

**COMUNA ALBEȘTI**

**Localitatea ALBEȘTI, Str. Lungă nr. 123**

**Telefon: +40 265778001**

**Fax: +40 265777168**

**Email: [albesti@cjmures.ro](mailto:albesti@cjmures.ro)**

Nr. 6851/29.07.2024

**Aprobat,  
Sovrea Nicolae - Primar**

Titlul proiectului	“Dotarea cu echipamente IT, mobilier si materiale didactice a Scolii Gimnaziale Albești”, cod F-PNRR-Dotari-2023-4790
Program de finanțare	<b>Planul Național de Redresare și Reziliență</b> Pilonul VI: Politici pentru noua generație Componenta C15: Educație Reforma 5: Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educatiei Reforma 6: Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar Investitia 9: Asigurarea echipamentelor si a resurselor tehnologice digitale pentru unitatile de invatamant Investitia 11: Asigurarea dotarilor salilor de clasa si a laboratoarelor/atelierelor scolare din sistemul preuniversitar
Numele beneficiarului	Comuna Albești

**CAIETUL DE SARCINI**

al achiziției referitoare la:

*< “Achiziție mobilier pentru 23 Sali de clasa, 7 grupe grădinița, laborator informatica, laborator multidisciplinar, cabinet istorie cabinet psihopedagogic ” in cadrul proiectului: “Dotarea cu echipamente IT, mobilier si materiale didactice a Scolii Gimnaziale Albești”, cod F-PNRR-Dotari-2023-4790>*

## Cuprins

<b>1. Introducere .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Contextul realizării acestei achiziții de produse.....</b>	<b>3</b>
<b>Dotarile ce se vor achizitiona prin prezentul proiect vor duce implicit la asigurarea unei infrastructuri educationale adecvate, propice imbunatatirii actului educational, sub toate aspectele pe care acesta le implica si care tin de dotarea materiala. ....</b>	<b>4</b>
<b>Astfel, sunt vizate urmatoarele aspecte:.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Detalii privind echipamentele .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Garanție și suport tehnic .....</b>	<b>8</b>
<b>5. Livrare, ambalare, etichetare, transport .....</b>	<b>10</b>
<b>6. Mediul în care este operat produsul .....</b>	<b>11</b>
<b>7. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea.....</b>	<b>11</b>
<b>8. Atribuțiile și responsabilitățile Părților .....</b>	<b>11</b>
<b>9. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul .....</b>	<b>12</b>
<b>10. Recepția produselor .....</b>	<b>12</b>
<b>12. Modalități si condiții de plată.....</b>	<b>14</b>
<b>13. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă) .....</b>	<b>14</b>
<b>14. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul .....</b>	<b>15</b>

## 1. Introducere

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice minime. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță ale produselor solicitate.

Cerințele impuse vor fi considerate obligatorii. Oferta care nu respectă cerințele obligatorii de tip și clasă produs, transport în locație, și garanție prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și fișele tehnice atasate documentației de atribuire va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

### Propunerea tehnică

1. Propunerea tehnică se va elabora în sensul asumării și detalierii cerințelor minime din caietul de sarcini și fișele tehnice atasate, respectiv propunerea tehnică prezentată.
2. Propunerea tehnică trebuie prezentată și organizată astfel încât să faciliteze identificarea cu ușurință a cerințelor / caracteristicilor tehnice minime solicitate în fișele tehnice pentru fiecare produs în parte.
3. Propunerea tehnică se va prezenta în limba română.
4. Simpla copiere a specificațiilor tehnice nu presupune întocmirea propunerii tehnice.

## 2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

### 2.1. Obiect contract achiziție:

*Achiziția de mobilier pentru următoarele unități de învățământ din Comuna Albești.*

### 2.2. Contextul achiziției

Proiectul se va derula în Comuna Albești, jud. Mureș pentru instituțiile de învățământ care au nevoie de finanțare pentru susținerea cheltuielilor cu mobilier școlar, dotare laboratoare, inclusiv laborator de informatică, cabinete școlare, Sali de sport pentru desfășurarea în bune condiții a procesului educațional. Unitățile de învățământ sunt în grija administrativă a Solicitantului, UAT Comuna Albești

### 2.3. Beneficii anticipate de autoritatea contractantă

Dotările ce se vor achiziționa prin prezentul proiect vor duce implicit la asigurarea unei infrastructuri educaționale adecvate, propice îmbunătățirii actului educațional, sub toate aspectele pe care acesta le implica și care tin de dotarea materială.

Astfel, sunt vizate următoarele aspecte:

- Creșterea interactivității orelor de curs prin dotarea de laboratoare de științe și dezvoltarea învățării prin experimente interactive și lucru - Crearea condițiilor optime de învățare prin dotarea cu mobilier școlar și materiale didactice adecvate
- Dezvoltarea în plan personal, creșterea randamentului școlar și orientarea profesională a elevilor prin dotarea de Cabinete de asistență psihopedagogică
- Îmbunătățirea proceselor cognitive, a disciplinei, a motivației, spiritului de echipă și fair-play-ului și a stării de sănătate în general a elevilor, prin dotarea de săli de sport în care se vor desfășura activități fizice și jocuri în echipă.

Având în vedere cele de mai sus, reiese clar că proiectul propus nu va avea doar implicații (rezultate) imediate, ci inclusiv pe termen mediu și chiar pe termen lung, inclusiv prin faptul că elevii vor avea acces la aceste dotări și facilități de la o vârstă mai mică, ceea ce îi va ajuta în formarea timpurie și îmbunătățirea continuă a aptitudinilor și condițiilor de învățare.

Totodată, cadrele didactice vor avea acces la dotări care să le susțină în mod direct desfășurarea activității educaționale, ceea ce va conduce în mod nemijlocit atât la elevi mai bine instruiți cât și la creșterea satisfacției muncii cadrelor didactice.

Nu în ultimul rând, dotarea unităților de învățământ poate atrage și cadre didactice tinere, bine pregătite, care să înlocuiască treptat cadrele didactice care se apropie de vârsta pensionării, astfel încât să se asigure o tranziție firească, atât pentru corpul didactic, cât și pentru elevi.

Având în vedere că se vor achiziționa dotări noi, cu respectarea caracteristicilor tehnice minime impuse de către legislația în vigoare, acestea vor putea fi utilizate o perioadă destul de mare de timp, fără a necesita reparații sau înlocuiri (mai ales în perioada de garanție acest risc va fi zero).

#### **2.4. Date despre proiect**

Investițiile propuse a fi realizate în cadrul proiectului „**Dotarea cu echipamente IT, mobilier și materiale didactice a Scolii Gimnaziale Albești**”. Furnizarea mobilierului a fost stabilită în urma realizării Analizelor de nevoi la nivelul unităților de învățământ, ținându-se cont de :

- ✓ Dotările actuale și vechimea acestora
- ✓ Numărul de clase și de elevi,
- ✓ evoluția numărului de elevi din ultimii 5 ani, atât la nivelul fiecărei unități de învățământ cât și per total;

#### **2.5. Rezultate așteptate**

Prin proiectul propus spre finanțare, Comuna Albești urmărește atingerea următoarelor obiective:

- creșterii calității și diversificării ofertei educaționale

- facilitarea aplicării în procesul educațional a unor metode și tehnici de predare moderne.
- dotarea spațiilor de învățare cu echipamente performante, cu resurse/materiale educaționale la standarde europene, adaptabile nivelului elevilor
- accesul elevilor la mijloace de învățare performante și atragerea acestora în procesul de învățare prin metode performante și evoluate
- dezvoltarea sistemului digital de educație care să determine un proces de predare-învățare-evaluare accesibil și favorabil incluziunii
- reducerea abandonului școlar prin oferirea unor condiții educaționale performante
- dezvoltarea unor abilități prin interacțiunile cu tehnologia, chiar și la vârste foarte mici.
- dotarea spațiilor de învățare (Sali de clasă/laboratoare/cabinete școlare/sali de sport) cu mobilier corespunzător în vederea creării cadrului optim procesului de învățare, a relațiilor elev- cadru didactic, precum și a relațiilor elevilor unii cu alții.
- asigurarea materialelor didactice necesare unui proces de învățare de calitate
- crearea unei infrastructuri de calitate, a unui sistem de educație echitabil și a unor servicii esențiale privind oferta educațională în mediul rural în vederea creșterii calității vieții generațiilor viitoare de elevi
- modernizarea infrastructurii educaționale din comuna și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării elevilor și cadrelor didactice la un proces educațional de calitate, modern și incluziv
- sporirea calității și siguranței mediilor de învățare, inclusiv în ceea ce privește reglementările pentru materiale didactice, mobilier, echipamente de laborator
- dezvoltarea și adoptarea cadrului juridic pentru promovarea tranziției către clădiri verzi în școli

Grupul tinta/Potentiali beneficiari ai proiectului - Grupul tinta al proiectului este reprezentat de către elevii și profesorii unităților de învățământ din Comuna Albești.

### 3. Detalii privind echipamentele

#### 3.1. Furnizare mobilier

**Cod CPV principal: 39160000-1 Mobilier școlar (Rev.2)**

**Coduri CPV secundare: 39161000-8 Mobilier pentru gradinite**

Nr.crt.	Nr. unități	Dotări necesare/unitate	Bucăți	Nr. fișă
1.	(23 sali clasă)	pupitre individuale cu scaune, reglabile pe înălțime	460	1, 2
2.		cuiere	46	7
3.		dulapuri individuale pentru elevi (6 persoane)	69	3
4.		catedra + scaun	23	4, 5

5.		dulap pentru depozitarea materialelor didactice	23	6	
6.		suport plansa	23	8	
7.		Tabla alba (magnetica)	23	16	
8.	7 săli (gradinita)	mesa de 4 persoane	35	9	
9.		scaune	140	10	
10.		pernute individuale pt sezut	140	11	
11.		biblioteca	7	12	
12.		Set de 6 dulapuri pentru depozitarea materialelor didactice	7	25	
13.		1 lab de informatica	pupitre individuale cu scaune, reglabile pe inaltime	20	1, 2
14.			cuiere	2	7
15.	dulapuri individuale pentru elevi		3	3	
16.	catedra + scaun		1	4, 5	
17.	dulap pentru depozitarea materialelor didactice		1	6	
18.	1 laborator fizica	Masa laborator multifunctionala pentru experimente de stiinta, cu blat special 3 elevi	6	13	
19.		Scaune ergonomice	18	14	
20.		Masa pentru echipamente audiovizuale	1	18	
21.		Dulap pentru depozitarea materialelor didactice	2	6	
22.		Catedra	1	4	
23.		Scaun profesor	1	5	
24.	1 Cabinet istorie/limba romana	pupitre individuale cu scaune, reglabile pe inaltime	20	1, 2	
25.		cuiere	2	7	
26.		dulapuri individuale pentru elevi	2	3	
27.		catedra + scaun	1	4, 5	
28.		dulap pentru depozitarea materialelor didactice	1	6	
29.		suport plansa	2	8	
30.		Tabla magnetica	1	19	
31.	1 Cabinet psihopedagogie	dulap securizat din lemn	1	17	
32.		etajara cu 2 usi si 2 nise	1	20	
33.		mobilier suport multifunctionala	1	21	
34.		Masa individuala	1	22	
35.		Cuier	1	7	
36.		Birou	1	15	
37.		Scaun birou	1	5	
38.		Scaune stivuibile din material textil	6	23	

39.		Fotolii cu suprafata usor de igieneizat	2	24
-----	--	---	---	----

Caracteristicile tehnice se regasesc în Anexa 1 la caietul de sarcini.

Valoare estimata totala – 603.800,00 lei fara TVA

**Se recomanda ca la elaborarea ofertelor sa se tine cont de valorile unitare estimate, care se regasesc in anexele la propunerea financiara, pentru a se putea incadra in plafoanele maxime stabilite pentru fiecare tip de investitie conform ghidului solicitantului pentru componenta C15 Educatie.**

**Produsele mai sus menționate vor fi furnizate noi, nu se accepta produse remanufacturate sau care au avut in componenta elemente folosite anterior.**

Produsele oferite vor fi însoțite de toate accesoriile necesare funcționării lor la parametrii solicitați prin prezenta documentație de atribuire, chiar dacă beneficiarul a omis solicitarea lor explicită.

Se vor atașa documente cu specificațiile tehnice emise de producător/furnizor sau un link activ pe site-ul oficial al producătorului/furnizorului echipamentului/produsului pentru produsele oferite din care sa reiasă conformitatea cu cerințele minimale prezente în acest caiet de sarcini si in fisele tehnice atasate documentatiei de atribuire.

Specificațiile tehnice trebuie sa fie prezentate de ofertanți in limba română.

Toate componentele și accesoriile de același tip, împreună cu toate subansamblele acestora, trebuie să fie furnizate de la același producător pentru a se asigura suportul tehnic unitar și compatibilitatea produselor;

Toate produsele oferite și care vor fi livrate trebuie să îndeplinească toate cerințele și specificațiile tehnice solicitate prin prezentul caiet de sarcini si fisele tehnice anexate.

Furnizorul este responsabil pentru instruirea la fata locului a personalului desemnat de catre Autoritatea Contractanta ulterior semnarii contractului de furnizare

Sesiunea de instruire se va desfasura in limba romana iar costurile ocazionate de prestarea acestei activitati sunt suportate de catre furnizor, fiind incluse in pretul echipamentelor/produselor oferite.

Pentru fiecare echipament oferit se va prezenta:

- Declarație de conformitate care sa ateste ca produsul oferit indeplineste normele de protectie a mediului cu privire la materialele periculoase
- Fise tehnice ale produselor care sa ateste indeplinirea caracteristicilor tehnice minime solicitate de autoritatea contractanta

**Nu se accepta costuri suplimentare, evidentiata distinct, in centralizatorul de preturi, pentru activitatea de instruire, aceste costuri fiind incluse in pretul oferit.**

Cerințe pentru asigurarea calității:

Furnizorul va pune la dispoziția beneficiarului o declarație de conformitate INSOTITA DE RAPOARTE DE INCERCARE PRIVIND INDEPLINIREA STANDARDELOR , PENTRU FIECARE CATEGORIE DE produs: cerințe de performanță, de siguranță în exploatare și de protecție a mediului stipulate în prezenta specificație tehnică și în toate standardele și normele aplicabile.

Cerințe pentru protecția mediului:

Ofertantul va prezenta în faza de ofertare, pentru fiecare produs, pe lângă documentația tehnică și un Raport de conformitate DNSH, întocmit de către un auditor independent prin care să certifice că produsul oferit este conform cu normele DNSH și reglementările APV (achiziții publice verzi). Auditorul va atașa în mod obligatoriu la raport, certificările acestuia în domeniul auditului de mediu.

#### **4. Garanție și suport tehnic**

Garanția legală, de conformitate a produsului - este obligatorie din punct de vedere juridic pentru ofertant și reprezintă perioada în care produsul trebuie să respecte specificațiile sale inițiale, să aibă proprietățile pentru care a fost cumpărat.

Garanția tehnică/ comercială - Garanția solicitată prin documentația de atribuire și / sau cea oferită/ decisă de distribuitor sau producător - în acest termen, distribuitorul sau producătorul se angajează ca, în cazul în care produsul se defectează / nu funcționează în parametrii să aducă produsul în parametrii de conformitate.

**A.** Ofertantul va trebui să asigure garanția de bună funcționare, calitatea și performanțele fiecărui produs livrat și recepționat, cel puțin pentru perioada minim prevăzută la cap. 3 din prezentul caiet de sarcini. Se pot oferta doar produse 100% noi, nu se acceptă produse resigilate sau care au fost expuse în showroom. În cazul în care producătorii oferă perioade de garanție mai mari decât perioadele minime indicate de autoritatea contractantă, perioadele de garanție oferite vor fi cel puțin cât perioadele oferite de producători. Perioadele de garanție curg de la data recepției calitative consemnate în procesul verbal de recepție.

**B.** Produsele defectate în termenul de garanție se remediază prin grija și pe cheltuiala furnizorului. Dacă durata de efectuare a reparației depășește 15 (cincisprezece) zile calendaristice, produsul/echipamentul defect se va înlocui cu un alt produs/echipament nou, identic sau superior calitativ. Sesizarea defectiunii se poate transmite de către autoritatea contractantă, cât și de instituțiile de învățământ beneficiare prin e-mail. La primirea unei astfel de notificări furnizorul are obligația de a remedia defectiunea sau de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor cu piese/produse noi.

După efectuarea reparației și punerea în funcțiune/instalarea produsului/echipamentului, între furnizor și achizitor se va întocmi un proces-verbal de remediere a defectiunii, iar perioada de garanție se va prelungi pentru produsele/echipamentele în cauză cu durata totală a imobilizării.

Ofertantul are obligația de a prezenta o declarație privind perioada de garanție pentru

produsele oferite, precum și durata medie de remediere a defectiunilor semnalate.

Furnizorul are obligația de a se prezenta la sediul achizitorului în termen de maxim 1 zi pentru evaluarea defectiunilor.

C. Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defecțiunea în termen de

15 zile calendaristice, acesta va furniza un produs nou în cadrul acestui termen, fără cheltuieli suplimentare.

Sesizările pot fi făcute telefonic, sau în scris (e-mail) la sediul central al furnizorului. În acest sens, furnizorul va pune la dispoziția achizitorului un număr de telefon unic, disponibil între orele 8:00- 16:30 de luni până vineri, disponibil între orele 8:00-16:30 de luni până vineri și o adresă de e-mail unică pentru sesizarea defectelor. Pentru vicii ascunse, furnizorul răspunde pe întreaga durată medie de utilizare, declarată, a produselor.

Garania oferită va include obligatoriu și va acoperi și cazuri accidentale, stropire accidentală și defectiuni structurale survenite în condiții normale de funcționare sau de manipulare.

În cazul menționat mai sus se va interveni pentru **un accident în perioada de garanție**, iar în cazul în care vor exista mai multe accidente asemănătoare, acestea vor fi remediate prin grija autorității contractante, începând cu al doilea accident.

Garania trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- Demontare
- Ambalaje, inclusiv furnizare de material protector pentru transport
- Transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil)
- Diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal
- Repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente
- Înlocuirea părților defecte
- Despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția
- Instalarea în starea inițială
- Testarea pentru a asigura funcționarea corectă tehnic

D. Pe toată durata contractului, inclusiv în perioada de garanție, Contractantul va asigura suport

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al autorității/entității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

- i. Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema

împiedică desfășurarea activității Autorității/entității contractante.

ii. Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității/entității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității/entității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.

iii. Major - impact mediu asupra desfășurării activității autorității/entității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.

iv. Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității/entității contractante.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectului contractului, cei de mai jos fiind cu caracter orientativ:

<i>Nivel prioritate</i>	<i>Timp de răspuns</i>	<i>Timp de implementare soluție provizorie</i>	<i>Timp de rezolvare</i>
<i>Urgent</i>	6 ore	12 ore	24 ore
<i>Critic</i>	12 ore	24 ore	48 ore
<i>Major</i>	24 ore	48 ore	2 zi lucratoare
<i>Minor</i>	48 ore	2 zile lucratoare	4 zile lucratoare

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de furnizare de produse.

## 5. Livrare, ambalare, etichetare, transport

Un produs este considerat livrat când produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de către achizitor.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de achizitor.

Fiecare produs/echipament va fi însoțit de toate subansamblele/ părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul are obligația de a ambala produsele/echipamentele astfel încât ca acestea să reziste, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât echipamentele să ajungă în bună stare la destinația finală.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Toate riscurile privind fiecare echipament în parte vor fi în sarcina Contractantului, până la

emiterea procesului-verbal de recepție pentru respectivul echipament.

Contractantul este responsabil pentru livrarea produselor în termenul agreed și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locațiile indicate de achizitor pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subsansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Furnizorul/contractantul, în condițiile legii, va prezenta, la livrarea produselor/echipamentelor următoarele:

- Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă ;
- Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;
- Garanția produselor emisă de furnizor / producător;
- Certificat de calibrare, dacă este cazul;
- Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor, dacă este cazul.

## **6. Mediul în care este operat produsul**

Pentru produsele care fac obiectul acestei achiziții, precizăm că acestea sunt destinate folosirii intensive în procesul educational in cadrul unităților de învățământ din Comuna Albești.

## **7. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea**

Livrarea produselor se va realiza la sediile unităților de învățământ din comuna Albești, beneficiare ale proiectului.

Livrarea produselor până la locul final al amplasării acestora cade în sarcina exclusivă a furnizorului, cu respectarea condițiilor de transport impuse de către producător pentru asigurarea garanției.

Pe perioada executării activităților de instalare, configurare, punere în funcțiune și testare a produselor, furnizorul are următoarele obligații:

- să respecte toate regulile privind confidențialitatea informațiilor, accesul în locații și protecția muncii;
- să nu afecteze prin activitățile desfășurate buna funcționare a echipamentelor existente în locații, precum și mediul de comunicații pus la dispoziție.

Soluționarea eventualelor probleme de natură tehnică apărute pe parcursul derulării Contractului referitoare la produsele livrate cade în sarcina exclusivă a furnizorului.

## **8. Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

Atribuțiile și responsabilitățile părților sunt detaliate în propunerea de contract de furnizare atasat la prezenta documentație de atribuire.

## **9. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul**

Ofertantul va trebui să țină seama de tipul de produs solicitat prin prezentul caiet de sarcini și va prezenta documentația corespunzătoare prin care se atestă conformitatea cu caietul de sarcini.

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă;
- Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;
- Garanția produselor emisă de furnizor / producător;
- Certificat de calibrare, dacă este cazul;
- Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor, dacă este cazul.

## **10. Recepția produselor**

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității contractante. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- ✓ admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- ✓ suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:

- se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;

Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în

contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia.

Termenul de remediere nu poate depăși 20 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale), în termen de maxim 3 zile lucrătoare.

## **11. Instalare, punere in functiune, testare, instruire, mentenanta preventivă și corectivă**

### **11.1 Instalare, punere in functiune, testare**

Furnizorul trebuie să monteze toate produsele care necesita instalare, in mod corespunzator, asigurandu- se ca spatiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. Dupa livrarea si instalarea produselor, contractantul va elimina toate deseurile rezultate si va lua masurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele si eliminarea acestora de la locul de instalare.

### **11.2 Instruirea personalului pentru utilizare**

Furnizorul este responsabil pentru instruirea la fata locului a personalului desemnat de autoritatea contractanta. Scopul instruirii este transferul cunostintelor necesare pentru a opera produsele livrate. Instruirea se va organiza dupa ce produsul este functional. Durata sesiunilor de instruire va fi stabilita de catre furnizor, in functie de aspectele care vor fi abordate pe durata sesiunii.

Sesiunile de instruire se vor desfasura in limba romana, iar materialele suport vor fi asigurate de catre furnizor in limba romana.

### **11.3. Mentenanta corectiva in perioada post garantie**

Mentenanta corectiva reprezinta totalitatea operatiunilor de interventie la un produs care se efectueaza pe parcursul ciclului de viata al acestuia, ca urmare a unor defectiuni sau functionarii in afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de functionare optima a produsului.

Mentenanta corectiva va include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv interventia pentru restabilirea bunei functionari si trebuie efectuata pentru toate partile componente ale produsului, cu exceptia consumabilelor, atunci cand autoritatea contractanta semnaleaza un incident.

Mentenanța corectivă trebuie să acopere toate costurile aferente, inclusiv forța de muncă și altele asemenea, exclusiv piesele de schimb. Serviciile de mentenanță corectivă vor începe după expirarea perioadei de garanție și trebuie asigurate la locația unde este instalat produsul. După fiecare intervenție corectivă, furnizorul trebuie să efectueze teste de funcționare și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

**activitățile de instalare, punere în funcțiune, testare, instruire mentenanță preventivă și corectivă, aceste costuri fiind incluse în prețul oferit.**

## **12. Modalități și condiții de plată**

Contractantul/Furnizorul va emite factura pentru echipamentele livrate.

Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

Factura va fi trimisă utilizând platforma e-Factura.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- certificatul de calitate și garanție;
- declarația de conformitate;
- avizul de expediție a produsului;
- procesul verbal de recepție cantitativă;

Având în vedere că prezenta achiziție se desfășoară în cadrul unui proiect finanțat prin PNRR, mecanismul de decontare a cheltuielilor eligibile făcându-se prin cereri de transfer, procedura de verificare și autorizare a cheltuielilor cuprinse în cererile depuse fiind cuprinsă între 10 zile lucrătoare și 45 de zile calendaristice, pentru cererea de transfer finală, plata se va efectua în termen de maxim 60 de zile, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) și ale art. 7, alin. (1) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și achizitori.

Plata se va efectua în lei, prin ordin de plată, în contul furnizorului, în baza facturii fiscale emisă în platforma e-Factura, după semnarea procesului-verbal de predare-primire, semnat de reprezentanții ambelor părți, astfel cum este prevăzut în Contract.

## **13. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant este dat de legislația aplicabilă în România atât pentru achizițiile publice de bunuri și servicii cât și pentru oricare alte aspecte reglementate legal.

La elaborarea ofertei, operatorul economic va avea în vedere reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, precum și entitățile juridice de la care se pot obține, respectiv, Inspekția Muncii - site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Ofertantul/subcontractantul, după caz, va furniza o declarație pe propria răspundere prin care acesta certifică faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și că acestea vor fi respectate de către ofertant/subcontractant, după caz, pe parcursul îndeplinirii contractului de furnizare.

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);

#### **14. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul**

Furnizorul va pune la dispoziție pe perioada derulării contractului un responsabil de contract, care va coordona întreaga activitate în scopul îndeplinirii obiectului contractului.

Datele de contact ale persoanei responsabile cu derularea contractului din partea Autorității Contractante vor fi comunicate ofertantului câștigător, la semnarea contractului de furnizare.

Intocmit,

**Fustos Cornel - Expert din partea furnizorului de servicii auxiliare achizitiei**

