiziție European).

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire.

Pentru susținerea celor menționate în DUAE (Documentul Unic de Achiziție European), în vederea demonstrării experienței similare, ofertantului clasat pe primul loc i se va solicita prezentarea certificărilor de bună execuție, conform prevederilor art. 179 lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Echivalența lei/valută se va efectua la cursul mediu anual comunicat de BNR, pentru fiecare an în parte.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta2 : Experienta similara componenta proiectare

Ofertantul trebuie să demonstreze că a dus la bun sfârșit în ultimii 3 ani calculati pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, servicii de proiectare similare în domeniul infrastructurii de transport rutier sau o infrastructura similara din punct de vedere al complexitatii, în valoare cumulată de minim 190.000,00 Lei fără TVA în cadrul a maxim 3 contracte.

Prin servicii duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 3 ani calculată conform art. 13 alin.(1) lit.b) și alin.(2) din Instr. ANAP nr. 2/2017 se înțelege:

- a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permit elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
- b) servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor de tip FIDIC.

Ultimii 3 ani se calculează retroactiv de la data-limită a depunerii ofertelor iar în cazul decalării termenului de depunere al ofertelor, perioada pentru care se solicită experiența similară se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare)

Modalitatea de îndeplinire:

Modalitatea de îndeplinire a cerinței nr. 2:

Ofertantul/terțul susținător va prezenta, ca dovadă preliminară DUAE completat cu informații relevante care să demonstreze realizarea plafoanelor valorice/cantitative, respectiv:

- numărul, data, perioada și denumirea contractului invocat drept experiență similară;
- cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării);
- beneficiarul acestuia și datele sale de contact;
- data și numărul documentului de recepție;
- activitățile pentru care a fost responsabil și ponderea acestora, dacă este cazul;
- locul prestării serviciilor;
- valoarea fără T.V.A. a serviciilor prestate.

Documentele justificative care probează îndeplinirea experienței similare asumate prin completarea DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) ce urmează a fi prezentate, se vor solicita de către autoritatea contractantă, numai ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire.

Se va susține îndeplinirea cerințelor prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar, respectiv: procese-verbale de recepție finală / procese-verbale de recepție la terminarea serviciilor/lucrărilor, care să ateste faptul că serviciile au fost prestate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiar (indiferent dacă acesta este autoritate contractantă sau client privat), cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului), valoarea și locul prestării serviciilor.

Dacă se vor prezenta ca experiența similară contracte care au ca obiect proiectarea mai multor tipuri de lucrări, atunci ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar în documentele reprezentând certificări de buna execuție depuse, care sunt serviciile de natura a îndeplini solicitările din fișa de date a achiziției

În cazul în care ofertantul își demonstrează experiența similară invocând susținerea de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea prin prezentarea unui angajament ferm, al persoanei respective. Persoana care asigură îndeplinirea cerinței nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) se prezintă odată cu DUAE (Documentul Unic de Achiziție European).

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire.

Pentru susținerea celor menționate în DUAE (Documentul Unic de Achiziție European), în vederea demonstrării experienței similare, ofertantului clasat pe primul loc i se va solicita prezentarea certificărilor de bună execuție, conform prevederilor art. 179 lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Echivalența lei/valută se va efectua la cursul mediu anual comunicat de BNR, pentru fiecare an în parte.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția de subcontractare

Modalitatea de îndeplinire:

Autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului să precizeze în ofertă:

a) categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și

b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți

la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare. DUAE completat de ofertant va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada

îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicita candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Valoarea garanției de participare (GP): 81398.22 LEI.

Perioada de valabilitate a GP: minim 4 luni de la data limită de depunere a ofertelor.

GP se va constitui conform art. 154 alin. 4 din Legea nr. 98/2016.

Garanția de participare se va reține în situațiile prevăzute la art. 37 din HG 395/2016, respectiv se va restitui conform art. 154 ind 1 din Lg nr. 98/2016. În cazul depunerii de oferte în asociere, instrumentul de garantare trebuie să prevadă, în mod explicit, faptul că garanția este constituită în numele asocierii și să menționeze că acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare vor fi respinse.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

VGBE a ctr. se va constitui în cuantum de 10% din prețul fără TVA al ctr., în termen de 5 zile lucr. de la data semnării ctr. de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

GBE se va constitui conf. art. 154 alin. (4) din legea 98/2016, prin: virament bancar, prin instr. de garantare emise în cond. legii, prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la art. 154 alin. (4) lit. a)-b), din legea 98/2016, prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale (art. 154 alin. (4), lit. d) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare) până la concurența sumei stabilite drept GBE prin contract. .

Garanția trebuie să fie irevocabilă, neconditionată și se returnează conform prevederilor legale.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor

Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.

Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții

Hotărârea de Guvern nr. 1072/2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice,

Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului

Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă

Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 863/2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente

investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții"

Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 597/ 2008 privind stabilirea conținutului-cadru, întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente, cuprinse în programele Ministerului Internelor și Reformei Administrative

Hotărârea de Guvern 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora

Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu

Alte legi și normative vezi site www.anap.ro

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

4 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

La întocmirea propunerii tehnice se va ține cont de prevederile documentației de atribuire și implicit ale Caietului de sarcini. Propunerea tehnică va trebui să fie întocmită astfel încât să se demonstreze corespondența acestuia cu specificațiile din caietul de sarcini.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită.

Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în aceste sens, respectiv "Documente de calificare și propunere tehnică".

Propunerea tehnică prezentată nu va fi o copie (copy/paste) a caietului de sarcini și a memoriului tehnic pus la dispoziție de autoritatea contractantă, fără a fi detaliate descrierea lucrărilor, descrierea tehnologiei folosite în cadrul procesului de lucru și fără a fi prezentate fișele de specificații tehnice pentru materialele puse în operă. În această situație, oferta va fi respinsă ca fiind inacceptabilă în baza art.215 alin.(4) din Lg nr.98/2016.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni și cu cele prevăzute în cadrul caietelor de sarcini și a documentelor anexate la acestea.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu cerințele caietelor de sarcini și să cuprindă cel puțin următoarele capitole/secțiuni:

A- Activitatea de proiectare

1. Descrierea detaliată a modului de realizare a fiecărei activități/subactivități din cadrul contractului.
2. Se va prezenta organigrama personalului aferent de prestarea/realizarea serviciilor de proiectare și asistență tehnică. Organigrama va fi însoțită de o scurtă descriere a responsabilităților fiecărei persoane menționate în structura acesteia inclusiv descrierea rolului și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei.
3. Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente.
4. Se va prezenta programul de realizare a serviciilor pe luni/zile calendaristice, la nivel de categorie de servicii, care să ilustreze succesiunea de realizare a serviciilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea serviciilor de proiectare.
5. Descrierea detaliată a modului de prestare a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului, cu precizarea că durata de prestare a acestor servicii se va derula pe toată durata de execuție, până la semnarea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
6. Se va prezenta Planul de Asigurare a Calității pentru proiectarea lucrărilor și orice alt element relevant.

B- Activitatea de execuție lucrări

Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (strategia de abordare a obiectivului) care va descrie:

- a) Abordarea din punct de vedere al procesului tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor. Ofertantul va prezenta metodologia de execuție a lucrărilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție publică,
 - b) Planul de lucru propus care trebuie să fie:
 - conform cu abordarea și metodologia propusă;
 - să demonstreze: - înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini, detaliind activitățile și sarcinile contractului de natură să conducă la realizarea integrală a obiectivului de investiții; - abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil; - încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în caietul de sarcini; - trebuie să integreze și să coreleze toate cerințele caietului de sarcini; - să detalieze obiectul și activitățile contractului - în cazul în care ofertantul prezintă în cadrul procedurii un tert sustinator, va prezenta un plan de lucru detaliat în care se va menționa modalitatea în care tertul va prelua execuția și va interveni efectiv în cazul în care ofertantul nu va mai putea să își îndeplinească obligațiile contractuale. - în cazul unei asocieri se va prezenta un plan de lucru detaliat în care vor fi menționate modul de preluare a obligațiilor contractuale de către oricare membru al asocierii în cazul în care unul dintre asociați nu va mai putea să își îndeplinească obligațiile contractuale.
- Observație: Propunerea tehnică nu va consta în copierea caietului de sarcini (caz în care oferta va fi respinsă ca neconformă), ci va conține detalierea procesului tehnologic, a metodologiei de execuție a lucrărilor care fac obiectul achiziției.

Planul de asigurare a calității lucrărilor pe timpul execuției particularizat la lucrare, trebuie să cuprindă în cadrul structurii sale cel puțin următoarele:

- Modul de asigurare al calității aplicat tuturor lucrărilor, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității, inclusiv managementul activității subcontractanților/terților din contract (în cazul în care ofertantul va utiliza subcontractanți/terți sustinatori), precum și abordarea și metodologia propusă pentru relația cu gestionarea relației cu autoritatea contractantă și modul de realizare a înregistrărilor pentru activitățile, deciziile și fluxul informațional și financiar în legătură cu acest contract, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care acest contract este supus verificărilor de terta parte. Prezentarea unui plan de asigurare a calității care să nu îndeplinească cerințele impuse va conduce la declararea ofertei drept NECONFORMĂ.
- Procedurile tehnice de execuție ale tuturor categoriilor de lucrări privind realizarea obiectivului întocmit în conformitate cu standardele și normativele tehnice în vigoare. NU se accepta proceduri tehnice de execuție, respectiv PCCVI la modul general, acestea trebuie să fie aplicate la lucrarea ce face obiectul prezentei proceduri. Prezentarea procedurilor tehnice respectiv PCCVI la

modul general va atrage neconformitatea propunerii tehnice.

- Planul de control si verificare a calitatii lucrarilor executate pentru obiectivul de investitie pe toate categoriile de lucrari, corelat cu graficul Gantt, inclusiv angajamentul de actualizare a programului calitatii imediat dupa adjudecare, cel mai tarziu pana la data limita a ordinului de incepere a contractului. Acest plan trebuie sa contina:
- categoriile de lucrari controlate si verificate conform specificatiilor tehnice;
- metodele de verificare si control utilizate (standarde, normative);
- frecventa si faza;
- tolerante admisibile;
- cine efectueaza controlul si verificarea ;
- inregistrari de calitate si va fi intocmit in conformitate cu standardele si normativele tehnice in vigoare. Prezentarea planului de control si verificare a calitatii lucrarilor care sa nu indeplineasca cerintele impuse va conduce la declararea ofertei drept NECONFORMA.

Managementul tuturor resurselor alocate si al timpului de executie pe fiecare activitate in parte. Activitatile vor fi detaliate in stricta concordanta cu devizele pe obiect, cu Caietele de sarcini de executie si cu strategia de abordare a obiectivului. Ofertantul va prezenta: - informatii minime referitoare la organizarea de proiect pe care o propune; - cuprinzătoare care sa identifice in mod clar tot personalul pentru îndeplinirea contractului, asigurarea calității lucrărilor, SSM și întreg personalul necesar execuției lucrărilor pentru toate categoriile de lucrări evidențiate în caietul de sarcini și DALI, astfel încât să fie demonstrată capacitatea tehnică și profesională de a se susține cadența de execuție a contractului propusă, pe care acesta urmează să îl utilizeze pentru prestarea serviciilor și execuția lucrărilor cuprinse în obiectul contractului și echipamentele pe care acesta intenționează sa le utilizeze la realizarea lucrarilor.

Va atașa acestei Organigrame si descrierea rolurilor si responsabilităților personalului si liniile de comunicare dintre membrii echipei. Se va specifica personalul de execuție alocat ca număr de muncitori pentru fiecare calificare.

Ofertantul va prezenta în aceasta secțiune si modalitatea de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniile ce sunt tangibile cu obiectul contractului.

Ofertantul va include in oferta sa documente relevante pentru demonstrarea pregatirii profesionale, cum ar fi, Certificatele/Autorizațiile, pentru specialiștii obligatorii incluși in contract. precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Operatorul economic va avea disponibil utilaje/ echipamente/ utilaje de transport/ instalatii necesare pentru asigurarea calitatii lucrarilor care se vor executa in baza contractului.

Proiectul de management al traficului. In cadrul acestei sectiuni ofertantii vor prezenta informatii detaliate privind proiectul de management propus, care sa confirme ca au inteles perfect implicatiile lucrarilor ce urmeaza sa fie executate in conditii de trafic si ca pot furniza toate semnalizarile, personalul, sustine costurile etc., necesare pentru garantarea sigurantei in timpul lucrarilor de constructie, fiind obligatoriu de indicat:

- Memoriul de prezentare a lucrarilor si tehnologiilor de executie si masurile destinate desfasurarii traficului rutier in conditii de siguranta;
- Schemele de semnalizare a zonei de drum in lucru, adaptate la situatia concreta din teren;

Legislatia incidenta pe parcursul executiei lucrarilor.

În aceasta sectiune, ofertantul va mentiona legislatia ce va fi avuta în vedere pe parcursul executiei lucrarilor, inclusiv normative tehnice si standarde de calitate ce urmeaza a fi aplicate in scopul indeplinirii contractului.

Ofertantul va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile legii 10/1995 si a altor legi incidente Se va descrie momentul in care va interveni fiecare specialist in implementarea viitorului contract.

Programul de execuție (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrări (deviz), care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special:

- a) lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate,
- b) activitățile de interfațare cu lucrările existente și operarea acestora, după caz (dacă este inclusă asemenea solicitare în caietul de sarcini);
- c) secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respective de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului;
- d) denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;
- e) drumul critic clar identificat în planificarea activităților.

Graficul de îndeplinire a contractului va surprinde executia lucrarilor urmând sa fie întocmit pe categorii de activitati, cu subactivitățile aferente, în succesiunea logica de realizare a acestora (identificata conform procedurilor tehnice de executie aplicabile acestor obiecte dupa cum rezulta din prevederile caietului de sarcini) si în corelare cu legislatia (standarde/normative) în vigoare, cuprecizarea duratelor de îndeplinire si a datelor de începere si de finalizare (start-finish), precum si cu indicarea drumului critic, a

interdependentelor dintre activitati si a reperelor critice (jaloane/milestones).

Principala element al graficului va fi termenul de executie a contractului în care ofertantul se obliga sa execute lucrarile aferente. Durata astfel rezultata prin luarea în considerare a termenelor respective se constituie ca durata de executie a contractului, care se va întinde între momentul emiterii ordinului deincepere a si momentul receptiei la terminarea tuturor lucrarilor respective.

Planul cu masurile privind protectia mediului.

Ofertantul (ofertant unic, asociati, subcontractanti) vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa ca se vor respecta conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau pe site – ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informatii privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Documentul trebuie sa contina cel puțin managementul deseurilor si masurile adoptate în cazul producerii unor avarii la rețelele tehnico-edilitare existente în zona santierului datorate executiei lucrarilor.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau pe site – ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii decâtre asociatul desemnat lider.

Declaratie privind normele de siguranta si protectie a muncii

Declaratia pe proprie raspundere din care sa rezulte faptul ca la elaborarea ofertei, ofertantul a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii, obligatiile în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale în aceste domenii, si ca va respecta aceste conditii pe parcursul îndeplinirii contractului. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>, Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, precum si Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor.

Planul privind masurile de supraveghere a lucrarilor în perioada de garantie acordata. Documentul prezentat va avea în vedere precizarea modalitatilor, termenului de interventie si a duratelor de remediere apotentialelor defectiuni datorate viciilor de executie, a resurselor financiare, materiale, tehnice si de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului.

Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate. Garanții acordate.

Declaratie privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate. Se va preciza durata de garantie acordata. Perioada de garantie a lucrării se va exprima global în luni calendaristice de la data întocmirii procesului - verbal de receptie la terminarea lucrarilor si reprezinta perioada de timp cuprinsa între data receptiei la terminarea lucrarilor si data receptiei finale. Pe parcursul perioadei de garantie antreprenorul are obligatia înlaturării, pe cheltuiala sa, a tuturor viciilor si/sau deficiențelor aparute datorita nerespectării clauzelor si specificatiilor contractuale sau a reglementarilor tehnice aplicabile. Termenul de garantie acordat se va raporta la minimul stabilit de legiuitor prin prevederile legii 10/1995. Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea termenului ofertat din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de catre operatorii economici a cerintelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevad termene nesustenabile/care nu pot fi fundamentate.

Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul)

Nota 1: În cazul cand vor exista limitari, conditionari sau restrictii impuse de ofertant în raport cu cerintele caietului de sarcini, ofertava fi declarata ca fiind neconforma. Specificatiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezinta cerinte minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, scop în care solutiile tehnice ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Nota 2: În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constata faptul ca nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute în caietul de sarcini) autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul ori de a solicita sistarea lucrarilor.

Nota 3: Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea valorilor/ propunerilor ofertate de operatorii economici în cadrul ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerintelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce contin valori/ propuneri care intra în contradictie cu specificatiile tehnice stabilite si/sau care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate.

Ofertele care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Neregasirea în propunerea tehnica a aspectelor mentionate anterior, ori includerea unor informatii de generalitate, neadaptate lucrarilor ce fac obiectul contractului, ori cu caracter pur teoretic, va atrage respingerea ofertei ca neconforma.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va fi exprimata în lei si va fi prezentata conform Formularului de oferta anexat documntatiei.

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. Se va prezenta o singura oferta de pret, nu se admit oferte

alternative, iar preturile vor fi exprimate in lei .

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în rel contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

Propunerea financiară va include orice costuri legate de:

- executia cat de lucrari ,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor;
- procurarea, transportul, depozitarea si punerea in opera a materialelor necesare executarii contractului, cf cerintelor din caietul de sarcini.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificarii valorice a lucrarilor:

În cadrul ofertei depuse de către operatorul economic nu se vor prezenta liste de cantități cu prețuri unitare. În urma elaborării proiectului, acesta va cuprinde liste de cantități reale, cu prețuri unitare a caror valoare totală va corespunde cu valoarea totală oferită pentru execuția lucrărilor. Prețurile vor fi ferme pe toată durata de realizare a contractului. Listele de cantități completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare ale ofertei și vor fi utilizate la întocmirea situațiilor de lucrări. Decontarea lucrărilor de execuție se va face la cantități real executate, în baza listelor de cantități care vor avea cuprinse prețuri unitare, a căror valoare totală va cuprinde maxim valoarea oferită privind execuția lucrărilor. Dacă în urma elaborării proiectului tehnic și a listelor de cantități se constată că sunt necesare orice alte lucrări sau cantități a căror valoare depășește valoarea oferită privind execuția lucrărilor, acestea vor fi suportate exclusiv de către Antreprenor. Întră în obligația ofertanților să demonstreze la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare faptul că au inclus în ofertă toate serviciile/activitățile care trebuie întreprinse de antreprenor pentru a-și îndeplini obligațiile în cadrul contractului, respectiv toate operațiunile necesare pentru prestarea serviciilor/execuția lucrărilor în cauză, astfel cum sunt acestea detaliate în caietul de sarcini. Nu se acceptă subevaluarea ofertei prezentate atât global cât și pe părți componente. Autoritatea contractantă nu acceptă justificări ale prețurilor subevaluate din ofertă potrivit cărora acestea se suportă din alte capitole ale ofertei. Oferta financiară se va elabora astfel încât să cuprindă condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini. În prezentarea propunerii financiare, ofertantul va prezenta în detaliu modul de fundamentare al valorii oferite, respectiv analiză preț - costurile care conduc la acest preț (pentru fiecare activitate care face obiectul contractului).

Ofertantul va analiza cu simț de răspundere toate elementele necesare pentru finalizarea în termenul contractat a obiectivului de investiții și va include, în cadrul ofertei financiare pe care o va prezenta achizitorului, toate cheltuielile aferente realizării documentațiilor necesare obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor (care vor fi obținute de ofertant în baza documentelor elaborate de către acesta), documentațiilor tehnico-economice, organizării de șantier, executării lucrărilor, verificării documentațiilor tehnice de către specialiști verficatori de proiecte, transportului, manipularii, valoarea tuturor taxelor, avizelor, acordurilor, autorizațiilor,

Intra în obligația ofertanților să demonstreze la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare faptul că au inclus în oferta toate activitățile care trebuie întreprinse de antreprenor pentru a-și îndeplini obligațiile în cadrul contractului, respectiv toate costurile necesare pentru prestarea execuției lucrărilor în cauză, astfel cum sunt acestea detaliate în caietul de sarcini, organizarea de șantier aferentă, cuantumul aplicat pentru calculul altor cheltuieli directe cu manopera, cuantumul aplicat pentru calculul cheltuielilor indirecte și cuantumul aplicat pentru calculul profitului, adică toate cheltuielile legate de execuție, inclusiv manipulare, procurare, transport, testare, probe tehnologice, eventualele remedieri în perioada de garanție și orice alte cheltuieli până la recepția finală, etc.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Instrucțiuni privind derularea procedurii de atribuire: Informații cu privire la procedura prin mijloace electronice:

a) Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta, conform prevederilor art. 58 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

b) Operatorii economici au obligația de a transmite oferta și D.U.A.E. completat în format electronic și numai până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor prevăzute în anunțul de participare, în condițiile prevăzute de art. 60 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 60 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, documentele care se transmit prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnătură electronică și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați în procedură (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronică, în conformitate cu art. 4 alin. (4) din acest act normativ). Astfel, cu excepția documentelor expres indicate în prezenta documentație, toate documentele prin care operatorii economici demonstrează îndeplinirea cerințelor din documentația de atribuire, D.U.A.E., propunerea tehnică și propunerea financiară, precum și documentele care însoțesc oferta se transmit în conformitate cu solicitările autorității contractante prin SEAP în format electronic, în mod obligatoriu semnate cu semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal sau persoana împuternicită de reprezentantul legal al ofertantului sau după caz, a asociatului, subcontractantului, terțului susținător.

c) Documentele eliberate de instituții/ organisme oficiale abilitate sau terți trebuie să fie datate, semnate și parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format color și lizibil (recomandabil format A4), semnate electronic de

către ofertant. Fișierele astfel rezultate se vor încarca în S.E.A.P. la secțiunea corespunzătoare respectivelor documente.

d) Ca dovadă preliminară pentru îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare menționate în cadrul documentației de atribuire, ofertanții vor prezenta Documentul Unic de Achiziții European (D.U.A.E.) completat. Documentul Unic de Achiziții European (D.U.A.E.) se regăsește la Secțiunea „Documentație, clarificări și decizii” și se va prezenta completat din partea ofertantului, ofertantului asociat, terțului susținător și subcontractantului declarat până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor. În cuprinsul D.U.A.E. operatorii economici vor menționa succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități, personal de specialitate, utilaje/echipamente, sau altele asemenea. Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin D.U.A.E. și prin documentația de atribuire. În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în D.U.A.E., în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare.

e) Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

e1) Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în S.E.A.P. la Secțiunea „Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea “Documentație, clarificări și decizii” din cadrul anunțului de participare. Prin urmare, pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătură cu Documentația de atribuire, operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 din H.G. nr. 395/2016. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire. În măsura în care solicitările de clarificare sunt primite cu cel puțin 14 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor acestor solicitări de clarificare în a 7-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor. Prin urmare, recomandăm operatorilor economici să manifeste un comportament diligent și să formuleze eventualele solicitări de clarificare cu celeritate;

e2) Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta, prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea “Întrebări”) acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă, de două zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea comisiei de evaluare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea “Întrebări”), în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronică, mai sus indicate.

f) Împreună cu D.U.A.E., propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

1. Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document în parte;
2. Dovada privind constituirea garanției de participare. În situația în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurări se vor prezenta în mod obligatoriu și documentele anexe aferente poliței de asigurare, din care cel puțin contractul de asigurare, condițiile de asigurare, dovada plății primei de asigurare și, după caz, dovada constituirii garanției colaterale solicitate de societatea de asigurări;
3. Lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale (dacă este cazul), iar în absența acestui document se prezumă că autoritatea contractantă/organismele competente nu sunt ținute de obligația prevăzută la art. 123, alin (1) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordulucadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica informații confidențiale, operatorul economic va prezenta dovezi și justifică temeinic caracterul de confidențialitate incident în privința acelor secțiuni din ofertă;
4. Împuternicire legală semnată de către administrator/ reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/ reprezentantul legal al firmei. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul/ entitatea participantă în procedura pentru atribuirea contractului (documentul va fi însoțit de copia actului de identitate al persoanei împuternicite).

Note:

1. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.
2. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile necesare astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare simplificat. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul invitației de participare sau după expirarea termenului limită pentru depunere a ofertelor, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse în conformitate cu prevederile art. 64 din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordulucadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnatura electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnatura electronică a semnatarului respectivelor documente. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

3. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.
4. Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări asupra ofertei deja depuse, acesta are obligația de a asigura transmiterea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei deja depuse, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile prezentei documentații de atribuire, cu amendamentul că în antetul fiecărui document prin care se modifică un document deja transmis se va înscrie în mod obligatoriu mențiunea "MODIFICĂRI".
5. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legiutor în acest sens și probării circumstanțelor respective.
6. Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.
7. Ofertanții au obligația de elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire, scop în care se recomandă acestora să analizeze documentația de atribuire cu grija cuvenită pentru realizarea acestui demers și să pregatească oferta în limba română în conformitate cu toate instrucțiunile, formularele, prevederile contractuale, caietului de sarcini și DALI conținute în această documentație. În acest scop, ofertanții vor avea în vedere împrejurarea că modelul formularelor solicitate prin documentația de atribuire este unul orientativ scop în care aceștia au dreptul de a utiliza inclusiv alte modele cu condiția ca acestea să conțină obligatoriu cel puțin datele/informațiile conținute de respectivele formulare și, după caz, alte informații rezultate a fi necesare conform dispozițiilor legale. Documentele emise în altă limbă decât limba română se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.
8. Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire. Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate în mod corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o oferta care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități/cantități incomplete.
9. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei sau execuția contractului.
10. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.
11. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract, după cum sunt prezentate în această documentație de atribuire, ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii. Eventualele propuneri cu privire la clauzele obligatorii ale contractului se vor formula în scris, sub formă de clarificări, până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, la secțiunea „Întrebări”. Eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale se vor formula în scris sub formă de clarificări, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei, la secțiunea „Întrebări” sau se vor prezenta în cadrul ofertei sub formă de propuneri de amendamente.
12. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, și/sau copie în vederea participării la procedură.
13. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect, în conformitate cu prevederile art. 167 lit. h) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, operatorii economici care nu și-au îndeplinit condițiile contractuale și/sau care au prezentat documente false în cadrul prezentei proceduri de atribuire sau la alte proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.
14. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini și DALI), prin care se indică o anumită atestare, autorizare, certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizație/ certificare/ atestare, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG

395/2016.

Pentru o mai ușoară preluare a întrebărilor, se solicită potențialilor ofertanți să posteze solicitările de clarificări într-un format Adobe Acrobat (pdf) obținut direct din fișierele native (nu scanate) sau într-un format Word semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebari").

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebari"), în format electronic într-un format Adobe Acrobat (pdf) obținut direct din fișierele native (nu scanate) sau într-un format Word, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.

Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respective atribuirea/incheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

Oferta câștigătoare este oferta clasată pe primul loc (punctaj maxim).

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

"Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prev. L.101/2016 privind remediile și calea de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, art. 6 și art. 8.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-

