

Nota 1: Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum si la alte condiții financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publica. Ofertantul va respecta cerințele impuse in documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Nota 2: Ofertantul va elabora Propunerea Financiara astfel încât toate preturile ofertate sa fie exprimate in valori cu maxim 2 (doua) zecimale.

Nota 3: Propunerea financiara trebuie sa se încadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publica.

Nota 4: In situația in care, in scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractanta solicita clarificări/completări, atât solicitarea cat si răspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnătura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 5: Erorile aritmetice vor fi corectate numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care ofertantul nu accepta corecția acestor erori, oferta sa va fi declarata neconforma. Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute in legislația aplicabila, documentația de atribuire, si/sau in alte documente prezentate de ofertant.

Nota 6: Autoritatea Contractanta își rezervă dreptul de a solicita justificări de preț pentru propunerile financiare depuse. Ofertanții au obligația de a prezenta aceste justificări în termenul solicitat de Autoritatea Contractantă, în caz contrar fiind aplicabile prevederile art. 134, alin. 5 din HG 395/2016.

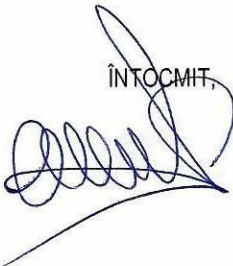
Nota 7: In situația in care comisia de evaluare constata ca elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieței, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta in cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului in condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 8: Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente precum si după caz, documente privind preturile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 9: In cazul in care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata inacceptabila.

Nota 10: AC își rezervă dreptul de a solicita și de a verifica modul de estimare a prețurilor unitare precum și orice alte justificări care să clarifice elementele ofertei depuse.

ÎNTOCMIT,



descrierea Centrelor de Cost si a activităților incluse in acestea. Antreprenorul are dreptul sa oferteze si alte activitati in cazul in care considera necesar, pentru realizarea proiectului cu respectarea avizelor/ studiilor/studiilor de teren/ legilor si normativelor in vigoare. Beneficiile/rezultatele anticipate de autoritatea contractanta sunt: execuția de lucrări, si prestarea de servicii de proiectare: Proiect pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire -P.A.C. (DTAC) (inclusiv proiecte de specialitate in conformitate cu avizele in vigoare) Proiectul tehnic de executie (PT+CS+DE); Proiect pentru autorizarea executarii organizarii lucrărilor (P.O.E.); Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor (inclusiv fazele determinante și eventuale modificări ale proiectului); Intocmire raport la terminarea executiei lucrarilor permanente;Proiect „as-built”pentru obiectivul de investitii, sustinere documentatii in fata avizatorilor si a verifcatorilor tehnici atestati.

Costul furnizării de materiale, echipamente, testare și al executării lucrărilor așa cum a fost cerut prin Documentația de Atribuire, respectând toate condițiile, obligațiile și responsabilitățile descrise în Condițiile Contractului, în Specificații, precum și toate cheltuielile indirecte și profitul, costul comisioanelor vamale, asigurărilor, asigurărilor profesionale si a oricaror altor taxe se consideră că vor fi incluse în prețurile oferate din Centrele de cost.

Activitățile specificate în Centrele de cost vor include absolut toate operatiile care vor fi intreprinse de Ofertant in functie de tehnologia proprie, pentru a-și îndeplini obligațiile în cadrul Contractului.

Antreprenorul nu va fi indreptatit sa solicite o crestere a sumei oferate invocand motivul ca lucrarea sau serviciul a necesitat mai multa munca sau a costat mai mult decat a anticipat initial.

Cantitățile reale ale lucrărilor pe care executantul urmează să le execute, vor fi stabilite prin documentațiile de proiectare, faza Proiect Tehnic de Executie. Lucrările executate vor fi decontate in baza situatiilor de lucrari verificate si asumate de Dirigintele de santier prin semnatura si stampila si acceptate de Autoritatea Contractanta.

Cu exceptia cazurilor expres prevazute in Conditiiile Contractuale, Antreprenorul nu va fi indreptatit sa solicite o crestere a sumei forfetare invocand motivul ca lucrarea sau serviciul a necesitat mai multa munca sau a costat mai mult decat a anticipat initial si de asemenea, Beneficiarul nu va fi indreptatit sa solicite o diminuare a pretului forfetar invocand motive opuse celor mentionate mai sus.

Lucrările, in totalitatea acestora, inclusiv proiectarea sunt impartite in Centre de Cost. Fiecare Centru de cost, reprezintă elemente majore ale lucrărilor.

Centrele de cost sunt impartite pe rubrici care descriu serviciile si categoria de lucrări din cadrul fiecărui Centru de Cost. Rubricile si descrierile activităților nu sunt exhaustive si nici elaborate cu scopul de a descrie toate lucrările necesare sau sarcinile care se impun pentru realizarea serviciilor/lucrărilor.

Activitățile evaluate in cadrul Centrelor de Cost, reprezintă totalul activităților necesare pentru a ajunge la "Valoarea de contract acceptata". Antreprenorul nu are dreptul sa pretindă nici un fel de alte costuri pentru lucrări in baza faptului ca activitățile nu au fost incluse sau ca exista erori sau omisiuni in cantitatile sau in descrierile din cadrul Documentatiei de atribuire.

Oferta Antreprenorului se va realiza pe baza Centrelor de Cost prezentate ca anexe la Formularul de oferta. Ofertantii vor studia documentatia scrisa si desenata si vor respecta legislatia in vigoare in vederea intocmirii ofertei. De asemeni vor tine cont de toti parametrii terenului detaliati prin studiile prezentate si de propriile dotari, tehnologii de executie.

Toate valorile incluse de către Antreprenor sunt exprimate in LEI.

Nota: In prețurile oferate se vor include si costurile transporturilor materialelor cu auto la diferite distante/ prin purtare directa, manipulare materiale si elemente de constructii, macara, automacara, schela si alte elemente auxiliare necesare executarii centrelor de cost.

ATENȚIE Toate ofertele financiare ale caror valori sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la prețurile pietei, vor fi temeinic justificate! Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise in Caietul de Sarcini si va avea ca referință prețul prezentat de Ofertant in Propunerea Financiara, așa cum a fost agreat de Autoritatea Contractanta.

In cazul unei discrepante dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala. Preturile vor fi cotate fără TVA.

Pentru conversie dintr-o alta moneda, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Naționala a României (www.bnr.ro) valabil la data publicării Anunțului de Participare in SEAP. Valoarea oferată este ferma si nu se poate modifica pe toata durata de valabilitate a ofertei.

Oferta poate fi respinsa ca inacceptabila/ neconforma daca:

- a) Propunerea Financiara este prezentata cu un conținut si într-un format diferit de cel specificat in Documentația de Atribuire; sau
- b) In cazul in care prețul propus nu rezulta in mod clar din Propunerea Financiara; sau
- c) In cazul in care exista neconcordante intre Graficul valoric de realizare a investiției publice si Fluxul de numerar, din Propunerea Financiara, si Graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate si metodologia de execuție, prezentate in Propunerea Tehnica.

Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru contract vor fi respinse.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse in Propunerea Financiara nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt in mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a utiliza in procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse in Oferta Financiara a Ofertantului. Ofertantul consimte ca daca nu marchează in mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiara care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractanta are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

incărcare în SEAP în secțiunile disponibile în sistemul informativ numai de către operatorii economici înregistrați.

Nota 2: Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu respecta cerințele minime precizate și solicitate în Documentația de Atribuire poate duce la respingerea ofertei ce va fi considerate neconforma.

Nota 3: Toate fișierele care compun Propunerea Tehnică vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 4: Toate informațiile tehnice incluse în Oferta nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în Propunerea Tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte ca, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Operatorul economic va preciza în oferta depusă care din informațiile cuprinse în Propunerea Tehnică și în propunerea financiară, cu excepția prețului, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Nota 5: Prin Propunerea Tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Nota 6: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele caietului de sarcini, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 7: Oferta nu va fi considerată neconforma în măsura în care modificările operate de ofertant în legătura cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau
- b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din Propunerea Tehnică care pot fi completate/ corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a Propunerii Tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

- a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;
- c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;
- e) modificarea vizează o parte din oferta pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/ completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Nu se admit oferte alternative.

Propunerea financiară se va prezenta în RON (fără TVA). Propunerea financiară va conține următoarele formulare:

1. Formularul de Oferta și anexele acestuia
2. Deviz general
3. Deviz pe obiecte
4. CENTRE DE COST, conform formular pus la dispoziție de autoritatea contractantă

Se va mai detalia: (1) tariful mediu orar de manoperă, (2) procentul ofertat pentru cheltuielile indirecte și (3) procentul de profit estimat.

5. Graficul valoric de realizare a investiției publice (realizat pe luni calendaristice)

Actul, prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă Formularul de Oferta.

Acest Contract este un contract de proiectare și execuție în suma forfetară. Prețul ofertat va include toate costurile, și orice altfel de plăți, incluzând tot ce trebuie realizat în mod indispensabil sau fortuit de către Antreprenor în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale. Principalele categorii de lucrări și cantitățile aferente acestora, conform HG 907/2016 sunt estimări la faza SF, iar proiectantul antreprenorului, responsabil cu elaborarea documentațiilor aferente proiectului tehnic, poate estima și ajusta aceste cantități în urma realizării propriilor calcule și estimări la faza proiect tehnic cu încadrarea în valoarea totală ofertată.

Scopul și volumul lucrărilor sunt definite în Documentația de Atribuire, în totalitatea acesteia și nu vor fi limitate în niciun fel de

Modalitatea de îndeplinire a acestora

Poziția în Propunerea Financiară în care este reflectat costul aplicării prevederii

[Nu includeți aici aspecte generice, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale pe perioada executării lucrărilor solicitate prin Caietul de Sarcini.]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea asociatilo/subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.]

7) Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor. Conform specificațiilor Caietului de sarcini nu poate fi mai mică de 36 luni.

8) Legislația incidentă pe parcursul execuției lucrărilor.

În aceasta secțiune, ofertantul va menționa legislația ce va fi avută în vedere pe parcursul execuției lucrărilor, inclusiv normative tehnice și standarde de calitate ce urmează a fi aplicate în scopul îndeplinirii contractului.

9) Se va prezenta o declarație prin care ofertantul se angajează să asigure paza obiectivului/șantierului pe toată durata de execuție a contractului și în care va preciza modalitatea de asigurare a pazei obiectivului.

10) Descrierea potențialelor riscuri care, după opinia ofertantului pot afecta buna desfășurare a contractului, împreună cu măsurile de reducere/eliminarea a acestora în raport cu obiectivele și rezultatele presupuse de realizarea contractului, din care să rezulte sustenabilitatea aspectelor considerate de ofertant ca fiind esențiale pentru îndeplinirea contractului.

Riscurile trebuie identificate la orice nivel unde se sesizează ca există consecințe asupra atingerii obiectivelor și pot fi luate măsuri specifice de soluționare a problemelor, ridicate de acestea. În acest sens se va întocmi Planul de management al riscurilor care va descrie Sistemul de gestiune a riscurilor și oportunităților - modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului, Modul de abordare a activității de prevenire/atenuare/eliminarea a efectelor, după caz, a riscurilor identificate și Analiza riscurilor care va cuprinde: Identificarea factorului de risc, efecte, mecanisme de gestionare, probabilitate și severitate.

În cazul unei asocieri se vor prezenta riscurile aferente fiecărui asociat.

În acest mod se vor trata cel puțin riscurile identificate în caietul de sarcini.

Lipsa acestei părți atrage declararea ofertei ca neconforma. Nu se accepta completări ulterioare.

Nota: Nu se admit formulări de genul "aceste informații se regăsesc în graficul Gantt"

Separat se va prezenta și următorul tabel:

Riscurile prezentate în Caietul de Sarcini, SF și riscurile identificate de către Ofertant, după cum este aplicabil în funcție de conținutul Caietului de Sarcini,

Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (prevenirea/atenuarea/eliminarea riscurilor identificate)

Activitatea din graficul de execuție unde este reflectată măsura propusă

11) Propunerea tehnică va cuprinde Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea tehnică va fi considerată ca document public în sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor atașa dovezi care conferă caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale.

12) Propunerea tehnică trebuie să continue și cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini conform art 133 din HG 395/2016, și să se coreleze cu propunerea financiară sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconforma în baza art 137 alin 3 litera d din HG 395/2006

Acolo unde este cazul, Ofertantul se va familiariza cu cerințele legislative locale care se aplică companiilor străine care își desfășoară activitate în țara unde se execută lucrările, România (înregistrarea unei filiale, unei companii cu capital mixt, utilizarea unui agent, etc.). Ofertantul va fi obligat să prezinte și să garanteze Autorității Contractante că a respectat legile locale privind companiile străine și este, și că, pe durata Contractului cu Autoritatea Contractantă, va rămâne înregistrat să deruleze activități în țara de funcționare. La cererea Autorității Contractante, Ofertantul va fi obligat să pună la dispoziție documentele justificative privind înregistrarea și/sau o confirmare scrisă, care să arate că Ofertantul a luat toate măsurile necesare și adecvate pentru obținerea certificatului de înregistrare și menținerea înregistrării și dreptul necesar de a întreprinde activități comerciale în țara unde se derulează operațiunile, în speta în România.

Se vor mai prezenta și Angajamentele ofertantului în raport cu autoritatea contractantă privind execuția lucrărilor care se contractează, respectiv: angajamentul neechivoc al ofertantului de a suporta în cazul adjudecării contractului toate prejudiciile decurgând din erori sau omisiuni referitoare la lucrările executate, precum și descrierea modalității practice prin care se materializează acest angajament și angajamentul de a nu subcontracta lucrări ulterior emiterii ordinului de începere a lucrărilor fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 151 -161 din H.G. nr. 395/2016.

Anexe la Propunerea Tehnică (aici incluzând orice desen și informație tehnică relevante)

Conținutul secțiunilor va cuprinde elementele solicitate în formularul de ofertă tehnică și în caietul de sarcini..

Note:

Nota 1: Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limita de depunere a ofertelor, prevăzute în anunțul/invitația de participare. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi

Ofertantul are obligația prezentării modului de urmărire, raportare și control a progreselor înregistrate, cu realizările aferente, dar și modul în care se propune rezolvarea problemelor, cu indicarea potențialelor elemente ce necesită o astfel de rezolvare.

Graficul general de realizare a investiției publice (fizic) propus trebuie

- a. să aibă corespondență în informațiile incluse în Caietul de Sarcini, atât la nivelul pieselor scrise cât și la nivelul pieselor desenate
- b. să demonstreze:
 - i. înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini;
 - ii. abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;
- c. să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (calendar lunar);

Separat se va prezenta și Formularul nr. 18 care va conține doar categoriile de lucrări care se vor executa în cadrul contractului, perioada de desfășurare, realizările procentuale lunare estimate.

4) Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor (în corelare cu informațiile solicitate în secțiunile de mai sus); Capitolul va fi completat conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică.

- Se solicită din partea ofertanților să prezinte o declarație cu personalul implicat în realizarea contractului, cu care face dovada capacității sale de realizare a lucrărilor solicitate prin documentația tehnică (Se vor prezenta resursele puse la dispoziție privind personalul calificat precum și mâna de lucru avute în vedere în conformitate cu graficul de execuție propus).

-Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea realizării contractului și verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente

În acest capitol Ofertantul trebuie să mai prezinte :

- o organigramă cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul pe care acesta intenționează să le utilizeze la realizarea lucrărilor. Aceasta organigrama va include și o descriere amănunțită a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei, precum și tot personalul de execuție ca număr și meserii și instalațiile/echipamentele/utilajele pe care ofertantul intenționează să le utilizeze la realizarea lucrărilor..

- Rolul și implicarea personalului suport/back-stopping pentru realizarea activităților în cadrul Contractului;

- Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei;

- Modalitatea concretă în care echipa interacționează cu personalul administrativ din cadrul autorității operatorului economic ofertant.

Pentru personalul propus atât pentru proiectare și execuția lucrărilor, centralizat, prezentați tabelul de mai jos:

Nume și Prenume (această secțiune se completează pentru toți specialiștii propuși atât pentru proiectare cât și pentru execuție)

Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor

Activitățile pe care le realizează

Organizația permanentă – operatorul economic de care aparține persoana propusă

Calificarea educațională relevantă pentru rolul în care personalul este propus

Descrierea experienței generale relevante pentru rolul propus în cadrul acestui contract

Descrierea experienței specifice relevante pentru rolul propus în cadrul acestui contract

Relația specialistului cu ofertantul

Cooperări anterioare în proiecte/contracte cu alți membri ai echipei/personalului în acest contract [precizați istoricul comun al acestui membru al echipei cu alți membri ai echipei propuse, dacă este aplicabil]

Pentru personal ofertantul va prezenta declarații de disponibilitate, C.V.-urile aferente, autorizațiile sau atestatele profesionale necesare, recomandări/documente care dovedesc îndeplinirea cerințelor din Caietul de sarcini.

5) Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului .

Descrierea măsurilor aplicate în execuția lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului:

Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul mediului

Modalitatea de îndeplinire a acestora

Poziția în Propunerea Financiară în care este reflectat costul aplicării prevederilor

[Nu includeți aici aspecte generice, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale pe perioada executării lucrărilor solicitate prin Caietul de Sarcini.]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea asociatilor/subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.]

6) Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce deriva din îndeplinirea obiectului Contractului sau alte prevederi legale (incluzând informații privind măsurile prevăzute pentru siguranța și sănătatea în munca, asigurarea condițiilor de munca și odihnă, măsuri pentru perioadele climatice nefavorabile, etc.)

Capitolul va fi completat și cu tabelul de mai jos.

Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul social și al relațiilor de muncă

trebuie sa fie coerenta, clara, sa urmareasca o ordine tehnologica de indeplinire a obligatiilor ce decurg din natura investitiei, în concordanța cu documentatia tehnica. Pentru fiecare activitate, solicitata prin caietul de sarcini cap.3 nr.crt.15 , în ordinea realizarii ei, se vor prezenta detalii suficiente, adecvate privind modul de realizare. Vor fi identificate punctele cheie în realizarea investitiei, cu specificarea masurilor ce pot fi luate pentru remedierea eventualelor probleme. De asemeni pentru fiecare activitate se va prezenta o alocare adecvata de resurse umane necesare realizarii contractului (personal muncitor ca numar si calificare precum si personal de conducere) , alocarea utilajelor (ca tip, numar, caracteristici), alocarea cu mijloace de transport(tip, capacitate). Tot in cadrul acestui capitol se solicita prezentarea urmatoarelor informatii: adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării și prezentarea metodologiilor de execuție a unor lucrări speciale si in conditii climatice nefavorabile. Ofertantul va demonstra ca facilitatiile/instalatiile ce trebuie mentinute vor ramane in operare in timp ce Lucrarile propuse se vor afla in executie. Pentru demonstrare, se va utiliza text descriptiv, insotit de planse si/sau diagrame.. Predarea primirea amplasamentului; Trasarea lucrarilor; Organizarea de Șantier; Aspecte privind utilizarea terenului; Aspecte legate de căile de acces și dreptul de servitute; Monitorizarea structurilor existente; Procedura în cazul Reclamațiilor; Protecția împotriva deteriorărilor; Lucrări cu impact asupra cursurilor de apă; Igiena alimentărilor cu apă; Ore de lucru pe Șantier; Protecția muncii și siguranța lucrărilor; Asigurarea de condiții de muncă pentru Personalul Antreprenorului; prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini.

2) Planul de management al calității aplicat la lucrare. Planul calitatii trebuie sa respecte cerintele din caietul de sarcini .Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția tuturor categoriilor de lucrari din Caietul de sarcini. In consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

3) Graficul de executie

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte graficul general de realizare a investiției publice (fizic). Acest grafic se va elabora pe luni calendaristice, la nivel de activitate (activitățile sunt cele precizate in tabelul de la cap. 3 nr. crt.15) , care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special:

d1) activitățile principale și subactivitățile acestora, succesiunea și duratele activităților, perioadele de desfășurare a activităților si punctele de reper relevante, drumul critic, resursele alocate (personal de executie ca numar si calificare, utilaje caracteristici si buc,mijloace de transport tip, capacitati, numar), rezervele de timp pentru situatii neprevăzute, perioadele cu restricții in execuția unor activități, și orice alte informații relevante in acest scop;

d2) activitățile de interfațare cu lucrările existente și operarea acestora, după caz (accese provizorii, devieri circulatie, restrictii etc.);

d3) secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu detalierea si evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității,PCCVI,

d4) ratele de productivitate in cadrul graficului Productivitatea se referă la alocarea resurselor necesare pentru îndeplinirea activităților.Productivitatea resurselor se refera la productia normata ce trebuie realizata in unitatea de timp, in conditii efective de lucru. Numărul resurselor se va stabili de către ofertant astfel încât să se încadreze în durata de execuție totală cât și în durata de execuție indicată în graficul contractului.

d5) lucrări privind organizare de șantier, inclusiv conectarea acesteia la utilități

d6) perioada de executie lucrari , data de inceput, data de sfirsit;

d7) perioada de sistare a lucrarilor pe perioada de timp frigos

d8) rezervele de timp pentru situatii neprevăzute nu sint cuantificate ci doar declarate

d9) data estimata pentru receptie

Graficul de îndeplinire a contractului va surprinde execuția lucrărilor urmând sa fie întocmit pe activitati, cu subactivitatile aferente, în succesiunea logica de realizare a acestora (identificata conform procedurilor tehnice de execuție aplicabile acestor activitati după cum rezulta din prevederile caietului de sarcini) si în corelare cu legislatia (standarde/normative) în vigoare, cu precizarea duratelor de îndeplinire si a datelor de începere si de finalizare (start-finish), precum si cu indicarea drumului critic, a interdependentelor dintre activități si a reperelor critice (jaloane/milestones). Principalul element al graficului va fi termenul de execuție a contractului în care ofertantul se obliga sa execute lucrările aferente. Durata astfel rezultata prin luarea în considerare a termenelor respective se constituie ca durata de execuție a contractului, care se va întinde între momentul emiterii ordinului de începere a si momentul recepției la terminarea tuturor lucrărilor respective.

Graficul de îndeplinire a contractului va fi insotit de o secțiune descriptiva în cadrul careia se vor explicita elementele cuprinse în grafic si se va fundamenta durata de execuție ofertată prin, metodologia de lucru conceputa pentru execuția lucrărilor, prin termenele de livrare a materialelor de catre furnizori. Aceste descrieri detaliate vor conține, si planul de lucru cu asociatii/subcontractantii (daca exista asociatii/subcontractanti) în raport cu eventualele activitati care urmeaza sa fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte. De asemeni se vor preciza data estimata incepere executie lucrari, data estimata pentru anuntul de finalizare a lucrarilor, data estimata pentru receptie.

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea termenelor oferite din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate. Ofertele care prevăd o durata de execuție nerealista, de natura sa nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

-structura numerica si pe specialitati/meserii a echipei, forta de munca, care va executa lucrările;

-structura numerica si pe specialitati/meserii a personalului administrativ si auxiliar;

-structura numerica si pe meserii a personalului provenit de la subcontractantii declarați

Se va evidenta aportul planificat pentru fiecare membru al asocierii, daca este cazul, precum si implicarea eventualilor subantreprenori (in ceea ce priveste activitatile intreprinse, planificarea exacta a acestora, etc.).

- identificarea activităților si a rezultatelor intermediare realizate de subcontractanți

- resursele materiale, personal, echipamente, mijloace de transport alocate de subcontractanți

- modalitatea în care se va asigura integrarea rezultatului activităților realizate de subcontractanți în rezultatul final (exemplu: integrarea documentațiilor tehnice pe specialitati în documentație, integrarea lucrarilor de constructii)

- modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.

4. Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terți/terți susținători în legătură cu executarea Contractului (daca este cazul)

[În situația în care este aplicabil, includeți aici informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu terțul/terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul contractului și în special în situația în care riscul de dificultăți în implementarea contractului se materializează (chiar daca acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant).

5. Prezentarea pe scurt a modului în care Ofertantul își asumă/va îndeplini elementele esențiale ale caietului de sarcini, în corelare cu modul concret în care acesta își propune să execute contractul, în special cu privire la modul de obținere a beneficiilor/rezultatelor anticipate de autoritatea contractantă. Prezentați si prevederile legislative aplicabile in proiectarea si executia lucrarilor.

B. PROPUNERE TEHNICĂ CERINTE PENTRU PROIECTARE:

1) Abordarea si metodologia propuse pentru prestarea serviciilor de proiectare, datele de intrare si datele de ieșire pentru activitățile din cadrul Contractului

1.1. Abordarea propusă pentru realizarea serviciilor de proiectare

Acest capitol va include planificarea, organizarea resurselor, monitorizarea, controlarea, raportarea și întreprinderea acțiunilor corective necesare tuturor proceselor proiectului, de care este nevoie pentru realizarea obiectivelor proiectului. Se va prezenta abordarea metodică a planificării și ghidării proceselor proiectului de la start până la terminare:inițierea proiectului; resurselor necesare, atât umane, cât și materiale; execuția proiectului sau faza intermediare;monitorizarea și controlul;finalizarea (îchiderea) proiectului.

1.2. Metodologia propusă pentru realizarea serviciilor de proiectare în conformitate cu cerintele din caietul de sarcini.

În cadrul metodologiei, pentru fiecare etapă precizata in caietul de sarcini se va descrie cel puțin: organizarea si mobilizarea prestatorului, activități ce se vor realiza, în conformitate cu cerințele achizitorului descrise în Caietul de sarcini, resursele umane alocate cu specializarea/calificarea/ atestarea/autorizarea acestora, resursele tehnice alocate, timpii necesari pentru fiecare activitate. De asemenea se vor prezenta exigențele la care va fi verificat proiectul in concordanță cu prevederile legale în vigoare. Ofertantul va prezenta si modalitatea de asigurare a calitatii serviciului de proiectare.

2)Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului. Prezentare grafic de prestare al serviciilor, detaliat pe fiecare activitate solicitata in caietul de sarcini (DTAC, PT, DDE, Caiete de sarcini, avize, etc).

3)Managementul realizării serviciilor de proiectare – resurse (personal și echipamente)

- se va prezenta declarație cu personalul implicat în realizarea contractului cu nominalizarea tuturor specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor în termenul propuși

- se va prezenta modalitatea de acces la echipamentele/utilajele considerate necesare pentru îndeplinirea activităților din contract (echipamente, programe informatice, etc).

Resursele umane si tehnice se vor dimensiona și corela, în conformitate cu activitățile care fac obiectul contractului și cu durata de prestare a serviciilor.

În acest capitol Ofertantul trebuie să mai prezinte :

- Ofertantul va prezenta o organigramă cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul pe care acesta intenționează să le utilizeze la realizarea serviciilor de proiectare Aceasta organigrama va include si o descriere amanuntita a rolurilor si responsabilitatilor personalului si liniile de comunicare dintre membrii echipei, precum si tot personalul suport/back-stopping si instalatiile/echipamentele/utilajele pe care ofertantul intentioneaza sa le utilizeze la realizarea serviciilor de proiectare.

- Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;

- Rolul și implicarea personalului suport/back-stopping pentru realizarea activităților în cadrul Contractului;

- Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei;

- Modalitatea concretă în care echipa interacționează cu personalul administrativ din cadrul autorității operatorului economic ofertant.

4) Propunerea tehnica trebuie sa contina si cerintele minime prevazute in caietul de sarcini conform art 133 din HG 395/2016, si se va corela cu propunerea financiara sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma in baza art 137 alin 3 litera d din HG 395/2006

C. PROPUNERE TEHNICĂ CERINTE PENTRU EXECUȚIA LUCRĂRILOR:

1) Metodologia de executare a lucrărilor, aplicată la lucrare. În această secțiune Ofertantul trebuie să prezinte modul în care, în calitate de viitor posibil executant va executa lucrarile care fac obiectul contractului.Din metodologia prezentat trebuie sa rezulte modul concret de îndeplinire a sarcinilor de catre ofertant pentru fiecare etapa de realizare a fiecărei activitati. Descrierea modului de realizare a investitiei

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 15 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- ii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iii. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate. Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate. În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

17. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de Sarcini și că metodologia propusă este corespunzătoare pentru obținerea asigurării calității Lucrărilor. De asemenea, Propunerea Tehnică trebuie să convingă Autoritatea Contractantă că în caz de atribuire Ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente, precum și de expertiza necesară pentru a asigura prestarea serviciilor și execuția lucrărilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În documentația de atribuire, orice trimitere/referire la Caietul de sarcini reprezintă trimiteri și referiri la documentele tehnice publicate în SEAP și anume: SF, piese scrise și piese desenate, studii de specialitate, expertize, autorizații, etc.

Dacă, de la data elaborării SF și până la data elaborării ofertelor au apărut normative tehnice care modifică condițiile tehnice de calitate privind lucrările de construcție aplicabile proiectului, acestea prevalează, ofertanții fiind obligați să le prezinte în propunerea tehnică și să le respecte în totalitate. Nu se acceptă propuneri tehnice care să conțină normative abrogate. Propunerea tehnică trebuie să reflecte cunoștințele tehnice ale ofertantului și asumarea de către acesta a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în documentația de atribuire, legislația și normativele tehnice în vigoare. Nu se acceptă completarea /corectarea ulterioară a normativelor tehnice.

Propunerea tehnică a Ofertantului trebuie să includă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit factorilor de evaluare adoptați.

Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului față de cerințele prezentate în documentația de atribuire.

Propunerea tehnică va fi elaborată de ofertant în conformitate cu Formularul de oferta tehnică și va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini.

A) CERINTE COMUNE PROIECTARE SI EXECUTIE:

1. descrierea elementelor esențiale ale Propunerii Tehnice: – perioada de valabilitate a ofertei, durata de realizare a proiectului tehnic, durata de realizare a documentațiilor pentru obținere avize, acorduri, autorizații, durata asistenței tehnice din partea proiectantului, durata de execuție a lucrărilor, durata totală a contractului, perioada de garanție acordată, data preconizată a începerii serviciilor de proiectare, data preconizată de începere a execuției lucrărilor, data preconizată de anunț finalizare lucrări, data preconizată pentru recepție.

2. Piața în care acționează operatorii economici ce înaintează oferta;

3. Modul în care operatorii economici ce înaintează oferta se vor implica în execuția contractului. În cadrul acestui capitol ofertanții trebuie să prezinte:

-structura numerică și pe specialități a echipei de specialiști responsabile cu îndeplinirea contractului;

14. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

Documentația întocmită în vederea recepției la terminarea lucrărilor va fi prezentată într-o formă adecvată și va conține cel puțin: planuri de execuție, planuri modificate semnate, verificate, însușite conform legislației în vigoare; procese verbale de lucrări ascunse, procese verbale, verificări și teste conform program de verificare a calității în faze de execuție, certificate de calitate și declarații de conformitate pentru materialele principale puse în operă, dispoziții de șantier, documente anexe dispozițiilor de șantier (liste de cantități, documentație economică, etc), respectiv orice document relevant pentru Cartea tehnică a construcției, fără a percepe costuri suplimentare.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

i. în prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații; În propunerea tehnica ofertantul va mai prezenta: Modul de efectuare a verificărilor, inspecțiilor și condițiilor de recepție la terminarea lucrărilor și a celei finale la expirarea perioadei de garanție, documentele care se întocmesc cu acest prilej sunt cele prevăzute în HG nr. 343/2017, Legea 10/95 privind calitatea în construcții și celelalte normative tehnice în vigoare. Ofertantul va prezenta Planul propus de intervenții în perioada de garanție ce va include informații minime referitoare la garanția oferită, modul de organizare pe care îl propune. Ofertantul va prezenta lucrările ce se vor monitoriza în perioada de garanție, modul de monitorizare, modul de comunicare și timpul de intervenție. De asemenea vor fi detaliate următoarele aspecte: Personalul care va asigura monitorizarea lucrărilor post execuție; Modul în care se va interveni (persoane, utilaje, materiale); Documentele ce urmează a fi întocmite mod de întocmire și persoane responsabile; Sume alocate pentru intervenție; Alte aspecte relevante. Ofertantul va prezenta de asemenea justificarea perioadei de garanție oferite. Lipsa Memoriului de justificare a garanției oferite și a elementelor ce vor asigura intervențiile din perioada de garanție constituie elemente de neconformitate oferite.

ii. în a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract. Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

15. Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);

- Indicator de rezultate:

a. Calitatea execuției:

- Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;

- Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;

- Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

b. Calitatea raportării:

- Rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;

- Calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;

- Predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanță (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Directorul de proiect al Autorității Contractante, în cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/ necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

16. Subcontractarea

Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

aplicabile tuturor lucrărilor descrise în cadrul Caietului de sarcini /Documentația tehnică. Acesta va conține minim următoarele informații:

- categoriile de lucrări controlate și verificate conform caietelor de sarcini și normelor tehnice;
- metodele de verificare și control utilizate (standarde, normative);
- frecvența/faza;
- toleranțe admisibile;
- cine efectuează controlul / verificarea;
- înregistrări de calitate.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității, în acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

De asemenea se vor prezenta procedurile tehnice de execuție pentru toate categoriile de lucrări, necesare îndeplinirii contractului. Procedurile tehnice de execuție trebuie să acopere toată plaja de lucrări/operațiuni necesare în execuția contractului, pentru toate categoriile de lucrări ce se vor executa și vor trebui să cuprindă la nivel minimal: descrierea completă a metodelor pe care ofertantul va intenționa să le utilizeze în cadrul execuției lucrărilor; resursele umane (forța de muncă nu doar specialiștii), materiale și utilaje de construcții alocate fiecărei activități procedurale; Pentru fiecare categorie de lucrări, lucrări speciale și execuția lucrărilor pe timp friguros, se va prezenta o procedură de execuție distinctă asumată de personal autorizat, nu se accepta ca o procedură să cuprindă mai multe activități. Nu se accepta proceduri tehnice întocmite la modul general; prezentarea procedurilor tehnice la modul general atrage neconformitatea ofertei.

13. Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Dirigintele de șantier și alți membri ai Personalului Beneficiarului (dacă este cazul) vor avea dreptul să inspecteze, să examineze, să evalueze, să măsoare, să solicite să fie testate Echipamentele, Materialele și executarea Lucrărilor și să verifice întocmirea, fabricarea sau producerea oricărui element pregătit, fabricat sau produs pentru Lucrări conform Contractului pentru a stabili dacă respectivele Echipamente, Materiale, elemente și execuție au calitatea și cantitatea prevăzute. Acestea se pot desfășura la locurile de producție, fabricare, pregătire, depozitare sau în Șantier.

Pentru efectuarea testelor și inspecțiilor, Contractantul:

(a) va asigura Dirigintei de șantier și Personalului Beneficiarului (dacă este cazul), temporar și gratuit, asistență, mostre sau piese de testare, mașini, utilaje, instrumente, mână de lucru calificată, materiale, grafice și date de producție solicitate în mod obișnuit și/sau potrivit prevederilor Specificațiilor pentru inspecție și testare, inclusiv echipamente de protecție;

(b) va stabili cu Dirigintele de șantier ora și locul testelor;

(c) va asigura accesul Dirigintei de șantier și Personalului Beneficiarului (dacă este cazul) în toatelocurile de efectuare a inspecțiilor și testelor.

De fiecare dată când o lucrare sau o parte din lucrare ajunge în faza determinantă, în conformitate cu programul de control stabilit de către proiectantul lucrării respective, Contractantul va convoca, în conformitate cu prevederile Legii și în termenul prevăzut de Lege, factorii responsabili în vederea verificării lucrărilor ajunse în fază determinantă și aprobării continuării execuției Lucrărilor. În conformitate cu prevederile Legii, vor fi verificate lucrările ajunse în faze determinante, documentele de calitate aferente, precum și măsurile dispuse prin actele de control anterior încheiate.

De fiecare dată când o lucrare sau o parte din lucrare este terminată și înainte ca aceasta să devină acoperită sau ascunsă, Contractantul va înștiința Dirigintele de șantier. Dirigintele de șantier, fără întârziere nejustificată, va efectua inspecția, testarea și/sau măsurarea necesară sau va înștiința Contractantul că aceste activități nu sunt necesare. În cazul în care Contractantul nu înștiințează Dirigintele de șantier, Contractantul, la instrucțiunea Dirigintei de șantier, va descoperi lucrările în vederea inspecției, testării și/sau măsurării pe riscul și cheltuiala sa.

Lucrările nu vor fi recepționate până nu se efectuează verificările și Testele la Terminare prevăzute în Contract.

îndeplinească cerințele tehnice, contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;

ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;

iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;

iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

v. Sa contina informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor (proiectare și execuție) în cadrul acestui contract. Astfel: Planul calității trebuie să mai includă cel puțin:

- organizarea personalului și managementului Antreprenorului pentru proiect, planul de management și organizarea asigurării calității. Persoana responsabilă cu SAC-ul Antreprenorului trebuie autorizată și calificată pentru luarea deciziilor în ce privește aspectele de asigurare a calității și trebuie să fie clar descrise referințele sale și liniile de comunicare cu organismul de asigurare a calității în general al Antreprenorului și managementul și reprezentantul managementului. Persoanele care execută controlul și testele de calitate trebuie să fie independente de acelea care execută și supraveghează Lucrările.

- managementul achizițiilor, managementul subantreprenorilor și furnizorilor și cerințelor SAC-ului propriu;

- sistemul de gestionare a documentației pentru executarea lucrărilor care va include atât pe subcontractori cât și pe furnizorii antreprenorului, modul de efectuare a controlului documentelor de proveniență externă cât și cele de proveniență internă

- controlul și verificarea calității materialelor și execuției, remedierea defectelor, proceduri de acțiuni corective etc.; abordarea deviațiilor, adăugărilor sau variantelor la Documentele Contractului; sistemul de management al Antreprenorului în ceea ce privește documentația curentă pentru executarea Lucrărilor va include subcontractorii și furnizorii acestuia. Se va detalia în primul rând cum se garantează că în executarea Lucrărilor sunt folosite doar documente valabile și aprobate, și în al doilea rând, metoda folosită pentru înregistrarea deviațiilor la documentație și modul de rezolvare a acestora;

- Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;

- Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;

- Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv resursele umane (forța de muncă) alocate cu specializarea/calificarea/ atestarea/autorizarea acestora, materiale și infrastructură (utilaje, echipamente, mijloace de transport); Ofertantul va prezenta strict echipamentul disponibil și propus pentru desfășurarea contractului, nu tot echipamentul deținut.

- Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;

- Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor

- modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile implementării contractului (inclusiv în cel de prestare a serviciilor de proiectare)

- Sistemul de gestionare a documentației pentru executarea lucrărilor care va include atât pe subcontractori cât și pe furnizorii antreprenorului cu precizări cu privire la modul de efectuare a controlului documentelor de proveniență externă cât și cele de proveniență internă;

- managementul schimbărilor cantitative sau calitative în timpul execuției lucrărilor;

- Prezentarea modului de realizare a înregistrărilor pentru activitățile, deciziile și fluxul informațional și financiar în legătură cu acest Contract, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care acest Contract este supus verificărilor de terță parte

- procedurile de Protecția Muncii pe șantier

- lista preliminară a tuturor testelor pe șantier, pe categorii;

- procedura de testare pentru stabilirea performanțelor lucrărilor executate.

- impactul asupra comunității locale / măsuri pentru dezvoltarea comunității locale în arealul geografic / regiunea în care se desfășoară lucrările

vi. modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile implementării contractului (inclusiv în cel de prestare a serviciilor de proiectare) prezentând: planul general de control al calității lucrărilor executate și Planul de control, calitate, verificare și încercări a lucrărilor executate. Planul general de control al calității lucrărilor executate trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantiere și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor.

Planul general de control al calității lucrărilor executate va conține cel puțin următoarele:

i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;

ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;

iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;

iv. Integrarea documentației de certificare (proces verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;

v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

De asemenea ca în propunerea tehnică să se prezinte planuri de control, verificări și încercări pentru materialele puse în opera, și pentru lucrările care se vor executa pentru obiectivul de investiție pe fiecare categorie de lucrări în parte. Acesta trebuie să conțină PCCVI

Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului sunt încheiate.

În cadrul propunerii tehnice se vor prezenta următoarele documente aplicate la lucrare: Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract; Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare, Planul de pază, întocmit în conformitate cu legislația în vigoare.

Ședința de demarare a activităților în Contract

Începerea execuției lucrărilor se va face după aprobarea Proiectului tehnic și emiterea Ordinului de începere a execuției lucrărilor, condiționat de obținerea autorizației de construire.

Execuția lucrărilor se va realiza cu respectarea prevederilor documentației tehnice predate Autorității Contractante și recepționată de aceasta.

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier. Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant. Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți. Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- iii. Au fost obținute toate autorizațiile necesare.

11. Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare.

Eventualele modificări care pot surveni/apărea în derularea contractului/contractelor de lucrări va fi aprobată printr-un Ordin Administrativ sau printr-un Act adițional la Contract. Orice Modificare a Condițiilor Contractuale va fi aprobată doar prin Act adițional la Contract. Doar Modificările nesubstanțiale în sensul Legii în domeniul achizițiilor publice pot fi aprobate printr-un Ordin Administrativ.

Contractantul nu va efectua nici o modificare a Lucrărilor Permanente sau a Lucrărilor Provizorii proiectate înainte ca Modificarea aferentă să fie aprobată.

Oricând înainte de aprobarea Recepției la Terminarea Lucrărilor Supervisorul poate aproba prin Ordin Administrativ o Modificare pentru orice parte a Lucrărilor, cu condiția ca această **Modificare să fie nesubstanțială în sensul Legii în domeniul achizițiilor publice și să fie aprobată în prealabil de către Beneficiar**. O asemenea Modificare poate include lucrări suplimentare necesare sau benefice pentru execuția și terminarea corespunzătoare a Lucrărilor sau pentru funcționarea Lucrărilor, omisiuni, substituirii, modificări ale calității, cantității, formei, caracterului, tipului, poziției, dimensiunii, cotelor sau traseului, modificări ale secvenței lucrărilor, metodei de lucru, specificațiilor tehnice sau Programului de Execuție a Lucrărilor.

12. Managementul calității și managementul documentelor

Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității. În propunerea tehnică se va prezenta Planul calității.

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția tuturor categoriilor de lucrări din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să

- iv. Punerea la dispoziție de rapoarte ad-hoc (PDF sau de suport de hârtie), la solicitarea Autorității Contractante, pe orice subiect legat de progresul și stadiul activităților în Contract în orice moment, rapoarte necesare pentru a monitoriza performanța realizării activităților
- v. Prezentarea la momentul stabilit de Autoritatea Contractantă a următoarelor:
- Informații exacte și complete privind stadiului realizării serviciilor, inclusiv activitățile deja încheiate, cele în desfășurare și cele planificate pentru perioada următoare în cadrul Contractului
 - Aspecte identificate ca afectând realizarea activităților în cadrul Contractului și un plan de măsuri pentru atenuarea acestora în termen de 5 zile de la data finalizării activităților în Contract și înainte de emiterea documentului constatator de către Autoritatea Contractantă, Contractantul va pregăti și va prezenta Autorității Contractante un Raport de finalizare a Contractului în format electronic. Raportul de finalizare va include în mod obligatoriu o analiză a lecțiilor învățate, menționând în special acele activități care s-au îmbunătățit sau au scăzut ca nivel de performanță pe perioada derulării Contractului.

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este ședința, care poate lua forma ședinței de început/de demarare a activităților în Contract, a ședințelor pentru monitorizarea progresului, a ședințelor de lucru sau ședințe pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza ședințe săptămânale la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate. Ședințele periodice de lucru vor avea loc la sediul Autorității Contractante sau la șantier.

Ședințele periodice de monitorizare vor avea loc la sediul Autorității Contractante pentru monitorizarea progresului la un interval de 1 lună pe perioada derulării Contractului. Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice.

Există posibilitatea solicitării de către Autoritatea Contractantă a realizării de întâlniri ad-hoc, ședințele pot fi stabilite/planificate într-un termen scurt, ceea ce înseamnă că trebuie să existe disponibilitatea Contractantului în termen de 2 (două) zile lucrătoare.

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va asigura comunicarea permanentă cu Contractantul pe perioada derulării Contractului; evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/ controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier. Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Dirigintele de șantier va urmări realizarea cantitativă și calitativă a lucrărilor și va confirma îndeplinirea condițiilor în vederea efectuării plăților pentru lucrările executate.

Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi numit de Autoritatea Contractantă.

Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Contractor.

Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Durata totală a planului detaliat de execuție a lucrărilor trebuie să includă perioada de timp frigos și nu trebuie să depășească 15 luni (din care: maxim 3 luni pentru proiectare și maxim 12 luni pentru execuție lucrări) așa cum este prevăzut în Contract. Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare. Fiecare etapă de elaborare a documentațiilor tehnico-economice ce face obiectul Contractului, include și perioada necesară pentru avizarea de către Autoritatea Contractantă a documentațiilor tehnico-economice aferente etapei respective.

Asistența tehnică din partea proiectantului și a dirigintelui de șantier se va asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de construire. Executantul se obligă să elaboreze Documentația tehnică (PT, DDE și PAC, caiete de sarcini, etc), în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

În cazul în care, după verificarea Documentației tehnice, se constată că este necesară efectuarea unor modificări, Executantul le va efectua fără costuri suplimentare, în termen de maxim 3 zile de la notificarea primită de la achizitor.

Momentul în derularea Contractului în care serviciile se consideră finalizate este momentul în care toate cerințele incluse la capitolul

recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora și completările ulterioare;

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;

- O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor.

Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate în prezentul Caiet de Sarcini sunt considerate indicative și nelimitative;

enumerarea actelor normative este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

10. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

10.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru al activităților acceptat, pentru desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului. Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

i. să crească valoarea Contractului,

ii. să conducă la întârzierea punctelor de reper/jaloanelor și a activităților de pe drumul critic,

generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract,

iv. să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat

v. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice

vi. să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini. Contractantul transmite notificări și pentru aspecte care determină creșterea costurilor la nivel de Autoritate Contractantă. Toate notificările pe perioada derulării activităților în Contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților și incluse în Registrul riscurilor utilizat ca data de intrare în ședințele de monitorizare a progresului în cadrul Contractului.

Contractantul elaborează în primele 2 zile de la semnarea Contractului un Raport de începerea activității care trebuie să includă cel puțin:

1. Planul de lucru al activităților inclus în Propunerea Tehnică actualizat, pornind de la data de semnare a Contractului, cu respectarea duratei activităților și a punctelor de reper/jaloanelor, precum și a drumului critic inclus în Propunerea Tehnică și adaptat la contextul efectiv al derulării Contractului (sărbători libere legale etc.)

2. Propunerea actualizată privind conținutul, nivelul de detaliere, accesul și distribuirea informațiilor incluse în rapoartele de progres

3. Registrul riscurilor actualizat, pe baza informațiilor prezentate în Propunerea Tehnică

Din momentul acceptării acestuia de către Autoritatea Contractantă, Planul de lucru al activităților devine **Plan de lucru al activităților acceptat** și reprezintă referința și data de intrare pentru toate rapoartele de progres și pentru Raportul de terminare a Contractului. **Plan de lucru al activităților acceptat** este întotdeauna identificat ca fiind cel mai recent plan de lucru al activităților acceptat de către Autoritatea Contractantă. Ultimul Plan de lucru al activităților acceptat înlocuiește planurile anterioare. Planul de lucru va cuprinde și lucrările speciale. Lucrările speciale considerate de către autoritatea contractantă sunt spalarea și dezinfectarea conductelor; vopsitorii anticorozive a pieselor metalice, proba de etanșitate a conductelor, instalații electrice subterane, instalații electrice pentru iluminat, instalații de paratrăsnet și priza de pamant.

Contractantul elaborează un Raport de progres lunar. Contractantul este responsabil pentru:

i. Transmiterea către Autoritatea Contractantă a formatului și conținutului standard propus pentru raportarea progresului în cadrul Contractului

ii. Coordonarea cu Autoritatea Contractantă pentru definirea conținutului, nivelului de detaliere, accesului și distribuiri informațiilor incluse în rapoarte

iii. Raportare periodică (lunară) către Autoritatea Contractantă transmisă pe email

ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă ca Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile. Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale. Documentațiile tehnice vor respecta conținutul cadru stabilit prin:

- Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

De asemenea, se vor respecta:

- Legea Nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice ale aplicării Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 766/1997, privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 343/2017, pentru modificarea Hotărârii de Guvern nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de

prezentului contract de lucrări.

Contractantul trebuie să se asigure că personalul care desfășoară activități pe șantier are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul și va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv, iar onorariul stabilit pentru respectiva poziție de expert, nu poate fi mai mare decât cel stabilit prin intermediul Contractului pentru rolul respectiv. Mai mult, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art. 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care Contractantul nu este în măsură să indice un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare și cu respectarea prevederilor art. 162 din HG 395/2016, Autoritatea Contractantă poate decide încetarea Contractului, dacă executarea corespunzătoare a acestuia este pusă în pericol, fie, dacă consideră că nu se impune încetarea Contractului, să accepte înlocuitorul, urmând ca sumele plătite pentru zi/expert/servicii să fie reduse cu un procent de 5% din valoarea stabilită inițial.

Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie, Autoritatea Contractantă poate solicita Contractantului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului-cheie care nu poate fi înlocuit (absent). Indiferent de situație, Autoritatea Contractantă nu va efectua nici o plată pentru perioada absenței personalului-cheie sau a absenței înlocuitorului acestuia.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

Personalul administrativ și personalul suport/backstopping pentru activitatea experților principali în cadrul Contractului

Contractantul va asigura pentru execuția lucrărilor din Contract, personal de backstopping/suport pentru execuția lucrărilor.

Prin personal de backstopping se înțelege personal de înaltă calificare al Contractantului care acordă sprijin echipei de experți implicați în derularea activităților în Contract. Sprijin înseamnă orice activitate care contribuie la îndeplinirea activităților conform Contractului (de exemplu personalul suport sau backstopping poate fi un șef de departament aprovizionare, transport, etc. din cadrul operatorului economic, personal administrativ, devizieri, juridic, secretariat.)

8. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Ofertantul trebuie să asigure Autoritatea Contractantă că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

În propunerea tehnică ofertantii vor prezenta infrastructura necesară îndeplinirii contractului. Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului, să fie în concordanță cu metodologiile de lucru propuse și cu procedurile tehnice de execuție și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;

-transmite în scris proiectantului, prin intermediul dirigintelui de șantier, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

- pune la dispoziția organelor de control toate documentele solicitate, necesare pentru verificarea activității specifice;

- oprește execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și permite reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora;

- urmărește respectarea de către Antreprenor a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

- după caz, urmărește realizarea programului de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare;

- verifică, în calitate de reprezentant al Antreprenorului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor și se asigură ca acestea se fac pe baza de dispoziție de șantier verificată de verificatori de proiecte și de experți atestați și sunt acceptate de investitor;

- verifică punerea în siguranță a construcției la data opririi lucrărilor, conform proiectului;

- întocmește și ține la zi un registru electronic de evidență a activității cu lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspunde; o întocmește un referat de prezentare privind modul în care și-a îndeplinit obligațiile de responsabil tehnic cu execuția prevăzute la art. 51 lit. a)-c) și la art. 52 literele A) și B), din Ordinul MDRAP nr. 1895/2016, precum și orice eveniment întâmplat pe parcursul execuției lucrării; o înștiințează în scris I.S.C. în maximum 10 zile de la data încetării activității de responsabil tehnic cu execuția la o investiție ca angajat al Antreprenorului, înainte de recepția la terminarea lucrărilor la o investiție, cu precizarea stadiului fizic al lucrării și data până la care a activat;

La recepția lucrărilor: împreună cu dirigintele de șantier și proiectantul concură la întocmirea cărții tehnice la zi și predarea acesteia către beneficiar.

>Responsabil control calitate(Responsabil CQ)

Principalele sarcini ale Responsabilului CQ:

◆Urmărește aplicarea întocmai a proiectului de execuție și întocmirea corectă a înregistrărilor de calitate

◆Urmărește modul de întocmire a documentelor referitoare la calitatea lucrărilor

◆Efectuează/supraveghează efectuarea controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor asupra lucrărilor realizate, în conformitate cu prevederile PCCVI specifice și ale planului propriu de control aprobat.

◆Controlează modul de efectuare a recepției calitative a materiilor prime, materialelor, prefabricatelor, elementelor de construcții primite de la furnizori

◆Verifică existența certificatelor de calitate pe materiale

◆întocmește Rapoartele de neconformitate (RNC) și stabilește acțiuni corective, urmărește eficiența acțiunilor corective

◆Păstrează documentele care alcătuiesc Cartea Tehnică a construcției pe care o predă Autorității Contractante la terminarea lucrărilor.

Atribuțiile managerului Sistemelor de Management al Calității, persoana cu diploma de manager calitate recunoscută de către Ministerul Muncii și Ministerul Educației se ocupa în principal cu:

- elaborarea și implementarea politicii în domeniul calitatii,

- organizarea funcțiunii „calitate”,

- asigurarea și implementarea tehnicilor, metodelor și instrumentelor specifice managementului calitatii,

- elaborarea și implementarea tehnicilor și metodelor de asigurare asistată de calculator a calitatii,

- implementarea, mentinerea și îmbunătățirea sistemului calitatii,

- tratarea neconformităților și stabilirea măsurilor corective,

- stabilirea și mentinerea relațiilor cu clienții și furnizorii în scopul asigurării calitatii,

- evaluarea furnizorilor,

- elaborarea și urmărirea programelor de audit,

- monitorizarea efectuării inspecțiilor și încercărilor,

- educarea, instruirea și motivarea pentru calitate a personalului.

În cadrul ofertei se vor prezenta înscrisuri din care să rezulte experiența solicitată.

NOTA: Aceste atribuții ale Personalului tehnic nu sunt limitative, ofertanții trebuind să demonstreze prin propunerea tehnică modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente

precum și în cazul asigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții în vigoare la momentul execuției lucrărilor;

-viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.

Responsabilii tehnici cu execuția lucrărilor de construcții au, în principal următoarele obligații și răspunderi:

a) să permită execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și detaliilor de execuție verificate de specialiști verificali de proiecte atestați;

b) să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor, referitor la lucrările aferente exigențelor esențiale;

c) să pună la dispoziția autorităților de reglementare și/sau de control în construcții, la solicitarea acestora, documentele întocmite în exercitarea obligațiilor ce le revin;

d) să întocmească și să țină la zi registrul electronic de evidență a activității pentru lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspund;

e) să se supună procedurii de Supraveghere a activității persoanelor autorizate;

Principalele sarcini ale Responsabilului Tehnic cu Execuția:

În perioada de pregătire a construcției: participă, împreună cu proiectantul și dirigintele de șantier la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

Pe parcursul execuției lucrărilor de construcții:

-permite execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiști verificali de proiecte atestați, sens în care:

- verifică existența proiectului și a detaliilor de execuție;

- studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;

- verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora și DTAC - documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire și PTe - proiect tehnic de execuție;

- verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;

- verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificali de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;

- verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;

- verifică existența planului de control al calității, verificări și încercări;

- verifică existența „Sistemului calității în construcții”, ținând cont de categoria de importanță a construcției sau de complexitatea și importanța lucrărilor de construcții și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă și corespondența acestora cu caietele de sarcini;

- după caz, verifica existența expertizei tehnice și programul de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare; o urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și, după caz, a altor reglementari tehnice în vigoare; o verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

-interzice utilizarea produselor pentru construcții fara certificat de performanță/ conformitate, declarație de performanță/conformitate sau acord tehnic în construcții, după caz, documente elaborate în condițiile legii; o verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice; o verifică respectarea „sistemului calității în construcții”, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă; o verifică și avizează fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor; o participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante; o verifică, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativa a lucrărilor ce devin ascunse etc; o asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în opera și semnează procesul- verbal de prelevare;

Prin personal de backstopping se înțelege personal de înaltă calificare al Contractantului care acordă sprijin echipei de experți implicați în derularea activităților în Contract. Sprijin înseamnă orice activitate care contribuie la îndeplinirea serviciilor conform Contractului (de exemplu: în funcție de dimensiunea operatorilor economici ce activează pe piața căreia îi sunt adresate serviciile, personalul suport sau backstopping poate fi un director/manager de departament din cadrul operatorului economic, care decide și înlocuiește oricare dintre experți în cazul unor indisponibilități temporare sau permanente sau la solicitarea Autorității Contractante sau care contribuie la realizarea controlului de calitate în cadrul respectivului contract, sau pune la dispoziție date de intrare pentru activitatea unui expert cheie), personal administrativ, juridic, secretariat.]

7.2. Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară pentru execuția lucrărilor:

Pentru execuția activităților cuprinse în cadrul contractului, ofertantul va prezenta în propunerea tehnică următorul personal conform legislației în vigoare:

Sef de șantier, inginer constructor specialist instalatii in constructii sau constructii hidroedilitare

Sef de punct de lucru: inginer specialist instalatii in constructii sau constructii hidroedilitare

Inginer CFDP

Personal de executie autorizat/atestat pentru lucrarile care necesita autorizatii/atestate: O persoana poate avea mai multe autorizatii

Responsabili Tehnici cu Execuția conform legislației în vigoare pentru toate domeniile/ lucrarile care se vor realiza in cadrul contractului: O persoana poate avea mai multe atestate

Responsabil control calitate (inginer specialist Responsabil CQ), pentru care se va prezenta o Decizie de numire

Responsabil SSM+PSI: O persoana poate avea mai multe atestate

Manager al sistemelor de management al calitatii: 1 persoana

Topometrist: 1 persoana

> Șeful de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului

Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Antreprenor pe șantier. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu înștiințarea prealabilă a Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

◆ să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;

◆ să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;

◆ să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;

◆ să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;

◆ să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;

◆ să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv Cartea tehnică a construcției; ◆ să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;

◆ să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;

◆ să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranța personalului Antreprenorului de pe șantier;

◆ să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale. Pe durata execuției lucrărilor,

Șeful de șantier trebuie să prezinte Autorității Contractante la un interval lunar un „Raport” care să:

- descrie progresele realizate;

- identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);

- prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;

- prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din

șantier.

În cadrul ofertei se vor prezenta înscrisuri din care să rezulte experiența solicitată.

Va fi disponibil minim 8 ore/zi în cadrul prezentului contract

>Responsabili Tehnici cu Execuția conform legislației în vigoare

Responsabilii tehnici cu execuția autorizați răspund, conform atribuțiilor ce le revin, pentru:

-realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor de construcții pentru care sunt angajați,

- inginer absolut al Facultății de construcții, specializarea Căi ferate, drumuri și poduri

- Specialist infrastructura: studii superioare finalizate cu licența în domeniul construcțiilor civile

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat. Ofertantul trebuie să dețină licență Software pentru proiectarea și dimensionarea rețelelor exterioare de alimentare cu apă și de canalizare (Urbano Hydra /Canalis sau echivalent).

Proiectantul are următoarele obligații:

- de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructură/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al legislației în vigoare, a termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat;

- de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Proiectantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

- să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite;

- să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că experții pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăz

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiela proprie.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv, iar onorariul stabilit pentru respectiva poziție de expert, nu poate fi mai mare decât cel stabilit prin intermediul Contractului pentru rolul respectiv. Mai mult, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art. 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care Contractantul nu este în măsură să indice un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare și cu respectarea prevederilor art. 162 din HG 395/2016, Autoritatea Contractantă poate decide încetarea Contractului, dacă executarea corespunzătoare a acestuia este pusă în pericol, fie, dacă consideră că nu se impune încetarea Contractului, să accepte înlocuitorul, urmând ca sumele plătite pentru zi/expert/servicii cu un procent din valoarea stabilită inițial.

Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie, Autoritatea Contractantă poate solicita Contractantului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului-cheie care nu poate fi înlocuit (absent). Indiferent de situație, Autoritatea Contractantă nu va efectua nici o plată pentru perioada absenței personalului-cheie sau a absenței înlocuitorului acestuia.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

Experți secundari (experți non-cheie)

Pentru un management mai bun, ofertanții vor propune experți secundari cu experiență și studii în domenii relevante.

Personalul administrativ și personalul suport/backstopping pentru activitatea experților principali în cadrul Contractului

Contractantul va asigura pentru serviciile din Contract, personal de backstopping/suport pentru prestarea serviciilor.

- i. Derularea de activități la amplasamentul obiectivului de investiții
- ii. Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații/acorduri în legătură cu obiectivul de investiții
- iii. Derularea de activități la sediul Autorității Contractante

Pentru desfășurarea activităților de execuție în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii. Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică un tabel, model propriu în care pentru fiecare activitate (proiectare și execuție) va detalia: perioada de timp alocată acelei activități în luni calendaristice, personalul, forța de muncă, echipamentele, mijloacele de transport, utilajele, etc. pe care le va utiliza lunar pentru realizarea activității respective în luna respectivă.

6.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor de proiectare sau durata prestării serviciilor

Autoritatea Contractantă intenționează începerea serviciilor, după semnarea Contractului, constituirea garanției de bună execuție, asigurarea finanțării. Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare. Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare.

Asistența tehnică se va asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de construire. Durata prestării serviciilor se prelungește până la momentul finalizării obiectivului de investiții, în condițiile Legii 98/2016 și a actelor normative ce derivă din aceasta, în baza condițiilor contractuale.

Proiectantul va avea obligația să urmărească defectele investiției pe toată durata garanției oferite.

Momentul în derularea Contractului în care serviciile se consideră finalizate este momentul în care toate cerințele incluse la capitolul Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului sunt îndeplinite.

6.3. Data de început și data de încheiere a executării lucrărilor sau durata de execuție a lucrărilor

Autoritatea Contractantă intenționează începerea execuției lucrărilor în maxim 3 zile de la emiterea Autorizației de construire și a ordinului de începere a lucrărilor.

Momentul în derularea Contractului în care lucrările se consideră finalizate este momentul în care toate cerințele incluse în cadrul Contractului sunt îndeplinite. Ofertantul va ține cont că perioada de 12 luni cuprinde și perioada de timp friguros. În propunerea tehnică ofertantul va prezenta și măsurile de conservare a lucrărilor neterminate pe perioada lucrărilor pe timp friguros. Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare.

Execuția lucrărilor va fi considerată finalizată când:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

7. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

7.1. Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară pentru serviciul de proiectare:

Având în vedere complexitatea lucrărilor care fac obiectul contractului, pentru derularea acestuia în bune condiții și încadrarea în termenul prevăzut pentru proiectare Autoritatea Contractantă a apreciat că Ofertantul trebuie să asigure un număr minim de personal tehnic cu studii de specialitate, pregătire profesională și calificare adecvate proiectării lucrărilor supuse licitației, după cum este indicat mai jos:

- coordonator de proiect/manager de proiect
- inginer absolvent al Facultății de instalații, specializarea instalații pentru construcții/inginer absolvent al facultății de Construcții hidrotehnice, specializarea Construcții hidroedilitare

topografici; preluarea documentației anterioare; verificarea inclusiv după caz actualizarea studiilor de teren și a expertizei tehnice dacă va fi cazul; elaborarea documentațiilor în ordinea firească și legală inclusiv tipărirea documentelor, ștampilarea și semnarea acestora; verificare acestora de către verificatori tehnici atestați, cu respectarea pașilor ceruți prin lege, perioada de așteptare a avizelor și acordurilor sau a altor documente, precum și verificarea proiectelor de către verificatori atestați. De asemenea se va prezenta separat un grafic general de realizare a investiției (proiectare + execuție) care să cuprindă drumul critic al contractului precum și punctele de reper/jaloanele contractului.

În oferta tehnică se va prezenta obligatoriu, fără a se limita, descrierea metodologiei de lucru la serviciile de proiectare, pe parcursul elaborării proiectului, având în vedere detalierea următoarelor aspecte, coroborate cu graficul general de realizare a investiției și în ordinea cronologică a desfășurării activităților, cu personalul și tehnica de care dispune, după cum urmează:

- modul de elaborare a proiectului tehnic, enumerarea documentelor cuprinse în proiectul tehnic și verificarea internă a acestora, indicându-se numărul de exemplare originale în care se elaborează și se înaintează Autorității contractante, în vederea verificării acestora de către verificatorii tehnici atestați;

- modul de elaborare a documentațiilor pentru obținerea avizelor și acordurilor, verificarea internă a documentațiilor și enumerarea documentelor care vor fi realizate. Pentru această activitate se va detalia perioada alocată pentru această activitate conform graficului general de realizare a investiției, se va detalia documentațiile tehnice pe care le va furniza în funcție de Avizele solicitate prin Certificatul de urbanism.

- modul de elaborare a PAC, enumerarea documentelor cuprinse în PAC și modul de verificare internă a documentelor. Pentru această activitate se va detalia perioada alocată pentru această activitate conform graficului general de realizare a investiției, numărul de exemplare originale în care se elaborează și înaintarea acestuia Autorității contractante;

- modul de rezolvare a problemelor care pot surveni în teren, pe parcursul execuției lucrărilor de construcție (nepotrivirea detaliilor de execuție cu terenul, apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la elaborarea proiectului, etc), descrierea riscurilor posibile în aplicarea proiectului pe teren precum și nominalizarea personalului responsabil de această activitate;

- modul de acordare a asistenței tehnice pe parcursul execuției lucrărilor, participarea la ședințele săptămânale de monitorizare a progresului activităților în cadrul Contractului, participarea la realizarea lucrărilor care devin ascunse, participarea la fazele determinante, participarea la recepția la terminarea lucrărilor și descrierea atribuțiilor proiectantului la această etapă, participarea la recepția finală a lucrărilor și descrierea atribuțiilor proiectantului la această etapă, precum și nominalizarea personalului responsabil cu aceste activități și a numărului de zile care sunt alocate pentru această activitate.

- modul de elaborare a documentației SSM precum și nominalizarea personalului responsabil cu aceste activități.

În conformitate cu legislația în vigoare, Ofertantul va avea, printre altele, următoarele obligații:

- Asigurarea prin proiectul tehnic și detaliile de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea regulamentelor tehnice și a clauzelor contractuale.

- Elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile aferente precum și după caz, elaborarea proiectelor de urmărire privind evoluția în timp a lucrărilor;

- întocmirea planului de control și calitate;

- Asistența tehnică din partea proiectantului de specialitate pe perioada implementării proiectului în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

5. Plan de lucru pentru activitățile/serviciile solicitate

Pentru activitatea de proiectare, activitățile se vor desfășura pe baza Planului de lucru al activităților inclus în Propunerea Tehnică a Ofertantului devenit Contractant, care va fi actualizat imediat după semnarea contractului. Pentru activitatea de proiectare graficul va fi întocmit pe zile calendaristice.

Planul de lucru pentru activitățile din cadrul Contractului se actualizează imediat după semnarea Contractului și devine dată de intrare pentru toate întâlnirile de monitorizare a progresului activităților în cadrul Contractului. Planul de lucru al activităților acceptat în ultima ședință de progres devine referință pentru derularea activităților în perioada următoare.

6. Locul și durata desfășurării activităților

6.1. Locul desfășurării activităților

Activitățile de proiectare solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul Contractantului. Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- Să întocmească și să depună Planul de management de activități (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă.
- organizarea de șantier

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- Închirierea terenului necesar în vederea organizării de șantier. În cadrul acestui capitol, în propunerea tehnică, ofertantul va prezenta identificarea locației pentru organizarea de șantier. Ofertantul va anexa schițe, documente și date din care să rezulte locația, suprafețele și posibilitatea de utilizare a terenului afectat (contracte de închiriere, angajamente de punere la dispoziție, etc.). De asemenea va prezenta minim următoarele aspecte: Identificarea și prezentarea locurilor/ zonelor de colectare și depozitare a reziduurilor și materialelor nedorite; Identificarea și prezentarea spațiilor destinate staționării utilajelor și vehiculelor în cadrul organizării de șantier.; Identificarea și prezentarea spațiilor destinate depozitării materialelor (atat din punct de vedere al suprafețelor asigurate, cât și din punct de vedere al caracteristicilor spațiilor de depozitare) conform specificațiilor de depozitare în cadrul organizării de șantier.; Identificarea amplasamentului și prezentarea spațiilor pentru birouri
- Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toaile ecologice etc;
- Asigurarea șantierului (cerință obligatorie) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare. În propunerea tehnică ofertantul va prezenta modalitatea de asigurare a șantierului;
- Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toaile ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente
- Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (UE).

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

4. Abordare și metodologie

Se va prezenta obligatoriu în oferta tehnică un grafic fizic și procentual de prestare a serviciilor care va conține doar enumerarea fazelor și etapelor/activităților de proiectare și execuția lucrărilor pe obiecte și categorii de lucrări, inclusiv lucrările pregătitoare și de organizare de șantier. Nu se accepta asimilarea acestui grafic cu prezentarea altor grafice care să conțină și drumul critic/resurse alocate. Neprezentarea acestui grafic în forma solicitată duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Ofertanții sunt obligați să prezinte graficele de prestare a serviciilor, din care să rezulte toate etapele de lucru (preluarea reperelor

santier,prezența la fațade determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către dirigințele de santier și/sau Autoritatea Contractantăși în general prin orice metodă general acceptată conformstatutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție,

x. Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Supervizorul în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale,

xi Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigințele de santier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale alucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asiguraprezența Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente,

xii.Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigințele de santier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare. Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție,

xiii. Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul,.

Contractantul este responsabil să pună în opera toate lucrările care fac obiectul investiției. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

Contractantul va desfășura activități numai în limitele Șantierului și în alte zone auxiliare care pot fi obținute de către Contractant și acceptate de către Dirigințe de santier ca zone de lucrări. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a păstra Utilajele și Personalul în limitele Șantierului și ale zonelor auxiliare pentru a nu afecta terenurile adiacente.

Contractantul va răspunde pentru propriile Utilaje. Contractantul va asigura Utilaje în conformitate cu cele prevăzute în Programul de Execuție acceptat și în vigoare. Pentru executarea Lucrărilor Contractantul va folosi Utilaje de cel puțin aceeași calitate și capacitate cu Utilajele propuse în Ofertă. Contractantul va fi responsabil pentru ambalarea, încărcarea, transportul, primirea, descărcarea, depozitarea și protejarea tuturor Bunurilor și a altor produse necesare execuției Lucrărilor.

Contractantul este responsabil de producerea și aprovizionarea Echipamentelor și Materialelor necesare execuției Lucrărilor, în timp util, pentru a permite Dirigințele de santier și alți membri ai Personalului Beneficiarului (dacă este cazul) să verifice calitatea Materialelor și Echipamentelor.

Contractantul, înainte de folosirea Materialelor și/sau Echipamentelor în Lucrări, va transmite spre consimțământul Dirigințele de santierului toate documentele de calitate, precum și rezultatele probelor și testelor în conformitate cu prevederile Contractului. Contractantul va transmite toate certificările Materialelor și ale Echipamentelor și proceselor în conformitate cu cerințele autorităților competente, cum ar fi acord de certificare etc. Fiecare probă de Material va fi etichetată menționându-se sursa Materialului și locul în care se va folosi în Lucrare. Probele din Șantier vor fi prelevate în prezența Dirigințele de santierului.

Materialele și/sau Echipamentele folosite la Lucrări pot fi respinse de către Dirigințele de santier dacă se constată vicii sau deficiențe, inclusiv la o examinare ulterioară, caz în care vor fi înlocuite imediat de Antreprenor pe riscul și cheltuiala sa.

Contractantul va plăti toate taxele, tarifele și redevențele aplicabile pentru Materialele obținute din afara Șantierului și pentru transportul și depozitarea acestora.

Lucrările pregătitoare includ:

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- Să întocmească și să depună Planul Calității;
- Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;

- Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestora bligații;
- Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.
- Contractantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectareacelor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:
 - i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
 - ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
 - iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.
 - iii. Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă(pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații. Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.
 - iv. Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă. În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.
 - vi. Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii inecorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului. La nivelul planului cu măsurile privind protecția mediului se va indica modalitatea de a asigura gestiunea, transportul și managementul deșeurilor rezultate din execuția lucrărilor, prin prezentarea de autorizații în acest sens sau contracte cu firme autorizate în domeniu.
 - vii. Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări. Situațiile de plată reprezintă fluxul financiar în legătură cu acest Contract și acestea trebuie să întocmite în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini coroborate cu cele din contractul de execuție lucrări.
 - viii. Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Autoritatea Contractantă va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante. Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc, astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.
 - ix. Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de

Ofertantii vor prezenta in propunerea a tehnica planul si masurile privind protectia mediului care va cuprinde: Date de identificare a obiectivului ; Protectia asezarilor umane, mediului social si calitatii vietii; Modalitati de colaborare intre antreprenori, subantreprenori si lucratori independenti privind mediul - conventie privind protectia mediului; Plan de monitorizare a mediului; Lista de identificare a aspectelor de mediu si a impacturilor asociate generate de lucrare; Masurile adoptate pentru controlul zgomotului si vibratiilor; Masurile pentru reducerea prafului; Managementul deseurilor; Managementul deseurilor inerte; Programul de masuri si lucrari necesare in vederea prevenirii poluarilor accidentale; Masurile adoptate in cazul producerii unor avarii la retelele existente in zona santierului datorate executiei lucrarilor; Identificarea masurilor de limitare a impactului si dotarile pentru controlul poluarii, administrarea reziduurilor si dotarile impotriva scurgerilor accidentale; angajamentul de actualizare al planului de mediu, imediat dupa adjudecare si cel mai tarziu pana la emiterea ordinului de incepere al contractului; Situatia mediului in urma derularii contractului de lucrari trebuie evaluata prin cel putin doua teste: unul inainte de inceperea lucrărilor, care sa ateste starea mediului inițiala si altul la finalizare, care sa ateste starea mediului finala si sa permita compararea intre cele doua momente, teste ce vor fi realizate de catre firme autorizate in acest scop, ce vor fi nominalizate la nivelul propunerii tehnice. Prezentarea unui plan cu masurile privind protectia mediului care sa nu indeplineasca cerintele impuse va conduce la declararea ofertei drept neconforma

Caile de acces

Contractantul are obligatia de a suporta toate costurile si taxele pentru căile de acces cu destinatie specială si/sau temporară care îi pot fi necesare, inclusiv cele pentru accesul pe santier. De asemenea, Contractantul va obtine, cu riscul si pe cheltuiuala sa, orice alte facilități suplimentare din afara santierului, care îi pot fi necesare la executia lucrărilor care fac obiectul Contractului. Contractantul este responsabil (în relatia dintre părți) de lucrările de întreținere, care pot fi necesare ca urmare a folosirii de către acesta a drumurilor de acces. Contractantul are obligatia de a asigura toate marcajele si indicatoarele de-a lungul drumurilor de acces si de a obtine aprobarea autorităților competente pentru marcaje si indicatoare precum si pentru utilizarea acestor drumuri; Beneficiarul nu va fi răspunzător pentru revendicările generate de utilizarea drumurilor de acces. Pe parcursul executiei lucrărilor si al remedierii viciilor ascunse, Contractantul are obligatia, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

Confortul riveranilor; sau căile de acces, prin folosirea si ocuparea drumurilor si căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane si Contractantul va despăgubi Beneficiarul împotriva tuturor reclamatilor, actiunilor în justitie, daunelor-interese, costurilor, taxelor si cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu aceste obligatii pentru care responsabilitatea revine Antreprenorului.

Contractantul are obligatia de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul santierului si de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricăruia dintre subcontractantii săi; executantul va selecta traseele, va alege si va folosi vehiculele, va limita si repartiza încărcăturile, în asa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, de pe si pe santier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor si podurilor respective.

În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricăruia pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul santierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, Contractantul are obligatia de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamatilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

Contractantul este responsabil si va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul santierului. Pentru a asigura o executie de calitate a lucrarilor, se va face receptia lucrarilor pe faze de executie, receptia la terminarea lucrarilor si receptia finala .

In raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe bazainformațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror act normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;

profesionale; Se va prezenta in propunerea tehnica organizarea de santier si sursele de material pe perioada de executie a lucrarilor care trebuie sa cuprinda minim: identificarea riscurilor si descrierea lucrarilor care pot prezenta riscuri; masuri si mijloace de protectie colectiva; evaluarea factorilor de risc, scenariile de accidente, masuri de prevenire si protectie; Identificarea, descrierea si masurile ce se impun pentru diminuarea/inlaturarea riscurilor securitatii si sanatatii in munca; Identificarea, descrierea si masurile ce se impun pentru diminuarea/inlaturarea riscurilor securitatii si sanatatii in munca. Ofertantii vor preciza modul concret de aplicare si promovare in cadrul executiei lucrarilor a prevederilor legate in vigoare referitoare la principiile tratamentului egal, nediscriminarii si egalitatii de sanse; angajamentul de actualizare al planului de management al sanatatii si securitatii muncii imediat dupa adjudecare.

Materialele utilizate in lucrare trebuie sa fie insotite de acorduri tehnice si certificate de conformitate, trebuie sa indeplineasca conditiile de calitate garantate de furnizor si impuse de normativele tehnice specifice categoriei de lucrari; Principalele materiale care se vor utiliza in executia lucrarii sunt: betoane, agregate de balastiera, agregate de cariera, mixturi asfaltice, conducte PEHD diferite diametre, conducta PVC, camine de bransament din polietilena si capac carosabil, hidranti de incendiu supraterani, Camine de golire/curatire si aerisire/dezaerisire, statii de pompare, rezervoare apa.

Ofertantii vor prezenta in propunerea tehnica organizarea de santier si sursele de material (furnizori, distanta de transport, ruta de transport pentru principalele materiale care se vor utiliza in executia lucrarii, date tehnice si termene de livrare precizate de furnizori). Propunerea tehnică prezentată nu va fi o copie (copy/paste) a caietului de sarcini și a documentației tehnice pusă la dispoziție de autoritatea contractantă, fără a fi detaliate descrierea lucrărilor, descrierea tehnologiei folosite în cadrul procesului de lucru și fără a fi prezentate fișele de specificații tehnice pentru principalele materialele puse în operă. In această situație, oferta va fi respinsă ca fiind inacceptabilă în baza art.215 alin.(4) din Lg nr.98/2016. De asemeni in propunerea tehnica ofertantul va detalia modul de efectuare a verificarilor, inspectiilor si conditiilor de receptie la terminarea lucrarilor si a celei finale la expirarea perioadei de garantie, documentele care se intocmesc cu acest prilej.

Contractantul are obligatia de a furniza la sfarsitul lucrarilor:cartea tehnica

Contractantul nu va periclita prin actiunile sale, in special prin omisiuni si nerespectari ale normelor aplicabile in vigoare, buna derulare a contractului si atingerea obiectivelor propuse.

In executarea contractului, Contractantul va respecta legea si reglementarile in vigoare legate de securitatea muncii inclusiv daca este cazul reglementarile specifice de securitate si siguranta ale Beneficiarului.

Contractantul, pe perioada constructiei, va asigura conditiile corespunzatoare pentru pastrarea mediului inconjurator, pe santier, acordand o atentie speciala:

Limitarii emisiilor de zgomot;

Limitarii emisiilor de substante periculoase in atmosfera;

Prevenirii poluarii sau contaminarii apelor subterane si de suprafata;

Protejarii spatiilor verzi.

Depozitarea temporara a materialelor

Toate materialele vor fi depozitate astfel incat sa se garanteze protectia lor impotriva furturilor, avariilor, respectându-se cu strictete instructiunile producătorului. Pe parcursul executiei lucrării, Contractantul are obligatia:

de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe santier;

de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalatii, surplus de materiale;

de a aduna si îndepărta de pe santier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

Contractantul are dreptul de a retine pe santier, până la sfârșitul perioadei de garantie, numai acele materiale, echipamente, instalatii sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligatiilor sale în perioada de garantie.

Executantul efectueaza tranzactiile prevazute in legislatie, cu privire la colectarea, transportul, depozitarea si evacuarea deseurilor rezultate ca urmare a lucrarilor ce face obiectul prezentului contract, conform reglementarilor legale. Gestionarea și tratarea deșeurilor inerte este reglementată în H.G. 162/2002, din 20 februarie privind producția și gestionarea deșeurilor din construcții și demolări și trebuie să fie efectuate de companii specializate însărcinate cu transportul acestora la depozitele de deșeuri. Cadrul legal privind gestionarea deșeurilor este asigurat în prezent printr-un ansamblu de acte normative și reglementări prin care sunt stabilite obligații și responsabilități ale administrațiilor publice, operatorilor economici și ale producătorilor și deținătorilor de deșeuri. Legea nr. 426/2001 pentru aprobarea OUG nr. 78/2000, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, prevede următoarele: deșeurile depuse în depozite temporare sau deșeurile de la demolarea ori reabilitarea clădirilor sunt tratate și transportate de deținătorii de deșeuri, de cei care execută lucrările de construcție sau de demolare ori de o altă persoană, pe bază de contract

Pentru aceste modificări (dispoziții de șantier) Proiectantul, Executantul și reprezentanții Autorității Contractant (dirigințele de șantier) verifică în teren imposibilitatea respectării proiectului. *Proiectantul stabilește soluția optimă, cu acordul Executantului și a) reprezentanților Autorității Contractante.* Proiectantul întocmește dispoziția de șantier în **maxim 3 zile lucrătoare** de la deplasarea în șantier, pe care o predă constructorului în vederea însușirii și completării valorii lucrărilor din DS. Executantul lucrării va depune DS la Autoritatea Contractantă în **maxim 2 zile lucrătoare** de la primirea acesteia de la proiectant. Aceasta va fi semnată de către proiectant, executant, diriginte șantier și validată de către verificatorul de proiect.

Sondaje

În proiectul tehnic vor fi prevăzute toate sondajele necesare pentru identificarea traseului utilităților existente și pentru stabilirea traseului lucrărilor propuse. Aceste sondaje vor fi marcate pe planul de situație, vor fi menționate în memoriul tehnic, iar lucrările necesare realizării lor vor fi prevăzute în antemăsurători.

Obligațiile esențiale ale executantului

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

Lucrările se vor executa cu respectarea strictă a proiectului a prevederilor Certificatului de Urbanism, a Autorizației de Construire și a Proiectului Tehnic de Execuție.

Ofertele care prezintă durata de execuție a lucrărilor mai mare decât durata maximă acceptată de către autoritatea contractantă vor fi declarate neconforme.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont că toate încercările pentru materialele puse în opera, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuielă proprie (ex. rapoarte de încercare, probe etc.).

Contractantul este obligat să-și îndeplinească atribuțiile ce-i revin referitoare la calitatea construcțiilor stabilite prin Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții și de celelalte normative legale în vigoare.

Lucrările de execuție se vor desfășura fără intervenții pe proprietățile vecine și fără a incomoda circulația pe căile de circulație publice. Contractantul are obligația de a obține toate acordurile și autorizațiile necesare pentru transporturile efectuate și pentru eventuale lucrări ce au loc prin ocuparea domeniului public și pe proprietăți învecinate dacă este cazul. Costurile aferente vor fi suportate de către Contractant.

În propunerea tehnică ofertantul va prezenta planul de management al traficului aplicat la lucrare. Planul de management de trafic este necesar să fie prezentat în vederea analizei condițiilor de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și /sau pentru protejarea drumului. Planul va descrie cum intenționează executantul să minimizeze impactul activităților de construcție asupra circulației pe drumuri publice și la punctele de acces către organizarea de șantier. În cadrul acestei secțiuni ofertantul va prezenta informații detaliate privind proiectul de management propus, care să confirme că au înțeles perfect implicațiile lucrărilor ce urmează să fie executate în condiții de trafic și că pot furniza toate semnalizările, personalul, susține costurile etc., necesare pentru garantarea siguranței publicului în timpul lucrărilor de construcție, fiind obligatoriu de prezentat: Memoriul de prezentare a tuturor categoriilor de lucrări și a modului de execuție și măsurile destinate desfășurării traficului rutier în condiții de siguranță pentru fiecare categorie de lucrări; Schemele de semnalizare a zonei de drum în lucru unde se desfășoară lucrările, adaptate la situația concretă din teren; Analiza fazelor de execuție d.p.d.v. al siguranței circulației și fazele de semaforizare, precum și modul de organizare și supraveghere a circulației;

Contractantul va asigura prezența de personal tehnic (Reprezentantul Contractantului) însărcinat cu comunicarea cu Beneficiarul pe întreaga durată a contractului.

Contractantul este obligat să asigure nivelul de calitate al lucrărilor prin sistemul propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu și prin responsabilul tehnic cu execuția atestat (RTE);

Contractantul are obligația de a întocmi pentru fiecare obiectiv de investiție/lucrare planul de măsuri minimale de securitate și sănătate în muncă, de a stabili măsurile specifice de protecție a muncii pentru principalele categorii de lucrări din Caietul de Sarcini și de a desemna conducătorul care să asigure și să controleze aplicarea de către toți participanții la procesul de muncă a măsurilor tehnice, sanitare și organizatorice stabilite și a prevederilor legale în domeniul protecției muncii; în conformitate cu prevederile legale în vigoare Contractantul răspunde de realizarea lucrărilor de construcții în condiții care să asigure evitarea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor

- **Dispoziții de șantier**, dacă este cazul;

- **Modificări fata de tema de proiectare.** După obținerea măsurătorilor topografice, proiectantul are obligația să verifice concordanța între lungimea de drum proiectată, măsurată în teren, și cea menționată în Tema de proiectare.

Dacă soluția proiectată impune modificări față de SF, sau există diferențe între lungimea proiectată măsurată în teren și cea menționată în SF, proiectantul va informa în scris Autoritatea Contractantă, pentru analiză și aprobare, înainte de întocmirea documentației pentru obținere AC și a proiectului tehnic. Finalizarea documentațiilor cu modificări fata de prevederile din tema de proiectare se va face numai după obținerea acordului scris din partea Autorității Contractante.

Dacă soluția proiectată impune sau din Certificatul de Urbanism și avize reiese faptul că traseul conductelor traversează proprietăți private, proiectantul va contacta Autoritatea Contractantă în vederea analizării situației și adoptării soluțiilor tehnice conform Normelor Tehnice și legislației în vigoare.

Stabilire soluție tehnică - proiectul tehnic va avea la baza Studiul de Fezabilitate pus la dispoziție de către Autoritatea Contractantă, iar soluția tehnică finală se va stabili de către proiectant, cu consultarea prealabilă a reprezentanților Autorității Contractante. Proiectarea se va efectua în conformitate cu prevederile normativelor și a legislației în vigoare, la data realizării lucrării.

Planul de securitate și sănătate (SSM) trebuie să fie redactat încă din faza de elaborare a proiectului (conform HGR 300/2006) și trebuie ținut la zi pe toată durata efectuării lucrărilor. Planul SSM este parte componentă a proiectului lucrării și trebuie să fie adaptat conținutului acestuia. Acesta este un document scris care cuprinde ansamblul de măsuri ce trebuie luate în vederea prevenirii riscurilor care pot apărea în timpul desfășurării activităților pe șantier. Acest plan se va întocmi într-un singur exemplar, într-un dosar separat, care se va preda împreună cu proiectul. Proiectantul va completa și particulariza planul SSM la specificul lucrării, iar coordonatorul de securitate și sănătate în munca, desemnat de Autoritatea Contractantă, va verifica și viza acest plan (se vor completa datele de identificare ale lucrării, se vor identifica și evalua riscurile de accidente și măsurile de prevenire proprii șantierului).

La dosarul ce conține "*Planul de securitate și sănătate a muncii*" pe care Proiectantul trebuie să-l completeze și să-l predea într-un singur exemplar se vor anexa următoarele documente: "*registru de coordonare*" și "*dosarul intervențiilor ulterioare*".

Predarea Planului de Securitate și Sănătate se face odată cu documentația tehnică pentru avizare către Autoritatea Contractantă.

Predarea Dosarului de Intervenții Ulterioare și a Registrului de coordonare se face pe baza unui proces-verbal care se atașează la dosar și pe baza unui proces-verbal care va fi atașat la registru.

Predare amplasament și asistență tehnică pe durata execuției.

Conform legislației în vigoare (Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 343 din 18 mai 2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, etc), proiectantul este obligat să participe la predarea de amplasament, faze determinante, recepția la terminarea lucrărilor (inclusiv întocmirea referatului de prezentare cu privire la modul în care a fost executată lucrarea), întocmirea cărții tehnice a construcției și la orice solicitare a diriginților de șantier sau reprezentanților achizitorului pentru a propune soluții de execuție în cazul în care soluția proiectată nu poate fi aplicată.

Asistența tehnică pe durata execuției se va realiza de către proiectant pe toată perioada de execuție a lucrărilor inclusiv pe perioada de garanție de bună execuție.

Dispoziții de șantier

Proiectantul are obligația să întocmească, atunci când situația o impune, dispoziții de șantier. În cazul apariției unor neconformități sau neconcordanțe pe durata execuției, proiectantul trebuie să se prezinte pe șantier în **maxim 24 de ore** de la solicitarea reprezentanților autorității contractante, a reprezentanților - diriginți șantier precum și a executantului pentru a stabili modificările soluției tehnice prevăzute în proiectul tehnic.

Autoritatea Contractantă.

Proiectantul are obligația de a soluționa toate problemele care survin pe parcursul execuției lucrărilor, ca urmare a unor deficiențe de proiectare sau ca urmare a unor situații care nu au putut fi prevăzute la elaborarea proiectului, în cel mai scurt termen posibil, termen care va fi stabilit de Autoritatea Contractantă în funcție de situația concretă.

- Volumele de lucrări finale vor fi calculate, de către proiectant, pe baza proiectelor tehnice și a detaliilor de execuție.
- Proiectantul are obligația de a se prezenta în șantier, ori de câte ori este necesar și ori de câte ori va fi convocat în scris de către Autoritatea Contractantă ca urmare a unor circumstanțe legale și tehnice.

Prin asistență tehnică se dorește îndeplinirea de către Proiectant a următoarelor obligații:

- Propunerea de modalități de rezolvare a eventualelor neconformități apărute pe toată perioada de derulare a execuției;
 - Realizarea modificărilor aduse, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de sarcini sau Listelor de cantități, sub formă de Dispoziție de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, contrasemnate de expert și de verificatori de proiecte atestați, numai în condițiile Contractului de proiectare și cu respectarea prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice, precum și a legislației privind calitatea în construcții;
 - Elaborarea memoriilor/notelor justificative prin care să fie fundamentate orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități;
 - Urmărirea pe șantier a utilizării în execuție a materialelor din proiect;
 - Participarea la întâlnirile Autorității Contractante cu una, mai multe sau toate părțile implicate în derularea contractului de execuție de lucrări, respectiv cu Dirigintele de șantier, Inspectoratul de Stat în Construcții etc;
 - Urmărirea pe șantier a aplicării soluției tehnice și a utilizării în execuție a materialelor din proiect, minim 3 ore/zi pe toată durata contractului.
 - Urmărirea respectării prevederilor din proiect, a Programului calității și respectarea normelor în vigoare de către Contractant și de către dirigintele de șantier;
 - Răspunsul la notificările emise de către Dirigintele de șantier, conform obligațiilor ce îi revin acestuia din urmă, referitoare la apariția unei situații neprevăzute;
 - în cazul modificărilor de soluții, obținerea avizelor din partea verificatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;
 - Răspunsul la solicitările Autorității Contractante cu privire la orice sesizare în legătură cu neconformitățile și/sau neconcordanțele constatate în proiect în vederea soluționării acestora, ori de câte ori este necesar, pentru asigurarea conformității proiectului și atingerea nivelului de calitate stabilit;
 - Soluționarea neconformităților, defectelor și neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, prin oferirea de soluții tehnice, cu acordul Autorității Contractante;
 - Pregătirea și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor esențiale aprobate de către Inspekția de Stat în Construcții;
 - Participarea la verificările prevăzute în Planul de control stabilit de Proiectant, pe parcursul execuției;
 - Colaborare permanentă cu Autoritatea Contractantă, Contractant și ceilalți factori implicați în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora);
 - Emiterea de acte și documente care sunt în sarcina Proiectantului pe tot parcursul execuției și pentru finalizarea proiectului;
 - Participarea la recepția la terminarea lucrărilor;
 - în cadrul serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului, înainte de termenul de finalizare a lucrărilor, proiectantul va întocmi raportul la terminarea lucrărilor de execuție, programul de urmărire a comportării lucrării în timp, proiectul „as-built”.
- Alte activități care revin Proiectantului conform legii în perioada de realizare și în perioada de garanție a lucrărilor.

Proiectantul va întocmi Fisa de aspecte de mediu în care va preciza tipurile de deșeuri rezultate din activitatea de execuție și modalitatea de depozitare provizorie și de eliminare provizorie a acestora.

- **Proiecte de specialitate, după caz** (necesare obținerii avizelor, etc.) - în 5 (cinci) exemplare pe hârtie (fiecare exemplar în unu sau mai multe volume) și pe suport electronic.
- **Documentație SSM** întocmită Conform HG 300/ 02.03.2006, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile într-un exemplar pe hârtie;

incadrarea în bugetul prevăzut în Contractul încheiat cu Autoritatea Contractantă. Modificarea contractului de servicii de proiectare se va face în condițiile stabilite prin art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- În elaborarea documentației tehnico-economice, Proiectantul are obligația de a evidenția în mod clar cheltuielile eligibile de cele neeligibile, pentru a corela și facilita urmărirea și decontarea acestora, în faza de execuție lucrări.

- Remedierea (dacă e cazul) a eventualelor vicii de proiectare observate/determinate în perioada de execuție, fără ca prin aceasta să afecteze autorizația de construire sau valoarea de realizare a lucrării și a termenului de execuție. Eventualele depășiri ale costurilor lucrării se vor suporta de către Proiectant, dacă acest lucru i se datorează;

- Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, minim o zi pe săptămână,

- Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora de către verificatorii de proiecte atestați

- proiectanții au obligația de a obține de la furnizorul de electricitate, în scris, posibila putere instalată pentru racordurile necesare obiectivelor de construcții, dacă este cazul.

Este responsabilitatea Prestatorului (proiectant general) să se asigure că proiectarea lucrărilor să respecte legile și reglementările valabile în România. Proiectarea lucrărilor se va face cu respectarea prevederilor standardelor europene aplicabile, adoptate sau în curs de adoptare de către Institutul Român de Standardizare, standardelor elaborate de organisme tehnice recunoscute internațional, manualelor de referință, etc. Proiectul tehnic întocmit va trebui să asigure execuția unui obiectiv de investiție complet funcțional și care să obțină toate avizele și acordurile necesare de amplasament cât și a avizelor de funcționare. Proiectantul trebuie să se asigure că obiectivul proiectat are toate obiectele necesare unei bune și complete funcționări la standarde și că respectă toate cerințele esențiale de calitate.

Conform Art. 221 din Legea nr. 177/2015, cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat. • Conform Art. 291: Proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, prevăzuți la art. 6, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică.

De asemeni proiectantul realizează toată documentația tehnico-economică necesară pentru punerea în funcțiune a investiției.

Durata totală de prestare a serviciilor începe de la data înscrisă în ordinul de începere al prestării serviciilor și până la recepția finală a obiectivului de investiție.

Prestatorul trebuie să aibă în vedere că responsabilitatea colectării și verificării datelor îi revine în totalitate, pe parcursul prestării serviciilor. Dacă datele ori informațiile disponibile sunt considerate insuficiente de către Prestator, acesta are obligația de a realiza investigații, studii ori analize suplimentare, pentru a se asigura că soluțiile tehnice propuse prin Studiul de Fezabilitate sunt sustenabile și eficiente din punct de vedere al costurilor. Prestatorul va fi responsabil de realizarea oricăror date și studii necesare îndeplinirii obiectivului contractului astfel cum acesta a fost stabilit. Pentru orice optimizare / modificare a soluțiilor tehnice din studiul de fezabilitate, Prestatorul va prezenta avantajele, dezavantajele și costurile estimate aferente modificărilor propuse. În situația optimizării / modificării unei soluții tehnice, Prestatorul va prezenta opțiunea aleasă cu justificarea aferentă. Modificarea / optimizarea soluției tehnice va face obiectul avizării de către Autoritatea Contractantă.

Ofertantul va respecta cerințele Autorității Contractante privind proiectarea și anume:

- proiectul tehnic, caietele de sarcini, detaliile de execuție, listele de cantități cu și fără valori vor fi elaborate în minimum 5 exemplare originale;
- documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor se vor elabora în numărul de exemplare solicitat de autoritățile de la care se vor solicita aceste avize și acorduri;
- documentația tehnică pentru autorizația de construire se va elabora în minimum 3 exemplare originale;
- toate documentațiile vor fi îndosariate în bibliorafuri pe care se vor lipi etichete care vor conține cel puțin următoarele elemente: denumirea Autorității Contractante, denumirea investiției, denumirea obiectivului de construcții, volumul nr., exemplarul nr., numărul proiectului și data acestuia.
- Fiecare dosar, biblioraft, va conține un cuprins al documentelor;
- La predarea documentațiilor, proiectantul va întocmi un proces-verbal de predare-primire a acestora, iar după inventarierea documentațiilor ambelor părți vor semna de predare, respectiv primire. Procesul-verbal va fi datat și înregistrat atât la proiectant cât și la

Durata prestării serviciilor se prelungește până la finalizării obiectivului de investiții, în condițiile Legii 98/2016 și a actelor normative ce derivă din aceasta, în baza condițiilor contractuale.

Contractantul va prezenta, la cererea Autorității Contractante, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu actualizat, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia Autorității Contractante, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea Autorității Contractante, Contractantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe Contractant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

Momentul în derularea Contractului în care serviciile se consideră finalizate este momentul în care toate cerințele incluse la capitolul Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului sunt îndeplinite.

Proiectul tehnic și detaliile de execuție se vor prezenta în **5 (cinci) exemplare originale tipărite + 1 exemplar pe CD/DVD** care va conține inclusiv documentele editabile.

Obligațiile esențiale ale proiectantului

În temeiul contractului de proiectare încheiat cu beneficiarul, pentru asigurarea calității documentației tehnice (PAC), inclusiv a proiectului tehnic de execuție (PTE), proiectantul are, potrivit legii, următoarele obligații:

- asigurarea calității documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, respectiv a proiectului tehnic de execuție (PTE), corespunzător cerințelor de calitate, prin respectarea legislației privind calitatea în construcții și a reglementărilor tehnice în vigoare;
- prezentarea documentației tehnice elaborate spre verificare, în condițiile legii, de către specialiștii verficatori de proiecte atestați, stabiliți de investitor, precum și soluționarea neconformităților ori a neconcordanțelor semnalate;
- atenționarea beneficiarului cu privire la exigențele urbanistice cărora trebuie să li se subordoneze realizarea obiectivului de investiții, în raport cu reglementările urbanistice legal aprobate, sau, după caz, cu privire la incompatibilitățile tehnice sau urbanistice pe care acesta le generează în zona de amplasament. Pe durata execuției, proiectantul răspunde cu privire la celelalte obligații pe care le are în conformitate cu legislația în vigoare privind calitatea în construcții.
- este obligatorie precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- se va urmări asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea timp a construcțiilor;
- stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor esențiale și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului cu strictă respectare a prevederilor din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verficatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de către un expert tehnic atestat.
- participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor. În cazul în care se impun modificări ale soluțiilor din Proiectul tehnic se vor întocmi și prezenta următoarele documente: a) dispoziții de șantier pentru execuția lucrărilor întocmite de Proiectant, aprobate de Autoritatea Contractantă și semnate de Dirigenții de șantier și Constructor. Dispoziția de șantier va fi însoțită obligatoriu de Nota de constatare încheiată pe teren în prezența reprezentantului Autorității Contractante, Constructorului, Memoriul justificativ parti desenate (daca este cazul) întocmite de Proiectant și verificat de verficatorul de proiect, acolo unde este cazul; b) note de renunțare care trebuie să fie semnate de reprezentantul Autorității Contractante, de Dirigenții de șantier, de Proiectant, de Constructor, după caz și aprobate de Ordonatorul principal de credite; c) note de comandă suplimentare care trebuie să fie semnate și ștampilate de reprezentantul Autorității Contractante, de Dirigenții de șantier, de Proiectant, de Constructor, după caz și aprobate de Ordonatorul principal de credite. Toate soluțiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului inițial vor avea în vedere

		<i>proiectare si obținerea Autorizațiilor de construire</i>
15	<p>Execuția lucrărilor care cuprinde următoarele activități/categorii de lucrări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Amenajări pentru protecția mediului: plantări arbuști, însămânțare manuală ierburi - Construcții drum de acces piatră spartă spre gospodăria de apă - rețele electrice subterane, stalpi exteriori cu H=3m inclusiv instalație paratrasnet - rețea distribuție apă potabilă - rețea aducțiune - stații pompare - instalații hidraulice - camin de vane - camine de bransament - stație de tratare apă - Subtraversări prin foraj orizontal dirijat - reprofilare șanț de pământ existent - demolări și refaceri trotuare și rigole betonate afectate de lucrări - demolări și refaceri podete afectate de lucrări - refecare carosabil balastat - refecare carosabil asfaltat - platforme betonate - montaj hidranți subterani Se vor oferta hidranți în conformitate cu legislația în vigoare, corespunzător fiecărui diametru de conductă prevăzută pe rețeaua de distribuție. - Montaj echipamente - imprejmuiri - Organizare de șantier: înființare desființare <p>Nota: Fiecare ofertant va norma lucrările privind refacerea platformei balastate și a sistemului rutier al drumurilor pe care se va amplasa rețeaua de alimentare cu apă conform legislației și normativelor în vigoare, ținând cont de suprafața prevăzută în cadrul evaluărilor de lucrări, lățimea de drum care se va reface este de 1.00 m.</p>	<p><i>obligația de a începe executarea contractului (perioada de mobilizare) în maxim 2 zile de la data primirii ordinului de începere a execuției lucrărilor</i></p> <p><i>Obligația de a finaliza și recepționa lucrarea în termen de maxim 12 luni</i></p>
16	Intocmire raport la terminarea execuției lucrărilor permanente	<i>Înainte de recepția la terminarea lucrării</i>
17	Proiect „as-built” pentru obiectivul de investiții	<i>Înainte de recepția la terminarea lucrării</i>
18	Anunț finalizare lucrare și recepția la terminarea lucrării	<i>De la emiterea ordinului de începere a lucrărilor în maxim 12 luni</i>
19	Perioada de garanție (perioada de notificare a defectelor)	<i>Minim 36 luni de la recepția la terminarea lucrărilor</i>

Notă: Obținerea Autorizației de Construcție revine în sarcina Beneficiarului, prin urmare, orice prelungire rezultată de neîncadrarea în termenul estimat pentru obținerea Autorizației de construire, nu este imputabilă antreprenorului.

Executantul va începe proiectarea de la Data de începere a proiectării și execuția de la Data de începere a lucrărilor, va acționa cu promptitudine și fără întârziere și va termina Lucrările în timpul afectat Duratei de Execuție.

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare. Fiecare etapă de elaborare a documentațiilor tehnico-economice ce face obiectul Contractului, include și perioada necesară pentru avizarea de către Autoritatea Contractantă a documentațiilor tehnico-economice aferente etapei respective.

Contractantul se obligă să elaboreze Documentația tehnică (PT, DDE și P.A.C-urile, caiete de sarcini, etc), în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

În cazul în care, după verificarea Documentației tehnice, se constată că este necesară efectuarea unor modificări, Contractantul le va efectua fără costuri suplimentare, în termen de maxim 3 zile de la notificarea primită de la achizitor.

Contractantul are obligația ca, prin proiectantul lucrărilor, să asigure asistența tehnică pe întreaga perioadă de execuție a lucrării, atât la fazele principale (predarea amplasamentului, fazele determinante conform graficului de execuție, recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală a lucrărilor), cât și în orice altă situație care impune prezența proiectantului ca urmare a modificării soluțiilor inițiale prevăzute în proiect.

- Valoarea lucrărilor suplimentare modifica valoarea indicatorilor tehnico- economici aprobați

- Schimbări legislative care pot aduce intarzieri in implementarea contractului

- Producerea unor calamitati naturale: cutremure, furtuni, ninsori, inundații de anvergura

Pentru riscurile incluse în acest capitol si in SF, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din

Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligentele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

3. Cerinte privind serviciile de proiectare si executie lucrari

Pentru realizarea obiectivului de investitie sunt necesare derularea activităților și inițiativelor incluse în tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Activitate din Contract	Intervalul de timp planificat pentru realizarea activităților
1	Semnarea contractului, constituirea garanției de bună execuție	<i>Semnarea contractului = maxim 15 zile lucratoare</i>
2	Emiterea ordinului de incepere a serviciilor și predarea, respectiv preluarea, reperelor topografici, a documentatiei la faza SF, studiu geotehnic in detaliu	<i>Semnarea contractului = maxim 25 zile</i>
3	Elaborare proiecte pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.), cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare si in conformitate cu HG 907/2016 cu modificările si completările ulterioare	<i>Semnarea contractului = maxim 2 luni</i>
4	Elaborare studii și documentații necesare obținerii avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism	<i>Semnarea contractului = maxim 2 luni</i>
5	Elaborare Proiect de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.) cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare si in conformitate cu HG 907/2016 cu modificările si completările ulterioare	<i>Semnarea contractului = maxim 2 luni</i>
6	Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C.) si a documentațiilor necesare obținerii avizelor după caz, ca urmare a recomandărilor avizatorilo, verficatorului/verficatorilor	<i>maxim 3 zile</i>
7	Predarea Proiectului pentru autorizarea executării/desființării lucrărilor (P.A.C.) si a Proiectului de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.)	<i>Semnarea contractului = maxim 2 luni</i>
8	Elaborare Proiect Tehnic de execuție, Caiete de Sarcini, Detalii de Execuție conform HG 907/2016 cu modificările si completările ulterioare, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico- economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu respectarea Legii 50/1991 republicata cu modificările si completările ulterioare precum si cu toate reglementarile tehnice incidente. De asemeni Proiectul tehnic va mai contine: - antemăsurători și liste cu cantități de lucrări cu si fara valori, liste cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice (inclusiv dotări) cu si fara valori, fișelor tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, graficul general de realizare a investiției (F4 - F6); Pentru a elabora listele de cantități de lucrări proiectantul poate utiliza ca referință normele de deviz din 1981; în cazul utilizării unor norme locale și/sau norme asimilate, proiectantul va evidenția rețeta normei. - Programul de control pe faze determinante, conform legislației în vigoare; - Documentație SSM - Fisa de aspecte de mediu	<i>Semnarea contractului = maxim 3 luni</i>
9	Verificarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție de către Autoritatea Contractantă,	<i>in sarcina autoritatii contractante</i>
10	Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verficatorului/verficatorilor	<i>maxim 3 zile</i>
11	Predarea proiectului tehnic	<i>Semnarea contractului= maxim 3 luni</i>
12	Obținerea autorizațiilor, avizelor, acordurilor etc. necesare pentru execuția lucrărilor	<i>in sarcina autoritatii contractante</i>
13	Asistență tehnică din partea proiectantului	<i>perioada de execuție a lucrărilor inclusiv pe perioada de garantie de buna executie</i>
14	Emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor	<i>dupa finalizarea etapei I de</i>

contracte în ceea ce privește identificare și contracararea riscurilor.

5) Lipsa fondurilor necesare executării prezentului contract din motive neimputabile Autorității Contractante:conform cerințelor din Fișa de date, Antreprenorul trebuie să demonstreze că are o capacitate tehnico-financiară care să-i asigure susținerea contractului în situația apariției unor situații de risc;acționarea unor resurse externe prin accesarea de împrumuturi/credite și renegocierea periodică a contractelor de credit pentru obținerea de condiții de împrumut cât mai avantajoase;creșterea capitalului de lucru din surse financiare proprii și diminuarea capitalului împrumutat;analiza condițiilor concrete din teren pentru adaptarea metodelor de lucru, tehnologiilor și a detaliilor de execuție;corelarea judicioasă a condițiilor de plată din execuția lucrărilor la prezentul obiectiv de investiție cu furnizorii/colaboratorii;corelarea graficelor de livrări ale furnizorilor cu graficul de execuție și cu graficul de plăți (cash-flow) al contractului pentru prezentul obiectiv de investiție.

6) Ritm de execuție necorespunzător din cauza incapacității Contractantului de a asigura personal suficient și calificat:suplimentare resurse umane calificate, cu experiență vastă atât în proiectare cât și în munca în șantier/motivare personal existent pentru creșterea performanțelor acestora/a nivelului de implicare și asumare a deciziilor, pe cheltuiala Contractantului; stabilirea unei echipei/personalului cheie calificat/determinat și suplimentare resurse umane și materiale, pe cheltuiala Contractantului și/sau asumare plată penalități de întârziere, conform clauzelor contractuale; asigurarea unui nivel competitiv al câștigurilor salariale pentru personalul cheie propus, stimularea personalului, formarea, perfecționarea, atragerea de personal calificat, protejarea intereselor entității împotriva preluării de personal de către concurență.

7) Neconformități în execuție cauzate de nerespectarea nivelului de calitate solicitat, prevăzut prin documentația tehnică, ceea ce implică necesitatea de a reface unele lucrări executate necorespunzător. asigurarea unui personal calificat, cu competențe și experiența necesară/în șantier astfel încât să poată executa lucrările în cadrul prezentului obiectivului de investiție conform cerințelor AC; soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Dirigintelui de șantier/ Inginerului/Autorității Contractante; utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Dirigintelui de șantier/ Inginerului/Autorității Contractante; respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor; propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției; aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții; remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract.

8) Incapacitatea Contractantului de a aproviziona la timp și în cantități necesare toate materialele care vor fi puse în operă:elaborarea lunară a estimărilor/planificărilor de resurse materiale pentru următoarea perioadă/etapă de execuție și asigurarea unor stocuri rezonabile de materiale;elaborarea și asumarea unui grafic de execuție realist și în strictă corelare cu cerințele Autorității Contractante (AC)/obligațiile asumate de Contractant, precizând foarte clar modul de abordare a fiecărei categorii de lucrări;negocierea și încheierea unor acorduri contractuale ferme cu furnizorii/prestatorii de servicii, cu termene și clauze care să-1 asigure pe Contractant de furnizarea la timp și în cantități suficiente a materialelor în șantier și cu penalități în sarcina furnizorilor/ prestatorilor în cazul nerespectării clauzelor contractuale asumate;analiza condițiilor concrete din teren pentru adaptarea metodelor de lucru, tehnologiilor și a detaliilor de execuție.

Mai pot fi identificate riscuri indirecte, astfel:

- întârzieri semnificative în realizarea deconturilor/platilor
- Abateri de la soluția tehnică propusă inițial în cadrul proiectului tehnic.
- Vreme nefavorabile pentru execuția lucrărilor de construcții
- Apariția de lucrări și situații neprevăzute în etapa de execuție a lucrărilor de construcții
- Antreprenorul nu întocmește documentele specifice în conformitate cu prevederile procedurilor de implementare
- Modificări repetate ale graficului de execuție a lucrărilor anexat inițial contractului de execuție a lucrărilor având în vedere lucrările/ evenimentele neprevăzute apărute în perioada de execuție
- soluțiile tehnice aprobate și modificarea acestora pe parcursul implementării

b) toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru realizarea lucrărilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;

c) buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Executanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse. Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică planul de management al riscurilor. Prin modul în care se va concepe Planul de management al riscurilor, acesta trebuie să fie structurat astfel încât să facă referire la cel puțin următoarele elemente/capitole: 1. Aspecte generale 2. Identificarea riscurilor 3. Cuantificarea riscurilor (cu referire cel puțin la riscurile mai sus descrise, în mod distinct pentru cele două etape ale contractului: proiectare și execuție) 4. Măsurile de atenuare (aferele riscurilor identificate) 5. Aplicarea măsurilor de atenuare. În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (inclusiv subcontractanți), planul de management al riscului va lua în calcul acest aspect, precizând în mod distinct riscurile și măsurile asociate fiecărui membru al grupului precum și implicarea și contribuția în cadrul implementării planului de management al riscului de către personalul desemnat din cadrul operatorilor economici participanți la ofertă.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

1) Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea lucrărilor: elaborarea și asumarea unui grafic de execuție realist și în strictă corelare cu cerințele Autorității Contractante (AC)/obligațiile asumate de Antreprenor, precizând foarte clar modul de abordare a fiecărei categorii de lucrări. Cu cât acest grafic este mai aplicabil, mai apropiat de realitate, cu atât mai semnificative vor fi și elementele/măsurile de combatere/diminuare a riscului;

- elaborarea și asumarea unui Plan de calitate, Plan detaliat de securitate și sănătate în muncă și respectarea obligațiilor referitoare la implementarea acestora, conform cerințelor din Caietul de sarcini;

- stabilirea unei echipei/personalului cheie calificat/determinat și suplimentare resurse umane și materiale, pe cheltuielile Contractantului și/sau asumare plată penalități de întârziere, conform clauzelor contractuale;

- asigurarea unui nivel competitiv al câștigurilor salariale pentru personalul cheie propus, stimularea personalului, formarea, perfecționarea, atragerea de personal calificat, protejarea intereselor entității împotriva preluării de personal de către concurență.

Personalul - Contractantul se va asigura că:

- personalul propriu va acoperi întreaga durată a contractului, inclusiv pe perioada garanției de bună execuție, până la semnarea procesului-verbal de recepție finală;

- personalul propriu va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise/asumate, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în prezentul Caiet de sarcini, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare;

2) Existența unor erori/omisii de proiectare în documentația elaborată identificate doar în perioada de execuție a lucrărilor.

Contractantul - anterior demarării elaborării documentației tehnice/execuției lucrărilor - are obligația de a efectua orice studii de teren/expertize/investigații de amplasament/adaptarea PT-ului la situația din teren/etc, suplimentare față de cele puse la dispoziția AC, astfel încât să elimine/ diminueze apariția acestui risc.

3) Obstacole sau condiții fizice, condițiile climatice întâmpinate pe șantier în timpul execuției lucrărilor, care nu puteau fi prevăzute de către un Contractant cu suficientă experiență și pe care acesta le-a notificat imediat Autorității Contractante: planificare/programare riguroasă a fiecărei etape de execuție - în baza unui grafic realist - și asigurarea unui personal cu vastă experiență în șantier; instruirea permanentă a personalului cheie implicat în execuția lucrărilor.

4) Orice schimbare adusă legii aplicabile contractului după data depunerii ofertei contractantului așa cum este specificat în contract:

- instruirea permanentă a personalului cheie implicat în execuția lucrărilor, personal care participă periodic la seminarii/întâlniri/conferințe pentru a fi la curent cu orice modificări aduse legislației/normelor și normativelor tehnice specifice; Șeful de șantier se va asigura că echipa din entitatea din care face parte, care realizează managementul riscurilor este competentă, are intuiție și folosește experiența din alte

Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice

Obiectivul proiectului este "Rețea de alimentare cu apă potabilă în comuna Dimacheni, județul Botosani"

Realizarea lucrărilor la obiectivul "Rețea de alimentare cu apă potabilă în comuna Dimacheni, județul Botosani" se va face în baza Proiectului Tehnic de execuție, a Detaliilor de Execuție, a Caietelor de Sarcini pe specialități verificate și autorizate conform prevederilor legale și a autorizației de construire/desființare.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Obiectivele proiectului, atât obiectivul general de dezvoltare durabilă a localității, cât și obiectivele specifice legate de elementele ale mediului de afaceri, infrastructură și efecte sociale sunt influențate prin implementarea acestui proiect.

Valoarea adăugată reprezentată de implementarea proiectului este definită atât de accelerarea dezvoltării economice locale cât și de factorii sociali și anume creșterea nivelului de trai al populației.

Prin realizarea investiției se preconizează a fi atinse următoarele obiective:

Proiectul se înscrie în cadrul investițiilor destinate creării și modernizării sistemelor de alimentare cu apă/apă uzată și constituie elemente de bază pentru comunitatea rurală, ca suport pentru dezvoltarea integrată a comunei în vederea dezvoltării durabile.

Gradul de confort și civilizație al locuitorilor din comună sunt condiționate de extinderea rețelei de distribuție a apei potabile și a sistemului centralizat de canalizare.

Modernizarea infrastructurii rurale va contribui la diminuarea tendințelor de declin social și economic și la îmbunătățirea nivelului de trai în zonele rurale.

Efectele pe termen mediu și lung sunt următoarele:

- Prin acest lanț de beneficii survenite odată cu realizarea investiției, interesul tinerilor de a rămâne în sat va fi real, nemafiind obligați să se gândească la un trai mai bun în alte părți;
- facilitează accesul la investiție a locuitorilor comunei care nu au fost racordați la rețele existente;
- facilitează punerea în valoare a terenurilor cu destinație construcții de locuit, acest lucru aducând avantaje importante comunității, într-o zonă pitorească, cu un cadru natural nealterat și cu bune condiții de mediu;
- creșterea nivelului de trai prin accesibilitatea locuitorilor la rețeaua de canalizare care să le mărească confortul edilitar;
- dezvoltarea zonei pentru viitoarele activități rurale;
- schema de canalizare și apă, asigură posibilitatea de extindere pentru o perspectivă mai îndepărtată (cca 50 ani) și posibilitatea eșalonării investiției pentru o execuție etapizată;
- ocuparea forței de muncă din zonă în execuție și exploatare.

Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice;

Infrastructura va contribui la creșterea atractivității zonei pentru noi investiții. În plus, odată cu modernizarea, extinderea infrastructurii de apă uzată și a rețelei de apă potabilă, valoarea terenurilor din zonă va crește, de asemenea și interesul investitorilor. Realizarea proiectului va sprijini dezvoltarea economică prin atragerea de investitori și va contribui la protejarea mediului, care pe termen lung va conduce la creșterea calității vieții.

Prin implementarea proiectului se estimează că vor fi realizate o serie de obiective cu impact socio-economic foarte important pentru toți locuitorii acestei comune, atât populația stabilă cât și celor ce dețin proprietăți în zonă și practică turism.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

a.nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Tabelul nr. 1

Nr.	Informație	Detalii
1	Autoritate Contractantă:	COMUNA DIMACHENI
	Adresa,	Comuna Dimacheni, str. Preot Gheorghe Ciomirtan nr. 1
	Date de contact	Telefon/ fax: +40 231619624/+40 231619612 e-mail: primariadimacheni@yahoo.com
2	Misiune	Dezvoltarea economică și socială a localității, îmbunătățirea situației actuale a infrastructurii, îmbunătățirea condițiilor de viață și a standardelor de viață și menținerea și atragerea populației în Comuna Dimacheni
3	Sectorul de activitate	Administrație publică locală
4	Activitate principală/ atribuția principală	Dezvoltarea economico-socială a Comunei Dimacheni

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor și a lucrării

Realizarea obiectivului de "Rețea de alimentare cu apă potabilă în comuna Dimacheni, județul Botosani" în legătură cu care se solicită realizarea serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnico-economice și execuția lucrărilor urmează a fi finanțat din Buget Local, Buget de stat prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny” și alte fonduri legal constituite.

Contractul presupune Servicii de proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul "Rețea de alimentare cu apă potabilă în comuna Dimacheni, județul Botosani".

Durata contractului este de maxim 51 luni, și este formată din perioada de realizare a Proiectului tehnic de execuție, întocmirea documentațiilor pentru obținerea avizelor și acordurilor, obținerea avizelor și a autorizației de construcție, de maxim 3 luni, perioada de execuție a lucrărilor de maxim 12 luni și perioada de garanție a lucrărilor (notificare a defectelor) de minim 36 luni.

Lucrările vor fi executate în funcție de fondurile alocate/obținute pentru finanțarea investiției de către Autoritatea Contractantă.

Obiectele contractului sunt: - realizarea documentațiilor necesare pentru obținerea autorizației de construcție (se va întocmi o documentație P.A.C. pentru refacerea drumurilor și o documentație P.A.C. pentru înființarea sistemului de alimentare cu apă) - realizarea proiectului tehnic faza Proiect tehnic de execuție și Detalii de execuție - realizarea asistenței tehnice din partea proiectantului - realizarea tuturor lucrărilor care fac obiectul studiului de fezabilitate, respectiv a proiectului tehnic.

Valoarea estimată a achiziției = 8.358.124,12 lei fără TVA

PROIECTARE – 319.456,52 lei fără TVA din care:

Cap. 3.5.4 Documentații tehnice în vederea obținerii avize/acorduri/autorizații: 29.000,00 lei fără TVA

Cap. 3.5.6: Proiect tehnic și detalii de execuție: 255.000,00 lei fără TVA

Cap. 3.8.1: Asistența tehnică din partea proiectantului: 35.456,52 lei fără TVA

EXECUTIE – 8.038.667,60 lei fără TVA din care:

Cap. 1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială: 2.053,70 lei fără TVA

Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului: 195.881,60 lei fără TVA

Cap. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază: 7.818.839,55 lei fără TVA

Cap. 5.1 Organizare de șantier: 21.892,75 lei fără TVA

Nu există limitări între capitole sau subcapitole de cheltuieli, ofertanții având dreptul cât și obligația de a prevedea toate costurile rezultate din Centrele de cost și din oferta sa. Pentru organizarea de șantier fiecare ofertant are libertatea de a propune propriile costuri în

1. Introducere

În cadrul acestei proceduri, **COMUNA DIMACHENI** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant/Executant care vor avea același înțeles.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implică Documentația de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

2. Contextul realizării acestei achiziții

Scopul achiziției este elaborarea de documentații tehnice, asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor de construcții în vederea realizării obiectivului: "Rețea de alimentare cu apă potabilă în comuna Dimacheni, județul Botosani", în deplină concordanță cu SF-ul- pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă.

Prezenta procedură de atribuire a contractului de servicii de proiectare și execuție lucrări a avut în vedere asigurarea următoarelor:

1. Etapa 1 : Documentatii tehnice: Documentațiile vor respecta conținutul cadru stabilit prin Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, completată și modificată cu HG 1116/ 2023, conform căreia ordinea de elaborare trebuie să fie următoarea:

- Proiectul pentru obținere avizelor, acordului și autorizarea executării lucrărilor
- Obținerea Autorizației de construire (în sarcina Autorității contractante)
- Proiectul tehnic de execuție

Proiectul tehnic de execuție, inclusiv detaliile de execuție se verifică de către specialiști verficatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități, în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor, pentru protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului și pentru asigurarea sănătății și siguranței persoanelor implicate, pe întregul ciclu de viață a construcțiilor. Verificarea proiectului este sarcina Autorității contractante. Ofertantul are obligația de a preciza în propunerea tehnică domeniile la care se va face verificarea proiectului.

În zona există rețea alimentare cu energie electrică. În avizele obținute se vor identifica pozițiile orientative ale rețelelor existente. Detalierea privind devierea utilităților se va stabili prin PT.

Poziționarea corectă a utilităților existente în limitele lucrărilor de construcții propuse și măsurile concrete ce trebuie luate pentru protejarea și/sau relocarea acestora se va realiza, obligatoriu, cu înștiințarea și consultarea deținătorilor de utilități. Lucrările se vor executa cu firme atestate în domeniul respectiv, funcție de utilitățile ce trebuie protejate și/sau relocate.

Proiectarea și execuția lucrărilor de relocare a utilităților, care, potrivit prevederilor legale în vigoare, necesită avizări speciale, se vor proiecta și executa numai cu societăți/ specialiști avizate/avizati în acest sens.

2. Etapa 2: Asistența tehnică a Proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor (conform programului de control pe șantier, acolo unde prezența proiectantului este obligatorie și la solicitarea Contractantului sau a Autorității Contractante și Execuție lucrări pentru realizarea obiectivului.

Notă: Operatorii economici vor ține cont de faptul că în conformitate cu prevederile art. 3 alin. 1 lit. yy din Legea 98/ 2016: „*orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop*” este definit a fi subcontractant.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOSANI
Comuna Dimacheni

Nr. 1823 din 17.07.2024



Caiet de sarcini

Proiectare, asistenta tehnica din partea proiectantului si executie lucrari pentru obiectivul de investitie : "Retea de alimentare cu apa potabila in comuna Dimacheni, judetul Botosani"

Cod CPV:

45232150-8 Lucrări pentru conducte de alimentare cu apă (Rev.2)
71322200-3 Servicii de proiectare a conductelor (Rev.2)
71356200-0 - Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)