

FORMULARE

Formularele pe care Autoritatea Contractantă le pune la dispoziție pentru prezentarea ofertei

Formular nr. 1	Model Garanție de participare
Formular nr. 2	Model Scrisoare de garanție bancară de bună execuție
Formular nr. 3	Model Acord de asociere
Formular nr. 4	Model Terț susținător al capacității tehnice și/sau profesionale
Formular nr. 5	Model acord de subcontractare
Formular nr. 6	Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă
Formular nr. 7	Formularul de ofertă și anexele aferente
Formular nr. 8	Centralizatorul ofertei financiare pe operatori economici
Formular nr. 9	Detalierea ofertei financiare pentru servicii de proiectare
Formular nr. 10	Declarație privind conflictul de interese
Formular nr. 11	Formularul propunerii tehnice pentru servicii
Formular nr. 12	Declarație respectare DNSH
Formular nr. 13	Declarație privind conflictul de interese elaborator SF
Formular nr. 14	Împuternicire
Formular nr. 15	Declarație de acceptare a condițiilor contractuale
Formular nr. 16	Angajament
Formular nr. 17	Declarație privind termenul de garanție acordat
Formular nr. 18	Formular propunere tehnică componenta execuție

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURARI

.....
(denumirea)**Garanție de participare
la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

.....(se va completa cu denumirea obiectivului).

Către:
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului intitulat: „.....”(se va completa cu denumirea obiectivului), cod CPV organizată de în calitate de autoritate contractantă noi, (denumirea băncii/societății de asigurări), având sediul înregistrat la, (adresa băncii/societății de asigurări) ne obligăm în mod irevocabil și **necondiționat**, fata de sa plătim suma de (în litere și în cifre) _____, la prima sa cerere pe baza declarației cu privire la culpa persoanei garantate;

În cererea sa autoritatea contractanta va preciza ca suma ceruta de ea și datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul (numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita câștigătoare, ofertantul (numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii) nu constituie garanția de buna execuție;

c) oferta sa fiind stabilita câștigătoare, ofertantul (numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei;

Prezenta garanție este valabila pana la data de _____ / _____ zile de la data emiterii

În cazul în care părțile contractante sunt de acord sa prelungească perioada de valabilitate a garanției sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii/societății de asigurări, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabila prezentei garanții de participare este legea romana.

Competente sa soluționeze orice disputa izvorâta în legătura cu prezenta garanție de participare sunt instantele judecătorești romane.

Parafata de Banca/Societate de Asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
(semnătura autorizată)

Nr./dată înreg. bancă:/.....

BANCA

(denumirea/numele băncii)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către

.....
(denumirea achizitorului)

.....
(adresa completă a achizitorului)

Cu privire la contractul de achiziție publică înregistrat cu nr. din data deși (nr. și data înreg. contractului de achiziție publică) intitulat „.....” (denumirea contractului de achiziție publică), încheiat între , (denumirea/numele contractantului) în calitate de contractant, și (denumirea achizitorului), în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de (suma în cifre și în litere și moneda), reprezentând% din valoarea totală fără T.V.A. a acestui contract, orice sumă cerută de acesta printr-o cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

De asemenea, menționăm faptul că plata se va efectua în termenul menționat în cerere necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca în
ziua luna anul

.....
(semnătura autorizată)

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Presentul acord se încheie între:

S.C....., cu sediul în, str. nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la, adresa banca:, reprezentată de având funcția de....., în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C....., cu sediul în, str. Nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din, sub nr., cod unic de înregistrare, cont, deschis la, reprezentată de având funcția de, în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat 1)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____ pentru atribuirea contractului _____
- b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare*, cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocieria va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către _____ a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Presentul acord ramâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune, semnarea electronică și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea/derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Liderul de asociere și unul dintre asociați (pentru servicii de proiectare) vor fi desemnați titulari de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....” pentru serviciile de proiectare, respectiv execuția lucrărilor de construcții.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:
Numar cont bancar:

IBAN:

*Membrul Asocierii - in calitate de Lider al Asocierii/Asociat nr. ..., va emite si incasa facturile aferente Contractului pentru serviciile de proiectare și lucrările executate prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:
Sediul Social:
Cod Unic de Inregistrare:
Număr de ordine în Registrul Comertului:
Cont Bancar:
Denumire Bancă:
Adresa Bancă:
Reprezentant Legal:

Datele de identificare sunt urmatoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociații au convenit urmatoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (*in litere*),

..... % (*in litere*)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare al serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (Asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Presentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Presentul Acord de Asociere va fi redactat în limba romană.

Presentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în
exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

Nume si prenume

.....

(semnatura si stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura si stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura si stampila)

Nota 1: *Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.*

Nota 2: *Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.*

Terț susținător

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT FERM

privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică - experiența similară

**Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)**

Intervenit între (*denumirea și datele de identificare ale terțului susținător*) și (*denumirea ofertantului*) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind capacitatea tehnică.

Noi (*denumirea terțului susținător*), în situația în care contractantul (*denumirea ofertantului*) întâmpină dificultăți de natura tehnică pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiționat și irevocabil, autorității contractante, susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de (*denumirea ofertantului*) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Noi, (*denumirea terțului susținător*), vom raspunde față de autoritatea contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de (*denumirea ofertantului*) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, (*denumirea ofertantului*), declarăm că vom invoca susținerea acordată de (*denumirea terțului susținător*) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, (*denumirea ofertantului*), înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva (*denumirea terțului susținător*) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară, pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică (*denumirea contractului*) sunt reale.

Totodată, declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și

confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezentul angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 modificată și completată, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind capacitatea tehnica acordat (denumirea ofertantului).

Data completării,

.....

Terț susținător (semnătură autorizată)

Ofertant..... (semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului ^{*)}	Preț contract sau valoarea serviciilor prestate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent prestat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract ^{**)}
1							
2							
...							

Data

Terț susținător,

.....

(semnătura autorizata și stampila)

Nota 1: În sensul art. 182 alin (4) din Legea 98/2016 modificată și completată, documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere vor fi prezentate împreună cu Angajamentul ferm, cu oferta și cu DUAE, și se vor constitui în anexe la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie să indice care sunt concret resursele tehnice pe care terțul le mobilizează în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată

^{*)} Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

^{**)} Se va preciza data de începere și de finalizare a serviciilor.

pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului:

_____, reprezentată prin....., în calitate de
contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)
și

_____ reprezentată prin....., în calitate de
subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție _____ publică _____ organizată _____ de _____ să desfășoare următoarele activități _____ ce _____ se _____ vor subcontracta _____

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor presta de subcontractantul reprezintă _____ % din valoarea totală a serviciilor oferite.

Art.4. Durata de prestare a _____ (serviciilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art. 1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor. În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

OFERTANT/SUBCONTRACTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului** **(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)** la procedura pentru atribuirea contractului de servicii si execuție lucrări _____ organizată de _____ declar pe propria raspundere, ca la elaborarea ofertei, am respectat reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate și sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in prestarea serviciilor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data _____

Reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului

(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea; si denumirea reprezentantului imputernicit)

_____ (semnatura si stampila)

Nota: In situatia in care ofertantul a declarat in cadrul ofertei ca va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat si de catre subcontractantii declarati in oferta.

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocierie: *[introduceți denumirea completă, numărul de înregistrare fiscală, numărul de la ONRC, numărul de telefon, numărul de fax, adresa oficială de e-mail]*

FORMULAR DE OFERTĂ

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

Către: Autoritatea Contractantă *[a se introduce denumirea]*

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

- i. ofertăm prețul total de _____ *[Autoritatea Contractantă introduce moneda procedurii]* *[introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară]*, fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ *[introduceți suma în cifre și litere]*,

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

- i. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul (ele) nr. _____ *[introduceți detalii- dacă este cazul]*, comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru *[introduceți numărul procedurii de atribuire]* și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
- ii. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;
- iii. la elaborarea ofertei am ținut cont de toate obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă în vigoare la data depunerii ofertei, pentru toate activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului
- iv. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
- v. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
- vi. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
- vii. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a

acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;

- viii. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de _____ *[introduceți numărul]* zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

- i. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
- ii. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
- iii. noi, împreună cu subcontractanții propuși *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.
- iv. noi, împreună cu terțul/terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției
- v. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
- vi. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de lucrări această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă *[introduceți denumirea Autorității Contractante]*, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
- vii. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
 - a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.
 - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.

- c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
- viii. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de ____ *[introduceți procentul stabilit în Fișa de date a achiziției]* din prețul Contractului, ce se va constitui prin _____ *[introduceți modalitatea de constituire pentru carev optati din cele mentionate in Fișa de date a achiziției]*.
- ix. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).
- x. Văzând prevederile art. 57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară <i>[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]</i>
1. <i>[introduceți informația]</i>
2. <i>[introduceți informația]</i>

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1. <i>[prezentați motivul]</i>
2. <i>[prezentați motivul]</i>

Semnătura reprezentantului Ofertantului, ..

Numele semnatarului, așa cum este acesta identificat în DUAE la rubrica „Informații privind reprezentanții operatorului economic”
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei ..

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

SERVICII

Nr. crt.	Servicii /documentații (Rezultate așteptate)	Valoare fara TVA (lei)	TVA (lei)	Valoare cu TVA (lei)
1	Documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor			
2	Proiect Tehnic de execuție și detalii de execuție			
3	Asistența tehnică din partea proiectantului			
TOTAL				

Semnătura reprezentantului Ofertantului,

..

Numele semnatarului, așa cum este acesta identificat în DUAE la rubrica „Informații privind reprezentanții operatorului economic”
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

..

..

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ - Lucrări

1	Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractant (% din prețul total ofertat și valoare)	
2	Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma..... în cuantum de:	
3	Perioada de garanție de tehnică (luni calendaristice)	
4	Perioada de mobilizare (numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției)	
5	Termenul pentru emiterea ordinului de începere a lucrărilor (numărul de zile calendaristice de la data semnării contractului)	
6	Perioada medie de remediere a defectelor (zile calendaristice)	

CENTRALIZATORUL OFERTEI FINANCIARE PE OPERATORI ECONOMICI

Nr. crt.	Tipuri de servicii și lucrări	Valoare (exclusiv TVA) lei	Lider asociere	Asociat 1	Subcontractant 1
1	2	3 = 4+5+6+7+...	4	5		6	7
I. SERVICII DE PROIECTARE							
1	Documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor						
2	Proiect Tehnic de execuție și detalii de execuție						
3	Asistența tehnică din partea proiectantului						
TOTAL I – SERVICII PROIECTARE							
II. EXECUȚIE LUCRĂRI							
Cap. 2 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică							
4.1 Construcții și instalații							
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale							
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj							
5.1.1 Lucrări de construcții pentru organizarea șantierului							
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului							
TOTAL II – EXECUTIE LUCRARI							
TOTAL GENERAL							
TVA 19%:							
TOTAL VALOARE INCLUSIV TVA							

* **Notă:** Centralizatorul categoriilor de lucrări și servicii, prezentat de ofertant nu va fi utilizat de către Autoritatea contractantă pentru decontarea lucrărilor. Decontarea lucrărilor/situațiilor de lucrări se va face, **pe baza formularelor din HG 907/2018, anexa nr. 10, secțiunea V:** "Formularele F1-F5, completate cu preturi unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării."

Semnătura reprezentantului Ofertantului,

.....

..

Asistenta tehnica din partea proiectantului									
TOTAL CHELTUIELI									

Semnătura reprezentantului Ofertantului,

..

Numele semnatarului, așa cum este acesta
identificat în DUAE la rubrica „Informații
privind reprezentanții operatorului economic”

..

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

..

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60, alin (1) din Legea 98/2016

Titlul contractului: **Proiectare și execuție lucrări în cadrul proiectului „Extindere rețea de alimentare cu apă și canalizare menajeră în comuna Botești, județul Neamț”**

Subsemnatul (a)..... (numele și prenumele), reprezentant legal al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de **ofertant / ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant** (se alege cazul corespunzător), la licitația deschisă pentru atribuirea contractului **Proiectare și execuție lucrări în cadrul proiectului „Extindere rețea de alimentare cu apă și canalizare menajeră în comuna Bottești, județul Neamț”** organizată de **comuna BOTEȘTI**, declar că **ofertantul / ofertantul asociat/ tertul sustinator/ subcontractantul** (se alege cazul corespunzător) nu se afla in niciuna dintre urmatoarele situatii:

a) persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului / ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (se alege cazul corespunzător) ori persoanele care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului / ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (se alege cazul corespunzător) participa în procesul de verificare/evaluare a ofertelor.

b) ofertantul / ofertantul asociat/ tertul sustinator/subcontractantul (se alege cazul corespunzător) are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante:

- **Georgeta Blaj– primar,**
- **Leopold Antal– viceprimar,**
- **Gabriela Acsinte– secretar general,**
- **Madalina Blajuti– Contabil sef,**
- **Antal Laurentiu Petru– Responsabil achizitii publice,**
- **Blaj Mihaela - Consilier asistent.**

Numele persoanelor implicate în procedură din partea furnizorului de servicii de consultanță în achiziții publice: SC CONSULTIVO EXPERT SRL – Irimia Andrei Constantin - Expert achiziții publice.

c) ofertantul / ofertantul asociat/ tertul sustinator/subcontractantul (se alege cazul corespunzător) a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data _____

Reprezentant legal Ofertant / Ofertant asociat/ Tert sustinator / Subcontractant
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)

**FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ
COMPONENTA SERVICII DE PROIECTARE**

Mod de completare:

- *Ofertantii vor completa acest formular conform Instructiunilor/ Îndrumărilor cu caractere de culoare rosie din cadrul acestuia, pe care le vor inlocui cu informatiile efective sau sterge (dupa caz) din forma finala a propunerii tehnice.*
- *Textul cu caractere de culoare neagra se va pastra*

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici): **[introduceți]**

Data: **[ZZ/LL/AAAA]**

Anunț de participare: **[introduceți numărul anunțului de participare]**

Obiectul contractului: **[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]**

[Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru evaluarea Propunerii Tehnice conform metodologiei stabilite prin Documentația de Atribuire în corelație cu cerințele minime din Caietul de Sarcini,

[Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice.]

[Abordarea tehnică, metodologia și planul de lucru sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice. Ofertanții trebuie să prezinte Propunerea Tehnică ca parte a Ofertei, inclusiv grafice, diagrame și orice alte anexe considerate relevante de către acesta pentru:

a. demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime

b. evidențierea beneficiilor pe care le oferă Autorității Contractante].

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează, reprezintă componente-cheie și obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.

Prezentarea unei Propunerii Tehnice care nu include informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă ca răspuns la cerințele minime stabilite poate atrage neconformitatea Ofertei. Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante.

1. Abordarea¹ și metodologia² propuse pentru prestarea serviciilor, datele de intrare și datele de ieșire pentru activitățile din cadrul Contractului

1.1. Abordarea propusă

[Introduceți aici informații despre abordarea propusă în prestarea serviciilor:

- a. Caracterizarea abordării;*
- b. Punctele tari în contextul cerințelor din Caietul de Sarcini;*
- c. Corelația dintre abordarea propusă și:*
 - i. metodologia pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor*
 - ii. metodologia pentru obținerea asigurării că activitățile ce urmează a fi realizate și rezultatele ce urmează a fi obținute îndeplinesc cerințele, respectiv depășesc cerințele și ating nivelul descris de Ofertant în Propunerea Tehnică.]*

¹ Cuvântul „abordare” în acest context este utilizat cu sensul de manieră propusă pentru tratarea activităților în vederea îndeplinirii obiectului Contractului și atingerii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini.

² Cuvântul „metodologie” în acest context este utilizat cu sensul de un sistem de metode utilizat într-o activitate pentru derularea acesteia și pentru obținerea de rezultate.

1.2. Metodologia propusă

[Introduceți aici informațiile solicitate și în forma solicitată astfel încât să demonstrați îndeplinirea obiectivelor asociate atribuirii Contractului și implementarea abordării prezentate la paragraful anterior.]

Tabelul 1

Etape/Activitati	Modalitatea efectivă de realizare a activității (descriere subactivitati metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)	Date de intrare utilizate pentru realizarea activității (resurse folosite ³ : ex. software, resurse umane ⁴ , informații ⁵ etc.)	Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)	Durata activității ⁶	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
<i>[Precizați/detaliați activitățile/subactivitățile propuse a fi desfășurate de Contractant pentru obținerea rezultatului]</i>	<i>[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]</i>	<i>[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității cu menționarea implicării experților cheie și/sau a altor specialiști (cu</i>	<i>[Precizați rezultatele activității desfășurate]</i>	<i>[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]</i>	<i>[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: - legislație, norme, normative aplicabile activităților/livrabilelor;</i>

³ Ofertantul trebuie să evidențieze aici resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului

⁴ Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora

⁵ Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul Contractului și rezultatelor asociate

⁶ ofertantul trebuie să specifice care este perioada solicitată la această rubrică (zile, săptămâni, luni) și să coreleze această informație cu solicitările din Caietul de Sarcini

Etape/Activitati	Modalitatea efectivă de realizare a activității (descriere subactivitati metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)	Date de intrare utilizate pentru realizarea activității (resurse folosite ³ : ex. software, resurse umane ⁴ , informații ⁵ etc.)	Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)	Durata activității ⁶	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
<p>[introduceți activități astfel încât să răspundeți spectrului de informații furnizat de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini]</p>		<p><i>precadere a celor atestati/ autorizați corespunzator potrivit prevederilor legale]</i></p>			<p><i>- participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]</i></p>
<p>2.2.2. Metodologia propusa pentru etapa de asigurare a serviciilor de elaborare a proiectului tehnic pentru autorizarea executarii lucrarilor, inclusiv a documentatiilor pentru obtinerea avizelor/acordurilor</p>					
<p>.....</p>					
<p>.....</p>					
<p>2.2.3. Metodologia propusa pentru etapa de elaborare/definitivare a proiectului tehnic de executie si supunerea Proiectului (PAC si PTE) și detaliilor de execuție verificării inclusiv modificarea și completarea pentru obținerea verificării pentru fiecare specialitate în parte</p>					

Etape/Activitati	Modalitatea efectivă de realizare a activității (descriere subactivitati metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)	Date de intrare utilizate pentru realizarea activității (resurse folosite ³ : ex. software, resurse umane ⁴ , informații ⁵ etc.)	Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)	Durata activității ⁶	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
.....					
.....					
<i>2.2.5. Metodologia propusa pentru etapa de asigurare a asistentei tehnice pe perioada executiei lucrarilor</i>					
...					
...					

2. Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului

[În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte planul de lucru pentru prestarea serviciilor. Planul de lucru propus trebuie să fie în concordanță cu abordarea și metodologia.]

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii Tehnice:

- a. Denumirea activităților incluse în etapele de elaborare a documentațiilor tehnico-economice în cadrul Contractului – în cazul în care este aplicabil cu evidențierea activităților ce țin de obținerea asigurării că nivelul de calitate solicitat este obținut de Ofertant);*
- b. Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării activităților din Contract și obținerii rezultatelor solicitate;*
- c. Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;*
- d. Punctele cheie de control (jaloane/milestones);*
- e. Resursele umane alocate activităților (zile/expert/activitate/rezultat – după caz).*

Planul de lucru propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

- a. să aibă corespondent în informațiile incluse la secțiunea "Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor";*
- b. să demonstreze:*
 - i. înțelegerea conținutului/prevederilor Caietului de Sarcini;*
 - ii. abilitatea de a transpune activitățile necesare a fi desfășurate într-un plan de lucru fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;*
- c. să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (calendar lunar/zi lucrătoare – astfel cum este solicitarea Autorității Contractante);*

3. Personalul propus și managementul realizării serviciilor

La acest capitol se vor include informații despre toți specialiștii (persoane fizice și/sau juridice) ce trebuie asigurați, solicitați explicit prin documentația de atribuire sau care trebuie să dețină anumite atestate/autorizații impuse de prevederile legale în vigoare pentru asigurarea unor servicii/ întocmirea anumitor documente /parti de documentații ce fac obiectul acestui contract (spre exemplu documentația pentru obținerea avize/acorduri privind securitatea la incendiu, proiectare instalații electrice, instalații supraveghere, etc.), chiar și nementionate explicit în documentația de atribuire, dar a căror necesitate este determinată de domeniul și obiectul serviciilor.

Nedemonstrarea, asigurării serviciilor cu specialiști având calificările / studiile / experiența specifică / atestatele / autorizațiile (după caz) minime impuse prin documentația de atribuire sau prin legislația în vigoare, duce la respingerea ofertei ca neconforma.

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

3.1 Structura echipei propuse pentru realizarea serviciilor,

Se va prezenta organigrama întregii echipe propuse și a **informațiilor relevante precum și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate, a atestării/autorizarilor/certificărilor specifice, după caz**, în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor minime din Caietul de Sarcini, condițiilor impuse de legislația în vigoare și aplicării criteriului de atribuire pentru personalul propus .

În acest sens în tabelele următoare se vor introduce obligatoriu informații despre:
- experții principali și experții cheie solicitați explicit în fișa de date și caietul de sarcini: Ex: Șef de proiect construcții civile; Șef proiect infrastructură rutieră, arhitect, inginer proiectant rezistență, etc., specialistii autorizați/ atestați potrivit prevederilor legale (pentru întocmirea *documentației pentru obținerea avize/acorduri precum și proiectarea instalațiilor privind securitatea la incendiu: instalații de stingere a incendiilor, instalații de detectare și alarmare la incendiu; proiectarea instalațiilor electrice inclusiv paratrăsnet; proiectarea instalațiilor de supraveghere video, etc.*), precum și ceilalți membri ai echipei de proiectare, astfel încât să se demonstreze asigurarea îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini.

[Structurați informația după cum urmează:

Tabelul 2

Nume și Prenume	Poziția pentru care este propus	Activitățile din cadrul contractului la realizarea cărora participă	Autorizațiile/atestările deținute în legătură cu activitățile asigurate: (dacă este cazul)	Operatorul economic participant la procedură, ce asigură accesul la expertul ce va presta activități în contract
<i>[introduceți numele și prenumele expertului cheie/membrului echipei]</i>	<i>[introduceți poziția pentru care este propus]</i>	<i>[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]</i>	<i>[introduceți nr. /data emitent, valabilitate atestatului /autorizației/ certificării]</i>	<i>[introduceți operatorul economic declarat în oferta (ca ofertant, asociat, subcontractant, tert) care dispune de expert]</i>

[Ofertantul va include o descriere a profilului experților cheie propuși în vederea îndeplinirii cerințelor minime din caietul de sarcini - structurând informația după cum urmează].

Tabelul 3

Nume și prenume expert cheie:	<i>[introduceți]</i>	
Coordonatele de contact ale expertului	Telefon: <i>[introduceți]</i>	Email: <i>[introduceți]</i>
Relația cu Ofertantul	Selectați: <input type="checkbox"/> Angajat <input type="checkbox"/> Liber profesionist <input type="checkbox"/> Subcontractant (operatorul economic:)	Perioada anterioară depunerii Ofertei în care au existat relații comerciale profesionale între expertul propus și organizația Ofertantului [exprimată în luni]
Rolul de expert/poziția de expert cheie pentru care este propus	Selectați poziția corespunzătoare: <i>[Introduceți aici una din categoriile de specializări solicitate prin Caietul de Sarcini]</i>	

Responsabilități ce urmează a fi îndeplinite de expertul propus în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură și modalitatea concretă de îndeplinire a acestora	<i>[introduceți informații tinand cont de cerintele caietului de sarcini]</i>		
Descrierea experienței specifice relevante pentru rolul propus în cadrul acestui Contract	<i>[introduceți numarul de proiecte relevante prin care se demonstreaza experinta profesionala specifica solicitata in caietul de sarcini (ce se constituie in criteriu de evaluare si vor fi punctate), ce vor fi detaliate mai jos]</i>		
Scurtă descriere a proiectului/contractului: - denumire:, - nr. ... din, - elaborator:, - beneficiar: <i>[introduceți câte rânduri este necesar pentru furnizarea de informații]</i>	<i>[introduceți pozitia expertului in proiect si activitățile din proiect/contract relevante pentru cerințele minime și aplicarea criteriului de atribuire]</i>	Data finalizării/ recepției proiectului	<i>[Enumerati documentele/ modalitatea prin care se demonstreaza ducerea la bun sfarsit a respectivului proiect și implicarea expertului în proiect/contract]</i>
Educație/Certificare/Formare profesională <i>[introduceți aici informația în ordine cronologică, pentru calificare educațională, calificare/atestare/apartenența profesională,]</i>			
	Diplomă/ Certificat/ atestat/etc. (denumire, serie, număr)	Instituția care a eliberat diploma/certificatul/ atestatul	Perioada/valabilitatea (de la-la - II/aa)

[Ofertantul trebuie să includă în anexele la Propunerea Tehnică documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă prin Caietul de Sarcini și/sau Fisa de date constând în oricare din următoarele documente, enumerarea nefiind exhaustivă:

[1. O listă a persoanelor propuse în cadrul factorilor de evaluare (experții cheie) cu detalierea informațiilor necesare pentru acordarea punctajului, pe baza documentelor justificative anexate (nume expert, poziția pentru care este propus, număr de proiecte/contracte similare);

2. Pentru fiecare specialist se vor prezenta informații cu privire la modalitatea de acces la serviciile acestora (angajat cu contract individual de muncă/contract de colaborare/etc.);

3. Calificarea educațională și profesională a specialiștilor se va dovedi prin prezentarea pentru fiecare expert în parte a următoarelor documente:

- diploma de studiu/adeverința de absolvire/licența sau echivalent și/sau
- atestate profesionale și/sau certificate de competențe profesionale și/sau legitimații sau echivalentul acestora pentru experții pentru care acestea se impun prin intermediul legislației de specialitate în vigoare.

4. Implicarea în proiecte a experților cheie desemnați se va dovedi prin prezentarea următoarelor documente, fără a se limita la acestea:

- documente din care rezulta obiectul proiectului/documentației realizate cu care se intenționează demonstrarea experienței specifice, care pot fi: copie a unor părți relevante din proiect/documentație (pagina cu titlu proiectului /pagina semnături/ extras din memorii/alte documente ale proiectului/contractului de servicii/etc.), și

- documente care să demonstreze participarea expertului la realizarea proiectului/documentației respectiv/e și faptul că a avut responsabilități similare celor pentru care este desemnat în cadrul prezentului contract, care pot fi: extras din proiect - pagina cu colectivul de elaborare și/sau decizii de numire în proiect/ recomandări din partea angajatorului /beneficiarului proiectului din care să reiasă implicarea expertului desemnat în elaborarea acestora și calitatea/funția îndeplinită etc.) și

- documente care să demonstreze îndeplinirea/întocmirea corespunzătoare a contractului de servicii /proiectului în care a fost implicat expertul, care pot fi: proces verbal de recepție/predare primire a serviciilor/proiectului și/sau certificate constatatoare și/sau recomandări din partea beneficiarului proiectului.

Documentele suport emise în limba română se vor prezenta scanate și semnate electronic, iar documentele suport emise în altă limbă decât limba română se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată în limba română.]

Modul de asigurarea a suportului pe perioada derulării Contractului la nivelul Ofertantului

[Introduceți aici o descriere a facilităților de suport pe care Ofertantul devenit Contractant le va asigura pentru echipa propusă pe toată perioada derulării Contractului. Includeți aici informații despre personalul permanent al operatorului economic Ofertant - care este împuternicit în conformitate cu regulile de organizare internă a operatorului economic în cauză și care are capacitățile necesare - ce interferează în activitățile din cadrul Contractului - și care trebuie să asigure, pe perioada derulării Contractului, funcția managementului de coordonare și control și se presupune că va asigura funcțiile de planificare, organizare, conducere și control precum și sistemele pentru managementul calității disponibile la nivel de operator economic].

[În cazul în care Ofertantul este o asociere de operatori economici sau în cazul în care activități sau rezultate solicitate prin Contract sunt realizate de subcontractanți, utilizați următoarele două paragrafe pentru furnizarea de informații]

3.2 Managementul realizării serviciilor

- i. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocieri (dacă Ofertantul este o asociere)

[includeți aici informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de prestare a serviciilor de proiectare]:

[includeți aici informații despre:

Membrii asocierii și liderul asocierii, serviciile de proiectare asigurate de fiecare membru al asocierii pentru realizarea rezultatelor, inclusiv procentul din prețul contractului ce îi revine fiecărui asociat pentru partea realizată, Autorizările/Atestările/certificările fiecărui membru al asocierii care să permită realizarea serviciilor de proiectare asumate de către aceștia, dacă pentru realizarea lor prevederile legale în vigoare prevăd anumite Autorizări/Atestări/certificări (se vor atașa respectivele documente sau se va indica adresa site-ului pe care se poate verifica respectiva autorizare), Datele de intrare/ perioadele pentru activități sau activități realizate efectiv de fiecare dintre membrii asocierii, prezentate astfel:

Tabelul 4

Nr. crt.	Denumire asociat	Servicii de proiectare pe care le va realiza în cadrul contractului	Procent	Autorizări/ Atestări/ certificari
1	Se vor introduce denumirea și date de identificare precum și calitate (lider sau asociat)	Se vor descrie serviciile de proiectare ce vor fi realizate, inclusiv Autorizările/ Atestările/ certificările impuse de prevederile legale pentru realizarea acestora (dacă este cazul); Se vor specifica datele de începere/ perioadele de realizare estimate ținând cont de graficul fizic de realizare.	Se va introduce procentul realizat de membrul asocierii din valoarea contractului	Se vor introduce informații referitoare la Autorizările/ Atestările/certificările deținute de fiecare asociat (serie nr., emitent, valabilitate, adresa web la care se poate verifica) care să-i permită realizarea serviciilor asumate (dacă este cazul)
2				
.				
.				

- ii. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract)

Se vor include, cel puțin informații referitoare la

- i. Identificarea subcontractanților și serviciilor realizate de aceștia, procentul pe care-l reprezintă serviciile executate de fiecare din valoarea

contractului, Autorizarile/Atestarile/certificarile subcontractantilor care sa permita realizarea activitatilor asumate de catre acestia daca pentru executia lor prevederile legale in vigoare prevad anumite Autorizari/Atestari/certificari (se vor atasa respectivele documente sau se va indica adresa site-ului pe care se poate verifica daca este disponibil), prezentate astfel:

Tabelul 5

Nr. crt.	Subcontractant	Servicii de proiectare pe care le va realiza in cadrul contractului	Procent subcontractare	Autorizari/ Atestari/ certificari
1	Se vor introduce denumirea si date de identificare subcontractanti	Se vor descrie serviciile de proiectare ce vor fi realizate, inclusiv Autorizarile/ Atestarile/certificarile impuse de prevederile legale pentru realizarea acestora (daca este cazul); Se vor specifica datele de incepere/ perioadele de realizare estimate tinand cont de graficul fizic de realizare.	Se va introduce procent realizat de subcontractant din valoarea contractului	Se vor introduce informatii referitoare la Autorizarile/ Atestarile/certificarile detinute de fiecare asociat (serie nr., emitent, valabilitate, adresa web la care se poate verifica) care sa-i permita realizarea serviciilor asumate (daca este cazul).
2				
.				
.				

- Alte informații considerate relevante: modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor, modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului, respectiv informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016, etc.

iii. Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Managementul Contractului, respectiv:

[includeți aici informații despre:

Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.]

iv. Modalitatea de îndeplinire a cerințelor privind raportarea solicitate în cadrul Contractului, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile cerințelor minime din Caietul de Sarcini.

Structurați informația, după cum urmează:

Rezultatul activităților

Tabelul 6

Cerința minimă din Caietul de Sarcini referitoare la rezultatele așteptate	Modalitatea de îndeplinire a cerinței
<i>[Introduceți cerințele minime din Caietul de Sarcini referitoare la rezultat/documentația ce rezultă la finalul unei faze de proiectare/activități]</i>	<i>[Prezentați modalitatea efectivă de îndeplinire a cerinței minime]</i>
<i>[adăugați oricâte rânduri este necesar cu luarea în considerare cel puțin a informațiilor de la punctele 3.4 și 3.5 , ale caietului de sarcini]</i>	

- v. Abordarea propusă pentru managementul riscurilor, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini la punctul 4. IPOTEZE ȘI RISCURI.

Tabelul 7

Riscurile prezentate în Caietul de Sarcini și riscurile identificate de către Ofertant, după cum este aplicabil în funcție de conținutul Caietului de Sarcini	Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (prevenirea/atenuarea/eliminarea riscurilor identificate)	Activitatea din planul de lucru și metodologia de prestare a serviciilor unde este reflectată măsura propusă
<i>[introduceți riscurile prezentate în Caietul de Sarcini precum și alte riscuri identificate]</i>	<i>[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]</i>	<i>[prezentați activitatea din planul de lucru unde este reflectată măsura propusă]</i>

- vi. Prezentarea modului de realizare a înregistrărilor pentru activitățile, deciziile și fluxul informațional și financiar în legătură cu acest Contract, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care acest Contract este supus verificărilor de terță parte

[includeți aici informații despre modalitatea de realizare a înregistrărilor și modalitatea de arhivare a informațiilor, accesul la informații arhivate prin raportare la cerințele incluse în Contract]

- vii. Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținătorii în legătură cu executarea Contractului

[în situația în care este aplicabil, includeți aici informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu terțul/terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul Contractului și, în special, în situația în care riscul de dificultăți în implementarea Contractului se materializează (chiar dacă acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant)]

4. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului

[Se vor include aici informații despre infrastructura de tip software, hardware, echipament, care se utilizează efectiv în derularea activităților incluse în Caietul de Sarcini; aceasta infrastructură trebuie să fi fost evidențiată în cadrul Propunerii Tehnice la capitolul 2. Abordare și metodologie propuse pentru prestarea serviciilor, ca date de intrare în realizarea activităților sau pentru obținerea asigurării că se obține nivelul de calitate descris pentru realizarea activităților și pentru obținerea rezultatelor.]

Tabelul 8

Denumire	Caracteristici (scurtă descriere, versiune etc., după cum este aplicabil)	Numărul de unități utilizate	Licențe, permise etc. conform legislației în vigoare	Operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul
<i>[introduceți denumirea]</i>	<i>[descrieți caracteristicile]</i>	<i>[introduceți numărul de unități]</i>	<i>[introduceți licențele, permisele etc.]</i>	<i>[introduceți operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul]</i>

5. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în prestarea serviciilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea nr. 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini

6. Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant

[În cazul în care este aplicabil, introduceți informații despre posibile modificări ale structurii operatorului economic de care acesta are cunoștință la momentul depunerii Ofertei.]

7. Anexe la Propunerea Tehnică

Se constituie ca Anexe la Propunerea tehnica, făcând parte integranta din aceasta următoarele documente referitoare la specialiștii necesari realizării serviciilor de proiectare:

[1. O listă a persoanelor propuse în cadrul factorilor de evaluare (experții cheie) cu detalierea informațiilor necesare pentru acordarea punctajului, pe baza documentelor justificative anexate (nume expert, poziția pentru care este propus, număr de proiecte/contracte similare);

2. Pentru fiecare specialist se vor prezenta informații cu privire la modalitatea de acces la serviciile acestora (angajat cu contract individual de munca/contract de colaborare/etc.);

3. Calificarea educațională și profesională a specialiștilor se va dovedi prin prezentarea pentru fiecare expert în parte a următoarelor documente:

– diploma de studiu/adeverința de absolvire/licența sau echivalent și/sau

- atestate profesionale și/sau certificate de competențe profesionale și/sau legitimații sau echivalentul acestora pentru experții pentru care acestea se impun prin intermediul legislației de specialitate în vigoare.
4. Implicarea în proiecte a experților cheie desemnați se va dovedi prin prezentarea următoarelor documente, fara a se limita la acestea:
- documente din care rezulta obiectul proiectului/documentației realizate cu care se intenționează demonstrarea experienței specifice, care pot fi: copie a unor părți relevante din proiect/documentație (pagina cu titlu proiectului /pagina semnături/ extras din memorii/alte documente ale proiectului/contractului de servicii/etc.), si
 - documente care sa demonstreze participarea expertului la realizarea proiectului/documentației respectiv/e si faptul ca a avut responsabilități similare celor pentru care este desemnat în cadrul prezentului contract, care pot fi: extras din proiect - pagina cu colectivul de elaborare si/sau decizii de numire in proiect/ recomandări din partea angajatorului /beneficiarului proiectului din care sa reiasă implicarea expertului desemnat in elaborarea acestora si calitatea/funcția îndeplinita etc.) si
 - documente care sa demonstreze îndeplinirea/întocmirea corespunzătoare a contractului de servicii /proiectului in care a fost implicat expertul, care pot fi: proces verbal de recepție/predare primire a serviciilor/proiectului si/sau certificate constatatoare si/sau recomandări din partea beneficiarului proiectului.
- Documentele suport emise în limba română se vor prezenta scanate și semnate electronic, iar documentele suport emise în altă limbă decât limba română se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată în limba română.]

Reprezentantul împuternicit al

Operatorului economic sau Asocierii, dupa caz)

Nume si prenume

semnatura

DECLARAȚIE

privind respectarea principiului DNSH - "Do No Significant Harm" în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile și rambursabile aferente Mecanismului de redresare și reziliență, prin Planul național de redresare și reziliență

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pașaport*), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, în calitate de reprezentant legal **al Ofertantului/ Ofertantului asociat/ Terțului susținător/ Subcontractantului** (*se va alege varianta după caz*) (*denumire*), cu sediul în (*adresa operatorului economic*), CUI nr., **declară că în etapa de proiectare faza PTH cât și în timpul execuției lucrărilor vom respecta obligațiile prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), prevăzute în Comunicarea Comisiei Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01).**

În sensul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului. Respectivul articol definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor (6);
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;
5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;

6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampila), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

_____.

economic)

(denumire/nume operator

OPERATOR ECONOMIC

(denumire)

**DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE
ELABORATOR SF**

Subsemnatul, (*nume și prenume*), în calitate de (*funcția reprezentant legal al operatorului economic*) al(*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am avut calitatea de elaborator al Studiului de Fezabilitate (SF) din cadrul proiectului „**Extindere rețea de alimentare cu apă și canalizare menajeră în comuna Botești, județul Neamț**” și sunt ofertant în cadrul procedurii de achiziție publică pentru serviciile de evaluare a Proiectului Tehnic (PT) și asistență din partea proiectantului. Precizez faptul că implicarea mea în elaborarea studiului de fezabilitate nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese așa cum este definit în capitolul II, secțiunea 4, "Reguli de evitare a conflictului de interese", în Legea nr. 98/2016.

Operator economic,

.....
(*semnătura autorizată*)

OPERATOR ECONOMIC

 (denumire)

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant legal al operatorului economic (denumire), cu sediul în (adresa operatorului economic), CUI nr., imputernicesc prin prezenta pe Dl / Dna., domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, să ne reprezinte la procedura de atribuire a contractului **Proiectare și execuție lucrări în cadrul proiectului „Extindere rețea de alimentare cu apă și canalizare menajeră în comuna Botеști, județul Neamț”** și să semneze documentele din cadrul ofertei (altele decât cele pentru care s-a solicitat în mod expres în Documentația de Atribuire să fie semnate de reprezentantul legal) și corespondența purtată cu Autoritatea Contractantă până la finalizarea procedurii de achiziție publică.

Prin prezenta, imputernicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscriei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data

.....

 Denumirea mandantului
S.C.

 reprezentată legal prin

 (Nume, prenume)

 (Semnătura
autorizată)

 (numele persoanei imputernicite)

având funcția de

 (Funcție)

 (semnatura persoanei imputernicite)

Nota: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare ofertant asociat. Toti ofertantii asociati vor desemna acelasi reprezentant imputernicit pentru aceasta procedura.

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE DE ACCEPTARE A CONDITIILOR CONTRACTUALE

Titlul Contractului: Proiectare și execuție lucrări în cadrul proiectului „Extindere rețea de alimentare cu apă și canalizare menajeră în comuna Botești, județul Neamț”

Subsemnatul (nume, prenume), in calitate de reprezentant legal / imputernicit al Ofertantului (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri), declar ca, in cazul in care vom fi declarati castigatori in cadrul procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica avand ca obiect servicii _____ (denumire contact), ne vom indeplini toate sarcinile cu stricta respectare a conditiilor contractului.

Precizam ca:

ne însusim conținutul acestuia, asa cum a fost publicat in documentatia de atribuire;

formulam urmatoarele amendamente referitoare la clauzele contractuale specifice:

Data _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului
(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata
Asocierea;
si denumirea reprezentantului
imputernicit)

(semnatura)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

ANGAJAMENT

Titlul Contractului: **Proiectare și execuție lucrări în cadrul proiectului „Extindere rețea de alimentare cu apă și canalizare menajeră în comuna Botești, județul Neamț”**

Subsemnatul (nume, prenume), în calitate de reprezentant legal / imputernicit al Ofertantului (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) declar pe propria răspundere ca nu voi subcontracta activitatea contractului de **Proiectare și execuție lucrări în cadrul proiectului „Extindere rețea de alimentare cu apă și canalizare menajeră în comuna Botești, județul Neamț”**, ulterior emiterii ordinului de începere fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Data _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului
(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată
Asocierea;
și denumirea reprezentantului
imputernicit)

(semnatura)

OPERATOR ECONOMIC

(denumire)

DECLARAȚIE PRIVIND TERMENUL DE GARANȚIE ACORDAT

Subsemnatul (*nume, prenume*), în calitate de reprezentant legal / imputernicit al Ofertantului (*în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*) participant la procedura de achiziție publică având ca obiect **Proiectare și execuție lucrări în cadrul proiectului „Extindere rețea de alimentare cu apă și canalizare menajeră în comuna Botești, județul Neamț”**, declar pe propria răspundere că perioada de garanție acordată contractului pe o ofertă și o asumă pentru contractul **Proiectare și execuție lucrări în cadrul proiectului „Extindere rețea de alimentare cu apă și canalizare menajeră în comuna Botești, județul Neamț”** este de _____ luni și decurge de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Lucrările ce urmează a fi executate în perioada de garanție conform clauzelor contractuale, sunt toate lucrările necesare pentru remedierea / îndepărtarea defecțiunilor sau degradărilor aparute, cu riscul și pe cheltuiala proprie.

Având în vedere că toate materialele folosite se încadrează, din punct de vedere al calității, în normativele tehnice în vigoare, iar utilajele folosite la toate lucrările menționate în caietul de sarcini sunt de înaltă performanță, putem menționa că lucrările care se vor executa se pot încadra la o perioadă de garanție de _____ luni.

După executarea lucrărilor constructorul va trebui să urmărească comportarea în exploatare, în timp, precum și intervenția rapidă în vederea eliminării apariției unor defecțiuni din vina sa, pe toată perioada de garanție. Termenul pentru remedierea defecțiunilor este conform documentației de atribuire.

Reparațiile, rezultate în urma degradărilor survenite exclusiv din vina constructorului și nu a calamităților naturale sau din vina omului (tertului/tertilor), pe care constructorul le va executa, se vor realiza exclusiv pe cheltuiala acestuia, Beneficiarul nefiind obligat la plata nici unei sume suplimentare.

Data completării

.....

Reprezentant imputernicit al Ofertantului
(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată
Asocierea;
și denumirea reprezentantului
imputernicit)

(semnatura)

FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ COMPONENTA EXECUȚIE

Formularul nr. 18

OFERTANT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

PROPUNEREA TEHNICA

Obiectul contractului: Proiectare si executie aferente obiectivului de investitie „.....”, conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

Note importante:

Acest formular face parte din caietul de sarcini iar iar ofertantii trebuie sa respecte cerintele de mai jos.

Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

- a) evaluarea Propunerii Tehnice prin raportare la cerințele minime din Caietul de Sarcini pentru achiziția descrisa,
- b) aplicarea criteriului de atribuire stabilit prin Documentația de Atribuire.

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detalieri corespunzător.

Se vor avea în vedere prevederile din secțiunea IV.4.1. a Fișei de Date privind modul de prezentare a propunerii tehnice.

Metodologia pentru execuția activitatilor și graficul general de realizare a activitatilor sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice.

Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante.

Informații privind completarea Formularului:

1. Textele cuprinse între [...] au rol informativ și vor fi înlocuite la momentul completării de către fiecare Ofertant.
2. In conformitate cu Ordinul ANAP nr 1581/2018, Propunerea Tehnică trebuie prezentată și în formatul inițial al fișierului (doc sau docx), în plus, față de fișierul semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.
Nota: Nerespectarea acestei cerinte atrage declararea ofertei tehnice ca neconforma.
3. Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis cu indicarea paginei, al documentelor si capitolelor/subcapitolelor, anexelor incluse în Propunerea Tehnică.
4. MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR TEHNICE - OFERTANTI VOR RESPECTA STRICT CAPITOLELE SI CONTINUTUL MINIMAL AL ACESTORA IN CONFORMITATE CU PREZENTUL FORMULAR.
5. Ofertanții pot modifica modul de prezentare al Formularului dar fără a afecta modul (ordinea) de prezentare a principalelor capitole ale Propunerii Tehnice si continutul acestora. Se solicita prezentarea informatiilor cerute in capitolele in care

au fost cerute, demonstrindu-se ca ofertantul este capabil sa intocmeasca o oferta coerenta si in concordanta cu cerintele din caietul de sarcini.. Nota: Nerespectarea acestei cerinte atrage declararea ofertei ca neconforma. Nu se admit clarificari prin care se sustine ca o anumita informatie nu se regaseste in capitolul respectiv, dar aceste informatii se pot regasi intr-un alt capitol.

Rezumatul Propunerii Tehnice

Rezumatul trebuie să:

I.1. să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate;

I.2. să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini pentru achiziția respectiva;

[Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.]

Abordarea si Metodologia de executare a ACTIVITATILor

(Se va prezenta atat pentru Servicii, cat si pentru Lucrari)

[În acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul trebuie să documenteze abordarea si metodologia de execuție a activitatilor, prin raportare la informațiile tehnice complete privind viitoarea activitate și la cerințele tehnice, economice, contractuale și tehnologice ale Beneficiarului, așa cum sunt acestea incluse în părțile scrise și părțile desenate ale Caietului de Sarcini.

Cuvântul „abordare” în acest context este utilizat cu sensul de manieră propusă pentru tratarea activităților în vederea îndeplinirii obiectului Contractului și atingerii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini.

Cuvântul „metodologie” în acest context este utilizat cu sensul de un sistem de metode utilizat într-o activitate pentru derularea acesteia și pentru obținerea de rezultate si nu procedurile tehnice de executie care se vor atasa la capitolul respectiv. In cadrul capitolului de fata se vor face trimiteri la toate procedurile tehnice de executie aplicabile in cadrul diverselor activitati care fac obiectul Contractului.

Se vor prezenta aici informațiile solicitate și în forma solicitată astfel încât să se demonstreze îndeplinirea obiectivelor asociate atribuirii Contractului, respectiv descrierea modului în care Ofertantul intenționează să execute toate activitățile solicitate prin Documentația de Atribuire astfel încât să fie asigurate condițiile ca activitatilor să fie realizate la parametrii calitativi solicitați și să fie finalizate în termenul limită solicitat].

Se vor prezenta în mod minim următoarele informații:

Abordarea generală și coordonarea activităților privind executia lucrarilor, respectiv:

Nota: Nu se admit formulari de tipul “se vor respecta reglementarile legale” fara a se detalia aceste reglementari si fara a se prezenta informatiile cerute.

Se vor prezenta în mod minim următoarele informații:

- 1. Predarea primirea amplasamentului*
- 2. Trasarea lucrarilor*
- 3. Organizarea de Șantier*
- 4. Investigații și măsurători*
- 5. Aspecte privind utilizarea terenului*
- 6. Aspecte legate de căile de acces și dreptul de servitute*
- 7. Împrejmuiri provizorii și porți de acces*
- 8. Monitorizarea structurilor existente*
- 9. Procedura în cazul Reclamațiilor*

10. Protecția împotriva deteriorărilor
11. Lucrări cu impact asupra cursurilor de apă
12. Igiena alimentărilor cu apă
13. Măsurile privind instalațiile, echipamentele și infrastructura operatorilor de utilități publice, administratorilor drumurilor și ale altor terți
14. Măsurile privind traficul în zona șantierului
15. Măsurile în caz de urgență, Accesul la Serviciile de Urgență
16. Controlul poluării
17. Substanțe periculoase
18. Întreținerea drumurilor de acces
19. Zgomotul
20. Ore de lucru pe Șantier Nivelul de Salarizare și Condițiile de Muncă. Suspendarea Lucrărilor.
21. Protecția muncii și siguranța lucrărilor
22. Asigurarea de condiții de muncă pentru Personalul Antreprenorului
23. Facilități pentru Testare
24. Calendarul cu Documente care trebuie furnizate de către Antreprenor înainte de începerea lucrărilor (se vor detalia documentele privind asigurarea și controlul calitatii, personalul din șantier, traficul, mediu, programul de execuție actualizat, Graficul de plăți și fluxul de numerar, Program de inspecție și testare, Detalii de execuție și adaptare la teren
25. Abordarea privind recepțiile
26. Abordarea privind situațiile de plată și realizarea plăților,
27. Abordarea privind modificările de soluții tehnice de execuție
28. Măsurarea, testarea, acceptarea Lucrărilor executate
29. Abordarea privind înregistrările efectuate
30. Abordarea privind elaborarea și predarea cartii construcției
31. Abordarea privind Verificările în Perioada de Notificare a Defecțiunilor
32. Abordarea privind Postutilizarea construcțiilor
33. prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;
34. descrierea modului de realizare a comunicării cu Beneficiarul pe durata derulării Contractului.
 - Sedintele de lucru, de management
 - Abordarea privind raportările (se va specifica clar ce va conține fiecare raport periodic, de monitorizare progres fizic conform jaloane stabilite în caietul de sarcini, raport privind modificarea graficului de execuție și raport prezentat odată cu situația de plată)

II. 3. METODOLOGIE - detalierea modului de execuție a principalelor activități care fac obiectul Contractului, se vor prezenta:

35. lista procedurilor tehnice de execuție prezentată în ordinea tehnologică a activităților.
36. se vor atașa respectivele proceduri într-o Anexă.
37. procedurile tehnice de execuție pentru asigurarea utilitatilor specifice investiției
38. procedurile tehnice de execuție a unor lucrări speciale sau în condiții climatice nefavorabile.

39. adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării și prezentarea metodologiilor de execuție aplicabile;
40. Asigurarea cu Resurse: utilaje , descriere echipe personal de executie alocat contractului.
41. Prezentarea abordării pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asociere) – se vor include aici informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul Contractului;
42. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):
43. identificarea activitatilor realizate de subcontractanți
44. modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor
45. modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului (inclusiv detalii privind utilizarea opțiunii de plată directă)
46. orice alte informații considerate relevante.

Planul de management al calității în cadrul Contractului

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea activitatilor in conformitate cu procedurile tehnice de executie în cadrul acestui contract.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea.

- Se va prezenta PCCVI detaliat pentru toate activitatile/subactivitatile contractului, astfel:
 - a. în fazele premergătoare execuției lucrărilor;
 - b. în toate stadiile punerii în operă (pe categorii de lucrări/ pe tipuri de activități/subactivități);
 - c. pentru verificarea activitatilor executate
 - d. pentru recepția activitatilor finalizate;
 - e. în perioada de notificare a defecțiunilor, etc.

Planul de control al calitatii, verificării si incercarii va avea următoarele coloane:

-Nr crt

-Activitatea /subacivitatea

- Caracteristica de controlat

-Standardul, procedura sau instrucțiunea care impune verificarea/incercarea

-Frecventa controalelor, verificărilor sau încercărilor

-Cine controlează /Răspunde

-Modalitate de verificare/ tolerante

-Document întocmit

-Cod formular

- Se vor descrie principalele proceduri operationale care vor fi utilizate de Ofertant pentru asigurarea/ controlul calității activităților desfășurate pe parcursul implementării Contractului, cum ar fi:

- f. în fazele premergătoare execuției lucrărilor;
- g. în toate stadiile punerii în operă (pe categorii de lucrări/ pe tipuri de activități/subactivități);
- h. pentru verificarea activităților executate și recepția activităților finalizate;
- i. în perioada de notificare a defecțiunilor, etc.

Graficul general propus de realizare a investiției publice

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte graficul general de realizare a investiției publice (pe stadii fizice). Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a activităților și durata de finalizare a acestora stabilită prin Contract.

Notă: Se acceptă și prezentarea mai multor grafice și/ sau formate diferite (de exemplu: unul care prezintă activitățile, respectiv unul care prezintă resursele) cu condiția ca acestea să conțină elemente comune astfel încât să poată fi analizate simultan.

Ofertantul va prezenta cel puțin:

IV.1. Partea narativă a prezentării graficului de execuție unde se vor prezenta:

Nota: Nu se admit formulări de genul "aceste informații se regăsesc în graficul Gantt"

Se vor prezenta în mod minim următoarele informații:

- Următoarele date calendaristice:
 - a. data estimată de semnare a contractului;
 - b. data estimată de emitere garanție buna execuție
 - c. data estimată de transmitere a documentației necesare emiterii Autorizației de construire
 - d. data estimată de predare Proiect tehnic
 - e. data estimată de emitere ordin începere
 - f. Perioada de execuție lucrări, data de început, data de sfârșit;
 - perioada de sistare a lucrărilor pe perioada de timp friguros
 - rezervele de timp pentru situații neprevăzute nu sunt cuantificate ci doar declarate
 - data estimată pentru recepție
 - activitățile principale (data început-data sfârșit) prezentate în conformitate cu succesiunea tehnologică și inter-relaționarea lor, corelarea cu metodologia de execuție propusă, resursele necesare activităților (personal, număr, ore manopera, utilaje, tip, număr, ore utilaj etc.),
 - se vor descrie punctele de reper relevante, respectiv data și ce se face în acest punct conform jaloane impuse prin caietul de sarcini precum și cele propuse de ofertant;
 - analiza drumului critic cu descrierea activităților critice/necritice, relații de precedent, rezervelor de timp pentru activitățile critice;
- Nota: Lipsa acestei părți atrage declararea ofertei ca neconformă. Nu se accepta completări ulterioare.

IV.2. Graficul general de realizare a investiției publice propus

Graficul activităților – anexat Propunerii Tehnice - va fi realizat în format Gantt sau poate avea un alt format specific. Graficul va include toate informațiile solicitate în cele ce urmează.

Acesta trebuie:

- să fie prezentat conform obiectelor și activităților principale prezentate la nivelul Caietului de sarcini.

- să aibă corespondent în informațiile incluse în Caietul de Sarcini, atât la nivelul pieselor scrise cât și la nivelul pieselor desenate
- să demonstreze:
 - înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini;
 - abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini sau cel propus;
- să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului care să permită, dacă va fi cazul, actualizare lui ulterioară pe parcursul derulării Contractului;
- să utilizeze o scală de planificare a duratei/ duratelor activităților/ subactivităților pe baza unui calendar, pe zile și care să poată prezenta perioadele cu restricții ale execuției lucrărilor (ex. perioada de iarnă, sărbători legale, etc.);
- să permită corelarea informațiilor incluse în graficul general de realizare a investiției publice (fizic) cu informațiile din Propunerea Financiară (Graficul valoric de realizare a investiției publice și Fluxul de numerar), pentru aceeași unitate de planificare;

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în mod adecvat în Graficul general de realizare a investiției publice:

- activitățile principale și toate subactivitățile acestora;
- succesiunea și duratele activităților/subactivităților;
- perioadele de desfășurare a activităților/subactivităților;
- punctele de reper relevante;
- drumul critic și activitățile incluse în acesta;
- resursele alocate fiecărei activități, incluzând necesarul de personal pe categorii precum și numărul de utilaje necesare pentru realizarea fiecărei etape principale de activități,
- rezervele de timp pentru situații neprevăzute,
- perioadele cu restricții în execuția unor activități;
- riscuri probabile ce pot conduce la depășirea termenelor asumate și măsuri de diminuare;
- orice alte informații considerate relevante în acest scop.

Nota: necorelarea duratelor de execuție a activităților cu specificul și complexitatea acestora precum și necorelarea succesiunii tehnologice, atrage declararea ofertei ca neconforma. Nu se accepta completari ulterioare.

V. Modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile activităților cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente;

Notă: La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului / resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați/ autorizați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

[În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte] :

- 1) Organigrama echipei – prezentând structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;
- 2) Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;

3) Instrumentele/ metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea activităților;

Această secțiune se va corela cu informațiile prezentate în secțiunile de mai sus (Metodologia de executare, Planul de management al calității, graficul alocării resurselor, etc.).

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

1. Structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea organigramei echipei și a informațiilor relevante pentru activitățile personalului propus.

Se vor include informații și pentru subcontractanți, dacă este cazul.

Se recomandă utilizarea unui tabel structurat astfel:

Rolul în cadrul de gestionare a activităților	propus echipei	Activitățile pe care le realizează	Operatorul economic de care aparține persoana propusă
[introduceți poziția pentru care este propus]		[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]	[introduceți operatorul economic de care aparține personalul propus]

2. Prezentare ASPECTE TEHNICE OFERTATE SUPPLEMENTAR FATA DE CERINTELE MINIME ALE DOCUMENTATIEI DE ATRIBUIRE.

VI. Anexe la Propunerea Tehnică

a. Ofertantul (ofertant unic, asociati, subcontractanti) vor prezenta o *declarație pe proprie răspundere* din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Planificarea vizitei se va face la tel: /fax: / , e-mail: prezentate în caietul de sarcini. Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită.

Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

c. *Propuneri privind clauzele contractuale (dacă e cazul) și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale*

d. *Graficul de esalonare a cererilor de plată (de depunere a situațiilor de lucrări), corelat cu Graficul de executie.*

e. *Declarație privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” „A nu aduce prejudicii asupra mediului”), (a se vedea formularul nr. 12 din Secțiunea Formulare a documentației de atribuire)*

Ofertanții pot include ca și anexe ale Propunerii Tehnice orice desen și informație tehnică relevante din punctul de vedere al ofertantului.

De asemenea în cadrul anexelor se vor prezenta informațiile care nu pot fi incluse în partea narativă a Propunerii Tehnice. În cadrul acestora din urmă se vor face trimiteri clare către anexele relevante și se va include un opis al anexelor.

Se vor include în cadrul anexelor toate documentele al căror format nu permite integrarea lor în partea narativă, cum ar fi cazul Graficului general propus de realizare a investiției Anexe cu PTE samd.