

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Da

Obiectul consultarii: Procesul de consultare al pietei a fost finalizat prin prelucrarea informatiilor din documentatia de atribuire.

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Directia de Asistenta Sociala a municipiului Orsova

Cod de identificare fiscala: 17634495; Adresa: Str. Portile de Fier, nr. 32; Localitate: Orsova; Cod Postal: 225200; Tara: Romania; Codul NUTS: RO413 Mehedinti; Adresa de e-mail: dasorsova.achizitie@yahoo.com; Nr de telefon: +40 252360663; Fax: +40 0252360663; Persoana de contact: EMANUELA POPAN; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.dasorsovamh.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 2

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Protectie sociala

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### **Formularul utilajelor disponibile pentru contract**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

##### II.1.1 Titlu:

Contract furnizare produse de panificatie pentru Cantina de ajutor social a municipiului Orsova

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

15811000-6 Produse de panificatie (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

## II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contract privind furnizarea de produse de panificatie pentru Cantina de ajutor social a municipiului Orsova.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Intervalul intre : 34770 si 40565 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO413

#### Locul principal de executare:

Cantina de ajutor social a municipiului Orsova, str. Portile de Fier, nr. 30A, mun. Orsova

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Furnizarea de produse de panificatie pentru beneficiarii Cantinei de ajutor social a municipiului Orsova

### II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

##### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici/ tertii sustinatori/subcontractanti (daca este cazul) nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, art.165 și art.167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor privind situatiia personala: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatii aferente situatiiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documente justificative:

- 1) Formularul nr. 1 - Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016
- 2) Formularul nr. 2 - Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016
- 3) Formularul nr. 3 - Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016
- 4) Formularul nr. 4 - Declarație de acceptare a condițiilor contractuale
- 4) Formularul nr. 6 - Declarație privind eligibilitatea
- 5) Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale eliberat de compartimentul/ biroul/ serviciul/ direcția de impozite și taxe locale din cadrul unității administrativ-teritoriale pe raza căreia operatorul economic își are sediul social, privind plata obligațiilor la bugetul local sau echivalent din care să reiasă faptul că operatorul economic nu are datorii restante la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor.
- 6) Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ-teritoriale pe raza căreia operatorul economic își are sediul social, privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat sau echivalent din care să reiasă faptul că operatorul economic nu are datorii restante la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor.
- 7) Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

Pentru persoane juridice straine:

Operatorul economic va prezenta documente edificatoare – eliberate de autorități ale țării de origine (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente) pentru a rezulta parteneria/inregistrarea la organe din țara respectivă prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget. Documentele vor fi prezentate în original sau în copie legalizată, la care se va alătura traducerea legalizată a acestora în limba română, limba de redactare a ofertei fiind limba română.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, se acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Notă:1.a) Formularele nr. 1, 2, 3, 4 și 6 se prezintă, după caz, de către fiecare operator economic care participă la procedură în calitate de ofertant, ofertant asociat sau terț susținător. Sub sancțiunea excluderii din procedură, ofertantul/ofertantul asociat/terțul susținător nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 155 și 156 din O.U.G. nr. 114/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele cu funcții de decizie la nivelul autorității contractante în sensul prevederilor art. 150 din O.U.G. nr. 114/2011, cu modificările și completările ulterioare: Popan Emanuela – director executiv, Ciuru Valeriu- consilier superior, Spataru Andreea Georgiana – inspector și Stoenica Florin – administrator.

Sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire, operatorii economici care participă la procedură în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant nu trebuie să se regăsească în prevederile art. 150 din O.U.G. nr. 114/2011, cu modificările și completările ulterioare. Pentru a face dovada în acest sens, pentru fiecare din aceștia, se vor prezenta documente edificatoare (de exemplu, Extras din Registrul Acțiunilor sau Certificat constatator emis de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului sau alte documente echivalente).

d) Certificatele fiscale solicitate la pct. 5 și 6 se prezintă de către fiecare operator economic care participă la procedură în calitate de ofertant sau ofertant asociat.

Toate documentele trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor. Se pot prezenta orice alte acte doveditoare (certIFICATE) echivalente în condițiile art. 152 din O.U.G. nr. 114/2011, cu modificările și completările ulterioare. Ofertantul/ofertantul asociat nerezident are dreptul de a prezenta orice documente edificatoare eliberate de autoritățile competente ale țării sale de origine (cum ar fi certificate de atestare fiscală, caziere fiscale, caziere judiciare sau alte documente echivalente) pentru demonstrarea faptului că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local în țara de rezidență, în conformitate cu cerințele solicitate de autoritatea contractantă. În cazul acestor ofertanți, documentele vor fi prezentate în limba în care au fost emise, însoțite de traduceri autorizate ale acestora în limba română.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

#### Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Se va prezenta cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de conducere sau de supraveghere al operatorului economic sau al celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv. Operatorii economici, terții susținători (daca este cazul) ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Document justificativ: Prezentarea certificatului constatator emis de ONRC sau în cazul ofertanților străini document echivalent emis în țara de rezidență, însoțit de traducere autorizată în limba română. Documentul justificativ se va depune și de terții susținători, dacă este cazul.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți / terții susținători (daca este cazul), la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, însoțit de traducerea autorizată a acestora în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, care să cuprindă informații reale/actuale la momentul prezentării lor.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

#### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Nu

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

HG 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea 98/2016

#### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

### III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

#### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### **IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

#### **IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### **IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### **IV.2 Informatii administrative**

#### **IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### **IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### **IV.4 Prezentarea ofertei**

#### **IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnica trebuie sa fie formulata astfel încât sa dea posibilitatea autoritatii contractante sa verifice corespondenta acesteia cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnica va contine o descriere a datelor specificate în caietul de sarcini, în ceea ce priveste caracteristicile produsului. A se vedea formular nr. 7.

Propunerea tehnica va fi prezentata in conformitate cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini si va contine descrierea produsului oferat. Ofertantul are obligatia de a prezenta propunerea tehnica astfel încât sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute în caietul de sarcini. Se va completa formularul nr.7.

Operatorii economici participanți / tertii sustinatori (daca este cazul) vor preciza ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii. Se va completa o declaratie pe propria raspundere privind respectarea conditiilor de munca, respectarea acestor conditii se pot obtine de Inspectia Muncii sau de la orice organ teritorial al acestei institutii.

#### **IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

Ofertantul trebuie sa prezinte Formularul de oferta(Formular nr. 5) din sectiunea Formulare si Centralizator de preturi pentru produsul oferat, in conditiile prevazute la art.60 si 61 din H.G. 395/2016.

Propunerea financiara se va exprima in lei, fara TVA si are un caracter ferm si obligatoriu pe toata durata de valabilitate a contractului. Se vor completa conform Formularului de oferta(Formular nr. 5) din sectiunea Formulare si Centralizator de preturi. Oferta va fi transmisa numai in format electronic, in SEAP,semnata cu semnatura electronica extinsa, pana la data si ora mentionata in anuntul de participare.

Evaluarea ofertelor se va face la valoarea produs oferat, cu aplicarea criteriului de atribuire „pretul cel mai scazut” numai pentru ofertele declarate admisibile.

#### **IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei**

Adresa la care se depune oferta: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

Operatorii economici vor transmite oferta si DUAE in format electronic semnate cu semnatura electronica extinsa si numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare. Avand in vedere modalitatea de desfasurare a procedurii, operatorii economici trebuie sa ia toate masurile astfel incat documentele ofertei sa fie primite si inregistrate de catre operatorul SEAP pana la data si ora limita de postare a ofertelor.

Operatorii economici vor transmite ofertele la registratura autoritatii contractante doar in cazul prevazut la art. 58 alin. (2) din HG 395/2016.

In cazul asocierii, liderul de asociere va depune documentele si oferta in SEAP in contul de operator economic al acestuia. Valoarea totala a propunerii financiare se cripteaza in S.E.A.P..

Toate documentele de fundamentare a valorii se depun prin mijloace electronice, fiind incarcate in sectiunea dedicata a portalului S.E.A.P.

## **Sectiunea VI Informatii suplimentare**

## VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

## VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

## VI.3 Informatii suplimentare

1. În situatia in care mai multe oferte au fost declarate admisibile de catre autoritatea contractanta si sunt clasate pe primul loc si au si preturi egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari prin intermediul SEAP in vederea incarcarii electronice de catre operatorii economici a unei noi propuneri financiare.
2. Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la sectiunea „Intrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP la sectiunea „Documentatie, clarificari si decizii” din cadrul anuntului/invitatiei de participare, autoritatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita.
3. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea “sau echivalent”.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-