

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
UNITATEA MILITARA 02133

L-N 9994 din 17.09.2024
- Constanța-

NECLASIFICAT
Exemplar unic

APROB
COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE 02133
Comandor

Lucian GRIGORESCU



CAIET DE SARCINI
pentru elaborarea și prezentarea ofertelor tehnice și financiare
în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de prestări servicii având ca obiect:
Reparatii echipamente de la bordul N.M.H. "Cpt. cdor Alexandru Cătuneanu"
cod CPV 50241100-7 – Servicii de reparare a navelor

Beneficiar : U.M. 02133 Constanța
Autoritate contractantă delegată: U.M. 02133 Constanța
Sursa de finanțare: Buget de venituri proprii

INTOCMIT,
Cpt. 
DUMITRAȘCU Ionuț-Adrian

NECLASIFICAT

- pagină albă -

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri Unitatea Militară 02133 Constanța îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv autoritate contractantă în cadrul contractului.

Această secțiune a Documentației de atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora Oferta - Propunerea tehnică și Propunerea financiară pentru prestarea serviciilor care vor face obiectul Contractelor de achiziție publică ce vor rezulta din această procedură.

Pentru îndeplinirea scopului prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului. Aceste condiții sunt comune pentru toate secțiunile prezentului Caiet de sarcini.

Clarificările ulterioare publicării documentației pe SEAP, respectiv modificările și completările apărute în urma acestora vor face parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Unitatea Militară 02133 Constanța intenționează derularea unei proceduri de achiziție publică în vederea încheierii unui contract de achiziție publică de prestări servicii de reparare a echipamentelor de la bordul N.M.H. "Cpt. cdor Alexandru Cătuneanu", conform Specificațiilor tehnice.

2.1 Informații despre autoritatea contractantă

Denumirea oficială a autorității contractante: Ministerul Apărării Naționale - Unitatea Militară 02133.

Adresa: 900218, Constanța, str. Fulgerului nr. 1, județ Constanța, România.

Telefon: +40241694370.

Fax: +40241513065.

E-mail: hidro@dhmf.ro.

Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.dhmf.ro.

Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Serviciile de reparare sunt necesare pentru exploatarea în condiții de siguranță a sistemului energetic și sistemului de propulsie de la bordul navei, precum și pentru asigurarea temperaturii optime tehnicii din compartimentele înzestrate cu guri de ventilație ale instalației WEBASTO.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Repararea sistemului de monitorizare (AMS) va asigura exploatarea în condiții de siguranță a navei prin monitorizarea parametrilor funcționali și de performanță, prin intermediul posturilor de monitorizare locală și de la distanță, iar repararea sistemului de climatizare va ajuta la functionarea în condiții optime a echipamentelor din dotarea N.M.H. "Cpt. cdor Alexandru Cătuneanu" și va contribui la asigurarea unei temperaturi adecvate pentru desfășurarea activității echipajului.

2.4 Alte inițiative/ proiecte/ programe asociate cu această achiziție de servicii - nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea Apărare națională.

3. Serviciile solicitate

Nr. Crt.	Denumire serviciu	Cant	U/M	Loc prestare al serviciului	Termen prestare a serviciului (de la semnarea contractului)	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minimă garanție/ termen de valabilitate
Lot.1.	Serviciu de reparare a sistemului de monitorizare (AMS) și control a instalațiilor electromecanice de la bordul Navei Maritime Hidrografice "Cpt. Cdor Alexandru CĂTUNEANU"	1	Serv.	La bordul navei dispusă la Dana Farul Roșu din Portul Constanța	3 luni	Conform descrierii de la pct. 3.1.1.	24 luni
Lot.2.	Serviciu de reparare a instalației de climatizare WEBASTO de la bordul Navei Maritime Hidrografice "Cpt. Cdor Alexandru CĂTUNEANU"	1	Serv.		4 luni	Conform descrierii de la pct. 3.1.2.	24 luni

3.1. Descrierea serviciilor solicitate

3.1.1. Serviciu de reparare a sistemului de monitorizare (AMS) și control a instalațiilor electromecanice de la bordul Navei Maritime Hidrografice "Cpt. Cdor Alexandru CĂTUNEANU"
Repararea sistemului de monitorizare (AMS) și control constă în:

- Reparat sistem de alimentare UPS – 4 buc;
- Up-grade CPU Siemens S400 – 2 buc, Acestea funcționează în regim limitat de viteză de operare, necesită completarea cu carduri de memorie, 2 buc., adecvate tipului de controler, reconstituire, salvare și reconfigurare programe;
- Reconfigurare stații de lucru – 2 buc. Acestea necesită reinstalarea sistemului de operare, reconfigurare individuală și în rețea, testare funcțională în laborator și la navă;
- Up-grade la sistemele informatice – 4 buc. Acestea funcționează în parametrii limitați și necesită înlocuirea memoriilor HDD cu SSD în vederea măririi capacităților de funcționare;
- Verificarea sistemului de protecție pe fiecare DG cu câte 4 senzori, total – 12 buc;
- Reparametrizare soft producător HELENOS;
- Simulare și testare limite de funcționare pe PC a fiecărui parametru de start-stop;
- Ajustarea parametrilor funcționali în HELENOS;
- Verificare funcțională senzori analogici de presiune tip transmițer – 34 buc;
- Verificare funcțională senzori digitali de presiune tip presostat – 20 buc;
- Verificare funcțională senzori analogici de temperatură tip termocuplu – 55 buc;
- Verificare funcțională senzori analogici de temperatură tip termorezistență - 68 buc;
- Verificare funcțională senzori digitali de temperatură tip termostat – 7 buc;
- Verificare funcțională senzori digitali de poziție - 2 buc;
- Verificare funcțională senzori digitali de turație - 12 buc;
- Înlocuire senzori analogici de presiune – 6 buc;
- Înlocuire senzori digitali de presiune – 6 buc;
- Înlocuire senzori analogici de temperatură tip TC – 16 buc;

NECLASIFICAT

- Înlocuire senzori analogici de temperatură tip TR – 15 buc;
- Înlocuire senzori digitali de temperatură – 2 buc;
- Înlocuire senzori digitali de poziție – 2 buc.

Durata contractului este de 120 de zile, de la data semnării lui de către ambele părți contractante.

Pentru fiecare operațiune în parte se va avea în vedere că se pot constata subansamble defecte, deteriorare sau îmbătrânite fiind necesară înlocuirea acestora.

3.1.2. Serviciu de reparare a instalației de climatizare WEBASTO de la bordul Navei Maritime Hidrografice “Cpt. Cdor Alexandru CĂTUNEANU”

Repararea instalației de climatizare WEBASTO constă în:

- Înlocuire pompei magnetice de circulare a lichidului de răcire tip MX-401CV5;
- Completarea instalației cu lichid de răcire (antigel) în circuitul închis – 50 l;
- Completarea cu agent de răcire (freon) a compresorului instalației conform specificațiilor producătorului;
- Verificarea și înlocuirea (dacă este cazul) a AMC-urilor;
- Verificarea controlerelor și a sistemului de comandă;
- Verificarea automatizării instalației;
- Verificarea entanșietății circuitului hidraulic al instalației;
- Refacerea izolației traseului de țevi de la compresor până la toate unitățile de răcire din compartimente (200 ml). Această operațiune cuprinde demontarea și montarea tablei și melaminei de pe tavan și pereți (unde este cazul) pentru accesul la traseul de țevi, precum și scoaterea izolației vechi de pe țevi și înlocuirea acesteia cu o izolație de calitate superioară.

Durata contractului este de 90 de zile, de la data semnării lui de către ambele părți contractante.

Pentru fiecare verificare în parte se va avea în vedere că se pot constata subansamble defecte, deteriorare sau îmbătrânite fiind necesară înlocuirea acestora.

3.2 Garanție

Termenul de garanție acordat serviciului prestat este de **minimum 24 luni de la data recepției**. Termenul de garanție acordat pieselor/componentelor utilizate la serviciile de reparație nu poate fi mai mic decât cel oferit de producător, de la data recepției.

Toate produsele care sunt înlocuite trebuie să fie acoperite de garanția dată de producător.

În ofertă vor fi specificate perioadele de garanție.

Pentru neconformitățile apărute în perioada de garanție, se va proceda astfel :

- beneficiarul va întocmi un Raport de neconformitate pe care îl va transmite ofertantului ;
- ofertantul va trimite un reprezentant în termen de maximum 48 ore de la data sesizării, la sediul beneficiarului, care împreună cu reprezentanții beneficiarului vor analiza neconformitatea, stabilind cauzele, termenul și modul de remediere, urmând ca ofertantul să întocmească o Notă de constatare în acest sens și să o transmită beneficiarului spre aprobare;
- neconformitatea va fi remediată în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii înștiințării de la beneficiar sau de la data semnării notei de constatare.

În cazul apariției unor defecțiuni în perioada de garanție, ofertantul se obligă să remedieze defecțiunea în cel mai scurt timp posibil, pe cheltuiala sa, garanția pentru operațiile efectuate, respectiv pentru piesele înlocuite, începând de la finalizarea ultimei intervenții.

3.3 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Transportul și toate costurile asociate pentru produsele care sunt înlocuite sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

NECLASIFICAT

5 din 11

NECLASIFICAT

Prestatorul este responsabil pentru livrarea pieselor/componentelor în termenul de execuție a contractului și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Calitatea pieselor de schimb și a consumabilelor necesare prestării serviciului este atestată prin declarațiile de conformitate, certificate de calitate și garanție prezentate la recepție.

3.4 Revizie, reparație, testare

Pentru efectuarea reparațiilor, montare-demontare subansamble, prestatorul trebuie să dețină echipamente necesare. Beneficiarul nu va pune la dispoziție echipamente sau accesorii în scopul sprijinirii prestatorului.

Pe timpul desfășurării operațiunilor de reparație, reprezentanții beneficiarului pot verifica și asista la executarea lucrărilor, în orice moment din timpul programului de lucru, atât la bordul navei, cât și la sediul operatorului economic.

Prestatorul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea echipamentelor aferente celor doua loturi la parametri agreeți.

3.5 Suport tehnic

Pe toata durata de execuție a contractului, precum și în perioada de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic.

Serviciile de suport tehnic din perioada de garanție sunt incluse în prețul oferit.

Prestatorul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită lucrări de garanție sau solicită suport tehnic prestatorului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Prestatorul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă.

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Condiții pentru NTSM, protecția mediului.

Pe toată durata activității la sediul Autorității contractante, prestatorul va respecta și va fi pe deplin responsabil pentru realizarea serviciilor în condiții de maximă securitate, în conformitate cu cerințele referitoare la securitatea și sănătatea în muncă cât și normele de apărare împotriva incendiilor specifice.

Respectarea legislației privind protecția mediului cade în sarcina prestatorului la lucrările/serviciile pe care le execută.

Prestatorul are sarcina de a elimina toate celelalte deșeuri tehnologice pe cheltuiala proprie.

Prestatorul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe timpul executării contractului are toate abilitățile și competențele fizice și profesionale necesare pentru execuția serviciilor preconizate.

Responsabilitățile cu caracter general ale prestatorului

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, reponsabilitățile prestatorului sunt:

- a) asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor/serviciilor), care sunt necesare conform legislației în vigoare pentru executarea activităților;
- b) respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- c) planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practice din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu

deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;

d) acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului, în ceea ce privește îndeplinirea tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere oricărui document justificativ referitoare la îndeplinirea acestor obligații.

Prestatorul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. colaborarea cu personalul autorității contractante/beneficiarului alocat pentru verificarea serviciilor prestate și realizarea recepțiilor,
- e. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în prestarea serviciilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante,
- f. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

4. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu serviciul prestat

La recepția serviciului de revizie și reparație, prestatorul va transmite următoarele documente:

- Factură fiscală;
- Deviz cu piesele și materialele înlocuite;
- Certificat/declarație de conformitate;
- Certificat de calitate și garanție;
- alte documente necesare recepționării serviciului.

5. Recepția serviciului

La recepția serviciilor de reparație pentru ambele echipamente, prestatorul/prestatorii va/vor prezenta un deviz ce cuprinde lista materialelor și echipamentelor înlocuite, operațiile efectuate și alte informații din care să reiasă modul în care s-a prestat serviciul. Devizul va cuprinde prețul defalcat pe fiecare operațiune în parte, ce va reflecta toate cheltuielile aferente reparației (cheltuieli cu procurarea pieselor/componentelor care se înlocuiesc, transportul, depozitarea, serviciul de reparație, cheltuieli indirecte, profit, etc). Totodată, prestatorul va prezenta documentele ce atesta calitatea materialelor/pieselor/componentelor înlocuite și a serviciului prestat, după caz:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) certificat/declarație de conformitate;

Recepția serviciilor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea livrabilelor la locația indicată de Autoritatea contractantă;

b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a echipamentelor reparate și, după caz, remedierea tuturor defectelor constatate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;

Pentru neconformitățile minore constatate la recepție, prestatorul va avea obligația de remediere și înlocuire a pieselor, fără costuri suplimentare din partea autorității contractante. Termenul de remediere a neconformităților constatate la recepție va fi de 3 zile lucrătoare de la sesizare.

b) suspendarea recepției;

c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă/beneficiarul comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși *30 de zile* de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

Semnarea Procesului verbal de recepție de către comisia de recepție nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor/serviciului sau la orice defect a acestora.

După finalizarea serviciului echipamentele reparate trebuie să funcționeze în parametrii normali și în condiții de siguranță.

Recepția serviciilor se face în baza procesului-verbal de recepție încheiat între beneficiar și prestator, după efectuarea probelor și punerea în funcțiune a echipamentelor, în maximum 5 zile de la finalizarea prestării serviciului

Toate piesele schimbate sau cele care au făcut obiectul verificării/ etalonării se vor consemna în procesul verbal de recepție final.

Recepția se consideră îndeplinită numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.

6. Modalități și condiții de plată

Prestatorul va emite factura pentru serviciul/serviciile de reparare a echipamentelor aferente lotului pentru care a depus oferta. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadența a plății. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat și reprezintă elementul necesar realizării plății.

Plata în favoarea prestatorului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data primirii facturii fiscale în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și a tuturor documentelor justificative.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Prestator (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, prestatorul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului, prestatorul trebuie să aibă în vedere:

- informațiile aplicabile realizării activităților în general, așa cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- regulile aplicabile în mod specific furnizării produselor și serviciilor care fac obiectul contractului ce rezultă din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini se prezumă că prestatorul are cunoștințe și are în vedere toate reglementările aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, intervin schimbări legislative de natură să influențeze activitatea prestatorului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul caiet de sarcini, prestatorul are obligația de a informa Autoritatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților sale care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea de la data intrării în vigoare și în condițiile prevăzute de schimbările legislative.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/ prestatorul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Prestatorul va fi deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost prealabil agreeți de Autoritatea contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Ofertantul devenit prestator are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

8. Riscuri

Riscuri ce pot apare pot fi:

8.1 Întocmirea unei Propuneri tehnice ce nu respectă Specificația tehnică impusă la procedură

- Risc al ambelor părți ce poate conduce la respingerea ofertei ca neconformă, pentru operatorul economic și la recepția serviciilor sub standardele dorite de autoritatea contractantă
- Riscul va fi diminuat de către prestator prin întocmirea unei propuneri tehnice în conformitate cu prevederile caietului de sarcini
- Riscul va fi combătut de către beneficiar prin numirea în comisia de evaluare a unor experți tehnici calificați care vor verifica corespondența dintre Specificația tehnică și prevederile Propunerii tehnice prin elaborarea Proceselor verbale de evaluare tehnică în cadrul procedurii;

8.2. Prestarea serviciilor ce nu respectă Propunerea tehnică, respectiv specificația tehnică impusă de Autoritatea Contractantă

- Risc al ambelor părți, respectiv al prestatorului prin respingerea recepției de către autoritatea contractantă și, respectiv al beneficiarului prin acceptarea unui serviciu sub standardele dorite

- Riscul va fi evitat prin numirea unei comisii de recepție care va întocmi Procesele verbale de recepție în conformitate cu prevederile Specificației tehnice și a Propunerii tehnice;

8.3. Întârziere în finalizarea serviciului

- Risc al ambelor părți, respectiv al prestatorului de a plăti penalități de întârziere în conformitate cu prevederile din Contractul de achiziție publică (Secțiunea formulare), respectiv o suma de bani egală cu dobânda legală penalizatoare calculată din valoarea obligației executate cu întârziere și, respectiv al autorității contractante de a avea întârzieri în îndeplinirea misiunilor și sarcinilor specifice

- Riscul va fi gestionat de către prestator prin relaționarea cu producătorul sau furnizorul principal de echipamente/piese

- Riscul va fi gestionat de autoritatea contractantă prin desemnarea unei persoane responsabile cu derularea contractului, din cadrul N.M.H. "Cpt. Cdor Alexandru Cătuneanu".

După aprobarea Procesului verbal de recepție toate riscurile trec din sarcina prestatorului în sarcina beneficiarului.

9. Cerințe privind prezentarea ofertei

9.1 Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta pe fiecare lot în parte și va fi întocmită în limba română, urmărind structura de conținut și cerințele din prezentul caiet de sarcini, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în acesta.

Ofertantul are obligația întocmirii propunerii tehnice, astfel încât să reiasă distinct următoarele :

- Operațiile care vor fi realizate,
- Piese/componentele care vor fi înlocuite,
- Termenul de prestare, precum și garanțiile acordate pentru piese și pentru serviciile oferite.

Ofertantul trebuie să declare că, în cazul în care i se atribuie contractul de prestări servicii, dispune de resursele materiale și umane suficiente, necesare realizării contractului.

Propunerea tehnică va fi însoțită de Anexe cu alte informații solicitate de autoritatea contractantă:

a) Planificarea fizică a activităților, cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în timp a acestora), informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil.

Această secțiune va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte (cu evidențierea cel puțin a denumirii respectivelor entități);

b) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta serviciile ce fac obiectul contractului, ulterior încheierii acestuia, fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat în forma autentică;

c) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Pentru depunerea ofertelor recomandăm programarea unei vizite prealabile la bordul Navei Maritime Hidrografice "Cpt. Cdor Al. Cătuneanu" (Dana Farul Roșu din Portul Constanța), în vederea inspecției și evaluării operațiunilor de reparație. Ofertantul poate executa vizite de documentare și edificare la bordul navei în perioada de la publicarea documentației pe SEAP până la expirarea termenului de primire a ofertelor, în zilele lucrătoare, între orele 08.00-15.00, cu transmiterea prealabilă a unei cereri (cu minimum 24 h înainte de data planificată) care să conțină datele de identificare ale participanților.

9.2 Cerințe privind prezentarea propunerii financiare

Propunerea financiară va fi întocmită în lei, fără TVA și se poate depune atât pentru un lot cât și pentru ambele loturi, folosind formularul standard pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

Oferta va cuprinde prețul defalcat pe fiecare operațiune în parte precizată în caietul de sarcini dar și pentru alte operațiuni necesare a fi executate și nu sunt cuprinse în acesta. De asemenea, în ofertă va fi specificată perioada garanției, nu mai mică decât de cea oferită de producător.

În vederea elaborării ofertei, fiecare ofertant va lua în calcul toate costurile legate de protejarea mediului și, de asemenea, cu procurarea pieselor/componentelor care se înlocuiesc, transportul, depozitarea, serviciul de reparație, cheltuieli indirecte, profit, etc.

