

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DE ARTE „IOSIF SAVA”

București, sector 1, str. Constantin Disescu, nr. 37

CUI 20769395

Tel./ Fax 021 2312470

E-mail: secretariat@iosifsava.ro

Nr. înreg. 127 / 11.09. 2024

(Registratură Achiziții)

**Propun aprobarea,
Responsabil achiziții publice
Monica Saru**



**Se aprobă,
Reprezentant legal
Cristian Dobre**

**Caiet de sarcini
privind atribuirea contractului de furnizare pian de concert**



1.INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre ofertant propunerea tehnica. Caietul de sarcini contine, in mod obligatoriu, specificatii tehnice.

Important: acolo unde sunt mentionate produse de o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabricatie sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, se va citi interpreta "sau echivalent". Aceste specificatii tehnice care includ o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabricatie sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

2.Informatii despre Autoritatea Contractanta

Incepand cu anul 2005 scoala a primit numele de „Iosif Sava” in memoria marelui muzicolog roman si se afla in parteneriat cu fundatia ce-i poarta numele, Școala Gimnazială de arte „Iosif Sava”, prin misiunea pe care și-a propus-o va deveni un adevărat focar de cultură, promovând în domeniul muzical personalități culturale cu vocație certă și asigurând elevilor săi șanse egale și sprijinul necesar în alegerea orientării școlare.

2.3. Obiectul contractului/ descriere:

Obiectul contractului de furnizare consta in achizitionarea, livrarea, instatarea si punerea in functiune a unui pian de concert modelul O-180 sau echivalent, cod de clasificare principal CPV 37311100-2 Piane (Rev. 2), destinat utilizarii in cadrul Școlii Gimnaziale de Arte „Iosif Sava”,

3.Caracteristice tehnice minime obligatorii

Modul in care raspunde oferta solicitarii autoritatii contractante (se va completa de catre ofertant – caracteristicile tehnice oferite)

Se va mentiona obligatoriu pagina din catalog/fisa tehnica/pliant unde se regasesc fiecare caracteristica (se va completa de catre ofertant)

Dimensiuni

Lungime 180 cm; lățime 147 cm; înălțime 102 cm; greutate 280 kg.

Carcasa

Exteriorul cu furnir ebonizat; Structura panelajului având centrul din lemn de plop debitat pe sfert, cu fibra încrucișată, și furniruit la exterior; partea masivă realizată din fag ebonizat; picioarele din fag ebonizat, cu dispozitive de blocare; finisajul din poliester lucios; partea metalică din alamă masivă, polisată și lăcuită.

Rama

Realizată din arțar dur; 15 laminări; ambele rame (interioară și exterioară) formează o unică ramă îndoită continuu.

Bretele/Stâlpi

În număr de 3, din molid masiv. Bretelele legate de ramă prin pene de arțar. Capetele stâlpilor fixate pentru contravântuire prin ancore pană metalice.

Butucul de acordaj

Design Hexagrip; 6 laminări de arțar dur și bubinga; granulația distribuită simetric la unghiuri succesive de 45°.

Placa de rezonanță

Grosime de 8mm în centru ce se subțiază până la 5mm pe măsură ce se apropie de ramă și carcasa exterioară, înainte de a fi dublu coronată. Placa de rezonanță realizată din molid Sitka, cu granulație strânsă, debitat pe sfert.

Coaste

Fabricate din molid rezistent, terminațiile coastelor fixate manual pe suprafețele de montaj, prinse în coroana plăcii de rezonanță.

Călușul

Registrul înalt din arțar dur laminat vertical cu un capac din arțar dur masiv; rindeluit, acoperit cu grafit, găurit și crestă manual. Registrul grav în continuarea registrului înalt, prins prin cepuri de arțar, lipit și înșurubat în placa de rezonanță.

Scala

Suprapusă; combinație de agrafe; duplex frontal și posterior; tensiune – aproximativ 16.000 kg în funcție de înălțimea acordajului.

Placa de rezistență

Din fontă, robustă, pilită, decupată CNC, impermeabilizată, vopsită cu bronz și lăcuită.

Cuiele de acordaj

Oțel premium, cu capetele nichelate.

Corzile

Registrul înalt din oțel suedez cu rezistență înaltă la tensiune. Registrul grav cu centrul din oțel suedez înfășurat cu fir pur din cupru.

Ciocănelele

Din două straturi, exterior și interior, din păsă de lână de înaltă calitate; tratate pentru rezistență la insecte. Centrul din arțar dur rezistent la compresie. Compresie legată pentru reținerea formei permanente. Tijele din carpen rezistent.

Surdinele

Din lână de înaltă calitate debitată orizontal. Capetele realizate din lemn de bubinga.

Mecanica

Părțile realizate din carpen alb, debitat pe sfert, garnisite cu textil din lână pentru mecanică, tratată pentru evitarea fricțiunii. Ancorarea trebuie realizată cu cep din lemn masiv bubinga încapsulat în tubaj inflexibil fără sudură din alamă. Arcul de repetiție realizat din bronz fosforic.

Clapele

Realizate din molid bavarez, clapele albe acoperite cu material rezistent la ciobire și pătare, iar cele negre, ebonizate, delicat abrazive, tratate împotriva alunecării.

Patul claviaturii

Realizat din scânduri de molid stabil, debitat pe sfert. Panelajul orizontal îmbinat liber, cu capetele îmbinate fix în scândurile verticale, permițând eliminarea umidității, prin expansiune sau contracție. Centrul frontal trebuie să fie coronat în contrast cu rama mecanicii coronată opus pentru contact perfect. Montura pentru șuruburile mobile de alamă ale reglajului tușeului trebuie să fie din fag.

Pedalele

Alamă masivă, solide. Piano, sostenuto, sostenuto complet.

Ofertantii vor preciza obligatoriu la momentul depunerii ofertelor în cadrul propunerii tehnice, tipul și modelul pianului de concert oferit.

Pianul de concert furnizat, inclusiv accesoriile în integritatea lor, vor fi noi și nu vor avea componente uzate sau utilizate, an de fabricație, 2023 sau 2024. Nu se accepta bunuri second-hand, care prezintă semne ca ar fi fost utilizate.

Pianul de concert va fi funcțional și pregătit de utilizare.

Oferta va corespunde cerințelor minime din prezentul caiet de sarcini.

3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produsului

Obiectivul general este îmbunătățirea calității învățământului și acordarea de șanse egale tuturor elevilor.

3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produsului

Pianul solicitat în referatul de necesitate este necesar pentru realizarea activității de predare, instruire și îndrumare a elevilor. Fiind un instrument versatil și familiar pentru toate stilurile de muzică, se va utiliza ca instrument de studiu, repetiție și corepetiție.

Calitatea actului didactic și performanța într-o instituție de învățământ muzical sunt condiționate de existența unor instrumente muzicale de înaltă calitate. Acesta este motivul pentru care conducerea Școlii gimnaziale de arte „IOSIF SAVA” este preocupată în permanență de achiziționarea unor instrumente muzicale noi, construite la cele mai înalte standarde de calitate, pentru dotarea sălilor în care se desfășoară cursurile și lucrările practice, atât în aria disciplinelor care vizează interpretarea, cât și în cea a disciplinelor teoretice.

4. Garantie

Termenul de garanție

Perioada maximă de garanție este de 60 luni, fiind compusă din garanția minimă acceptată (48 luni) + garanția suplimentară maximă (12 luni);

Având în vedere valoarea, calitatea și complexitatea unui pian de concert, pentru a putea menține performanțele nealterate pe toată perioada de garanție acordată, toate intervențiile și operațiunile de întreținere precizate de producătorul echipamentului vor fi realizate de producător/furnizor cu personal autorizat și calificat în acest sens.

În această perioadă producătorul/furnizorul va executa pe cheltuiala sa toate intervențiile garantiale necesare asigurând inclusiv cu piese și subansambluri originale fără ca autoritatea contractantă să suporte nici un fel de costuri suplimentare pentru păstrarea acurătății acustice.

Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

- ✓ **Urgent** - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității/entității contractante.
- ✓ **Critic** - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității/entității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității/entității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- ✓ **Major** - impact mediu asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
- ✓ **Minor** - impact minim asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității/entității contractante.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectului contractului, cei de mai jos fiind cu caracter orientativ:

<i>Nivel prioritate</i>	<i>Timp de raspuns</i>	<i>Timp de implementare solutie provizorie</i>	<i>Timp de rezolvare</i>
Urgent	30 minute	4 ore	24 ore
Critic	2 ore	24 ore	48 ore
Major	4 ore	urmatoarea zi lucratoare	urmatoarea zi lucratoare
Minor	4 ore	urmatoarea zi lucratoare	urmatoarea zi lucratoare

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității/entității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică/sectorială de produse.

Furnizorul va face dovada că este acreditat de către producător să comercializeze și să asigure servicii pentru produsul furnizat.

5. Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare minim acceptat este de 20 zile, iar perioada maxima acceptata este de 35 de zile. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsul va fi livrat cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă. Produsul va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsul furnizat astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestuia către destinație.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsul va fi asigurat împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este: ȘCOALA GIMNAZIALĂ DE ARTE „IOSIF SAVA”

Adresa: București, sector 1, str. Constantin Disescu, nr. 37.

Pianul nou va fi amplasat în săla în care se desfășoară cursuri de pian, muzică de cameră, pian secundar și acompaniament. Acestea vor înlocui instrumente al căror grad de uzură le face incompatibile cu exigențele unui învățământ muzical performant.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produsului și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

5.1. Operatiuni cu titlu accesoriu, daca este cazul

5.1.2. Instalare, punere in functiune, testare

Contractantul trebuie să instaleze produsul în mod corespunzător, asigurând-se în același timp ca spațiul unde s-a realizat instalarea rămâne curat. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsul este asamblat, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, va efectua teste funcționale ale produsului.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produsului luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

6.Receptia

Recepția produsului se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produsului se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- recepția cantitativă se va realiza după livrarea produsului în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produsului și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

Verificarea conformității produsului livrat cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și din ofertă, prin efectuarea de inspecții și teste funcționale. Inspecțiile și testele funcționale din cadrul recepției vizează respectarea cerințelor Caietului de Sarcini și a specificațiilor producătorului (caracteristici tehnice, constructive, electrice, cerințele funcționale etc.);

Întocmirea unui Proces Verbal de Recepție Calitativă (PVRcal) între reprezentanții părților, în care se va consemna îndeplinirea tuturor operațiunilor descrise mai sus;

În cazul în care anumite echipamente nu corespund cerințelor/sunt defecte, etc., achizitorul are dreptul să le respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- a) de a înlocui produsul refuzat, numai în cazul în care nu există soluție tehnică de reparație (de aducere la conformitate); sau
- b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsul să corespundă specificațiilor tehnice.
 - Reclamațiile privind lipsurile cantitative și calitative, produsului sosit deteriorat în timpul transportului și consemnate în procesul verbal, vor fi rezolvate prin completare și/sau înlocuire de către Furnizor într-un termen de 72 de ore.
 - Pentru depășirea termenului agreed de comun acord de către părți acordat pentru rezolvarea
 - reclamațiilor de mai sus, Furnizorul va plăti penalități ca și pentru depășirea termenului de furnizare.
 - Achizitoriul are dreptul de a inspecta și de a testa - recepție calitativă, la destinația finală produsului care face obiectul contractului încheiat și, dacă este cazul, să le respingă. Dreptul achizitorului de a inspecta și de a testa produsele nu se va limita sau nu se va pierde sub motiv că respectivele produse au fost testate de furnizor cu sau fără participarea unui reprezentant desemnat al achizitorului, anterior furnizării acestora la destinația finală.
 - Recepția nu se va limita sau nu se va pretinde ca încheiată sub motiv ca respectivul produs a fost testat de furnizor cu sau fără participarea unui reprezentant desemnat al achizitorului, anterior furnizării acestora la destinația finală.

7.Modalitati si conditii de plata

Contractantul va emite factura pentru produsul livrat. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadența ale facturii respective. Factura va fi trimisă în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/ contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de

recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- certificatul de calitate și garanție;
- Certificat de calitate al produselor/ Declarație de conformitate emisă de producător tradus/ă și legalizat/ă;/declarația de conformitate;
- avizul de expediție a produsului;
- procesul verbal de recepție cantitativă;
- Factura aferentă produselor livrate, emisă de furnizor;
- Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă a produsului;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscal în original și a tuturor documentelor justificative.

6. Riscuri

<i>Riscuri identificate</i>	<i>Probabilitate de apariție risc</i>	<i>Impact risc</i>	<i>Nivel de risc</i>	<i>Strategie de răspuns Măsuri de atenuare ale riscului</i>	<i>Nivel de risc rezidual</i>
<i>Riscuri de natură legislativă – identificate la nivelul ambelor părți contractante</i>					
Modificări legislative care pot influența implementarea de contractului de achiziție publică	medie	mediu	mediu	Tip acțiune corectivă: reducere Monitorizarea permanentă de către ambele părți contractante a modificărilor legislative	mic
<i>Riscuri de natură organizatorică – identificate la nivelul Autorității contractante</i>					
Riscul de anulare și repetare a procedurii de achiziție publică	foarte mică	mare	mic	Tip acțiune corectivă: reducere Elaborarea documentației de atribuire într-un mod cât mai clar, astfel încât să fie ușor de înțeles de către potențialii ofertanți, reducându-se astfel riscul de a primi doar oferte neconforme care ar conduce la anularea procedurii.	foarte mic
Întârzieri în încheierea de contractului de achiziție publică	foarte mică	mare	mic	Tip acțiune corectivă: reducere Elaborarea documentației de atribuire într-un mod corect; Organizarea comisiei de evaluare a ofertelor prin desemnarea unor persoane competente, cu experiență în domeniu.	foarte mic
<i>Riscuri de natură organizatorică – identificate la nivelul Contractantului</i>					
Riscul de a elabora o ofertă neconformă, ca urmare a neînțelegerii cerințelor înscrise în documentația de atribuire	foarte mică	mare	mic	Transmiterea către autoritatea contractantă de solicitări de clarificări asupra documentației de atribuire și primirea de răspunsuri clare, edificatoare.	foarte mic
<i>Riscuri de natură contractuală – identificate la nivelul ambelor părți contractante</i>					
Întârzieri ce pot apărea în derularea contractului (inclusiv pe parcursul perioadei de garanție)	foarte mică	mare	mic	Tip acțiune corectivă: reducere Înscrierea în caietul de sarcini a unor termene realiste privind livrarea echipamentelor; Monitorizarea atentă și	foarte mic

<i>Riscuri identificate</i>	<i>Probabilitate de apariție risc</i>	<i>Impact risc</i>	<i>Nivel de risc</i>	<i>Strategie de răspuns Măsuri de atenuare ale riscului</i>	<i>Nivel de risc rezidual</i>
				permanentă a modului în care se derulează contractul; Respectarea de către contractant a clauzelor privind prestarea serviciilor de proiectare, asistenta tehnică, respective executia lucrarilor	
	foarte mică	mare	mic	Tip actiune corectivă: transfer Includerea în contract a unor clauze stricte referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale; Acceptarea și respectarea de către contractant a clauzelor contractuale în ansamblul lor	foarte mic
<i>Riscuri financiare– identificate la nivelul ambelor părți contractante</i>					
Riscul de depășire a valorii estimate contractului	mică	mediu	mic	Tip actiune corectivă: reducere Estimarea judicioasă a cheltuielilor aferente contractului; Încadrarea ofertelor în valoarea estimată a contractului	mic

8. Clauze asiguratorii și de penalizare.

Pentru ofertantul câștigător contractul va cuprinde clauze asiguratorii privind răspunderea părților asupra realizării contractului subsecvent în condițiile și la termenele stabilite, plata de penalizări, a contravalorii dobânzilor bancare și a daunelor, precum și modalitățile de recuperare a sumelor plătite, modalitățile de reziliere a contractului și rezolvare a eventualelor litigii ivite pe parcursul derulării contractului.

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusive în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);

- Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză,

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;

Intocmit,

Responsabil achiziții publice
Monica Saru

