

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA BOTESTI

Cod de identificare fiscala: 2613656; Adresa: Strada: 6 Decembrie, nr. 1; Localitate: Botesti; Cod Postal: 617090; Tara: Romania; Codul NUTS: RO214 Neamt; Adresa de e-mail: primaria@comunabotesti.ro; Nr de telefon: +4 0233781002; Fax: +40 233781002; Persoana de contact: GEORGETA BLAJ; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.comunabotesti.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 8

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Servicii de proiectare faza proiect tehnic, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Extindere rețea de alimentare cu apă și canalizare menajeră în comuna Botești, județul Neamț”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență Apel nr. PNRR/2022/C1/I.1

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2613656/2024/3

II.1.2 Cod CPV Principal:

45232400-6 Lucrari de constructii de canalizare de ape reziduale (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Servicii de proiectare faza proiect tehnic, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Extindere rețea de alimentare cu apă și canalizare menajeră în comuna Botești, județul Neamț”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență Apel nr. PNRR/2022/C1/I.1

Prin “proiectare” se înțelege prestarea următoarelor servicii: elaborare proiect tehnic (PAC/DTAC, POE/DTOE, PTE), documentații necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții, asistență tehnică din partea proiectantului.

Soluția tehnică aferentă proiectului investițional este detaliată la nivelul studiului de fezabilitate, parte componentă a caietului de sarcini.

Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 8 zile. Răspunsul autorității contractante la aceste solicitări de clarificări va fi transmis cu 6 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<http://SEAP-prod.e-licitatie.ro/pub>).

Valoarea estimată a contractului de achiziție având ca obiect Servicii de proiectare faza proiect tehnic, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Extindere rețea de alimentare cu apă și canalizare menajeră în comuna Botești, județul Neamț”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență Apel nr. PNRR/2022/C1/I.1, este de 17.311.272,94 lei fără TVA, din care:

a. SERVICII DE PROIECTARE: 439.898,36 LEI, fără TVA

Linia bugetară 3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor: 6.317,42 lei, fără TVA;

Linia bugetară 3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție: 401.881,00 lei, fără TVA;

Linia bugetară 3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului: 31.699,94 lei, fără TVA.

b. EXECUȚIE LUCRĂRI: 16.871.374,58 LEI, fără TVA, din care:

2. Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii: 225.000,00 lei fără TVA;

4.1 Construcții și instalații: 15.797.491,60 lei fără TVA;

4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale: 41.550,00 lei fără TVA;

4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj: 681.000,00 lei fără TVA;

5.1.1 Lucrări de construcții pentru organizarea șantierului: 113.240,98 lei fără TVA;

5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului: 13.092,00 lei fără TVA.

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 17311272,94 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 173112 RON (1,00%)

II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

45232150-8 Lucrari pentru conducte de alimentare cu apa (Rev.2)

71300000-1 Servicii de inginerie (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO214

Locul principal de executare:

comuna Botești, județul Neamț

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Procedura de achiziții organizată de către autoritatea contractantă – Comuna Botești, are ca obiect atribuirea contractului de Servicii de proiectare faza proiect tehnic, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Extindere rețea de alimentare cu apă și canalizare menajeră în comuna Botești, județul Neamț”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență Apel nr. PNRR/2022/C1/I.1.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

| Denumire factor evaluare | Descriere | Pondere |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Pretul ofertei | Componenta financiara | 40% Punctaj maxim factor: 40 |
| <p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p> | | |
| Componenta tehnică 1 – Capacitatea profesională a șefului de proiect instalații tehnico-edilitare | <p>Componenta tehnică 1 – Capacitatea profesională a șefului de proiect instalații tehnico-edilitare (inginer proiectant specializarea instalații pentru construcții/ hidrotehnica/ îmbunătățiri funciare/ inginerie sanitară și protecția mediului sau echivalentul acestora), evaluata prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - experiența specifică a șefului de proiect instalații tehnico-edilitare - exprimată în număr de proiecte similare în domeniul proiectării pentru construire/ reabilitare/ modernizare/extindere rețele de apă/ canalizare și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide/lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane, la care a participat expertul desemnat în calitate de șef de proiect; - calificarea expertului desemnat: absolvent de studii superioare specializarea instalații pentru construcții/ hidrotehnica/ îmbunătățiri funciare/ inginerie sanitară și protecția mediului sau echivalentul acestora (studii absolvite cu diplomă de licență/diplomă de absolvire sau echivalent). | 30% Punctaj maxim factor: 30 |
| <p>Algoritm de calcul: Punctarea experienței specifice a șefului de proiect desemnat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru participarea șefului de proiect instalații tehnico-edilitare la realizarea unui număr de la 2 la 4 proiecte în domeniul proiectării pentru construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere rețele de apă/ canalizare și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide/lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane se acordă 15 puncte; - pentru participarea șefului de proiect instalații tehnico-edilitare la realizarea unui număr de la 5 la 8 proiecte în domeniul proiectării pentru construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere rețele de apă/ canalizare și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide/lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane se acordă 20 puncte; - pentru participarea șefului de proiect instalații tehnico-edilitare la realizarea unui număr mai mare de 8 proiecte în domeniul proiectării pentru construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere rețele de apă/ canalizare și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide/lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane se acordă 30 puncte. | | |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <p>Componenta tehnică 2 – Capacitatea profesională a inginerului proiectant instalații tehnico-edilitare</p> | <p>Componenta tehnică 2 – Capacitatea profesională a inginerului proiectant instalații tehnico-edilitare evaluata prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - experiența specifică a inginerului proiectant instalații tehnico-edilitare (exprimată în număr de proiecte pentru construire/ reabilitare/ modernizare/extindere rețele de apă/ canalizare și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide/lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane la care a participat expertul desemnat, ca inginer proiectant instalații tehnico-edilitare; - calificarea expertului desemnat: absolvent de studii superioare specializarea instalații pentru construcții/ hidrotehnica/ îmbunătățiri funciare/ inginerie sanitară și protecția mediului sau echivalentul acestora (studii absolvite cu diplomă de licență/diplomă de absolvire sau echivalent). | <p>20%</p> <p>Punctaj maxim factor: 20</p> |
| <p>Algoritm de calcul: Punctarea experienței specifice a inginerului proiectant instalații tehnico-edilitare desemnat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru participarea inginerului proiectant instalații tehnico-edilitare desemnat la realizarea unui număr de la 2 la 4 proiecte pentru construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere rețele de apă/ canalizare și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide/lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane se acorda 10 puncte; - pentru participarea inginerului proiectant instalații tehnico-edilitare desemnat la realizarea unui număr de la 5 la 8 proiecte pentru construire/reabilitare/ modernizare/ extindere rețele de apă/ canalizare și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide/lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane se acorda 15 puncte; - pentru participarea inginerului proiectant instalații tehnico-edilitare desemnat la realizarea unui număr mai mare de 8 proiecte pentru construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere rețele de apă/canalizare și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide/lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane se acorda 20 puncte. | | |
| <p>Componenta tehnică 3 – Capacitatea profesională a inginerului proiectant instalații electrice</p> | <p>Componenta tehnică 3 – Capacitatea profesională a inginerului proiectant instalații electrice evaluata prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - experiența specifică a inginerului proiectant instalații electrice (exprimată în număr de proiecte în domeniul proiectării de instalații electrice la care a participat expertul desemnat, ca inginer proiectant instalații electrice; - calificarea expertului desemnat: absolvent de studii superioare specializarea instalații pentru construcții sau echivalentul acesteia (studii absolvite cu diplomă de licență/diplomă de absolvire sau echivalent). | <p>10%</p> <p>Punctaj maxim factor: 10</p> |
| <p>Algoritm de calcul: Punctarea experienței specifice a inginerului proiectant instalații electrice desemnat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru participarea inginerului proiectant instalații electrice desemnat la realizarea unui număr de la 2 la 4 proiecte în domeniul proiectării de instalații electrice se acorda 5 puncte; - pentru participarea inginerului proiectant instalații electrice desemnat la realizarea unui număr de la 5 la 8 proiecte în domeniul proiectării de instalații electrice se acorda 7 puncte; - pentru participarea inginerului proiectant instalații electrice desemnat la realizarea unui număr mai mare de 8 proiecte în domeniul proiectării de instalații electrice se acorda 10 puncte. | | |
| <p>Punctaj maxim total: 100</p> | | |

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 20; Durata in zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: C11100122000094 finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență Apel nr. PNRR/2022/C1/1.1

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilianta – PNRR

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Ajustarea pretului contractului se va face aplicând următoarea formulă:

$$V_{apl} = V_m \times [(\%av + \%p) + (1 - \%av - \%p) \times ICC_{mr} / ICC_{mlr}] + (V_{pl} - V_m) + (1 - \%cpm) \{ (V_{pl} - V_m) [(\%av + \%p) + (1 - \%av - \%p) \times ICC_r / ICC_{plr}] - (V_{pl} - V_m) \}$$
 unde:

„V_{apl}” - valoarea actualizată a plății solicitată de către contractant la data depunerii solicitării de plată;

„V_{pl}” - valoarea plății solicitată de către contractant la data depunerii solicitării de plată;

„V_m” - valoarea aferenta cheltuielilor cu materialele din valoarea plății solicitată de către contractant la data depunerii solicitării de plată;

„ICC_{mr}” – indicele de cost în construcții pentru costul materialelor, realizat, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, aplicabil cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n”;

„ICC_{mlr}” - indicele de cost în construcții pentru costul materialelor, realizat, publicat de Institutul Național de Statistică, în luna de referință;

„ICC_r” - este indicele de cost în construcții total, realizat, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n”;

„ICC_{plr}” - Indicele de cost în construcții total, realizat, publicat de Institutul Național de Statistică, în luna de referință;

„%av” - procentul de avans acordat de beneficiar contractantului, valabil la data efectuării plății;

„%p” - procentul de profit cuprins în solicitările la plată, în situația în care acesta nu există sau nu poate fi identificat se va considera 3% din valoarea situației de plată;

„%cpm” - coeficient de pondere al materialelor utilizat in cazul indicelui de cost in constructii total publicat de Institutul National de Statistica in Buletinul Statistic de Preturi , la tabelul 15A, determinat functie de tipul de constructie;

luna „n” – luna depunerii solicitării de plată.

„Luna de referință” - pentru contractele de achiziție încheiate anterior lunii ianuarie 2021, luna de referință va fi asimilată lunii ianuarie 2021.”

Luna de referință reprezintă luna anterioară față de data-limită de depunere a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru. Dacă nu a existat un asemenea termen, luna de referință va fi cu 30 de zile înainte de data semnării contractului.

Pentru contractele de achiziție pentru care luna de referință este anterioară lunii ianuarie 2021, luna de referință va fi asimilată lunii ianuarie 2021.

În situația în care indicele de cost în construcții total, ICC_r sau indicele de cost în construcții pentru costul materialelor ICC_{mr} nu sunt disponibili și definitiv, se vor folosi ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată, pentru diferență, în următoarea situație de plată, atunci când indicii de cost în construcții totali și indicele de cost în construcții pentru costul materialelor vor fi publicați și definitiv, cu excepția situației de plată finală, când ultimii indici disponibili vor fi considerați definitiv.

În situația în care raportul între indicii de cost în construcții, totali, realizat, respectiv prognozat, aplicați, este subunitar, se va înlocui indicele de cost în construcții total, prognozat, cu indicele de cost în construcții total, realizat, și se aplică acest raport pentru ajustarea sumelor solicitate la plată. ICC_{plr} va avea valoarea indicelui de cost în construcții total, realizat, publicat de Institutul Național de Statistică, în luna de referință. În situația în care și acest raport este subunitar, acesta va avea valoarea 1, până la data de 31 decembrie 2023, cu condiția ca prin aplicarea raportului să nu se depășească condiția prevăzută la art. 8 din OUG 64/2022 cu completările și modificările ulterioare.

Pentru orice nelămuriri în ce privește modul de calcul sau modul de aplicare a formulei de ajustare a prețului se vor aplica prevederile OUG 64/2022 în integralitatea sa.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 și 60 din Legea nr. 98/2016 modificată și completată

Modalitatea de îndeplinire:

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: în conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016 modificată și completată se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- document care conține informații privind beneficiarii reali ai destinarilor fondurilor, conform prevederilor Legii nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare, pentru care este răspunzător;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice modificată și completată;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

În scopul prevenirii, identificării și remedierii în mod eficient a conflictelor de interese care pot apărea pe durata derulării procedurii de atribuire, pentru a evita orice denaturare a competiției și pentru a asigura tratament egal tuturor Operatorilor Economici, se fac cunoscute numele persoanelor cu rol de decizie la nivelul Autorității Contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

- Georgeta Blaj– primar,
- Leopold Antal– viceprimar,
- Gabriela Acsinte– secretar general,
- Madalina Blajuti– Contabil sef,
- Antal Laurentiu Petru– Responsabil achizitii publice,
- Blaj Mihaela - Consilier asistent.

Numele persoanelor implicate în procedură din partea furnizorului de servicii de consultanță în achiziții publice: SC CONSULTIVO EXPERT SRL – Irimia Andrei Constantin - Expert achiziții publice.

Modalitatea de îndeplinire:

Autoritatea contractantă are obligația completării formularului de integritate conform art. 5 din Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.

Atenție! Toate documentele/ofertele depuse în sistemul SEAP trebuie să fie semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, conform art. 123, alin. (3) din HG nr. 395/2016.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Ofertanții/ofertanții asociați/terții susținători/subcontractanții participanți la procedură trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru asociați, subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Atenție! Necompletarea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română (traducere autorizată în limba română), urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Se vor depune și următoarele documente:

- Angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Nedepunerea acestora, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

a) Experienta similară – servicii de proiectare faza proiect tehnic

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie sa dovedească că a prestat în mod corespunzător servicii similare în ultimii 3 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, în valoare cumulată de cel puțin 439.000,00 lei, fara TVA, în cadrul a maxim 2 contracte al căror obiect a constat în: elaborare de documentații tehnice aferente oricăror faze de proiectare (studiu de fezabilitate /Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție/proiect tehnic de execuție) pentru construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere canalizare/alimentare cu apă și/sau lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane.

Prin servicii similare se înțeleg servicii de proiectare constând în elaborarea de documentații tehnice aferente oricăror faze de proiectare (studiu de fezabilitate /Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție/proiect tehnic de execuție) pentru construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere canalizare/alimentare cu apă și/sau lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane.

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioadă de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului/contractelor de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Atenție! Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, data la care se va calcula echivalența leu/altă valută este, conform cursului BNR, data publicării anunțului de participare simplificat.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, respectiv punctul IV fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiunea din partea IV (secțiunile A, B, C sau D)

Ofertantii vor completa cu DA în DUAE "a: indicația globală pentru toate criteriile de selecție"- conform prevederilor art. 193 alin.(6) din Legea 98/2016 ("În cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție").

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat/ pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

Pentru serviciile de proiectare

- procesele verbale de recepție a serviciilor sau recomandări din partea beneficiarilor sau documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară, din care să reiasă următoarele informații: numărul și data contractului/contractelor invocat/invocate drept experiență similară; data și numărul documentului de recepție; beneficiarul, tipul/categoriile de servicii prestate; calitatea în care a participat la contract (oferant unic, asociat sau subcontractant); ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil; valoarea serviciilor similare exprimată în lei fără TVA, denumirea completă a beneficiarului serviciilor.

Persoanele juridice/fizice străine vor atașa copii după documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței, însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

b) Experiența similară – execuție lucrări

Modalitatea de îndeplinire:

Oferantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, în valoare cumulată de cel puțin 16.870.000,00 lei fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 2 contracte.

Prin lucrări similare, se înțelege:

- lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere canalizare/alimentare cu apă și/sau lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane.

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioadă de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului/contractelor de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Atenție! Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, data la care se va calcula echivalența leu/altă valută este, conform cursului BNR, data publicării anunțului de participare simplificat.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, respectiv punctul IV fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiunea din partea IV (secțiunile A, B, C sau D)

Oferanții vor completa cu DA în DUAE "a: indicația globală pentru toate criteriile de selecție"- conform prevederilor art. 193 alin.(6) din Legea 98/2016 ("În cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE «a: indicația globală pentru toate criteriile de selecție").

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat/ pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

Pentru lucrări

-procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal de recepție pe obiect, întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: numărul și data contractului/contractelor invocat/invocate drept experiență similară; data și numărul documentului de recepție; beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului), locul execuției lucrărilor, tipul/categoriile de lucrări executate; calitatea în care a participat la contract (oferant unic, asociat sau subcontractant); ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil; valoarea lucrărilor similare exprimată în lei fără TVA, denumirea completă a beneficiarului lucrărilor.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Subcontractare

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor preciza părți/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

Modalitate de îndeplinire

Oferantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

DUAE completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ Formular nr.5). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor

completa la rândul lor un DUAЕ separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAЕ doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Cerințe specifice:

DUAЕ completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAЕ.

Terțul/terții susținători vor completa DUAЕ cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu depunerea DUAЕ se prezintă angajamentul terțului susținător (model orientativ Formularul nr.4) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

După caz, odată cu depunerea DUAЕ, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;
- b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 173.112,00 lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare simplificat publicat în SEAP.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO89TREZ4925006XXX000156 deschis la Trezoreria Roman. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

După această dată, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

III.1.6.b) Garanție de buna execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10% din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. art. 154, alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 39, alin. 3 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Conform prevederilor din modelul de contract.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
 - Legea 10/1995, actualizata;
 - HG 395/2016, modificata si completata;
 - Legislatia disponibila pe www.anap.gov.ro;
 - Legislatia aplicabila conditiilor de calitate si receptie a executiei lucrarilor.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Cerinta referitoare la oferta

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Este obligatorie întocmirea acestora astfel încât în procesul de evaluare, informațiile și propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondentei cu cerințele tehnice din Caietul de sarcini.

Servicii de proiectare la faza de Proiect Tehnic, asistență tehnică din partea proiectantului:

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Oferta tehnică va demonstra conformitatea cu cerințele Caietului de sarcini, prin intermediul următoarelor documente:

Propunerea tehnică va conține:

COMPONENTA PROIECTARE:

1. Formularul "Propunerea tehnică" pus la dispoziție de AC, completat corespunzător conform îndrumărilor din acesta (îndrumările adresate Ofertaților sunt în cadrul acestui formular identificate prin caractere de culoare roșie), acesta fiind principalul element al propunerii tehnice ce descrie modul de prestare a serviciilor și corespondența cu cerințele caietului de sarcini și respectării prevederilor legale în vigoare. Se va descrie la nivelul PT prezentarea modalității de asigurare a specialiștilor și a persoanelor propuse în cadrul factorilor de evaluare (experții cheie). Resursele umane și tehnice se vor dimensiona și corela, în conformitate cu specificul serviciilor de proiectare și durata de prestare a acestora. Dacă este cazul, se vor accepta certificări specifice, emise de un organism abilitat conform prevederilor legale de la nivelul țării de rezidență a persoanelor propuse pentru îndeplinirea serviciilor de proiectare. Lipsa informațiilor cerute în acest formular sau prezentarea de informații generice, ce nu au legătura directă cu serviciile propriu-zise descrise în documentele caietului de sarcini atrage declararea ofertei ca neconforma, în condițiile art. 215 alin. (5) din Lege, potrivit alin (3) art. 137 din HG 395/2016, considerându-se ca nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini.

Anexe la PT constând în documente justificative prin care se demonstrează calificarea educațională și/sau profesională, precum și experiența profesională specifică pentru specialiștii propuși și menționați în secțiunile specifice din PT, în acord cu cerințele autorității contractante, astfel:

1. O listă a persoanelor propuse în cadrul factorilor de evaluare (experții cheie) cu detalierea informațiilor necesare pentru acordarea punctajului, pe baza documentelor justificative anexate (nume expert, poziția pentru care este propus, număr de proiecte/contracte similare);
2. Pentru fiecare specialist se vor prezenta informații cu privire la modalitatea de acces la serviciile acestuia (angajat cu contract individual de muncă/contract de colaborare/etc.);
3. Calificarea educațională și profesională a specialiștilor se va dovedi prin prezentarea pentru fiecare în parte a următoarelor

documente: diploma de studiu/adeverința de absolvire/licența sau echivalent și/sau atestate profesionale și/sau certificate de competențe profesionale și/sau legitimații sau echivalentul acestora pentru experții pentru care acestea se impun prin intermediul legislației de specialitate în vigoare.

4. Documente ce demonstrează experiența profesională specifică a experților cheie, respectiv implicarea acestora în proiecte similare duse la bun sfârșit (ce se constituie, pentru experții cheie, ca factori de evaluare) ce pot fi (pentru fiecare proiect la care a participat expertul), fără a se limita la acestea:

- documente din care rezultă obiectul proiectului/documentației realizate cu care se intenționează demonstrarea experienței specifice, care pot fi: copie a unor părți relevante din proiect/documentație (pagina cu titlu proiectului /pagina semnături/ extras din memoria/alte documente ale proiectului/contractului de servicii/etc.), și
- documente care să demonstreze participarea expertului la realizarea proiectului/ documentației respectiv/e și faptul că a avut responsabilități similare celor pentru care este desemnat în cadrul prezentului contract, care pot fi: extras din proiect -pagina cu colectivul de elaborare și/sau decizii de numire în proiect/ recomandări din partea angajatorului /beneficiarului proiectului din care să reiasă implicarea expertului desemnat în elaborarea acestora și calitatea/funția îndeplinită etc.) și
- documente care să demonstreze îndeplinirea/întocmirea corespunzătoare a contractului de servicii /proiectului în care a fost implicat expertul, care pot fi: proces verbal de recepție/predare primire a serviciilor/proiectului și/sau certificate constatatoare și/sau recomandări din partea beneficiarului proiectului.

5. Pentru etapa de realizare a serviciilor de proiectare tehnică se va întocmi un grafic de realizare a serviciilor pe zile calendaristice care să cuprindă toate activitățile în realizarea proiectării, personalul propus pentru realizarea fiecărei activități în parte, echipamentele necesare în realizarea proiectării pe fiecare activitate în parte, numărul de ore necesar pentru fiecare activitate. TOATE ACESTE DATE VOR FI INCLUDE ÎN GRAFICUL SOLICITAT. NU se admite ca informațiile solicitate să fie evidențiate prin note de subsol sau textual în afara graficului.

6. Proiectantul va prezenta Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă. În cazul existenței de asociați, subcontractanți sau terți susținători, fiecare dintre aceștia vor prezenta declarația antementionată.

7. Se va prezenta un plan de prestare a serviciilor de asistență tehnică pe toată durata solicitată. Acest plan va cuprinde responsabilități, personal desemnat, documente întocmite, etape ce vor fi realizate, comisii întrunite, faze determinante, precum și alte date necesare în realizarea acestei activități.

8. Proiectantul va prezenta o declarație privind durata de realizare a proiectului tehnic, pe care și-o va asuma.

9. Proiectantul va prezenta o declarație privind durata de realizare a asistenței tehnice pe parcursul duratei solicitate prin documentație.

10. Pentru etapa de realizare a serviciilor de proiectare tehnică se va prezenta organigrama societății responsabile, care va conține personalul propus, funcția fiecărui membru. Organigrama va fi reprezentată printr-o schemă în nodurile careia sunt posturile iar liniile care unesc nodurile sunt relațiile de ordonare/ subordonare dintre membri.

11. Se solicită ofertanților să precizeze în oferta partea / partile din contract pe care urmează să o/ le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților.

1. Indicarea informațiilor din propunerea tehnică, partile care sunt confidențiale, clasificate, sau care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică, considerată confidențială, va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, se va considera că propunerea tehnică depusă are caracter public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

COMPONENTA EXECUTIE:

Propunerea tehnică pentru execuția lucrărilor de construcții va conține:

Ofertantul trebuie să dovedească un grad de înțelegere suficient al proiectului pe care urmează să-l ducă la îndeplinire. Identificarea și descrierea etapelor și procedurilor de lucru specifice lucrărilor care fac obiectul prezentului contract, demonstrează faptul că ofertantul nu s-a mulțumit să copieze cele descrise în SF, ci s-a documentat și a reflectat situația respectivă într-o manieră personală, bazată pe propriile capacități.

O prezentare detaliată a acestei metodologii de execuție demonstrează experiența anterioară în aplicarea tehnologiilor în mod curent în activitatea de execuție a lucrărilor de natură și complexitatea impuse.

O explicație a legăturii fiecărui rezultat cu activitățile propuse demonstrează că ofertantul și-a planificat acele activități și resurse care să-l conducă la atingerea rezultatelor și a făcut-o metodic, tratând toate rezultatele din oferta. La acest capitol oferta tehnică propusă trebuie să răspundă la următoarele cerințe:

I. Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului- abordarea va include metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute sau cele mai noi tehnici, instrumente sau metode recunoscute în domeniul/disciplina respectivă. - abordarea va demonstra care este nivelul de înțelegere a contextului lucrărilor și a specificului activităților solicitate prin Caietul de sarcini reflectat în abordarea propusă și metodologia prezentată.- Se vor include detalii privind modul în care Ofertantul își propune să obțină rezultatele solicitate prin Caietul de sarcini/să realizeze activitățile solicitate prin Caietul de sarcini în abordarea propusă și metodologia prezentată.

Se vor prezenta în mod minim informațiile cerute în Formularul nr. 18.

II. Planul de management al calității în cadrul Contractului. În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în conformitate cu procedurile tehnice de execuție în cadrul acestui contract. Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea.

Se vor descrie principalele proceduri care vor fi utilizate de Ofertant pentru asigurarea/ controlul calității activităților desfășurate pe parcursul implementării Contractului, cum ar fi:

- în fazele premergătoare execuției;
- în toate stadiile punerii în operă (pe categorii de lucrări/ pe tipuri de activități);
- pentru verificarea lucrărilor executate și recepția lucrărilor finalizate;
- în perioada de notificare a defecțiunilor, etc.
- se vor prezenta responsabilitățile și resursele pentru execuția/ gestionarea/ controlul calității, etc. în acest capitol se vor prezenta în mod minim informațiile cerute în Formularul nr. 18.

a) Descrierea sistemului calității aplicat (particularizat) la lucrarea respectivă, inclusiv procedurile aferente sistemului calitatii în conformitate prevederile legale din domeniu. Descrierea completa a sistemului calitatii aplicat la lucrare și a procedurilor aferente sistemului calitatii prevederile legale în materie: LEG. NR. 10/1995 -privind calitatea în construcții, HGR 766 - Regulamentele privind calitatea în construcții și celelalte prevederi legale din domeniu, în vigoare. De asemenea se va include și planul propriu de control al calitatii, verificări și încercări. Planul de control al calitatii, verificării și încercării va avea următoarele coloane: - Nr crt -Activitatea - Caracteristica de controlat -Standardul, procedura sau instrucțiunea care impune verificarea/incercarea -Frecventa controalelor, verificărilor sau încercărilor -Cine controlează /Răspunde -Modalitate de verificare/ tolerante-Document întocmit -Cod formular P.C.C.V.I. -ul va conține, dar nu se va limita la: sistem de transport și distribuție alcătuit din conducte din PEID-PE80 PN 6, conducte PVC SN 4 (extindere sistem canalizare menajeră), montare camine racord, execuție bransamente, montare hidranti, desfacere/ refacere structura rutiera, refacere spații verzi, montare utilaje și echipamente tehnologice etc..

Se vor prezenta proceduri tehnice pentru sistem de transport și distribuție alcătuit din conducte din PEID-PE80 PN 6, conducte PVC SN 4 (extindere sistem canalizare menajeră), montare camine racord, execuție bransamente, montare hidranti, desfacere/ refacere structura rutiera, refacere spații verzi, montare utilaje și echipamente tehnologice, însă nu se vor limita la acestea.

III. Graficul general propus de realizare a investiției publice. În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte graficul general de realizare a investiției publice (pe stadii fizice). Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților stabilită prin Contract.

Graficul propus trebuie să răspundă la următoarele cerințe: - să fie prezentat conform obiectelor și activităților principale prezentate la nivelul Caietului de sarcini (CS).- sunt incluse toate activitățile principale în calendarul activităților, acestea sunt detaliate în subactivități, planul de lucru poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul întâlnirilor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului; Sunt evidențiate resursele; - este stabilită într-un mod adecvat corelarea logică și cronologică a activităților în planul de lucru prin raportare la modalitatea efectivă de realizare a activității - durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire) - punctele de reper (jaloanele) sunt identificate, și sunt relevante prin raportare la rezultatele și rapoartele solicitate prin CS și modalitatea efectivă de realizare a activităților.

Sunt prezentate în metodologie pentru punctele de reper/jaloane, activitățile de verificare care se vor desfășura în aceste puncte, cine este responsabil, cum vor fi acceptate rezultatele, ce raportări se vor face - există neconcordanțe între calendarul activităților, punctele de reper/jaloane, drumul critic, rezultate activităților și metodologia propusă - Drumul critic este în totalitate corelat cu metodologia de realizare a activităților. Nota: prin jalon se înțelege- Element care marchează un punct sau o etapă în desfășurarea unei activități unde este necesară o verificare, o certificare, o raportare, fara de care nu se poate trece la etapa următoare.

Drumul critic: Activitățile a căror rezervă de timp este nulă se numesc activități critice, iar drumul complet de activități critice formează drumul critic. Durata drumului critic este durata totală minimă în care se poate realiza proiectul în condițiile date ale duratelor activităților.

În acest capitol se vor prezenta în mod minim informațiile cerute în Formularul nr. 18.

Notă: Se acceptă și prezentarea mai multor grafice și/ sau formate diferite (de exemplu: unul care prezintă activitățile, respectiv unul care prezintă resursele) cu condiția ca acestea să conțină elemente comune astfel încât să poată fi analizate simultan.

IV. Modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, conform Legii 10/1995 și a altor legi incidente; În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte:

- 1) Organigrama echipei – prezentând structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;
- 2) Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională

permanentă a Ofertantului;

3) Instrumentele/ metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea lucrării; Această secțiune se va corela cu informațiile prezentate în secțiunile de mai sus (Metodologia de executare, Planul de management al calității, graficul alocării resurselor, etc.). În acest capitol se vor prezenta în mod minim informații le cerute în Formularul nr. 18.

Declaratie privind termenul de garantie acordat lucrarilor executate.

- În cazul asocierii sau subcontractării, PT va cuprinde obligatoriu modul de impartire a sarcinilor între operatorii economici implicați, precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale și umane utilizate.

Prezentare ASPECTE TEHNICE OFERTATE SUPLIMENTAR FATA DE CERINTELE MINIME ALE DOC. DE ATRIBUIRE –

I. Durata de executie a lucrarilor Ofertantul oferteaza o Durata de executie a contractului de..... zile calendaristice, defalcate astfel: Pentru componenta proiectare.....zile; Pentru componenta lucrarizile.

II. Perioada de garantie a lucrarilor Ofertantul oferteaza o perioada de garantie a lucrarilor de luni.

III. Anexe la PT Se vor atasa:

a. Declaratie privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări pentru fiecare operator economic (ofertant unic/ofertant asociat/ subcontractant) conform prevederi Leg. 98/2016. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens; Prin PT, Ofertantul, inclusiv Subcontractantii săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de munca, ce se aplica la locul în care se executa lucrarile și care rezulta din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul UE precum și din convențiile colective sau tratate, conventii și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația UE. Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de munca și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în munca pot fi obținute de la Inspectoria muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86>. Ofertantul înțelege că trebuie:- să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,- să asigure angajaților condiții de munca, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,- să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de munca solicitată în țara de angajare. Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului. Acolo unde e cazul, Ofertantul se va familiariza cu cerințele legislative locale care se aplica companiilor straine care își desfășoară activitate în țara unde se executa lucrarile, România (înregistrarea unei filiale, unei companii cu capital mixt, utilizarea unui agent, etc.).

Ofertantul va fi obligat să prezinte și să garanteze AC ca a respectat legile locale privind companiile straine și este, și ca, pe durata Contractului cu AC, va rămâne înregistrat să deruleze activități în țara de funcționare.

b. Propuneri privind clauzele contractuale (dacă e cazul) și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale. Formularul de contract însoțit, semnat cu semnatura electronică extinsă. Orice operator are dreptul de a solicita clarificări și de a formula amendamente cu privire la clauzele contractuale obligatorii până la data limită de depunere a ofertei. Modif. ale acestora pot fi făcute numai dacă au fost explicit acceptate prin Clarificarile publicate de AC înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Însușirea clauzelor contractuale reprezintă condiție de acceptare a ofertei.

c. Graficul de esalonare a cererilor de plată fără valori (de depunere a situațiilor de lucrări), corelat cu Graficul de executie la nivelul PT Comentarii de tip „da/nu” sau în conformitate cu legea”, nu reprezintă îndeplinirea/neîndeplinirea cerințelor solicitate.

d. Declarație privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” „A nu aduce prejudicii asupra mediului”), (a se vedea formularul nr. 12 din Secțiunea Formulare a documentației de atribuire)

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- toate lucrările stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința proiectării, construcției, testării și finalizării lucrărilor. Aceasta include toate responsabilitățile constructorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, instalațiile de construcție, forța de muncă, supravegherea, materialele, montajul, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract.

- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,

- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. Formularul de ofertă (formularul nr. 7); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; În cazul asocierii și/sau subcontractării, centralizatorul de prețuri va conține și partea/partile din lucrare în exprimare valorică pentru fiecare asociat și/sau subcontractant și va fi semnat de către fiecare asociat și subcontractant.
2. Detalierea ofertei financiare pentru servicii de proiectare.

Propunerea financiară a operatorului economic va fi defalcată pe servicii și lucrări potrivit centralizatorului categoriilor de lucrări și servicii.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 modificată și completată; nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Erorile aritmetice și/sau viciile de formă vor fi corectate de către Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarată inacceptabilă, conform art. 134 alin.(11) din HG nr. 395/2016.

Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016 modificată și completată, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculului aferent, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016 modificată și completată, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a clasamentului refăcut prin luarea în considerare a punctajului obținut de ofertele respective pentru factorii de evaluare ai propunerii tehnice având ponderile cele mai mari (de la mare la mic, prin urmărirea ordinii în care aceștia sunt precizați în documentația de atribuire). În cazul în care prin aplicarea acestui sistem vor rezulta în continuare două sau mai multe oferte care se clasează pe poziția 1, autoritatea contractantă va reface clasamentul luând în considerare ceilalți factori de evaluare cu ponderi egale (urmărind ordinea precizării acestora în documentația de atribuire). Acest sistem urmează să fie aplicat ori de câte ori este necesar până la realizarea departajării ofertelor pe poziții distincte în clasament, luându-se în considerare punctajul obținut pentru factorul de evaluare subsecvent (următorul factor de evaluare a propunerii tehnice conform celor sus-menționate).

Oferta câștigătoare va fi declarată cea care se clasează pe poziția 1 din clasamentul refăcut potrivit acestor reguli. În situația în care prin aplicarea acestui sistem se ajunge la epuizarea factorilor de evaluare ai propunerii tehnice fără însă să se fi obținut o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, autoritatea contractantă va stabili clasamentul final în funcție de ordinea descrescătoare a punctajului obținut pentru factorul de evaluare "prețul ofertei". În eventualitatea în care nici prin aplicarea acestui sistem nu se va ajunge la o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț). Ulterior, în cazul în care vor continua să subsiste situații de natura celor anterior menționate se va reaplica sistemul explicitat în cadrul prezentei note asigurându-se parcurgerea tuturor pașilor stabiliți, până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

-

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Da

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Având în vedere prevederile art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, modificată și completată, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare simplificat.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare simplificat corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://SEAP-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată, respectiv prin intermediul mail-ului, faxului, poștei, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii (doar în cazul unei Asocieri);
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire (doar în cazul unei Asocieri);
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise

operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul);

- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei (dacă este cazul);
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la termenul limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare Simplificat, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare simplificat corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare simplificat se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor în situațiile prevăzute la art. 153 din legea 98/2016 în vigoare. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.

Termenul limită de solicitare clarificări din partea operatorilor economici interesați este de 8 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, iar autoritatea contractantă va răspunde tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare cu 6 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor, conform prevederilor art. 161, alin. (2) din Legea 98/2016.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare simplificat.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare simplificat.

În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare simplificat, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Accesarea/deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SEAP, numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare simplificat. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor si vor fi soluționate potrivit Legii 101/2016.

Termenul de depunere al contestației: in conformitate cu Legea 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

COMPARTIMENTUL JURIDIC COMUNA BOTEȘTI

Adresa: comuna Botești, județul Neamț; Localitate: Botesti (Neamț); Cod Postal: 617090; Tara: Romania; Codul NUTS: RO214 Neamț;
Adresa de e-mail: primaria@comunabotesti.ro; Nr de telefon: +40233781002; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.comunabotesti.ro;