

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

**MINISTERUL APARARII - UNITATEA MILITARA 02133**

Cod de identificare fiscala: R 13749875; Adresa: Strada: Fulgerului, nr. 1; Localitate: Constanta; Cod Postal: 900218; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: achizitii@dhmfn.ro; Nr de telefon: +40 241651040; Fax: +40 0241513065; Persoana de contact: Marius Radu Popovici; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.dhmfn.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 8

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala

### I.5) Activitate principala

Aparare

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

#### II.1.1 Titlu:

Reparatii echipamente de la bordul N.M.H. "Cpt cdor Alexandru Catuneanu"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 14

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

50241100-7 Servicii de reparare a navelor (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Unitatea Militară 02133 Constanța derulează procedura de achiziție publică, având ca obiect prestarea de servicii de Reparații echipamente de la bordul N.M.H. "Cpt. cdor Alexandru Cătuneanu "

Lotul 1 -Serviciu de reparare a Sistemului de monitorizare (AMS) și control a instalațiilor electromecanice de la bordul Navei Maritime Hidrografice "Cpt. Cdor Alexandru CĂTUNEANU" conform caietului de sarcini.

Alexandru CĂTUNEANU" conform caietului de sarcini.

Lotul 2 - Serviciu de reparare a Instalației de climatizare WEBASTO de la bordul Navei Maritime Hidrografice "Cpt. Cdor Alexandru CĂTUNEANU" conform caietului de sarcini.

Termenul în care autoritatea contractantă va răspunde în SEAP, în mod clar și complet, tuturor solicitărilor de clarificări sau

informații suplimentare: în a 5 a zi înainte de data limită stabilită în anunțul de participare pentru depunerea ofertelor, în măsura în care aceste solicitări vor fi adresate în termenul prevăzut la Secțiunea 1.3 din Fișa de date, respectiv cu 8 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut mai sus, aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

Clarificările ulterioare de pe SEAP, respectiv modificările și completările apărute în urma acestora vor face parte integrantă din prezenta Documentație de atribuire. Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări ale operatorilor economici vor fi publicate ca atașamente la anunțul de participare simplificat. Clarificările din SEAP pot viza și clauzele contractuale indicate în modelul anexat.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 535686,50 ; Moneda: RON

### Alte valori:

### II.1.6) Impartire in loturi:

Da

Ofertele trebuie depuse pentru: Numarul maxim de loturi

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 2

## II.2 Descriere

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### II.2.1 - Denumire lot

1 - Serviciu de reparare a sistemului de monitorizare (AMS) si control a instalatiilor electromecanice de la bordul Navei Maritime Hidrografice " Cpt. Cdor Alexandru CATUNEANU"

### II.1.7 - Informatii privind subcontractarea

Exista obligatii privind subcontractarea Nu

### II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Servicii de reparare a navelor (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

**Locul principal de executare:**

la bordul Navei Hidrografice " Cpt. Cdor Alexandru CATUNEANU"

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Servicii de reparare a sistemului de monitorizare (AMS) și control conform caietului de sarcini.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	90% Punctaj maxim factor: <b>90</b>

Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .**

Termenul de garantie a serviciilor prestate

Componenta tehnica

10%

Punctaj maxim factor: **10**

Algoritm de calcul: **Termenul de garantie oferit serviciilor de minimum 24 de luni de la data punerii in functiune dar nu mai mic decat cel acordat de producator - Nu se acorda punctaj. Perioada de garantie oferita se va prezenta in luni. Se puncteaza ofertele care au un termen de garantie mai mare de 24 de luni. Punctajul maxim va fi acordat ofertei cu cea mai mare perioada de garantie, după cum urmează: + 4 sau mai mulți ani de garanție suplimentară: 10 puncte; + 3 ani de garanție suplimentară: 7,5 puncte + 2 ani de garanție suplimentară: 5 puncte + 1 an de garanție suplimentară: 2,5 puncte**

Punctaj maxim total: **100**

## II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 500702; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 5000 - RON (0,9986%)

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 3; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste False Numarul de reinnoiri : 0

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

## Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## II.2.1 - Denumire lot

2 - Serviciu de reparare a Instalatiei de climatizare WEBASTO de la bordul Navei Maritime Hidrografice " Cpt. Cdor Alexandru CATUNEANU"

## II.1.7 - Informatii privind subcontractarea

Exista obligatii privind subcontractarea Nu

## II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Servicii de reparare a navelor (Rev.2)

## II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanta

**Locul principal de executare:**

la bordul Navei Hidrografice " Cpt. Cdor Alexandru CATUNEANU"

## II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Repararea instalației de climatizare WEBASTO conform caietului de sarcini.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	90% Punctaj maxim factor: <b>90</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		
Garantia oferita serviciilor prestate	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
Algoritm de calcul: <b>Termenul de garantie oferit serviciilor de minimum 24 de luni de la data punerii in functiune dar nu mai mic decat cel acordat de producator - Nu se acorda punctaj. Perioada de garantie oferita se va prezenta in luni. Se puncteaza ofertele care au un termen de garantie mai mare de 24 de luni. Punctajul maxim va fi acordat ofertei cu cea mai mare perioada de garantie, după cum urmează: + 4 sau mai mulți ani de garanție suplimentară: 10 puncte; + 3 ani de garanție suplimentară: 7,5 puncte + 2 ani de garanție suplimentară: 5 puncte + 1 an de garanție suplimentară: 2,5 puncte</b>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 34984,50; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 - RON (0%)

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 4; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste False Numarul de reinnoiri : 0

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Secțiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerința nr.1.

Ofertanții și după caz, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Odată cu oferta, operatorii economici participanți au obligația să completeze și să prezinte:

- DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 – inclusiv pentru asociați, terți susținători și subcontractanți, dacă este cazul;
- angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, dacă este cazul;
- acordul de subcontractare și/sau de asociere, dacă este cazul.

La solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor și după aplicarea criteriului de atribuire, va prezenta documentele justificative care fac dovada îndeplinirii celor asumate în DUAE:

- pentru sediul principal documente în termen de valabilitate din care să reiasă neîncadrarea în prev. art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.);
- conform art. 165 alin.3 din Legea nr. 98/2016, pentru sediile secundare/ punctele de lucru menționate în Certificatul constator emis de ONRC, se va prezenta o Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor datorate la bugetul general consolidat, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
- conform art. 164 alin.2 din Legea nr. 98/2016, cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC / actul constitutiv, în conformitate cu art. 164 alin.2 din Legea nr. 98/2016;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/asociatul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele prezentate în altă limbă trebuie însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Cerința nr.2.

Ofertanții și după caz, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: GRIGORESCU Lucian – comandant, PERA Dănică Romel – locțiitor al comandantului, GAVRILĂ Valentin – șef de stat major, MANOLACHE Paul – contabil șef;

Comisia de evaluare: președinte Cpt. DUMITRASCU Ionut-Adrian, membri: Cpt PAVEL Ionuț, M.m IV MOȘOIU Claudiu, M.m II CODOI Ionuț, Pcc Cristian George RADU, membri de rezervă: Cpt. HARAPU Cristian Vladuț, M.m I ANTOCI Cristian Daniel, P.c.c STOICA Violeta.

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru îndeplinirea cerinței, ofertantul va declara pe propria răspundere, completând cu DA sau NU, formularul DUAE din SEAP la rubrica aferentă cap. III, lit. C, dacă se află/nu se află într-o situație de conflict de interese ce decurge din participarea la procedura de achiziție publică.

Autoritatea contractantă are obligația completării formularului de integritate conform art. 5 din Legea nr. 1 84/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.

Notă: Conf. art. 53 alin.3 din Legea 98/2016, ofertanții, ofertanții asociați vor prezenta o Declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii /beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, semnată de reprezentantul legal al operatorului economic, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care forma de organizare a operatorului economic participant la procedură este societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Cerinta nr.I.

Operatorul economic care depune ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce f obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici/asociați /subcontractanți participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile aferente situației lor, informații solicitate de către autoritatea contractantă referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, urmează să fie prezentat, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor și după aplicarea criteriului de atribuire. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

##### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1 — experiență similară

##### Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții trebuie să prezinte, pentru fiecare lor ofertat, lista principalelor prestări de servicii similare efectuate în mod corespunzător și duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor).

În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Prin contracte similare se înțelege :

- Pentru Lotul 1 contracte de servicii de reparare telmică navală, în valoare cumulată de cel puțin 500.700,00 lei la nivelul unuia sau mai multor contracte;
- Pentru Lotul 2 contracte de servicii de reparare tehnică navală, sau instalații de climatizare, în valoare cumulată de cel puțin 34.900,00 lei la nivelul unuia sau mai multor contracte.

Prestările de servicii similare efectuate în mod corespunzător înseamnă servicii prestate de ofertant și recepționate de beneficiarul serviciilor, în limitele acordului/contractului dintre ofertant și beneficiarul serviciilor nominalizat de către ofertant în DUAE.

La contractele care au valoare în altă monedă decât RON, echivalența se face în funcție de cursul mediu anual lei/altă valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte. Pentru anul 2024 se va lua în considerare cursul de referință comunicat de BNR din ziua publicării anunțului de participare.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

##### Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către ofertanți/ofertanți asociați/terți susținători participanți la procedura de atribuire în conformitate cu art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu Notificarea ANAP nr. 1/2021 cu privire la posibilitatea de completare a DUAE coafăerită de Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul European de achiziție unic.

Asociații/terții susținători vor prezenta distinct DUAE în care se vor completa informațiile solicitate. Odată cu DUAE ofertanții vor depune, dacă este cazul, acordul de asociere și/sau angajament.

La solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor și după aplicarea criteriului de atribuire, va prezenta următoarele documente justificative, fără a se limita la acestea, enumerarea nefiind cumulativă: copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit / certificate de predare-primire/recomandări / procese-verbale de recepție / certificări de bună execuție / certificate constatatoare.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Lot 2 — Nu se constituie garanție. Pentru Lot 1 — 5.000 lei. Pentru calculul echivalenței garanției se va avea în vedere cursul BNR, valabil la data publicării anunțului de participare în SEAP. Perioada de valabilitate: 90 zile de la data limită de depunere a ofertelor și se va constitui cf.art. 154 din Legea nr. 98/2016, prin virament bancar în contul RO41 TREZ 2315 005X XX00 0374 la Trezoreria Cta sau printrun instrument de garantare emis în condițiile legii. Instrumentele de garantare se transmit în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor, în conformitate cu prev. art. 36 din HG 395/2016. În cazul participării la procedură cu ofertă comună, garanția trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție este de 10% din valoarea fără TVA a contractului și se constituie anexă la contract. Garanția de bună

execuție se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin.(3) și (4) din Legea nr. 98/2016 și cu prevederile art.40 din Anexa la H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

a) Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

b) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului — cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziții publice;

c) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr. 101/2016;

d) site-ul [www.anap.ro](http://www.anap.ro)

### III.1.10) Criterii de selecție a participanților

## III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

### III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

### III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

#### IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achiziții publice

#### IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta pentru fiecare lot în parte, la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

1) Propunerea tehnică (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate în caietul de sarcini;

Ofertantul are obligația întocmirii propunerii tehnice, astfel încât să reiasă distinct operațiile care vor fi realizate, piesele/componentele care vor fi înlocuite, termenul de prestare, precum și garanțiile acordate pentru piese și pentru serviciul oferit.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin informațiile/cerințele cuprinse în caietul de sarcini.

2) Anexe — cu alte informații solicitate de autoritatea contractantă:

a) Planificarea fizică a activităților, cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în timp a acestora), informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Această secțiune va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte (cu evidențierea cel puțin a denumirii respectivelor entități);

b) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta serviciile ce fac obiectul contractului, ulterior încheierii acestuia fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016; c) Declarație pe propria răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice descrise în caietul de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita prestarea serviciilor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a pieselor de schimb/consumabilelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a

contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Propunerea tehnică va avea caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Propunerea tehnică se va constitui anexă la contract.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte cunoștințele tehnice ale ofertantului și asumarea de către acesta a tuturor cerințelor prevăzute în Documentația de atribuire, în legislația și în normativele tehnice vigoare. Propunerea tehnică nu poate să aibă la bază normative abrogate.

Ofertantul poate solicita accesul la bordul navei în vederea colectării datelor necesare întocmirii propunerii tehnice.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Perioada de valabilitate a ofertei: minimum 90 de zile de la data depunerii ofertei.

Propunerea financiară va cuprinde prețul total pe lotul oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de acetia entru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Prețul încărcat în SEAP va include toate activitățile stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului. Prețul oferat va include toate obligațiile stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința finalizării acestuia. Acesta include toate costurile cu instalații/utilaje, forța de muncă, supravegherea, materialele, montajul, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, împreună cu toate răspunderile și obligațiile ce decurg din contract. Note:

I.În cazul în care operatorii economici au obiecțiuni sau propuneri pentru clauzele contractuale acestea vor fi enunțate în perioada clarificărilor conform secțiunii 1.3) din Fișa de date, astfel încât acele clauze amendate/modificate să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Propunerile neenunțate în perioada clarificărilor nu vor fi luate în considerare. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui propunere financiară are prețul cel mai scăzut conform art. 138 (2) din HG nr. 395/2016.

2. În cazul prezentării unei oferte cu preț aparent neobișnuit de scăzut, conform art. 136 alin.(4) din HG nr. 395/2016, autoritatea contractantă are obligația de a solicita clarificări privind fundamentarea economică a modului de formare a prețului însoțită de dovezi (prețuri de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concură la formarea prețurilor și implicit conduc la valoarea ofertei), potrivit art. 210 din Legea nr. 98/2016 coroborat cu art. 136 din HG nr. 395/2016. Ofertantul are obligația de a prezenta dovezi concrete în susținerea justificărilor solicitate (ex. facturi/oferte de achiziție, dovada deținerii utilajelor/echipamentelor, contracte de muncă .

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri.

Secțiunea IL 2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt: 1)Garanția de participare;

2)DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);

3)Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii[doar în cazul unei Asocieri] ;

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

Acordul de asociere va trebui să conțină cel puțin următoarele informații:

faptul că asociații sunt responsabili solidar și nelimitat de executarea integrală a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta; nominalizarea liderului asociației, a membrilor asocierii, împreună cu datele de identificare acestora - comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire se vor face cu liderul asociației; partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinită/indeplinite de fiecare asociat în parte

4)Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire[doar în cazul unei Asocieri] ;

5)Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terț/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere[dacă este cazul];

6)Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terț/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul] ;

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională, invocând suportul unui/unor terț/terți, în condițiile Legii, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirmă faptul că acesta va pune la dispoziția ofertantului resursele invocate. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terț/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terț/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) terț/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului;

b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, resurse necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

### VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

## VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

## VI.3 Informatii suplimentare

"Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 7 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal

- i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestățiilor;
- ii. fie pe cale judiciară

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-